**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 октября 2024 года № 519

**Об утверждении положения о работе «Телефона доверия»**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях создания условий для своевременного выявления и пресечения фактов коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
2. Постановление Администрации Звериноголовского района от 13 марта 2015 года №80 «Об утверждении Положения о порядке работы «Телефона доверия» признать утратившим силу.
3. Назначить ответственным за организацию работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, а также за регистрацию поступающих сообщений в соответствии с установленным порядком главного специалиста общего отдела Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области Сердюкову Наталью Сергеевну.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - руководителя аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Глава Звериноголовского муниципального округа Курганской области М.А. Панкратова

Приложение к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от «18 » октября 2024 года № 519 «Об утверждении положения о порядке работы «Телефона доверия»

**Положение о порядке работы «телефона доверия»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа.
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях вовлечения граждан в реализацию антикоррупционной политики, предупреждение коррупционных проявлений, формирования нетерпимости по отношению к коррупционным явлениям, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.
3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее Учреждение).
4. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), на информационных стендах.
5. Приём поступающих на «Телефон доверия» заявлений осуществляется на телефонный номер 8-35(240) 2-12-61.
6. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочее время главным специалистом общего отдела Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в режиме автоответчика в нерабочее время (при наличии).
7. При ответе на телефонные звонки, работники Учреждения, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

1. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.
2. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.
4. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками Учреждения, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения руководителю Учреждения;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

1. На основании имеющейся информации руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

1. Работники Учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Заявления, поступившие от граждан (организаций) по «Телефону доверия», подлежат сохранению в течении одного года.

Управляющий делами- руководитель аппарата

Администрации Звериноголовского

 муниципального округа Курганской области О.С. Макоклюй

*Приложение*

*к Положению «об утверждении*

*положения о работе «Телефоне доверия»*

 *Администрации Звериноголовского*

*муниципального округа Курганской области*

(форма)

**Журнал**

**регистрации сообщений граждан и организаций,**

**поступивших по «Телефону доверия» Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Дата (число, месяц, год) и время (час., мин.) регистрации сообщения* | *Ф.И.О. (последнее при наличии), адрес телефон абонента (при наличии информации)* | *Краткое содержание сообщения* | *Ф.И.О. (последнее при наличии) работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись* | *Принятые меры* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |