

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН
Администрация Звериноголовского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» июня 2017 года № 263
село Звериноголовское

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Администрации Звериноголовского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Администрация Звериноголовского района постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Администрации Звериноголовского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать в местах, установленных Уставом Звериноголовского района Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района

М.М.Шейгец

Приложение к
постановлению
Администрации
Звериноголовского
района
от «29»июня 2017 года
№263
«Об утверждении
порядка составления,
утверждения и
ведения бюджетных
смет казенных
учреждений,
подведомственных
Администрации
Звериноголовского
района»

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ
СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА**

Раздел I. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Администрации Звериноголовского района (далее - Порядок), разработан в целях составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - сметы) получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями, подведомственными Администрации Звериноголовского района (далее - учреждения).

2. Составление сметы учреждения производится в целях установления объема и распределения направлений расходования средств районного бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам районного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Учреждение составляет и представляет на утверждение смету не позднее пяти рабочих дней с даты получения лимитов бюджетных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

5. Смета составляется учреждением в рублях в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К сметам, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

7. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением обоснований, расшифровки расходов плановых сметных

показателей, использованных при формировании проекта сметы.

Учреждение вправе предусмотреть формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период по кодам аналитических показателей, по которым планируется заключение долгосрочных контрактов.

8. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается уполномоченным лицом Администрации Звериноголовского района.

Раздел II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

9. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Одновременно с предлагаемыми изменениями к смете представляются обоснования (расчеты) по изменяемым кодам подгрупп и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

11. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации Звериноголовского района как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации Звериноголовского района как главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации Звериноголовского района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в смету, касающихся бюджетной росписи Администрации Звериноголовского района как главного распорядителя бюджетных средств и доведенных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Администрации Звериноголовского района и лимитов бюджетных обязательств и получения от Финансового управления Администрации Звериноголовского района Курганской области справки об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

13. Изменения показателей смет подготавливаются учреждением в течение пяти рабочих дней с даты получения уточненных лимитов бюджетных обязательств, утверждаются руководителем учреждения и согласовываются с уполномоченным лицом Администрации Звериноголовского района.

14. К представленному на утверждение (согласование) изменению показателей сметы прилагаются основания для внесения изменений, использованные при формировании изменений к показателям сметы.

Смета с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется и утверждается (согласовывается) в установленном порядке с приложением

обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся ее неотъемлемой частью.

Бюджетные обязательства исполняются в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы, с учетом изменений показателей.

Управляющий делами Администрации
Звериноголовского района

А.П.Сердюков

Приложение 1
к Порядку
составления, утверждения и
ведения бюджетных смет казенных
учреждений, подведомственных
Администрации Звериноголовского района

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
 от "__" _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по БК

_____ (наименование
 иностранной валюты)

по ОКТМО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ
0501012
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	кода аналитического показателя	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Руководитель учреждения
 (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
 к Порядку
 составления, утверждения и
 ведения бюджетных смет казенных
 учреждений, подведомственных

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица,
 согласующего бюджетную смету)

 (наименование должности лица,
 утверждающего бюджетную смету)

 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г. "__"

"__" _____ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
 от "__" _____ 20__ г.

Форма по **ОКУД**

Дата

Получатель бюджетных средств _____

по ОКПО

Главный распорядитель
 бюджетных средств _____

по Перечню (Реестру)

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

по **БК**

 (наименование
 иностранной валюты)

по **ОКТМО**

по **ОКЕИ**

по **ОКВ**

КОДЫ
0501014
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целей статей	видов расходов	код аналитического показателя		действующие	принятые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Номер
страницы

Всего
страниц

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 3
к Порядку
составления, утверждения и
ведения бюджетных смет казенных
учреждений, подведомственных
Администрации Звериноголовского района

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету)

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N _____
ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от "__" _____ 20__ г.

Форма по **ОКУД**

Дата

Получатель бюджетных средств _____

по ОКПО

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

по Перечню (Реестру)

Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

по **БК**

(наименование
иностранной валюты)

по **ОКТМО**

по **ОКЕИ**

по **ОКВ**

КОДЫ

0501013

383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	кода аналитического показателя	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Руководитель учреждения

□

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Номер
страницы

Всего
страниц

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)