

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2018 года № 367

село Звериноголовское

Об утверждении Типовой формы согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих, а также иных субъектов персональных данных Администрации Звериноголовского района, Типовой формы разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, а также Типовое обязательство муниципального служащего Администрации Звериноголовского района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрация Звериноголовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих, а также иных субъектов персональных данных Администрации Звериноголовского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Типовое обязательство муниципального служащего Администрации Звериноголовского района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района», размещению на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Звериноголовского района



М.М. Шейгец

Приложение 1

к постановлению Администрации Звериноголовского района от 29 декабря 2018 года №367 «Об утверждении Типовой формы согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих, а также иных субъектов персональных данных Администрации Звериноголовского района, Типовой формы разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, а также Типовое обязательство муниципального служащего Администрации Звериноголовского района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей»

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих, а
также иных субъектов персональных данных Администрации
Звериноголовского района**

село Звериноголовское « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Звериноголовского района, расположенной по адресу: с. Звериноголовское ул. Чапаева, 41, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения) <*>;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены)<*>;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и

когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены) <*>;

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен) <*>;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью) <*>;

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей) <*>;

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) <*>;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению <*>;

информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости, фактов уголовного преследования;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; <*>

иные персональные данные, необходимые для реализации законодательства о противодействии коррупции.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации функций, возложенных на Администрацию Звериноголовского района действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Администрации Звериноголовского района;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Звериноголовского района вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля

2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Администрации Звериноголовского района в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию Звериноголовского района.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

<*> Включаются в согласие на обработку персональных данных муниципальных служащих Администрации Звериноголовского района, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации Звериноголовского района.

<***> Включаются в согласие на обработку персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации Звериноголовского района, а также муниципальных служащих, включенных в перечень должностей муниципальной службы Администрации Звериноголовского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Администрацией Звериноголовского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные нормативными правовыми актами Администрации Звериноголовского района.

Управляющий делами
Администрации Звериноголовского района

А.П. Сердюков

Приложение 2

к постановлению Администрации Звериноголовского района от 29 декабря 2018 года №367 «Об утверждении Типовой формы согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих, а также иных субъектов персональных данных Администрации Звериноголовского района, Типовой формы разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, а также Типовое обязательство муниципального служащего Администрации Звериноголовского района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей»

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

В соответствии со статьями 16,29,30 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 65, 87 Трудового кодекса Российской Федерации), Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года №609 определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением на работу или работающим в Администрации Звериноголовского района.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения контракта (трудового договора) сведений, контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Мне, _____ разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные Администрации Звериноголовского района.

« _____ »
(дата)

(подпись)

Управляющий делами
Администрации Звериноголовского района

А.П. Сердюков

Приложение 3

к постановлению Администрации Звериноголовского района от 29 декабря 2018 года №367 «Об утверждении Типовой формы согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих, а также иных субъектов персональных данных Администрации Звериноголовского района, Типовой формы разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, а также Типовое обязательство муниципального служащего Администрации Звериноголовского района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей»

**Типовое обязательство
муниципального служащего Администрации Звериноголовского района,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в
случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

(число, месяц, год)

(подпись)

Управляющий делами
Администрации