|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  **ВЕСТНИК**  Звериноголовского района |

|  |
| --- |
| **№ 1 (88) 1 февраля 2022 года** |
| **Читайте в выпуске:**   1. Постановление Администрации Звериноголовского района от 11.01.2022 г. № 1 «О внесения изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 29 июня 2011 года № 252 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» …………………………………………………………… ……...……………………..стр.2 2. Постановление Администрации Звериноголовского района от 11.01.2022 г. № 2 «Об утверждении Порядка устройства ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение в случае отказа в приеме в муниципальное образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест»……………………………..………………………………………………с Приложением стр. 2 3. Постановление Администрации Звериноголовского района от 11.01.2022 г. № 5 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, проживающих на территории Звериноголовского района и подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»………………………………………………………………………………………………………... с Приложением стр. 6 4. Постановление Администрации Звериноголовского района от 11.01.2022 г. № 6 «Об утверждении Положения о порядке отчисления из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся, достигших 15- летнего возраста и не получивших основного общего образования в общеобразовательных организациях Звериноголовского района»………………………………………………………………………………………………………………с Приложением стр. 10 5. Постановление Администрации Звериноголовского района от 11.01.2022 г. № 7 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 29 декабря 2015 года № 405 «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа»………………………………………………………………………………………………………………..с Приложением стр.13 6. Постановление Администрации Звериноголовского района от 11.01.2022 г. № 8 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля»…………………………………………………………………………………………………...………с Приложением стр. 15 7. Постановление Администрации Звериноголовского района от 18.01.2022 г. № 14 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 7 апреля 2016 года № 65 «Об утверждении положения об отделе записи актов гражданского состояния Администрации Звериноголовского района в новой редакции»………………………………….………………………………………………..………………………… ……………..стр. 17 8. Решение Звериноголовкой районной Думы от 27.01.2022 г. № 114 «Об утверждении порядка проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Звериноголовского района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена»……………………………………………………………………………………………………...с Приложением стр. 18 9. Решение Звериноголовкой районной Думы от 27.01.2022 г. № 120 «Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Звериноголовского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»……………………………………………………………………………………………………………..с Приложением стр. 29 10. Решение Звериноголовкой районной Думы от 27.01.2022 г. № 122 «О внесении изменения в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 26 февраля 2021 года №61 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих Звериноголовского района и признании утратившими силу некоторых решений Звериноголовской районной Думы»……………………………………………………………………………..………………………………………. стр. 32 11. Решение Звериноголовкой районной Думы от 27.01.2022 г. № 123 «О внесении изменения в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 31 октября 2019 года № 278 «Об утверждении структуры Администрации Звериноголовского района и признании утратившими силу некоторых решений Звериноголовской районной Думы»………………………………………………………………………………………………………………………………………… стр. 33 12. Решение Звериноголовкой районной Думы от 27.01.2022 г. № 124 «О внесении изменений в решение Звериноголовской районной Думы от 27 марта 2020 года № 304 «О порядке принятия решения о применении к депутату представительного органа муниципального образования Курганской области, члену выборного органа местного самоуправления Курганской области, выборному должностному лицу местного самоуправления Курганской области, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, мер ответственности»…………стр.33 |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «11» января 2022 года № 1

село Звериноголовское

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 29 июня 2011 года № 252 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрации Звериноголовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 29 июня 2011 года № 252 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» следующие изменения:

в пунктах 31, 32 раздела VI слово «распоряжение» в соответствующем падеже заменить словом «постановление».

2. Опубликовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Звериноголовского района и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Звериноголовского района – начальника отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района О.А. Курочкин

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» января 2022 года № 2

село Звериноголовское

**Об утверждении Порядка устройства ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение в случае отказа в приеме в муниципальное образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрация Звериноголовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок устройства ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение Звериноголовского района в случае отказа в приеме в муниципальное образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Звериноголовского района Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Звериноголовского района – начальника отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района О.А.Курочкин

Приложение к постановлению

Администрации Звериноголовского района

от «11» января 2022 года № 2

«Об утверждении Порядка устройства

ребенка в другое муниципальное

образовательное учреждение в случае отказа

в приеме в муниципальное образовательное

учреждение по причине отсутствия свободных мест»

**ПОРЯДОК**

**устройства ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение Звериноголовского района в случае отказа в приеме в муниципальное образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест**

**Раздел I. Общие положения**

1.Порядок устройства ребенка в другую муниципальную образовательную организацию Звериноголовского района в случае отказа в приеме в муниципальное образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-Ф3.

2.В приеме в муниципальное образовательное учреждение Звериноголовского района может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном образовательном учреждении, закрепленном за территорией, на которой проживает ребенок, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского района» (далее – МКУ УО)).

3.Настоящий Порядок вводится в целях обеспечения приема в муниципальные образовательные учреждения всех граждан на территории Звериноголовского района и распространяется на муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные учреждения).

4.Настоящий Порядок регламентирует устройство ребенка в другое образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, закрепленном за территорией, на которой проживает ребенок, по обращению родителей (законных представителей) ребенка.

**Раздел II. Порядок устройства ребенка в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, в случае отсутствия свободных мест**

5. В целях ознакомления родителей (законных представителей) копия постановления Администрации Звериноголовского района о закреплении образовательных учреждений,

реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями Звериноголовского района, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года, а также информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

6. Родители (законные представители) с целью устройства ребенка для обучения по общеобразовательным программам дошкольного образования обращаются в образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, закрепленное за территорией, на которой проживает ребенок.

7. В случае отказа в приеме ребенка по причине отсутствия свободных мест руководитель образовательного учреждения выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются в МКУ УО, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в образовательное учреждение.

9. Специалист, назначенный приказом МКУ УО, на основе анализа информации в электронной базе данных о наличии свободных мест в образовательных учреждениях в течение 3-х рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях. После подтверждения образовательным учреждением приема ребенка в электронной базе данных ответственный специалист формирует направление в соответствующее образовательное учреждение посредством электронного сервиса. Бумажный вариант направления выдается родителю (законному представителю) ребенка.

10. Факт выдачи направления в образовательное учреждение фиксируется в электронном журнале модуля «Зачисление в ДОУ».

11. На основании вышеуказанного направления и заявительных документов, предусмотренных статьей 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-Ф3», осуществляется зачисление ребенка в соответствующее образовательное учреждение.

**Раздел III. Порядок устройства ребенка в другое образовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в случае отсутствия свободных мест**

12. Общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные учреждения) обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в сети «Интернет» копию постановления Администрации Звериноголовского района о закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Звериноголовского района, издаваемого не позднее 1 февраля текущего года.

13. Информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях родители (законные представители) ребенка могут получить в образовательных учреждениях, на официальных сайтах в сети «Интернет».

14. Родители (законные представители) с целью устройства ребенка для обучения по общеобразовательным программам обращаются в общеобразовательное учреждение, закрепленное за территорией, на которой проживает ребенок.

15. В случае отказа в приеме ребенка по причине отсутствия свободных мест

руководитель общеобразовательного учреждения выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

16. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении, закрепленном за территорией, на которой проживает ребенок, родители (законные представители) обращаются в МКУ УО с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение.

17. Специалист, назначенный приказом МКУ УО, на основании анализа информации о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях в течение 3-х рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребенка и готовит уведомление в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку:

- 1 экземпляр выдается родителям (законным представителям),

- второй экземпляр остается в МКУ УО.

На основании заявительных документов, предусмотренных статьей 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-Ф3, осуществляется зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение.

Управляющий делами

Администрации Звериноголовского района А.Г. Петросян

Приложение 1 к постановлению

Администрации Зверин6оголовского района

от «11» января2022 года № 2

к Порядку устройства ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение в случае отказа в приеме в муниципальное образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест

ФОРМА

уведомления об отказе в приеме ребенка по причине отсутствия свободных мест

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в

5

наименование образовательной организации

на основании статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», в приеме Вашего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказано.

Ф.И.О. ребенка

По вопросу устройства ребенка на обучение в общеобразовательном учреждении можно обратиться в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского района» (с.Звериноголовское, ул.К.Маркса, 12, т.2-01-34).

Директор.

Приложение 2 к постановлению

Администрации Звериноголовского района

от «11» января2022 года № 2

к Порядку устройства ребенка в

другое муниципальное образовательное учреждение

в случае отказа в приеме в

муниципальное образовательное учреждение

по причине отсутствия свободных мест

ФОРМА

заявления

Руководителю

МКУ УО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях Звериноголовского района для устройства моего (ей) сына/дочри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, дата рождения)

Зарегистрированного(ой) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обучение в \_\_\_\_\_\_\_класс общеобразовательного учреждения, т.к. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, закрепленной за территорией)

закрепленном за территорией по месту регистрации жительства (пребывания) ребенка получен отказ по причине отсутствия свободных мест.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к постановлению

Администрации Зверин6оголовского района

от «11» января2022 года № 2

к Порядку устройства ребенка в

другое муниципальное образовательное учреждение

в случае отказа в приеме в

муниципальное образовательное учреждение

по причине отсутствия свободных мест

ФОРМА

уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ

Дата приема в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, дата рождения)

Зарегистрированного(ой) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Можно обратиться в следующие образовательные организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ОО | Адрес ОО | Телефон |
|  |  |  |

Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

Руководитель МКУ УО

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» января 2022 года № 5

село Звериноголовское

**Об утверждении Положения о порядке учета детей, проживающих на**

**Территории Звериноголовского района и подлежащих обучению в**

**Образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы**

**начального общего, основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрация Звериноголовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории Звериноголовского района, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу Постановления Администрации Звериноголовского района

- 17 ноября 2014 г. № 425 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, проживающих на территории Звериноголовского района и подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Звериноголовского района Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Звериноголовского района – начальника отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района О.А.Курочкин

Приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района

от 11 января 2022 года № 5

«Об утверждении Положения о порядке

учета детей, проживающих на

территории Звериноголовского района и

подлежащих обучению в

образовательных учреждениях,

реализующих образовательные программы начального общего,основного общего и среднего образования»

**Положение о порядке учета детей, проживающих на территории**

**Звериноголовского района и подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 – ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории Звериноголовского района (далее – учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

2. Положение об организации учета детей, проживающих на территории Звериноголовского района и подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.Положение разработано в целях надлежащего и своевременного осуществления на территории Звериноголовского района обязательного ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Звериноголовского района далее – учет детей) определения порядка взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в проведении Учета.

4. Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Звериноголовского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования.

5. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел II. Организация работы по учёту детей,**

**имеющих право на получение общего образования**

7. Организацию работы по Учету детей в Звериноголовском районе осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского района» (далее - МКУ УО).

8. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных, содержащей персональные сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Единая база данных).

9. Единая база данных формируется, ведется и находится (хранится) в МКУ У О.

10. Подробные данные о детях, проживающих на закрепленных территориях за образовательными учреждениями, хранятся в образовательных учреждениях.

11. В выявлении детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, участвуют в пределах своей компетенции:

- муниципальные казенные общеобразовательные учреждения (далее - МКОУ);

- муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения (далее - МКДОУ), к 1 августа текущего года;

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Звериноголовского района (далее - КДН и ЗП) по мере выявления в течении 3 дней;

Государственное бюджетное учреждение «Звериноголовская центральная районная больница» (далее - ЦРБ) (по согласованию);

Отделение полиции «Звериноголовское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Притобольный» (далее - Полиция) (по согласованию);

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального

КЦСОН) (по согласованию);

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Звериноголовского и Притобольного районов Курганской области» (далее - ЦЗ) (по согласованию);

Территориальный пункт управления федеральной миграционной службы Российской Федерации Курганской области в Звериноголовском районе (далее - ТП

сектор опеки и попечительства Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского района» (далее - сектор опеки и попечительства);

сельсоветы (по согласованию).

12. Формы и сроки предоставления информации по учету детей, имеющих право на получение общего образования.

13. Образовательные учреждения, реализующие программу начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляют:

1) информацию о детях, проживающих и подлежащих обучению по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования к 20 января текущего года по состоянию на 1 января текущего года по форме, согласно таблице 1 Приложения №1 к настоящему положению;

2) информацию о детях от 6,6 до 18 лет, обучающихся в образовательном учреждении по программе начального общего, основного общего и среднего общего образования к 15 сентября текущего года по состоянию на 5 сентября текущего года согласно таблице 7 Приложения №1 к настоящему положению; .

3) информацию о детях, прибывших и выбывших из образовательного учреждения, в течение 5 рабочих дней по окончании каждой четверти учебного года, согласно таблицам 8. 9 Приложения 1 к настоящему положению.

14. Источниками формирования Единой базы данных служат сведения и данные:

МКОУ об обучающихся в образовательных учреждениях вне зависимости от места их проживания; не получающих образование по состоянию здоровья; не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона; не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам;

МКДОУ о детях подготовительных групп, достигающих возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года), завершающих освоение образовательных программ дошкольного образования и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году.

- ТГ УФМС и сельсоветы о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

15. Данные (сведения) о детях, получаемые в соответствии с п.11, 12 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

16. Персональные данные о детях предоставляются руководителями перечисленных в п.11 настоящего Положения учреждений (организаций) в МКУ УО на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации), печатью учреждения (организации).

17. Данные и сведения о детях, полученные МКУ УО в соответствии с настоящим Положением, подлежат занесению в Единую базу данных и используются для ее формирования и корректировки в течении 15 дней.

**Раздел III. Полномочия учреждений и организаций по обеспечению учета детей**

18. МКУ УО:

- осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей;

- осуществляет контроль деятельности образовательных учреждений по сбору данных о детях, подлежащих обучению, о детях, не получающих образование в нарушение закона; организации обучения детей в образовательных учреждениях; ведения в образовательных учреждениях документации по Учету и движению обучающихся;

- принимает меры по устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные учреждения.

19. МКОУ:

- ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своих учреждений вне зависимости от места проживания детей;

- оформляют общие сведения о контингенте обучающихся в соответствии с требованиями 15 настоящего Положения;

- ежегодно предоставляют в МКУ МУО сведения по состоянию на 20 января, 15 сентября о детях, фактически обучающихся в образовательном учреждении;

- осуществляют систематический контроль посещения занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии, социальной адаптации и предоставляют ежемесячно по состоянию на 01 число каждого месяца в МКУ УО отчет об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, согласно таблицам 5 Приложения 1 к настоящему положению;

выдают документы родителям (законным представителям) при переходе несовершеннолетнего гражданина из одного учреждения в другое на основании заявления.

20. МКДОУ:

организуют и осуществляют Учет воспитанников своего учреждения, которым исполняется 6 лет и 6 месяцев на 1 августа текущего года;

ежегодно предоставляют в МКУ У О сведения о детях, посещающих МДОУ и подлежащих приему в 1 класс, по состоянию на 1 января и 1 августа.

Управляющий делами

Администрации Звериноголовского района А.Г. Петросян

Приложение № 1 к Постановлению

Администрации Звериноголовского района

от 11 января 2022 года № 5

«Об утверждении Положения о порядке учета детей,

проживающих на территории Звериноголовского района

и подлежащих обучению в образовательных учреждениях,

реализующих образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования

Таблица 1.

**Информация о детях от 6,6 до 18 лет, проживающих (пребывающих) на закрепленной за ОУ территории, и подлежащих обучению по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата  рождения | Адрес проживания | Наименование ОО, в котором обучается |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения (Ф.И.О.)

МП подпись

Таблица 2

**Информация о детях от 6,6 до 18 лет, обучающихся в образовательном учреждении по программе начального общего, основного общего и среднего общего образования,**

**в \_\_\_\_\_\_ учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  обучающегося | Дата  рождения | Класс |
|  |  |  |  |

Руководитель учреждения (Ф.И.О.)

МП подпись

Таблица 3

**Информация о детях от 6,6 до 18 лет, выбывших из образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  обучающегося | Дата  рождения | Из какого класса | Куда выбыл | Дата выбытия) | Реквизиты приказ об отчислении |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения (Ф.И.О.)

МП подпись

Таблица 4.

**Информация о детях от 6,6 до 18 лет, прибывших из образовательного учреждения**

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  обучающегося | Дата  рождения | Откуда прибыл | В какой класс | Дата зачисления | реквизитыприказ об отчислении |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения (Ф.И.О.)

МП подпись

Таблица 5

**Сведения о несовершеннолетних,  
не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным  
причинам занятия в образовательном учреждении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  несовершеннолетнего | Дата рождения | Образовательная организация | класс | Период  необучения  (количество  пропусков) | Причины  необучения,  пропусков | Описание  принятых мер |
|  | Несовершеннолетние, не посещающие образовательные организации | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  | Несовершеннолетние, имеющие пропуски занятий (не менее 30% учебного времени) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения (Ф.И.О.)

МП подпись

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» января 2022 года № 6

село Звериноголовское

**Об утверждении Положения о порядке отчисления из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся, достигших 15­ - летнего возраста и не получивших основного общего образования в общеобразовательных организациях Звериноголовского района**

В соответствии со статьями 43, 66 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрация Звериноголовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке отчисления из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся, достигших 15-летнего возраста и не получивших основного общего образования в общеобразовательных орга­низациях Звериноголовского района, согласно приложению и настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Звериноголовского района Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Звериноголовского района – начальника отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района О.А.Курочкин

Приложение к постановлению

Администрации Звериноголовского района от 11 января 2022года № 6

«Об утверждении Положения о порядке

отчисления из организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, обучающихся,

достигших 15­-летнего возраста

и не получивших основного общего образования

в общеобразовательных организациях

Звериноголовского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления из организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность, обучающихся, достигших 15-летнего  
возраста и не получивших основного общего образования

в общеобразовательных организациях Звериноголовского района

Раздел I. Общие положения

1. Положение о порядке отчисления из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся, достигших 15-летнего возраста и не получивших основного общего образования в общеобразовательных орга­низациях Звериноголовского района (далее - Положение) разработано в со­ответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказами Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 (в редакции от 17.07.2015 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным об­щеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 15.03.2013 г. № 185 «Об утвер­ждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисципли­нарного взыскания».

2. Настоящее Положение определяет порядок отчисления из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся, достигших 15-летнего воз­раста, и не получивших основного общего образования и регулирует возникающие при этом отношения между обучающимся, родителями (законными представителями) несо­вершеннолетних обучающихся, организацией, осуществляющей образовательную дея­тельность, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Звериноголовского района, Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Администрации Звериноголовского района» (далее - МКУ УО).

3. Участниками правовых отношений при организации процедуры отчисления обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, являют­ся:

- несовершеннолетние, достигшие 15-летнего возраста и не получившие основное общее образование;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, не получивших основного общего образования;

- организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Звериноголовского района;

- МКУ УО.

4. Задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение и защита конституционного права детей, в части получения ими общего образования;

- создание механизма правовых отношений между участниками процедуры отчисления обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятель­ность.

Раздел II. Основания для отчисления, обучающегося из организации,

Осуществляющей образовательную деятельность

5. Основанием для отчисления обучающегося, достигшего 15-летиего возраста из организации, осуществляющей образовательную деятельность, является:

- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляю­щую образовательную деятельность, или в связи со сменой формы получения образова­ния;

- инициатива организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения отчисления к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

Раздел III. Порядок отчисления обучающегося, достигшего 15-летнего возраста

из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

6. Основанием для начала процедуры отчисления, обучающегося из организа­ции, осуществляющей образовательную деятельность, является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя организации, осуществляю­щей образовательную деятельность.

7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: рассматривает заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Звериноголовского района копию заявления родителей (закон­ных представителей) об отчислении несовершеннолетнего из организации, осуществля­ющей образовательную деятельность и представление (характеристику) на обучающего­ся.

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Звериноголовского района на основании представленных документов:

- рассматривает вопрос о согласии (несогласии) на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцать лет, общеобразовательной организации до получения ос­новного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКУ УО;

- выдает представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность и родителям (законным представителям несовершеннолетнего) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Звериноголовского района;

- принимает меры совместно с МКУ УО и родителями (законными представителями) не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образова­тельной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его со­гласия по трудоустройству.

Раздел IV. Порядок отчисления обучающегося, достигшего 15-летнего возраста из органи­зации, осуществляющей образовательную деятельность,

по инициативе организа­ции, осуществляющей образовательную деятельность

9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисци­плинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных про­ступков.

10. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образователь­ную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятель­ность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образова­тельную деятельность.

11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисци­плинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в уста­новленном порядке.

1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15-летнего возраста и не получившего основного общего образования, как мера дисци­плинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представите­лей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершен­нолетних и защите их прав при Администрации Звериноголовского района.
2. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Звериноголовского района и сектора опеки и попечительства МКУ УО.
3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

- рассматривает вопрос об отчислении обучающегося из организации, осуществ­ляющей образовательную деятельность, как меру дисциплинарного взыскания, на засе­дании педагогического совета в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Звериноголовского района выписку решения педагогического совета, об отчислении обучающегося, а также согласие сектора опеки и попечительства МКУ УО на от­числение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- незамедлительно информирует МКУ УО об отчислении несо­вершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- на основании Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Звериноголовского района о согласии оставления организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающимся, достиг­шим возраста 15 лет до получения основного общего образования, издает приказ об от­числении обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, и не получившего основного общего образования, копию которого выдает на руки родителям (законным представи­телям).

1. МКУ УО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, от­численного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолет­ним обучающимся общего образования.
2. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при

Администрации Звериноголовского района может быть обжаловано в уста­новленном законом порядке;

1. МКУ УО ведёт журнал учёта несовершеннолетних обучающихся, отчисленных из муни­ципальных общеобразовательных организаций до получения основного общего образо­вания и за неоднократное совершение дисциплинарных проступков; принятия мер по трудоустройству несовершеннолетних обучающихся и продолжению освоения образо­вательных программ основного общего образования в иной форме обучения в соответ­ствии с Приложением к приказу.

Управляющий делами

Администрации Звериноголовского района А.Г. Петросян

Приложение к постановлению

Администрации Звериноголовского района от

11 января 2022года № 6

«Об утверждении Положения о порядке

отчисления из организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, обучающихся,

достигших 15-летнего возраста

и не получивших основного общего образования

в общеобразовательных организациях

Звериноголовского района»

ЖУРНАЛ

учета несовершеннолетних обучающихся отчисленных из муниципальных  
общеобразовательных организаций до получения основного общего образования и за  
неоднократное совершение дисциплинарных проступков; принятия мер по  
трудоустройству несовершеннолетних обучающихся и продолжению освоения  
образовательных программ основного общего образования в иной форме обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  несовершен­  нолетнего | Дата  рождения | Школа | Класс | Основание  для  отчисления | Дальнейшее  продолжение  обучающимся  освоения  основной  общеобразова  тельной  программы  (ООП) | Трудо  устро  йство |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 января 2022 года № 7

село Звериноголовское

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 29 декабря 2015 года № 405 «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа»**

В целях приведения Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрация Звериноголовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 29 декабря 2015 года № 405 «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа» (далее- Устав) в соотвествии с приложением к настоящему постановлению.

2. Уполномочить директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа» Козину Светлану Ивановну:

1. предоставить изменения в Устав на государственную регистрацию в  
   Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Кургану в установленном  
   законодательством порядке;
2. заверенную копию изменений в Устав и документы, подтверждающие  
   регистрацию изменений в Устав, предоставить в Администрацию Звериноголовского  
   района.

3. Обнародовать настоящее постановление о местах, установленных Уставом  
Звериноголовского района Курганской области и разместить на официальном сайте  
Администрации Звериноголовского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района о сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Звериноголовского района – начальника отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района О.А. Курочкин

Приложение к

Постановлению Администрации

Звериноголовского района

от «11» января 2022 года № 7

«О внесении изменений в приложение

к постановлению Администрации

Звериноголовского района от 29 декабря

2015 года № 405 « Об утверждении

Устава Муниципального казенного

общеобразовательного учреждения

«Круглянская средняя

общеобразовательная школа»

Изменения в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа»

1. Исключить пункты 3.25;7.36;7.37;7.38; 7.19.
2. в пункте 4.13. Устава, исключить слова: «Совета учащихся (Совет командиров)».
3. пункт 7.6. Устава, изложить в следующей редакции: «Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Образовательная организация обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

т) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона « Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.».

1. в подпункте 4 пункта 10.6. Устава, исключить слово «восстановления».
2. в правом верхнем углу приложения, исключить слова: «Принят общим собранием работников Учреждения, протокол №4, председатель собрания, утвержден».

Управляющий делами

Администрации Звериноголовского района А.Г. Петросян

**Курганская область**

**Звериноголовский район**

**Администрация Звериноголовского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 января 2022 года № 8

село Звериноголовское

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля**

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрация Звериноголовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационной, телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Звериноголовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Глава Звериноголовского района О.А. Курочкин

Приложение

к постановлению Администрации

Звериноголовского района

от 11 января № 8

«Об утверждении формы проверочного

листа (списка контрольных вопросов,

ответы на которые свидетельствуют о

соблюдении или несоблюдении конт-

ролируемым лицом обязательных тре-

бований), применяемого при осуще-

ствлении муниципального земельного

контроля»

**Форма проверочного листа**

**(списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований)**

Утверждена постановлением

Администрации Звериноголовского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных**

**требований)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (дата заполнения проверочного листа)

На основании постановления Администрации Звериноголовского района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ инспектором (инспекторами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист) проводится

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается вид и учетный номер контрольного мероприятия)

в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(объект муниципального земельного контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

используемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной

государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес

регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование

юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами)

Контрольное мероприятие проводится по адресу/адресам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа)

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют

о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных  требований | Реквизиты нормативных  правовых актов, с указанием их  структурных единиц, которыми  установлены  обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примеча ние |
| Да | Нет | Неприм енимо |
| 1 | Используется ли контролируемым лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования? | [Пункт 2 статьи 7,](consultantplus://offline/ref=B85D25E6B13A5D0B1A4A1F80AA22E78C265F11F8A6517850C66A6B410FD247C5DFD0426BC68DF5AFx8rAM) статья 42 Земельного  кодекса Российской  Федерации |  |  |  |  |
| 2 | Имеются ли у контролируемого лица права на используемый земельный участок  (используемые земельные участки, части земельных участков), предусмотренные законодательством  Российской Федерации? | [Пункт 1 статьи 25](consultantplus://offline/ref=B85D25E6B13A5D0B1A4A1F80AA22E78C265F11F8A6517850C66A6B410FD247C5DFD0426BC384xFr1M)  Земельного кодекса  Российской Федерации |  |  |  |  |
| 3 | Зарегистрированы ли права на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственном реестре недвижимости» | [Пункт 1 статьи 26](consultantplus://offline/ref=B85D25E6B13A5D0B1A4A1F80AA22E78C265F11F8A6517850C66A6B410FD247C5DFD0426BC384xFr0M)  Земельного кодекса  Российской  Федерации |  |  |  |  |
| 4 | Соответствует ли площадь используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах | [Пункт 1 статьи 25,](consultantplus://offline/ref=B85D25E6B13A5D0B1A4A1F80AA22E78C265F11F8A6517850C66A6B410FD247C5DFD0426BC384xFr1M) пункт 1статьи 26  Земельного кодекса  Российской Федерации |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством? | [Статья 42](consultantplus://offline/ref=B85D25E6B13A5D0B1A4A1F80AA22E78C265F11F8A6517850C66A6B410FD247C5DFD0426BC68DF6A0x8r9M) Земельного кодекса Российской  Федерации |  |  |  |  |
| 6 | Приведены ли земли или земельные участки в состояние пригодное для использования в соответствие с разрешенным использованием? | Пункты 2, 5 статьи 13  Земельного кодекса Российской  Федерации, |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя группы инспекторов) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО инспектора) (подпись)

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» января 2022 года № 14

село Звериноголовское

**О внесении изменения в приложение к постановлению**

**Администрации Звериноголовского района от 7 апреля 2016 года № 65**

**«Об утверждении положения об отделе записи актов гражданского состояния**

**Администрации Звериноголовского района в новой редакции»**

Руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрация Звериноголовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 7 апреля 2016 года № 65 «Об утверждении положения об отделе записи актов гражданского состояния Администрации Звериноголовского района в новой редакции» следующее изменение: в пункте 9 раздела IV слова «специалистом первой категории отдела ЗАГС» заменить словами «ведущим специалистом отдела ЗАГС».

2. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Звериноголовского района Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в сети интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района О.А. Курочкин

Курганская область

Звериноголовский район

Звериноголовская районная Дума

РЕШЕНИЕ

от 27 января 2022 года № 114

село Звериноголовское

**Об утверждении порядка**

**проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Звериноголовского района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Регламентом Звериноголовской районной Думы, Звериноголовская районная Дума

РЕШИЛА:

1. УтвердитьПорядок проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Звериноголовского района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Рекомендовать Администрации Звериноголовского района разместить порядок проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в сети Интернет.

3. Обнародовать настоящее решение в местах, установленных Уставом Звериноголовского района Курганской области.

Председатель Звериноголовской

районной Думы Т.Б.Аргинбаева

Глава Звериноголовского района О.А.Курочкин

Приложение

к решению Звериноголовской районной Думы

от 27 января 2022 года № 114

«Об утверждении Порядка проведения торгов

на право заключения договора на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции

на земельном участке, здании или ином

недвижимом имуществе, находящихся в

муниципальной собственности Звериноголовского района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена»

**ПОРЯДОК**

**проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Звериноголовского района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена**

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Звериноголовского района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, определяет организацию и процедуру проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Звериноголовского района, в том числе закрепленном собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, оперативного или доверительного управления или ином вещном праве, и земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее по тексту - торги).

2. Основными целями проведения торгов являются:

2.1 создание равных условий и возможности для получения права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Звериноголовского района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена;

2.2 заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Звериноголовского района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена;

2.3 пополнение районного бюджета;

2.4 оптимизация размещения рекламных конструкций.

3. Предметом торгов является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Звериноголовского района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

4. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Звериноголовского района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, проводятся в форме открытого аукциона.

5. Организатором торгов от имени Администрации Звериноголовского района выступает комитет муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского района (далее - организатор торгов).

В случаях, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, организатором торгов выступает лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия комитета муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского района.

В случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано в доверительное управление, организатором торгов выступает доверительный управляющий при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

6. Для проведения торгов формируется комиссия по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Звериноголовского района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее - комиссия), в состав которой входят представители Администрации Звериноголовского района и ее органов, муниципальных учреждений. Положение о деятельности комиссии и её состав утверждается правовыми актами Администрацией Звериноголовского района.

**Статья 2. Основные понятия и термины**

1. Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2. Участник торгов - лицо, допущенное комиссией для участия в торгах.

3. Победитель аукциона - лицо, предложившее наивысшую цену за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4. Единственный участник торгов - единственный претендент, в отношении которого комиссией принято решение о допуске к участию в торгах, признании участником торгов и заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5. Протокол рассмотрения заявок - протокол, подписываемый членами комиссии, содержащий решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов либо об отказе в допуске к участию в торгах.

6. Протокол аукциона - протокол, подписываемый членами комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем и о результатах аукциона.

7. Протокол об отказе от заключения договора – протокол, подписываемый членами комиссии и организатором торгов в случае выявления факта, указанного в пункте 1 статьи 12 настоящего Порядка.

**Статья 3. Права и обязанности организатора торгов, комиссии,**

**участников торгов**

1. Организатор торгов:

1.1 принимает решение о проведении торгов, определяет дату, время и место проведения торгов, а также определяет форму подачи предложений о цене предмета торгов;

1.2 определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в торгах, а также иные условия договора о задатке;

1.3 определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время подведения итогов торгов;

1.4 организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов;

1.5 принимает от претендентов заявки на участие в торгах (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

1.6 проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в извещении о проведении торгов, и аукционной документации;

1.7 ведет учет заявок по мере их поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявки;

1.8 обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и о содержании представленных ими документов сроком не менее трех лет;

1.9 утверждает аукционную документацию;

1.10 устанавливает перечень лотов, выставляемых на торги, и определяет начальную цену предмета торгов в размере стоимости годовой платы (для временных рекламных конструкций - пропорционально времени размещения рекламных конструкций) по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Звериноголовского района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, определяемую в соответствии с Порядком расчета размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности Звериноголовского района или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Звериноголовского района, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

1.11 по письменным запросам претендентов, в течение двух рабочих дней, дает разъяснения по процедуре проведения торгов и аукционной документации;

1.12 определяет величину повышения начальной цены («шаг аукциона») при проведении аукциона в открытой форме подачи предложений о цене предмета аукциона. «Шаг аукциона» указывается в аукционной документации, устанавливается в размере, не превышающем пяти процентов от начальной цены предмета аукциона, и остается единым в течение всего аукциона;

1.13 уведомляет претендентов о признании их участниками аукциона либо об отказе в признании участниками аукциона;

1.14 уведомляет победителя торгов и других участников торгов о принятом комиссией решении;

1.15 организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов и аукционной документации;

1.16 заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - договор) с победителем торгов либо с единственным участником торгов, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

1.17 осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2. Участник торгов:

2.1 подает заявку на участие в порядке и в сроки, указанные в извещении о проведении торгов, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.2 в установленные в извещении о проведении торгов сроки подает организатору торгов прилагаемую к заявке документацию в полном объеме и несет ответственность за ее полноту и достоверность, вносит задаток;

2.3 в случае победы на торгах приобретает права и несет обязанности, возлагаемые на победителя условиями торгов.

3. Комиссия:

3.1 рассматривает заявки и принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах, об отказе в признании претендентов участниками торгов по основаниям, предусмотренным [статьей 5](#Par523) настоящего Порядка, и оформляет протокол о рассмотрении заявок на участие в торгах;

3.2 проводит торги;

3.3 определяет победителя торгов;

3.4 подводит итоги торгов путем оформления протокола оценки и сопоставления протокола аукциона;

3.5 признает торги несостоявшимися в отношении тех лотов, на которые подана только одна или не подано ни одной заявки;

3.6 осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

4. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам торгов, за исключением предусмотренных настоящим Порядком. Не допускается изменения, указанных в аукционной документации требований к участникам торгов.

**Статья 4. Извещение о проведении торгов**

1. Извещение о проведении торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, официальном сайте муниципального образования Звериноголовский район в сети «Интернет» не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие аукционе, и должно содержать:

1.1 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора торгов;

1.2 форму торгов, время и место проведения торгов;

1.3 предмет торгов с указанием типа (вида) рекламной конструкции, ее технических характеристик (в том числе параметры и требования к внешнему виду), площади ее информационного поля, предлагаемого места ее установки;

1.4 начальную (минимальную) цену за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

1.5 требования о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в аукционной документации предусмотрено требование о внесении задатка;

1.6 срок, место и порядок предоставления документации о торгах, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация о торгах, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации о торгах, если такая плата установлена;

1.7 место, дату и время рассмотрения таких заявок и принятия решения о допуске претендента к участию в торгах и признании участником торгов либо об отказе в допуске;

1.8 место, дату и время проведения аукциона и подведения его итогов;

1.9 срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от их проведения;

1.10 срок, в течение которого должен быть заключен договор;

1.11 срок действия договора;

1.12 шаг аукциона;

1.13 иную, необходимую в соответствии с настоящим Порядком, информацию

2. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах. Изменение предмета торгов не допускается. В течение одного дня с даты, принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором торгов на официальном сайте торгов, и на официальном сайте муниципального образования Звериноголовский район в сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте муниципального образования Звериноголовский район, внесенных изменений в извещение о проведении торгов, до даты окончания подачи заявок на участие в торгах он составлял не менее двадцати дней. Претенденты, уже подавшие заявки, уведомляются дополнительно письменно.

3. Со дня размещения на официальном сайте торгов, и на официальном сайте муниципального образования Звериноголовский район извещения, о проведении торгов, организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию (посредством почтовой связи или в форме электронного документа) в порядке, указанном в извещении о проведении торгов.

4. Представление документации о торгах до размещения ее на официальном сайте муниципального образования Звериноголовский район в сети «Интернет» не допускается.

5. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений документации о торгах. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил организатору торгов не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

6. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения торгов размещается на официальном сайте торгов, и на официальном сайте муниципального образования Зверинрголовский район в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения торгов. Организатор торгов возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в торгах (задатка), в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов.

**Статья 5. Основания для отказа к участию в торгах**

1. При рассмотрении заявок на участие в торгах претендент не допускается комиссией к участию в торгах в следующих случаях:

1.1 непредставления документов, указанных в извещении о проведении торгов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике торгов;

1.2 подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

1.3 не предоставление документов (посредством почтовой связи, в форме электронного документа, лично) или копии документов, подтверждающие внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в торгах на счет, указанный в извещении о проведении торгов, в установленный срок;

1.4 несоответствие претендента требованиям установленным статьей 6 настоящего Порядка.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в торгах является исчерпывающим.

2. Организатор торгов вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника торгов, о принятии арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства.

**Статья 6. Требования к участникам**

1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.
2. Физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе, не могут быть членами комиссии по проведению аукциона.
3. В отношении претендента не проводится процедура банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо процедура ликвидации (для юридических лиц).

**Статья 7. Аукционная документация**

1. Аукционная документация представляет собой комплект документов, содержащий информацию о предмете аукциона, разрабатываемый организатором торгов.

2. Аукционная документация должна содержать:

2.1 требования к содержанию, форме и составу заявки (Приложение 3) на участие в аукционе, инструкцию по заполнению заявки;

2.2 информацию о предмете аукциона (о типе (виде) рекламной конструкции, месте ее предполагаемой установки, технических характеристиках рекламной конструкции, в том числе ее параметрах и внешнем виде);

2.3 начальную (минимальную) цену за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (цену лота);

2.4 порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, и на официальном сайте муниципального образования Звериноголовский район;

2.5 требования к участникам аукциона;

2.6 порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

2.7 место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2.8 место, дату и время проведения аукциона;

2.9 форму, порядок, дату начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

2.10 сведения о «шаге аукциона»; «шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены за право на заключение договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона;

2.11 размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки (задатка), реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

2.12 срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней;

2.13 организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2.14 реквизиты счета для перечисления денежных средств - цены, предложенной по результатам аукциона за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

5. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с победителем аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**Статья 8. Финансовое обеспечение заявки на участие в торгах (задаток)**

1. Для участия в торгах организатором торгов устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в торгах (задатке) в размере от пяти до десяти процентов от начальной (минимальной) цены за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2. Претендент вносит обеспечение заявки на участие в торгах (задаток) на счет, указанный в извещении о торгах, в размере и сроки, указанные в извещении о торгах. Требование обеспечения заявки на участие в торгах (задатке) в равной мере распространяется на всех участников торгов.

3. Документом, подтверждающим поступление обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) на счет, указанный в извещении о торгах, является квитанция, платежное поручение или иной платежный документ (оригинал или нотариально заверенная копия).

4. При уклонении или отказе победителя торгов, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение договора и с которым подлежит заключению договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обеспечение заявки на участие в торгах (задаток) таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка), поступают в доход бюджета муниципального образования Звериноголовский район.

5. Задаток, внесенный победителем аукциона, победителю не возвращается и включается в счет платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6. Суммы обеспечения заявок на участие в торгах (задатка), внесенные претендентами, за исключением победителя или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение договора, возвращаются участникам торгов в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов.

7. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение договора, сумма внесенного обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем торгов.

**Статья 9.** **Порядок подачи заявок на участие в торгах**

1. Для участия в торгах претендент подает заявку на участие в торгах в срок и по форме, которые установлены документацией о торгах.

2. Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. При получении заявки, поданной в форме электронного документа, организаторы аукциона, обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки. Заявка должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью, содержать опись документов по форме, согласно приложению 4 к настоящему порядку.

3. Заявка на участие должна содержать:

3.1 сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

3.1.1 фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3.1.2 полученные, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов, извещения о проведении торгов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте муниципального образования Звериноголовский район в сети «Интернет» извещения о проведении торгов;

3.1.3 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента:

3.1.3.1 копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

3.1.3.2 решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копии такого решения, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

3.1.3.3 доверенность.

3.1.4 Заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2 документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в торгах:

3.2.1 документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка);

3.2.2 информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, в том числе временных рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории муниципального образования Звериноголовский район;

4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого предмета торгов (лота).

5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7. Каждая заявка на участие в торгах, поступившая в срок, указанный в документации о торгах, регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

**Статья 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в торгах**

1. Комиссия рассматривает заявки в указанном в аукционной документации месте, дате и времени, на участие в торгах на соответствие требованиям, установленным извещением о торгах. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах претендента и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией соответственно и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в торгах, решение о допуске претендента к участию в торгах и о признании его участником торгов или об отказе в допуске претендента к участию в торгах с обоснованием такого решения, положений документации о торгах, которым не соответствует заявка на участие в торгах претендента, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о торгах, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске претендента к участию в торгах или об отказе ему в допуске к участию в торгах. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Претенденты, подавшие заявки на участие в торгах и не допущенные к участию в торгах, уведомляются организатором торгов о принятом комиссией решении в течении трех рабочих дней после подписания комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

3. Претенденту, подавшему заявку на участие в торгах и не допущенному к участию в торгах, организатор торгов обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах денежные средства (задаток) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

**Статья 11. Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

2. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

3. Выбирается аукционист, из числа членов аукционной комиссии, путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

4. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона».

5. Участник аукциона, после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены за право на заключения договора (цены лота) и цены, повышенной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены на заключения договора (лота) на шаг аукциона. Шаг аукциона не меняется в течении всего аукциона.

7. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены за право на заключение договора (цены лота) и цены договора, повышенной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену за право на заключение договора, повышенную в соответствии с шагом аукциона, и шаг аукциона, в соответствии с которым повышается цена.

8. Если после троекратного объявления текущей цены ни один из участников не предложил более высокую цену (не поднял карточку), аукцион завершается.

9. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не выразил намерения приобрести право на заключение договора по предложенной цене (не поднял карточку), аукцион признается несостоявшимся.

10. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую высокую цену лота, на которой завершился аукцион.

11. По завершении аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о продаже лота, называет цену, предложенную победителем, и номер карточки победителя аукциона.

Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12. Организатор торгов обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали его победителями, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене права на заключение договора, которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки (задаток) на участие в аукционе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем аукциона.

13. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение договора. Договор подлежит заключению с таким участником аукциона не позднее двадцати дней со дня размещения сообщения об отказе победителя аукциона от заключения договора на официальном сайте муниципального образования Звериноголовский район в сети «Интернет».

14. В случае уклонения или отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение договора, от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции комиссией аукцион признается несостоявшимся.

**Статья 12. Отказ от заключения договора**

1. В случае отказа от заключения договора с победителем торгов, комиссией не позднее дня, следующего после дня установления факта проведения ликвидации победителя торгов или принятия арбитражным судом решения о признании победителя аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства, являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым продавец отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и организатором торгов в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора торгов, второй в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передается лицу, с которым организатор торгов отказывается заключить договор.

Протокол об отказе от заключения договора размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

2. В случае отказа от заключения договора с победителем торгов ввиду установления факта, предусмотренного [частью 1](#Par678) настоящей статьи, а также при отказе победителя аукциона от заключения договора в установленный срок, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение договора.

**Статья 13. Последствия признания торгов несостоявшимися**

1. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в торгах, или о допуске к участию в торгах и признании участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, торги признаются несостоявшимися. В случае, если документацией о торгах предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в торгах в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в торгах в отношении этого лота.

2. В случае, если к участию в торгах допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником торгов.

Организатор торгов не менее чем через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать участнику торгов, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3. В случае признания аукциона несостоявшимся, договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций заключается с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене.

4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, организатор торгов вправе объявить о проведении повторных торгов. В случае объявления о проведении повторных торгов организатор торгов вправе изменить условия торгов.

**Статья 14. Заключительные положения**

1. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов, заявки на участие в торгах, документация о торгах, изменения, внесенные в документацию о торгах, и разъяснения к документации хранятся организатором торгов не менее трех лет.

2. В случае признания претендента участником торгов представленные в составе заявки на участие в торгах документы участнику торгов не возвращаются.

3. Действия участника торгов по невозвращению подписанных экземпляров договора в срок (не позднее 10 рабочих дней после определения победителя аукциона), установленный в извещении о проведении торгов и (или) документацией о торгах, рассматриваются как отказ от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; действия участника торгов по возвращению подписанных экземпляров договора с протоколом разногласий в срок, установленный извещением о проведении торгов и (или) документацией о торгах, рассматриваются как отказ от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4. Участник торгов, который приобрел право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам торгов за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в течение пяти рабочих дней после подписания договора. При этом сумма уплаченного задатка засчитывается при оплате цены договора.

5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку проведения торгов на право

заключения договора на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции

на земельном участке, здании или ином

недвижимом имуществе, находящихся в

муниципальной собственности

Звериноголовского района, либо

на земельном участке, государственная

собственность на который не

разграничена

**Порядок**

**расчета размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности Звериноголовского района или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Звериноголовского района**

Размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется по формуле:

С = БС \* S \* П \* Кт \* К1 \* К2 \* К3,

где БС - базовая ставка платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Звериноголовского района, установленная за один квадратный метр площади информационного поля рекламной конструкции (БС = 12,00 руб.);

S - площадь информационного поля рекламной конструкции (м2).

При размещении рекламных конструкций сложной конфигурации расчет оплачиваемой площади производится по внешнему контуру всей рекламной конструкции и применяется ко всем объектам рекламы, распространяемым на территории Звериноголовского района;

П - период установки и эксплуатации рекламной конструкции (единица измерения - месяц);

Кт - коэффициент, учитывающий тип рекламной конструкции;

К1 - коэффициент, учитывающий территориальную привязку;

К2 - коэффициент, отражающий техническую специфику рекламных конструкций.;

К3 – коэффициент, учитывающий специфику рекламных конструкций в обеспечении архитектурно-художественного облика населенных пунктов;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рекламные конструкции | | Значение коэффициента, учитывающего тип рекламной конструкции Кт |
| Тип рекламной конструкции | Площадь информационного поля рекламной конструкции, кв. м |
| 1. | Отдельно стоящие конструкции (конструкции, за исключением указанных в [пп. 2 - 8](#sub_50002) таблицы) | До 4 кв. м | 4,0 |
| От 4 до 9 кв. м включительно | 3,5 |
| Свыше 9 до 18 кв. м включительно | 3,0 |
| Свыше 18 до 42 кв. м включительно | 2,5 |
| Свыше 42 кв. м | 2,0 |
| 2. | Установки, расположенные на крышах зданий, сооружений (в т.ч. киосков, павильонов и пр.) | До 25 кв. м. | 3,0 |
| От 25 до 50 кв. м включительно | 2,5 |
| Свыше 50 кв. м | 2,0 |
| 3. | Рекламные конструкции на стенах зданий, сооружений (в т.ч. киосков, павильонов и пр.) | До 4 кв. м | 4,0 |
| От 4 до 18 кв. м включительно | 3,5 |
| Свыше 18 до 25 кв. м включительно | 3,0 |
| Свыше 25 до 50 кв. м. включительно | 2,5 |
| Свыше 50 кв. м | 2,0 |
| 4. | Рекламные конструкции на временных строительных сооружениях (в т.ч. заборах, строительных ограждениях) | До 4 кв. м | 4,0 |
| От 4 до 25 кв. м включительно | 2,0 |
| Свыше 25 кв. м | 1,0 |
| 5. | Щиты и плакаты на сельских малых архитектурных формах | Любая | 5,0 |
| 6. | Рекламная информация на домовых знаках | Любая | 6,0 |
| 7. | Кронштейны на стенах зданий и сооружений, опорах освещения и других опорах, столбах, за исключением опор, на которых запрещено размещение рекламных конструкций в соответствии со [ст. 19](garantF1://12045525.19) Федерального закона "О рекламе" | Любая | 5,0 |
| 8. | Рекламные конструкции над проезжей частью дорог, на мостах путе- и трубопроводах | До 4 кв. м | 4,0 |
| От 4 до 25 кв. м включительно | 3,5 |
| Свыше 25 кв. м | 3,0 |
| 9. | Нетрадиционные виды рекламы | --- | цена договорная |

**Кт** - коэффициент, учитывающий тип рекламной конструкции

**К1** - коэффициент, учитывающий территориальную привязку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Территориальная зона | Значение коэффициента К1 |
| 1. | Центры адмитистративно - деловой активности населенных пунктов района | 2,0 |
| 2. | Прочая территория населенных пунктов и подъезда к ним | 1,5 |
| 3. | Все остальные территории, не вошедшие в п.1 и п.2 | 1,2 |

**К2** - коэффициент, отражающий техническую специфику рекламных конструкций:

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Значение коэффициента К3 |
| Отсутствие подсветки (при технической возможности подключения) | 1,5 |
| Отсутствие подсветки (при технической невозможности подключения) | 1,0 |
| Применение внешней подсветки | 0,8 |
| Применение внутренней подсветки | 0,7 |

**К3** - коэффициент, учитывающий специфику рекламных конструкций в обеспечении архитектурно-художественного облика населенных пунктов:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип рекламной конструкции | Значение коэффициента К3 |
| Рекламно-информационное оформление предприятий | 0,5 |
| Временные сооружения, оформленные в фирменном стиле | 0,5 |
| Рекламные конструкции, имеющие социальное значение для района | 0,5 |
| Рекламные конструкции, обеспечивающие художественное оформление объектов строительства | 0,25 |

Приложение 2

к Порядку проведения торгов на право

заключения договора на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции

на земельном участке, здании или ином

недвижимом имуществе, находящихся в

муниципальной собственности

Звериноголовского района, либо

на земельном участке, государственная

собственность на который не

разграничена

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Звериноголовского района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена**

с. Звериноголовское "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

(Администрация Звериноголовского района, лицо, которому имущество передано в хозяйственное ведение, оперативное, доверительное управление),

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "ПРОДАВЕЦ",

(Устава, Положения, Договора и др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

(Устава, Положения, Договора и др.)

"ВЛАДЕЛЕЦ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ОСНОВАНИЕ ДОГОВОРА**

1.1. Данный договор заключен на основании [Гражданского кодекса](garantF1://10064072.0) Российской Федерации, [Федерального закона](garantF1://12045525.0) "О рекламе" и по результатам проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. ПРОДАВЕЦ предоставляет ВЛАДЕЛЬЦУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ право на установку и эксплуатацию в порядке и на условиях, определяемых настоящим договором, рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -   
 (тип, вид рекламной конструкции)

на объекте, находящемся в муниципальной собственности, или земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок, определенный [статьей 6](#sub_30006) настоящего договора.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Права ПРОДАВЦА:

3.1.1. В течение всего срока действия договора проверять техническое состояние и внешний вид рекламной конструкции.

3.1.2. Потребовать досрочного расторжения настоящего договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим договором и действующим законодательством.

3.1.3. Проверять исполнение условий настоящего договора.

3.2. Обязанности ПРОДАВЦА:

3.2.1. Предоставить ВЛАДЕЛЬЦУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ право установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на объекте, указанном в [п. 2.1](#sub_30021). настоящего договора. Право, предоставленное ВЛАДЕЛЬЦУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ по настоящему договору, не может быть предоставлено ПРОДАВЦОМ другим лицам.

3.2.2. Уведомлять ВЛАДЕЛЬЦА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ об изменении условий оплаты за предоставленное право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции путем направления письменного уведомления.

3.3. Права ВЛАДЕЛЬЦА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ:

3.3.1. Осуществлять предоставленное ему право установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока, указанного в настоящем договоре, с соблюдением правовых актов Российской Федерации, Курганской области и органов местного самоуправления Звериноголовского района.

3.3.2. Досрочно расторгать договор по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством.

3.4. Обязанности ВЛАДЕЛЬЦА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ:

3.4.1. Использовать рекламную конструкцию исключительно по прямому назначению в соответствии с [п. 2.1](#sub_30021) договора.

3.4.2. Содержать объект в технически исправном состоянии и надлежащем эстетическом виде, а также обеспечивать благоустройство, уборку и надлежащее содержание прилегающих к нему территорий при производстве работ по установке и демонтажу конструкции. Ежегодно проводить обследование и представлять ПРОДАВЦУ акт обследования, подтверждающий технически исправное состояние и безопасность установки (крепления) рекламной конструкции.

3.4.3. Своевременно и полностью вносить плату за предоставленное право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, установленную настоящим договором.

3.4.4. Соблюдать сроки размещения рекламной конструкции, установленные настоящим договором.

3.4.5. В случае расторжения договора по любым основаниям демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца после прекращения права на установку рекламной конструкции.

3.4.6. При распространении наружной рекламы соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами Звериноговского района.

3.4.7. Возместить ПРОДАВЦУ убытки, включая упущенную выгоду, за несвоевременное освобождение рекламного места в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4.8. Уведомлять ПРОДАВЦА обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

**4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ**

4.1. Размер платы по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. в расчете за один год (для временных рекламных конструкций - пропорционально периоду времени размещения конструкции) и определяется по итогам торгов (протокол заседания комиссии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

ВЛАДЕЛЕЦ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ перечисляет платежи ежегодно авансом за 15-ть рабочих дней до начала периода, за который производится оплата, за исключением первого платежа, который вносится в течение пяти рабочих дней после подписания договора.

В отношении временных рекламных конструкций вся плата по договору вносится единовременно в течение пяти рабочих дней после подписания договора.

4.2. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет ПРОДАВЦА, подтвержденная платежным документом с отметкой банка.

4.3. ПРОДАВЕЦ осуществляет перерасчет платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, если распространение социальной рекламы владельцем рекламной конструкции превысило пять процентов от годового объема распространяемой им рекламы при проведении аукциона. В этом случае плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не взимается за период размещения на ней социальной рекламы. Ранее оплаченный период учитывается в счет оплаты следующего периода.

4.4. Платежи по договору:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата следующего платежа | Платежные документы  (№, дата) | № акта обследования |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. В случае невнесения платы в установленный срок ВЛАДЕЛЕЦ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ уплачивает ПРОДАВЦУ пени в размере 0,5% от суммы платы за каждый день просрочки.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор действует с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. (указанная дата является датой вступления договора в силу) по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию сторон.

7.2. ПРОДАВЕЦ вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

7.2.1 неисполнения другой стороной обязательств по договору;

7.2.2 аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его не действительным.

**8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры, возникающие в ходе реализации настоящего договора, разрешаются по договоренности, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Курганской области.

**9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Иные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец | Владелец рекламной конструкции: |
| Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [БИК](garantF1://455333.0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | [БИК](garantF1://455333.0)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [ОКОНХ](garantF1://808000.0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | [ОКОНХ](garantF1://808000.0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность руководителя /подпись /расшифровка | Должность руководителя /подпись /расшифровка |

Приложение 3

к Порядку проведения торгов на право

заключения договора на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции

на земельном участке, здании или ином

недвижимом имуществе, находящихся в

муниципальной собственности

Звериноголовского района, либо

на земельном участке, государственная

собственность на который не разграничена

**Заявка на участие в аукционе**

1. Изучив:

а) извещение о проведении аукциона, опубликованное на официальном сайте торгов, и на официальном сайте муниципального образования Звериноголовский район <http://zverinogolovskoe.ru/> в сети Интернет «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года;

б) документацию об аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в Звериноголовском районе

**далее юридические лица указывают:**

(фирменное наименование Участника аукциона, организационно-правовая форма)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**далее физические лица указывают:**

я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, паспортные данные)

(в случае, если заявка от имени физического лица подается его представителем, далее указывается: в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

подачей настоящей заявки сообщаю (ем) о согласии участвовать в аукционе на условиях, изложенных в документации на право заключения договора аренды.

1. Настоящей заявкой подтверждаю (ем), что наши интересы на процедуре проведения аукциона на право заключения договора аренды будет представлять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, документ, подтверждающий полномочия)

который (ая) наделен (а) всеми необходимыми для этого полномочиями.

3. Настоящей заявкой подтверждаю (ем), что в отношении

(наименование участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании нашей организации банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена (заявление прилагается).

4. Данная Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

5. Юридический и фактический адреса (место жительство): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_\_ стр.

Участник аукциона

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись (ФИО)

М.П.

Приложение 4

к Порядку проведения торгов на право

заключения договора на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции

на земельном участке, здании или ином

недвижимом имуществе, находящихся

в муниципальной собственности

Звериноголовского района, либо

на земельном участке, государственная

собственность на который не

разграничена

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Звериноголовского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
|  | Всего листов: |  |

Заявитель (его уполномоченного лица) **( )**

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом - юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента - юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. претендента - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента - физического лица)

М.П.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от «27» января 2022 года № 120**

**село Звериноголовское**

**Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда** **Главы Звериноголовского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Звериноголовского района Курганской области, Звериноголовская районная Дума

решила:

1.Утвердить Положение об определении размера и условий оплаты труда Главы Звериноголовского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, согласно приложению, к настоящему решению.

2.Признать утратившими силу:

2.1. Решение Звериноголовской районной Думы от 30 марта 2017 года №120 **«**Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Звериноголовского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе».

2.2. Решение Звериноголовской районной Думы от 26 февраля 2021 года №59 «О внесении изменений в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 30 марта 2017 года №120 «Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Звериноголовского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе».

3.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Звериноголовской районной Думы по бюджету, финансам и налоговой политике.

Председатель Звериноголовской районной Думы Т.Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского района О.А.Курочкин

Приложение к решению Звериноголовской районной Думы от «27» января 2022 года № 120

«Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Звериноголовского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об определении размера и условий оплаты труда**

**Главы Звериноголовского района, осуществляющего свои**

**полномочия на постоянной основе**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящим Положением об определении размера и условий оплаты труда Главы Звериноголовского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее - Положение), устанавливается порядок определения размера и условий оплаты труда Главы Звериноголовского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее - Глава).

**Раздел II. Оплата труда Главы**

2. Оплата труда Главы производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада Главы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) поощрения, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Курганской области, решениями Звериноголовской районной Думы.

3.Размер должностного оклада устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

  4.Порядок определения размера и выплаты ежемесячного денежного поощрения Главе, устанавливается приложением к настоящему Положению.

5.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается Главе, исполнение должностных обязанностей которого связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

6.При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе, на основании заявления, производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

В случае разделения Главой ежегодного оплачиваемого отпуска выплата производится один раз в год при использовании одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска, которая составляет не менее 14 календарных дней.

7.К денежному содержанию Главы устанавливается районный коэффициент в размерах, установленных действующим законодательством

8.Решение об определении размера должностного оклада, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат принимается Звериноголовской районной Думой (далее - Дума).

  9.Главе производятся иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области.

Выплата Главе за счет средств межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Курганской области в целях поощрения за достижение наилучших значений показателей оценки эффективности работы муниципальных управленческих команд Курганской области, осуществляется на основании распоряжения Главы в соответствии с информацией о достигнутых значениях показателей оценки эффективности работы муниципальных управленческих команд Звериноголовского района, установленных постановлением Правительства Курганской области от 15 октября 2021 года № 325 «Об оценке эффективности работы муниципальных управленческих команд Курганской области и утверждении Порядка предоставления грантов из областного бюджета местным бюджетам в целях поощрения за достижение наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований  
Курганской области» (далее — показатели эффективности деятельности), направляемой Главе уполномоченным органом исполнительной власти Курганской области (по согласованию).

Размер указанных выплат составляет:

50 процентов от суммы межбюджетного трансферта (с учетом районного коэффициента), при достижении максимальных значений всех показателей эффективности деятельности;

40 процентов от суммы межбюджетного трансферта (с учетом районного коэффициента), при не достижении максимальных значений по 2 показателям эффективности деятельности;

30 процентов от суммы иного межбюджетного трансферта (с учетом районного коэффициента), при не достижении максимальных значений по 3 и более показателям эффективности деятельности.

10.Оплата труда Главы производится за счет средств бюджета Звериноголовского района (далее - местный бюджет).

**Раздел III. Фонд оплаты труда Главы**

  11.При формировании фонда оплаты труда Главы, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностного оклада, предусматриваются следующие средства местного бюджета для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати ежемесячных денежных поощрений;

2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере двенадцати ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, из расчета фактически установленного размера указанной надбавки;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов.

12.Фонд оплаты труда Главы формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

Также за счет средств местного бюджета производятся:

1) выплаты районного коэффициента;

2) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области.

Приложение к

Положению об определении размера

и условий оплаты труда Главы

Звериноголовского района,

осуществляющего свои полномочия

на постоянной основе

**ПОРЯДОК**

**определения размера и выплаты ежемесячного денежного поощрения Главе Звериноголовского района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе**

 1.Настоящий Порядок определения размера и выплаты ежемесячного денежного поощрения Главе Звериноголовского района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе (далее - Глава), определяет порядок выплаты Главе ежемесячного денежного поощрения (далее - Порядок).

2.Начисление и выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время одновременно с выплатой должностного оклада.

3.Размер ежемесячного денежного поощрения Главы устанавливается в размере 2,3 должностных окладов Главы.

4.Время нахождения Главы в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по беременности и родам, в учебном отпуске, в период получения пособия по временной нетрудоспособности и другие периоды, когда Глава фактически не работал, не учитывается в расчетном периоде для начисления ежемесячного денежного поощрения.

5.В случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы по результатам ежегодного отчета перед Звериноголовской районной Думой (далее – Дума) ежемесячное денежное поощрение Главе не выплачивается в течение месяца.

6. В случаях, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 74, а также пунктами 1, 2, 4, 5 части 2 статьи 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», размер ежемесячного денежного поощрения Главе может быть снижен Думой до 25 % от суммы ежемесячного денежного поощрения.

7.Решение Думы, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, принимается простым большинством голосов депутатов представительного органа и оформляется муниципальным правовым актом

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 января 2022 года № 122

село Звериноголовское

**О внесении изменения в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 26 февраля 2021 года №61 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих Звериноголовского района и признании утратившими силу некоторых решений Звериноголовской районной Думы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года №251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом Звериноголовского района Курганской области Звериноголовская районная Дума

**решила:**

1. Внести в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 26 февраля 2021 года № 61 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих Звериноголовского района и признании утратившими силу некоторых решений Звериноголовской районной Думы**»** следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Заместитель Главы Администрации Звериноголовского района – начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района» заменить словами «начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства- архитектор Администрации Звериноголовского района»;

2) в пункте 18 слова «Главный специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства- архитектор Администрации Звериноголовского района» заменить словами «Главный специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района»;

3) пункты **6,19,20 исключить;**

4) пункт 34, пункт 38 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 34 | Руководитель службы по экономике финансового управления Администрации Звериноголовского района; | 75 |
| 38 | Главный специалист службы по автоматизации финансового управления Администрации Звериноголовского района | 70 |

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и рекомендовать Администрации Звериноголовского района разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Звериноголовской районной Думы.

Председатель Звериноголовской районной Думы Т.Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского района О.А. Курочкин

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

От 27 января 2022 года № 123

село Звериноголовское

**О внесении изменения в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 31 октября 2019 года № 278 «Об утверждении структуры Администрации Звериноголовского района и признании утратившими силу некоторых решений Звериноголовской районной Думы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Звериноголовского района Курганской области Звериноголовская районная Дума

решила:

1. Внести в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 31 октября 2019 года № 278 «Об утверждении структуры Администрации Звериноголовского района и признании утратившиминекоторых решенийЗвериноголовской районной Думы» следующие изменения:

подпункт 4 пункта 1 слова «Заместитель Главы Администрации Звериноголовского района – начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района» заменить словами «начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства-архитектор Администрации Звериноголовского района».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и рекомендовать Администрации Звериноголовского района разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Звериноголовской районной Думы.

Председатель

Звериноголовской районной Думы Т.Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского района О.А. Курочкин

**Курганская область**

**Звериноголовский район**

**Звериноголовская районная Дума**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «27» января 2022 года № 124

село Звериноголовское

**О внесении изменений в решение Звериноголовской районной Думы от 27 марта 2020 года № 304 «О порядке**

**принятия решения о применении к депутату представительного органа муниципального образования Курганской области, члену выборного органа местного самоуправления Курганской области, выборному должностному лицу местного самоуправления Курганской области, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, мер ответственности»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Звериноголовского района Курганской области, на основании экспертного заключения Правительства Курганской области от 24.12.2021 г. № 09-06-1195, Звериноголовская районная Дума решила:

1. Внести в решение Звериноголовской районной Думы от 27 марта 2020 года № 304 «О порядке принятия решения о применении к депутату представительного органа муниципального образования Курганской области, члену выборного органа местного самоуправления Курганской области, выборному должностному лицу местного самоуправления Курганской области, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, мер ответственности» следующие изменения:

1) в названии, пункте 1, реквизитах и названии приложения слова «депутату представительного органа муниципального образования Курганской области, члену выборного органа местного самоуправления Курганской области, выборному должностному лицу местного самоуправления Курганской области», заменить словами «депутату представительного органа Звериноголовского района, члену выборного органа Звериноголовского района, выборному должностному лицу Звериноголовского района»;

2) в пункте 4 приложения слово «Думе» заменить на слово «Думы».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района», а также рекомендовать Администрации Звериноголовского района разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Звериноголовской районной Думы.

Председатель Звериноголовской районной Думы Т.Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского района О.А. Курочкин