

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН
ЗВЕРИНОГОЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2020 года **№ 310**
село Звериноголовское

О порядке оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в целях установления размера должностного оклада муниципальных служащих Звериноголовского района, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления Звериноголовская районная Дума решила:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского района согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решение Звериноголовской районной Думы: от 31 мая 2017 года № 132 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского района и признании утратившими силу некоторых решений Звериноголовской районной Думы».
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».
4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Звериноголовской районной Думы.

Председатель
Звериноголовской районной Думы

А.И. Костенко

Глава Звериноголовского района

М.М. Шейгец

Приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 28 мая 2020 года №310 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского района»

ПОРЯДОК оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского района

1. Настоящий Порядок оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» и устанавливает размеры должностных окладов муниципальных служащих Звериноголовского района, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

2. Оплата труда муниципальных служащих Звериноголовского района (далее — муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

3. Минимальный размер должностного оклада устанавливается в процентном отношении к должностному окладу Главы Звериноголовского района.

Размеры должностных окладов устанавливаются решением Звериноголовской районной Думы.

4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;

5) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности.

6. Муниципальному служащему, исполняющему обязанности временно отсутствующего муниципального служащего или работника, не замещающего муниципальную должность без освобождения от своей основной работы, производится доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника в размерах, установленных Главой Звериноголовского района, руководителями отраслевых (функциональных) органов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 151).

При расчете средней заработной платы учитываются все виды выплат, в том числе материальная помощь, установленные настоящим Положением.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения муниципальным служащим полных пяти, десяти и пятнадцати лет стажа муниципальной службы соответственно. Стаж муниципальной службы муниципального служащего устанавливается представителем нанимателя (работодателем) на основании заключения комиссии по исчислению муниципального стажа.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном совмещении ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной должности.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.7. Трудовые споры по вопросу определения размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством порядке.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на должность муниципальной службы или при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы с учетом сложности или напряженности труда, неблагоприятных условий, специального режима работы в процентном отношении к должностному окладу.

В случае если муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения органа местного самоуправления Звериноголовского района мотивированное предложение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) вносит непосредственный руководитель муниципального служащего.

Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- 1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

3) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий и поручений;

4) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может превышать 20 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен по решению представителем нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в следующих случаях:

1) при изменении степени сложности или напряженности труда муниципального служащего;

2) при изменении иных условий труда муниципального служащего с учетом критериев, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка.

При временном совмещении (исполнение обязанностей временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется на оклад по основной работе.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством о государственной тайне.

8. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальных служащих в Курганской области.

9. Денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается в размере, определяемом из расчета 3 должностных окладов в год по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

10. Выплата премии по итогам работы за месяц производится одновременно с выплатой других составляющих денежного содержания муниципального служащего за текущий месяц.

11. Муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, премия по итогам работы за месяц выплачивается за время, фактически отработанное муниципальным служащим, в которое не включается время нахождения муниципального служащего в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни.

Представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о выплате премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему, отработавшему

неполный рабочий месяц, в полном объеме, если в течение этого месяца муниципальным служащим качественно и оперативно были выполнены задания (поручения) высокой напряженности и интенсивности (большой объем, выполнение срочных и неотложных поручений, а также заданий, требующих повышенного внимания).

12. Выплата ежемесячной премии определяется из расчета 2 должностных окладов в год. Денежное вознаграждение муниципальным служащим выплачивается и устанавливается с учетом основных критериев оценки работы: проявление самостоятельного подхода к подготовке предложений по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления; добросовестное исполнение должностных обязанностей; проявление профессионализма, инициативы, использование современных методов, технологий в процессе служебной (трудовой) деятельности.

Выплата премии по результатам работы не производится работнику в календарном месяце, в котором в отношении работника применено дисциплинарное взыскание.

Размер премии по результатам работы устанавливается правовым актом работодателя на основании мотивированного представления непосредственного руководителя работника исходя из оценки эффективности деятельности работника.

Оценка эффективности деятельности работников осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

13. Выплата единовременного денежного вознаграждения по результатам работы за календарный год осуществляется в размере не более одного должностного оклада.

14. Муниципальным служащим, не имеющим дисциплинарных взысканий, по итогам работы за календарный год единовременно выплачивается денежное вознаграждение пропорционально отработанному ими времени.

Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год.

Выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год муниципальным служащим производится не позднее двухмесячного срока после окончания календарного года.

15. Муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы (за исключением муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы по основаниям, установленным пунктами 3, 5 - 7, 9 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения календарного года, не имеющим на момент увольнения с муниципальной службы дисциплинарного взыскания, выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год производится за фактически отработанное время.

16. За исполнение служебных заданий особой важности или сложности муниципальному служащему единовременно один раз в год выплачивается денежное вознаграждение по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

Единовременное денежное вознаграждение за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности муниципальных служащих в своевременном и качественном выполнении своих служебных обязанностей, повышении ответственности за порученное направление деятельности в области муниципального управления.

Размер единовременного денежного вознаграждения за исполнение служебных заданий особой важности или сложности устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего в

пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского района.

16. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского района в размере не более двух должностных окладов в год.

Порядок выплаты материальной помощи определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

17. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

18. Для обеспечения своевременной и полной выплаты муниципальным служащим денежного содержания ежегодно формируется фонд оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского района.

19. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского района осуществляется в следующем размере:

1) должностной оклад - в размере двенадцати должностных окладов;
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере двенадцати ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, из расчета фактически установленного размера указанной надбавки;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двенадцати ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы из расчета фактически установленного размера указанной надбавки;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двенадцати ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, из расчета фактически установленного размера указанной надбавки;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области - в размере двенадцати ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области, из расчета фактически установленного размера указанной надбавки;

6) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, единовременное денежное вознаграждение за исполнение служебных заданий особой важности или сложности - в размере 3 должностных окладов в год;

7) материальная помощь – в размере двух должностных окладов в год;

8) средства на выплату районного коэффициента.

20. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского района между выплатами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.

21. Экономия по фонду оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского района остается в распоряжении органа местного самоуправления Звериноголовского района и используется в текущем финансовом году на выплату денежного вознаграждения муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, материальной помощи муниципальному служащему.

Приложение №2
к Порядку оплаты труда
муниципальных служащих Звериноголовского района»

Информация об оценке эффективности деятельности муниципальных служащих
Звериноголовского района
за _____ месяц _____ года

Таблица 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Коэффициент эффективности*	Стоимостное выражение коэффициента эффективности 1 за полный месяц**	Стоимостное выражение коэффициента эффективности 1 за фактически отработанное время***

* Устанавливается в диапазоне 0 - 3 балла в соответствии с таблицей 1.

** Устанавливается правовым актом работодателя по каждой должности, заполняется специалистом по кадрам органа местного самоуправления.

*** Заполняется специалистом по кадрам органа местного самоуправления.

(Наименование должности)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Таблица 2

Показатель коэффициента эффективности	Параметры определения показателя коэффициента эффективности	
	Наличие дисциплинарного взыскания	Оценка объема и качества исполнения трудовых обязанностей
0	Наличие взыскания в текущем месяце	-
От 0,1 до 1 (включительно)	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение трудовых обязанностей на должном качественном уровне
От 1,1 до 2 (включительно)	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение трудовых обязанностей на высоком качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение поручений непосредственного руководителя со сроком исполнения «срочно», «незамедлительно». Участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.)
От 2,1 до 3 (включительно)	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение трудовых обязанностей на высоком качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение особо важных и сложных поручений непосредственного руководителя. Постоянное участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.)