

**Курганская область
Звериноголовский район
Звериноголовская районная Дума**

РЕШЕНИЕ

от 27 марта 2020 года №303
село Звериноголовское

**Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления
муниципального земельного контроля на территории
Звериноголовского района**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Администрации Звериноголовского района Курганской области, Звериноголовская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского района согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по развитию территорий, земельным, имущественным отношениям, природопользованию и экологии.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Звериноголовской районной Думы

А.И.Костенко

Глава Звериноголовского района

М.М.Шейгец

Приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 26 марта 2020 года №303 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского района»

**Положение
о порядке организации и осуществления муниципального земельного
контроля на территории Звериноголовского района**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Звериноголовского района Курганской области и определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского района.

2. Муниципальный земельный контроль – деятельность Администрации Звериноголовского района по организации и проведению на территории Звериноголовского района проверок соблюдения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований по использованию земель, установленных земельным законодательством и муниципальными правовыми актами Звериноголовского района (далее – проверка).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Основной задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами требований по использованию земель на территории Звериноголовского района, установленных земельным законодательством и муниципальными правовыми актами Звериноголовского района (далее – земельное законодательство).

4. Объектом муниципального земельного контроля являются земельные участки, расположенные в границах Звериноголовского района, независимо от формы собственности на них.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их

территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями и гражданами в пределах своей компетенции.

6. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля производится за счет средств бюджетов сельских поселений Звериноголовского района.

Раздел II. Должностные лица Администрации Звериноголовского района, осуществляющие муниципальный земельный контроль

7. Перечень должностных лиц Администрации Звериноголовского района, осуществляющих муниципальный земельный контроль, устанавливается распоряжением Администрации Звериноголовского района.

8. Должностные лица Администрации Звериноголовского района, осуществляющие муниципальный земельный контроль, одновременно по должности являются инспекторами по муниципальному земельному контролю Звериноголовского района (далее – инспекторы).

Должностные обязанности муниципальных инспекторов определяются их должностными инструкциями, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Звериноголовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инспекторам выдаются удостоверения по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению. Удостоверения подписываются Главой Звериноголовского района.

9. Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией в федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях и у граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

2) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки на территории Звериноголовского района, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, для осуществления муниципального земельного контроля, за исключением установленного законодательством Российской Федерации особого порядка посещения таких организаций, объектов, земельных участков;

3) привлекать в установленном действующим законодательством порядке для проведения проверок, обследований и экспертиз специалистов различных организаций и учреждений;

4) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства (далее – акт проверки) с обязательным ознакомлением с ними лиц, использующих проверяемые земельные участки;

5) выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений земельного законодательства с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности

государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) уведомлять в установленном порядке в письменной форме физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование земель, о результатах проверок соблюдения земельного законодательства и выявленных нарушениях;

7) направлять в уполномоченные государственные органы материалы по выявленным нарушениям земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

8) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, для установления лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

9) направлять Главе Звериноголовского района информацию о нерациональном использовании земель, использовании земель не по целевому назначению, неиспользованию земельных участков в установленный законом срок, для принятия мер в соответствии с действующим законодательством;

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Звериноголовского района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации Звериноголовского района и в случаях, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

8) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) о проведенной проверке в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществлять запись в журнале учета проверок, а при его отсутствии осуществлять соответствующую запись в акте проверки;

14) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

15) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

11. Должностные лица Администрации Звериноголовского района, указанные в пункте 8 настоящего Положения, при осуществлении муниципального земельного контроля пользуются правами, установленными федеральными законами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные статьями 15-18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

Раздел III. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении физических лиц

12. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) проводится муниципальными инспекторами в форме плановых и внеплановых проверок на основании распоряжения Администрации Звериноголовского района о проведении проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

13. В распоряжении Администрации Звериноголовского района о проведении проверки указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля (далее – орган муниципального земельного контроля);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций;

3) сведения об объекте проверки (земельном участке, который подлежит проверке);

4) фамилия, имя, отчество физического лица, использующего проверяемый земельный участок;

5) цели, задачи, предмет проверки;

6) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

7) даты начала и окончания проведения проверки.

14. Плановые проверки проводятся на основании ежеквартальных (*либо ежегодных*) планов, составляемых и утверждаемых постановлением Администрации Звериноголовского района.

15. Внеплановые проверки проводятся:

1) для проверки исполнения предписаний, вынесенных уполномоченным исполнительным органом государственной власти по осуществлению государственного земельного надзора (далее – орган государственного земельного надзора), об устранении ранее выявленных нарушений земельного законодательства. Указанная проверка проводится в течение 15 рабочих дней с момента истечения срока, установленного органом государственного земельного надзора для устранения нарушения земельного законодательства, указанного в акте проверки;

2) в случае обнаружения муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие правонарушения, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей документов и иных сведений, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

16. Проверяемое физическое лицо, его уполномоченный представитель имеют право на непосредственное участие в проведении проверки. Отсутствие этих лиц, уведомленных надлежащим образом, не является причиной для переноса срока проведения проверки.

Указанные лица уведомляются о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

17. По результатам проведения проверки составляется акт проверки по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, в двух экземплярах. В случае выявления нарушения, акт проверки и прилагаемые к нему документы должны содержать все сведения, подтверждающие факт нарушения земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами Звериноголовского района, для решения вопроса о привлечении физического лица к ответственности.

18. В акте проверки указываются следующие сведения:

1) дата, время и место составления акта проверки, номер акта проверки;

2) наименование органа, осуществляющего проверку;

3) дата и номер распоряжения Администрации Звериноголовского района о назначении проверки;

- 4) фамилии, имена, отчества, должности лиц, проводивших проверку;
- 5) дата и место проведения проверки;
- 6) данные о лицах, участвовавших в проведении проверки;
- 7) сведения об объекте проверки (земельном участке, на котором проводится проверка);
- 8) сведения о физическом лице, использующем проверяемый земельный участок;
- 9) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях земельного законодательства, об их характере и о физических лицах, допустивших указанные нарушения; об устранении либо неустранении ранее выявленных нарушений, указанных в предписании органа государственного земельного надзора;
- 10) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки физического лица, использующего проверяемый земельный участок, или его представителя, присутствовавших при проведении проверки, об отказе от совершения подписи;
- 11) подписи должностных лиц, проводивших проверку, и иных лиц, участвовавших при проведении проверки.

К акту проверки прилагаются имеющиеся заключения специалистов и иные связанные с результатами проверки документы и их копии, подтверждающие наличие или отсутствие нарушения земельного законодательства (акт обмера земельного участка по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, фототаблица по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, иные документы).

19. Акт проверки оформляется инспектором непосредственно после ее завершения.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в день получения соответствующих заключений, но не позднее пяти рабочих дней после завершения проверки.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается физическому лицу или его законному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, а в случае отсутствия указанных лиц или при отказе в получении акта, он направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его составления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в архивном деле Администрации Звериноголовского района.

20. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства, вместе с актом под роспись физическому лицу или его представителю вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного земельного надзора, для проведения соответствующих мероприятий по осуществлению государственного земельного надзора, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Дата прибытия в орган государственного земельного надзора определяется по согласованию с указанным органом.

21. Полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства, направляются в течение пяти рабочих дней в орган, уполномоченный осуществлять государственный земельный надзор, для рассмотрения и принятия мер по устранению нарушений земельного законодательства.

Раздел IV. Особенности организации
и осуществления муниципального земельного контроля
в отношении юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей

22. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится путем плановых и внеплановых проверок, осуществляемых в форме документарных и (или) выездных проверок, в порядке, установленном статьями 9-12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверки проводятся на основании распоряжения Администрации Звериноголовского района о проведении проверки, подготовленного по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти типовой форме.

23. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

24. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Администрацией Звериноголовского района ежегодных планов.

25. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок, его представление в органы прокуратуры и согласование осуществляются в порядке и в соответствии с типовой формой такого плана, установленными Правительством Российской Федерации.

26. Утвержденный распоряжением Администрации Звериноголовского района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

27. По результатам проверки инспектором составляется акт проверки по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти форме в двух экземплярах.

28. К акту проверки в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» прилагаются связанные с результатами проверки документы, подтверждающие наличие либо отсутствие правонарушения.

29. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства, вместе с актом под роспись руководителю, уполномоченному должностному лицу (уполномоченному представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю (его уполномоченному представителю) вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного земельного надзора, для проведения соответствующих мероприятий по осуществлению государственного земельного надзора, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, а также предписание об устранении нарушения земельного законодательства по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Дата прибытия в орган государственного земельного надзора определяется по согласованию с указанным органом.

Полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства, направляются в течение пяти рабочих дней в орган государственного земельного надзора, для рассмотрения и принятия мер по устранению нарушений земельного законодательства.

30. Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля разрабатывается Администрацией Звериноголовского района и утверждается постановлением Администрации Звериноголовского района в порядке, установленном постановлением Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области».

31. Взаимодействие Администрации Звериноголовского района и органа государственного земельного надзора при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется в порядке, определенном административным регламентом взаимодействия органа муниципального земельного контроля и органа государственного земельного надзора при осуществлении проверок, разрабатываемого и утверждаемого Администрацией Звериноголовского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и соглашениями о взаимодействии.

Раздел V. Учет, отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

32. Администрация Звериноголовского района ведет учет проверок.

Все сведения о составляемых в ходе проведения проверок документах и иная необходимая информация заносятся в Книгу проверок соблюдения земельного законодательства, составляемую по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

Книга проверок соблюдения земельного законодательства ведется в документальном (*и электронном*) виде.

33. По каждому объекту проверки формируется дело, которое должно содержать следующую информацию:

- 1) номер дела;
- 2) кадастровый номер и местоположение объекта проверки;
- 3) сведения о собственнике объекта проверки;
- 4) сведения о правообладателе объекта проверки;
- 5) даты проведения проверок;
- 6) результаты проверок;
- 7) сведения о лице, проводившем проверку.

34. Инспекторы в осуществлении контрольной деятельности подотчетны председателю Комитета муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского района.

35. Администрация Звериноголовского района направляет в исполнительный орган государственной власти Курганской области, ответственный за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора), отчет об осуществлении муниципального контроля по утвержденной форме федерального статистического наблюдения и в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

36. Администрацией Звериноголовского района ежегодно подготавливается доклад об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского района и об эффективности такого

контроля (далее – доклад) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

37. Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского района, необходимых для подготовки доклада, определяется Администрацией Звериноголовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Доклад представляется в исполнительный орган государственной власти Курганской области, ответственный за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора), не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

Приложение 1 к Положению о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского района

Образец удостоверения инспектора по муниципальному земельному контролю

<p>Администрация</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Настоящим подтверждается, что _____</p> <hr/> <p>является инспектором по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования _____</p> <hr/>
<p>Место для фото</p>	<p>М.П. выдано «__» _____ 20__ г.</p>
<p>_____ (личная подпись)</p>	<p>Глава _____</p>

Приложение 2 к Положению о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского района

Администрация Звериноголовского района

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении проверки соблюдения земельного законодательства

от «___» _____ 20__ г. N ____
село Звериноголовское

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Звериноголовского района, рассмотрев:

_____ :
_____ :

(рассмотренные материалы и кем предоставлены)

Направить _____

(Ф.И.О., должность инспектора по муниципальному земельному контролю)
для проведения проверки соблюдения земельного законодательства

(Ф.И.О. физического лица)

на земельном участке, расположенном по адресу:

площадью _____ кв. м _____

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права,

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

Дата начала проверки «___» _____ 20__ г.

Дата окончания проверки «___» _____ 20__ г.

Глава _____

_____ (подпись)

_____ (отметка о вручении распоряжения)

Приложение 3 к Положению о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского района

Администрация Звериноголовского района

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ

проверки соблюдения земельного законодательства

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Время проверки « ____ » час « ____ » мин. Место составления акта: _____

Инспектор по муниципальному земельному контролю

_____ (должность,

Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании распоряжения от « ____ » _____ 20__ г. № _____ провел плановую (внеплановую) проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке с местоположением: _____

_____ с выездом на место.

В ходе проверки установлено: _____ (фиксируются данные, установленные проверкой)

Таким образом, установлен факт нарушения гражданином _____ требований статьи _____ Земельного кодекса Российской Федерации (либо указать нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами).

С актом ознакомлен _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Присутствующие:

1. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

2. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Подпись инспектора, составившего акт _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4 к Положению о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского района

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
от «__» _____ 20__ г. N _____

Обмер земельного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. лица,

производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О.

законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица, его представителя)
по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____

КВ. М

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц,
проводивших обмер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Присутствующий

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5 к Положению о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского района

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

**приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
от «__» _____ 20__ г. N _____**

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица,

Ф.И.О. физического лица, его представителя)

(адрес земельного участка)

(должность муниципального инспектора по земельному контролю)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6 к Положению о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории _____

Корешок к уведомлению № _____

Кому: _____
(Наименование лица)

_____ (адрес земельного участка)
Дата вызова: « ____ » _____ 20__ г. Время _____ час.
Уведомление получил:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Кому:
_____ (Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения,
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в _____
(наименование территориального органа

государственного земельного надзора)
« __ » _____ 20__ г. к _____ часам по адресу: _____

для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного надзора.

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу: _____.

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов протокол может быть составлен и в его отсутствие (пункт 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

_____ (должность муниципального инспектора по земельному контролю)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 7 к Положению о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского района

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения земельного законодательства

« ____ » _____ 20__ г.

В порядке осуществления муниципального земельного контроля инспектор по муниципальному земельному контролю

(должность, Ф.И.О.)

в соответствии со ст. 72 Земельного Кодекса Российской Федерации и на основании распоряжения _____

(реквизиты распоряжения)

провел плановую (внеплановую) документарную/выездную проверку на земельном участке:

(данные о земельном участке)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства Российской Федерации (*либо требований, установленных муниципальными правовыми актами*), выразившееся в:

(указываются обстоятельства в которых выразилось нарушение)

Таким образом, выявлен факт нарушения _____

(данные юридического лица, индивидуального предпринимателя)

требований статьи ____ Земельного кодекса Российской Федерации (*либо требований, установленных муниципальными правовыми актами, указать какими*).

Данное нарушение подтверждается: актом проверки от _____, обмером площади земельного участка от _____, фототаблицей.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

обязываю:

(данные юридического лица, индивидуального предпринимателя)

устранить допущенное нарушение в срок до «___» _____ года.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства, - влечет наложение административного штрафа на юридических лиц - в размере от десяти до двадцати тысяч рублей.

Предписание об устранении нарушения земельного законодательства может быть обжаловано лицом, в действиях (бездействиях) которого выявлено нарушение норм действующего земельного законодательства, либо его законным представителем или защитником в порядке, установленном главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

(должность муниципального
инспектора по земельному контролю)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(отметка о вручении предписания)

Приложение 8 к Положению о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского района

(наименование органа местного самоуправления
или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Книга проверок соблюдения земельного законодательства за 20__ год

1	№ проводимой проверки
2	Наименование юридического лица, должностного лица, гражданина
3	Адрес земельного участка
4	Площадь земельного участка (площадь нарушения)
5	Распоряжение о проведении проверки соблюдения земельного законодательства
6	Акт проверки соблюдения земельного законодательства
7	Статья КоАП РФ
8	Отметка о передаче акта и материалов в орган государственного земельного надзора
9	Определение о возвращении материалов проверки соблюдения земельного законодательства
10	Определение об отказе в возбуждении административного дела
11	Постановление о назначении административного наказания
12	Предписание об устранении нарушения земельного законодательства
13	Акт проверки исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства
14	Отметка о передаче акта и материалов в орган государственного земельного надзора
15	Решение суда (мирового судьи)
16	Передача акта и материалов в архив

