|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  **ВЕСТНИК**  Звериноголовского района |

|  |
| --- |
| **№ 10 (97) 29 июля 2022 года** |
| **Читайте в выпуске:**   1. Постановление Администрации Звериноголовского района Курганской области от 19 июля 2022 года № 189 «О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского района от 30 июня 2022 года № 177 «О проведении Конкурса «Лучшее благоустройство прилегающих территории» среди субъектов малого и среднего предпринимательства Звериноголовского района»……………………...........................................................................................................................стр.2 2. Постановление Администрации Звериноголовского района Курганской области от 12 июля 2022 года № 184 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Звериноголовского района муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием»…………………………………………………………………………………………………………………….стр.3 3. Постановление Администрации Звериноголовского района Курганской области от 05 июля 2022 года № 179 «О создании рабочей группы по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Звериноголовского района к работе в отопительный период 2022-2023 годов»…………………………………………………………………………………………………………………………….стр.24 4. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 64 от 28 июля 2022 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»……………………………..………………………………………………………………….....стр.28 5. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 65 от 28 июля 2022 года «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»……………………………………………………..……………………………………………………………….…..стр.36 6. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 66 от 28 июля 2022 года «Об утверждении правил благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»……………………………………………………..……………………………………………………………….…..стр.38 7. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 67 от 28 июля 2022 года «Об утверждении порядка и условий предоставления основного и дополнительного оплачиваемых отпусков Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»……………………………………………………..………………………………………………………………..…..стр.52 8. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 71 от 28 июля 2022 года «О внесении изменений в решение Прорывинской сельской Думы от 29 декабря 2021 года № 21 «О бюджете Прорывинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»………………………………………….….. …………стр. 53 9. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 72 от 28 июля 2022 года «О внесении изменений в решение Озернинской сельской Думы от 27 декабря 2021 года № 11 «О бюджете Озернинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»……………….…………………………………………………..…… стр. 59 10. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 73 от 28 июля 2022 года «О внесении изменений в решение Звериноголовской районной Думы от 29 декабря 2021 года № 104 «О бюджете Звериноголовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»……………………………………………………………. стр. 66 11. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 75 от 28 июля 2022 года «О внесении изменений в решение Бугровской сельской Думы от 29 декабря 2021 года № 13 «О бюджете Бугровского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»……………………………………………………………………..…..стр. 87 12. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 76 от 28 июля 2022 года «О внесении изменений в решение Звериноголовской сельской Думы от 29 декабря 2021 года № 26 «О бюджете Звериноголовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»…………………. ……………………………………..стр. 93 13. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 77 от 28 июля 2022 года «О внесении изменений в решение Трудовской сельской Думы от 29 декабря 2021 года № 9 «О бюджете Трудовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»………………………………………………………………………..стр. 100 14. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 78 от 28 июля 2022 года «О внесении изменений в решение Отряд-Алабугской сельской Думы от 29 декабря 2021 года № 17 «О бюджете Отряд-Алабугского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»………………………………………………………...стр.107 |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июля 2022 года № 189

село Звериноголовское

**О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского**

**района от 30 июня 2022 года № 177 « О проведении Конкурса «Лучшее**

**благоустройство прилегающих территории» среди субъектов малого и среднего предпринимательства Звериноголовского района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях повышения уровня внешнего благоустройства территории муниципального образования Звериноголовский район и территорий, прилегающих к местам осуществления предпринимательской деятельности, обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения Звериноголовского района, Администрация Звериноголовского района

постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Звериноголовского района от 30 июня 2022 года № 177 « О проведении Конкурса «Лучшее благоустройство прилегающих территории» среди субъектов малого и среднего предпринимательства Звериноголовского района» следующее изменения:

1. пункт 4 раздела III приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Конкурс проводится с 04 июля по 26 июля 2022 года»;

1. пункт 11 раздела IV приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Награждение победителей – 26 июля 2022 года»;

3) в приложении 2 слова: «Заместитель председателя комиссии: Захаров Ю.П.- И.о. начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района;

заменить словами: Заместитель председателя комиссии: Бойченко А.В. - И.о. начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района;

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района О.А. Курочкин

Курганская область

Звериноголовский район

Администрация Звериноголовского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 июля 2022 года № 184

село Звериноголовское

**Об утверждении** **Административного** **регламента предоставления Администрацией Звериноголовского района муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях**

**и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия,**

**в загородных стационарных оздоровительных лагерях»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Звериноголовского района от 23 июня 2017 года № 253 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Звериноголовского района», Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрация Звериноголовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Администрацией Звериноголовского района муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях».
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района», а также разместить на официальной сайте Администрации Звериноголовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района О. А. Курочкин

Приложение к постановлению Администрации Звериноголовского

района от12 июля 2022 года № 184

«Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Звериноголовского района муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей

в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия,

в загородных стационарных оздоровительных лагерях»

Административный регламент предоставления   
муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия в загородных стационарных оздоровительных лагерях»

**Раздел I.Предмет регулирования Административного регламента**

**Глава 1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях» (далее - административный регламент) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Администрации Звериноголовского района (далее - уполномоченные органы), при оказании муниципальной услуги по предоставлению путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях.

**Глава 2. Круг Заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной (муниципальной) услуги являются родители (законные представители) отдельных категорий детей (далее – Заявители) (*перечисляются категории детей, имеющих право на получение* *государственной (муниципальной) услуги, устанавливаемые региональными* *или муниципальными НПА):*  
-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;  
-дети-инвалиды;  
-дети с ограниченными возможностями здоровья;  
-дети с отклонениями в поведении;  
-дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите  
их прав;  
-дети, состоящие на учете в органах внутренних дел;  
-дети, проживающие в малоимущих семьях;

-дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате  
сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства  
самостоятельно или с помощью семьи;  
-дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических  
и техногенных катастроф, стихийных бедствий;  
-дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;  
-дети - жертвы насилия;  
-дети из семей, находящихся в социально опасном положении;  
-дети из семей лиц, погибших при исполнении служебных обязанностей;  
-дети, проживающие в многодетных семьях;  
-дети, проживающие в неполных семьях;  
-талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских,  
городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад, отличники  
учебы, лидеры детских общественных организаций, детские творческие коллективы  
и спортивные команды;  
-дети в возрасте от 6,6 до 17 лет;  
-дети в возрасте от 7 до 18 лет;  
-дети в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) обучающиеся в общеобразовательных организациях региона;  
-дети работающих граждан;  
-дети школьного возраста работников бюджетной сферы;  
-дети из семей ветеранов боевых действий;  
-дети работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на  
производстве;  
-дети из семей коренных малочисленных народов Российской Федерации,  
проживающих на территории региона;  
-дети из семей, в которых один из родителей является инвалидом;  
-дети из семей, где один из родителей является работником промышленного  
предприятия, строительной организации, организации транспорта, связи,  
коммунального комплекса;  
-дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в  
органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам  
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий  
стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении  
служебных обязанностей;  
-дети из семей со среднедушевым доходом до 1,5 величин прожиточного  
минимума;  
-дети из семей, среднедушевой доход которых составляет до 2 величин прожиточного минимума;  
-дети из семей со среднедушевым доходом до 3 величин прожиточного  
минимума;  
-дети, проживающие на территории региона, родители (лица, их замещающие)  
которых работают в государственных (муниципальных) учреждениях  
(организациях) региона, органах государственной власти региона, территориальных  
органах федеральных органов исполнительной власти в регионе, органах местного 3  
самоуправления муниципальных образований региона и иных органах,  
организациях, наделенные государственными или иными публичными  
полномочиям;  
-дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;  
-дети, один из родителей (законных представителей), которых является  
добровольным пожарным, сведения о котором содержатся в реестре добровольных  
пожарных не менее 3-х лет;  
-дети, находящиеся на воспитании в организациях социального обслуживания с круглосуточным пребыванием;  
иные категории.

**Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

3.Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)

2) по телефону в уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте уполномоченного органа <https://zverinogolovskoe.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

-изложить обращение в письменной форме;

-назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

6. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте](#Par84) 4 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет».

9. В залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Глава 4. Наименование муниципальной услуги.**

12. Наименование муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях».

**Глава 5.Наименование органа местного самоуправления, предоставляемого муниципальную услугу.**

13. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;

- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

14.В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвуют:

1. Орган записи актов гражданского состояния (ЗАГС);

2. Образовательная организация;

3. Медицинские учреждения (поликлиника);

4. Управление социальной защиты населения;

5. Центр занятости населения.

Заявитель вправе подать заявление на выдачу путевки на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и документы с помощью ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

**Глава 6.Описание результата предоставления муниципальной услуги**

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях;

- мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Результатом оказания муниципальной услуги является предоставление (отказ в предоставлении) путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях, а именно:

-предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях;

-предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

-предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в многодневных туристических походах;

-предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в лагерях труда и отдыха.

Разрешение на предоставление муниципальной услуги (отказ в выдаче), выдается в форме электронного документа посредством ЕПГУ, подписанного электронной подписью (при наличии технической возможности), в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на предоставление муниципальной услуги, направленном через ЕПГУ.

**Глава 7.Срок предоставления муниципальной услуги**

16. Срок предоставления муниципальной услуги с момента обращения и до момента получения результата Заявителем.

- предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях 7-12 дней;

- предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей 18 дней, в осенние и весенние каникулы 7 дней;

- предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в многодневных туристических походах не менее 5 дней;

- предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в лагерях труда и отдыха 10 рабочих дней.

Сроки предоставления услуги могут изменяться, в случае изменения нормативно-правовых актов.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте уполномоченного органа, в федеральном реестре, на ЕПГУ, РПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

**Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

. Документы, предоставляемые лично заявителем:

-паспорт гражданина РФ;

-заявление о выделении путевки (по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту, далее по тексту – заявление);

-копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет – копия паспорта;

-справка с места учебы (для учреждений дополнительного образования детей);

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-справка с места работы родителя (законного представителя);

-справка с места жительства ребенка;

-медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выдаваемая учреждением здравоохранения (форма № 070/у-04) – для санаторных оздоровительных учреждений.

19. Дополнительно льготные категории представляют следующие документы:

***19.1.Для детей, находящихся под опекой и в приемных семьях:***

. Копия постановления органа местного самоуправления, подтверждающего статус опекуна или приемного родителя; (документ может быть получен при внутриведомственном взаимодействии);

Копия трудовой книжки, либо сведения о трудовой деятельности (для опекунов и приемных родителей (в случае, если они неработающие пенсионеры).

Вышеуказанные документы находятся в отделе опеки и попечительства и могут быть получены как по внутриведомственному взаимодействию, так и от заявителя.

***19.2 Для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума:***

. Справка из управления социальной защиты населения, подтверждающая данный социальный статус семьи.

Для неработающих родителей:

-копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности.

Для детей-инвалидов:

-копия справки об инвалидности ребенка.

Для детей из семей безработных граждан***.***

Документы, которые запрашиваются по каналам межведомственного электронного взаимодействия:

20. Справки, подтверждающие статус безработного гражданина (для обоих родителей).

Заявитель наряду с копиями предоставляет оригиналы документов для визуального сличения специалистом уполномоченного органа.

21. Для предоставления частичной оплаты и частичной компенсации стоимости путевок организациями и предприятиями предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, заверенная руководителем;

- список детей, направляемых на отдых и оздоровление на бумажном и электронных носителях;

- справка с места учебы;

- копия платёжного поручения, заверенная оригиналом печати банка, подтверждающая произведенную денежную операцию или копия квитанции, заверенная оригиналом печати организации, подавшей путевку в организацию отдыха и оздоровления детей;

- копии договоров на приобретённые путёвки;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта ребенка (после достижения 14-летнего возраста);

- копия паспорта родителя (законного представителя – стр. 2, 3, 5)

-копия обратного талона от документа (путевки в загородный лагерь, санаторий и т.п.), которая является именным документом с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребенка в организации отдыха и оздоровления детей;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выдаваемую соответствующими учреждениями здравоохранения (форма № 070/у-04);

- информация для получения средств на частичную компенсацию стоимости путёвок в оздоровительные учреждения (Приложение 5 к настоящему административному регламенту).

Вышеперечисленные документы предоставляются заявителем лично, за исключением копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе. Данный документ должен быть запрошен по каналам межведомственного взаимодействия, однако может быть предоставлен лично заявителем.

**Глава 11.Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов ,информации или осуществление действий.**

22. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

23.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителей права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

- выявление фактов предоставления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений;

- не полный объем пакета документов для предоставления муниципальной услуги;

- в обращении отсутствует фамилия заявителя, личная подпись, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- ответ не может быть дан без разглашения сведений конфиденциального характера, в таком случае заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- обращение не содержит вопросы, касающиеся применения муниципальных правовых актов, о чем уведомляется заявитель, направивший обращение.

**Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

24.Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

25. Уполномоченный орган отказывает в выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги в случае, если:

- отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего административного регламента;

- обнаружение факта необоснованного получения муниципальной услуги;

- изменение законодательства, установившего муниципальную услугу;

- отсутствие бюджетных средств.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 18 административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги .

26. Отказ в выдаче разрешения на муниципальную услугу может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления муниципальной услуги:

- нарушение ребенком правил пребывания в оздоровительном учреждении;

- по состоянию здоровья;

- по заявлению родителей.

27. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

28. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом, осуществляется из родительской платы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе общеобразовательных, образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, устанавливается в размере 15% от стоимости путевки (на питание детей и на развитие материально-технической базы учреждения, для организации отдыха и оздоровления детей)

от частичной оплаты, частичной компенсации средств и родительской платы освобождаются:

- дети-инвалиды,

- дети из семей с доходом ниже прожиточного минимума,

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев,

- дети из семей безработных граждан;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;

- дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;

- дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой и в приемных семьях, опекуны и приемные родители которых являются неработающими пенсионерами,

- дети из семей ветеранов боевых действий.

**Глава14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении, и при получении результата предоставления таких услуг.**

29.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении, и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

**Глава 15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее представлении, в том числе в электронной форме.**

Заявление (уведомление), представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в уполномоченном органе в течение 15 минут с момента поступления такого заявления (уведомления) в день обращения заявителя либо его представителя.

Заявление (уведомление), представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на РПГУ. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

31. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

32. Помещения уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям уполномоченного органа, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения уполномоченного органа на верхнем этаже специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее   
10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение уполномоченного органа для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

33. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям, утвержденным приказом Минстроя России от 30.12.2020 № 904/пр«Об утверждении СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание уполномоченного органа, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания, и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- сотрудник уполномоченного органа оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

34.. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

35. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

1)Основными показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещений уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов уполномоченного органа, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2) Уполномоченными органами обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

3) При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

для подачи заявления и документов;

для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом уполномоченного органа не может превышать 15 минут.

4) Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

Предоставление муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в МФЦ при однократном обращении заявителя не осуществляется.

36. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

37. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

38. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, при наличии технической возможности в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ«Об электронной подписи».

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос). Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

39. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕГПУ, РПГУ (при наличии технической возможности)заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;

формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа.

40. При формировании запроса в электронном виде (при наличии технической возможности) заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕГПУ, , в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕГПУ, ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕГПУ, к ранее поданным им запросам.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами Курганской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Правительства Курганской области.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

41. В целях получения результата предоставления услуги на бумажном носителе (если заявителем указано в запросе, направленном в уполномоченный орган, через ЕГПУ, о получении результата услуги на бумажном носителе) заявителю на ЕГПУ, (при наличии технической возможности) обеспечивается запись на прием в уполномоченный орган, при этом заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы уполномоченного органа либо уполномоченного сотрудника уполномоченного органа, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема заявителей.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

**Глава 16. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

42. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости); - (т.е. если отсутствуют документы п. 3.1.2.-7 абзац)

3) принятие решения по предоставлению муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении;

4) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

43. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

- Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в уполномоченный орган, МФЦ по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания), с заявлением и документами; поступление заявления и копий документов в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

- При личном обращении заявителя в уполномоченный орган специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);

проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

1) текст в заявлении по предоставлению муниципальной услуги поддается прочтению;

2) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление по предоставлению муниципальной услуги подписано уполномоченным лицом;

4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям административного регламента - уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются в уполномоченный орган вместе с подлинниками для сверки.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), специалист, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги и приложенных к нему документов составляет 15 минут.

Критерий принятия решения: поступление заявления о выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа.

В день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы начальнику уполномоченного органа.

Начальник уполномоченного органа отписывает поступившие документы руководителю структурного подразделения, ответственного за выдачу разрешения на оказание муниципальной услуги.

-. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов в форме электронных документов.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ;

направляет поступивший пакет документов в электронном виде начальнику уполномоченного органа.

Начальник уполномоченного органа отписывает поступившие документы руководителю структурного подразделения, ответственного за принятие решения по предоставлению муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления по предоставлению муниципальной услуги и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 день.

Критерий принятия решения: поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа.

44. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем либо его представителем документов, предусмотренных подпунктами пунктами 18 и 19 настоящего административного регламента при наличии.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставлении муниципальной услуги после получения зарегистрированных документов, знакомится с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами и поручает уполномоченному специалисту произвести проверку представленных документов.

В случае, если уполномоченным специалистом будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные пунктами 18 и 19 настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок не позднее 1 дня со дня получения заявления о выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Уполномоченный специалист обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дня.

Критерий принятия решения: непредставление документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

45. Принятие решения по предоставлению муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным специалистом документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу решения на оказание муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист проводит проверку:

1) наличия документов, в том числе в электронном виде (при направлении заявления и документов в электронном виде через ЕПГУ, РПГУ(при наличии технической возможности), необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

По итогам проверки документов, учитывая основания, указанные в подпункте 25 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист подготавливает либо проект решения на оказание муниципальной услуги в двух экземплярах, либо проект решения об отказе в выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги с указанием причин отказа в двух экземплярах.

В случае направления заявителем запроса и документов в электронном виде через ЕПГУ, (при наличии технической возможности) и при этом в заявлении указано получение решения на оказание муниципальной услуги в электронном виде, уполномоченный специалист подготавливает либо проект решения в предоставлении муниципальной услуги по установленной законодательством форме в электронном виде, либо проект решения об отказе в оказании муниципальной услуги с указанием причин отказа, также в электронном виде.

Подготовленные проекты решений на оказание муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, передаются (направляются в электронном виде) уполномоченным специалистом руководителю структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу разрешения на оказание муниципальной услуги.

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу решения на оказание муниципальной услуги проверяет правильность подготовленного уполномоченным специалистом проекта решения на оказание муниципальной услуги или проекта решения об отказе в выдаче решения на оказание муниципальной услуги, в том числе в электронном виде.

В случае согласия и отсутствия замечаний к проекту решения на оказание муниципальной услуги или проекту решения об отказе в оказании муниципальной услуги руководитель структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу решения на оказание муниципальной услуги, передает (направляет в электронном виде) данные документы начальнику уполномоченного органа для визирования.

В случае наличия замечаний у начальника уполномоченного органа по проекту разрешения на оказание муниципальной услуги или проекту отказа в выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги руководитель структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу разрешения на оказание муниципальной услуги, возвращает уполномоченному специалисту документы с резолюцией о доработке.

Доработанные проекты решений на оказание муниципальной услуги (либо отказа в предоставлении) муниципальной услуги передаются (направляются в электронном виде) уполномоченным специалистом руководителю структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу решения на оказание муниципальной услуги, для направления начальнику уполномоченного органа.

Начальник уполномоченного органа при отсутствии замечаний:

- подписывает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе в двух экземплярах и передает их руководителю структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу решения по оказанию муниципальной услуги;

- в случае если указано в заявлении о выдаче решения на оказание муниципальной услуги, направленном через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), о получении результата предоставления услуги в электронной форме, подписывает электронной подписью решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа;

- либо визирует решение на оказание муниципальной услуги и передает их заместителю главы муниципального образования, курирующего образовательную деятельность (далее – уполномоченное лицо), для подписания;

- в случае, если указано в заявлении о выдаче решения на оказание муниципальной услуги, направленном через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), о получении результата предоставления услуги в электронной форме, подписывает электронной подписью решение на оказание муниципальной услуги в форме электронного документа и направляет его уполномоченному лицу для подписания электронной подписью.

Уполномоченное лицо подписывает и заверяет два экземпляра решения по предоставлению муниципальной услуги специальной печатью администрации муниципального образования, передает документы начальнику уполномоченного органа для передачи руководителю структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу разрешения на оказание муниципальной услуги.

В случае выдачи решения на оказание муниципальной услуги в электронном виде, уполномоченное лицо подписывает решение на предоставление муниципальной услуги электронной подписью и заверяет его электронной подписью администрации муниципального образования, далее направляет документы начальнику уполномоченного органа для направления руководителю структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу разрешения на оказание муниципальной услуги.

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу решения по предоставлению муниципальной услуги, передает (направляет в электронном виде) полученные документы уполномоченному специалисту, подготавливавшему проект решения по предоставлению муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги для передачи (направления) специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

Заявителю подлежит выдаче (в случае выбора заявителем получения результата предоставления услуги в бумажном виде) один экземпляр решения по предоставлению муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Второй экземпляр решения по предоставлению муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранится в архиве уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных административным регламентом.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, подписанного решение на оказание муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа.

В случае поступления заявления и документов посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о готовности результата предоставления муниципальной услуги и необходимости обратиться в уполномоченный орган с оригиналами документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ.

46. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, решения о предоставлении муниципальной услуги, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обращение заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

3) оригиналы документов, указанные в п.2.6.1 настоящего административного регламента, при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

1) устанавливает личность заявителя;

2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;

3) находит копию заявления о выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги и документы, подлежащие выдаче заявителю (разрешение на оказание муниципальной услуги либо отказ в выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги);

4) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) и при указании в запросе о получении результата на бумажном носителе);

5) знакомит заявителя с решением на оказание муниципальной услуги либо отказом в выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги;

6) выдает заявителю разрешение на оказание муниципальной услуги либо отказ в выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги;

7) вносит запись о выдаче заявителю разрешения на оказание муниципальной услуги либо отказа в выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги в систему электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа и в журнал регистрации;

8) отказывает в выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги в случаях когда:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;

- оригиналы документов не совпадают с электронными образами документов при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) и при указании в запросе о получении результата на бумажном носителе.

Если заявитель, не согласившись с решением по предоставлению муниципальной услуги, либо решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги, отказался проставить свою подпись в получении документов, решение по предоставлению муниципальной услуги, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги ему не выдается и специалист, ответственный за прием и выдачу документов, на копии заявления о выдаче решения по предоставлению муниципальной услуги проставляет отметку об отказе в получении решения по предоставлению муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

Не позднее следующего рабочего дня со дня обращения заявителя в уполномоченный орган и отказавшегося получить результат предоставления муниципальной услуги либо поступлении не выданных документов из МФЦ заявителю направляется письменное сообщение (по адресу, указанному в заявлении о выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги ) о том, что он в любое время (согласно указываемому в сообщении графику приема-выдачи документов) вправе обратиться за получением решения по предоставлению муниципальной услуги или сообщить почтовый адрес, по которому ему эти документы могут быть направлены посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, (при наличии технической возможности) и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя;

2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;

3) сверяет электронные образцы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);

4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставлении услуги будет направлен ему в личный кабинет на ЕПГУ, в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образцов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, о чем составляется акт.

В случае, если заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги, отказ в выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, (при наличии технической возможности). Оригинал решения заявитель вправе забрать в уполномоченном органе.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - не более 15 минут.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги возможна в день принятия решения о выдаче решения по предоставлению муниципальной услуги либо решения об отказе в выдаче такого решения.

Критерий принятия решения: принятие решения о выдаче решения по предоставлению муниципальной услуги либо решения об отказе в выдаче такого решения.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю решения по предоставлению муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа и в журнале регистрации.

**Раздел III. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.**

47. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет руководитель уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

48. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании локальных актов администрации муниципального образования.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок – не реже одного раза в квартал.

49. Ответственность муниципальных служащих администрации муниципального образования и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

50. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию муниципального образования, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

**Раздел IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.**

51. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации муниципального образования и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации муниципального образования и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

52. Предмет жалобы.

Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования (уполномоченного органа), должностного лица администрации муниципального образования либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

53.Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

54. Орган местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на решение, действие (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги может быть подана в администрацию муниципального образования.

Жалоба на решение, действия (бездействие) ответственного специалиста - муниципального служащего подается начальнику уполномоченного органа.

Жалоба на решение, действия (бездействие) начальника уполномоченного органа подается заместителю главы муниципального образования, курирующего сферу градостроительства.

Жалоба на решение, действия (бездействие) заместителя главы муниципального образования подается Главе муниципального образования.

55. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

56. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

57.Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области не предусмотрено.

58. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу;

отказать в удовлетворении жалобы.

Орган местного самоуправления Курганской области удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 55 настоящего административного регламента, дается информация о действиях уполномоченного органа в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалист органа местного самоуправления, специалист уполномоченного органа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

59.В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) жалоба признана необоснованной;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

60. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

61. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном действующим законодательством.

62. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

63. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, а также предоставляется непосредственно сотрудниками уполномоченного органа при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

64. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года. № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» и постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года N 408 "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области, а так же на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра”.

**Раздел V. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.**

65. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

66. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является: личное обращение заявителя в МФЦ, расположенного на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

67. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги,

сведений о ходе предоставления государственной услуги, иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставляется сотрудником МФЦ при непосредственном обращении заявителя в МФЦ или посредством телефонной связи в соответствии с действующим законодательством, регулирующим организацию деятельности МФЦ.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

68. При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);

- проверяет представленное заявление по форме согласно приложению №1 или приложению №3 к настоящему административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги, в зависимости от цели обращения, и документы на предмет:

1) текст в заявлении поддается прочтению;

2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление подписано уполномоченным лицом;

4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

- делает копии подлинников представленных документов, в том числе по отдельным документам без взимания платы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»,заверяет их, возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись: «Верно», заверяется подписью сотрудника МФЦ, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя о том, что невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

69. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее   
1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

70. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

- Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

- Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Если заявитель, не согласившись с разрешением на оказание муниципальной услуги либо отказом в выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги , отказался проставить свою подпись в получении документов, разрешение на оказание муниципальной услуги либо отказ в выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги или разрешение на оказание муниципальной услуги с внесенными в него изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на оказание муниципальной услуги ) либо отказ во внесении изменений в разрешение на оказание муниципальной услуги (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на оказание муниципальной услуги ) ему не выдается и работник МФЦ, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления на предоставление муниципальной услуги, хранящейся в МФЦ и расписке, проставляет отметку об отказе в получении разрешения на оказание муниципальной услуги либо отказа в выдаче разрешения на оказание муниципальной услуги путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ в течение следующих тридцати дней обеспечивает направление документов, которые заявитель отказался получить, в уполномоченный орган.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган

71. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

72. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 64 настоящего административного регламента.

Ответственность работников многофункциональных центров

Многофункциональный центр, его работники, организации, указанные в части 1.1 ч.5 ст.16 Федерального закона от 27 июля 2010 года 210 ФЗ, и их работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, или органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в многофункциональный центр сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

1.1) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если такие документы, информация и (или) сведения формируются с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры на основании документов, информации и (или) сведений, полученных из информационных систем, не относящихся к ведению многофункционального центра;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом;

73. В целях повышения территориальной доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна", для реализации функций, установленных настоящей статьей, уполномоченный многофункциональный центр вправе привлекать иные организации. Случаи и порядок привлечения указанных организаций, порядок их взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром, перечень функций, к реализации которых привлекается организация, а также требования к указанным организациям устанавливаются правилами организации деятельности уполномоченных многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Управляющий делами

Администрации Звериноголовского района А.Г. Петросян

Приложение 1

к [административному регламенту](#sub_1000#sub_1000)

предоставления муниципальной услуги

«Предоставлениепутевок

для летнего отдыха

и оздоровления детей

в лагерях с дневным

пребыванием, санаториях

и санаторно-оздоровительных лагерях

круглогодичного действия,

в загородных стационарных

оздоровительных лагерях»

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о выделении путевки для моего ребенка

Предпочтительный выбор сезонов: 1 -\_\_(да/нет), 2 –\_\_(да/нет), 3 -\_\_(да/нет)

**Сообщаю следующие сведения:**

**Родитель:** Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ребенок:**Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания ребенка: город

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учебы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_ буква \_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- малоимущая семья \_\_\_\_\_\_(да/нет)

- многодетная семья \_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

- неполная семья \_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

- семья, в которой один из родителей инвалид \_\_\_\_\_\_ (да/нет)

- семья безработных граждан \_\_\_\_\_\_ (да/нет)

- семья работника бюджетной сферы \_\_\_\_\_\_ (да/нет)

- ребенок с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_\_ (да/нет)

- ребенок из группы риска (состоит на учете в КДН, ПДН ОМ УВД, внутри школьном учете) \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

- ребенок, занимающийся в системе дополнительного образования \_\_\_\_\_\_(да/нет)

- ребенок-участник профильных лагерей или объединений \_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

Внесение оплаты в размере \_\_\_\_\_ (20% или 50%) от стоимости путевки в сроки, указанные комиссией гарантирую.

Достоверность представленных сведений подтверждаю, даю согласие на их автоматическую обработку.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить (V):

( ) - прошу выдать на руки;

( ) - направить почтой по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

( ) - через МФЦ;

( ) – через ЕПГУ, РПГУ.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (личная подпись родителя)

Исполнитель:

ФИО, тел.

Приложение 2

к [административному регламенту](#sub_1000#sub_1000)

«Предоставление путевок для летнего

отдыха и оздоровления детей в лагерях

с дневным пребыванием, санаториях

и санаторно-оздоровительных лагерях

круглогодичного действия,

в загородных стационарных

оздоровительных лагерях»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченный орган местного

самоуправления муниципального

образования Курганской области)

Руководителю органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (-ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописаны по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить выявленные опечатки и (или) ошибки в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего

отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях

и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях»

|  |  |
| --- | --- |
| **Опечатка (ошибка)** | **В новой редакции** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

**Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 3

к [административному регламенту](#sub_1000#sub_1000)

«Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей

в лагерях с дневным пребыванием, санаториях

и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия,

в загородных стационарных оздоровительных лагерях»

В уполномоченный орган местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Кому** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия и инициалы) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Об оставлении заявления по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей

в лагерях с дневным пребыванием, санаториях

и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия,

в загородных стационарных оздоровительных лагерях»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !  
**(имя, отчество заявителя)**

Доводим до Вашего сведения, что в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги по «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей»Вам отказано в связи с тем, что

(указать основания отказа в рассмотрении заявления в предоставлении услуги)

должность подпись (инициалы и фамилия)

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей

в лагерях с дневным пребыванием, санаториях

и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия,

в загородных стационарных оздоровительных лагерях»

В уполномоченный орган местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Кому** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия и инициалы) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей

в лагерях с дневным пребыванием, санаториях

и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия,

в загородных стационарных оздоровительных лагерях»

**Уважаемый (ая) !** (имя, отчество заявителя)

Доводим до Вашего сведения, что в получении муниципальной услуги по «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей

в лагерях с дневным пребыванием, санаториях

и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия,

в загородных стационарных оздоровительных лагерях»

Вам отказано в связи с тем, что

.(указать основания отказа в предоставлении услуги)

должность подпись (инициалы и фамилия)

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей

в лагерях с дневным пребыванием, санаториях

и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия,

в загородных стационарных оздоровительных лагерях»

В уполномоченный орган местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Кому .**  (фамилия и инициалы) |

ИНФОРМАЦИЯ

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПУТЁВОК

В ДЕТСКОЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области

Количество приобретенных путёвок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название детского оздоровительного учреждения, адрес | Количество приобретенных путёвок  (шт.) | Стоимость  Приобр тенных  путёвок  (руб.) | Стоимость  1 дня пребывания по приобретённой  путёвке | Количество  дней пребывания  по приобретённой путёвке | Средняя стоимость путёвки  (руб.) | Средняя стоимость 1 дня  пребывания  (Руб.) | Размер компенсации  (процент) | Размер частичной компенсации стоимости путёвки (руб.) |
| Детские санатории |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Санатории-профилактории, профилактории |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Загородные оздоровительные лагеря |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дома отдыха, пансионаты,  Лечебно-оздоровительные комплексы, оздоровительные центры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Курганская область**

**Звериноголовский район**

**Администрация Звериноголовского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 июля 2022 года № 179

село Звериноголовское

**О создании рабочей группы по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Звериноголовского района к работе в отопительный период 2022-2023 годов**

В соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях устойчивого проведения отопительного периода 2022 - 2023 годов, Администрация Звериноголовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Звериноголовского района к работе в отопительный период 2022 - 2023 годов (далее - рабочая группа) в следующем составе:

- руководитель рабочей группы - начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района;

- секретарь рабочей группы - главный специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района.

Члены рабочей группы:

- руководитель сектора гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Звериноголовского района;

- начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского района»;

- представитель теплоснабжающей организации (по согласованию);

- представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) (по согласованию).

2. Рабочей группе в срок до 26 сентября 2022 года:

1) провести оценку готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Звериноголовского района в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=46148816BF0EC01800EE4B3A9CF1FE9FE5B027584525EFDF08930600AEA49F16A0AEC2D6DB2909x1uCJ) об оценке готовности электро - и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период (СО 153-34.08.105-2004), утвержденным Министром промышленности и энергетики Российской Федерации от 25 августа 2004 года, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», оформить акты готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Звериноголовского района к отопительному периоду 2022 – 2023 годов.

2) Осуществить координацию и контроль за работой всех предприятий жилищно-коммунального хозяйства Звериноголовского района по стабильному функционированию всех источников теплоснабжения, тепловых сетей, центральных тепловых пунктов, независимо от балансовой принадлежности по подготовке жилищного фонда к отопительному периоду 2022 - 2023 годов.

3) Обратить особое внимание на выполнение мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022 - 2023 годов в соответствии с утвержденными планами подготовки к осенне-зимнему периоду.

3. Утвердить программу и состав рабочей группы проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 годов согласно приложения к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям, собственникам жилищного фонда или уполномоченным ими лицам и организациям различных организационно-правовых форм, занятым обслуживанием жилищного фонда, предоставлением коммунальных услуг в срок до 15 сентября 2022 года завершить подготовку к отопительному периоду жилищного фонда оформлением паспортов готовности объектов в соответствии с [правилами и нормами](consultantplus://offline/ref=46148816BF0EC01800EE4B3A9CF1FE9FE6B725584625EFDF08930600AEA49F16A0AEC2D6DB2908x1u8J) технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», и представить паспорта готовности в отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района.

5. Настоящее постановление обнародовать в местах, установленных Уставом Звериноголовского района Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Звериноголовского района - начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района О.А.Курочкин

Приложение к постановлению

Администрации Звериноголовского района

от 5 июля 2022 года № 179

«О создании рабочей группы по оценке

готовности объектов жилищно-

коммунального хозяйства и социальной

сферы Звериноголовского района к работе в

отопительный период 2022 – 2023 годов»

Программа

проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022 – 2023 годов

1. Целью программы проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022 – 2023 годов (далее – Программа) является оценка готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду. Проверка теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

2. Объектами, подлежащими проверке, являются:

1) Теплоснабжающие организации:

ООО «Огонёк», АО «Курганфармация» филиал санаторий «Сосновая роща», ООО «Арабика».

2) Сельсоветы:

Звериноголовский, Круглянский, Искровской, Отряд-Алабугский, Озернинский, Прорывинский.

3) Потребители тепловой энергии:

многоквартирные дома, МКОУ «Круглянская СОШ», филиал МКОУ «Круглянская СОШ» Жаворонковская ООШ, МКДОУ детский сад «Сказка», филиал МКДОУ «Сказка» детский сад «Светлячок», филиал МКДОУ «Сказка» детский сад имени Н. К. Крупской, МКОУ «Звериноголовская СОШ имени дважды Героя Советского Союза, Г. П. Кравченко», ГБУ Звериноголовская ЦРБ, МКОУ Трудовская СОШ, филиал МКОУ Трудовской СОШ Озернинская ООШ, филиал МКОУ «Трудовская СОШ» Искровская ООШ, МКДОУ детский сад «Елочка», МКОУ «Прорывинская СОШ», филиал МКОУ «Прорывинская СОШ» детский сад «Рябинка», а также объекты, подлежащие проверке, указанные в приложении 1 к настоящей Программе.

3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется рабочей группой, утверждаемой постановлением Администрации Звериноголовского района от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_ «О создании рабочей группы по оценке готовности объектов жилищно - коммунального хозяйства и социальной сферы Звериноголовского района к работе в отопительный период 2022 – 2023 годов». График работы рабочей группы по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в отопительный период 2022 – 2023 годов определен в приложении 2 к настоящей Программе.

4. Проверка теплоснабжающих организаций проводится в период с 12 сентября по 26 сентября 2022 года.

5. При оценке готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду в отношении данных организаций проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190 – ФЗ «О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения и техническими регламентами;

3) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

4) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- соблюдение критериев надежности теплоснабжения;

- установленных технических режимов;

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты,

спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно – технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,

первичными средствами пожаротушения;

5) проведение наладки принадлежащих (переданных в аренду) им тепловых сетей;

6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

7) обеспечение качества теплоносителей;

8) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190 – ФЗ «О теплоснабжении»;

10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива;

- соблюдение водно – химического режима;

-отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно – технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно – строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний сетей и источников тепловой энергии;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, выданные инспекторами Федеральной службы по экологическому, технологическому, атомному надзору (Ростехнадзор) Уральского управления Ростехнадзора, влияющих на надежность работы в отопительный период;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

6. При оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

6) работоспособность защиты систем теплопотребления;

7) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

8) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально – техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

9) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

Сокращения, используемые в тексте:

МУП – муниципальное унитарное предприятие,

ООО – общество с ограниченной ответственностью,

АО – акционерное общество,

ГБУ – государственное бюджетное учреждение,

МКОУ – муниципальное казенное образовательное учреждение,

МКДОУ – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение,

МКУ – муниципальное казенное учреждение,

ЦРБ – центральная районная больница,

СОШ – средняя общеобразовательная школа,

НОШ – начальная общеобразовательная школа,

ООШ – основная общеобразовательная школа.

Управляющий делами

Администрации Звериноголовского района А.Г.Петросян

Приложение 1

к программе «Проведения проверки готовности

теплоснабжающих организаций и потребителей

тепловой энергии к отопительному периоду

2022 – 2023 годов»

Объекты, подлежащие проверке готовности к началу отопительного периода 2022 – 2023 годов

1. с. Звериноголовское, ул. Мира, 5«а», котельная;
2. с. Звериноголовское, ул. Кравченко, 45, котельная;
3. с. Звериноголовское, ул. Косаревой 11А, котельная;
4. с. Звериноголовское, ул. К. Маркса, 12, котельная;
5. с. Звериноголовское, ул. Октябрьская, 74, котельная;
6. с. Круглое, ул. Ленина, 1 «б», котельная;
7. пос. Искра, ул. Геннадия Ожгихина, 2 а, котельная;
8. пос. Искра, ул. Геннадия Ожгихина 20, котельная;
9. с. Прорывное, ул. Школьная, 38, котельная;
10. с. Прорывное, ул. Пионерская, 17 а, котельная;
11. с. Труд и Знание, ул. 40 лет Победы, 2 а, котельная;
12. с. Озёрное, ул. Школьная, 32, котельная;
13. д. Жаворонки, Школьная 2 а, котельная;
14. с. Звериноголовское, ул. Чапаева, 41 котельная ООО «Арабика».

Приложение 2

к программе «Проведения проверки готовности

теплоснабжающих организаций и потребителей

тепловой энергии к отопительному периоду

2022 – 2023 годов»

График работы рабочей группы по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительный период 2022 – 2023 годов

Определить период проверки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительный период 2022 – 2023 годов:

1. с 5 сентября 2022 года по 10 сентября 2022 года – потребителей тепловой энергии (жилищный фонд и социальные объекты);

2. с 12 сентября 2022 года по 16 сентября 2022 года – АО «Курганфармация» санаторий Сосновая роща, МКУ «Управление образования Администрации Звериноголовского района», отдел культуры Администрации Звериноголовского района, котельная ГБУ «Звериноголовская ЦРБ»;

3. с 19 сентября 2022 года по 22 сентября 2022 – ООО «Арабика»;

4. 23 сентября 2022 года – ООО «Огонек».

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июля 2022 года № 64

село Звериноголовское

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области и о признании утратившим силу некоторых нормативно правовых актов Звериноголовской районной Думы**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)ом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Звериноголовской районной Думы от 30 сентября 2021 года № 92 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Звериноголовского района».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Председатель Думы Звериноголовского

муниципального округа

Курганской области Т.Б.Аргинбаева

Приложение к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 64 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**Положение**

**о муниципальном земельном контроле на территории Звериноголовского  
муниципального округа Курганской области**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - объекты контроля).

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля (далее по тексту орган муниципального контроля), является Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Непосредственное осуществление муниципального земельного контроля возлагается на комитет муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляют должностные лица органа муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий.

Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий, является Глава Звериноголовского муниципального округа Курганской области, либо должностное лицо местного самоуправления, исполняющее временно его полномочия, определенное в уставе муниципального образования (далее руководитель органа муниципального контроля (заместитель руководителя).

**Глава 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) (далее- категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.3. Отнесение комитетом муниципального имущества и земельных отношений земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения, используемых контролируемыми лицами земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляются распоряжением органа муниципального контроля.

2.5. Правообладатель земельного участка вправе подать в орган муниципального контроля заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.6. Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.7. При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категории риска, такие земельные участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

2.8. Пересмотр распоряжения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для отнесения объектов муниципального контроля к категории риска.

2.9. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований, органом муниципального контроля используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц. иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

2.10. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.11 Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1. для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - не чаще чем один раз в 3 года;
2. для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - не чаще чем один раз в 5 лет.

2.12 В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.13. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды контролируемыми лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

* среднего риска, - не менее 3 лет;
* умеренного риска, - не менее 5 лет.

2.14. В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у контролируемого лица права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.15. По запросу правообладателя земельного участка орган муниципального контроля в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

2.16. Комитет муниципального имущества и земельным отношениям обеспечивает учет объектов контроля путем ведения перечня земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с решением, указанным в пунктах 2.3. 2.4. настоящего Положения.

2.17. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля.

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

1. кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
2. присвоенная категория риска:
3. реквизиты распоряжения органа муниципального контроля о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

**Глава 3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального земельного контроля**

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения:

профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц. способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной постановлением органа муниципального контроля в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области (первому заместителю Главы Звериноголовского округа) Курганской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении органом муниципального контроля муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1. информирование;
2. предостережение;
3. консультирование;

**Информирование** осуществляется органом муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и средствах массовой информации.

Орган муниципального контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Предостережение** о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том. что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются руководителем органа муниципального контроля (заместителем руководителя) не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета предостережений устанавливается органом муниципального контроля.

В случае объявления органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением,

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель органа муниципального контроля (заместитель руководителя) аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

**Консультирование** контролируемых лиц осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем органа муниципального контроля (его заместителем), иным должностным лицом органа муниципального контроля в должностные обязанности которого входит ведение личного приема граждан по вопросу осуществления муниципального земельного контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1). организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2). порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3). получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
3. ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия.

3.6. Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований. Орган муниципального контроля ведет журнал учета консультирований по форме, утвержденной органом муниципального контроля.

3.7. В случае поступления в орган муниципального контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» письменного разъяснения.

**Глава 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1. инспекционный визит (посредством осмотра, опроса истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
2. рейдовый осмотр (посредством осмотра опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования);
3. документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
4. выездная проверка (посредством осмотра, опроса получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);
5. наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения муниципальных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах);
6. выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующиеплановые контрольные мероприятия:

1. инспекционный визит;
2. рейдовый осмотр
3. документарная проверка;
4. выездная проверка.

4.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующиевнеплановые контрольные мероприятия:

1. инспекционный визит;
2. рейдовый осмотр;
3. документарная проверка;
4. выездная проверка.

4.6. Сроки проведения выездной проверки не могут превышать 10 рабочих дней.

4.7. Контрольные мероприятия органом муниципального контроля проводятся в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по основаниям, предусмотренным статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 1 - 5 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.8. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

4.9. Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия.

4.11. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами органа монотипного контроля в соответствии с Федеральным законом от 31июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.13. Орган муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанному органу организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля Правительством Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.14. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.15. Для фиксации органом муниципального контроля доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, иные способы фиксации доказательств, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио - и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатами контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами органа муниципального контроля.

4.16. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона 31июля 2020года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.17. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.18. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица, и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального контроля документы на бумажном носителе.

4.19. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

1. отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
2. временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального

контроля, вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.20. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Муниципальный инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.21. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1. выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3. при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
5. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**Глава5. Ключевые показатели вида контроля**

**и их целевые значения для муниципального контроля**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 2 к настоящему Положению.

Управляющий делами

Администрации Звериноголовского района А.Г. Петросян

Приложение №1 к Положению

«О муниципальном земельном контроле на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**Критерии отнесения используемых контролируемыми лицами  
земельных участков, правообладателями которых они являются, к  
определенной категории риска**

1. К категории среднего риска относятся:
2. земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ:
3. земельные участки. расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
4. земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.
5. К категории умеренного риска относятся земельные участки:
6. граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися категории земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, а также земель запаса;
7. относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
8. относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
9. относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.
10. земельные участки, в границах которых расположены магистральные трубопроводы, подземные и надземные линейные объекты, предназначенные для обеспечения жизнедеятельности населения.
11. земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

а) объекты торговли (код 4.2);

б) рынки (код 4.3);

в) магазины (код 4.4);

г) общественное питание (код 4.6);

д) гостиничное обслуживание (код 4.7);

е) пищевая промышленность (код 6.4);

ж) склады (код 6.9);

з) автомобильный транспорт (код 7.2);

и) ведение огородничества (код 13.1);

к) ведение садоводства (код 13.2).

К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение №2 к Положению

«О муниципальном земельном контроле на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения**

**индикативные показатели**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения** |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства | % |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год | % |
| Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий | % |
| Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | % |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля | % |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений | % |

**Индикативные показатели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выполняемость  плановых  (рейдовых)  заданий  (осмотров) | Врз = (РЗф/ РЗп) х 100 | | | Врз -  выполняемость  плановых  (рейдовых)  заданий  (осмотров) %  РЗф -количество  проведенных  плановых  (рейдовых)  заданий  (осмотров) (ед.)  РЗп - количество  утвержденных  плановых  (рейдовых)  Заданий (осмотров) (ед.) | 100  % | | Утвержденные  плановые  (рейдовые)  задания  (осмотры) | | |
| 1.2. | Выполняемость  внеплановых заданий  провер | Ввн =  (Рф/  Рп) X | | | Ввн -  выполняемость  внеплановых  проверок  Рф - количество проведенных внеплановых  проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение  внеплановых проверок (ед.) | 100  % | | Письма и  жалобы.  поступившие в  Контрольный  орган  • | | |
| 1.3. | Доля проверок,  Результаты которых были  признаны  недействительными | Пн х  100/ Пф | | | Пн - количество  проверок, признанных действительными(ед.)  Пф-количество проведенных проверок (ед.)  де  пров | 0% | |  | | |
|  |  |  | | |  |  | |  | | |
| 1.4. | Доля внеплановых  проверок, которые  не удалось  провести в связи с  отсутствием  собственника  т.д. | По х  100/Пф | | | По - проверки, не  проведенные по  причине  отсутствия  проверяемого лица(ед.)  Пф-количество проведенных проверок (ед.) | 30% | |  | | |
| 1.5. | Доля заявлений.  направленных на  согласование в  прокуратуру о  проведении  внеплановых  проверок, в  согласовании  которых было отказано  отказано | Кзо х  100/Кпз | | | Кзо - количество  заявлений, по  которым пришел  отказ в  согласовании (ед.)  Кпз - количество  поданных на  согласование заявлений  за | 10% | | • | | |
| 1.6. | Доля проверок, по  результатам  которых  материалы  направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнм х  100/ Квн | | | К нм - количество  материалов,  направленных в  уполномоченные  органы (ед.)  Квн-количество выявленных нарушений(ед.)  Квн | 100  %  Шт. | |  | | |
| 1.7. | Количество  проведенных  профилактических мероприятий  меро |  | | |  | Шт. | |  | | |
| 2. | **Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных**  **трудовых ресурсов** | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество штатных единиц | |  |  | | | Чел. | |  |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | | Км/  Кр=  Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | | |  | |  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июля 2022 года № 65

село Звериноголовское

**Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)ом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Звериноголовского

муниципального округа

Курганской области Т.Б.Аргинбаева

Глава Звериноголовского района О.А.Курочкин

Приложение

к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 65 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**Перечень**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований**

**при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

1. К категории среднего риска относятся:

а) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый земельный участок контролируемого лица;

б) несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) цели использования земельного участка, установленной в договоре аренды земельного участка;

в) отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для размещения объектов капитального строительства;

г) несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным земельным законодательством, правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка;

д) длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ, иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

2. К категории умеренного риска относятся:

а) несоответствие площади земельного участка, используемого гражданином или организацией (далее – контролируемые лица) площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значение точности определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места»;

в) ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии правоустанавливающих документов и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

Индикаторы, не указанные в предыдущих пунктах, относятся к категории низкого риска.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 июля 2022 года № 66

село Звериноголовское

**Об утверждении правил благоустройства территории**

**Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

решила:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области Т.Б.Аргинбаева

Глава Звериноголовского района О.А. Курочкин

Приложение

к решению Думы Звериноголовского муниципального округа

Курганской области

от 28 июля 2022 года № 66

«Об утверждении правил благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**ПРАВИЛА**

**БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера действия настоящих Правил

Настоящие Правила устанавливают общеобязательные нормы поведения для юридических, физических лиц и лиц, осуществляющих деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области и регламентируют деятельность органов местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области при решении вопросов местного значения в сфере благоустройства и озеленения территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, организации освещения улиц, сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещения и содержания малых архитектурных форм, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Статья 2. Основные понятия

1. Для целей настоящих Правил применяются следующие основные понятия:

благоустройство - комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории поселения (городского округа) мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

бытовые отходы - отходы потребления (твердые бытовые отходы, в том числе крупногабаритный мусор, жидкие бытовые отходы);

вывоз отходов - комплекс мероприятий по выгрузке бытовых и промышленных отходов из мусоросборников в спецтранспорт, уборке площадок для мусоросборников и подъездов к ним от мусора, образовавшегося при выгрузке отходов из мусоросборников в спецтранспорт, транспортировке отходов от мусоросборников на объекты размещения отходов;

возчики отходов - лица, осуществляющие вывоз отходов, имеющие лицензию в соответствии с действующим законодательством;

газон - элемент благоустройства, включающий в себя остриженную траву и другие растения;

график вывоза отходов - план вывоза отходов с указанием периодичности и времени прибытия спецтранспорта к мусоросборнику;

дворовая территория (двор) - внутренняя, ограниченная одним или более многоквартирными домами территория, представляющая собой зонированное пространство, состоящее из досуговой, хозяйственно-бытовой зон общего пользования;

естественный мусор - отходы, образующиеся в результате природных явлений (снег, грязь, опавшие листья, лед и т.д.);

зеленые насаждения - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая, травянистая растительность естественного и искусственного происхождения на определенной территории (включая парки, бульвары, скверы, сады, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники), за исключением территорий городских лесов, земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, а также садовых, огороднических и дачных земельных участков;

земляные работы - работы, связанные с перемещением, укладкой, выемкой (разработкой) грунта, вскрытием дорожного покрытия, в том числе с целью доступа к инженерным коммуникациям (за исключением археологических полевых работ, работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, производство которых должно осуществляться на основании полученного в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности разрешения на строительство);

компенсационная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при повреждении или уничтожении, включая расходы на создание и содержание зеленых насаждений;

компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен утраченных при вынужденном сносе;

маршрут вывоза отходов - схема следования спецтранспорта при осуществлении вывоза бытовых отходов;

мусоросборники - емкости (за исключением урн для мусора) или специально отведенные места, соответствующие установленным формам и требованиям, предназначенные для сбора и временного хранения бытовых и промышленных отходов (вне зданий, строений и сооружений);

несанкционированные свалки - отходы, собранные и складированные вне урн для мусора, мусоросборников или объектов размещения отходов;

объект благоустройства - территория (в том числе территория предприятий, учреждений, организаций, объектов социального и культурно-бытового назначения, территория общего пользования), здание, строение, сооружение, объекты природного, антропогенного или природно-антропогенного происхождения, которые подлежат содержанию, текущему ремонту и (или) в отношении которых должны осуществляться иные работы по благоустройству;

озелененная территория - разновидность объекта благоустройства, представляющая собой территорию различного функционального назначения, покрытую древесно-кустарниковой и (или) травянистой растительностью естественного либо искусственного происхождения, включая участки, не покрытые растительностью (почвенный покров), но являющиеся неотъемлемой составной частью озелененной территории, на которых размещаются или могут размещаться иные объекты благоустройства;

паспорт фасада - составленный и согласованный в установленном порядке документ, содержащий сведения об объекте (здании, строении, сооружении), а также определяющий единое архитектурное и цветовое решение фасада и устанавливающий требования к его внешнему оформлению;

план благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для выполнения работ по благоустройству на предоставленной территории;

план-карта прилегающей территории - схематичное изображение границ прилегающей территории, в отношении которой заключен договор о благоустройстве прилегающей территории, и объектов благоустройства;

площадка для мусоросборников - специально оборудованное место, предназначенное для размещения мусоросборников для твердых бытовых отходов;

повреждение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращение роста (повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности напочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой системе вредными веществами, поджог и иное причинение вреда);

правообладатели - юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, обладающие на праве собственности или ином вещном праве объектами благоустройства;

предоставленная территория - земельный участок, находящийся в собственности, ином вещном праве, аренде или пользовании у физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя;

прилегающая территория - территория, непосредственно прилегающая к объекту недвижимости или временному объекту (земельному участку, зданию, строению, сооружению, торговому павильону и др.), не находящаяся в собственности или ином вещном праве, в аренде, безвозмездном пользовании у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

промышленные отходы - отходы производства;

сбор отходов - комплекс мероприятий по сбору бытовых и промышленных отходов в мусоросборники и их временному хранению до момента выгрузки в спецтранспорт;

содержание объектов благоустройства - комплекс работ и мероприятий в соответствии с установленными санитарными, экологическими, строительными и иными нормами и правилами по уборке объектов благоустройства и уходу за зелеными насаждениями, а также устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов объектов благоустройства;

спецтранспорт - специально оборудованное транспортное средство, предназначенное для вывоза отходов;

строительный мусор - отходы (остатки) строительных материалов, а также мусор, образующийся в результате сноса, разборки, ремонта зданий, строений, сооружений, в том числе в результате ремонта жилых и нежилых помещений;

текущий ремонт - комплекс работ, обеспечивающих сохранность, долговечность, надежность и постоянную безопасность функционирования объектов благоустройства;

технические условия - документ, устанавливающий требования, которым должна соответствовать озелененная территория, а также процедуры, с помощью которых можно установить, соблюдены ли данные требования;

уборка объектов благоустройства - комплекс технологических операций, включающих мойку, полив, подметание, удаление естественного мусора, иные технологические операции, направленные на поддержание объектов благоустройства в чистоте;

уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

фасад - наружная сторона здания, строения, сооружения.

В зависимости от конфигурации объекта (здания, строения, сооружения) и его окружения различают главный, дворовой и боковые фасады.

2. Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Курганской области и муниципальных правовых актах Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 3. Лица, обеспечивающие благоустройство

На территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области благоустройство обеспечивают юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, обязанные в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, договора содержать объекты благоустройства.

Статья 4. Договор о благоустройстве прилегающей территории, план благоустройства

1. За юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями после оформления правоустанавливающих документов на существующие объекты недвижимости и временные постройки на договорной основе может быть закреплена обязанность по благоустройству прилегающей к этим объектам благоустройства территории. К договору о благоустройстве прилегающей территории прилагается план-карта прилегающей территории, являющаяся неотъемлемой его частью.

2. При строительстве новых или реконструкции существующих объектов недвижимости, установке временных построек юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели после оформления правоустанавливающих документов на земельный участок обязаны иметь и соблюдать план благоустройства.

3. Порядок заключения договора о благоустройстве прилегающей территории, выдачи (согласования) планов благоустройства, а также внесения в них изменений, перечень видов работ, которые могут быть предусмотрены договором о благоустройстве прилегающей территории и планом благоустройства, устанавливаются муниципальным правовым актом Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

4. При подготовке договора о благоустройстве прилегающей территории учитываются следующие требования:

а) прилегающая территория определяется в длину по всей протяженности объекта недвижимости (земельного участка, здания, строения, сооружения) или временной постройки, в ширину - до проезжей части; территории, выходящие на набережные, - на всю ширину набережной и прилегающие к ней тротуары, а также спуски к реке;

б) в случае отсутствия вблизи объекта недвижимости или временной постройки указанных в [пункте «а»](consultantplus://offline/main?base=RLAW026;n=59121;fld=134;dst=100428) настоящей части ориентиров, прилегающая территория определяется в пределах не менее 10 метров от периметра объекта;

в) для расположенных на территории городских лесов объектов благоустройства прилегающая территория определяется в пределах не менее 20 метров от объекта.

Статья 5. Благоустройство дворовых территорий

1. Благоустройство дворовых территорий основывается на принципах рекреационного и природоохранного использования дворовых территорий, создания единой ландшафтной композиции, объединяющей всю систему взаимосвязанных зон общего пользования, при сохранении своеобразия дизайна дворов, градостроительного подхода к обустройству площадок различного назначения, комплексности и технологичности решений, организации парковочных внутриквартальных и придомовых пространств.

2. Обустройство дворовых территорий должно предусматривать озеленение (сохранение существующих и посадку новых зеленых насаждений), освещение двора и обустройство тротуарами, асфальтированными внутридворовыми проездами и следующими площадками:

а) для отдыха взрослых;

б) спортивной;

в) детской игровой;

г) хозяйственной (для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода);

д) для стоянки автотранспорта;

е) для мусоросборников.

3. Размеры, расстояния от площадок до окон жилых и общественных зданий, расстояния между площадками, требования к их обустройству должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, строительных норм и правил.

4. В условиях сложившейся застройки обустройство площадок на дворовых территориях осуществляется исходя из размера земельного участка, градостроительной ситуации, с соблюдением строительных норм и правил и требований муниципальных правовых актов Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

5. Хозяйственная площадка, площадка для стоянки автотранспорта, площадка для мусоросборников размещаются по периферии двора.

6. Имеющиеся на площадках ограждения должны быть окрашены в зеленый цвет.

7. Детские игровые, спортивные площадки должны предусматривать современные игровые, спортивные комплексы с оборудованием малых архитектурных форм и спортивного инвентаря для игр детей и занятий физкультурой и спортивного досуга в летний и зимний периоды.

Оборудование игровых и спортивных комплексов должно соответствовать стандартам, устанавливающим общие требования безопасности при монтаже и эксплуатации оборудования всех типов.

Размещаемое на детских игровых, спортивных площадках оборудование должно быть исправно, устойчиво закреплено, без шероховатостей, водостойким, поддаваться очистке и дезинфекционной обработке.

Устройство покрытия детских игровых и спортивных площадок выполняется в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающими исключение травматизма.

8. Освещение дворовых территорий осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, муниципальными правовыми актами Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

9. При выполнении работ по благоустройству дворовых территорий должен быть обеспечен комплексный подход, предусматривающий совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной среды, включающей:

а) архитектурно-планировочную организацию территории: ремонт внутридворовых проездов и пешеходных дорожек, обустройство площадок различного назначения;

б) озеленение: посадку деревьев и кустарников с организацией ландшафтных групп, устройство и ремонт газонов и цветников, вырубку аварийных и сухостойных деревьев, прореживание загущенных посадок;

в) освещение территории;

г) размещение и (или) замена малых архитектурных форм и объектов дизайна: скамьи, оборудование детских игровых, спортивных площадок, площадок для отдыха взрослых, ограждений.

10. Выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий осуществляется в соответствии с проектной документацией. Все мероприятия планируются с учетом создания условий для жизнедеятельности инвалидов.

11. Лица, обеспечивающие благоустройство дворовых территорий, обязаны выполнять работы по содержанию, текущему ремонту, уборке дворовых территорий.

Перечень обязательных видов работ по содержанию, текущему ремонту, уборке дворовых территорий устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

12. Запрещается:

а) допускать захламление, загрязнение, засорение дворовой территории;

б) оставлять во дворах не вывезенными строительный и естественный мусор;

в) вывоз снега с дворовых территорий на проезжую часть улиц и тротуары;

г) загромождать, загораживать проходы и въезды (выезды) во дворы, нарушать проход пешеходов и проезд транспортных средств к жилым домам, общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и другим объектам застройки в пределах дворовой территории;

д) допускать хранение и стоянку транспортных средств вне предусмотренных для этих целей мест, в случаях, если такая стоянка (хранение) влечет создание препятствий для прохода пешеходов, подъезда спецтранспорта к площадкам для мусоросборников, а также для предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаев проезда и подъезда пожарной техники, машин скорой медицинской помощи, транспортных средств подразделений милиции, аварийно-спасательных служб, иных специальных и специализированных транспортных средств к жилым домам, общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и другим объектам застройки в пределах дворовой территории;

е) стоянка транспортных средств на детских игровых, хозяйственных, спортивных площадках, газонах;

ж) прогрев двигателей и работа двигателей транспорта при стоянке на дворовых территориях более 10 минут;

з) иные действия (бездействие), нарушающие требования настоящих Правил.

Статья 6. Рынки

1. Рынки, в том числе помещения административно-хозяйственного назначения и места общего пользования, должны содержаться в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Основная уборка рынков производится до начала и по окончании торговли, с обязательным проведением влажной уборки. Текущая уборка рынка проводится непрерывно в течение всего торгового дня. Один раз в неделю проводится санитарный день с тщательной уборкой и дезинфекцией павильонов, оборудования всей территории рынка. Для сбора отходов и мусора на территории рынков устанавливаются мусоросборники и урны, которые ежедневно по окончании торговли очищаются и хлорируются. Мусор и отходы с территории рынка должны вывозиться ежедневно.

3. На территории рынков должны иметься в достаточном количестве уборочный инвентарь, щетки, ветошь, моющие дезинфицирующие, дератизационные средства, которые должны храниться в специально отведенном помещении.

Статья 7. Транспорт

1. На территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области правообладатели транспортных средств обязаны эксплуатировать их в чистом виде.

2. Контролировать установку информационных указателей, наименований остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок обязаны уполномоченные органы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

3. Уборка мусора, очистка от снега и обработка противогололедными материалами остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, стоянок такси обеспечивается организациями, осуществляющими содержание дорог, если иное не предусмотрено договором.

4. Запрещается:

а) мыть транспортные средства вне предусмотренных для этих целей мест;

б) ставить автотранспорт в ночное время вне гаража или специально отведенных для парковки и стоянки транспортных средств мест;

в) выезжать на асфальтированные дороги со строительных площадок и других неблагоустроенных территорий на транспорте, не очищенном от грязи;

г) осуществлять движение по автомобильным дорогам на транспортных средствах, имеющих элементы конструкций, которые могут нанести повреждение автомобильным дорогам;

д) ездить на мотоциклах, мотороллерах, велосипедах, иных транспортных средствах и средствах передвижения, на животных по газонам, травяному покрову, лесной подстилке (кроме специального транспорта, использующегося для ведения лесного хозяйства);

е) перевозка автомобильным транспортом твердых сыпучих грузов (песка, гальки, гравия, щебня, глины, грунта, цемента, строительного мусора, иных распыляющихся материалов) в неупакованном виде (насыпью, навалом) в открытых кузовах автомобилей;

ж) перевозка автомобильным транспортом бетона в негерметичных, в том числе открытых, кузовах автомобилей;

з) хранение, стоянка грузового транспорта, автобусов, маршрутных такси, прицепов на дворовых территориях, территориях общего пользования, вне специально оборудованных мест.

5. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку автомобильным транспортом твердых сыпучих грузов (песка, гальки, гравия, щебня, глины, грунта, цемента, строительного мусора, иных распыляющихся материалов) в неупакованном виде (насыпью, навалом), обязаны обеспечить перевозку таких грузов на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области способами, исключающими загрязнение автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог и окружающей среды.

6. Местами, предусмотренными для мойки транспортных средств на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, являются специализированные пункты мойки транспортных средств, оборудованные с учетом экологических и санитарных требований и расположенные на земельных участках, предоставленных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Содержание и эксплуатация дорог муниципального образования

1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области запрещается:

- подвоз груза волоком;

- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

- перегон по улицам населенных пунктов, имеющих твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

2. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения, тротуаров в границах населенных пунктов осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области, заключенным в соответствии с постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ «Об утверждении Правил организации и проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения».

Статья 9. Строительные площадки

1. Лицо, намеренное осуществить строительство, реконструкцию, ремонт объекта капитального строительства, обязано обустроить в соответствии с настоящими Правилами строительную площадку на принадлежащем ему в соответствии с действующим законодательством земельном участке, на котором расположен (будет расположен) указанный объект капитального строительства.

2. Запрещается осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства без обустройства строительных площадок.

3. На строительной площадке должны находиться следующие документы:

а) акт готовности строительной площадки (после окончания подготовительных работ);

б) рабочий проект (в случаях, если в соответствии с требованиями действующего законодательства его наличие необходимо для строительства, реконструкции объекта);

в) разрешение на строительство;

г) муниципальный правовой акт Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области о вынужденном сносе зеленых насаждений (в случае, если в соответствии с требованиями настоящих Правил и муниципальных правовых актов Звериноголовского муниципального округа Курганской области его наличие необходимо для осуществления вынужденного сноса зеленых насаждений).

4. Обустройство строительной площадки включает устройство ограждения, освещения, установку информационного щита, обустройство внутриплощадочных и внеплощадочных подъездных путей, установку мусоросборников для твердых бытовых отходов, бункеров для складирования крупногабаритного мусора, биотуалетов, организацию объезда, обхода.

5. Устройство ограждения строительной площадки осуществляется в границах земельного участка, указанного в [части 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW026;n=59121;fld=134;dst=100121) настоящей статьи.

6. Запрещается самовольно устанавливать ограждения строительных площадок с выносом их за красные линии, границы земельного участка, указанного в части 1 настоящей статьи, с занятием под эти цели тротуаров, газонов и других территорий.

7. Ограждение строительной площадки, объектов на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области должно отвечать следующим требованиям:

а) конструкция ограждения должна соответствовать ГОСТу 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ";

б) при выполнении ограждения должна быть обеспечена устойчивость, прочность, надежность и эксплуатационная безопасность как его отдельных элементов, так и ограждения в целом;

в) лицевая сторона панелей ограждения должна иметь чистую и окрашенную в зеленый цвет поверхность;

г) вдоль ограждения строительной площадки необходимо сохранять существовавшие пешеходные зоны путем устройства тротуаров с твердым покрытием шириной не менее 1,5 м, с защитными экранами, устанавливаемыми со стороны движения транспорта, высотой не менее 1,1 м и козырьком на ширину тротуара. На элементах и деталях ограждений не допускается наличие острых кромок, заусенцев и неровностей, которые могут стать причиной травматизма. Защитные экраны должны быть окрашены в зеленый цвет.

8. Лицо, осуществляющее работы на строительной площадке, обязано следить за техническим состоянием ограждения строительной площадки (в том числе защитных козырьков), его чистотой, своевременной очисткой от естественного мусора и покраской.

9. Ограждение строительной площадки подлежит влажной уборке не реже одного раза в месяц.

10. Покраска лицевой стороны панелей ограждения осуществляется два раза в год (весной, осенью).

11. Территория строительной площадки, участки работ, рабочие места, а также переходы и тротуары вдоль ограждения строительной площадки в темное время суток должны быть освещены. Освещенность должна быть равномерной, без слепящего действия. Производство работ в неосвещенных местах не допускается.

12. У въезда на строительную площадку должен быть установлен информационный щит высотой 1,6 - 2 м, длиной 1,2 - 1,5 м или размером, равным панели ограждения.

13. На информационном щите должна содержаться следующая информация:

а) наименование объекта;

б) наименование застройщика, заказчика, генерального проектировщика, генерального подрядчика с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов;

в) фамилия, имя, отчество ответственного за производство работ на объекте, его телефон;

г) предполагаемые сроки строительства объекта (начало, окончание);

д) цветное изображение объекта (2/3 высоты щита);

е) реквизиты разрешения на строительство;

ж) наименование органа Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, уполномоченного в сфере градостроительной деятельности с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов.

14. Информационный щит должен хорошо просматриваться, информация на нем должна быть четкой и легко читаемой. Информационный щит должен обеспечиваться подсветкой, своевременно очищаться от грязи. При установке информационного щита обеспечивается его устойчивость к внешним воздействиям.

15. Внутриплощадочные и внеплощадочные подъездные пути должны отвечать следующим требованиям:

а) конструкция всех дорог, используемых в качестве временных, должна обеспечивать движение строительной техники и перевозку максимальных по массе и габаритам строительных грузов и исключать вынос грязи за пределы строительной площадки;

б) выезды со строительной площадки должны быть оборудованы пунктами очистки и мойки колес, исключающими загрязнение сточными водами прилегающей территории. При выезде с территории строительной площадки колеса транспортных средств подлежат очистке;

в) при отсутствии твердого покрытия внеплощадочных подъездных путей выполняется устройство временного покрытия из железобетонных дорожных плит на период строительства с обеспечением выезда на существующие автомобильные дороги с твердым покрытием.

16. На период строительства подрядчик обязан обеспечить текущее содержание территории строительной площадки, в том числе уборку, вывоз отходов, естественного и строительного мусора в соответствии с установленным графиком.

17. На строительной площадке необходимо оборудовать (определить) место для мусоросборников, на котором должны быть расположены мусоросборник для складирования твердых бытовых отходов и бункер для складирования крупногабаритного мусора, установить биотуалет. Накопление строительного мусора объемом свыше одного бункера запрещается. Вывоз бытовых отходов и строительного мусора производится в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, муниципальными правовыми актами Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

18. Грунт, строительные материалы, изделия и конструкции должны складироваться в пределах ограждений строительной площадки согласно стройгенплану. Их складирование, в том числе временное, за пределами строительной площадки запрещается.

19. При проведении работ за пределами строительной площадки на территории существующей застройки, а также при проведении ремонта фасадов и реконструкции зданий каждое место разрытия по прокладке (перекладке) инженерных сетей и сооружений ограждается забором (щитами, сигнальным стоечным ограждением) установленного образца с красными габаритными фонарями и оборудуется типовыми дорожными знаками. В темное время суток места производства работ должны быть освещены.

20. При производстве работ в зоне существующей застройки подрядная организация, производящая работы, обязана выполнить работы, обеспечивающие безопасный проезд транспортных средств и движение пешеходов путем строительства тротуаров, переходных мостиков или переходов с поручнями в соответствии с действующим законодательством.

21. В условиях интенсивного движения пассажирского транспорта и пешеходов места производства работ, кроме установки ограждения, оборудуются средствами сигнализации и временными знаками с обозначениями направления объезда или обхода в соответствии с согласованной ГИБДД ГУВД Курганской области и органом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, уполномоченным в сфере транспорта, схемой организации движения транспорта и пешеходов.

22. Законченные строительством объекты предъявляются к приемке в эксплуатацию только после полного окончания работ по благоустройству, предусмотренных проектом благоустройства.

23. Объекты благоустройства, нарушенные в результате проведения строительных работ, подлежат восстановлению по окончании работ по ремонту, строительству, реконструкции объекта капитального строительства до приемки объекта в эксплуатацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 10. Фасады зданий

1. Фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, в том числе разрушения отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона.

2. Юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, обязанные в силу действующего законодательства, муниципальных правовых актов, договора содержать здания, строения, сооружения, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, должны иметь паспорт фасада. Порядок и условия составления, изменения и согласования паспорта фасада, а также типовая форма паспорта фасада устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

3. Фасады зданий, строений, сооружений должны соответствовать паспорту фасада.

4. Изменение внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений, не соответствующее паспорту фасада, запрещается.

Изменение внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в паспорт фасада, за исключением случаев законного исполнения предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), требующего либо влекущего за собой осуществление изменения внешнего вида фасада.

Внесение изменений в паспорт фасада в случае изменения внешнего вида фасада в результате исполнения вышеуказанного предписания (постановления, представления, решения) должно быть произведено в течение 1 месяца после завершения работ по изменению внешнего вида фасада.

5. Под изменением внешнего вида фасадов понимается:

а) создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;

б) замена облицовочного материала;

в) покраска фасада, его частей;

г) изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

д) установка или демонтаж дополнительного оборудования (решетки, экраны, жалюзи, ограждения витрин, приямки (для окон подвального этажа), наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, маркизы, оформление витрин, художественная подсветка, антенны, видеокамеры, почтовые ящики, часы, банкоматы, электрощиты, кабельные линии);

е) установка (крепление) или демонтаж дополнительных элементов и устройств (растяжек, вывесок, флагштоков, кронштейнов, информационных табличек, указателей).

6. Размещение информационных указателей с наименованиями улиц, номерами домов на фасадах объектов адресации (зданий, строений, сооружений гражданского или производственного назначения или временных построек и сооружений) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

7. Владельцы средств наружной рекламы обязаны обеспечивать техническую исправность и эстетичный вид рекламных конструкций.

8. При производстве работ по реконструкции, ремонту, внешней отделке зданий, строений, сооружений (за исключением индивидуальных жилых домов) фасады указанных объектов оборудуются строительной сеткой с изображением фасада.

9. Фасады зданий оборудуются художественно-архитектурной подсветкой в соответствии с паспортом фасада.

10. Иные вопросы содержания и благоустройства фасадов зданий на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются муниципальными правовыми актами Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, если иное не установлено действующим законодательством.

Статья 11. Установка и содержание урн для мусора в местах массового отдыха населения и других общественных местах

1. На всех площадях и улицах, в садах, парках, на вокзалах, в аэропортах, пристанях, рынках, стадионах, местах остановки маршрутных транспортных средств, у входов и выходов из зданий, сооружений и в других местах общего пользования должны быть установлены урны для мусора в количестве, достаточном для предотвращения от засорения территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

2. В общественных местах урны для мусора устанавливаются через каждые 100 метров. В местах с интенсивным движением пешеходов, на пляжах - через 50 метров и дополнительно у объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, в местах проведения культурно-зрелищных мероприятий, у лечебно-профилактических и учебных организаций. Очистка урн для мусора производится систематически по мере их наполнения, но не реже одного раза в день.

3. Установку и очистку урн для мусора на территориях общего пользования (за исключением прилегающих территорий, в отношении которых заключены договоры о благоустройстве прилегающей территории) осуществляют специализированные муниципальные организации, либо организации, с которыми в порядке размещения муниципального заказа заключены договоры (муниципальные контракты).

4. Установка и содержание урн около объектов недвижимости или временных сооружений является обязанностью правообладателей данных объектов или лиц, уполномоченных по договору.

5. Запрещается допускать переполнение урн для мусора.

Статья 12. Установка и содержание туалетов

1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность (в том числе строительство) на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, обязаны обеспечить наличие на предоставленных территориях стационарных туалетов (или биотуалетов при отсутствии канализации). Размещение биотуалетов возможно на прилегающей территории, если это предусмотрено договором о благоустройстве прилегающей территории.

2. В общественных местах (в том числе на конечных остановочных пунктах), не расположенных в пределах предоставленных территорий, уполномоченные органы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области организуют размещение и содержание стационарных туалетов (или биотуалетов при отсутствии канализации), если иное не предусмотрено договором.

3. На территории неканализованных индивидуальных жилых домов собственники обязаны устанавливать биотуалеты или стационарные дворовые туалеты. Стационарные дворовые туалеты должны иметь надземную часть и выгреб.

4. Туалеты должны находиться в технически исправном состоянии.

5. Собственникам необходимо заключать договоры на откачку и вывоз жидких бытовых отходов из туалетов со специализированными организациями.

6. Запрещается:

а) устройство туалетов без герметичного водонепроницаемого выгреба;

б) переполнение туалетов жидкими бытовыми отходами.

7. Дворовые туалеты и биотуалеты должны быть удалены от жилых зданий, детских и образовательных учреждений, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 м, от колодцев и водных объектов на расстояние не менее 50 м. На территориях индивидуальной жилой застройки расстояние определяется самими домовладельцами. Не допускается устройство стационарных дворовых туалетов вне границ земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом.

Статья 13. Уборка территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

1. Технологические операции и периодичность работ по уборке территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, эксплуатационные показатели (или характеристики) отнесения к группам, категориям объектов уборки определяются муниципальными правовыми актами Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в соответствии с действующим законодательством.

2. Весенне-летняя уборка осуществляется на период с 15 апреля по 15 октября и предусматривает мойку, полив, подметание, вывоз мусора, в том числе естественного, со дворов, межквартальных проездов, остановок общественного транспорта, создание чистоты на тротуарах и площадях, очистку водопропускной системы поверхностных вод (сети ливневой канализации, лотков, труб, канав).

3. Владельцы индивидуальных жилых домов обязаны производить уборку тротуаров и водоотводных канав на территории, прилегающей к земельному участку, на котором расположен индивидуальный жилой дом. В зависимости от погодных условий период весенне-летней уборки может быть изменен муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

4. Уборка улиц, в том числе тротуаров, должна быть закончена до 8 часов.

5. Уборку и содержание территорий после сноса строений обязаны обеспечить юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, являющиеся правообладателями данных территорий.

6. Уборку территорий общего пользования, в частности межквартальных и внутриквартальных проездов, тротуаров, организуют уполномоченные органы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

7. Содержание и благоустройство территории вокруг водоразборных колонок и колодцев, устройство подходов и водостоков производится балансодержателями данных объектов.

8. Очистка отстойников ливневой канализации производится организациями, осуществляющими содержание дорог, по мере необходимости, но не менее двух раз в год (весной и осенью).

9. Сооружение, уборка и очистка мостиков, водосточных канав, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод с улиц и дворов, производятся лицами, обеспечивающими благоустройство соответствующей территории.

10. Работы по уборке площадей, дворовых и иных территорий, не охваченных механизированной уборкой, производятся правообладателями этих объектов благоустройства в пределах предоставленной территории, если иное не предусмотрено договором.

11. Для соблюдения законных прав и интересов граждан работы по уборке территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, сопровождающиеся шумом либо иным раздражающим фактором, уровень которого превышает предельно допустимые нормы, должны производиться в период с 6 до 23 часов, если необходимость выполнения данных работ не обусловлена аварийными ситуациями или неблагоприятными погодными условиями, в том числе снегопадом, гололедом.

12. После закрытия пляжей должна производиться основная уборка берега, раздевалок, туалетов, зеленой зоны, мойка урн для мусора и дезинфекция туалетов. Днем следует осуществлять текущую уборку. Собранный мусор должен вывозиться до 8 часов.

13. Осенне-зимняя уборка осуществляется в период с 15 октября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий период осенне-зимней уборки может быть изменен муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Уборка территории города (поселения) в осенне-зимний период предусматривает уборку и вывоз мусора, в том числе естественного. На весь период гололеда тротуары, пешеходные дорожки, сходы, подъемы и спуски должны обрабатываться противогололедными материалами по мере необходимости.

14. Работы по уборке от снега и ледяного наката, обработка противогололедными материалами площадей, дворовых и иных территорий, не охваченных механизированной уборкой, производятся правообладателями этих объектов благоустройства, если иное не предусмотрено договором, и должны быть закончены до 8 часов.

15. При механизированной уборке снега запрещается формирование снежного вала в местах, где его наличие создаст угрозу безопасности дорожного движения или влечет остановку транспортного средства в месте, на котором остановка запрещена Правилами дорожного движения.

16. Организации, осуществляющие управление и (или) эксплуатацию жилищного фонда, правообладатели зданий, строений, сооружений обязаны очищать крыши домов, зданий, строений, сооружений и водосточные трубы от снега и льда. При этом работы должны производиться по мере необходимости в светлое время суток с обязательным применением мер предосторожности, во избежание несчастных случаев с пешеходами, повреждения телефонных, телеграфных, радиотрансляционных, электрических и осветительных проводов, фонарей, уличного освещения, зеленых насаждений и других сооружений. Снег и лед, сброшенные с крыш, должны быть немедленно вывезены организацией (лицом), производившей очистку крыши.

17. Утечку воды из сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения правообладатели сетей обязаны ликвидировать в течение суток после обнаружения. Образовавшееся в результате аварии затопление или обледенение должно быть ликвидировано в течение двух последующих суток, а на тротуаре - в течение суток самим виновником аварии либо правообладателем сетей либо лицом, с которым заключен договор о благоустройстве прилегающей территории, подвергнувшейся затоплению или обледенению (в случае возможности установления виновника аварии - за его счет).

18. Крышки люков смотровых (водопроводных, канализационных и других) и решетки дождеприемных колодцев, а также лотки вдоль бордюра должны очищаться от снега и льда организациями, осуществляющими содержание дорог, производящими снегоуборочные работы.

19. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, инженерные коммуникации, обязаны следить за тем, чтобы люки колодцев были закрыты крышками, находились на уровне дорожных покрытий, очищать колодцы от мусора, незамедлительно производить ремонт колодцев и восстановление крышек люков.

20. Снег с территорий предприятий, организаций и учреждений должен вывозиться лицами, осуществляющими уборку этих территорий.

21. Вывоз убранного снега, скола льда разрешается только на специально отведенные постоянные или временные места складирования снега (снежные свалки).

22. Устройство, содержание и ликвидация мест складирования снега обеспечивается организациями, осуществляющими содержание дорог.

23. Места складирования снега должны быть обеспечены удобными подъездами.

24. После таяния снега места, где производилось складирование снега, подлежат рекультивации.

25. При производстве зимних уборочных работ запрещается:

а) вывоз снега на проезжую часть улиц и тротуары;

б) укладка снега и сколотого льда на трассах тепловых сетей, в теплофикационные камеры, смотровые и дождеприемные колодцы и на зеленые насаждения;

в) складирование снега у стен зданий;

г) складирование снега на ледовом покрове рек и озер, на их берегах в пределах санитарной зоны, сбрасывание снега и льда в открытые водоемы;

д) уборка снега с газонов (за исключением 0,5 м от края проезжей части).

Статья 14. Содержание животных

1. На территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

2. Выпас сельскохозяйственных животных разрешается осуществлять в специально отведенных местах выпаса, установленных Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области, под наблюдением владельца или уполномоченного лица.

3. Отлов бродячих животных, а также собак и кошек, независимо от породы и назначения (в том числе имеющих ошейник с номерным знаком), находящихся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

Статья 15. Праздничное оформление территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

1. Праздничное оформление территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области выполняется по решению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

2. Праздничное оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

3. В праздничное оформление территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области включаются: вывеска флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

4. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

Статья 16. Иные ограничения и запреты

1. Самовольно проложенные воздушные, подземные, наземные линии и сети электроснабжения, связи и иных инженерных коммуникаций с использованием конструкций зданий и сооружений, иных естественных и искусственных опор подлежат демонтажу за счет лиц самовольно проложивших указанные объекты. Установка дополнительных антенных устройств на жилых домах проводится только по согласованию с эксплуатирующей организацией.

2. Разборка строений, подлежащих сносу, в том числе вывоз строительного мусора, осуществляется в течение десяти дней после переселения проживающих граждан застройщиком или заказчиком, если снос осуществляется под строительство, или муниципальными учреждениями, осуществляющими функции заказчика по благоустройству, если снос производится в иных целях. Места сноса строений должны быть огорожены забором в соответствии с требованиями для ограждения строительных площадок, установленных настоящими Правилами.

3. Возведение временных построек, киосков, навесов и других подобных построек осуществляется в порядке, установленном законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

4. Самовольно установленные временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки, а также самовольно складированные материалы подлежат сносу или переносу лицом, их установившим или складировавшим, или муниципальными учреждениями, выполняющими функции заказчика по благоустройству, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, с возмещением понесенных затрат за счет лиц самовольно их установивших или складировавших.

5. На территории поселении Звериноголовского муниципального округа Курганской области запрещается:

а) организовывать и проводить вблизи жилой зоны строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, сопровождающиеся нарушением тишины, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, с 23 до 6 часов;

б) самовольно размещать временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки;

в) превышать установленные сроки производства работ, связанных с временным нарушением благоустройства территории общего пользования и общественных мест;

г) допускать захламление, загрязнение, засорение предоставленной территории, прилегающей территории, в отношении которой заключен договор о благоустройстве прилегающей территории, территорий общего пользования;

д) оставлять на улицах и во дворах невывезенным строительный и естественный мусор;

е) сбрасывать естественный мусор, бытовые и промышленные отходы в смотровые и дождеприемные колодцы, водоемы, водоохранные зоны, на газоны, под деревья и кустарники, на проезжую часть дорог, тротуары, в городские леса и в другие, специально не отведенные для этого места;

ж) производить отвод паводковых и поверхностных вод с территорий предприятий на застроенные территории и дороги, не имеющие организованного водостока;

з) торговать вне объектов торговли;

и) складировать тару, запасы товаров в неотведенных местах у торговых предприятий, предприятий общественного питания, других объектов и мест торговли;

к) сжигать мусор, различные отходы и естественный мусор (в том числе в урнах для мусора);

л) складировать дрова, уголь, шлак, грунт, золу, сено, стройматериалы на придомовых территориях на срок более 15 дней;

м) заниматься огородничеством в местах, не отведенных для этих целей;

н) хранить весельные и моторные лодки, катера, шлюпки, другие маломерные суда вне мест, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области для этих целей;

о) повреждать и уничтожать объекты благоустройства;

п) повреждать информационные указатели, таблички, аншлаги;

р) допускать загрязнение нефтепродуктами, спецжидкостями, ртутьсодержащими отходами;

с) самовольно устанавливать шлагбаумы, ограждения, перегораживать проходы, проезды внутридворовых территорий и на других территориях общего пользования;

т) разводить костры в неустановленных местах и (или) в пожароопасный сезон, устанавливаемый муниципальными правовыми актами Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

у) хоронить домашних животных в неустановленных местах;

ф) размещать газеты, плакаты, афиши, различного рода объявления вне специальных мест, установленных в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, а также допускать неисполнение предписаний, выданных лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, о снятии газет, плакатов, афиш, различного рода объявлений, размещенных вне специальных мест.

Глава 3. ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ

ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 17. Организация озеленения территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

1. Зеленые насаждения составляют зеленый фонд поселения и подлежат охране и содержанию.

2. Порядок использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов определяется Лесным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами Звериноголовского муниципального округа Курганской области, регулирующими лесные отношения.

3. Создание озелененных территорий - это комплекс работ по озеленению (посадка зеленых насаждений), а также выполнению иных работ по благоустройству территории (устройство дорожно-тропиночной сети, установка малых архитектурных форм, освещение, иные работы, предусмотренные проектной документацией, техническими условиями).

4. Реконструкция озелененных территорий - это комплекс работ, предусматривающих полную или частичную замену зеленых насаждений и иных объектов благоустройства, в том числе малых архитектурных форм, освещения, дорожно-тропиночной сети.

Реконструкция существующих озелененных территорий должна предусматривать сохранение или восстановление первоначального проектного замысла по взаимодействию объектов благоустройства, в том числе и зеленых насаждений, с архитектурой зданий, строений и сооружений, соотношению высот зданий, строений и сооружений и зеленых насаждений, восстановление утраченных в процессе роста зеленых насаждений проектных видовых точек, инсоляцию территорий, зданий, строений и сооружений, видимость технических средств регулирования дорожного движения, безопасность движения транспорта и пешеходов.

5. Капитальный ремонт озелененных территорий - это комплекс работ по полному или частичному восстановлению объектов благоустройства, в том числе зеленых насаждений с применением современных решений, конструкций, долговечных материалов.

6. Все работы по созданию (строительству), реконструкции, капитальному ремонту озелененных территорий должны производиться с соблюдением действующих стандартов, требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических, строительных и эксплуатационных правил и норм, норм и правил пожарной безопасности.

Работы по созданию (строительству), реконструкции, капитальному ремонту озелененных территорий, являющихся объектами капитального строительства, либо выполняемые при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, производятся в соответствии с проектной документацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Работы по созданию (строительству), реконструкции, капитальному ремонту озелененных территорий, в случаях, не предусмотренных [абзацем вторым](consultantplus://offline/main?base=RLAW026;n=59121;fld=134;dst=100619) настоящей части, производятся в соответствии с техническими условиями, за исключением:

а) единичной посадки (до 5 деревьев, 30 кустарников в течение шести месяцев), посадки цветников, газонов на дворовых территориях;

б) посадки, проводимой при проведении социально значимых работ.

Порядок и условия выдачи технических условий устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

7. Система контроля за состоянием озелененных территорий предусматривает комплекс мероприятий, обеспечивающих своевременную разработку и принятие мер по предотвращению негативного антропогенного, техногенного и природного воздействия, восстановлению озелененных территорий, оценку и прогноз состояния зеленых насаждений с учетом реальной экологической обстановки и других факторов, определяющих состояние зеленых насаждений и уровень благоустройства.

8. Порядок и условия создания (строительства), реконструкции и капитального ремонта, учета озелененных территорий и контроля за состоянием озелененных территорий определяются муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

9. При производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов капитального строительства лицо, их осуществляющее, обязано:

а) принимать меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений, не попадающих под снос;

б) установить временные приствольные ограждения сохраняемых деревьев в виде сплошных щитов высотой 2 метра;

в) для сохранения корневой системы деревьев, расположенных ближе 3 метров от объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, устраивать вокруг ограждения деревьев настил из досок радиусом не менее 1,6 метра;

г) при прокладке подземных коммуникаций обеспечивать расстояние между краем траншеи и корневой системой дерева не менее 3 метров, а корневой системой кустарника - не менее 1,5 метра;

д) при производстве работ методом горизонтального бурения в зоне корней деревьев и кустарников работы производить ниже расположения скелетных корней, но не менее 1,5 метра от поверхности почвы;

е) при асфальтировании, мощении дорог и тротуаров соблюдать размеры приствольной грунтовой зоны: вокруг деревьев - 2 x 2 метра, вокруг кустарников - 1,5 x 1,5 метра;

ж) при посадке зеленых насаждений использовать крупномерный посадочный материал для быстрорастущих пород в возрасте не менее 5 лет, для медленнорастущих пород в возрасте не менее 10 лет.

10. На территории города (поселения) запрещается:

а) осуществлять снос зеленых насаждений в нарушение требований, установленных настоящими Правилами;

б) уничтожать и повреждать зеленые насаждения;

в) добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать и укреплять к стволам деревьев объявления, номерные знаки, указатели, вывески, провода, которые могут повредить деревья;

г) подвешивать к деревьям гамаки, качели, веревки для сушки белья;

д) обматывать стволы деревьев проволокой (кроме случаев временного укрепления ствола при посадке), забивать крючки и гвозди в деревья;

е) подвергать зеленые насаждения воздействию агрессивных химических веществ, в том числе кислот, щелочей, солей, бензина, дизельного топлива, минеральных масел;

ж) засорять газоны, цветники;

з) складировать на озелененных территориях строительные материалы, дрова, уголь и другие предметы;

и) снимать плодородный слой почвы, мох;

к) уничтожать скворечники, муравейники, гнезда, норы и другие места обитания животных;

л) устраивать на озелененных территориях свалки мусора, сбрасывать снег с крыш без принятия мер, обеспечивающих сохранность зеленых насаждений;

м) обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 метра от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

н) производить строительные или ремонтные работы без ограждений зеленых насаждений щитами, гарантирующими защиту насаждений от повреждения и уничтожения;

о) пасти скот на озелененных территориях;

п) применять чистый торф в качестве растительного грунта;

р) обустраивать дорожно-тропиночную сеть, устанавливать малые архитектурные формы на газонах или осуществлять иную деятельность, влекущую повреждение, уничтожение газонов, если это не предусмотрено планом благоустройства, планом-картой прилегающей территории и не соблюдены требования настоящих Правил о сносе зеленых насаждений;

с) выполнять работы по текущему содержанию зеленых насаждений с нарушением технологий производства работ и агротехнических требований.

Статья 18. Содержание озелененных территорий Звериноголовского муниципального округа Курганской области

1. Содержание озелененных территорий обеспечивают уполномоченные органы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, муниципальные учреждения, а также юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели в границах предоставленной территории и прилегающей территории при наличии договора на благоустройство прилегающей территории, закрепленной для благоустройства.

2. Содержание озелененных территорий включает:

а) текущий ремонт объектов благоустройства;

б) работы по уходу за зелеными насаждениями;

в) работы по уборке объектов благоустройства.

Содержание озелененных территорий осуществляется в соответствии с требованиями к отдельным видам работ, установленными санитарными, экологическими, строительными и иными нормами и правилами, в том числе установленными настоящими Правилами, муниципальными правовыми актами Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

3. Юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели на предоставленной территории и прилегающей территории, в отношении которой заключен договор о благоустройстве прилегающей территории, обязаны:

а) производить озеленение (посадку деревьев и кустарников, создание газонов и цветников) в соответствии с планом-картой прилегающей территории, планом благоустройства;

б) обеспечивать сохранность зеленых насаждений и озелененных территорий в целом, не допускать вытаптывания и повреждения зеленых насаждений;

в) осуществлять надлежащее содержание зеленых насаждений:

- обеспечить своевременное проведение агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

г) выполнять мероприятия по борьбе с вредителями, болезнями зеленых насаждений:

- доводить до сведения Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

д) проводить ремонт ограждений зеленых насаждений.

4. Работы по текущему ремонту зеленых насаждений производятся силами специализированных организаций на основании разрешения, выдаваемого Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Срезанные ветки и порубочные остатки должны быть вывезены с места производства работ организацией, производившей работы, в течение трех дней, а на центральных улицах - в день производства работ.

Статья 19. Снос зеленых насаждений

1. Снос зеленых насаждений допускается в следующих случаях:

а) вынужденный снос при плановых работах по ремонту, строительству, реконструкции автомобильных дорог, улиц, инженерных сетей, зданий, строений и сооружений; при проведении ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия; при проведении переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в случае произрастания зеленых насаждений с нарушением требований, установленных санитарными, экологическими, строительными и иными нормами и правилами; при проведении работ по благоустройству территории за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

б) для восстановления уровня освещенности помещений, соответствующего нормативам;

в) при невозможности обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

г) в состоянии крайней необходимости (для устранения аварии на инженерных сетях, устранения угрозы падения дерева, устранения другой опасности, если эта опасность не может быть устранена иными средствами, при соблюдении установленного порядка сноса и если причиненный вред является менее значительным, чем вред предотвращенный).

2. Снос зеленых насаждений в случаях, предусмотренных [пунктами «а»](consultantplus://offline/main?base=RLAW026;n=59121;fld=134;dst=100670), «[б»](consultantplus://offline/main?base=RLAW026;n=59121;fld=134;dst=100671) настоящей статьи, осуществляется на основании разрешения, выданного Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Выдача разрешения на снос зеленых насаждений осуществляется в порядке, установленном Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

При сносе зеленых насаждений в случае, предусмотренном [пунктом «г» части 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW026;n=59121;fld=134;dst=100673) настоящей статьи, заинтересованные лица обязаны до начала сноса уведомить об этом Администрацию Звериноголовского муниципального округа Курганской области в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

3. Утрата зеленых насаждений в результате вынужденного сноса подлежит полной компенсации путем проведения компенсационного озеленения на сумму не ниже размера компенсационной стоимости в местах, определяемых органом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды, на основании Плана озеленения территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, сформированного в соответствии с Генеральным планом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Правилами землепользования и застройки Звериноголовского муниципального округа Курганской области, проектом планировки территории.

Компенсационное озеленение производится за счет средств лиц, в интересах которых был произведен вынужденный снос зеленых насаждений.

Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для высадки зеленых насаждений, но не позднее календарного года с момента принятия Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области решения о вынужденном сносе зеленых насаждений.

Порядок проведения компенсационного озеленения определяется муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

4. Снос зеленых насаждений в случаях, указанных в пунктах «б», «в», «г» части 1 настоящей статьи, а также снос зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций, сухостойных, буреломных, ветровальных и аварийных деревьев производится без компенсационного озеленения.

5. Снос деревьев, кустарников, газонов, за исключением пород, заготовка древесины которых запрещена, на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, садоводства и огородничества, а также на земельных участках общего пользования в пределах территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, осуществляется правообладателями данных земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

6. Зеленые насаждения быстрорастущих пород в возрасте до 5 лет, а медленнорастущих пород в возрасте до 10 лет подлежат пересадке в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСВЕЩЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 20. Освещение территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

1. Улицы, дороги, площади, бульвары и пешеходные аллеи, набережные, мосты, путепроводы, общественные и рекреационные территории, а также территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых дворов секционной и сблокированной застройки, арки входов, территории организаций, дорожные знаки, элементы городской информации, рекламные конструкции и витрины должны освещаться в темное время суток.

2. Фасады зданий, строений, сооружений, в том числе объектов монументально-декоративного искусства, должны быть оборудованы архитектурно-художественной подсветкой.

3. Порядок размещения уличных фонарей, торшеров, а также иных источников наружного освещения, перечень улиц, на которых расположены здания, строения, сооружения, подлежащие архитектурно-художественной подсветке, порядок устройства архитектурно-художественной подсветки, в том числе объектов монументально-декоративного искусства, мощность светильников, расстояние между опорами, режим освещения и иные требования к организации освещения территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области определяются требованиями действующего законодательства, муниципальными правовыми актами Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

4. У пожарных гидрантов и пожарных водоемов, а также на подъездах к ним их владельцами должны быть установлены световые указатели в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными правовыми актами Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, на которых должны быть нанесены цифры, указывающие расстояние до пожарного водоема.

5. Все объекты наружного освещения должны поддерживаться правообладателями данных объектов в технически исправном состоянии.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И ВЫВОЗА БЫТОВЫХ

И ПРОМЫШЛЕННЫХ ОТХОДОВ

Статья 21. Сбор бытовых и промышленных отходов

1. На территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области сбор бытовых и промышленных отходов осуществляется в мусоросборники для соответствующего вида отходов.

Сбор крупногабаритного мусора на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области производится в бункеры.

2. Мусоросборники для твердых бытовых отходов размещаются на площадках для мусоросборников согласно установленным местам размещения (дислокации) площадок для мусоросборников. Размещение мусоросборников для твердых бытовых отходов вне мест размещения (дислокации) площадок для мусоросборников не допускается.

Запрещается установка мусоросборников на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

Допускается временная установка мусоросборников на дворовых, прилегающих территориях вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки мусоросборников. Установка данных мусоросборников и вывоз строительного, естественного мусора обеспечивается лицами, производящими ремонтные, аварийные работы и работы по уборке территории. Места временной установки мусоросборников подлежат обязательному согласованию в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

3. Юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, обязанные в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов, договора содержать территории, здания, строения, сооружения, объекты природного и природно-антропогенного происхождения, обязаны обеспечить устройство площадок для мусоросборников и оборудование их мусоросборниками для твердых бытовых отходов либо заключить договоры на пользование площадками для мусоросборников и мусоросборниками для твердых бытовых отходов.

4. Устройство площадок для мусоросборников осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Площадки для мусоросборников должны ежедневно подметаться и очищаться от мусора.

Мусоросборники должны промываться и обрабатываться дезинфицирующими средствами два раза в год в теплый период (весной и осенью).

5. Площадки для мусоросборников и мусоросборники для твердых бытовых отходов подлежат обязательному учету. Собственники мусоросборников для твердых бытовых отходов несут ответственность за своевременную постановку на учет указанных мусоросборников.

6. Количество мусоросборников для твердых бытовых отходов на каждой из площадок для мусоросборников определяется уполномоченным органом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Мусоросборники для твердых бытовых отходов должны соответствовать установленным требованиям к форме, размерам и техническим характеристикам мусоросборников для твердых бытовых отходов, находиться в технически исправном состоянии, иметь маркировку с регистрационным номером.

8. Переполнение мусоросборников, эксплуатация мусоросборников в технически неисправном состоянии или состоянии, не соответствующем санитарным нормам и правилам, сжигание отходов в мусоросборниках, выгрузка отходов из мусоросборников вне спецтранспорта запрещается. Лица, указанные в части 3 настоящей статьи, принимают меры по предотвращению возгорания отходов в мусоросборниках, в случае их возгорания обязаны своевременно принимать меры по тушению пожара в соответствии с действующим законодательством.

На территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области запрещается:

а) сбрасывать крупногабаритный и строительный мусор в контейнеры;

б) выливать жидкие бытовые отходы в мусоросборники, на дворовую и прилегающую территории.

9. Для сбора жидких бытовых отходов на территории неканализованных домовладений владельцам или балансодержателям следует устраивать выгреба. Выгреба должны быть водонепроницаемыми, обвалованными глиной вокруг и иметь наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций или выведенную на поверхность трубу для откачки стоков.

Владельцам или балансодержателям выгребов необходимо заключать договоры на откачку и вывоз жидких бытовых отходов со специализированными организациями.

Выгреба должны быть удалены от жилых зданий, детских и образовательных учреждений, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 м, от колодцев и водных объектов на расстояние не менее 50 м. На территориях индивидуальной жилой застройки расстояние определяется собственниками. В конфликтных ситуациях место размещения выгребов определяется в судебном порядке.

10. Мусоросборники для промышленных отходов должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством.

11. Обязанность по обеспечению соблюдения при эксплуатации площадок для мусоросборников и мусоросборников установленных к ним требований возлагается на лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, если иное не предусмотрено договором.

12. Правообладатели индивидуальных жилых домов оплачивают возчикам отходов услуги по сбору и вывозу отходов на основании заключенных договоров.

Сбор твердых бытовых отходов на территории индивидуальной жилой застройки осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Статья 22. Вывоз бытовых и промышленных отходов

1. Вывоз бытовых и промышленных отходов осуществляется возчиками отходов. Лица, указанные в части 3 статьи 18 настоящих Правил, за исключением возчиков отходов, обязаны заключать договоры на вывоз отходов.

Возчики отходов осуществляют вывоз отходов, образовавшихся в результате их деятельности как производителя отходов, самостоятельно.

2. Твердые бытовые и промышленные отходы вывозятся специализированным транспортом, а жидкие бытовые отходы - ассенизационным вакуумным транспортом.

Транспортировка отходов способом, приводящим к загрязнению окружающей среды, не допускается. Возчики обязаны обеспечить перевозку отходов на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области способами, исключающими загрязнение автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог и окружающей среды.

3. Вывоз бытовых отходов осуществляется в соответствии с утвержденным маршрутом и графиком вывоза отходов. Возчики отходов несут ответственность за несоблюдение маршрутов и графиков вывоза отходов в соответствии с действующим законодательством.

4. Вывоз бытовых и промышленных отходов возчики отходов обязаны осуществлять на объекты размещения отходов, предназначенные для размещения соответствующих видов отходов, если иное не установлено муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

5. Возчики отходов обязаны осуществлять уборку мусора, образовавшегося при выгрузке твердых бытовых отходов из мусоросборника в спецтранспорт.

7. Размещение бытовых и промышленных отходов вне объектов размещения отходов или с превышением лимита на размещение отходов запрещается.

8. Вывоз бытовых отходов с территории индивидуальной жилой застройки осуществляется на основании договоров, заключенных между правообладателями индивидуальных жилых домов и возчиками отходов.

Устройство площадок для мусоросборников, оборудование их мусоросборниками для твердых бытовых отходов для индивидуальных жилых домов, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, осуществляется уполномоченным органом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в пределах средств, предусмотренных бюджетом Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

9. Лица, указанные в части 3 статьи 18 настоящих Правил, обязаны:

- не допускать наличие несанкционированных свалок на предоставленной и прилегающей территории;

- не допускать наличие несанкционированных свалок в местах производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории.

10. Организацию своевременной ликвидации несанкционированных свалок на территориях общего пользования осуществляют уполномоченные органы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 23. Восстановление нарушенного благоустройства

1. Земляные работы должны производиться при наличии письменного разрешения (ордера) на проведение земляных работ (далее - разрешение) и договора на восстановление объектов благоустройства. Выдача разрешения осуществляется Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Порядок выдачи разрешения и заключения договора на восстановление объектов благоустройства, а также перечень земляных работ, при производстве которых не требуется получение разрешения, устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Прокладка и переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Земляные работы (за исключением аварийных земляных работ) осуществляются на основании плана земляных работ, который формируется и утверждается в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Лица, планирующие производить земляные работы, должны предоставлять в Администрацию Звериноголовского муниципального округа Курганской области информацию о предстоящих земляных работах в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

3. Проведение работ без разрешения или с разрешением, срок действия которого истек, запрещается.

4. Лицо, производящее земляные работы, обязано на месте проведения работ иметь при себе копию разрешения и договора на восстановление объектов благоустройства.

5. Места производства земляных работ должны быть огорожены, освещены в темное время суток, оборудованы информационной табличкой, в которой указываются:

а) наименование лица, осуществляющего земляные работы, с указанием почтового адреса и номера телефона;

б) реквизиты разрешения;

в) наименование органа Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, выдавшего разрешение, и органов Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, уполномоченных на осуществление контроля за проведением земляных работ и восстановлением нарушенного благоустройства, с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов.

6. Лицо, производящее земляные работы, обязано оборудовать безопасные объезды, обходы или переходы в месте производства работ.

7. Ответственность за сохранность существующих подземных коммуникаций и пунктов полигонометрической сети, зеленых насаждений, указанных в проекте, несет лицо, выполняющее земельные работы. В случае повреждения соседних или пересекаемых коммуникаций они должны быть немедленно восстановлены организацией, эксплуатирующей эти коммуникации, за счет лица, причинившего вред.

8. В случае обнаружения при производстве земляных работ зеленых насаждений и подземных коммуникаций, не зафиксированных в проекте, лицо, производящее работы, ставит в известность заказчика, который обязан вызвать на место работы представителей органа Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, выдавшего разрешение, для решения вопроса о сносе зеленых насаждений и согласовании работ владельцами подземных коммуникаций.

9. В случае нарушения условий, указанных в разрешении, орган Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, выдавший разрешение, приостанавливает начатые работы, обязывает устранить допущенные нарушения и взыскать убытки за причиненный ущерб в установленном порядке.

10. После окончания земляных работ благоустройство, нарушенное при их проведении, подлежит обязательному восстановлению.

11. Факт надлежащего восстановления благоустройства фиксируется в акте приема работ. Акт приема работ по восстановлению благоустройства подписывают стороны, заключившие договор на восстановление объектов благоустройства.

12. Проведение земляных работ без разрешения не освобождает лицо, их производящее, от обязанности по восстановлению благоустройства.

13. Восстановление нарушенной части тротуара, ограждений, бордюров, зеленых насаждений и других объектов благоустройства должно быть выполнено организациями, производящими работы, до первоначального состояния в соответствии с требованиями настоящих Правил, строительных норм и правил.

14. При вскрытии части асфальтового покрытия тротуара и внутриквартальных проездов восстановление асфальта производится на всю ширину тротуара, проезда.

15. При восстановлении покрытия тротуаров места раскопок должны послойно засыпаться песком и щебнем с уплотнением каждого слоя.

16. Уровни старого и восстановленного асфальта должны быть в одной плоскости, а линия стыка прямой.

17. В случае просадок грунта в течение двух лет лицо, проводившее работу, обязано вторично восстановить покрытие за свой счет.

18. При производстве земляных работ запрещается:

а) осуществлять земляные работы с нарушением требований, установленных настоящими Правилами;

б) изменять существующее положение подземных коммуникаций, не предусмотренных проектом;

в) засыпать кюветы и водостоки, а также устраивать переезды через водосточные канавы и кюветы без оборудования подмостовых пропусков воды;

г) повреждать существующие подземные коммуникации, зеленые насаждения и объекты благоустройства, не указанные в проекте и разрешении;

д) вести работы способами, не указанными в проекте и в разрешении;

е) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на полосу отвода автомобильных дорог;

ж) занимать излишние площади под складирование материалов, грунта и ограждение мест производства работ сверх границ, указанных в разрешении;

з) оставлять невосстановленными объекты благоустройства;

и) загромождать проходы и въезды во дворы;

к) засыпать землей, строительными материалами и мусором зеленые насаждения, крышки колодцев подземных сетей, водосточные решетки, лотки и кюветы, перепускные трубы, тротуары;

л) оставлять открытыми люки смотровых колодцев и камер на инженерных коммуникациях.

19. При просрочке обязательств по восстановлению нарушенного при производстве земляных работ благоустройства территории более чем на 10 календарных дней, а также в случаях некачественного восстановления благоустройства орган Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, выдавший разрешение, организует выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области с последующим взысканием с виновных лиц причиненных убытков.

Статья 24. Контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

1. Организация работ по благоустройству и озеленению территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, освещению улиц, сбору и вывозу бытовых и промышленных отходов возлагается на Администрацию Звериноголовского муниципального округа Курганской области, муниципальные учреждения в соответствии с их полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

2. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Статья 25. Ответственность за нарушения Правил благоустройства Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 28 июля 2022 года № 67

село Звериноголовское

**Об утверждении порядка и условий предоставления основного и дополнительного оплачиваемых отпусков Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок и условия предоставления основного и дополнительного оплачиваемых отпусков Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Звериноголовской районной Думы от 21 апреля 2022года № 140 «Об утверждении порядка и условий предоставления основного и дополнительных оплачиваемых отпусков Главе Звериноголовского района Курганской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе».
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области Т.Б. Аргинбаева

Приложение

к решению Думы Звериноголовского муниципального округа от 28 июля 2022 года № 67 «Об утверждении порядка и условий предоставления основного и дополнительного оплачиваемых отпусков Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»

**Порядок и условия предоставления основного и дополнительного оплачиваемых отпусков Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

1. Настоящим порядком, устанавливается порядок и условия предоставления основного и дополнительного оплачиваемых отпусков Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее - Глава).

2. Главе предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и среднего заработка.

3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы со дня начала исполнения полномочий в установленном законодательством порядке.

Отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск Главы состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Главе продолжительностью 28 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день Главе предоставляется продолжительностью 14 календарных дней.

7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируются и могут предоставляться по желанию Главы полностью или по частям. При этом продолжительность хотя бы одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

8. Отпуск Главе предоставляется согласно утвержденному графику отпусков и оформляется распоряжением Главы.

9. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным [статьей 124](http://7law.info/zakonodatelstvo/legal0y/v988.htm) Трудового кодекса Российской Федерации.

10. При наличии средств фонда на оплату труда Главе часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

11. Отзыв Главы из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Главы в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

12. При прекращении полномочий Главы ему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска в соответствии с действующим законодательством.

13. Вопросы, связанные с отпуском Главы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 июля 2022 года № 71

село Звериноголовское

**О внесении изменений в решение Прорывинской сельской Думы** **от 29 декабря 2021 года № 21 «О бюджете Прорывинского сельсовета на 2022 год**

**и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

**1.** Внести в решение Прорывинской сельской Думы от 29 декабря 2021 года № 21 «О бюджете Прорывинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

**1)** Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«общий объем доходов бюджета Прорывинского сельсовета в сумме 8424691 рубль 47 копеек, в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 2274000 рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 6150691 рубль 47 копеек, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 6121691 рубль 47 копеек, из них:

- дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 5879367 рублей 97 копеек;

- субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 167931 рубль;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 74392 рубля 50 копеек;

-прочие безвозмездные поступления в сумме 29 000 рублей.

2) общий объем расходов бюджета Прорывинского сельсовета в сумме 8892880 рублей 30 копеек;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Прорывинского сельсовета в сумме 468188 рублей 83 копейки».

4) В приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Прорывинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» внести изменения и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

5) Вприложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Прорывинского сельсовета на 2022 годи на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению.

6) В Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета Прорывинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению.

7) В приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов Прорывинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» внести изменения и изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

**2**.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».

Председатель Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б. Аргинбаева

Приложение № 1 к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области

от 28 июля 2022 года № 71

" О внесении изменений в решение Прорывинской сельской Думы от 29 декабря 2021 г. №21 "О бюджете Прорывинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Прорывинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | рубли | |
| Код бюджетной классификации РФ | | Наименование кода источника финансирования | | | | 2022 год | | 2023 год | | | 2024 год | |
|
| 01 05 00 00 00 0000 000 | | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | | | 0,0 | |  | | |  | |
|  | | в том числе: | | | |  | |  | | |  | |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | | | -8228323,50 | | -2549557,72 | | | -2582319,45 | |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | | | 8228323,50 | | 2549557,72 | | | 2582319,45 | |
|  | | Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | | | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | |

Приложение № 2 к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области

от 28 июля 2022 года № 71

" О внесении изменений в решение Прорывинской сельской Думы от 29 декабря 2021 г. №21 "О бюджете Прорывинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Прорывинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**  рубли | | | | | |
|  |  |  | 2022 | 2023 | 2024 |
| **Наименование** | **Рз** | **Пр** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **1807670,5** | **508193,99** | **505969** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 352000 |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 1454051,5 | 506574,99 | 504350 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 1619 | 1619 | 1619 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **117800** | **121800** | **126100** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 117800 | 121800 | 126100 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **1153428** | **68328** | **68328** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 1153428 | 68328 | 68328 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **1137392,5** | **1023000** | **1023000** |
|  | **04** | 01 | **109392,5** | **0** | **0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 998000 | 1013000 | 1013000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 30000 | 10000 | 10000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **924720** | **16420** | **16420** |
| Благоустройство | 05 | 03 | 55420 | 16420 | 16420 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 869300 |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **3087312,5** | **811815,73** | **842502,45** |
| Культура | 08 | 01 | 3087312,5 | 811815,73 | 842502,45 |
| **ИТОГО** |  |  | **8228323,50** | **2549557,72** | **2582319,45** |

Приложение № 3 к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области

от 28 июля 2022 года № 71

" О внесении изменений в решение Прорывинской сельской Думы от 29 декабря 2021 г. №21 "О бюджете Прорывинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Прорывинского сельсовета**  **на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | рубли |
| **Наименование** | **Расп** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | 8 | 9 |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **099** | **01** |  |  |  | **1 807 670,50** | **508 193,99** | **505 969,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **099** | **01** | **02** |  |  | **352 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 01 | 02 | 65 0 00 00000 |  | 352 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение функционирования Главы сельской Администрации, Аппарата Администрации Прорывинского сельсовета | 099 | 01 | 02 | 65 2 00 00000 |  | 352 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Глава Прорывинского сельсовета | 099 | 01 | 02 | 65 2 00 85040 |  | 352 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 01 | 02 | 65 2 00 85040 | 100 | 352 000,00 |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **099** | **01** | **04** |  |  | **1 454 051,50** | **506 574,99** | **504 350,00** |
| **Аппарат Администрации Прорывинского сельсовета** | **099** | **01** | **04** | **65 2 00 85050** |  | **1 422 300,00** | **506 574,99** | **504 350,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 01 | 04 | 65 2 00 85050 | 100 | 1 002 500,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 01 | 04 | 65 2 00 85050 | 200 | 350 000,00 | 436 774,99 | 434 550,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 099 | 01 | 04 | 65 2 00 85050 | 800 | 69 800,00 | 69 800,00 | 69 800,00 |
| Иные непрограммные мероприятия | 099 | 01 | 04 | 65 9 00 00000 |  | 31 751,50 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление части полномочий, переданных из бюджетов поселений по муниципальному земельному контролю в границах поселений | 099 | 01 | 04 | 65 9 00 89050 |  | 31 751,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 099 | 01 | 04 | 65 9 00 89050 | 540 | 31 751,50 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **099** | **01** | **13** |  |  | **1 619,00** | **1 619,00** | **1 619,00** |
| **Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления** | **099** | **01** | **13** | **65 0 00 00000** |  | **1 600,00** | **1 600,00** | **1 600,00** |
| Реализация функций местного самоуправления, связанных с осуществлением муниципальной деятельности | 099 | 01 | 13 | 65 4 00 00000 |  | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| Взносы в ассоциацию "Совет муниципальных образований в Курганской области" | 099 | 01 | 13 | 65 4 00 88060 |  | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 099 | 01 | 13 | 65 4 00 88060 | 800 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **099** | **01** | **13** | **65 9 00 00000** |  | **19,00** | **19,00** | **19,00** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномочееных составлять протоколы об административных правонарушениях | 099 | 01 | 13 | 65 9 00 16100 |  | 19,00 | 19,00 | 19,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 01 | 13 | 65 9 00 16100 | 200 | 19,00 | 19,00 | 19,00 |
| **НАЦИАНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **099** | **02** | **00** |  |  | **117 800,00** | **121 800,00** | **126 100,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **099** | **02** | **03** |  |  | **117 800,00** | **121 800,00** | **126 100,00** |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 02 | 03 | 65 0 00 00000 |  | 117 800,00 | 121 800,00 | 126 100,00 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | 099 | 02 | 03 | 65 9 00 00000 |  | 117 800,00 | 121 800,00 | 126 100,00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 099 | 02 | 03 | 65 9 00 51180 |  | 117 800,00 | 121 800,00 | 126 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 02 | 03 | 65 9 00 51180 | 100 | 47800 | 47800 | 47800 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 02 | 03 | 65 9 00 51180 | 200 | 70000 | 74000 | 78300 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **099** | **03** |  |  |  | **1 153 428,00** | **68 328,00** | **68 328,00** |
| **Защита населения и территорий от черезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **099** | **03** | **10** |  |  | **1 153 428,00** | **68 328,00** | **68 328,00** |
| **Муниципальная программа "Пожарная безопасность Прорывинского сельсовета сельсовета на 2022-2024 годы"** | **099** | **03** | **00** | **01 0 00 00000** |  | **1 153 428,00** | **68 328,00** | **68 328,00** |
| Обеспечение противопожарной защиты населения и территорий,укрепление уровня пожарной безопасности населенного пункта | 099 | 03 | 00 | 01 0 01 00000 |  | **1 153 428,00** | **68 328,00** | **68 328,00** |
| Расходы на мероприятия по опахиванию территорий поселений от лесных пожаров | 099 | 03 | 10 | 01 0 01 88010 |  | 10 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 03 | 10 | 01 0 01 88010 | 200 | 10 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Защита населения и территорий от черезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 099 | 03 | 10 | 01 0 01 88020 |  | 1 143 428,00 | 65 328,00 | 65 328,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 03 | 10 | 01 0 01 88020 | 100 | 978 100,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 03 | 10 | 01 0 01 88020 | 200 | 165 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования ( земельный налог) | 099 | 03 | 10 | 01 0 01 88020 | 800 | 328,00 | 328,00 | 328,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **099** | **04** |  |  |  | **1 137 392,50** | **1 023 000,00** | **1 023 000,00** |
| **Общеэкономические вопросы** | **099** | **04** | **01** |  |  | **47 000,00** |  |  |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 04 | 01 | 65 0 00 00000 |  | 47 000,00 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 099 | 04 | 01 | 65 9 00 00000 |  | 47 000,00 |  |  |
| Организация общественных работ | 099 | 04 | 01 | 65 9 00 80830 |  | 47 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 04 | 01 | 65 9 00 80830 | 200 | 47 000,00 |  |  |
| Реализация дополнительных мероприятий, направленныхна снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 099 | 04 | 01 | 65 9 00 LП020 |  | 62 392,50 |  |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечениявыполнения функций государственными ( муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управлениягосударственными внебюджетными фондами | 099 | 04 | 01 | 65 9 00 LП020 | 100 | 62 392,50 |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **099** | **04** | **09** |  |  | **998 000,00** | **1 013 000,00** | **1 013 000,00** |
| **Иные непрограммные мероприятия** | 099 | 04 | 09 | 65 9 00 00000 |  | 998 000,00 | 1 013 000,00 | 1 013 000,00 |
| Содержание автомобильных дорог в границах поселений | 099 | 04 | 09 | 65 9 00 88030 |  | 998 000,00 | 1 013 000,00 | 1 013 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 04 | 09 | 65 9 00 88030 | 200 | 972 700,00 | 987 700,00 | 987 700,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 099 | 04 | 09 | 65 9 00 88030 | 800 | 25 300,00 | 25 300,00 | 25 300,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 099 | 04 | 12 |  |  | **30 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Сбор твердых отходов | 099 | 04 | 12 | 65 9 00 88180 |  | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 04 | 12 | 65 9 00 88180 | 200 | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Расходы по невостребованным земельным долям сельскохозяйственного назначения и бесхозному имуществу на территориях поселений | 099 | 04 | 12 | 65 9 00 88170 |  | 20 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 04 | 12 | 65 9 00 88170 | 200 | 20 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **099** | **05** |  |  |  | **924 720,00** | **16 420,00** | **16 420,00** |
| **Благоустройство** | **099** | **05** | **03** |  |  | **55 420,00** | **16 420,00** | **16 420,00** |
| **Муниципальная программа " Благоустройство Прорывинского сельсовета на 2022-2024 годы"** | **099** | **05** | **03** | **02 0 00 00000** |  | **55 420,00** | **16 420,00** | **16 420,00** |
| Обеспечение улучшения благоустройства территории поселения,создание комфортных условий проживания и отдыха населения | 099 | 05 | 03 | 02 0 01 00000 |  | 55 420,00 | 16 420,00 | 16 420,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 099 | 05 | 03 | 02 0 01 88120 |  | 15 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 05 | 03 | 02 0 01 88120 | 200 | 15 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Содержание свалок на территории селького поселения | 099 | 05 | 03 | 02 0 01 88130 |  | 30 420,00 | 10 420,00 | 10 420,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 05 | 03 | 02 0 01 88130 | 200 | 30 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 099 | 05 | 03 | 02 0 01 88130 | 800 | 420,00 | 420,00 | 420,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселения | 099 | 05 | 03 | 02 0 01 88140 |  | 10 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 05 | 03 | 02 0 01 88140 | 200 | 10 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **099** | **05** | **05** |  |  | **869 300,00** | **0,00** | **0,00** |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 05 | 05 | 65 0 00 00000 |  | 869 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание хозяйственной группы | 099 | 05 | 05 | 65 9 00 88150 |  | 869 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 05 | 05 | 65 9 00 88150 | 100 | 869 300,00 |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **099** | **08** |  |  |  | **3 087 312,50** | **811 815,73** | **842 502,45** |
| **Культура** | **099** | **08** | **01** |  |  | **3 087 312,50** | **811 815,73** | **842 502,45** |
| Муниципальная программа"Культура Прорывинского сельсовета на 2022-2024 годы" | 099 | 08 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 3 087 312,50 | 811 815,73 | 842 502,45 |
| Обеспечение общедоступности услуг в сфере культуры,сохранение культурного наследия,поддержка талантливой молодежи на селе | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 00000 |  | 3 087 312,50 | 811 815,73 | 842 502,45 |
| **Обеспечение деятельности сельских библиотек** | **099** | **08** | **01** | **03 0 01 88420** |  | **941 200,00** | **94 200,00** | **94 200,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 88420 | 100 | 647 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 88420 | 200 | 294 100,00 | 94 100,00 | 94 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 88450 | 800 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **Обеспечение деятельности домов культуры, клубов сельских поселений и других учреждений культуры** | **099** | **08** | **01** | **03 0 01 88450** |  | **2 096 000,50** | **667 503,73** | **698 190,45** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 88450 | 100 | 1 004 400,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 88450 | 200 | 1 071 500,50 | 647 403,73 | 678 090,45 |
| Иные бюджетные ассигнования | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 88450 | 800 | 20 100,00 | 20 100,00 | 20 100,00 |
| Меры социальной поддержки лиц, работающих и проживающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа) | 099 | 08 | 01 | 6590010970 |  | **50 112,00** | **50 112,00** | **50 112,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 08 | 01 | 6590010970 | 100 | 41 760,00 | 41 760,00 | 41 760,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 099 | 08 | 01 | 6590010970 | 300 | 8 352,00 | 8 352,00 | 8 352,00 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **8 228 323,50** | **2 549 557,72** | **2 582 319,45** |

Приложение № 4 к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области

от 28 июля 2022 года № 71

" О внесении изменений в решение Прорывинской сельской Думы от 29 декабря 2021 г. №21 "О бюджете Прорывинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов Прорывинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**  рубли | | | | | |
|  |  |  | 2022 | 2023 | 2024 |
| **Наименование** | **ЦРС** | **ВР** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
| Муниципальная программа "Пожарная безопасность Прорывинского сельсовета на 2022-2024годы" | 01 0 00 00000 |  | 1 153 428 | 68 328 | 68 328 |
| Обеспечение противопожарной защиты населения и территорий,укрепление уровня пожарной безопасности населенного пункта | 01 0 01 00000 |  | 1 153 428 | 68 328 | 68 328 |
| Расходы на мероприятия по опахиванию территорий поселений от лесных пожаров | 01 0 01 88010 |  | 10 000 | 3 000 | 3 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 88010 | 200 | 10 000 | 3 000 | 3 000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных пожарных постов | 01 0 01 88020 |  | 1 143 428 | 65 328 | 65 328 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 0 01 88020 | 100 | 978 100 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 88020 | 200 | 165 000 | 65 000 | 65 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 0 01 88020 | 800 | 328 | 328 | 328 |
| Муниципальная программа "Благоустройство Прорывинского сельсовета на 2022-2024 годы" | 02 0 00 00000 |  | 55 420 | 16 420 | 16 420 |
| Обеспечение улучшения благоустройства территории поселения,создание комфортных условий проживания и отдыха населения | 02 0 01 00000 |  | 55 420 | 16 420 | 16 420 |
| Организация и содержание мест захоронения | 02 0 01 88120 |  | 15 000 | 3 000 | 3 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 88120 | 200 | 15 000 | 3 000 | 3 000 |
| Содержание свалок на территории сельского поселения | 02 0 01 88130 |  | 30 420 | 10 420 | 10 420 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 88130 | 200 | 30 000 | 10 000 | 10 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 0 01 88130 | 800 | 420 | 420 | 420 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселения | 02 0 01 88140 |  | 10 000 | 3 000 | 3 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 88140 | 200 | 10 000 | 3 000 | 3 000 |
| Муниципальная программа "Культура Прорывинского сельсовета на 2022-24 годы" | 03 0 00 00000 |  | 3 037 200,50 | 761 704 | 792 390 |
| Обеспечение деятельности сельских библиотек | 03 0 01 88420 |  | 941 200 | 94 200 | 94 200 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 88420 | 100 | 647 000 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 88420 | 200 | 294 100 | 94 100 | 94 100 |
| Иные бюджетные ассигнования (уплата иных платежей) | 03 0 01 88420 | 800 | 100 | 100 | 100 |
| Обеспечение деятельности домов культуры, клубов сельских поселений и других учреждений культуры | 03 0 01 88450 |  | 2 096 000,50 | 667 503,73 | 698 190,45 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 88450 | 100 | 1 004 400,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 88450 | 200 | 1 071 500,50 | 647 403,73 | 678 090,45 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 0 01 88450 | 800 | 20 100 | 20 100 | 20 100 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 65 0 00 00000 |  | 3 982 275 | 1 703 106 | 1 705 181 |
| Глава Прорывинского сельсовета | 65 2 00 85040 |  | 352 000 | 0 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 2 00 85040 | 100 | 352 000 |  |  |
| Аппарат Администрации Прорывинского сельсовета | 65 2 00 85050 |  | 1 422 300,00 | 506 574,99 | 504 350,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 2 00 85050 | 100 | 1 002 500,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 2 00 85050 | 200 | 350 000,00 | 436 774,99 | 434 550,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 65 2 00 85050 | 800 | 69 800 | 69 800 | 69 800 |
| Реализация функций местного самоуправления, связанных с осущесвлением муниципальной деятельности | 65 4 00 00000 |  | 1 600 | 1 600 | 1 600 |
| Взносы в ассоциацию "Совет муниципальных образований в Курганской области" | 65 4 00 88060 |  | 1 600 | 1 600 | 1 600 |
| Иные бюджетные ассигнования | 65 4 00 88060 | 800 | 1 600 | 1 600 | 1 600 |
| Иные непрограммные мероприятия | 65 9 00 00000 |  | 2 206 375 | 1 194 931 | 1 199 231 |
| Меры социальной поддержки лиц, работающих и проживающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа) | 65 9 00 10970 |  | 50 112 | 50 112 | 50 112 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 9 00 10970 | 100 | 41 760 | 41 760 | 41 760 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 65 9 00 10970 | 300 | 8 352 | 8 352 | 8 352 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномочееных составлять протоколы об административных правонарушениях | 65 9 00 16100 |  | 19 | 19 | 19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 16100 | 200 | 19 | 19 | 19 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 65 9 00 51180 |  | 117 800 | 121 800 | 126 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 9 00 51180 | 100 | 47 800 | 47 800 | 47 800 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 51180 | 200 | 70 000 | 74 000 | 78 300 |
| Организация общественных работ | 65 9 00 80830 |  | 47 000 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 80830 | 200 | 47 000 |  |  |
| Реалиазация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 65 9 00 LП020 |  | 62 392,5 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 9 00LП020 | 100 | 62 392,5 |  |  |
| Содержание автомобильных дорог в границах поселений | 65 9 00 88030 |  | 998 000 | 1 013 000 | 1 013 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 88030 | 200 | 972 700,00 | 987 700,00 | 987 700,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 65 9 00 88030 | 800 | 25 300 | 25 300 | 25 300 |
| Содержание хозйственной группы | 65 9 00 88150 |  | 869 300 | 0 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 9 00 88150 | 100 | 869 300 |  |  |
| Расходы по невостребованным земельным долям сельскохозяйственного назначения и бесхозному имуществу на территориях поселений | 65 9 00 88170 |  | 20 000 | 5 000 | 5 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 88170 | 200 | 20 000 | 5 000 | 5 000 |
| Сбор твердых отходов | 65 9 00 88180 |  | 10 000 | 5 000 | 5 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 88180 | 200 | 10 000 | 5 000 | 5 000 |
| Осуществление части полномочий, переданных из бюджетов поселений по муниципальному земельному контролю в границах поселений | 65 9 00 89050 |  | 31 751,50 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 65 2 00 85050 | 540 | 31 751,50 | 34 746 | 34 746 |
| ВСЕГО |  |  | 8 228 323,50 | 2 549 557,72 | 2 582 319,45 |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 июля 2022 года № 72

село Звериноголовское

**О внесении изменений в решение Озернинской сельской Думы от 27 декабря 2021 года № 11 «О бюджете Озернинского сельсовета на 2022 год**

**и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

**1.** Внести в решение Озернинской сельской Думы от 27 декабря 2021 года № 11 «О бюджете Озернинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

**1)** Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«общий объем доходов бюджета Озернинского сельсовета в сумме 3470602 рублей , в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 828000 рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 2 642602 рублей , в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2626602 рублей, из них:

- дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 475200 рублей;

- субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 103 807 рублей;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 47595рублей;

-прочие безвозмездные поступления в сумме 16 000 рублей.

2) общий объем расходов бюджета Озернинского сельсовета в сумме 3 985019 рубль 76 копеек;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Озернинского сельсовета в сумме 514417 рубль 76 копеек.

**4)** Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Озернинского сельсовета на 2022год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить согласно приложению 1 к настоящему решению»

**5)** Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Озернинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

**6)** Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета Озернинского на 2022 годи на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

**7)** Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Озернинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

**2**.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».

Председатель Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б. Аргинбаева

Приложение № 1

к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 72 «О внесении изменений в решение Озернинской сельской Думы от 27 декабря 2021г №11"О бюджете Озернинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Озернинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
| руб. | | | | |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование кода источника финансирования** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **514 417,8** | **0,0** | **0,0** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -3 470 602,00 | -1 144 307,00 | -1 202 107,0 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 3 985 019,76 | 1 144 307,00 | 1 202 107,0 |
|  | **Всего источников внутреннего финансирования** | **514 417,8** | **0,0** | **0,0** |

Приложение № 2

к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 72 «О внесении изменений в решение Озернинской сельской Думы от 27 декабря 2021г №11"О бюджете Озернинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Озернинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  | руб. |
| **Наименование** | **Рз** | **Пр** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **1 039 992,41** | **332 224,00** | **452 727,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 338 300,00 |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 701 035,41 | 331 567,00 | 452 070,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 657,00 | 657,00 | 657,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **103 800,00** | **107 300,00** | **111 100,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 103 800,00 | 107 300,00 | 111 100,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **1 148 919,00** | **220 000,00** | **120 000,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 1 148 919,00 | 220 000,00 | 120 000,00 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **871 847,35** | **327 000,00** | **329 000,00** |
|  | **04** | 01 | **47 595,00** |  |  |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 04 | 09 | 824 252,35 | 327 000,00 | 329 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **210 249,00** | **66 000,00** | **66 000,00** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 446,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 37 803,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 172 000,00 | 63 000,00 | 63 000,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **610 212,00** | **63 175,00** | **63 175,00** |
| Культура | 08 | 01 | 610 212,00 | 63 175,00 | 63 175,00 |
| **ИТОГО** | | | **3 985 019,76** | **1 115 699,00** | **1 142 002,00** |

Приложение № 3

к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 72 «О внесении изменений в решение Озернинской сельской Думы от 27 декабря 2021г №11"О бюджете Озернинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Озернинского сельсовета**  **на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | |
| (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Расп** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **099** | **01** |  |  |  | **1039992,41** | **332224** | **452727** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 099 | 01 | 02 |  |  | 338300 | 0 | 0 |
| Не программные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 01 | 02 | 65 0 00 00000 |  | 338300 | 0 | 0 |
| Обеспечение функционирования Главы сельской Администрации, Аппарата Администрации Озернинского сельсовета | 099 | 01 | 02 | 65 2 00 00000 |  | 338300 | 0 | 0 |
| Глава Администрации Озернинского сельсовета | 099 | 01 | 02 | 65 2 00 85040 |  | 338300 | 0 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 01 | 02 | 65 2 00 85040 | 100 | 338300 |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 099 | 01 | 04 |  |  | 701035,41 | 331567 | 452070 |
| Аппарат Администрации Озернинского сельсовета | 099 | 01 | 04 | 65 2 00 85050 |  | 669483,91 | 331567 | 452070 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 01 | 04 | 65 2 00 85050 | 100 | 565700 | 318392 | 438895 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 01 | 04 | 65 2 00 85050 | 200 | 90741 | 13175 | 13175 |
| Иные бюджетные ассигнования (налог на имущество) | 099 | 01 | 04 | 65 2 00 85050 | 800 | 13042,91 |  |  |
| Иные не программные мероприятия | 099 | 01 | 04 | 65 9 00 00000 |  | 31551,5 | 0 | 0 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений по муниципальному земельному контролю в границах поселений | 099 | 01 | 04 | 65 9 00 89050 |  | 31551,5 | 0 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | 099 | 01 | 04 | 65 9 00 89050 | 500 | 31551,5 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 099 | 01 | 13 |  |  | 657 | 657 | 657 |
| Не программные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 01 | 13 | 65 0 00 00000 |  | 650 | 650 | 650 |
| Реализация функций местного самоуправления, связанных с осуществлением муниципальной деятельности | 099 | 01 | 13 | 65 4 00 00000 |  | 650 | 650 | 650 |
| Взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований в Курганской области» | 099 | 01 | 13 | 65 4 00 88060 |  | 650 | 650 | 650 |
| Иные бюджетные ассигнования | 099 | 01 | 13 | 65 4 00 88060 | 800 | 650 | 650 | 650 |
| Иные не программные мероприятия | 099 | 01 | 13 | 65 9 00 00000 |  | 7 | 7 | 7 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 099 | 01 | 13 | 659 00 16100 |  | 7 | 7 | 7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 01 | 13 | 659 00 16100 | 200 | 7 | 7 | 7 |
| **Национальная оборона** | **099** | **02** |  |  |  | **103800** | **107300** | **111100** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 099 | 02 | 03 |  |  | 103800 | 107300 | 111100 |
| Не программные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 02 | 03 | 65 0 00 00000 |  | 103800 | 107300 | 111100 |
| Иные не программные мероприятия | 099 | 02 | 03 | 65 9 00 00000 |  | 103800 | 107300 | 111100 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 099 | 02 | 03 | 65 9 00 51180 |  | 103800 | 107300 | 111100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 02 | 03 | 65 9 00 51180 | 100 | 86251 | 86251 | 86251 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 02 | 03 | 65 9 00 51180 | 200 | 17549 | 21049 | 24849 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **099** | **03** |  |  |  | **1148919** | **220000** | **120000** |
| Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 099 | 03 | 10 |  |  | 1148919 | 220000 | 120000 |
| Муниципальная программа "Пожарная безопасность Озернинского сельсовета» на 2021-2024годы» | 099 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 1148919 | 220000 | 120000 |
| Обеспечение противопожарной защиты населения и территории, укрепление уровня пожарной безопасности населенных пунктов | 099 | 03 | 10 | 01 0 01 00000 |  | 1148919 | 220000 | 120000 |
| Расходы на мероприятия по опахиванию территорий поселений от лесных пожаров | 099 | 03 | 10 | 01 0 01 88010 |  | 1453 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 03 | 10 | 01 0 01 88010 | 200 | 1453 |  |  |
| Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 099 | 03 | 10 | 01 0 01 88020 |  | 1147466 | 220000 | 120000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 03 | 10 | 01 0 01 88020 | 100 | 1024100 | 200000 | 100000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 03 | 10 | 01 0 01 88020 | 200 | 123366 | 20000 | 20000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **099** | **04** |  |  |  | 871847,35 |  |  |
|  | 099 | 04 | 1 |  |  | 47595 |  |  |
| Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средстврезервного фонда Правительства Российской федерации | 099 | 04 | 1 | 65900LП020 |  |  |  |  |
| Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных органов) | 099 | 04 | 1 | 65900LП020 | 100 | 41595 |  |  |
| Организация общественных работ | 099 | 04 | 1 | 6590180830 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 04 | 1 | 6590180830 | 200 | 6000 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **099** | **04** |  |  |  | **824252,35** | **327000** | **329000** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 099 | 04 | 09 |  |  | 824252,35 | 327000 | 329000 |
| Не программные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 04 | 09 | 65 0 00 00000 |  | 824252,35 | 327000 | 329000 |
| Иные не программные мероприятия | 099 | 04 | 09 | 65 9 00 00000 |  | 824252,35 | 327000 | 329000 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в границах поселения | 099 | 04 | 09 | 65 9 00 86010 |  | 824252,35 | 327000 | 329000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 04 | 09 | 65 9 00 86010 | 200 | 815252,35 | 318000 | 320000 |
| Иные бюджетные ассигнования ( налог на имущество) | 099 | 04 | 09 | 65 9 00 86010 | 800 | 9000 | 9000 | 9000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **099** | **05** |  |  |  | **210249** | **66000** | **66000** |
| Коммунальное хозяйство | 099 | 05 | 02 |  |  | 446 | 0 | 0 |
| Не программные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 05 | 02 | 65 0 00 00000 |  | 446 | 0 | 0 |
| Иные не программные мероприятия | 099 | 05 | 02 | 65 9 00 00000 |  | 446 | 0 | 0 |
| Содержание водонапорных башен | 099 | 05 | 02 | 65 9 00 88110 |  | 446 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 05 | 02 | 65 9 00 88110 | 200 | 446 |  |  |
| Благоустройство | 099 | 05 | 03 |  |  | 37803 | 3000 | 3000 |
| Муниципальная комплексная программа "Благоустройство Озернинского сельсовета» на 2021-2024годы | 099 | 05 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 37803 | 3000 | 3000 |
| Обеспечение улучшения благоустройства населенного пункта территории сельсовета | 099 | 05 | 03 | 02 0 01 00000 |  | 37803 | 3000 | 3000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 099 | 05 | 03 | 02 0 01 88120 |  | 26500 | 1000 | 1000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 05 | 03 | 02 0 01 88120 | 200 | 26500 | 1000 | 1000 |
| Содержание свалок на территории сельского поселения | 099 | 05 | 03 | 02 0 01 88130 |  | 5000 | 1000 | 1000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 05 | 03 | 02 0 01 88130 | 200 | 5000 | 1000 | 1000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения | 099 | 05 | 03 | 02 0 01 88140 |  | 6303 | 1000 | 1000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 05 | 03 | 02 0 01 88140 | 200 | 6303 | 1000 | 1000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 099 | 05 | 05 |  |  | 172000 | 63000 | 63000 |
| Не программные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 05 | 05 | 65 0 00 00000 |  | 172000 | 63000 | 63000 |
| Иные не программные мероприятия | 099 | 05 | 05 | 65 9 00 00000 |  | 172000 | 63000 | 63000 |
| Содержание хозяйственной группы | 099 | 05 | 05 | 65 9 00 88150 |  | 172000 | 63000 | 63000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 05 | 05 | 65 9 00 88150 | 100 | 172000 | 63000 | 63000 |
| **КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **099** | **08** |  |  |  | **610212** | **63175** | **63175** |
| Культура | 099 | 08 | 01 |  |  | 610212 | 63175 | 63175 |
| Муниципальная программа "Культура Озернинского сельсовета « на 2021-2024 годы | 099 | 08 | 01 | 03 0 0000000 |  | 610212 | 63175 | 63175 |
| Обеспечение общедоступности услуг в сфере культуры, улучшение культурной жизни на селе | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 00000 |  | 610212 | 63175 | 63175 |
| Обеспечение деятельности сельских библиотек | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 88420 |  | 27226 | 25000 | 25000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 88420 | 200 | 27226 | 25000 | 25000 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности библиотек | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 89420 |  | 323500 | 0 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 89420 | 500 | 323500 |  |  |
| Обеспечение деятельности домов культуры, клубов сельских поселений и других учреждений культуры | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 88450 |  | 43786 | 38175 | 38175 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 88450 | 200 | 43786 | 38175 | 38175 |
| Осуществление полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности сельских клубов | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 89450 |  | 215700 | 0 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 89450 | 500 | 215700 |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **3 985 019,76** | **1115699** | **1142002** |

Приложение № 4

к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 72 «О внесении изменений в решение Озернинской сельской Думы от 27 декабря 2021г №11 "О бюджете Озернинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов Озернинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | |
|  |  |  | руб. |  |  |
| Наименование | ЦРС | ВР | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Муниципальная программа "Пожарная безопасность Озернинского сельсовета» на 2021-2024годы»** | **01 0 00 00000** |  | **1148919** | **220000** | **120000** |
| Расходы на мероприятия по опахиванию территорий поселений от лесных пожаров | 01 0 01 00000 |  | 1148919 | 220000 | 120000 |
| Расходы на мероприятия по опахиванию территорий поселений от лесных пожаров | 01 0 01 88010 |  | 1453 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 88010 | 200 | 1453 |  |  |
| Обеспечение деятельности муниципальных пожарных постов | 01 0 01 88020 |  | 1147466 | 220000 | 120000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 0 01 88020 | 100 | 1024100 | 200000 | 100000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 88020 | 200 | 123366 | 20000 | 20000 |
| **Муниципальная комплексная программа "Благоустройство Озернинского сельсовета» на 2021-2024годы** | **02 0 00 00000** |  | **37803** | **3000** | **3000** |
| Обеспечение улучшения благоустройства населенного пункта территории сельсовета | 02 0 01 00000 |  | 37803 | 3000 | 3000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 02 0 01 88120 |  | 26500 | 1000 | 1000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 88120 | 200 | 26500 | 1000 | 1000 |
| Содержание свалок на территории сельского поселения | 02 0 01 88130 |  | 5000 | 1000 | 1000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 88130 | 200 | 5000 | 1000 | 1000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения | 02 0 01 88140 |  | 6303 | 1000 | 1000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 88140 | 200 | 6303 | 1000 | 1000 |
| **Муниципальная программа "Культура Озернинского сельсовета « на 2021-2024 годы** | **03 0 0000000** |  | **610212** | **63175** | **63175** |
| Обеспечение общедоступности услуг в сфере культуры, улучшение культурной жизни на селе | 03 0 01 00000 |  | 610212 | 892699 | 1019002 |
| Обеспечение деятельности сельских библиотек | 03 0 01 88420 |  | 27226 | 25000 | 25000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 88420 | 200 | 27226 | 25000 | 25000 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности библиотек | 03 0 01 89420 |  | 323500 | 0 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | 03 0 01 89420 | 500 | 323500 |  |  |
| Обеспечение деятельности домов культуры, клубов сельских поселений и других учреждений культуры | 03 0 01 88450 |  | 43786 | 38175 | 38175 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 88450 | 200 | 43786 | 38175 | 38175 |
| Осуществление полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности сельских клубов | 03 0 01 89450 |  | 215700 | 829524 | 955827 |
| Межбюджетные трансферты | 03 0 01 89450 | 500 | 215700 | 829524 | 955827 |
| **Не программные направления деятельности органов местного самоуправления** | **65 0 00 00000** |  | **2188085,76** | **829524** | **955827** |
| Обеспечение функционирования Главы сельской Администрации, Аппарата Администрации Озернинского сельсовета | 65 2 00 00000 |  | **1007783,91** | **331567** | **452070** |
| Глава Администрации Озернинского сельсовета | 65 2 00 85040 |  | 338300 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 2 00 85040 | 100 | 338300 | 100000 | 100000 |
| Аппарат Администрации Озернинского сельсовета | 65 2 00 85050 |  | 669483,91 | 331567 | 452070 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 2 00 85050 | 100 | 565700 | 318392 | 438895 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 2 00 85050 | 200 | 90741 | 13175 | 13175 |
| Иные бюджетные ассигнования (налог на имущество) | 65 2 00 85050 | 800 | 13042,91 |  |  |
| Реализация функций местного самоуправления, связанных с осуществлением муниципальной деятельности | **65 4 00 00000** |  | **650** | **650** | **650** |
| Взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований в Курганской области» | 65 4 00 88060 |  | 650 | 650 | 650 |
| Иные бюджетные ассигнования (налог на имущество | 65 4 00 88060 | 800 | 650 | 650 | 650 |
| Иные не программные мероприятия | **65 9 00 00000** |  | **1 179 651,85** | **497 307,00** | **503 107,00** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 65 9 00 16100 |  | 7 | 7 | 7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 16100 | 200 | 7 | 7 | 7 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 65 9 00 51180 |  | 103800 | 107300 | 111100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 9 00 51180 | 100 | 86251 | 86251 | 86251 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 51180 | 200 | 17549 | 21049 | 24849 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65900LП020 | 100 | 41595 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65900180830 | 200 | 6000 |  |  |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в границах поселения | 65 9 00 86010 |  | 824252,35 | 327000 | 329000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 86010 | 200 | 815252,35 | 318000 | 320000 |
| Иные бюджетные ассигнования ( налог на имущество) | 65 9 00 86010 | 800 | 9000 | 9000 | 9000 |
| Содержание водонапорных башен | 65 9 00 88110 |  | 446 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 88110 | 200 | 446 |  |  |
| Содержание хозяйственной группы | 65 9 00 88150 |  | 172000 | 63000 | 63000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 9 00 88150 | 100 | 172000 | 63000 | 63000 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджета поселений по муниципальному земельному контролю в границах поселений | 65 9 00 89050 |  | 31551,5 | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 65 9 00 89050 | 500 | 31551,5 |  |  |
| **Итого:** |  |  | **3985019,76** | **1115699** | **1142002** |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 июля 2022 года № 73

село Звериноголовское

**О внесении изменений в решение Звериноголовской районной Думы**

**от 29 декабря 2021года №104 «О бюджете Звериноголовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

**1.** Внести в решение Звериноголовской районной Думы от 29 декабря 2021 года № 104 «О бюджете Звериноголовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

**1)** Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«общий объем доходов бюджета Звериноголовского района в сумме 402 772,0 тыс. рублей в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 33 988,0 тыс. рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 368 784,0 тыс. рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 368 444,0 тыс. рублей, из них:

- дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации 141 682,0 тыс. рублей;

- субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 115 791,0 тыс. рублей;

- субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 100 669,0 тыс. рублей;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 14 050 тыс. рублей;

- возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в сумме 3 748,0 тыс. рублей;

- прочие безвозмездные поступления в сумме 340,0 тыс. рублей».

**2)** Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«общий объем расходов бюджета Звериноголовского района в сумме 411 819,0 тыс. рублей».

**3)** Подпункт 3 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Звериноголовского района в сумме 9047,0 тыс. рублей».

**4)** Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Звериноголовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

**5)** Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Звериноголовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

**6)** Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Звериноголовского района на 2022 годи на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

**7)** Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Звериноголовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

**8**) Приложение 6 «Распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Звериноголовского района бюджетам поселений Звериноголовского района на 2022 год» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

**2.** Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского района О.А. Курочкин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 к решению Думы Звериноголовского муниципального  округа Курганской области  от 28 июля 2022 № 73  «О внесении изменений в решение  Звериноголовской районной Думы  от 29 декабря 2021 года №104 «О бюджете Звериноголовского района  на 2022 год и на плановый период 2023  и 2024 годов» | | | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Звериноголовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
|  |  | **(тыс. руб.)** | | |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование кода источника финансирования** | **Сумма** | | |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **9 047,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -403 172,0 | -251 661,2 | -232 439,0 |
| 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 412 219,0 | 251 661,2 | 232 439,0 |
| **01 06 05 00 00 0000 600** | **Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации** | **400,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | Возврат бюджетных кредитов бюджетами поселений на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий | 400,0 |  |  |
| **01 06 05 00 00 0000 500** | **Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации** | **-400,0** | **0,0** | **0,0** |
| 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | -400,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | Предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий | -400,0 |  |  |
|  | **Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **9 047,0** | **0,0** | **0,0** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2 к решению  Думы Звериноголовского муниципального  округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 73 «О внесении изменений в решение  Звериноголовской районной Думы  от 29 декабря 2021 года №104 «О бюджете Звериноголовского района  на 2022 год и на плановый период  2023 и 2024 годов» | | | |
|  | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Звериноголовского района на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |

| **Наименование** | | | | | **Рз** | **Пр** | | **Сумма** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | | **01** |  | | **31 689,7** | **22 173,8** | **22 173,7** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | 01 | 02 | | 824,6 | 825,3 | 825,3 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | | | | 01 | 03 | | 259,2 | 0,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | 01 | 04 | | 15 181,4 | 12 194,6 | 12 194,6 |
| Судебная система | | | | | 01 | 05 | | 0,6 | 0,4 | 0,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | | | 01 | 06 | | 8 692,1 | 7 785,1 | 7 785,1 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | | | | 01 | 07 | | 587,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | | | | | 01 | 11 | | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | | 01 | 13 | | 6 079,8 | 1 368,4 | 1 368,4 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | | | | **02** |  | | **1 144,0** | **1 182,8** | **1 224,9** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | 02 | 03 | | 1 144,0 | 1 182,8 | 1 224,9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | **03** |  | | **1 822,4** | **870,1** | **870,1** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | | | 03 | 10 | | 1 822,4 | 870,1 | 870,1 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | | | | **04** |  | | **23 688,0** | **15 957,3** | **10,5** |
| Общеэкономические вопросы | | | | | 04 | 01 | | 1 051,1 | 0,0 | 0,0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | | | | | 04 | 05 | | 40,5 | 10,5 | 10,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | 04 | 09 | | 22 420,2 | 14 946,8 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | 04 | 12 | | 176,2 | 1 000,0 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | | **05** |  | | **3 159,6** | **2 986,5** | **2 986,5** |
| Жилищное хозяйство | | | | | 05 | 01 | | 28,6 | 1,0 | 1,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | | | | 05 | 05 | | 3 131,0 | 2 985,5 | 2 985,5 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | **07** |  | | **245 011,8** | **168 314,9** | **160 965,9** |
| Дошкольное образование | | | | | 07 | 01 | | 43 238,5 | 25 584,7 | 32 425,0 |
| Общее образование | | | | | 07 | 02 | | 158 401,5 | 101 354,4 | 87 165,1 |
| Дополнительное образование детей | | | | | 07 | 03 | | 16 543,6 | 16 517,3 | 16 517,3 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | | | 07 | 05 | | 340,0 | 280,0 | 280,0 |
| Молодежная политика | | | | | 07 | 07 | | 1 383,5 | 1 216,4 | 1 216,4 |
| Другие вопросы в области образования | | | | | 07 | 09 | | 25 104,7 | 23 362,1 | 23 362,1 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | | | | **08** |  | | **59 659,5** | **16 059,3** | **14 005,3** |
| Культура | | | | | 08 | 01 | | 57 182,7 | 14 256,6 | 12 202,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | | | | | 08 | 04 | | 2 476,8 | 1 802,7 | 1 802,7 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | | | | **10** |  | | **15 897,1** | **15 882,1** | **15 882,1** |
| Социальное обеспечение населения | | | | | 10 | 03 | | 65,1 | 50,1 | 50,1 |
| Охрана семьи и детства | | | | | 10 | 04 | | 15 693,0 | 15 693,0 | 15 693,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | | | | | 10 | 06 | | 139,0 | 139,0 | 139,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | | | | | **11** |  | | **239,7** | **0,0** | **0,0** |
| Физическая культура | | | | | 11 | 01 | | 239,7 | 0,0 | 0,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | | **14** |  | | **29 507,2** | **2 700,0** | **2 700,0** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | | | | 14 | 01 | | 3 375,0 | 2 700,0 | 2 700,0 |
| Иные дотации | | | | | 14 | 02 | | 26 132,2 | 0,0 | 0,0 |
| **ИТОГО** | | | | | | | | **411 819,0** | **246 126,8** | **220 819,0** |
|  | | | | | | | |  |  |  |
|  | Приложение 3 к решению  Думы Звериноголовского муниципального  округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 73 «О внесении изменений в решение  Звериноголовской районной Думы от 29 декабря 2021 года №104 «О бюджете Звериноголовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Звериноголовского района на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) | | |

| **Наименование** | **Расп** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Администрация Звериноголовского района** | **098** |  |  |  |  | **67 066,7** | **34 669,5** | **15 270,1** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 098 | 01 |  |  |  | 18 308,7 | 14 388,6 | 14 388,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 098 | 01 | 02 |  |  | 824,6 | 825,3 | 825,3 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 01 | 02 | 61 0 00 00000 |  | 824,6 | 825,3 | 825,3 |
| Обеспечение функционирования Главы Звериноголовского района, Аппарата Администрации Звериноголовского района | 098 | 01 | 02 | 61 2 00 00000 |  | 824,6 | 825,3 | 825,3 |
| Глава Звериноголовского района | 098 | 01 | 02 | 61 2 00 80040 |  | 824,6 | 825,3 | 825,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 02 | 61 2 00 80040 | 100 | 824,6 | 825,3 | 825,3 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 098 | 01 | 03 |  |  | 259,2 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 01 | 03 | 61 0 00 00000 |  | 259,2 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности Звериноголовской районной Думы | 098 | 01 | 03 | 61 1 00 00000 |  | 259,2 | 0,0 | 0,0 |
| Председатель представительного органа муниципального образования | 098 | 01 | 03 | 61 1 00 80010 |  | 66,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 03 | 61 1 00 80010 | 100 | 66,2 | 0,0 | 0,0 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 098 | 01 | 03 | 61 1 00 80020 |  | 193,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 03 | 61 1 00 80020 | 100 | 193,0 | 0,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 098 | 01 | 04 |  |  | 15 181,4 | 12 194,6 | 12 194,6 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Улучшение условий и охраны труда в Звериноголовском районе" | 098 | 01 | 04 | 14 0 00 00000 |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Совершенствование государственного управления охраной труда в Звериноголовском районе | 098 | 01 | 04 | 14 0 01 00000 |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда | 098 | 01 | 04 | 14 0 01 80890 |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 04 | 14 0 01 80890 | 200 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 01 | 04 | 61 0 00 00000 |  | 15 180,4 | 12 194,6 | 12 194,6 |
| Обеспечение функционирования Главы Звериноголовского района, Аппарата Администрации Звериноголовского района | 098 | 01 | 04 | 61 2 00 00000 |  | 14 928,0 | 12 194,6 | 12 194,6 |
| Аппарат Администрации Звериноголовского района | 098 | 01 | 04 | 61 2 00 80050 |  | 14 928,0 | 12 194,6 | 12 194,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 04 | 61 2 00 80050 | 100 | 10 955,2 | 10 861,1 | 10 861,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 04 | 61 2 00 80050 | 200 | 3 895,0 | 1 283,5 | 1 283,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 01 | 04 | 61 2 00 80050 | 800 | 77,8 | 50,0 | 50,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 04 | 61 9 00 00000 |  | 252,4 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений по муниципальному земельному контролю в границах поселений | 098 | 01 | 04 | 61 9 00 89050 |  | 252,4 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 04 | 61 9 00 89050 | 100 | 234,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 04 | 61 9 00 89050 | 200 | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
| Судебная система | 098 | 01 | 05 |  |  | 0,6 | 0,4 | 0,3 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 01 | 05 | 61 0 00 00000 |  | 0,6 | 0,4 | 0,3 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 05 | 61 9 00 00000 |  | 0,6 | 0,4 | 0,3 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 098 | 01 | 05 | 61 9 00 51200 |  | 0,6 | 0,4 | 0,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 05 | 61 9 00 51200 | 200 | 0,6 | 0,4 | 0,3 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 098 | 01 | 07 |  |  | 587,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 01 | 07 | 61 0 00 00000 |  | 587,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 07 | 61 9 00 00000 |  | 587,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение выборов депутатов представительного органа вновь образованного муниципального образования - Звериноголовский муниципальный округ Курганской области | 098 | 01 | 07 | 61 9 00 84950 |  | 587,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 01 | 07 | 61 9 00 84950 | 800 | 587,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 098 | 01 | 13 |  |  | 1 455,9 | 1 368,3 | 1 368,3 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Звериноголовском районе" | 098 | 01 | 13 | 12 0 00 00000 |  | 23,0 | 0,0 | 0,0 |
| Формирование позитивного общественного мнения о правоохранительной системе и результатах её деятельности. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование антикоррупционного общественного правосознания, обеспечение информационной прозрачности | 098 | 01 | 13 | 12 0 01 00000 |  | 23,0 | 0,0 | 0,0 |
| Публикация статей в районной газете "Звериноголовские вести" | 098 | 01 | 13 | 12 0 01 80870 |  | 23,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 12 0 01 80870 | 200 | 23,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Гармонизация межэтнических и межконфессиальных отношений и профилактика проявлений экстремизма в Звериноголовском районе Курганской области" | 098 | 01 | 13 | 18 0 00 00000 |  | 1,5 | 0,0 | 0,0 |
| Содействие укреплению гражданского единства, гармонизации национальных м межнациональных отношений в Звериноголовском районе и этнокультурное развитие народов, проживающих в Звериноголовском районе | 098 | 01 | 13 | 18 0 01 00000 |  | 1,5 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация иных направлений | 098 | 01 | 13 | 18 0 01 86040 |  | 1,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 18 0 01 86040 | 200 | 1,5 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Доступная среда для инвалидов на 2018-2023 годы" | 098 | 01 | 13 | 19 0 00 00000 |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Повышение уровня доступности и услуг жизнедеятельности инвалидов | 098 | 01 | 13 | 19 0 01 00000 |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов, детей-инвалидов в Звериноголовском районе | 098 | 01 | 13 | 19 0 01 80840 |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 19 0 01 80840 | 200 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 01 | 13 | 61 0 00 00000 |  | 1 429,4 | 1 368,3 | 1 368,3 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 00000 |  | 1 429,4 | 1 368,3 | 1 368,3 |
| Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 14150 |  | 374,1 | 324,0 | 324,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 14150 | 100 | 337,0 | 297,1 | 297,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 14150 | 200 | 37,1 | 26,9 | 26,9 |
| Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 16090 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 16090 | 200 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 16100 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 16100 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 16200 |  | 13,5 | 13,5 | 13,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 16200 | 200 | 13,5 | 13,5 | 13,5 |
| Осуществление государственных полномочий по решению вопросов организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 19500 |  | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 19500 | 200 | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на реализацию передаваемых федеральных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 59310 |  | 1 024,0 | 1 024,0 | 1 024,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 59310 | 100 | 822,7 | 822,7 | 822,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 59310 | 200 | 201,3 | 201,3 | 201,3 |
| Взносы в ассоциацию "Совет муниципальных образований в Курганской области" | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 84940 |  | 11,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 84940 | 800 | 11,0 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 098 | 03 |  |  |  | 1 822,4 | 870,1 | 870,1 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 098 | 03 | 10 |  |  | 1 822,4 | 870,1 | 870,1 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 03 | 10 | 61 0 00 00000 |  | 1 822,4 | 870,1 | 870,1 |
| Содержание единой дежурно-диспетчерской службы | 098 | 03 | 10 | 61 5 00 00000 |  | 1 045,4 | 870,1 | 870,1 |
| Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы | 098 | 03 | 10 | 61 5 00 83010 |  | 1 045,4 | 870,1 | 870,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 03 | 10 | 61 5 00 83010 | 100 | 917,4 | 870,1 | 870,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 10 | 61 5 00 83010 | 200 | 126,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 03 | 10 | 61 5 00 83010 | 800 | 1,5 | 0,0 | 0,0 |
| Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Звериноголовского района | 098 | 03 | 10 | 61 6 00 00000 |  | 777,0 | 0,0 | 0,0 |
| Формирование резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Звериноголовского района | 098 | 03 | 10 | 61 6 00 85030 |  | 777,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 10 | 61 6 00 85030 | 200 | 777,0 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 098 | 04 |  |  |  | 198,4 | 1 010,5 | 10,5 |
| Общеэкономические вопросы | 098 | 04 | 01 |  |  | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Об организации общественных работ в Звериноголовском районе " | 098 | 04 | 01 | 09 0 00 00000 |  | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения | 098 | 04 | 01 | 09 0 01 00000 |  | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация общественных работ в Звериноголовском районе | 098 | 04 | 01 | 09 0 01 80830 |  | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 01 | 09 0 01 80830 | 200 | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 098 | 04 | 05 |  |  | 40,5 | 10,5 | 10,5 |
| Комплексная программа Звериноголовского района "Развитие агропромышленного комплекса в Звериноголовском районе " | 098 | 04 | 05 | 17 0 00 00000 |  | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Премии юридическим и физическим лицам за достижение наивысших показателей в области сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции | 098 | 04 | 05 | 17 0 01 00000 |  | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка малых форм хозяйствования | 098 | 04 | 05 | 17 0 01 80860 |  | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 098 | 04 | 05 | 17 0 01 80860 | 300 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 04 | 05 | 17 0 01 80860 | 800 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 04 | 05 | 61 0 00 00000 |  | 10,5 | 10,5 | 10,5 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 04 | 05 | 61 9 00 00000 |  | 10,5 | 10,5 | 10,5 |
| Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 098 | 04 | 05 | 61 9 00 15500 |  | 10,5 | 10,5 | 10,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 05 | 61 9 00 15500 | 200 | 10,5 | 10,5 | 10,5 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 098 | 04 | 12 |  |  | 139,9 | 1 000,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие туризма в Звериноголовском районе" | 098 | 04 | 12 | 01 0 00 00000 |  | 23,0 | 0,0 | 0,0 |
| Создание благоприятных условий для развития внутреннего туризма, в том числе лечебно-оздоровительного, купально-пляжного, культурно-познавательного, религиозного, охотничьего, рыболовного, событийного, сельского | 098 | 04 | 12 | 01 0 01 00000 |  | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение событийных мероприятий на территории Звериноголовского района | 098 | 04 | 12 | 01 0 01 80900 |  | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 01 0 01 80900 | 200 | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
| Содействие в разработке, формировании и продвижении на внутреннем и внешнем рынках конкурентоспособного туристского продукта | 098 | 04 | 12 | 01 0 02 00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Участие муниципальных учреждений, а также привлечение к участию организаций туристской сферы в выставках, ярмарках всех уровней | 098 | 04 | 12 | 01 0 02 80901 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 01 0 02 80901 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Звериноголовском районе" | 098 | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Популяризация предпринимательской деятельности | 098 | 04 | 12 | 10 0 02 00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на публикацию материалов о развитии малого и среднего предпринимательства в Звериноголовском районе. Проведение конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства. | 098 | 04 | 12 | 10 0 02 80640 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 10 0 02 80640 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 04 | 12 | 61 0 00 00000 |  | 111,9 | 1 000,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 04 | 12 | 61 9 00 00000 |  | 111,9 | 1 000,0 | 0,0 |
| Подготовка проектов генеральных планов поселений, городских округов и правил землепользования и застройки поселений, городских округов | 098 | 04 | 12 | 61 9 00 14380 |  | 0,0 | 1 000,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 61 9 00 14380 | 200 | 0,0 | 1 000,0 | 0,0 |
| Расходы по проведению топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ | 098 | 04 | 12 | 61 9 00 84970 |  | 11,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 61 9 00 84970 | 200 | 11,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по оформлению имущества в муниципальную собственность | 098 | 04 | 12 | 61 9 00 84980 |  | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 61 9 00 84980 | 200 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 098 | 05 |  |  |  | 38,6 | 1,0 | 1,0 |
| Жилищное хозяйство | 098 | 05 | 01 |  |  | 28,6 | 1,0 | 1,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 05 | 01 | 61 0 00 00000 |  | 28,6 | 1,0 | 1,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 05 | 01 | 61 9 00 00000 |  | 28,6 | 1,0 | 1,0 |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 098 | 05 | 01 | 61 9 00 14040 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 01 | 61 9 00 14040 | 200 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | 098 | 05 | 01 | 61 9 00 84920 |  | 27,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 01 | 61 9 00 84920 | 200 | 27,6 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 098 | 05 | 05 |  |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 05 | 05 | 61 0 00 00000 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 05 | 05 | 61 9 00 00000 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по содержанию муниципального жилищного фонда | 098 | 05 | 05 | 61 9 00 84930 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 05 | 61 9 00 84930 | 200 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 098 | 07 |  |  |  | 46 515,9 | 18 399,3 | 0,0 |
| Общее образование | 098 | 07 | 02 |  |  | 46 505,9 | 18 399,3 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе " | 098 | 07 | 02 | 05 0 00 00000 |  | 46 505,9 | 18 399,3 | 0,0 |
| Повышение качества государственных и муниципальных услуг, исполнение государственных и муниципальных функций | 098 | 07 | 02 | 05 0 01 00000 |  | 46 505,9 | 18 399,3 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 098 | 07 | 02 | 05 0 01 L7500 |  | 46 505,9 | 18 399,3 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 07 | 02 | 05 0 01 L7500 | 200 | 46 505,9 | 18 399,3 | 0,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 098 | 07 | 05 |  |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие муниципальной службы в Звериноголовском районе " | 098 | 07 | 05 | 06 0 00 00000 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в Звериноголовском районе | 098 | 07 | 05 | 06 0 01 00000 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация повышения квалификации муниципальных служащих в Звериноголовском районе | 098 | 07 | 05 | 06 0 01 80540 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 07 | 05 | 06 0 01 80540 | 200 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 098 | 10 |  |  |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение населения | 098 | 10 | 03 |  |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 10 | 03 | 61 0 00 00000 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 10 | 03 | 61 9 00 00000 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию Решения Звериноголовской районной Думы от 30 июля 2020г. № 317 "Об утверждении положения о присвоении звания "Почетный гражданин Звериноголовского района" | 098 | 10 | 03 | 61 9 00 84910 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 098 | 10 | 03 | 61 9 00 84910 | 300 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 098 | 11 |  |  |  | 172,7 | 0,0 | 0,0 |
| Физическая культура | 098 | 11 | 01 |  |  | 172,7 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе " | 098 | 11 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 172,7 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 098 | 11 | 01 | 07 0 01 00000 |  | 172,7 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение спортивных мероприятий, приобретение спортивного инвентаря | 098 | 11 | 01 | 07 0 01 80850 |  | 172,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 11 | 01 | 07 0 01 80850 | 100 | 6,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 11 | 01 | 07 0 01 80850 | 200 | 166,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Финансовое управление Администрации Звериноголовского района Курганской области** | **900** |  |  |  |  | **67 498,6** | **26 664,9** | **11 760,2** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 |  |  |  | 13 381,0 | 7 785,2 | 7 785,2 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 900 | 01 | 06 |  |  | 8 692,1 | 7 785,1 | 7 785,1 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 01 | 06 | 08 0 00 00000 |  | 8 692,1 | 7 785,1 | 7 785,1 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Звериноголовском районе" | 900 | 01 | 06 | 08 1 00 00000 |  | 8 692,1 | 7 785,1 | 7 785,1 |
| Обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Звериноголовского района Курганской области | 900 | 01 | 06 | 08 1 01 00000 |  | 8 692,1 | 7 785,1 | 7 785,1 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Звериноголовского района | 900 | 01 | 06 | 08 1 01 80060 |  | 8 692,1 | 7 785,1 | 7 785,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 06 | 08 1 01 80060 | 100 | 7 753,4 | 7 631,2 | 7 631,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 06 | 08 1 01 80060 | 200 | 937,8 | 153,9 | 153,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 06 | 08 1 01 80060 | 800 | 0,9 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 900 | 01 | 11 |  |  | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 900 | 01 | 11 | 61 0 00 00000 |  | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 900 | 01 | 11 | 61 4 00 00000 |  | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 900 | 01 | 11 | 61 4 00 82010 |  | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 11 | 61 4 00 82010 | 800 | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 |  |  | 4 623,9 | 0,1 | 0,1 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 900 | 01 | 13 | 61 0 00 00000 |  | 4 623,9 | 0,1 | 0,1 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 01 | 13 | 61 9 00 00000 |  | 4 623,9 | 0,1 | 0,1 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 900 | 01 | 13 | 61 9 00 16100 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 01 | 13 | 61 9 00 16100 | 500 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Субвенции | 900 | 01 | 13 | 61 9 00 16100 | 530 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий по расчету и предоставлению субвенций по первичному воинскому учету бюджетам поселений | 900 | 01 | 13 | 61 9 00 19400 |  | 0,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 13 | 61 9 00 19400 | 200 | 0,4 | 0,0 | 0,0 |
| Резерв на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ Звериноголовского района | 900 | 01 | 13 | 61 9 00 84990 |  | 4 623,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 13 | 61 9 00 84990 | 200 | 4 623,4 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 900 | 02 |  |  |  | 1 144,0 | 1 182,8 | 1 224,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 900 | 02 | 03 |  |  | 1 144,0 | 1 182,8 | 1 224,9 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 900 | 02 | 03 | 61 0 00 00000 |  | 1 144,0 | 1 182,8 | 1 224,9 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 02 | 03 | 61 9 00 00000 |  | 1 144,0 | 1 182,8 | 1 224,9 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 900 | 02 | 03 | 61 9 00 51180 |  | 1 144,0 | 1 182,8 | 1 224,9 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 02 | 03 | 61 9 00 51180 | 500 | 1 144,0 | 1 182,8 | 1 224,9 |
| Субвенции | 900 | 02 | 03 | 61 9 00 51180 | 530 | 1 144,0 | 1 182,8 | 1 224,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 900 | 04 |  |  |  | 23 411,3 | 14 946,8 | 0,0 |
| Общеэкономические вопросы | 900 | 04 | 01 |  |  | 991,1 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Звериноголовском районе " | 900 | 04 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 8,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация временных рабочих мест несовершеннолетним гражданам желающим работать в свободное от учебы время в период школьных каникул | 900 | 04 | 01 | 02 0 01 00000 |  | 8,0 | 0,0 | 0,0 |
| Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 900 | 04 | 01 | 02 0 01 80820 |  | 8,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 04 | 01 | 02 0 01 80820 | 200 | 8,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Об организации общественных работ в Звериноголовском районе " | 900 | 04 | 01 | 09 0 00 00000 |  | 983,1 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения | 900 | 04 | 01 | 09 0 01 00000 |  | 983,1 | 0,0 | 0,0 |
| Организация общественных работ в Звериноголовском районе | 900 | 04 | 01 | 09 0 01 80830 |  | 172,0 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 01 | 09 0 01 80830 | 500 | 172,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 01 | 09 0 01 80830 | 540 | 172,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 900 | 04 | 01 | 09 0 01 LП020 |  | 811,1 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 01 | 09 0 01 LП020 | 500 | 811,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 01 | 09 0 01 LП020 | 540 | 811,1 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 900 | 04 | 09 |  |  | 22 420,2 | 14 946,8 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 900 | 04 | 09 | 61 0 00 00000 |  | 22 420,2 | 14 946,8 | 0,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 04 | 09 | 61 9 00 00000 |  | 22 420,2 | 14 946,8 | 0,0 |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавливающих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций), капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 900 | 04 | 09 | 61 9 00 15030 |  | 22 420,2 | 14 946,8 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 09 | 61 9 00 15030 | 500 | 22 420,2 | 14 946,8 | 0,0 |
| Субсидии | 900 | 04 | 09 | 61 9 00 15030 | 520 | 22 420,2 | 14 946,8 | 0,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 | 10 |  |  |  | 55,1 | 50,1 | 50,1 |
| Социальное обеспечение населения | 900 | 10 | 03 |  |  | 55,1 | 50,1 | 50,1 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 900 | 10 | 03 | 61 0 00 00000 |  | 55,1 | 50,1 | 50,1 |
| Резервные фонды | 900 | 10 | 03 | 61 4 00 00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 900 | 10 | 03 | 61 4 00 82010 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 03 | 61 4 00 82010 | 500 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 03 | 61 4 00 82010 | 540 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 10 | 03 | 61 9 00 00000 |  | 50,1 | 50,1 | 50,1 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 900 | 10 | 03 | 61 9 00 10970 |  | 50,1 | 50,1 | 50,1 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 03 | 61 9 00 10970 | 500 | 50,1 | 50,1 | 50,1 |
| Субвенции | 900 | 10 | 03 | 61 9 00 10970 | 530 | 50,1 | 50,1 | 50,1 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 900 | 14 |  |  |  | 29 507,2 | 2 700,0 | 2 700,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 900 | 14 | 01 |  |  | 3 375,0 | 2 700,0 | 2 700,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 14 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 3 375,0 | 2 700,0 | 2 700,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Звериноголовском районе" | 900 | 14 | 01 | 08 2 00 00000 |  | 3 375,0 | 2 700,0 | 2 700,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | 900 | 14 | 01 | 08 2 02 00000 |  | 3 375,0 | 2 700,0 | 2 700,0 |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципального района | 900 | 14 | 01 | 08 2 02 84010 |  | 3 375,0 | 2 700,0 | 2 700,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 14 | 01 | 08 2 02 84010 | 500 | 3 375,0 | 2 700,0 | 2 700,0 |
| Дотации | 900 | 14 | 01 | 08 2 02 84010 | 510 | 3 375,0 | 2 700,0 | 2 700,0 |
| Иные дотации | 900 | 14 | 02 |  |  | 26 132,2 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 14 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 26 132,2 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Звериноголовском районе" | 900 | 14 | 02 | 08 2 00 00000 |  | 26 132,2 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 900 | 14 | 02 | 08 2 03 00000 |  | 26 132,2 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | 900 | 14 | 02 | 08 2 03 84020 |  | 26 132,2 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 14 | 02 | 08 2 03 84020 | 500 | 26 132,2 | 0,0 | 0,0 |
| Дотации | 900 | 14 | 02 | 08 2 03 84020 | 510 | 26 132,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдел культуры Администрации Звериноголовского района Курганской области** | **951** |  |  |  |  | **68 773,4** | **24 730,5** | **22 676,5** |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 951 | 04 |  |  |  | 38,3 | 0,0 | 0,0 |
| Общеэкономические вопросы | 951 | 04 | 01 |  |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Звериноголовском районе " | 951 | 04 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация временных рабочих мест несовершеннолетним гражданам желающим работать в свободное от учебы время в период школьных каникул | 951 | 04 | 01 | 02 0 01 00000 |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 951 | 04 | 01 | 02 0 01 80820 |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 951 | 04 | 01 | 02 0 01 80820 | 200 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 951 | 04 | 12 |  |  | 36,3 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие туризма в Звериноголовском районе" | 951 | 04 | 12 | 01 0 00 00000 |  | 36,3 | 0,0 | 0,0 |
| Создание благоприятных условий для развития внутреннего туризма, в том числе лечебно-оздоровительного, купально-пляжного, культурно-познавательного, религиозного, охотничьего, рыболовного, событийного, сельского | 951 | 04 | 12 | 01 0 01 00000 |  | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение событийных мероприятий на территории Звериноголовского района | 951 | 04 | 12 | 01 0 01 80900 |  | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 951 | 04 | 12 | 01 0 01 80900 | 200 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Содействие в разработке, формировании и продвижении на внутреннем и внешнем рынках конкурентоспособного туристского продукта | 951 | 04 | 12 | 01 0 02 00000 |  | 21,3 | 0,0 | 0,0 |
| Участие муниципальных учреждений, а также привлечение к участию организаций туристской сферы в выставках, ярмарках всех уровней | 951 | 04 | 12 | 01 0 02 80901 |  | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 951 | 04 | 12 | 01 0 02 80901 | 200 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Размещение информации о туристических продуктах и событиях Звериноголовского района в СМИ | 951 | 04 | 12 | 01 0 02 80902 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 951 | 04 | 12 | 01 0 02 80902 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Совершенствование информационно-туристской навигации: установка указателей, знаков туристской навигации | 951 | 04 | 12 | 01 0 02 80903 |  | 1,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 951 | 04 | 12 | 01 0 02 80903 | 200 | 1,3 | 0,0 | 0,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 951 | 05 |  |  |  | 3 121,0 | 2 985,5 | 2 985,5 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 951 | 05 | 05 |  |  | 3 121,0 | 2 985,5 | 2 985,5 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Культура Звериноголовского района " | 951 | 05 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 3 121,0 | 2 985,5 | 2 985,5 |
| Обеспечение сохранности культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни | 951 | 05 | 05 | 03 0 01 00000 |  | 3 121,0 | 2 985,5 | 2 985,5 |
| Обеспечение деятельности хозяйственных групп | 951 | 05 | 05 | 03 0 01 80510 |  | 3 121,0 | 2 985,5 | 2 985,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 05 | 05 | 03 0 01 80510 | 100 | 3 121,0 | 2 985,5 | 2 985,5 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 951 | 07 |  |  |  | 5 954,6 | 5 685,7 | 5 685,7 |
| Дополнительное образование детей | 951 | 07 | 03 |  |  | 5 954,6 | 5 685,7 | 5 685,7 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Культура Звериноголовского района " | 951 | 07 | 03 | 03 0 00 00000 |  | 5 781,8 | 5 512,9 | 5 512,9 |
| Обеспечение сохранности культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни | 951 | 07 | 03 | 03 0 01 00000 |  | 5 781,8 | 5 512,9 | 5 512,9 |
| Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 951 | 07 | 03 | 03 0 01 80230 |  | 5 781,8 | 5 512,9 | 5 512,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 07 | 03 | 03 0 01 80230 | 100 | 5 576,7 | 5 504,0 | 5 504,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 951 | 07 | 03 | 03 0 01 80230 | 200 | 184,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 951 | 07 | 03 | 03 0 01 80230 | 800 | 21,0 | 8,9 | 8,9 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 951 | 07 | 03 | 61 0 00 00000 |  | 172,8 | 172,8 | 172,8 |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 07 | 03 | 61 9 00 00000 |  | 172,8 | 172,8 | 172,8 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 951 | 07 | 03 | 61 9 00 10970 |  | 172,8 | 172,8 | 172,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 07 | 03 | 61 9 00 10970 | 100 | 172,8 | 172,8 | 172,8 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 951 | 08 |  |  |  | 59 659,5 | 16 059,3 | 14 005,3 |
| Культура | 951 | 08 | 01 |  |  | 57 182,7 | 14 256,6 | 12 202,6 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Культура Звериноголовского района " | 951 | 08 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 56 713,5 | 13 847,4 | 11 793,4 |
| Обеспечение сохранности культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 00000 |  | 56 713,5 | 13 847,4 | 11 793,4 |
| Развитие муниципальной системы культуры | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 17740 |  | 34 534,6 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 17740 | 400 | 34 534,6 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности библиотек Звериноголовского района | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80420 |  | 3 751,6 | 3 453,6 | 3 453,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80420 | 100 | 3 450,7 | 3 453,6 | 3 453,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80420 | 200 | 298,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80420 | 800 | 2,6 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80450 |  | 12 082,0 | 9 228,5 | 7 174,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80450 | 100 | 2 551,3 | 2 553,4 | 2 553,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80450 | 200 | 6 604,0 | 5 965,1 | 2 500,8 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80450 | 400 | 760,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80450 | 800 | 2 166,3 | 710,0 | 2 120,3 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности библиотек | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 89420 |  | 2 350,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 89420 | 100 | 2 350,9 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности домов культуры и сельских клубов | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 89450 |  | 3 493,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 89450 | 100 | 3 493,9 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 L4670 |  | 500,5 | 1 165,3 | 1 165,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 L4670 | 200 | 500,5 | 1 165,3 | 1 165,3 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 951 | 08 | 01 | 61 0 00 00000 |  | 469,2 | 409,2 | 409,2 |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 08 | 01 | 61 9 00 00000 |  | 469,2 | 409,2 | 409,2 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 951 | 08 | 01 | 61 9 00 10970 |  | 409,2 | 409,2 | 409,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 08 | 01 | 61 9 00 10970 | 100 | 292,3 | 292,3 | 292,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 951 | 08 | 01 | 61 9 00 10970 | 300 | 116,9 | 116,9 | 116,9 |
| Премии и гранты по постановлениям Курганской областной Думы | 951 | 08 | 01 | 61 9 00 18030 |  | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 951 | 08 | 01 | 61 9 00 18030 | 200 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 951 | 08 | 04 |  |  | 2 476,8 | 1 802,7 | 1 802,7 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Культура Звериноголовского района " | 951 | 08 | 04 | 03 0 00 00000 |  | 2 476,8 | 1 802,7 | 1 802,7 |
| Обеспечение сохранности культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни | 951 | 08 | 04 | 03 0 01 00000 |  | 2 476,8 | 1 802,7 | 1 802,7 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Звериноголовского района | 951 | 08 | 04 | 03 0 01 80060 |  | 476,8 | 477,2 | 477,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 08 | 04 | 03 0 01 80060 | 100 | 476,8 | 477,2 | 477,2 |
| Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий | 951 | 08 | 04 | 03 0 01 80520 |  | 2 000,0 | 1 325,5 | 1 325,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 08 | 04 | 03 0 01 80520 | 100 | 1 015,0 | 978,8 | 978,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 951 | 08 | 04 | 03 0 01 80520 | 200 | 973,6 | 346,7 | 346,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 951 | 08 | 04 | 03 0 01 80520 | 800 | 11,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Администрации Звериноголовского района"** | **976** |  |  |  |  | **208 480,3** | **160 061,9** | **171 112,2** |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 976 | 04 |  |  |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Общеэкономические вопросы | 976 | 04 | 01 |  |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Звериноголовском районе " | 976 | 04 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация временных рабочих мест несовершеннолетним гражданам желающим работать в свободное от учебы время в период школьных каникул | 976 | 04 | 01 | 02 0 01 00000 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 976 | 04 | 01 | 02 0 01 80820 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 04 | 01 | 02 0 01 80820 | 200 | 28,2 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 04 | 01 | 02 0 01 80820 | 600 | 11,8 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 04 | 01 | 02 0 01 80820 | 610 | 11,8 | 0,0 | 0,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 976 | 07 |  |  |  | 192 541,3 | 144 229,9 | 155 280,2 |
| Дошкольное образование | 976 | 07 | 01 |  |  | 43 238,5 | 25 584,7 | 32 425,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Звериноголовском районе Курганской области" | 976 | 07 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной сфере | 976 | 07 | 01 | 04 0 01 00000 |  | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 976 | 07 | 01 | 04 0 01 80200 |  | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 04 0 01 80200 | 200 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе " | 976 | 07 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 41 837,1 | 24 236,8 | 31 077,1 |
| Повышение качества государственных и муниципальных услуг, исполнение государственных и муниципальных функций | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 00000 |  | 41 837,1 | 24 236,8 | 31 077,1 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 12010 |  | 14 993,5 | 13 331,8 | 14 813,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 12010 | 100 | 14 993,5 | 13 331,8 | 14 813,1 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 12020 |  | 303,0 | 267,0 | 267,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 12020 | 200 | 303,0 | 267,0 | 267,0 |
| Развитие муниципальной системы образования | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 17240 |  | 7,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 17240 | 200 | 7,4 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие муниципальной системы образования | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 1724Я |  | 3 687,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 1724Я | 200 | 3 687,9 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80200 |  | 18 034,2 | 10 638,0 | 15 997,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80200 | 100 | 8 919,7 | 8 253,1 | 8 253,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80200 | 200 | 9 013,7 | 2 384,9 | 7 743,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80200 | 800 | 100,8 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение питанием воспитанников детских дошкольных учреждений | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80220 |  | 4 249,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80220 | 200 | 4 249,7 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение льготного питания детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся под опекой (попечительством) в детских дошкольных учреждениях | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80240 |  | 96,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80240 | 200 | 96,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений за счет платы за присмотр и уход за детьми | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80260 |  | 465,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80260 | 200 | 465,1 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Улучшение условий и охраны труда в Звериноголовском районе" | 976 | 07 | 01 | 14 0 00 00000 |  | 23,5 | 0,0 | 0,0 |
| Совершенствование государственного управления охраной труда в Звериноголовском районе | 976 | 07 | 01 | 14 0 01 00000 |  | 23,5 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда | 976 | 07 | 01 | 14 0 01 80890 |  | 23,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 14 0 01 80890 | 200 | 23,5 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 976 | 07 | 01 | 61 0 00 00000 |  | 1 347,9 | 1 347,9 | 1 347,9 |
| Иные непрограммные мероприятия | 976 | 07 | 01 | 61 9 00 00000 |  | 1 347,9 | 1 347,9 | 1 347,9 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 976 | 07 | 01 | 61 9 00 10970 |  | 1 347,9 | 1 347,9 | 1 347,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 01 | 61 9 00 10970 | 100 | 639,4 | 639,4 | 639,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 07 | 01 | 61 9 00 10970 | 300 | 708,5 | 708,5 | 708,5 |
| Общее образование | 976 | 07 | 02 |  |  | 111 895,6 | 82 955,1 | 87 165,1 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Звериноголовском районе Курганской области" | 976 | 07 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной сфере | 976 | 07 | 02 | 04 0 01 00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 976 | 07 | 02 | 04 0 01 80210 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 04 0 01 80210 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе " | 976 | 07 | 02 | 05 0 00 00000 |  | 107 527,7 | 78 730,3 | 82 940,3 |
| Повышение качества государственных и муниципальных услуг, исполнение государственных и муниципальных функций | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 00000 |  | 107 527,7 | 78 730,3 | 82 940,3 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 12030 |  | 54 214,4 | 50 094,1 | 54 214,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 12030 | 100 | 54 143,9 | 50 094,1 | 54 214,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 12030 | 200 | 70,5 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 12040 |  | 1 887,0 | 1 341,0 | 1 341,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 12040 | 200 | 1 887,0 | 1 341,0 | 1 341,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 12240 |  | 1 086,0 | 1 086,0 | 1 086,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 12240 | 300 | 1 086,0 | 1 086,0 | 1 086,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 53030 |  | 7 081,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 53030 | 100 | 7 081,8 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 80210 |  | 35 016,0 | 21 213,9 | 22 801,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 80210 | 100 | 13 907,1 | 13 482,1 | 13 482,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 80210 | 200 | 20 780,3 | 7 673,1 | 9 260,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 80210 | 800 | 328,6 | 58,7 | 58,7 |
| Обеспечение питанием учащихся школ | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 80250 |  | 1 602,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 80250 | 200 | 1 602,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных казенных учреждениях бесплатным двухразовым питанием | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 80270 |  | 252,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 80270 | 300 | 252,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации) | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 L3042 |  | 4 055,5 | 3 497,7 | 3 497,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 L3042 | 200 | 4 055,5 | 3 497,7 | 3 497,7 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 L7500 |  | 1 867,5 | 1 497,6 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 L7500 | 200 | 1 867,5 | 1 497,6 | 0,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 S2240 |  | 465,5 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 S2240 | 300 | 465,5 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Звериноголовском районе" | 976 | 07 | 02 | 12 0 00 00000 |  | 93,1 | 0,0 | 0,0 |
| Формирование позитивного общественного мнения о правоохранительной системе и результатах её деятельности. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование антикоррупционного общественного правосознания, обеспечение информационной прозрачности | 976 | 07 | 02 | 12 0 01 00000 |  | 93,1 | 0,0 | 0,0 |
| Монтаж пожарной сигнализации СОУЭ. Установка пожарной сигнализации СОУЭ. | 976 | 07 | 02 | 12 0 01 80880 |  | 93,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 12 0 01 80880 | 200 | 93,1 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 976 | 07 | 02 | 61 0 00 00000 |  | 4 224,8 | 4 224,8 | 4 224,8 |
| Иные непрограммные мероприятия | 976 | 07 | 02 | 61 9 00 00000 |  | 4 224,8 | 4 224,8 | 4 224,8 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 976 | 07 | 02 | 61 9 00 10970 |  | 4 224,8 | 4 224,8 | 4 224,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 02 | 61 9 00 10970 | 100 | 2 427,7 | 2 427,7 | 2 427,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 07 | 02 | 61 9 00 10970 | 300 | 1 797,1 | 1 797,1 | 1 797,1 |
| Дополнительное образование детей | 976 | 07 | 03 |  |  | 10 589,0 | 10 831,6 | 10 831,6 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Звериноголовском районе Курганской области" | 976 | 07 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной сфере | 976 | 07 | 03 | 04 0 01 00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 976 | 07 | 03 | 04 0 01 80230 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 03 | 04 0 01 80230 | 600 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 04 0 01 80230 | 610 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе " | 976 | 07 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 10 203,8 | 10 451,4 | 10 451,4 |
| Повышение качества государственных и муниципальных услуг, исполнение государственных и муниципальных функций | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 00000 |  | 10 203,8 | 10 451,4 | 10 451,4 |
| Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80230 |  | 6 091,2 | 6 106,9 | 5 905,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80230 | 600 | 6 091,2 | 6 106,9 | 5 905,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80230 | 610 | 6 091,2 | 6 106,9 | 5 905,3 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80231 |  | 4 112,6 | 4 344,5 | 4 546,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80231 | 600 | 4 013,7 | 4 240,1 | 4 436,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80231 | 610 | 3 815,9 | 4 031,1 | 4 218,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80231 | 620 | 98,9 | 104,5 | 109,3 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80231 | 630 | 98,9 | 104,5 | 109,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80231 | 800 | 98,9 | 104,4 | 109,4 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 976 | 07 | 03 | 61 0 00 00000 |  | 380,2 | 380,2 | 380,2 |
| Иные непрограммные мероприятия | 976 | 07 | 03 | 61 9 00 00000 |  | 380,2 | 380,2 | 380,2 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 976 | 07 | 03 | 61 9 00 10970 |  | 380,2 | 380,2 | 380,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 03 | 61 9 00 10970 | 600 | 380,2 | 380,2 | 380,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 61 9 00 10970 | 610 | 380,2 | 380,2 | 380,2 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 976 | 07 | 05 |  |  | 330,0 | 280,0 | 280,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе " | 976 | 07 | 05 | 05 0 00 00000 |  | 330,0 | 280,0 | 280,0 |
| Совершенствование системы непрерывного педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования | 976 | 07 | 05 | 05 0 02 00000 |  | 330,0 | 280,0 | 280,0 |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 976 | 07 | 05 | 05 0 02 12130 |  | 280,0 | 280,0 | 280,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 05 | 05 0 02 12130 | 200 | 280,0 | 280,0 | 280,0 |
| Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений | 976 | 07 | 05 | 05 0 02 80990 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 05 | 05 0 02 80990 | 100 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Молодежная политика | 976 | 07 | 07 |  |  | 1 383,5 | 1 216,4 | 1 216,4 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе " | 976 | 07 | 07 | 05 0 00 00000 |  | 1 383,5 | 1 216,4 | 1 216,4 |
| Увеличение охвата организованными формаим отдыха и оздоровления детей | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 00000 |  | 1 276,0 | 1 216,4 | 1 216,4 |
| Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 12430 |  | 369,9 | 369,9 | 369,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 12430 | 200 | 369,9 | 369,9 | 369,9 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 12440 |  | 499,3 | 499,3 | 499,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 12440 | 200 | 499,3 | 499,3 | 499,3 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 12450 |  | 347,2 | 347,2 | 347,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 12450 | 300 | 347,2 | 347,2 | 347,2 |
| Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 80940 |  | 12,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 80940 | 200 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 80940 | 300 | 2,3 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 S2430 |  | 3,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 S2430 | 200 | 3,7 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 S2440 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 S2440 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 S2450 |  | 38,6 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 S2450 | 300 | 38,6 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие созидательной активности и эффективной системы самореализации молодежи | 976 | 07 | 07 | 05 0 05 00000 |  | 107,5 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по молодежной политике | 976 | 07 | 07 | 05 0 05 80950 |  | 107,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 07 | 05 0 05 80950 | 200 | 107,5 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области образования | 976 | 07 | 09 |  |  | 25 104,7 | 23 362,1 | 23 362,1 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Звериноголовском районе Курганской области" | 976 | 07 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 4,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной сфере | 976 | 07 | 09 | 04 0 01 00000 |  | 4,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий | 976 | 07 | 09 | 04 0 01 80520 |  | 4,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 09 | 04 0 01 80520 | 200 | 4,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе " | 976 | 07 | 09 | 05 0 00 00000 |  | 25 100,7 | 23 362,1 | 23 362,1 |
| Повышение качества государственных и муниципальных услуг, исполнение государственных и муниципальных функций | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 00000 |  | 24 476,7 | 22 738,1 | 22 738,1 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Звериноголовского района | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 80060 |  | 805,3 | 806,0 | 806,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 80060 | 100 | 805,3 | 806,0 | 806,0 |
| Обеспечение деятельности хозяйственных групп | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 80510 |  | 19 462,3 | 18 543,4 | 18 543,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 80510 | 100 | 19 462,3 | 18 543,4 | 18 543,4 |
| Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 80520 |  | 4 209,1 | 3 388,7 | 3 388,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 80520 | 100 | 2 893,4 | 2 840,6 | 2 840,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 80520 | 200 | 1 302,4 | 544,4 | 544,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 80520 | 800 | 13,3 | 3,7 | 3,7 |
| Создание необходимых условий для семейного жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей | 976 | 07 | 09 | 05 0 03 00000 |  | 624,0 | 624,0 | 624,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 976 | 07 | 09 | 05 0 03 12190 |  | 624,0 | 624,0 | 624,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 09 | 05 0 03 12190 | 100 | 555,0 | 555,0 | 555,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 09 | 05 0 03 12190 | 200 | 69,0 | 69,0 | 69,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 976 | 10 |  |  |  | 15 832,0 | 15 832,0 | 15 832,0 |
| Охрана семьи и детства | 976 | 10 | 04 |  |  | 15 693,0 | 15 693,0 | 15 693,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе " | 976 | 10 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 1 935,0 | 1 935,0 | 1 935,0 |
| Повышение качества государственных и муниципальных услуг, исполнение государственных и муниципальных функций | 976 | 10 | 04 | 05 0 01 00000 |  | 1 935,0 | 1 935,0 | 1 935,0 |
| Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 976 | 10 | 04 | 05 0 01 12200 |  | 1 935,0 | 1 935,0 | 1 935,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 10 | 04 | 05 0 01 12200 | 300 | 1 935,0 | 1 935,0 | 1 935,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 976 | 10 | 04 | 61 0 00 00000 |  | 13 758,0 | 13 758,0 | 13 758,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 00000 |  | 13 758,0 | 13 758,0 | 13 758,0 |
| Содержание детей в приемных семьях | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 11450 |  | 7 202,0 | 7 202,0 | 7 202,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 11450 | 300 | 7 202,0 | 7 202,0 | 7 202,0 |
| Выплата вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 11460 |  | 5 446,0 | 5 446,0 | 5 446,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 11460 | 300 | 5 446,0 | 5 446,0 | 5 446,0 |
| Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 11470 |  | 860,0 | 860,0 | 860,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 11470 | 300 | 860,0 | 860,0 | 860,0 |
| Выплаты единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком среднего общего образования | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 11540 |  | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 11540 | 300 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 976 | 10 | 06 |  |  | 139,0 | 139,0 | 139,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе " | 976 | 10 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 139,0 | 139,0 | 139,0 |
| Создание необходимых условий для семейного жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей | 976 | 10 | 06 | 05 0 03 00000 |  | 139,0 | 139,0 | 139,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 976 | 10 | 06 | 05 0 03 12390 |  | 139,0 | 139,0 | 139,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 10 | 06 | 05 0 03 12390 | 100 | 139,0 | 139,0 | 139,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 976 | 11 |  |  |  | 67,0 | 0,0 | 0,0 |
| Физическая культура | 976 | 11 | 01 |  |  | 67,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе " | 976 | 11 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 67,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 976 | 11 | 01 | 07 0 01 00000 |  | 67,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение спортивных мероприятий, приобретение спортивного инвентаря | 976 | 11 | 01 | 07 0 01 80850 |  | 67,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 11 | 01 | 07 0 01 80850 | 200 | 67,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ИТОГО** | | | | | | **411 819,0** | **246 126,8** | **220 819,0** |
|  | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 4 к решению  Думы Звериноголовского муниципального  округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 73 «О внесении изменений в решение  Звериноголовской районной Думы от 29 декабря 2021 года №104 «О бюджете Звериноголовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | | | |
|  | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Звериноголовского района на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |

| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие туризма в Звериноголовском районе"** | **01 0 00 00000** |  | **59,3** | **0,0** | **0,0** |
| Создание благоприятных условий для развития внутреннего туризма, в том числе лечебно-оздоровительного, купально-пляжного, культурно-познавательного, религиозного, охотничьего, рыболовного, событийного, сельского | 01 0 01 00000 |  | 33,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение событийных мероприятий на территории Звериноголовского района | 01 0 01 80900 |  | 33,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 80900 | 200 | 33,0 | 0,0 | 0,0 |
| Содействие в разработке, формировании и продвижении на внутреннем и внешнем рынках конкурентоспособного туристского продукта | 01 0 02 00000 |  | 26,3 | 0,0 | 0,0 |
| Участие муниципальных учреждений, а также привлечение к участию организаций туристской сферы в выставках, ярмарках всех уровней | 01 0 02 80901 |  | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 80901 | 200 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Размещение информации о туристических продуктах и событиях Звериноголовского района в СМИ | 01 0 02 80902 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 80902 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Совершенствование информационно-туристской навигации: установка указателей, знаков туристской навигации | 01 0 02 80903 |  | 1,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 80903 | 200 | 1,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Звериноголовском районе "** | **02 0 00 00000** |  | **50,0** | **0,0** | **0,0** |
| Организация временных рабочих мест несовершеннолетним гражданам желающим работать в свободное от учебы время в период школьных каникул | 02 0 01 00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 02 0 01 80820 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 80820 | 200 | 38,2 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 0 01 80820 | 600 | 11,8 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 0 01 80820 | 610 | 11,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Культура Звериноголовского района "** | **03 0 00 00000** |  | **68 093,1** | **24 148,5** | **22 094,5** |
| Обеспечение сохранности культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни | 03 0 01 00000 |  | 68 093,1 | 24 148,5 | 22 094,5 |
| Развитие муниципальной системы культуры | 03 0 01 17740 |  | 34 534,6 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 03 0 01 17740 | 400 | 34 534,6 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Звериноголовского района | 03 0 01 80060 |  | 476,8 | 477,2 | 477,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 80060 | 100 | 476,8 | 477,2 | 477,2 |
| Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 03 0 01 80230 |  | 5 781,8 | 5 512,9 | 5 512,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 80230 | 100 | 5 576,7 | 5 504,0 | 5 504,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 80230 | 200 | 184,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 0 01 80230 | 800 | 21,0 | 8,9 | 8,9 |
| Обеспечение деятельности библиотек Звериноголовского района | 03 0 01 80420 |  | 3 751,6 | 3 453,6 | 3 453,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 80420 | 100 | 3 450,7 | 3 453,6 | 3 453,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 80420 | 200 | 298,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 0 01 80420 | 800 | 2,6 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры | 03 0 01 80450 |  | 12 082,0 | 9 228,5 | 7 174,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 80450 | 100 | 2 551,3 | 2 553,4 | 2 553,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 80450 | 200 | 6 604,0 | 5 965,1 | 2 500,8 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 03 0 01 80450 | 400 | 760,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 0 01 80450 | 800 | 2 166,3 | 710,0 | 2 120,3 |
| Обеспечение деятельности хозяйственных групп | 03 0 01 80510 |  | 3 121,0 | 2 985,5 | 2 985,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 80510 | 100 | 3 121,0 | 2 985,5 | 2 985,5 |
| Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий | 03 0 01 80520 |  | 2 000,0 | 1 325,5 | 1 325,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 80520 | 100 | 1 015,0 | 978,8 | 978,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 80520 | 200 | 973,6 | 346,7 | 346,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 0 01 80520 | 800 | 11,4 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности библиотек | 03 0 01 89420 |  | 2 350,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 89420 | 100 | 2 350,9 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности домов культуры и сельских клубов | 03 0 01 89450 |  | 3 493,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 89450 | 100 | 3 493,9 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 03 0 01 L4670 |  | 500,5 | 1 165,3 | 1 165,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 L4670 | 200 | 500,5 | 1 165,3 | 1 165,3 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Звериноголовском районе Курганской области"** | **04 0 00 00000** |  | **89,0** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной сфере | 04 0 01 00000 |  | 89,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 04 0 01 80200 |  | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 80200 | 200 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 04 0 01 80210 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 80210 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 04 0 01 80230 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 0 01 80230 | 600 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 0 01 80230 | 610 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий | 04 0 01 80520 |  | 4,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 80520 | 200 | 4,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе "** | **05 0 00 00000** |  | **234 962,7** | **158 750,3** | **151 401,3** |
| Повышение качества государственных и муниципальных услуг, исполнение государственных и муниципальных функций | 05 0 01 00000 |  | 232 486,2 | 156 490,9 | 149 141,9 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 05 0 01 12010 |  | 14 993,5 | 13 331,8 | 14 813,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 12010 | 100 | 14 993,5 | 13 331,8 | 14 813,1 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 05 0 01 12020 |  | 303,0 | 267,0 | 267,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 12020 | 200 | 303,0 | 267,0 | 267,0 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 05 0 01 12030 |  | 54 214,4 | 50 094,1 | 54 214,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 12030 | 100 | 54 143,9 | 50 094,1 | 54 214,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 12030 | 200 | 70,5 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 05 0 01 12040 |  | 1 887,0 | 1 341,0 | 1 341,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 12040 | 200 | 1 887,0 | 1 341,0 | 1 341,0 |
| Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 05 0 01 12200 |  | 1 935,0 | 1 935,0 | 1 935,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 0 01 12200 | 300 | 1 935,0 | 1 935,0 | 1 935,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 05 0 01 12240 |  | 1 086,0 | 1 086,0 | 1 086,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 0 01 12240 | 300 | 1 086,0 | 1 086,0 | 1 086,0 |
| Развитие муниципальной системы образования | 05 0 01 17240 |  | 7,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 17240 | 200 | 7,4 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие муниципальной системы образования | 05 0 01 1724Я |  | 3 687,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 1724Я | 200 | 3 687,9 | 0,0 | 0,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 05 0 01 53030 |  | 7 081,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 53030 | 100 | 7 081,8 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Звериноголовского района | 05 0 01 80060 |  | 805,3 | 806,0 | 806,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 80060 | 100 | 805,3 | 806,0 | 806,0 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 05 0 01 80200 |  | 18 034,2 | 10 638,0 | 15 997,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 80200 | 100 | 8 919,7 | 8 253,1 | 8 253,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 80200 | 200 | 9 013,7 | 2 384,9 | 7 743,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 0 01 80200 | 800 | 100,8 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 05 0 01 80210 |  | 35 016,0 | 21 213,9 | 22 801,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 80210 | 100 | 13 907,1 | 13 482,1 | 13 482,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 80210 | 200 | 20 780,3 | 7 673,1 | 9 260,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 0 01 80210 | 800 | 328,6 | 58,7 | 58,7 |
| Обеспечение питанием воспитанников детских дошкольных учреждений | 05 0 01 80220 |  | 4 249,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 80220 | 200 | 4 249,7 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 05 0 01 80230 |  | 6 091,2 | 6 106,9 | 5 905,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 0 01 80230 | 600 | 6 091,2 | 6 106,9 | 5 905,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 0 01 80230 | 610 | 6 091,2 | 6 106,9 | 5 905,3 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 05 0 01 80231 |  | 4 112,6 | 4 344,5 | 4 546,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 0 01 80231 | 600 | 4 013,7 | 4 240,1 | 4 436,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 0 01 80231 | 610 | 3 815,9 | 4 031,1 | 4 218,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05 0 01 80231 | 620 | 98,9 | 104,5 | 109,3 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 05 0 01 80231 | 630 | 98,9 | 104,5 | 109,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 0 01 80231 | 800 | 98,9 | 104,4 | 109,4 |
| Обеспечение льготного питания детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся под опекой (попечительством) в детских дошкольных учреждениях | 05 0 01 80240 |  | 96,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 80240 | 200 | 96,3 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение питанием учащихся школ | 05 0 01 80250 |  | 1 602,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 80250 | 200 | 1 602,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений за счет платы за присмотр и уход за детьми | 05 0 01 80260 |  | 465,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 80260 | 200 | 465,1 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных казенных учреждениях бесплатным двухразовым питанием | 05 0 01 80270 |  | 252,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 0 01 80270 | 300 | 252,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности хозяйственных групп | 05 0 01 80510 |  | 19 462,3 | 18 543,4 | 18 543,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 80510 | 100 | 19 462,3 | 18 543,4 | 18 543,4 |
| Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий | 05 0 01 80520 |  | 4 209,1 | 3 388,7 | 3 388,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 80520 | 100 | 2 893,4 | 2 840,6 | 2 840,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 80520 | 200 | 1 302,4 | 544,4 | 544,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 0 01 80520 | 800 | 13,3 | 3,7 | 3,7 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации) | 05 0 01 L3042 |  | 4 055,5 | 3 497,7 | 3 497,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 L3042 | 200 | 4 055,5 | 3 497,7 | 3 497,7 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 05 0 01 L7500 |  | 48 373,4 | 19 896,9 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 L7500 | 200 | 48 373,4 | 19 896,9 | 0,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 05 0 01 S2240 |  | 465,5 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 0 01 S2240 | 300 | 465,5 | 0,0 | 0,0 |
| Совершенствование системы непрерывного педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования | 05 0 02 00000 |  | 330,0 | 280,0 | 280,0 |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 05 0 02 12130 |  | 280,0 | 280,0 | 280,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 02 12130 | 200 | 280,0 | 280,0 | 280,0 |
| Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений | 05 0 02 80990 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 02 80990 | 100 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Создание необходимых условий для семейного жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей | 05 0 03 00000 |  | 763,0 | 763,0 | 763,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 05 0 03 12190 |  | 624,0 | 624,0 | 624,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 03 12190 | 100 | 555,0 | 555,0 | 555,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 03 12190 | 200 | 69,0 | 69,0 | 69,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 05 0 03 12390 |  | 139,0 | 139,0 | 139,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 03 12390 | 100 | 139,0 | 139,0 | 139,0 |
| Увеличение охвата организованными формаим отдыха и оздоровления детей | 05 0 04 00000 |  | 1 276,0 | 1 216,4 | 1 216,4 |
| Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 05 0 04 12430 |  | 369,9 | 369,9 | 369,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 04 12430 | 200 | 369,9 | 369,9 | 369,9 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 05 0 04 12440 |  | 499,3 | 499,3 | 499,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 04 12440 | 200 | 499,3 | 499,3 | 499,3 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 05 0 04 12450 |  | 347,2 | 347,2 | 347,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 0 04 12450 | 300 | 347,2 | 347,2 | 347,2 |
| Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 05 0 04 80940 |  | 12,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 04 80940 | 200 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 0 04 80940 | 300 | 2,3 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 05 0 04 S2430 |  | 3,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 04 S2430 | 200 | 3,7 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 05 0 04 S2440 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 04 S2440 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 05 0 04 S2450 |  | 38,6 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 0 04 S2450 | 300 | 38,6 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие созидательной активности и эффективной системы самореализации молодежи | 05 0 05 00000 |  | 107,5 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по молодежной политике | 05 0 05 80950 |  | 107,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 05 80950 | 200 | 107,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие муниципальной службы в Звериноголовском районе "** | **06 0 00 00000** |  | **10,0** | **0,0** | **0,0** |
| Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в Звериноголовском районе | 06 0 01 00000 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация повышения квалификации муниципальных служащих в Звериноголовском районе | 06 0 01 80540 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 01 80540 | 200 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе "** | **07 0 00 00000** |  | **239,7** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 07 0 01 00000 |  | 239,7 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение спортивных мероприятий, приобретение спортивного инвентаря | 07 0 01 80850 |  | 239,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 01 80850 | 100 | 6,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 01 80850 | 200 | 233,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений"** | **08 0 00 00000** |  | **38 199,3** | **10 485,1** | **10 485,1** |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Звериноголовском районе" | 08 1 00 00000 |  | 8 692,1 | 7 785,1 | 7 785,1 |
| Обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Звериноголовского района Курганской области | 08 1 01 00000 |  | 8 692,1 | 7 785,1 | 7 785,1 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Звериноголовского района | 08 1 01 80060 |  | 8 692,1 | 7 785,1 | 7 785,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 1 01 80060 | 100 | 7 753,4 | 7 631,2 | 7 631,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 1 01 80060 | 200 | 937,8 | 153,9 | 153,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 1 01 80060 | 800 | 0,9 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Звериноголовском районе" | 08 2 00 00000 |  | 29 507,2 | 2 700,0 | 2 700,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | 08 2 02 00000 |  | 3 375,0 | 2 700,0 | 2 700,0 |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципального района | 08 2 02 84010 |  | 3 375,0 | 2 700,0 | 2 700,0 |
| Межбюджетные трансферты | 08 2 02 84010 | 500 | 3 375,0 | 2 700,0 | 2 700,0 |
| Дотации | 08 2 02 84010 | 510 | 3 375,0 | 2 700,0 | 2 700,0 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 08 2 03 00000 |  | 26 132,2 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | 08 2 03 84020 |  | 26 132,2 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 08 2 03 84020 | 500 | 26 132,2 | 0,0 | 0,0 |
| Дотации | 08 2 03 84020 | 510 | 26 132,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Об организации общественных работ в Звериноголовском районе "** | **09 0 00 00000** |  | **1 001,1** | **0,0** | **0,0** |
| Финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения | 09 0 01 00000 |  | 1 001,1 | 0,0 | 0,0 |
| Организация общественных работ в Звериноголовском районе | 09 0 01 80830 |  | 190,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 01 80830 | 200 | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 09 0 01 80830 | 500 | 172,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 09 0 01 80830 | 540 | 172,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 09 0 01 LП020 |  | 811,1 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 09 0 01 LП020 | 500 | 811,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 09 0 01 LП020 | 540 | 811,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Звериноголовском районе"** | **10 0 00 00000** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Популяризация предпринимательской деятельности | 10 0 02 00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на публикацию материалов о развитии малого и среднего предпринимательства в Звериноголовском районе. Проведение конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства. | 10 0 02 80640 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 0 02 80640 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Звериноголовском районе"** | **12 0 00 00000** |  | **116,1** | **0,0** | **0,0** |
| Формирование позитивного общественного мнения о правоохранительной системе и результатах её деятельности. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование антикоррупционного общественного правосознания, обеспечение информационной прозрачности | 12 0 01 00000 |  | 116,1 | 0,0 | 0,0 |
| Публикация статей в районной газете "Звериноголовские вести" | 12 0 01 80870 |  | 23,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 80870 | 200 | 23,0 | 0,0 | 0,0 |
| Монтаж пожарной сигнализации СОУЭ. Установка пожарной сигнализации СОУЭ. | 12 0 01 80880 |  | 93,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 80880 | 200 | 93,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Улучшение условий и охраны труда в Звериноголовском районе"** | **14 0 00 00000** |  | **24,5** | **0,0** | **0,0** |
| Совершенствование государственного управления охраной труда в Звериноголовском районе | 14 0 01 00000 |  | 24,5 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда | 14 0 01 80890 |  | 24,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 0 01 80890 | 200 | 24,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Комплексная программа Звериноголовского района "Развитие агропромышленного комплекса в Звериноголовском районе "** | **17 0 00 00000** |  | **30,0** | **0,0** | **0,0** |
| Премии юридическим и физическим лицам за достижение наивысших показателей в области сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции | 17 0 01 00000 |  | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка малых форм хозяйствования | 17 0 01 80860 |  | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 17 0 01 80860 | 300 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 17 0 01 80860 | 800 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Гармонизация межэтнических и межконфессиальных отношений и профилактика проявлений экстремизма в Звериноголовском районе Курганской области"** | **18 0 00 00000** |  | **1,5** | **0,0** | **0,0** |
| Содействие укреплению гражданского единства, гармонизации национальных м межнациональных отношений в Звериноголовском районе и этнокультурное развитие народов, проживающих в Звериноголовском районе | 18 0 01 00000 |  | 1,5 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация иных направлений | 18 0 01 86040 |  | 1,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 0 01 86040 | 200 | 1,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Доступная среда для инвалидов на 2018-2023 годы"** | **19 0 00 00000** |  | **2,0** | **0,0** | **0,0** |
| Повышение уровня доступности и услуг жизнедеятельности инвалидов | 19 0 01 00000 |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов, детей-инвалидов в Звериноголовском районе | 19 0 01 80840 |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 01 80840 | 200 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления** | **61 0 00 00000** |  | **68 935,7** | **52 742,9** | **36 838,1** |
| Обеспечение деятельности Звериноголовской районной Думы | 61 1 00 00000 |  | 259,2 | 0,0 | 0,0 |
| Председатель представительного органа муниципального образования | 61 1 00 80010 |  | 66,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 80010 | 100 | 66,2 | 0,0 | 0,0 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 61 1 00 80020 |  | 193,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 80020 | 100 | 193,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение функционирования Главы Звериноголовского района, Аппарата Администрации Звериноголовского района | 61 2 00 00000 |  | 15 752,6 | 13 019,9 | 13 019,9 |
| Глава Звериноголовского района | 61 2 00 80040 |  | 824,6 | 825,3 | 825,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 2 00 80040 | 100 | 824,6 | 825,3 | 825,3 |
| Аппарат Администрации Звериноголовского района | 61 2 00 80050 |  | 14 928,0 | 12 194,6 | 12 194,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 2 00 80050 | 100 | 10 955,2 | 10 861,1 | 10 861,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 2 00 80050 | 200 | 3 895,0 | 1 283,5 | 1 283,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 2 00 80050 | 800 | 77,8 | 50,0 | 50,0 |
| Резервные фонды | 61 4 00 00000 |  | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 61 4 00 82010 |  | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 61 4 00 82010 | 500 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 61 4 00 82010 | 540 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 4 00 82010 | 800 | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Содержание единой дежурно-диспетчерской службы | 61 5 00 00000 |  | 1 045,4 | 870,1 | 870,1 |
| Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы | 61 5 00 83010 |  | 1 045,4 | 870,1 | 870,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 5 00 83010 | 100 | 917,4 | 870,1 | 870,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 5 00 83010 | 200 | 126,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 5 00 83010 | 800 | 1,5 | 0,0 | 0,0 |
| Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Звериноголовского района | 61 6 00 00000 |  | 777,0 | 0,0 | 0,0 |
| Формирование резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Звериноголовского района | 61 6 00 85030 |  | 777,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 6 00 85030 | 200 | 777,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 61 9 00 00000 |  | 51 031,5 | 38 852,9 | 22 948,1 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 61 9 00 10970 |  | 6 585,0 | 6 585,0 | 6 585,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 9 00 10970 | 100 | 3 532,2 | 3 532,2 | 3 532,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 61 9 00 10970 | 300 | 2 622,5 | 2 622,5 | 2 622,5 |
| Межбюджетные трансферты | 61 9 00 10970 | 500 | 50,1 | 50,1 | 50,1 |
| Субвенции | 61 9 00 10970 | 530 | 50,1 | 50,1 | 50,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 61 9 00 10970 | 600 | 380,2 | 380,2 | 380,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 61 9 00 10970 | 610 | 380,2 | 380,2 | 380,2 |
| Содержание детей в приемных семьях | 61 9 00 11450 |  | 7 202,0 | 7 202,0 | 7 202,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 61 9 00 11450 | 300 | 7 202,0 | 7 202,0 | 7 202,0 |
| Выплата вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям | 61 9 00 11460 |  | 5 446,0 | 5 446,0 | 5 446,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 61 9 00 11460 | 300 | 5 446,0 | 5 446,0 | 5 446,0 |
| Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 61 9 00 11470 |  | 860,0 | 860,0 | 860,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 61 9 00 11470 | 300 | 860,0 | 860,0 | 860,0 |
| Выплаты единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком среднего общего образования | 61 9 00 11540 |  | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 61 9 00 11540 | 300 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 61 9 00 14040 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 14040 | 200 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 61 9 00 14150 |  | 374,1 | 324,0 | 324,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 9 00 14150 | 100 | 337,0 | 297,1 | 297,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 14150 | 200 | 37,1 | 26,9 | 26,9 |
| Подготовка проектов генеральных планов поселений, городских округов и правил землепользования и застройки поселений, городских округов | 61 9 00 14380 |  | 0,0 | 1 000,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 14380 | 200 | 0,0 | 1 000,0 | 0,0 |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавливающих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций), капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 61 9 00 15030 |  | 22 420,2 | 14 946,8 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 61 9 00 15030 | 500 | 22 420,2 | 14 946,8 | 0,0 |
| Субсидии | 61 9 00 15030 | 520 | 22 420,2 | 14 946,8 | 0,0 |
| Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 61 9 00 15500 |  | 10,5 | 10,5 | 10,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 15500 | 200 | 10,5 | 10,5 | 10,5 |
| Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 61 9 00 16090 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 16090 | 200 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 61 9 00 16100 |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 16100 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Межбюджетные трансферты | 61 9 00 16100 | 500 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Субвенции | 61 9 00 16100 | 530 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 61 9 00 16200 |  | 13,5 | 13,5 | 13,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 16200 | 200 | 13,5 | 13,5 | 13,5 |
| Премии и гранты по постановлениям Курганской областной Думы | 61 9 00 18030 |  | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 18030 | 200 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий по расчету и предоставлению субвенций по первичному воинскому учету бюджетам поселений | 61 9 00 19400 |  | 0,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 19400 | 200 | 0,4 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление государственных полномочий по решению вопросов организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области | 61 9 00 19500 |  | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 19500 | 200 | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 61 9 00 51180 |  | 1 144,0 | 1 182,8 | 1 224,9 |
| Межбюджетные трансферты | 61 9 00 51180 | 500 | 1 144,0 | 1 182,8 | 1 224,9 |
| Субвенции | 61 9 00 51180 | 530 | 1 144,0 | 1 182,8 | 1 224,9 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 61 9 00 51200 |  | 0,6 | 0,4 | 0,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 51200 | 200 | 0,6 | 0,4 | 0,3 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на реализацию передаваемых федеральных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния | 61 9 00 59310 |  | 1 024,0 | 1 024,0 | 1 024,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 9 00 59310 | 100 | 822,7 | 822,7 | 822,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 59310 | 200 | 201,3 | 201,3 | 201,3 |
| Расходы на реализацию Решения Звериноголовской районной Думы от 30 июля 2020г. № 317 "Об утверждении положения о присвоении звания "Почетный гражданин Звериноголовского района" | 61 9 00 84910 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 61 9 00 84910 | 300 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | 61 9 00 84920 |  | 27,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 84920 | 200 | 27,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по содержанию муниципального жилищного фонда | 61 9 00 84930 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 84930 | 200 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Взносы в ассоциацию "Совет муниципальных образований в Курганской области" | 61 9 00 84940 |  | 11,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 9 00 84940 | 800 | 11,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение выборов депутатов представительного органа вновь образованного муниципального образования - Звериноголовский муниципальный округ Курганской области | 61 9 00 84950 |  | 587,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 9 00 84950 | 800 | 587,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по проведению топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ | 61 9 00 84970 |  | 11,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 84970 | 200 | 11,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по оформлению имущества в муниципальную собственность | 61 9 00 84980 |  | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 84980 | 200 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резерв на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ Звериноголовского района | 61 9 00 84990 |  | 4 623,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 84990 | 200 | 4 623,4 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений по муниципальному земельному контролю в границах поселений | 61 9 00 89050 |  | 252,4 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 9 00 89050 | 100 | 234,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 89050 | 200 | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ИТОГО** | | | **411 819,0** | **246 126,8** | **220 819,0** |
|  | | |  |  |  |

Приложение 5 к решению Думы

Звериноголовского муниципального

округа Курганской области

от 28 июля 2022 года № 73 "О внесении изменений

в решение Звериноголовской районной Думы

от 29 декабря 2021 года №104

"О бюджете Звериноголовского района на 2022

год и на плановый период 2023 и 2024 годов

**Распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Звериноголовского района бюджетам поселений**

**Звериноголовского района на 2022 год**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поселения | Всего межбюджетных трансфертов | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципального района | Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | Субсидии на дорожную деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавливающих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций | **Субвенции** | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| за счет средств федерального бюджета | за счет средств областного бюджета | |
| на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | на осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | на меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Бугровской | **2861,398** | 95,0 | 2621,0 |  | 103,8 | 0,003 |  | 41,595 |
| Звериноголовский | **25550,960** | 1612,0 | 640,0 | 22420,2 | 389,4 | 0,069 |  | 489,291 |
| Искровский | **2842,306** | 1350,0 | 1367,7 |  | 103,8 | 0,009 |  | 20,797 |
| Круглянский | **6327,014** |  | 6146,8 |  | 117,8 | 0,021 |  | 62,393 |
| Озернинский | **2626,602** | 207,0 | 2268,2 |  | 103,8 | 0,007 |  | 47,595 |
| Отряд-Алабугский | **3973,892** |  | 3739,3 |  | 103,8 | 0,007 |  | 130,785 |
| Прорывинский | **6121,691** | 111,0 | 5709,5 |  | 117,8 | 0,019 | 50,112 | 133,260 |
| Трудовской | **3805,902** |  | 3639,7 |  | 103,8 | 0,010 |  | 62,392 |
| **Итого по сельсоветам** | **54109,765** | **3375,0** | **26132,2** | **22420,2** | **1144,0** | **0,145** | **50,112** | **988,108** |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 июля 2022 года № 75

село Звериноголовское

**О внесении изменений в решение Бугровской сельской Думы от 29 декабря 2021 года № 13 «О бюджете Бугровского сельсовета на 2022 год**

**и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

**1.** Внести в решение Бугровской сельской Думы от 29 декабря 2021 года № 13 «О бюджете Бугровского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

**1)** Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«общий объем доходов бюджета Бугровского сельсовета в сумме 3 640 398 рублей, в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 779 000рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 2 861 398 рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 861 398 рублей, из них:

- дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 716 000 рублей;

- субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 103803 рублей;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 41 595 рублей;

-прочие безвозмездные поступления в сумме 8 000 рублей.

2) общий объем расходов бюджета Бугровского сельсовета в сумме 4 067 826 рублей 53 копейки;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Звериноголовского сельсовета в сумме 427 428 рубль 53 копеек.

**2)** Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Бугровского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

**3)** Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета Бугровского сельсовета на 2022 годи на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

**4)** Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Бугровского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

**2**.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».

Председатель Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б. Аргинбаева

Приложение №1 к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 75

"О внесении изменений в решение Бугровской сельской Думы от 29 декабря2021 года № 13 "О бюджете Бугровского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Бугровского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов** | | | | | |  |
| **Наименование** | **Рз** | **Пр** | **2022** | **2023** | **2024** |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | 965743 | 337570 | 325 098,00 |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 289900 |  |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 675636 | 337567 | 325 095,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 207 | 3 | 3 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | 103800 | 107300 | **111100** |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 103800 | 107300 | 111100 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | 1103100 |  |  |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 1103100 |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **962752,19** | **508000** | **512000** |  |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 41595 |  |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 921157,19 | 508000 | 512000 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **457971,34** |  |  |  |
| Муниципальная программа "Благоустройство Бугровского сельсовета на 2022-2024 года" | **05** | 03 | 57271,34 |  |  |  |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 400700 |  |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **474460** |  |  |  |
| Культура | 08 | 01 | 474460 |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | **4067826,53** | **952870** | **948198** |  |

Приложение № 2 к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 75

"О внесении изменений в решение Бугровской сельской Думы от 29 декабря2021 года № 13 "О бюджете Бугровского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Бугровского сельсовета** | | | | | |  |  |  |
| **на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов** | | | | | |  |  |  |
| (руб.) | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Расп** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 099 | 01 |  |  |  | **965 743,00** | **337570** | **325 098,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **099** | **01** | **02** |  |  | **289900** |  |  |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 01 | 02 | 65 0 00 0000 |  | 289900 |  |  |
| Обеспечение функционирования Главы сельской Администрации, Аппарата Администрации Бугровского сельсовета | 099 | 01 | 02 | 65 2 00 0000 |  | 289900 |  |  |
| Глава Бугровского сельсовета | 099 | 01 | 02 | 65 2 00 85040 |  | 289900 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 01 | 02 | 65 2 00 85040 | 100 | 289900 |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **099** | **01** | **04** |  |  | **675636** | **337567** | **325 095,00** |
| Аппарат Администрации Бугровского сельсовета | 099 | 01 | 04 | 65 2 00 85050 |  | 644084,5 | 337567 | 325 095,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 01 | 04 | 65 2 00 85050 | 100 | 572500 | 250200 | 250 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 01 | 04 | 65 2 00 85050 | 200 | 69784,5 | 87367 | 74 895,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 099 | 01 | 04 | 65 2 00 85050 | 800 | 1800 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 099 | 01 | 04 |  |  | 31751,5 |  |  |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений по муниципальному земельному контролю в границах поселений | 099 | 01 | 04 | 65 9 00 89050 |  | 31551,5 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 099 | 01 | 04 | 65 9 00 89050 | 500 | 31551,5 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 099 | 01 | 04 | 65 9 00 89050 | 540 | 31551,5 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **099** | **01** | **13** |  |  | **207** | **3** | **3,00** |
| Реализация функций местного самоуправления, связанных с осуществлением муниципальной деятельности | 099 | 01 | 13 | 65 4 00 00000 |  | 204,00 |  |  |
| Взносы в ассоциацию"Совет муниципальных образований в Курганской области" | 099 | 01 | 13 | 65 4 00 88060 |  | 204,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 099 | 01 | 13 | 65 4 00 88060 | 800 | 204,00 |  |  |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения должностных лиц,уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушений | 099 | 01 | 13 | 65 9 00 16100 |  | 3 | 3 | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 01 | 13 | 65 9 00 16100 | 200 | 3 | 3 | 3,00 |
| **Национальная оборона** | **099** | **02** |  |  |  | **103800** | **107300** | **111 100,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **099** | **02** | **03** |  |  | **103800** | **107300** | **111 100,00** |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 02 | 03 | 65 0 00 00000 |  | 103800 | 107300 | 111 100,00 |
| Иные непрограммные мероприятия | 099 | 02 | 03 | 65 9 00 00000 |  | 103800 | 107300 | 111 100,00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений,муниципальных и городских округов | 099 | 02 | 03 | 65 9 00 51180 |  | 103800 | 107300 | 111 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 02 | 03 | 65 9 00 51180 | 100 | 86250,7 | 86250,7 | 86 250,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 02 | 03 | 65 9 00 51180 | 200 | 17549,30 | 21049,3 | 24 849,30 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **099** | **03** |  |  |  | 1103100 |  |  |
| **Муниципальная программа "Пожарная безопасность Бугровского сельсовета на 2022-2024 годы"** | **099** | **03** | **00** | **01 0 00 00000** |  | 1103100 |  |  |
| Обеспечение противопожарной защиты населения и территории, укрепление уровня пожарной безопасности населенных пунктов | 099 | 03 | 00 | 01 0 01 00000 |  | 1103100 |  |  |
| Обеспечение деятельности муниципальных пожарных постов | 099 | 03 | 10 | 01 0 01 88020 |  | 1103100 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 03 | 10 | 01 0 01 88020 | 100 | 1024100 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 03 | 10 | 01 0 01 88020 | 200 | 79000 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **099** | **04** |  |  |  | **962752,19** | **508000** | **512 000,00** |
| Общеэкономические вопросы | 099 | 04 | 01 |  |  | 41595 |  |  |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 04 | 01 | 65 9 00 00000 |  | 41595 |  |  |
| Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 099 | 04 | 01 | 65 9 00 LП020 |  | 41595 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 04 | 01 | 65 9 00 LП020 | 100 | 41595 |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **099** | **04** | **09** |  |  | 921157,19 | **508000** | **512 000,00** |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 04 | 09 | 65 0 00 00000 |  | 921157,19 | 508000 | 512 000,00 |
| Иные непрограммные мероприятия | 099 | 04 | 09 | 65 9 00 00000 |  | 921157,19 | 508000 | 512 000,00 |
| Содержание автомобильных дорог в границах поселений | 099 | 04 | 09 | 65 9 00 88100 |  | 921157,19 | 508000 | 512 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 04 | 09 | 65 9 00 88100 | 200 | 878157,19 | 465000 | 469 000,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 099 | 04 | 09 | 65 9 00 88100 | 800 | 43000 | 43000 | 43 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **099** | **05** |  |  |  | **457971,34** |  |  |
| Муниципальная программа"Благоустройство Бугровского сельсовета на 2021-2024 года" | 099 | 05 | 03 |  |  | 57271,34 |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 099 | 05 | 03 | 02 0 01 88030 |  | 57271,34 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 05 | 03 | 02 0 01 88030 | 200 | 57271,34 |  |  |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **099** | **05** | **05** |  |  | **400700** |  |  |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 05 | 05 | 65 0 00 00000 |  | 400700 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 099 | 05 | 05 | 65 9 00 00000 |  | 400700 |  |  |
| Содержание хозяйственной группы | 099 | 05 | 05 | 65 9 00 88150 |  | 400700 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 05 | 05 | 65 9 00 88150 | 100 | 400700 |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **099** | **08** |  |  |  | **474460** |  |  |
| **Культура** | **099** | **08** | **01** |  |  | **474460** |  |  |
| **Муниципальная программа"Культура Бугровского сельсовета на 2022-2024 годы"** | **099** | **08** | **01** | **03 0 00 00000** |  | **474460** |  |  |
| Обспечение общедоступности услуг в сфере культуры, сохранение культурного наследия,поддержка молодежи сел | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 00000 |  | 474460 |  |  |
| Обеспечение деятельности сельских библиотек | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 88420 |  | 58160 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 88420 | 200 | 58160 |  |  |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности библиотек | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 89420 |  | 151000 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 89420 | 500 | 151000 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 89420 | 540 | 151000 |  |  |
| Обеспечение деятельности домов культуры, клубов сельских поселений и других учреждений культуры | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 88450 |  | 49600 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 88450 | 200 | 49600 |  |  |
| Осуществление полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности домов культуры и других учреждений культуры | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 89450 |  | 215700 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 89450 | 500 | 215700 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 099 | 08 | 01 | 03 0 01 89450 | 540 | 215700 |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **4 067 826,53** | **952 870,00** | **948 198,00** |

Приложение № 3 к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 75

"О внесении изменений в решение Бугровской сельской Думы от 29 декабря2021 года № 13 "О бюджете Бугровского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов Бугровского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  | ( руб.) |
| Наименование | ЦРС | ВР | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа "Пожарная безопасность Бугровского сельсовета» на 2022-2024 годы» | 01 0 00 00000 |  | 1103100 |  | **0** |
| Обеспечение противопожарной защиты населения и территории, укрепление уровня пожарной безопасности населенных пунктов | 01 0 01 00000 |  | 1103100 |  |  |
| Обеспечение деятельности муниципальных пожарных постов | 01 0 01 88020 |  | 1103100 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 0 01 88020 | 100 | 1024100 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 88020 | 200 | 79000 |  |  |
| Муниципальная программа"Благоустройство Бугровского сельсовета на 2021-2024 года" | 02 0 00 00000 |  | 57271,34 |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 02 0 01 88030 |  | 57271,34 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 88030 | 200 | 57271,34 |  |  |
| Муниципальная программа "Культура Бугровского сельсовета « на 2022-2024 годы | 03 0 0000000 |  | 474460 |  |  |
| Обеспечение общедоступности услуг в сфере культуры, сохранение культурного наследия, поддержка молодежи сел | 03 0 01 00000 |  | 474460 |  |  |
| Обеспечение деятельности сельских библиотек | 03 0 01 88420 |  | 58160 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 88420 | 200 | 58160 |  |  |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности библиотек | 03 0 01 89420 |  | 151000 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 03 0 01 89420 | 500 | 151000 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 03 0 01 89420 | 540 | 151000 |  |  |
| Обеспечение деятельности домов культуры, клубов сельских поселений и других учреждений культуры | 03 0 01 88450 |  | 49600 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 88450 | 200 | 49600 |  |  |
| Осуществление полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности домов культуры и других учреждений культуры | 03 0 01 89450 |  | 215700 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 03 0 01 89450 | 500 | 215700 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 03 0 01 89450 | 540 | 215700 |  |  |
| Не программные направления деятельности органов местного самоуправления | 65 0 00 00000 |  | **2432995,19** | **952870** | **948198** |
| Обеспечение функционирования Главы сельской Администрации, Аппарата Администрации Бугровского сельсовета | 65 2 00 00000 |  | **933984,5** | **337567** | **325095** |
| Глава Бугровского сельсовета | 65 2 00 85040 |  | 289900 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 2 00 85040 | 100 | 289900 |  |  |
| Аппарат Администрации Бугровского сельсовета | 65 2 00 85050 |  | 644084,50 | 337567 | 325 095,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 2 00 85050 | 100 | 572500 | 250200 | 250 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 2 00 85050 | 200 | 69784,5 | 87367 | 74 895,00 |
| Иные бюджетные ассигнования (налог на имущество) | 65 2 00 85050 | 800 | 1800 |  |  |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений по муниципальному земельному контролю в границах поселений | 65 9 00 89050 |  | 31551,5 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 65 9 00 89050 | 500 | 31551,5 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 65 9 00 89050 | 540 | 31551,5 |  |  |
| Реализация функций местного самоуправления, связанных с осуществлением муниципальной деятельности | 65 4 00 00000 |  | 204 |  |  |
| Взносы в ассоциацию"Совет муниципальных образований в Курганской области" | 65 4 00 88060 |  | 204 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 65 4 00 88060 | 800 | 204 |  |  |
| Иные не программные мероприятия | 65 9 00 00000 |  | **1467255,19** | **615303** | **623103** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 65 9 00 16100 |  | 3 | 3 | 3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 16100 | 200 | 3 | 3 | 3 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений,муниципальных и городских округов | 65 9 00 51180 |  | 103800 | 107300 | 111 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 9 00 51180 | 100 | 86250,7 | 86250,7 | 86 250,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 51180 | 200 | 17549,30 | 21049,3 | 24 849,30 |
| Содержание автомобильных дорог в границах поселений | 65 9 00 88100 |  | 921157,19 | 508000 | 512000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 88 88100 | 200 | 878157,19 | 465000 | 469 000 |
| Иные бюджетные ассигнования (налог на имущество,земельный налог) | 65 9 00 88100 | 800 | 43000 | 43000 | 43000 |
| Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 65 9 00 LП020 |  | 41595 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 9 00 LП020 | 100 | 41595 |  |  |
| Содержание хозяйственной группы | 65 9 00 88150 |  | 400700 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 9 00 88150 | 100 | 400700 |  |  |
| **Итого:** |  |  | **4067826,53** | **952870** | **948198** |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 июля 2022 года № 76

село Звериноголовское

**О внесении изменений в решение Звериноголовской сельской Думы от 29 декабря 2021 года № 26 «О бюджете Звериноголовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

**1.** Внести в решение Звериноголовской сельской Думы от 29 декабря 2021 года № 26 «О бюджете Звериноголовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

**1)** Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«общий объем доходов бюджета Звериноголовского сельсовета в сумме 31 011 959 рублей 53 копейки, в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 5461000 рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 25 550 959 рублей 53 копейки, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 25 591 827 рублей 50 копеек, из них:

- дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 252 000 рублей;

-субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 22 420 200 рублей;

- субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 389 469 рублей;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 530 158 рублей 50 копеек;

-прочие безвозмездные поступления в сумме 146 000 рублей.

2) общий объем расходов бюджета Звериноголовского сельсовета в сумме 31 189 211 рублей 41копейка;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Звериноголовского сельсовета в сумме 177 251 рубль 88 копеек.

**2)** Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Звериноголовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

**3)** Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета Звериноголовского сельсовета на 2022 годи на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

**4)** Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Звериноголовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

**2**.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».

Председатель Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б. Аргинбаева

Приложение 1

к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 76 "О внесении изменений в решение Звериноголовской сельской Думы от 29 декабря 2021 года № 26 «О бюджете Звериноголовского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Звериноголовского сельсовета на 2022 год и на плановый период на 2023 и 2024 годов**

**(руб.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды**  **разделов,**  **подразделов** | **Наименованиеразделовиподразделов** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **0100** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕВОПРОСЫ** | **2582838,50** | **2786948** | **2999665** |
| 0102 | Функционированиевысшегодолжностноголицасубъекта РоссийскойФедерацииимуниципальногообразования | 217000 | 432600 | 432600 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 2360573,50 | 2354279 | 2566996 |
| 0113 | Другиеобщегосударственныевопросы | 5265 | 69 | 69 |
| **0200** | **НАЦИОНАЛЬНАЯОБОРОНА** | **389400** | **402700** | **417200** |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 389400 | 402700 | 417200 |
| **0300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **9990** | **10000** | **10000** |
| 0310 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 9990 | 10000 | 10000 |
| **0400** | **Национальная экономика** | **25519452,09** | **2795640** | **2773640** |
| 0401 | Организация общественных работ | 489252,09 |  |  |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 24995200 | 2635000 | 2613000 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 35000 | 160640 | 160640 |
| **0500** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **2025716,57** | **1030887** | **829401** |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 4050 | 4050 | 4050 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 860016 |  |  |
| 0503 | Благоустройство | 629850,5 | 698137 | 496651 |
| 0505 | Другие вопросы в области жилищно -коммунального хозяйства | 531800 | 328700 | 328700 |
| **0800** | **КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **656475** | **184700** | **354700** |
| 0801 | Культура | **656475** | **184700** | **354700** |
| **1000** | **Социальная политика** | **5339,25** |  |  |
| 1003 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5000 |  |  |
| 1004 | Охрана семьи и детства | 339,25 |  |  |
|  | **Итого расходов** | **31189211,41** | **7210875** | **7384606** |

Приложение 2

к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 76 "О внесении изменений в решение Звериноголовской сельской Думы от 29 декабря 2021 года № 26 «О бюджете Звериноголовского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета**  **Звериноголовского сельсовета**  **на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (руб) |
| **Наименование бюджетополучателей и расходов бюджетной классификации** | **Расп** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ** | **099** | **01** |  |  |  | 2 582 838,5 | 2 786 948,0 | 2 999 665,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 099 | 01 | 02 |  |  | 217 000 | 432600 | 432600 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 01 | 02 | 65 0 00 00000 |  | 217 000 | 432600 | 432600 |
| Обеспечение функционрования Главы Звериноголовского сельсовета, Аппарата Администрации Звериноголовского сельсовета | 099 | 01 | 02 | 65 2 00 00000 |  | 217 000 | 432600 | 432600 |
| Глава Звериноголовского сельсовета | 099 | 01 | 02 | 65 2 00 85040 |  | 217 000 | 432600 | 432600 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 01 | 02 | 65 2 00 85040 | 100 | 217 000 | 432600 | 432600 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации , высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 099 | 01 | 04 |  |  | 2 360 573,5 | 2 354 279 | 2 566 996 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 01 | 04 | 65 0 00 00000 |  | 2 360 573,5 | 2 354 279 | 2 566 996 |
| Аппарат Администрации Звериноголовского сельсовета | 099 | 01 | 04 | 65 2 00 85050 |  | 2 329 022,0 | 2 354 279 | 2 566 996 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 01 | 04 | 65 2 00 85050 | 100 | 1 925 500 | 1907663 | 2 058 180 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 01 | 04 | 65 2 00 85050 | 200 | 385 638 | 433846 | 496 046 |
| Иные бюджетные ассигнования | 099 | 01 | 04 | 65 2 00 85050 | 800 | 17 884 | 12770 | 12 770 |
| Иные непрограммные мероприятия | 099 | 01 | 04 |  |  | 31 551,50 |  |  |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений по муниципальному земельному контролю в границах поселений | 099 | 01 | 04 | 65 9 00 89050 |  | 31 551,50 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 099 | 01 | 04 | 65 9 00 89050 | 500 | 31 551,50 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 099 | 01 | 04 | 65 9 00 89050 | 540 | 31 551,50 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 099 | 01 | 13 |  |  | 5 265 | 69 | 69 |
| Непрограмные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 01 | 13 | 65 0 00 00000 |  | 5 265 | 69 | 69 |
| Реализация функций местного самоуправления, связанных с осуществлением муниципальной деятельности | 099 | 01 | 13 | 65 4 00 00000 |  | 5 196 |  |  |
| Взносы в ассоциацию"Совет муниципальных образований в Курганской области" | 099 | 01 | 13 | 65 4 00 88060 |  | 5 196 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 099 | 01 | 13 | 65 4 00 88060 | 800 | 5 196 |  |  |
| Иные непрограммные мероприятия | 099 | 01 | 13 | 65 9 00 00000 |  | 69 | 69 | 69 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномочееных составлять протоколы об административных правонарушениях | 099 | 01 | 13 | 65 9 00 16100 |  | 69 | 69 | 69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 01 | 13 | 65 9 00 16100 | 200 | 69 | 69 | 69 |
| **Национальная оборона** | 099 | 02 |  |  |  | 389 400 | 402 700 | 417 200 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 099 | 02 | 03 |  |  | 389 400 | 402 700 | 417 200 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 02 | 03 | 65 0 00 00000 |  | 389 400 | 402 700 | 417 200 |
| Иные непрограммные мероприятия | 099 | 02 | 03 | 65 9 00 00000 |  | 389 400 | 402 700 | 417 200 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений,муниципальных и городских округов | 099 | 02 | 03 | 65 9 00 51180 |  | 389 400 | 402 700 | 417 200 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 02 | 03 | 65 9 00 51180 | 100 | 302 741 | 312 741 | 322 741 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 02 | 03 | 65 9 00 51180 | 200 | 86 659 | 89 959 | 94 459 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **099** | **03** |  |  |  | **9 990** | **10 000** | **10 000** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 099 | 03 | 10 |  |  | 9 990 | 10 000 | 10 000 |
| Непрограмные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 03 | 10 | 65 0 00 00000 |  | 9 990 | 10 000 | 10 000 |
| Иные непрограмные мероприятия | 099 | 03 | 10 | 65 9 00 00000 |  | 9 990 | 10 000 | 10 000 |
| Расходы на мероприятия по опахиванию территорий поселений от лесных пожаров | 099 | 03 | 10 | 65 9 00 88170 |  | 9 990 | 10 000 | 10 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 03 | 10 | 65 9 00 88170 | 200 | 9 990 | 10 000 | 10 000 |
| **Национальная экономика** | 099 | 04 |  |  |  | 25 519 452,09 | 2 795 640 | 2 773 640 |
| **Общеэкономические вопросы** | 099 | 04 | 01 |  |  | 489 252,09 |  |  |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 04 | 01 | 65 9 00 00000 |  | 489 252,09 |  |  |
| Организация общественных работ | 099 | 04 | 01 | 65 9 00 80830 |  | 94 093,59 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 04 | 01 | 65 9 00 80830 | 200 | 94 093,59 |  |  |
| Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 099 | 04 | 01 | 65 9 00 LП020 |  | 395 158,50 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 04 | 01 | 65 9 00 LП020 | 100 | 395 158,50 |  |  |
| **Дорожное хозяйство(Дорожные фонды)** | 099 | 04 | 09 |  |  | 24 995 200 | 2 635 000 | 2 613 000 |
| Муниципальная программа"Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Звериноголовского сельсовета" | 099 | 04 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 2 350 798 | 2 635 000 | 2 613 000 |
| Осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения и обеспечение транспортной доступности отдаленных населенных пунктов | 099 | 04 | 09 | 01 0 01 00000 |  | 2 350 798 | 2 635 000 | 2 613 000 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений | 099 | 04 | 09 | 01 0 01 88020 |  | 2 350 798 | 2 553 000 | 2 531 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 04 | 09 | 01 0 01 88020 | 200 | 2 350 798 | 2 553 000 | 2 531 000 |
| Иные непрограмные мероприятия | 099 | 04 | 09 | 659 00 00000 |  | 22 644 402 |  |  |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорогобщего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавливающих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций), капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям | 099 | 04 | 09 | 659 00 S5030 |  | 22 644 402 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 04 | 09 | 659 00 S5030 | 200 | 22 644 402 |  |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | 099 | 04 | 12 |  |  | 35 000 | 160 640 | 160 640 |
| Муниципальная программа"Эффективное использование земель сельскохозяйственного назначения на территории Звериноголовского сельсовета " | 099 | 04 | 12 | 02 0 00 00000 |  | 35 000 | 160 640 | 160 640 |
| Обеспечение повышения эффективности использования земельных ресурсов Звериноголовского сельсовета | 099 | 04 | 12 | 02 0 01 00000 |  | 35 000 | 160 640 | 160 640 |
| Расходы по оформлению земельных участков в собственность | 099 | 04 | 12 | 02 0 01 88030 |  | 35 000 | 160 640 | 160 640 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 04 | 12 | 02 0 01 88030 | 200 | 35 000 | 160 640 | 160 640 |
| **Жилично - коммунальное хозяйство** | 099 | 05 |  |  |  | 2 025 717 | 1 030 887 | 829 401 |
| **Жилищное хозяйство** | 099 | 05 | 01 |  |  | 4 050 | 4 050 | 4 050 |
| Непрограмные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 05 | 01 | 65 0 00 00000 |  | 4 050 | 4 050 | 4 050 |
| Иные непрограмные мероприятия | 099 | 05 | 01 | 65 9 00 00000 |  | 4 050 | 4 050 | 4 050 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | 099 | 05 | 01 | 65 9 00 88160 |  | 4 050 | 4 050 | 4 050 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 05 | 01 | 65 9 00 88160 | 200 | 4 050 | 4 050 | 4 050 |
| **Коммунальное хозяйство** | 099 | 05 | 02 |  |  | 860 016 |  |  |
| Непрограмные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 05 | 02 | 65 0 00 00000 |  | 860 016 |  |  |
| Иные непрограмные мероприятия | 099 | 05 | 02 | 65 9 00 00000 |  | 860 016 |  |  |
| Поддержка коммунального хозяйства | 099 | 05 | 02 | 65 9 00 88090 |  | 845 016 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 05 | 02 | 65 9 00 88090 | 200 | 830 716 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 099 | 05 | 02 | 65 9 00 88090 | 800 | 14 300 |  |  |
| Содержание и ремонт котельной, теплотрассы на территории поселений | 099 | 05 | 02 | 65 9 00 88100 |  | 15 000 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 05 | 02 | 65 9 00 88100 | 200 | 15 000 |  |  |
| **Благоустройство** | 099 | 05 | 03 |  |  | 629 850,57 | 698 137,0 | 496 651,0 |
| Муниципальнаяя программа "Благоустройство населенных пунктов Звериноголовского сельсовета " | 099 | 05 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 629 850,57 | 698 137,0 | 496 651,0 |
| Обеспечение благоустройства территории Звериноголовского сельсовета | 099 | 05 | 03 | 04 0 01 00000 |  | 629 850,57 | 698 137,0 | 496 651,0 |
| **Содержание свалок на территории сельсовета** | **099** | **05** | **03** | **04 0 01 88130** |  | **107 233,5** | **302 701,0** | **150 613,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 05 | 03 | 04 0 01 88130 | 200 | 75 233,50 | 270 701,00 | 118 613,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 099 | 05 | 03 | 04 0 01 88130 | 800 | 32 000 | 32 000 | 32 000 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **099** | **05** | **03** | **04 0 01 88140** |  | **522 617,07** | **395 436,0** | **346 038,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 05 | 03 | 04 0 01 88140 | 200 | 522 617,07 | 395 436,0 | 346 038,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | 099 | 05 | 05 |  |  | 531 800 | 328 700 | 328 700 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 05 | 05 | 65 0 00 00000 |  | 531 800 | 328 700 | 328 700 |
| Иные непрограммные мероприятия | 099 | 05 | 05 | 65 9 00 00000 |  | 531 800 | 328 700 | 328 700 |
| Содержание хозяйственной группы | 099 | 05 | 05 | 65 9 00 88150 |  | 531 800 | 328 700 | 328 700 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 05 | 05 | 65 9 00 88150 | 100 | 531 800 | 328 700 | 328 700 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 099 | 08 |  |  |  | 656 475 | 184 700 | 354 700 |
| **Культура** | 099 | 08 | 01 |  |  | 656 475 | 184 700 | 354 700 |
| Муниципальная программа "Культура Звериноголовского сельсовета" | 099 | 08 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 656 475 | 184 700 | 354 700 |
| Обеспечение общедоступности услуг в сфере культуры, сохранения культурного наследия,приорететная поддержка ведущих учреждений и деятелей культуры, талантливой молодежи | 099 | 08 | 01 | 05 0 01 00000 |  | 656 475 | 184 700 | 354 700 |
| Обеспечение деятельности домов культуры, клубов сельских поселений и других учреждений культуры | 099 | 08 | 01 | 05 0 01 88450 |  | 107 775 | 175 200 | 345 200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 08 | 01 | 05 0 01 88450 | 200 | 107 775 | 175 200 | 345 200 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности домов культуры и сельских клубов | 099 | 08 | 01 | 05 0 01 89450 |  | 323 500 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 099 | 08 | 01 | 05 0 01 89450 | 500 | 323 500 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 099 | 08 | 01 | 05 0 01 89450 | 540 | 323 500 |  |  |
| Обеспечение деятельности сельских библиотек | 099 | 08 | 01 | 05 0 01 88420 |  | 9 500 | 9 500 | 9 500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 08 | 01 | 05 0 01 88420 | 200 | 9 500 | 9 500 | 9 500 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности библиотек | 099 | 08 | 01 | 05 0 01 89420 |  | 215 700 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 099 | 08 | 01 | 05 0 01 89420 | 500 | 215 700 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 099 | 08 | 01 | 05 0 01 89420 | 540 | 215 700 |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 099 | 10 |  |  |  | 5 339,25 |  |  |
| Резервные фонды местных администраций | 099 | 10 | 03 | 06 0 01 82010 |  | 5 000 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 099 | 10 | 03 | 06 0 01 82010 | 300 | 5 000 |  |  |
| **Охрана семьи и детства** | 099 | 10 | 04 |  |  | 339,25 |  |  |
| Содержание хозяйственной группы | 099 | 10 | 04 | 65 9 00 88150 |  | 339,25 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 10 | 04 | 65 9 00 88150 | 100 | 339,25 |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  | 31 189 211,41 | 7 210 875,0 | 7 384 606,0 |

Приложение 3

к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 76 "О внесении изменений в решение Звериноголовской сельской Думы от 29 декабря 2021 года № 26 «О бюджете Звериноголовского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024годов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Звериноголовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 -2024 годов** | | | | | |
| **Наименование бюджетополучателей и расходов бюджетной классификации** | **ЦСР** | **ВР** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Муниципальная программа"Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Звериноголовского сельсовета**" | **01 0 00 00000** |  | **2350798** | **2635000** | **2613000,00** |
| Осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения и обеспечение транспортной доступности отдаленных населенных пунктов | 01 0 01 00000 |  | 2350798 | 2635000 | 2613000,00 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений | 01 0 01 88020 |  | 2350798 | 2635000 | 2613000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 88020 | 200 | 2350798 | 2635000 | 2613000,00 |
| **Муниципальная программа"Эффективное использование земель сельскохозяйственного назначения на территории Звериноголовского сельсовета"** | **02 0 00 00000** |  | **35000** | **160640** | **160640** |
| Обеспечение повышения эффективности использования земельных ресурсов Звериноголовского сельсовета | 02 0 01 00000 |  | 35000 | 160640 | 160640 |
| Расходы по оформлению земельных участков в собственность | 02 0 01 88030 |  | 35000 | 160640 | 160640 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 88030 | 200 | 35000 | 160640 | 160640 |
| **Муниципальнаяя программа "Благоустройство населенных пунктов Звериноголовского сельсовета на 2017-2020 годы** | **04 0 00 00000** |  | **629850,57** | **698137,0** | **496651,0** |
| Обеспечение благоустройства территории Звериноголовского сельсовета | 04 0 01 00000 |  | 629850,57 | 698137,0 | 496651,0 |
| Содержание свалок на территории сельсовета | 04 0 01 88130 |  | 107233,5 | 302701,0 | 150613,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 88130 | 200 | 75233,5 | 270701 | 118613,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 0 01 88130 | 800 | 32000 | 32000 | 32000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 04 0 01 88140 |  | 522617,07 | 395436 | 346 038,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 88140 | 200 | 522617,07 | 395436 | 346 038,00 |
| **Муниципальная программа "Культура Звериноголовского сельсовета"** | **05 0 00 00000** |  | **656475** | **184700** | **354700** |
| Обеспечение общедоступности услуг в сфере культуры, сохранения культурного наследия,приорететная поддержка ведущих учреждений и деятелей культуры, талантливой молодежи | 05 0 01 00000 |  | 656475 | 184700 | 354700 |
| Обеспечение деятельности сельских библиотек | 05 0 01 88420 |  | 9500 | 9500 | 9500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 88420 | 200 | 9500 | 9500 | 9500 |
| Обеспечение деятельности домов культуры, клубов сельских поселений и других учреждений культуры | 05 0 01 88450 |  | 107775 | 175200 | 345200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 88450 | 200 | 107775 | 175200 | 345200 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности библиотек | 05 0 01 89420 |  | 215700 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 05 0 01 89420 | 500 | 215700 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 0 01 89420 | 540 | 215700 |  |  |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности домов культуры и сельских клубов | 05 0 01 89450 |  | 323500 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 05 0 01 89450 | 500 | 323500 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 0 01 89450 | 540 | 323500 |  |  |
| **Муниципальная программа"Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан,проживающих на территории Звериноголовского сельсовета"** | **06 0 00 00000** |  | **5000** |  |  |
| Резервные фонды местных администраций | 06 0 01 82010 |  | 5 000 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 06 0 01 82010 | 300 | 5 000 |  |  |
| **Непрограмные направления деятельности органов местного самоуправления** | **65 0 00 00000** |  | **27 512 088** | **3 532 398** | **3 759 615** |
| Обеспечение функционрования Главы Звериноголовского сельсовета, Аппарата Администрации Звериноголовского сельсовета | 65 2 00 00000 |  | 2546022 | 2786879 | 2999596 |
| Глава Звериноголовского сельсовета | 65 2 00 85040 |  | 217000 | 432600 | 432600 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 2 00 85040 | 100 | 217000 | 432600 | 432600 |
| Аппарат Администрации Звериноголовского сельсовета | 65 2 00 85050 |  | 2329022 | 2354279 | 2566996 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 2 00 85050 | 100 | 1925500 | 1907663 | 2058180 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 2 00 85050 | 200 | 385638 | 433846 | 496046 |
| Иные бюджетные ассигнования | 65 2 00 85050 | 800 | 17884 | 12770 | 12770 |
| Реализация функций местного самоуправления, связанных с осуществлением муниципальной деятельности | 65 4 00 00000 |  | 5196 |  |  |
| Взносы в ассоциацию "Совет муниципальных образований в Курганской области" | 65 4 00 88060 |  | 5196 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 65 4 00 88060 | 800 | 5196 |  |  |
| **Иные непрограмные мероприятия** | **65 9 00 00000** |  | ***24960869,84*** | **745519** | **760 019,00** |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорогобщего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавливающих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций), капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям | 659 00 S5030 |  | 22644402 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 659 00 S5030 | 200 | 22644402 |  |  |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномочееных составлять протоколы об административных правонарушениях | 65 9 00 16100 |  | 69 | 69 | 69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 16100 | 200 | 69 | 69 | 69 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений,муниципальных и городских округов | 65 9 00 51180 |  | 389400 | 402700 | 417200 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 9 00 51180 | 100 | 302741 | 312741 | 322741 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 51180 | 200 | 86659 | 89959 | 94459 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений по муниципальному земельному контролю в границах поселений | 65 9 00 89050 |  | 31551,5 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 65 9 00 89050 | 500 | 31551,5 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 65 9 00 89050 | 540 | 31551,5 |  |  |
| Содержание хозяйственной группы | 65 9 00 88150 |  | 531800 | 328700 | 328 700 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 9 00 88150 | 100 | 531800 | 328700 | 328 700 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | 65 9 00 88160 |  | 4050 | 4050 | 4050 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 88160 | 200 | 4050 | 4050 | 4050 |
| Расходы на мероприятия по опахиванию территорий поселений от лесных пожаров | 65 9 00 88170 |  | 9990 | 10000 | 10000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 88170 | 200 | 9990 | 10000 | 10000 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 65 9 00 888090 |  | 845016 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 88090 | 200 | 830716 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 65 9 00 88090 | 800 | 14300 |  |  |
| Содержание и ремонт котельной, теплотрассы на территории поселений | 65 9 00 88100 |  | 15000 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 88100 | 200 | 15000 |  |  |
| Организация общественных работ | 65 9 00 80830 |  | 94 093,59 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 80830 | 200 | 94 093,59 |  |  |
| Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 65 9 00 LП020 |  | 395 158,50 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 9 00 LП020 | 100 | 395 158,50 |  |  |
| Содержание хозяйственной группы | 65 9 00 88150 |  | 339,25 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 9 00 88150 | 100 | 339,25 |  |  |
| **Всего** |  |  | **31189211,41** | **7210875,0** | **7384606,00** |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 июля 2022 года № 77

село Звериноголовское

**О внесении изменений в решение Трудовской сельской Думы от 29 декабря 2021 года № 9 «О бюджете Трудовского сельсовета на 2022 год**

**и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

**1.** Внести в решение Трудовской сельской Думы от 29 декабря 2021 года № 9 «О бюджете Трудовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

**1)** Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«общий объем доходов бюджета Трудовского сельсовета в сумме 5 059 902 рубля 48 копеек, в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 1 234 000 рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 3 825 902 рубля 48 копеек, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 3 805 902 рубля 48 копеек, из них:

- дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 3 639 700 рублей;

- субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 103 810 рублей;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 62392 рубля 48 копеек;

-прочие безвозмездные поступления в сумме 20 000 рублей.

2) общий объем расходов бюджета Трудовского сельсовета в сумме 5 375 519 рублей 89 копеек;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Трудовского сельсовета в сумме 315 617 рублей 41 копейка.

**2)** Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Трудовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

**5)** Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Трудовского района на 2022 годи на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

**6)** Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Трудовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

**2**.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».

Председатель Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б. Аргинбаева

Приложение 1

к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 77

"О внесении изменений в решение Трудовской сельской думы от 29 декабря 2021 года №9 "О бюджете Трудовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Трудовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
| руб. | | | | |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование кода источника финансирования** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -5 059 902,48 | -1 414 310,00 | -1 513 110,0 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 5 375 519,89 | 1 414 310,00 | 1 513 110,0 |
|  | **Всего источников внутреннего финансирования** | **315 617,4** | **0,0** | **0,0** |

Приложение 2

к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 77

«О внесении изменений в решение Трудовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Трудовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  | руб. |
| **Наименование** | **Рз** | **Пр** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **1 417 001,02** | **300 565,00** | **317 015,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 319 433,00 | 0,00 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 1 096 778,02 | 300 555,00 | 317 005,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 790,00 | 10,00 | 10,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **103 800,00** | **107 300,00** | **111 100,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 103 800,00 | 107 300,00 | 111 100,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **1 122 739,00** | **386 468,00** | **407 620,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 1 122 739,00 | 386 468,00 | 407 620,00 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **522 009,87** | **327 000,00** | **330 000,00** |
| Общеэкономические вопросы | **04** | 01 | 62 392,48 |  |  |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 04 | 09 | 363 107,39 | 327 000,00 | 330 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 96 510,00 |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **1 021 000,00** | **257 619,00** | **271 719,00** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 83 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 252 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 686 000,00 | 257 619,00 | 271 719,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **1 188 970,00** | **0,00** | **0,00** |
| Культура | 08 | 01 | 1 188 970,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | | | **5 375 519,89** | **1 378 952,00** | **1 437 454,00** |

Приложение 3

к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 77

«О внесении изменений в решение Трудовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Трудовского сельсовета** | | | | | | | |  |
| **на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | |  |
| руб. | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Расп** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **099** | **01** |  |  |  | **1 417 001,02** | **300 565,00** | **317 015,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 099 | 01 | 02 |  |  | 319 433,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 01 | 02 | 6500000000 |  | 319 433,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение функционирования Главы сельской Администрации, Аппарата Администрации Трудовского сельсовета | 099 | 01 | 02 | 6520000000 |  | 319 433,00 | 0,00 | 0,00 |
| Глава Искровского сельсовета | 099 | 01 | 02 | 6520085040 |  | 319 433,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 01 | 02 | 6520085040 | 100 | 319 433,00 | 0,00 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 099 | 01 | 04 |  |  | 1 096 778,02 | 300 555,00 | 317 005,00 |
| Аппарат Трудовского сельсовета | 099 | 01 | 04 | 6520085050 |  | 1 065 226,52 | 300 555,00 | 317 005,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 01 | 04 | 6520085050 | 100 | 800 667,00 | 300 555,00 | 317 005,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 01 | 04 | 6520085050 | 200 | 229 559,52 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата пени, штрафов | 099 | 01 | 04 | 6520085050 | 800 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные непрограммные мероприятия | 099 | 01 | 04 | 6590000000 |  | 31 551,50 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений по муниципальному земельному контролю в границах поселений | 099 | 01 | 04 | 6590089050 |  | 31 551,50 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 099 | 01 | 04 | 6590089050 | 500 | 31 551,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 099 | 01 | 04 | 6590089050 | 540 | 31 551,50 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений по муниципальному финансовому контролю | 099 | 01 | 04 | 6590089060 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 099 | 01 | 04 | 6590089060 | 500 |  | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 099 | 01 | 04 | 6590089060 | 540 |  | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 099 | 01 | 13 |  |  | 790,00 | 10,00 | 10,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 099 | 01 | 13 | 6500000000 |  | 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация функций местного самоуправления,связанных с осуществлением муниципальной деятельности | 099 | 01 | 13 | 6540000000 |  | 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Взносы в ассоциацию"Совет муниципальных образований в Курганской области" | 099 | 01 | 13 | 6540088060 | 800 | 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 099 | 01 | 13 | 6540088060 |  | 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные непрограммные мероприятия | 099 | 01 | 13 | 6590000000 |  | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 099 | 01 | 13 | 6590016100 |  | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 01 | 13 | 6590016100 | 200 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **099** | **02** | **03** |  |  | **103 800,00** | **107 300,00** | **111 100,00** |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 02 | 03 | 6500000000 |  | 103 800,00 | 107 300,00 | 111 100,00 |
| Иные непрограммные мероприятия | 099 | 02 | 03 | 6590000000 |  | 103 800,00 | 107 300,00 | 111 100,00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 099 | 02 | 03 | 6590051180 |  | 103 800,00 | 107 300,00 | 111 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 02 | 03 | 6590051180 | 100 | 86 251,00 | 86 251,00 | 86 251,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 02 | 03 | 6590051180 | 200 | 17 549,00 | 21 049,00 | 24 849,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **099** | **03** |  |  |  | **1 122 739,00** | **386 468,00** | **407 620,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 099 | 03 | 10 |  |  | 1 122 739,00 | 386 468,00 | 407 620,00 |
| Муниципальная программа "Пожарная безопасность Трудовского сельсовета " | 099 | 03 | 00 | 0100000000 |  | 1 122 739,00 | 386 468,00 | 407 620,00 |
| Обеспечение противопожарной защиты населения и территории, укрепление уровня пожарной безопасности населенных пунктов | 099 | 03 | 10 | 0100100000 |  | 1 122 739,00 | 386 468,00 | 407 620,00 |
| Расходы на мероприятия по опахиванию территории поселения от лесных пожаров | 099 | 03 | 10 | 0100188010 |  | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 03 | 10 | 0100188010 | 200 | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности муниципальных пожарных постов | 099 | 03 | 10 | 0100188020 |  | 1 106 739,00 | 386 468,00 | 407 620,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 03 | 10 | 0100188020 | 100 | 1 024 100,00 | 386 468,00 | 407 620,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 03 | 10 | 0100188020 | 200 | 82 639,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 099 | 03 | 10 | 0100188020 | 800 | 0,00 |  |  |
| **Национальная экономика** | **099** | **04** |  |  |  | **522 009,87** | **327 000,00** | **330 000,00** |
| Общеэкономические вопросы | 099 | 04 | 01 |  |  |  |  |  |
| Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 099 | 04 | 01 | 65900LП020 |  | 62 392,48 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 04 | 01 | 65900LП020 | 100 | 62 392,48 |  |  |
| Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 099 | 04 | 01 | 6590180830 |  | 0,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 04 | 01 | 6590180830 | 200 | 0,00 |  |  |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 099 | 04 | 09 |  |  | 363 107,39 | 327 000,00 | 330 000,00 |
| Содержание автомобильных дорог в границах поселения | 099 | 04 | 09 | 6590088100 |  | 314 107,39 | 278 000,00 | 281 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 04 | 09 | 6590088100 | 200 | 314 107,39 | 278 000,00 | 281 000,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 099 | 04 | 09 | 65 9 00 88100 | 800 | 49 000,00 | 49 000,00 | 49 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 099 | 04 | 12 |  |  | 96 510,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные непрограммные мероприятия | 099 | 04 | 12 | 65 9 00 00000 |  | 96 510,00 |  |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 099 | 04 | 12 | 65 9 00 88170 | 800 | 66 510,00 |  |  |
| Расходы по оформлению имущества в муниципальную собственность | 099 | 04 | 12 | 6590088180 |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 04 | 12 | 6590088180 | 200 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Жилищно-коммунальное хозяйсва Трудовского сельсовета"** | **099** | **05** |  |  |  | **1 021 000,00** | **257 619,00** | **271 719,00** |
| Коммунальное хозяйство | 099 | 05 | 02 |  |  | 83 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение потребителей качественными коммунальными услугами при их доступной стоимости, а также обеспечение надежной и эффективной работы систем вобоснабжения сельских поселений | 099 | 05 | 02 | 02 0 01 00000 |  | 83 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание и ремонт водонапорных башен, колонок, водопровода на территории сельских поселений | 099 | 05 | 02 | 02 0 01 88090 |  | 83 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 05 | 02 | 02 0 01 88090 | 200 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования(налог на имущество) | 099 | 05 | 02 | 02 0 01 88090 | 800 | 63 000,00 |  |  |
| Благоустройство | 099 | 05 | 03 |  |  | 252 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа " По благоустройству населенных пунктов Трудовского сельсовета " | 099 | 05 | 03 | 0300000000 |  | 252 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение улучшения благоустройства населенных пунктов территории сельсовета | 099 | 05 | 03 | 0300100000 |  | 252 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 099 | 05 | 03 | 0300188120 |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 05 | 03 | 0300188120 | 200 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание свалок на территории сельского поселения | 099 | 05 | 03 | 0300188130 |  | 66 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 05 | 03 | 0300188130 | 200 | 66 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 099 | 05 | 03 | 0300188140 |  | 155 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 05 | 03 | 0300188140 | 200 | 155 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 099 | 05 | 05 |  |  | 686 000,00 | 257 619,00 | 271 719,00 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 099 | 05 | 05 | 6500000000 |  | 686 000,00 | 257 619,00 | 271 719,00 |
| Иные непрограммные мероприятия | 099 | 05 | 05 | 6590000000 |  | 686 000,00 | 257 619,00 | 271 719,00 |
| Содержание хозяйственной группы | 099 | 05 | 05 | 6590088150 |  | 686 000,00 | 257 619,00 | 271 719,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 099 | 05 | 05 | 6590088150 | 100 | 686 000,00 | 257 619,00 | 271 719,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **099** | **08** |  |  |  | **1 188 970,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа"Культура Трудовского сельсовета на 2016-2020 г" | 099 | 08 | 01 | 0400000000 |  | 1 188 970,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 099 | 08 | 01 |  |  | 1 188 970,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение общедоступности услуг в сферекультуры, сохранение культурного наследия, поддержка талантливой молодежи сел | 099 | 08 | 01 | 0400100000 |  | 1 188 970,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности сельских библиотек | 099 | 08 | 01 | 0400188420 |  | 104 170,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 08 | 01 | 0400188420 | 200 | 104 170,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности библиотек | 099 | 08 | 01 | 0400189420 |  | 431 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 099 | 08 | 01 | 0400189420 | 500 | 431 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 099 | 08 | 01 | 0400189420 | 540 | 431 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности домов культуры, клубов сельских поселений и других учреждений культуры | 099 | 08 | 01 | 0400188450 |  | 71 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 099 | 08 | 01 | 0400188450 | 200 | 71 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности домов культуры и сельских клубов | 099 | 08 | 01 | 0400189450 |  | 582 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 099 | 08 | 01 | 0400189450 | 500 | 582 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 099 | 08 | 01 | 0400189450 | 540 | 582 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **5 375 519,89** | **1 378 952,00** | **1 437 454,00** |

Приложение 4

к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 77

«О внесении изменений в решение Трудовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов Трудовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  | руб. |
| Наименование | ЦРС | ВР | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Муниципальная программа "Пожарная безопасность Трудовского сельсовета» на 2016-2020годы»** | **01 0 00 00000** |  | **1 122 739,00** | **386 468,00** | **407 620,00** |
| Обеспечение противопожарной защиты населения и территории, укрепление уровня пожарной безопасности населенных пунктов | 01 0 01 00000 |  | 1 122 739,00 | 386 468,00 | 407 620,00 |
| Расходы на мероприятия по опахиванию территории поселения от лесных пожаров | 01 0 01 88010 |  | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 88010 | 200 | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности муниципальных пожарных постов | 01 0 01 88020 |  | 1 106 739,00 | 386 468,00 | 407 620,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 0 01 88020 | 100 | 1 024 100,00 | 386 468,00 | 407 620,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 88020 | 200 | 82 639,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования (налог на имущество) | 01 0 01 88020 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Жилищно-коммунальное хозяйства Трудовского сельсовета» на 2016-2020годы» | 02 0 00 00000 |  | 83 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение потребителей качестненными коммунальными услугами при их доступной стоимости, а также обеспечение надежной и эффектной работы систем водоснабжения сельских поселений | 02 0 01 00000 |  | 83 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание и ремонт водонапорных башен, колонок, водопровода на территории сельских поселений | 02 0 01 88090 |  | 83 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 88090 | 200 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования (налог на имущество) | 02 0 01 88090 | 800 | 63 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа " Благоустройство Трудовского сельсовета» на 2016-2020годы"** | **03 0 00 00000** |  | **252 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Обеспечение улучшения благоустройства населенного пункта территории сельсовета | 03 0 01 00000 |  | 252 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 03 0 01 88120 |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 88120 | 200 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание свалок на территории сельского поселения | 03 0 01 88130 |  | 66 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 88130 | 200 | 66 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения | 03 0 01 88140 |  | 155 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 88140 | 200 | 155 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Трудовского сельсовета на 2016-2020 годы"** | **04 0 0000000** |  | **1 188 970,00** | **0,00** | **0,00** |
| Обеспечение общедоступности услуг в сфере культуры, сохранение культурного наследия, поддержка молодежи сел | 04 0 01 00000 |  | 1 188 970,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности сельских библиотек | 04 0 01 88420 |  | 104 170,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 88420 | 200 | 104 170,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности библиотек | 04 0 01 89420 |  | 431 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 04 0 01 89420 | 500 | 431 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 0 01 89420 | 540 | 431 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности домов культуры, клубов сельских поселений и других учреждений культуры | 04 0 01 88450 |  | 71 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 040 01 88450 | 200 | 71 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности домов культуры и сельских клубов | 04 0 01 89450 |  | 582 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 04 0 01 89450 | 500 | 582 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 0 01 89450 | 540 | 582 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления** | **65 0 00 00000** |  | **2 728 810,89** | **992 484,00** | **1 029 834,00** |
| Обеспечение функционирования Главы сельской Администрации, Аппарата Администрации Трудовского сельсовета | 65 2 00 00000 |  | 1 384 659,52 | 300 555,00 | 317 005,00 |
| Глава Трудовского сельсовета | 65 2 00 85040 |  | 319 433,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 2 00 85040 | 100 | 319 433,00 | 0,00 | 0,00 |
| Аппарат Трудовского сельсовета | 65 2 00 85050 |  | 1 065 226,52 | 300 555,00 | 317 005,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 2 00 85050 | 100 | 800 667,00 | 300 555,00 | 317 005,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 2 00 85050 | 200 | 229 559,52 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования (уплата пени, штрафов) | 65 2 00 85050 | 800 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация функций местного самоуправления, связанных с осуществлением муниципальной деятельности | 65 4 00 00000 |  | 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований в Курганской области» | 65 4 00 88060 |  | 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 65 4 00 88060 | 800 | 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные не программные мероприятия | 65 9 00 00000 |  | 1 343 371,37 | 691 929,00 | 712 829,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 65 9 00 16100 |  | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 16100 | 200 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 65 9 00 51180 |  | 103 800,00 | 107 300,00 | 111 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 9 00 51180 | 100 | 86 251,00 | 86 251,00 | 86 251,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 51180 | 200 | 17 549,00 | 21 049,00 | 24 849,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65900LП020 | 100 | 62 392,48 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6590180830 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание автомобильных дорог в границах поселений | 65 9 00 88100 |  | 363 107,39 | 327 000,00 | 330 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 88100 | 200 | 314 107,39 | 278 000,00 | 281 000,00 |
| уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 65 9 00 88100 | 800 | 49 000,00 | 49 000,00 | 49 000,00 |
| Содержание хозяйственной группы | 65 9 00 88150 |  | 686 000,00 | 257 619,00 | 271 719,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 9 00 88150 | 100 | 686 000,00 | 257 619,00 | 271 719,00 |
| Обеспечение мероприятий по невостребованным землям | 65 9 00 88170 |  | 66 510,00 | 0,00 | 0,00 |
| уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 65 9 00 88170 | 800 | 66 510,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы по оформлению имущества в муниципальную собственность | 65 09 0088180 |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 88180 | 200 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление части полномочий, переданных из бюджетов поселений по муниципальному земельному контролю в границах поселений | 65 9 00 89050 |  | 31 551,50 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 65 9 00 89050 | 500 | 31 551,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 65 9 00 89050 | 540 | 31 551,50 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений по муниципальному финансовому контролю | 65 9 00 89060 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 65 9 00 89060 | 500 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 65 9 00 89060 | 540 |  | 0,00 | 0,00 |
| Итого: |  |  | **5 375 519,89** | **1 378 952,00** | **1 437 454,00** |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 июля 2022 года № 78

село Звериноголовское

**О внесении изменений в решение Отряд-Алабугской сельской Думы от 29 декабря 2021 года №17«О бюджете Отряд-Алабугского сельсовета на 2022 год**

**и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

**1.** Внести в решение Отряд-Алабугской сельской Думы от 29 декабря 2021 года № 17 «О бюджете Отряд-Алабугского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

**1)** Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«общий объем доходов бюджета Отряд-Алабугского сельсовета в сумме 4976892 рублей, в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 786 000рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 4190892 рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 4173892рублей, из них:

- дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 3739300 рублей;

- субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 103807 рублей;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 130785 рублей;

-прочие безвозмездные поступления в сумме 17000 рублей.

2) общий объем расходов бюджета Отряд-Алабугского сельсовета в сумме 4 067 826 рублей 53 копейки;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Отряд-Алабугского сельсовета в сумме 44347 рубль 67 копеек.

**2)** Приложение 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Отряд-Алабугского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

**3)** Приложение 2 «Ведомственная структура расходов бюджета Отряд-Алабугского сельсовета на 2022 годи на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

**4)** Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Отряд-Алабугского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2**.** Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».

Председатель Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б. Аргинбаева

Приложение 1 к решению Думы Звериноголовского муниципального

округа Курганской области

от 28 июля 2022 года № 78 «О внесении изменений

в решение Отряд-Алабугской сельской Думы т 29.12.2021 г №17

"О бюджете Отряд-Алабугского сельсовета

на 2022год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Отряд-Алабугского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
| **Наименование** | **Рз** | **Пр** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **1434067** | **170558** | **203372** |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 346893 | 0 | 0 |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 1086547 | 169931 | 202745 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 627 | 627 | 627 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **103800** | **107300** | **111100** |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 103800 | 107300 | 111100 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **1129023** | **111232** | **111232** |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 1129023 | 111232 | 111232 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **525132,67** | **356000** | **359000** |  |
|  | **04** | 01 | **130785** |  |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 394347,67 | 356000 | 359000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **802200** |  | **532025** |
| Благоустройство | 05 | 03 | **170500** | 270714 | 292440 |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | **2000** | 2000 | 2000 |  |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 629700 | 268714 | 290440 |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **1027017** | **120503** | **119963** |  |
| Культура | 08 | 01 | 1027017 | 120503 | 119963 |  |
| **ИТОГО** | | | **5021239,67** | 1136307 | 1197107 |  |

Приложение 2 к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 78 «О внесении изменений в решение Отряд-Алабугской сельской Думы от 29.12.2021 г №17 "О бюджете Отряд-Алабугского сельсовета на 2022год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |
| **Наименование** | | | **Расп** | **Рз** | | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма 2022 год** |  | **Сумма 2023 г** | **Сумма 2024 г** | | |
| **1** | | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |  |  | 7 | 8 | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | **099** | **01** | |  |  |  | **1434067** |  | **170558** | **203372** | | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | **099** | **01** | | 02 |  |  | 346893 |  | 0 | **0** | | |
| **Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления** | | | 099 | 01 | | 02 | 65 0 00 00000 |  | 346893 |  | 0 | 0 | | |
| **Обеспечение функционирования Главы сельской Администрации, Аппарата Администрации Отряд-Алабугского сельсовета** | | | 099 | 01 | | 02 | 65 2 00 00000 |  | 346893 |  | 0 | 0 | | |
| **Глава Отряд-Алабугского сельсовета** | | | 099 | 01 | | 02 | 65 2 00 85040 |  | 346893 |  | 0 | 0 | | |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | | | 099 | 01 | | 02 | 65 2 00 85040 | 100 | 346893 |  | 0 | 0 | | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | | **099** | **01** | | 04 |  |  | **1086547** |  | **202745** | | | |
| **Аппарат Администрации Отряд-Алабугского сельсовета** | | | 099 | 01 | | 04 | 65 2 00 85050 |  | 1054995 |  | 169931 | | | | 169731 |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | | | 099 | 01 | | 04 | 65 2 00 85050 | 100 | 896507 |  |  |  | | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | | | 099 | 01 | | 04 | 65 2 00 85050 | 200 | 158488,5 |  | 169731 | 169731 | | |
| **Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений по муниципальному земельному контролю в границах поселений** | | | 099 | 01 | | 04 | 659 00 89050 | 500 | 31551,5 |  |  | 32814 | | |
| **Иные межбюджетные трансферты** | | | 099 | 01 | | 04 | 659 00 89050 | 540 | 31551,5 |  |  | 32815 | | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | 099 | 01 | | 13 |  |  | 627 |  | 627 | 627 | | |
| **Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления** | | | 099 | 01 | | 13 | 65 0 00 00000 |  | 627 |  | 627 | 627 | | |
| **Реализация функций местного самоуправления, связанных с осуществлением муниципальной деятельности** | | | 099 | 01 | | 13 | 65 4 00 00000 |  | 620 |  | 620 | 620 | | |
| **Взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований в Курганской области»** | | | 099 | 01 | | 13 | 65 4 00 88060 |  | 620 |  | 620 | 620 | | |
| **Иные бюджетные ассигнования** | | | 099 | 01 | | 13 | 65 4 00 88060 | 800 | 620 |  | 620 | 620 | | |
| **Иные непрограммные мероприятия** | | | 099 | 01 | | 13 | 69 9 00 00000 |  | 7 |  | 7 | 7 | | |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях** | | | 099 | 01 | | 13 | 65 9 00 16100 |  | 7 |  | 7 | 7 | | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | | | 099 | 01 | | 13 | 65 9 00 16100 | 200 | 7 |  | 7 | 7 | | |
| **НАЦИАНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | | **099** | **02** | |  |  |  | **103800** |  | **107300** | **111100** | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | **099** | **02** | | 03 |  |  | 103800 |  | 107300 | 111100 | | |
| **Иные непрограммные мероприятия** | | | 099 | 02 | | 03 | 65 9 00 00000 |  | 103800 |  | 107300 | 111100 | | |
| **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | | | 099 | 02 | | 03 | 65 9 00 51180 |  | 103800 |  | 107300 | 111100 | | |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | | | 099 | 02 | | 03 | 65 9 00 51180 | 100 | 86250,7 |  | 86250,7 | 86250,7 | | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | | | 099 | 02 | | 03 | 65 9 00 51180 | 200 | 17549,3 |  | 21049,3 | 24849,3 | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | **099** | **03** | |  |  |  | **1129023** |  | **111232** | **111232** | | |
| **Муниципальная программа "Пожарная безопасность Отряд-Алабугского сельсовета на 2021-2025 годы"** | | | 099 | 03 | | 00 | 01 0 00 00000 |  | 1129023 |  | 111232 | 111232 | | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | | | 099 | 03 | | 00 | 01 0 01 00000 |  | 1129023 |  | 111232 | 111232 | | |
| **Обеспечение деятельности муниципальных пожарных постов** | | | 099 | 03 | | 10 | 01 0 01 88020 |  | 1129023 |  | 111232 | 111232 | | |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | | | 099 | 03 | | 10 | 01 0 01 88020 | 100 | 1024100 |  |  |  | | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | | | 099 | 03 | | 10 | 01 0 01 88020 | 200 | **98967** |  | **105772** | 105772 | | |
| **Уплата прочих налогов ,сборов** | | | 099 | 03 | | 10 | 01 0 01 88020 | 800 | **5954** |  | **5460** | 5460 | | |
| **Национальная ЭКОНОМИКА** | | | **09** | **04** | |  |  |  | **525132,67** |  |  |  | | |
| **Общественные работы** | | | **099** | **04** | | **01** |  |  | **130785** |  |  |  | | |
| **Организация общественных работ** | | | **099** | **04** | | **01** | **6590080630** | 200 | **6000** |  |  |  | | |
| **Реализация дополнительных мероприятий ,направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации** | | | **099** | **04** | | **01** |  |  | **124785** |  |  |  | | |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | | | **099** | **04** | | **01** | **65900LП020** | 100 | **124785** |  |  |  | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | | **099** | **04** | |  |  |  | **394347,67** |  | **356000** | **359000** | | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | 099 | 04 | | 09 |  |  | 394347,67 |  | 356000 | 359000 | | |
| **Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления** | | | 099 | 04 | | 09 | 65 0 00 00000 |  | 394347,67 |  | 356000 | 359000 | | |
| **Иные непрограммные мероприятия** | | | 099 | 04 | | 09 | 65 9 00 00000 |  | 394347,67 |  | 356000 | 359000 | | |
| **Содержание автомобильных дорог в границах поселения** | | | 099 | 04 | | 09 | 65 9 00 86020 |  | 394347,67 |  | 356000 | 359000 | | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | | | 099 | 04 | | 09 | 65 9 00 86020 | 200 | 394347,67 |  | 356000 | 359000 | | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | **099** | **05** | |  |  |  | **802200** |  | **26014** | **292440** | | |
| **Муниципальная программа " Благоустройство Отряд-Алабугского сельсовета на 2021-2025 годы"** | | | 099 | 05 | | 00 | 02 0 00 00000 |  | 172500 |  | 270714 | 292440 | | |
| **Обеспечение улучшения благоустройства населенных пунктов территории сельсовета** | | | 099 | 05 | | 00 | 02 0 01 00000 |  | 172500 |  | 270714 | 292440 | | |
| **Коммунальное хозяйство** | | | 099 | 05 | | 02 |  |  | 2000 |  | 2000 | 2000 | | |
| **Ремонт и содержание трубчатых колодцев на территории сельсовета** | | | 099 | 05 | | 02 | 02 0 01 88110 |  | 2000 |  | 2000 | 2000 | | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | | | 099 | 05 | | 02 | 02 0 01 88110 | 200 | 2000 |  | 2000 | 2000 | | |
| **Благоустройство** | | | 099 | 05 | | 03 |  |  | 170500 |  | 268714 | 290440 | | |
| **Организация и содержание мест захоронения** | | | 099 | 05 | | 03 | 02 0 01 88120 |  | 5762 |  | 1000 | 1000 | | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | | | 099 | 05 | | 03 | 02 0 01 88120 | 200 | 1000 |  | 1000 | 1000 | | |
| **Иные бюджетные ассигнования (налог на имущество)** | | | 099 | 05 | | 03 | 02 0 01 88120 | 800 | 4762 |  | 0 | 0 | | |
| **Содержание свалок на территории сельских поселений** | | | 099 | 05 | | 03 | 02 0 01 88130 |  | 11238 |  | 157714 | 179440 | | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | | | 099 | 05 | | 03 | 02 0 01 88130 | 200 | 171 |  | 146714 | 168440 | | |
| **Иные бюджетные ассигнования (налог на имущество)** | | | 099 | 05 | | 03 | 02 0 01 88130 | 800 | 11067 |  | 11000 | 11000 | | |
| **Прочие мероприятия по благоустройству территории поселений** | | | 099 | 05 | | 03 | 02 0 01 88140 |  | 153500 |  | 110000 | 110000 | | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | | | 099 | 05 | | 03 | 02 0 01 88140 | 200 | 153500 |  | 110000 | 110000 | | |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | | | 099 | 05 | | 05 |  |  | **629700** |  |  |  | | |
| **Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления** | | | 099 | 05 | | 05 | 65 0 00 00000 |  | 629700 |  |  |  | | |
| **Содержание хозяйственной группы** | | | 099 | 05 | | 05 | 65 9 00 88150 |  | 629700 |  |  |  | | |
| **Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | | | 099 | 05 | | 05 | 65 9 00 88150 | 100 | 629700 |  |  |  | | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | | **099** | **08** | | 00 |  |  | **1027017** |  | **120503** | **119963** | | |
| **Культура** | | | **099** | **08** | | 01 |  |  | 1027017 |  | 120503 | 119963 | | |
| **Муниципальная программа « Культура Отряд-Алабугского сельсовета на 2021-2025 года»** | | | 099 | 08 | | 01 | 03 0 00 00000 |  | 1027017 | | 120503 | 119963 | | |
| **Обеспечение общедоступности услуг в сфере культуры, сохранение культурного наследия, поддержка талантливой молодежи сел** | | | 099 | 08 | | 01 | 03 0 01 00000 |  | 1027017 | | 120503 | 119963 | | |
| **Обеспечение деятельности сельских библиотек** | | | 099 | 08 | | 01 | 03 0 01 88420 |  | 28995 | | 32028 | 32028 | | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | | | 099 | 08 | | 01 | 03 0 01 88420 | 200 | 28995 | | 32038 | 32028 | | |
| **Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности библиотек** | | | 099 | 08 | | 01 | 03 0 01 89420 |  | 323500 | | 0 | 0 | | |
| **Межбюджетные трансферты** | | | 099 | 08 | | 01 | 03 0 01 89420 | 500 | 323500 | | 0 | 0 | | |
| **Иные межбюджетные трансферты** | | | 099 | 08 | | 01 | 03 0 01 89420 | 540 | 323500 | | 0 | 0 | | |
| **Обеспечение деятельности домов культуры, клубов сельских поселений и других учреждений культуры** | | | 099 | 08 | | 01 | 03 0 01 88450 |  | 27522 | | 87935 | | | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | | | 099 | 08 | | 01 | 03 0 01 88450 | 200 | 27522 | | 87935 | | | |
| **Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности домов культуры и сельских клубов** | | | 099 | 08 | | 01 | 03 0 01 89450 |  | 647000 | | 0 | | | |
| **Межбюджетные трансферты** | | | 099 | 08 | | 01 | 03 0 01 89450 | 500 | 647000 | | 0 | | | |
| **Иные межбюджетные трансферты** | | | 099 | 08 | | 01 | 03 0 01 89450 | 540 | 647000 | | 0 | | | |
| **ВСЕГО** | | |  |  | |  |  |  | **5021239,67** | | **1197107** | | | |

Приложение 3 к решению Думы Звериноголовского муниципального

округа Курганской области от 28 июля 2022 года № 78 «О внесении изменений в решение Отряд-Алабугской сельской Думы от 29.12.2021 г №17 "О бюджете Отряд-Алабугского сельсовета на 2022год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов Отряд-Алабугского сельсовета на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | |  | | |
| Наименование | ЦРС | ВР | Сумма (рубли) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 2022 год | | 2023 год | **2024 год** |
| Муниципальная программа "Пожарная безопасность Отряд-Алабугского сельсовета» на 2021-2025 годы» | 01 0 00 00000 |  | 1129023 | | 111232 | **111232** |
| Обеспечение противопожарной защиты населения и территории, укрепление уровня пожарной безопасности населенных пунктов | 01 0 01 00000 |  | 1129023 | | 111232 | 111232 |
| Обеспечение деятельности муниципальных пожарных постов | 01 0 01 88020 |  | 1129023 | | 111232 | 111232 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 0 01 88020 | 100 | 1024100 | |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 88020 | 200 | 98967 | | 105772 | 105772 |
| Иные бюджетные ассигнования (налог на имущество) | 01 0 01 88020 | 800 | 5956 | | 5460 | 5460 |
| Муниципальная комплексная программа "Благоустройство Отряд-Алабугского сельсовета» на 2021-2025 годы» | 02 0 00 00000 |  | 172500 | | 270714 | **292440** |
| Обеспечение улучшения благоустройства населенного пункта территории сельсовета | 02 0 01 00000 |  | 172500 | | 270714 | 292440 |
| Ремонт и содержание трубчатых колодцев на территории сельсовета | 0200188110 |  | 2000 | | 2000 | 2000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0200188110 | 200 | 2000 | | 2000 | 2000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 02 0 01 88120 |  | 5762 | | 1000 | 1000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 88120 | 200 | 1000 | | 1000 | 1000 |
| Иные бюджетные ассигнования (налог на имущество) | 02 0 01 88120 | 800 | 4762 | | 0 | 0 |
| Содержание свалок на территории сельского поселения | 02 0 01 88130 |  | 11238 | | 157714 | 179440 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 88130 | 200 | 171 | | 146714 | 168440 |
| Иные бюджетные ассигнования (налог на имущество) | 0200188130 | 800 | 11067 | | 11000 | 11000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения | 02 0 01 88140 |  | 153500 | | 110000 | 110000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 88140 | 200 | 153500 | | 110000 | 110000 |
| Муниципальная программа "Культура Отряд-Алабугского сельсовета « на 2021-2025 годы | 03 0 0000000 |  | 1027017 | | 120503 | **119963** |
| Обеспечение общедоступности услуг в сфере культуры, сохранение культурного наследия, поддержка талантливой молодежи сел | 03 0 01 00000 |  | 1027017 | | 120503 | 119963 |
| Обеспечение деятельности сельских библиотек | 03 0 01 88420 |  | 28995 | | 32028 | 32028 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 88420 | 200 | 28995 | | 32028 | 32028 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности библиотек | 03 0 01 89420 |  | 28995 | | 32028 | 32028 |
| Межбюджетные трансферты | 03 0 01 89420 | 500 | 323500 | | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 03 0 01 89420 | 540 | 323500 | | 0 | 0 |
| Обеспечение деятельности домов культуры, клубов сельских поселений и других учреждений культуры | 03 0 01 88450 |  | 27522 | | 88475 | 87935 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 88450 | 200 | 27522 | | 88475 | 87935 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности сельских клубов | 03 0 01 89450 |  | 647000 | | 0 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | 03 0 01 89450 | 500 | 647000 | | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 03 0 01 89450 | 540 | 647000 | | 0 | 0 |
| Не программные направления деятельности органов местного самоуправления | 65 0 00 00000 |  | 2692699,67 | | 633858 | **673472** |
| Обеспечение функционирования Главы сельской Администрации, Аппарата Администрации Отряд-Алабугского сельсовета | 65 2 00 00000 |  | 1401888,5 | | 169731 | 169731 |
| Глава Отряд-Алабугского сельсовета | 65 2 00 85040 |  | 346893 | | 169731 | 169731 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 2 00 85040 | 100 | 346893 | | 0 | 0 |
| Аппарат Администрации Отряд-Алабугского сельсовета | 65 2 00 85050 |  | 1054995,5 | | 169731 | 169731 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 2 00 85050 | 100 | 896507 | | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 2 00 85050 | 200 | 158488,5 | | 169731 | 169731 |
| Реализация функций местного самоуправления, связанных с осуществлением муниципальной деятельности | 65 4 00 00000 |  | 620 | | 620 | 620 |
| Взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований в Курганской области» | 65 4 00 88060 |  | 620 | | 620 | 620 |
| Иные бюджетные ассигнования (налог на имущество | 65 4 00 88060 | 800 | 620 | | 620 | 620 |
| Иные непрограммные мероприятия | 65 9 00 00000 |  | 1290191,17 | | 463507 | **503121** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 65 9 00 16100 |  | 7 | | 7 | 7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 16100 | 200 | 7 | | 7 | 7 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 65 9 00 51180 |  | 103800 | | 107300 | 111100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 9 00 51180 | 100 | 86250,7 | | 86250,7 | 86250,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 51180 | 200 | 17549,3 | | 21049,3 | 24849,3 |
| Организация общественных работ | 65 9 00 80830 |  | 6000 | |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 900 80830 | 200 | 6000 | |  |  |
|  | 65 9 00LП020 |  | 124785 | |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65900LП020 | 100 | 124785 | |  |  |
| Содержание автомобильных дорог в границах поселения | 65 9 00 86020 |  | 394347,67 | | 356000 | 359000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 65 9 00 86020 | 200 | 394347,67 | | 356000 | 359000 |
| Содержание хозяйственной группы | 65 9 00 88150 |  | 629700 | | 0 | **0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 65 9 00 88150 | 100 | 629700 | | 0 | 0 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений по муниципальному земельному контролюв границах поселений | 659 00 89050 | 500 | 31551,5 | |  | 32814 |
| Иные мужбюджетные трансферты | 659 00 89050 | 540 | 31551,5 | |  | 32814 |
| Итого: |  |  | 5021239,67 | | 1136307 | **1197107** |