

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» июня 2015 года № 165
с. Звериноголовское

**Об утверждении некоторых перечней
предусмотренных законодательством о защите персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Администрация Звериноголовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Звериноголовского района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных в Администрации Звериноголовского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень должностей в Администрации Звериноголовского района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Перечень должностей в Администрации Звериноголовского района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района



М.М. Шейгец

Приложение 1

к постановлению Администрации
Звериноголовского района от 10 июня 2015 года
№165 «Об утверждении некоторых перечней
предусмотренных законодательством о защите
персональных данных»

**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в Администрации Звериноголовского района
в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием
муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

1. Персональные данные, обрабатываемые в Администрации Звериноголовского района в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об отсутствии (наличии) у гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о пребывании за границей;

- информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;

- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- номер лицевого счета;

- сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

- иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции.

2. Персональные данные, обрабатываемые в Администрации Звериноголовского района в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:

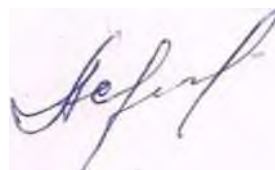
- фамилия, имя, отчество;

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- указанный в обращении контактный телефон;

- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.



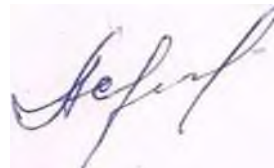
Управляющий делами
Администрации Звериноголовского района

А.П. Сердюков

Приложение 2
к постановлению Администрации
Звериноголовского района от 10 июня 2015
года №165 «Об утверждении некоторых
перечней предусмотренных
законодательством о защите персональных
данных»

**Перечень информационных систем персональных данных
в Администрации Звериноголовского района**

1-С – бухгалтерия.



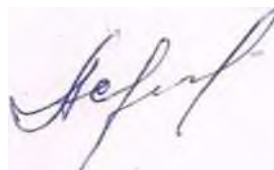
Управляющий делами
Администрации Звериноголовского района

А.П. Сердюков

Приложение 3
к постановлению Администрации
Звериноголовского района от 10 июня 2015
года №165 «Об утверждении некоторых
перечней предусмотренных
законодательством о защите персональных
данных»

**Перечень должностей
в Администрации Звериноголовского района,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных**

1. Начальник общего отдела Администрации Звериноголовского района;
2. Главный специалист общего отдела Администрации Звериноголовского



района;

3. Руководитель службы по предоставлению муниципальных услуг Администрации Звериноголовского района.

Управляющий делами
Администрации Звериноголовского района

А.П. Сердюков

Приложение 4
к постановлению Администрации
Звериноголовского района от 10 июня 2015
года №165 «Об утверждении некоторых
перечней предусмотренных
законодательством о защите персональных
данных»

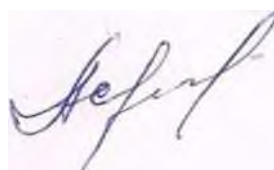
Перечень должностей

**в Администрации Звериноголовского района,
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных
данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Начальник общего отдела Администрации Звериноголовского района;
2. Главный специалист общего отдела Администрации Звериноголовского района;
3. Руководитель службы по предоставлению муниципальных услуг Администрации Звериноголовского района.

Управляющий делами
Администрации Звениноголовского района

А.П. Сердюков

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Сердюков', is centered on the page. The signature is written in a cursive style with a prominent initial 'С'.