

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » апреля 2021 года № 97
село Звериноголовское

**Об утверждении Порядка определения объема и условий
предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Звериноголовского района на иные цели**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрация Звериноголовского района постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Звериноголовского района на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационно - телекоммуникационной сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района

О.А.Курочкин

Приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 21 апреля 2021 года №97 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Звериноголовского района на иные цели»

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Звериноголовского района на иные цели

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Звериноголовского района на иные цели (далее - Порядок) в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Звериноголовского района.

2. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Звериноголовского района (далее - Орган Администрации), курирующие деятельность муниципального бюджетного и автономного учреждения Звериноголовского района (далее – учреждение) и осуществляющие функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Предоставление субсидии на иные цели (далее — субсидии) учреждению осуществляет Орган Администрации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Звериноголовской Думы о бюджете Звериноголовского района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Органу Администрации, как главному распорядителю и получателю средств бюджета Звериноголовского района.

4. Субсидия предоставляется учреждению на цели (направления расходования), не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

5.1. Субсидии в целях осуществления выплат физическим лицам:

Субсидии на предоставление мер социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

Размер целевой субсидии определяется исходя из количества получателей выплаты и размера выплаты в соответствии с порядками, установленными статьей 24.1 Закона Курганской области от 30 августа 2013 года № 50 «О правовом регулировании правоотношений в сфере образования на территории Курганской области» и статьей 26 Закона Курганской области от 29 июня 1999 года № 229 «О культурной деятельности на территории Курганской области».

Результатом предоставления целевой субсидии является количество получателей выплат.

5.2. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества,

находящегося в собственности Звериноголовского района, приобретению нового движимого и недвижимого имущества в собственность Звериноголовского района:

Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными проектами (программами).

Размер целевой субсидии определяется в соответствии с соглашением между Администрацией Звериноголовского района и органом исполнительной власти Курганской области о предоставлении субсидии из бюджета Курганской области бюджету Звериноголовского района на софинансирование расходных обязательств Звериноголовского района, возникающих при реализации мероприятий, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными проектами (программами).

Результатом предоставления целевой субсидии является исполнение мероприятий, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными проектами (программами).

5.3. Субсидии на реализацию иных мероприятий:

5.3.1. Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений.

Размер целевой субсидии определяется исходя из перечня уставных видов деятельности, не входящих в число основных видов деятельности, но связанных не с предпринимательской и иными приносящими доход видами деятельности (погашение кредиторской задолженности в пределах лимитов предыдущего финансового года; исполнение предписаний по обеспечению антитеррористической и противопожарной защищенности объектов образования и культуры Звериноголовского района, приведение в соответствие с требованиями нормативных правовых актов и контрольно-надзорных органов), перечня материальных запасов, основных средств, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), планируемых к приобретению, заявке Учреждений, на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации, на капитальный ремонт имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведению проектно-изыскательских работ, а также представленных Учреждением документов на реализацию мероприятий с приложением сметы расходов.

Результатом предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, количество материальных запасов, основных средств, приобретенных в соответствии с заявленными перечнями, количество исполненных предписаний и количество мероприятий по обеспечению условий комплексной безопасности Учреждений.

5.3.2. Субсидии на организацию предоставления дополнительного профессионального образования работникам.

Размер целевой субсидии определяется исходя из количества работников, планируемых для направления на получение дополнительного профессионального образования, при условии, что данный вид деятельности не является основным видом деятельности в соответствии с Уставом Учреждения; количества мероприятий, заявок Учреждений, а также представленных Учреждением документов на реализацию мероприятий с приложением сметы расходов.

Результатом предоставления целевой субсидии является количество педагогических работников, получивших дополнительное профессиональное образование.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Перечень документов, представляемых учреждением в Орган Администрации

для получения субсидии:

заявка на предоставление субсидии в произвольной форме;
пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии, а также обоснование отнесения соответствующих расходов на иные цели;

расчет суммы субсидии, в разрезе целей и видов товаров, работ, услуг, включаемых в расчет субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

копия муниципального правового акта Органа Администрации на реализацию мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок, совещаний;

информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

Учреждения вправе представить иные расчеты, материалы и информацию, подтверждающие размер субсидии, с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, Курганской области и Звериноголовского района, регламентирующих порядок определения затрат и осуществления мероприятий по направлению цели субсидии.

7. Рассмотрение документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется Органом Администрации в течение 7 рабочих дней с даты представления документов учреждением.

8. Документы представляются учреждением в следующие сроки:

при планировании бюджета Звериноголовского района на очередной финансовый год и на плановый период - не позднее 15 августа текущего финансового года;

при необходимости в текущем финансовом году предоставления субсидии, увеличения либо уменьшения суммы субсидии, переименования цели субсидии - в течение финансового года.

9. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

10. Учреждение после устранения причин отказа вправе повторно направить в Орган Администрации документы на представление субсидии, но не позднее сроков, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии и решение о предоставлении учреждению субсидии определяется органом Администрации, исходя из документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, с учетом целей предоставления субсидии и бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Звериноголовской районной Думы о бюджете Звериноголовского района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Органу Администрации, как главному распорядителю и получателю средств бюджета Звериноголовского района.

12. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения, заключенного между Органом Администрации и учреждением (далее -

Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Звериноголовского района Курганской области.

В случае софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета, бюджета Курганской области в рамках муниципального проекта (программы) предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней с даты доведения Органу Администрации показателей сводной бюджетной росписи бюджета Звериноголовского района и лимитов бюджетных обязательств.

Соглашение, включая дополнительное соглашение, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в случае софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета, бюджета Курганской области в рамках муниципального проекта (программы) формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». При отсутствии технической возможности формирование и подписание Соглашения осуществляется сторонами с применением документооборота на бумажном носителе, последующей выгрузкой и его подписанием в государственных информационных системах после устранения технических неполадок.

13. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (дополнительного Соглашения) о предоставлении субсидии, следующих требований:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет, бюджет Курганской области, бюджет Звериноголовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Курганской области и муниципальными правовыми актами Звериноголовского района.

Для заключения Соглашения учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (дополнительного Соглашения), представляет информацию в произвольной форме о соответствии учреждения требованиям, установленным абзацами 2 и 3 настоящего пункта, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения.

14. В Соглашении указываются:

цели предоставления субсидий, в том числе с указанием наименования национального проекта (программы), федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации

соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидий, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Органу Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению органа Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

15. В случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в Соглашении дополнительно указываются:

наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта;

значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам соответствующего федерального проекта;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

16. Перечисление субсидии осуществляется Органом Администрации на лицевой счет учреждения ежемесячно по мере поступления финансирования из бюджета Звериноголовского района;

17. Иная информация (при необходимости).

Раздел III. Требования к отчетности

18. Отчетность об использовании предоставленной субсидии представляется учреждением в Орган Администрации в следующие сроки:

ежемесячно не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы) и по форме, утвержденной Органом Администрации;

ежеквартально не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей

результативности по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы) и по форме, утвержденной Органом Администрации.

19. Отчеты составляются на 1 число месяца каждого квартала нарастающим итогом с начала года.

20. При предоставлении субсидии с участием федерального бюджета, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

21. При предоставлении субсидии учреждению на реализацию муниципального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, регионального проекта, в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы), отчетность о достижении значений результатов, показателей результативности, а также отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формирует учреждение согласно Типовой форме.

22. Орган Администрации вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Орган Администрации и уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

24. Контроль за целевым использованием субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляется Органом Администрации в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Соглашением в рамках плана проверок, утвержденного Органом Администрации, в том числе посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

25. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии Орган Администрации вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

26. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет Звериноголовского района в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Звериноголовского района, с учетом принятия Органом Администрации решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

27. Орган Администрации принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в порядке, утвержденном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами Звериноголовского района.

28. В случае недостижения учреждением результатов, установленных настоящим

Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет, бюджет Курганской области, бюджет Звериноголовского района на основании требования Органа Администрации в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

29. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Органом Администрации и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет, бюджет Курганской области, бюджет Звериноголовского района:

на основании требования Органа Администрации - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет учреждение.

Управляющий делами
Администрации Звериноголовского
района

А.П.Сердюков