

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 января 2019 года № 36  
село Звериноголовское

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в Администрации  
Звериноголовского района (антимонопольном комплаенсе)**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, Администрация Звериноголовского района

**п о с т а н о в л я е т :**

1.Создать в Администрации Звериноголовского района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в Администрации Звериноголовского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Руководителям структурных подразделений, отделов, секторов Администрации Звериноголовского района:

2.1.Организовать работу в возглавляемых отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации Звериноголовского района в соответствии с Положением об организации в Администрации Звериноголовского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), утвержденным настоящим постановлением.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Звериноголовского района: <http://zverinogolovskoe.ru>.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Звериноголовского района

М.М.Шейгец

Приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 30 января 2019 года № 36 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Звериноголовского района (антимонопольном комплаенсе)»

**Положение  
об организации в Администрации Звериноголовского района  
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

**Раздел I. Общие положения**

1. Положение об организации в Администрации Звериноголовского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Звериноголовского района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Звериноголовского района.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий

информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации Звериноголовского района;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы Администрации Звериноголовского района, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации Звериноголовского района антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации Звериноголовского района:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации Звериноголовского района требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования Администрации Звериноголовского района антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация Звериноголовского района руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации Звериноголовского района в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в Администрации Звериноголовского района антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **Раздел II. Организация антимонопольного комплаенса**

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Звериноголовского района, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими Администрации Звериноголовского района правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района;
- з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Советом по развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при Администрации Звериноголовского района.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации Звериноголовского района:

- правовым отделом Администрации Звериноголовского района;
- общим отделом Администрации Звериноголовского района;
- отделом экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района.

7. К компетенции правового отдела Администрации Звериноголовского района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) подготовка и представление Главе Звериноголовского района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации Звериноголовского района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- в) консультирование служащих Администрации Звериноголовского района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Звериноголовского района, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации Звериноголовского района;
- е) информирование Главы Звериноголовского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного

законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

8. К компетенции общего отдела Администрации Звериноголовского района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Звериноголовского района, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 26 Положения;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Звериноголовского района;

г) организация систематического обучения работников Администрации Звериноголовского района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции отдела экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и внесение на утверждение Главе Звериноголовского района карты комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района;

б) определение и внесение на утверждение Главе Звериноголовского района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

в) подготовка и внесение на утверждение Главе Звериноголовского района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района;

г) подготовка для подписания Главой Звериноголовского района и утверждения Советом по развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при Администрации Звериноголовского района проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

10. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Совет по развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при Администрации Звериноголовского района.

К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **Раздел III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрации**

## **Звериноголовского района антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

11. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района осуществляется правовым отделом Администрации Звериноголовского района.

12. В целях выявления комплаенс-рисков правовым отделом Администрации Звериноголовского района в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Звериноголовского района;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации Звериноголовского района, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации Звериноголовского района;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрации Звериноголовского района антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

13. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 12 Положения, правовой отдел Администрации Звериноголовского района осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах Администрации Звериноголовского района.

14. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в отраслевом (функциональном) органе, Администрации Звериноголовского района руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Звериноголовского района назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя (заместителя руководителя-начальника отдела).

15. Уполномоченное должностное лицо отраслевого (функционального) органа Администрации Звериноголовского района обеспечивает подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 12 Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) предложений в план мероприятий («дорожную карту») Администрации Звериноголовского района в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения.

16. Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Звериноголовского района обеспечивает представление в отдел экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района документов, указанных в пункте 15 Положения, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

17. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 12 Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Звериноголовского района в соответствии с пунктом 15 Положения, отдел экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации Звериноголовского района, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

18. При проведении (не реже одного раза в год) правовым отделом Администрации Звериноголовского района анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации Звериноголовского района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации Звериноголовского района, который содержит классифицированные по сферам деятельности структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Звериноголовского района сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства.

19. При проведении правовым отделом Администрации Звериноголовского района анализа нормативных правовых актов Администрации Звериноголовского района реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации Звериноголовского района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте Администрации Звериноголовского района (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Администрации Звериноголовского района уведомления о начале сбора замечаний и

предложений организаций и граждан по перечню актов в срок не позднее мая отчетного года;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление Главе Звериноголовского района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Звериноголовского района (в срок не позднее сентября отчетного года).

20. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов правовым отделом Администрации Звериноголовского района реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Администрации Звериноголовского района (размещение на официальном сайте: <http://zverinogolovskoe.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

21. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Звериноголовского района правовым отделом Администрации Звериноголовского района реализуются мероприятия:

а) сбор сведений о правоприменительной практике в Администрации Звериноголовского района;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации Звериноголовского района.

22. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 21 Положения, правовым отделом Администрации Звериноголовского района подготавливаются:

а) ежегодная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

23. Выявленные комплаенс-риски отражаются отделом экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района в карте комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района согласно разделу IV Положения.

24. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется отделом экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района по результатам



оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

25. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

При выявлении отдельных рисков проводится их оценка в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

<b>Уровень риска</b>	<b>Описание риска</b>
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности министерства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

26. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков правовым отделом Администрации Звериноголовского района обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими Администрации Звериноголовского района контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в общий отдел Администрации Звериноголовского района для проведения проверок в целях обеспечения мер по минимизации коррупционных рисков. Проведение проверок осуществляется в порядке, установленным внутренними документами Администрации Звериноголовского района.

27. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

28. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

#### **Раздел IV. Карта комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района**

29. В карту комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков.

##### **Карта рисков**

<b>№</b>	<b>Выявлен-ные риски</b>	<b>Описа-ние рисков</b>	<b>Причины возникновения рисков</b>	<b>Описание условий возникновения рисков</b>	<b>Мероприятия по минимизации и устранению рисков</b>

30. Карта комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района утверждается Главой Звериноголовского района и размещается на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 апреля отчетного года.

#### **Раздел V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района**

31. В целях снижения комплаенс-рисков отделом экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района.

32. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Описание действий</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок</b>

33. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района утверждается Главой Звериноголовского района в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района обеспечивает отдел экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района .

34. Отдел экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района.

35. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района подлежит включению в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

**Раздел VI. Ключевые показатели эффективности  
антимонопольного комплаенса**

36. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

37. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для правового отдела Администрации Звериноголовского района, общего отдела Администрации Звериноголовского района, отдела экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района так и для Администрации Звериноголовского района в целом.

38. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

39. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района и утверждаются Главой Звериноголовского района на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

40. Отдел экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **Раздел VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

41. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации Звериноголовского района антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

42. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района, утвержденную Главой Звериноголовского района на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Главой Звериноголовского района на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации Звериноголовского района, утвержденный Главой Звериноголовского района на отчетный период.

## **Раздел VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

43. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района на подпись Главе Звериноголовского района, а подписанный Главой Звериноголовского района проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района на подпись Главе Звериноголовского района не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Отдел экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района обеспечивает подписание Доклада об антимонопольном комплаенсе Главой Звериноголовского района в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отдел экономики и прогнозирования Администрации

Звериноголовского района обеспечивает представление подписанного Главой Звериноголовского района Доклада об антимонопольном комплаенсе в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

44. Коллегиальный орган утверждает Доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

45. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

46. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Раздел IX. Ознакомление служащих Администрации**

### **Звериноголовского района с антимонопольным комплаенсом.**

#### **Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

47. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию Звериноголовского района общий отдел Администрации Звериноголовского района обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

48. Общий отдел Администрации Звериноголовского района организует систематическое обучение работников Администрации Звериноголовского района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Администрации Звериноголовского района.

49. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

50. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации Звериноголовского района.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Звериноголовского района информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

51. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

#### **Раздел X .Ответственность**

52. Правовой отдел Администрации Звериноголовского района, общий отдел Администрации Звериноголовского района, отдел экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Звериноголовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55.Служащие Администрации Звериноголовского района несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Администрации Звериноголовского района, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Управляющий делами Администрации  
Звериноголовского района

А.П.Сердюков