

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » мая 2017 года № 189
село Звериноголовское

Об утверждении порядка формирования размера взимаемой с родителей (законных представителей) части стоимости путевки в лагерь досуга и отдыха (с дневным пребыванием), организуемый на базе образовательного учреждения

Руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрация Звериноголовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования размера взимаемой с родителей (законных представителей) части стоимости путевки в лагерь досуга и отдыха (с дневным пребыванием), организуемый на базе образовательного учреждения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Звериноголовского района Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Звериноголовского района – начальника отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района

М.М. Шейгец

Приложение
к постановлению Администрации
Звериноголовского района
от « 16 » мая 2017 года № 189
«Об утверждении порядка формирования
размера взимаемой с родителей
(законных представителей) части
стоимости путевки в лагерь досуга и
отдыха (с дневным пребыванием),
организуемый на базе образовательного
учреждения»

Порядок формирования размера взимаемой с родителей (законных представителей) части стоимости путевки в лагерь досуга и отдыха (с дневным пребыванием), организуемый на базе образовательного учреждения

Раздел I. Общие положения

1. Порядок формирования размера взимаемой с родителей (законных представителей) части стоимости путевки в лагерь досуга и отдыха (с дневным пребыванием), организуемый на базе образовательного учреждения, определяет правила формирования размера взимаемой с родителей (законных представителей) части стоимости путевки в лагерь досуга и отдыха (с дневным пребыванием), организуемый на базе образовательного учреждения (далее – родительская плата).

2. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории района.

3. Путевка в лагерь досуга и отдыха (с дневным пребыванием), организуемый на базе образовательного учреждения (далее – ЛДО) может быть предоставлена ребёнку, не зарегистрированному на территории района, при условии 100% оплаты родителями (законными представителями) стоимости путёвки в ЛДО, материально – технической возможности ЛДО и наличия одного из условий:

а) выполнения ЛДО квот на оздоровление детей, зарегистрированных на территории района, установленных приказом муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского района» (далее – квоты) и отсутствие родителей (законных представителей), детей, зарегистрированных на территории района, желающих приобрести путёвку в ЛДО сверх установленных квот за 100% стоимости путёвки в ЛДО.

б) в случае не выполнения ЛДО квот на оздоровление детей, зарегистрированных на территории района, установленных приказом муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского района» (далее – МКУ «УО»), в следствии отсутствия желающих из числа родителей (законных представителей), детей, зарегистрированных на территории района, желающих получить путёвку в ЛДО.

4. Первоочередное право на получение путёвки в ЛДО и освобождение от родительской платы имеют родители (законные представители) детей относящихся к категории:

- а) дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- б) дети – сироты и дети оставшиеся без попечения родителей;
- в) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- г) дети из семей находящихся в социально – опасном положении;
- д) дети состоящие на учёте в подразделении по делам не совершеннолетних и (или) внутришкольном учёте.

Освобождение от родительской платы осуществляется на основании документального подтверждения статуса ребёнка.

5. Зачисление в ЛДО осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление). К заявлению прилагается документальное подтверждение перечисления на лицевой счёт образовательного учреждения установленных настоящим порядком платежей, в случае необходимости документы подтверждающие статус ребёнка.

6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении их ребёнка в ЛДО, в случае:

- а) отсутствия в ЛДО мест сверх установленных квот;
- б) отказа родителей (законных представителей) внести предусмотренные настоящим порядком платежи;
- в) не предоставления родителями (законными представителями) перечня документов предусмотренных для зачисления в ЛДО, предоставление не полных и (или) недостоверных сведений;
- г) наличия у ребёнка медицинских показаний, препятствующих зачислению в ЛДО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Списки детей зачисленных в ЛДО формируются не позднее 10 дней до начала смены.

Раздел II. Принципы расчёта размера родительской платы

8. Основными принципами расчёта размера родительской платы являются:

- а) доступность отдыха и оздоровления детей и защита их прав;
- б) компенсация экономически обоснованных расходов образовательного учреждения;
- в) открытость информации о стоимости путевки.

9. Основанием для расчета размера родительской платы являются:

- а) планируемые затраты ЛДО, необходимые для организации отдыха и оздоровления детей и включаемые в стоимость путевки в ЛДО, рассчитанные исходя из фактических расходов на оказание услуги за отчетный год и действующих тарифов и цен;
- б) требования законодательства Российской Федерации.

10. ЛДО предоставляют гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о размере родительской платы и условиях её взимания, размещают указанную информацию на сайте образовательного учреждения не позднее 20 дней до начала смены.

Раздел III. Расчёт размера родительской платы

11. Расчёт размера родительской платы производится централизованной бухгалтерией МКУ «УО» совместно с образовательными учреждениями организаторами ЛДО в соответствии с настоящим Порядком и согласовывается с Финансовым управлением Администрации Звериноголовского района (далее - РайФУ), утверждается приказом МКУ «УО» ежегодно не позднее 30 дней до начала смены.

Сумма родительской платы определяется в натуральном денежном исчислении.

12. В состав услуг по организации отдыха и оздоровления детей в ЛДО входит (далее - услуги):

- а) организация воспитательного процесса;
- б) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- в) организация питания.

13. Основанием для изменения размера родительской платы является изменение следующих факторов:

- а) изменение материальных затрат на оказание услуг, в том числе за счет изменения

цен на канцелярские и другие товары используемые в процессе реализации программы ЛДО, изменения цен на продукты питания и другое;

б) требования нормативных правовых актов федерального, регионального и местного уровня.

Раздел IV. Учет и контроль по использованию родительской платы

14. Учет расходования средств родительской платы и контроль за целевым использованием средств родительской платы осуществляется МКУ «УО».

Управляющий делами
Администрации Звериноголовского района

А.П. Сердюков

Приложение
к порядку формирования размера взимаемой с
родителей (законных представителей) части
стоимости путевки в лагерь досуга и отдыха (с
дневным пребыванием), организуемый на базе
образовательного учреждения

Начальнику лагеря досуга и отдыха (с дневным
пребыванием) на базе

_____ наименование образовательного учреждения
от _____ ФИО полностью
проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в лагерь досуга и отдыха (с дневным пребыванием) на _ смену
моему сыну, дочери, опекаемому (нужное подчеркнуть) _____

_____ года рождения. ФИО ребёнка полностью
дата рождения полностью

Мой ребёнок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- а) дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- б) дети – сироты и дети оставшиеся без попечения родителей;
- в) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- г) дети из семей находящихся в социально – опасном положении;
- д) дети состоящие на учёте в подразделении по делам не совершеннолетних и (или) внутришкольном учёте.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря досуга и отдыха (с дневным
пребыванием) ознакомлен(а).

Мой ребенок будет уходить (уезжать) из лагеря досуга и отдыха (с дневным пребыванием)
самостоятельно, в сопровождении _____ (нужное подчеркнуть),
указать сопровождающего
в _____ часов _____ минут.

Дата _____ / _____
подпись / расшифровка

Особые отметки (заполняется учреждением)

Родительская плата в размере _____ рублей внесена (чек прилагается).

Родительская плата не взималась _____
основания освобождения от родительской платы

Внесена полная стоимость путёвки в размере _____ рублей (чек прилагается).

Статус ребёнка соответствует, не соответствует указанному (нужное подчеркнуть).

Дата _____ Заявление принял _____ / _____
подпись / расшифровка

