|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  **ВЕСТНИК**  Звериноголовского муниципального округа |

|  |
| --- |
| **№ 10 (114) 29 сентября 2023 года**  **Часть 1** |
| **Читайте в выпуске:**   1. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 сентября 2023г №204 «О внесении изменений в приложение к решению Думы Звериноголовского муниципального округа от 28 июля 2022г №66 «Об утверждении правил благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»……………………………………………………………………..стр.3 2. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 сентября 2023г №205 «О внесении изменений в приложение к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 16 августа 2022 года №97 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области» ………………….стр.4 3. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 сентября 2023г №206 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»………………………………………...……стр.5 4. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 сентября 2023г №207 «Об итогах летней компании по оздоровлению и занятости детей»……………………………………………………………………………………стр.15 5. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 сентября 2023г №208 «О награждении Благодарственным письмом Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области»…………………стр.18 6. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 сентября 2023г №209 «О награждении Почетной грамотой Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области»………………………………………..стр.19 7. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 19 сентября 2023 года №326 «Об утверждении заключения технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, и о завершении работы технической комиссии» …………………………..стр.20 8. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 19 сентября 2023 года №327 «О муниципальной программе Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области» …………………………………………………………………………………стр.25 9. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 26 сентября 2023 года №332 «Об утверждении положения о способах информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования Звериноголовский муниципальный округ Курганской области»……..стр.44 10. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 26 сентября 2023 года №334 «Об утверждении плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»…....стр.46 |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2023 года № 204

село Звериноголовское

**О внесении изменений в приложение к решению Думы Звериноголовского муниципального округа от 28 июля 2022г №66 «Об утверждении правил благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Отложить рассмотрение проекта решения на 26 октября 2023.
2. Направить проект решения на экспертизу в Прокуратуру Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А. Панкратова

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2023 года № 205

село Звериноголовское

**О внесении изменений в приложение к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 16 августа 2022 года №97 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 16 августа 2022 года №97 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области» следующие изменения:

Строку 41 раздела «Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального» изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 41 | Заместитель Главы – начальник Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 135 |

1. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А. Панкратова

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2023 года № 206

село Звериноголовское

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о порядке формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу решения Звериноголовской районной Думы:

1) от 29 сентября 2016 года №79 «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Звериноголовском районе»;

2) от 31 января 2019 года №240 «О внесении изменений в приложение 1 к решению Звериноголовской районной Думы от 29 сентября 2016 года №79 "О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Звериноголовском районе";

3) от 24 декабря 2020 года №43 «О внесении изменений в приложение 1 к решению Звериноголовской районной Думы от 29 сентября 2016 года №79 "О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Звериноголовском районе".

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А. Панкратова

Приложение 1

к решению Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области

от 28 сентября 2023 года №206

«Об утверждении Положения о порядке

проведения конкурса на замещение вакантной

должности муниципальной службы

в Звериноголовском муниципальном округе

Курганской области».

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области**

1. Настоящим Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области (далее - вакантная должность муниципальной службы).

* + 1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области (далее - орган местного самоуправления) объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится при назначении на должность муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области (далее - должность муниципальной службы) муниципального служащего (гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе орган местного самоуправления публикует объявление и информацию о проведении конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления (при его наличии) в сети «Интернет».

В размещаемом на официальном сайте органа местного самоуправления объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемые дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления (при его наличии) в сети «Интернет»).

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии формата 4х6 в количестве 2 шт.;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя). Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя (работодателя), подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

9. Гражданин (муниципальный служащий) по решению конкурсной комиссии не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

10. Документы, указанные в пунктах 6 и 7 Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 21 дня со дня публикации объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну на основании заседания конкурсной комиссии о допуске муниципальных служащих (граждан) к участию во втором этапе конкурса.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, гражданин информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса в течение 7 дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии, указанного в абзаце первом настоящего пункта Положения.

12. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию во втором этапе конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Срок проведения второго этапа конкурса не может превышать 2 месяцев с момента принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, указанного в пункте 11 Положения.

14. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в порядке, установленном Думой Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

16. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей или главной группам должностей муниципальной службы, в качестве методов оценки может применяться написание реферата, проведение групповых дискуссий, тестирование и индивидуальное собеседование.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы в качестве методов оценки применяться тестирование и индивидуальное собеседование.

17. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических вопросов. Вопросы составляются структурным подразделением органа местного самоуправления, в котором на имеющуюся вакантную должность муниципальной службы объявлен конкурс, на базе квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы.

Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на тест, количество которого определяется конкурсной комиссией.

Оценка тестирования проводится по количеству правильных ответов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 процентов;

8 баллов, если количество правильных ответов на вопросы составляет от 80 процентов включительно до 100 процентов;

6 баллов, если количество правильных ответов на вопросы составляет от 60 процентов включительно до 80 процентов;

4 балла, если количество правильных ответов на вопросы составляет менее 60 процентов.

18. Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах. Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают равным количеством времени, количество которого определяется конкурсной комиссией, для подготовки устного (письменного) ответа, по окончании которого конкурсная комиссия проводит дискуссию с кандидатом. Оценка кандидата по результатам проведенной дискуссии осуществляется исходя из выявленного уровня профессиональных знаний кандидата в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированно отстаивать собственную точку зрения.

Результаты групповых дискуссий оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, предложенного для дискуссии, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, предложенного для дискуссии, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, предложенного для дискуссии, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, предложенного для дискуссии, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

19. Для определения темы реферата используются вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, выполнение которой предполагается осуществлять по данной должности, и исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по конкретной вакантной должности муниципальной службы.

Кандидаты получают равнозначные по сложности вопросы и располагают одинаковым временем для подготовки реферата, количество которого определяется конкурсной комиссией.

Реферат оценивается членами конкурсной комиссии исходя из последовательности, полноты, глубины и качества раскрытия содержания темы реферата, правильного использования понятий и терминов:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

20. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии исходя из последовательности, полноты, глубины и правильности раскрытия содержания вопроса, правильного использования понятий и терминов. При оценке индивидуального собеседования подлежат учету высокая активность претендента, высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

21. По итогам второго этапа конкурса (за исключением тестирования кандидатов) каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень с краткой мотивировкой, обосновывающей решение о соответствующей оценке.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

22. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал по сумме наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии.

23. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на вакантную должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

24. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

25. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

26. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

27. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

28. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

29. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса в указанный срок размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

30. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

31. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

32. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к решению Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области

от «28» сентября 2023 г. №206

«Об утверждении Положения о порядке

проведения конкурса на замещение вакантной

должности муниципальной службы в Звериноголовском

муниципальном округе Курганской области».

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области**

1. Настоящим Положением о порядке формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области (далее - конкурс).

2. Для проведения конкурса в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области (далее - орган местного самоуправления) правовым актом органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия органа местного самоуправления для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления (далее - конкурсная комиссия), действующая на постоянной основе.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 7 человек.

4. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы). В состав конкурсной комиссии могут входить представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов, число которых в случае их участия должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. В органе местного самоуправления допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

8. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом органа местного самоуправления.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 июня 2023 года № 207

село Звериноголовское

**Об итогах летней компании по оздоровлению и занятости детей**

Заслушав информацию исполняющей обязанности начальника муниципального казенного учреждения «Управления образованием Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, руководствуясь Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Регламентом Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Информацию исполняющей обязанности начальника муниципального казенного учреждения «Управления образованием Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области принять к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель

Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б.Аргинбаева

Глава Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А. Панкратова

**Итоги оздоровительной компании 2023года.**

**Задачи на оздоровительную компанию 2024 года.**

Согласно Постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 29 марта 2023 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Звериноголовского муниципального округа Курганской области», в соответствии **с** соглашением о направлении в 2023 году субсидий из бюджета Курганской области на организацию отдыха детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время, соглашением о направлении в 2023 году субсидий из бюджета Курганской области на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время. На организацию ЛДП в бюджете Звериноголовского муниципального округа Курганской области было предусмотрено 954 600 тысяч рублей, в том числе 647685 тысяч рублей на детей, находящихся в ТЖС.

Планировалось к ЛОК открытие 3-х лагерей с дневным пребыванием, с количеством отдохнувших детей 490 человек. Из них 389 дети ТЖС. План детей для ЗОЛ составлял 38 человек.

Согласно «Дорожной карте» по организации, отдыха, оздоровления и занятости детей в период оздоровительной компании 2023года в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, в апреле месяце проведено заседание межведомственной комиссии по организации ЛОК. Определены организации отдыха и оздоровления детей в Звериноголовском муниципальном округе. Поставлена задача своевременно получить санитарно эпидемиологическое заключение. Дана установка, по исполнению плана по охвату детей организованными формами занятости 100%. Подбор детей в ЛДП должен, прежде всего, быть начат с ТЖС, детей-сирот, детей с ОВЗ, детей, стоящих на всех видах учета.

Один лагерь своевременно получил санитарно-эпидемиологическое заключение. В весенний период с 20 марта по 31 марта работало два ЛДП на базе МКОУ «Звериноголовская СОШ» и МКОУ «Прорывинская СОШ», было оздоровлено 250 человек от7 лет до 17 лет. Из них 100 человек — это дети, попавшие в ТЖС.

Из них всего детей по категориям:

Дети - состоящие на всех видах учета 10 чел.

Дети сироты и дети - оставшиеся без попечения родителей 17 чел.

Дети инвалиды 2 чел.

Дети с ОВЗ 8 чел.

- в ЗОЛ. В весенний период оздоровлено 19 человек

В летний период работало одно ЛДП на базе МКОУ Звериноголовская СОШ имени Дважды Героя Советского Союза Г.П.Кравченко. Оздоровлено 390 детей, в том числе 319 дети попавшие в ТЖС.

В ЗОЛ летом отдохнуло 10 человек из 38, т.к. не было путевок.

В летний период было трудоустроено 53 ребенка, в том числе 9 из семей СОП.

**ЗАДАЧИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ НА ПЕРИОД 2023ГОДА**

1.Формирование реестра организаций отдыха детей и их оздоровления с учетом требований законодательства;

2.Формирование нормативно-правовой базы по отдыху и оздоровлению детей;

3.Создание профильных (предметных) отрядов и/или разработка и реализация профильных смен в каждой организации отдыха детей и их оздоровления;

4.Повышение воспитательной работы, экспертиза программ (региональный и муниципальный уровень);

5.Внедрение и развитие корпоративной культуры в организациях отдыха детей и их оздоровления;

6.Осуществление качественного ведения сайтов по вопросам отдыха и оздоровления детей (муниципальный и учрежденческий уровень);

7.Осуществление своевременного расчета с организациями отдыха детей и их оздоровления;

8.Качественный учет отдыхающих детей в соответствии с выделяемой субсидией.

**Информация о планируемых сроках проведения оздоровительной кампании 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации отдыха детей и их оздоровления | Информация о сроках смен и количестве детей | | | | | | |
| Весенний период (сроки смен) | Количество детей | Летний период (сроки смен) | Количество детей | В том числе ТЖС | Осенний период  (сроки смен) | Количество детей |
| 1 | ЛДП Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Трудовская СОШ» | С 21.03.2024 по25.03.2024 | 20 | С 01.06.2024 по 21.06.2024 | 50 | 20 |  |  |
| 2 | ЛДП Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прорывинская СОШ» | С 28.03.2024 по 01.04.2024 | 70 | С 01.06.2024 по 21.06.2024 | 100 | 70 |  |  |
| 3 | ЛДП  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Звериноголовская СОШ имени Дважды Героя Советского Союза Г.П.Кравченко» | С 21.03.2024 по25.03.2024 | 90 | С 14.06.2024 по 04.07.2024 | 210 | 190 |  |  |
| 4 | ЛДП Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Круглянская СОШ» | С 21.03.2024 по25.03.2024 | 40 | С 14.06.2024 по 04.07.2024 | 70 | 65 |  |  |
|  | итого |  | 220 |  | 420 | 345 |  |  |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2023 года № 208

село Звериноголовское

**О награждении Благодарственным письмом Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Регламентом Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области утвержденного решением Думы №42 от 30 июня 2022года

**РЕШИЛА:**

1. Наградить Благодарственным письмом Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области:

Капенову Ботагоз Ахметжановну (учитель начальных классов, МКОУ «Звериноголовская СОШ им.Дважды Героя Советского Союза Г.П.Кравченко»);

Печерскую Наталью Александровну (делопроизводитель, МКДУ детский сад «Сказка»);

Шнейдер Анну Владимировну (заместитель директора по ВР, МКОУ «Звериноголовская СОШ им.Дважды Героя Советского Союза Г.П.Кравченко»);

Токареву Елену Васильевну (методист дополнительного образования, МБУДО «Звериноголовский детско-юношеский центр»);

Афонину Ольгу Викторовну (социальный педагог, МКОУ «Круглянская СОШ»);

Алёхину Розу Жалалутдиновну (учитель технологии, филиал МКОУ «Круглянская СОШ» - «Жаворонковская ООШ»);

Скворчевского Юрия Викторовича (мезыкальный руководитель, МКДОУ детский сад «Сказка»);

Кичигину Дарью Леонидовну (педагог дополнительного образования, МБУДО «Звериноголовский детско-юношеский центр»).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области                                   Т.Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А. Панкратова

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2023 года № 209

село Звериноголовское

**О награждении Почетной грамотой Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Регламентом Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области утвержденного решением Думы №42 от 30 июня 2022года

**РЕШИЛА:**

1. Наградить Почетной грамотой Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области:

Байкенову Жумабике Жамартовну (завхоз, филиал МКДУ детского сада «Сказка» - детский сад комбинированного вида «им. Н.К.Крупской»;

Печерскую Наталью Юрьевну (кастелянша, филиал МКДУ детского сада «Сказка» - детский сад комбинированного вида «им. Н.К.Крупской»;

Николаева Александра Владимировича (тренер-преподаватель, МБУДО «Звериноголовский детско-юношеский центр»);

Шмелеву Марину Николаевну (учитель начальных классов, МКОУ «Круглянская СОШ»).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области                                   Т.Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского

муниципального округа

Курганской области М.А. Панкратова

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 сентября 2023 года № 326

село Звериноголовское

**Об утверждении заключения технической комиссии** **по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, и о завершении работы технической комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, и, постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 23 января 2023 года № 17/1 «Об утверждении порядка установления Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области», на основании заявления от 8 сентября 2023 года Шарафутдиновой А. А., проживающей по адресу: Курганская область, Звериноголовский район, село Звериноголовское, улица Орджоникидзе, дом 22, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить заключение технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее – технической комиссии) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Завершить работу технической комиссии утвержденной постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 11 сентября 2023 №313 «Об образовании технической комиссии».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа», а также разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий полномочия Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  | А.В. Бойченко |

СПРАВКА – РАССЫЛКА

к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Об утверждении заключения технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, и о завершении работы технической комиссии»

Разослано:

1. Служба Архитектуры Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
2. Отдел контрольно-организационной, правовой и кадровой работы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
3. Шарафутдинова А.Х.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Об утверждении заключения технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, и о завершении работы технической комиссии»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проект подготовлен и внесен: | | |  |  |
| Руководитель службы архитектуры Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | | подпись | Т.П. Безводенских |
| Проект согласован:  Исполняющий обязанности первого заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | |  | А.В. Бойченко |
|  | | |  |  |
| Начальник отдела контрольно-организационной, правовой и кадровой работы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | |  | О.С. Макоклюй |
|  | Приложение к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 19 сентября 2023 года №326 «Об утверждении заключения технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, и о завершении работы технической комиссии» | | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

технической комиссии по установлению причин нарушения

законодательства о градостроительной деятельности на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

14 сентября 2023 года село Звериноголовское

По результатам осмотра индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: Курганская область Звериноголовский район, село Звериноголовское, улица Орджоникидзе, дом 20 установлено:

При выполнении работ по капитальному ремонту (строительству веранды) индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: Курганская область, Звериноголовский район, село Звериноголовское, улица Орджоникидзе, дом 20, нарушены требования:

СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений».

СП 516.1325800.2022 «Здания из деревянных срубных конструкций».

СП 352.1325800 «Здания жилые одноквартирные с деревянным каркасом».

В результате, имуществу Шарафутдиновой А.Х., а именно жилому дому, расположенному по адресу: Курганская область Звериноголовский район, село Звериноголовское, улица Орджоникидзе, дом 20 причинён вред. Некачественно выполнены ремонтно-строительные работы. Эксплуатация пристроенного помещения веранды небезопасна. Повреждена кровля жилого дома.

Работы выполнялись Доргамиловым Никитой Яношевичем, проживающем по адресу: город Курган, улица СНТСН №17 ЖБИ-2 дом 651 в рамках договора №11 от 23 июля 2023 года № 11 «о строительстве пристроя к жилому дому по адресу: Курганская область, Звериноголовский район, село Звериноголовское, улица Орджоникидзе, дом 20.

Рекомендуется устранить выявленные недостатки и восстановить поврежденный участок кровли жилого дома.

Приложение: Акт осмотра объекта строительства, а также имущества физических и (или) юридических лиц, которым причинен вред от 13 сентября 2023 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности первого заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  | А.В. Бойченко |

АКТ

осмотра объекта строительства, а также имущества физических и (или) юридических лиц, которым причинен вред

село Звериноголовское 13 сентября 2023 года

Технической комиссией в составе:

Председатель комиссии: Исполняющий обязанности первого заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области – Бойченко А.В.;

Секретарь комиссии: Руководитель службы архитектуры Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области – Безводенских Т.П.;

Члены комиссии:

Начальник Звериноголовского территориального отдела управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области – Сагандыков М.;

Ведущий специалист управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области – Абалканов А.Ж.

произведен осмотр индивидуального жилого дома, в части веранды, расположенного по адресу: Курганская область Звериноголовский район, село Звериноголовское, улица Орджоникидзе, дом 20, в результате которого установлено:

Основные технические характеристики: размер в плане – 3 х 8 метра; одноэтажный; высота – 3 метра; материал стен – деревянный каркас; кровля – металлический профлист; перекрытие деревянное дощатое с минераловатным утеплителем, пол – деревянный дощатый по деревянным лагам, общая площадь – 24 м2.

Наименование:

застройщика (заказчика): Шарафутдинова А.Х., проживающая по адресу: Курганская область, Звериноголовский район, село Звериноголовское, улица Орджоникидзе, дом 22

лица, выполнявшего инженерные изыскания: не проводились

лица, осуществившего подготовку проектной документации: отсутствует

лица, осуществляющего строительство: Доргамилов Никита Яношевич, проживающий по адресу: город Курган, улица СНТСН №17 ЖБИ-2 дом 651

Дата начала работ: 23 июля 2023 года.

Состояние объекта строительства перед причинением вреда: нет данных

Дата причинения вреда: с 23 июля 2023 года по 29 июля 2023 года.

Обстоятельства, при которых произошло причинение вреда: при выполнении ремонтных работ.

Состояние объекта на дату осмотра:

1. Не выполнена срезка плодородного слоя грунта при устройстве столбчатых фундаментов под каркас и лаги пола веранды.

2. Не выполнена щебёночная подготовка при устройстве столбчатых фундаментов под каркас и лаги пола веранды.

3. Не выполнена гидроизоляция между фундаментами и каркасом веранды, а также лагами пола;

4. Не выполнен узел примыкания стен каркаса к стенам жилого дома;

5. Фундаменты выполнены из газосиликатных блоков, что недопустимо. Данный материал не предназначен для устройства фундаментов;

6. Опирание балок перекрытия веранды выполнено на карнизную доску жилого дома, что недопустимо, так как карнизная доска является элементом облицовки, и не рассчитана на нагрузку от веса перекрытия и кровли.

7. Утепление перекрытия выполнено некачественно. Над дверью жилого дома отсутствует утеплитель площадью 0,2 кв.м.

8. В месте примыкания перекрытия веранды к жилому дому, в карнизном свесе жилого дома, отсутствует утеплитель общей площадью 4 кв.м.

9. Потолок выполнен со щелями по всей площади. Раскрытие щелей до 10 мм.

10. Пол выполнен со щелями по всей площади. Раскрытие щелей до 15 мм.

11. Расположение стоек каркаса не совпадает с расположением столбчатых фундаментов и балок перекрытия.

12. Поврежден асбесто-цементный волокнистый лист кровли жилого дома. Имеются следы протечки в помещении кухни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности первого заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  | Бойченко А.В. |
| Руководитель службы архитектуры Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  | Безводенских Т.П. |
| Начальник Звериноголовского территориального отдела управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  | Сагандыков М. |
| Ведущий специалист управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  | Абалканов А.Ж. |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 сентября 2023 года №327

село Звериноголовское

**О муниципальной программе Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»**

# В целях реализации Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Правительства Курганской области от 14 января 2021 года №1 «О государственной программе Курганской области «О развитии государственной гражданской службы Курганской области и муниципальной службы в Курганской области», руководствуясь Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# Утвердить муниципальную программу Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области» согласно приложению, к настоящему постановлению.

# Постановление Администрации Звериноголовского района от 14 ноября 2016 года №228 «О муниципальной программе Звериноголовского района «Развитие муниципальной службы в Звериноголовском районе» признать утратившим силу.

# Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

# Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

# Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Глава Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А. Панкратова

**СПРАВКА-РАССЫЛКА**

**к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

**«О муниципальной программе Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»**

Разослано:

1. Общий отдел

2.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа

Курганской области

**«О муниципальной программе Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»**

ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕНИ И ВНЕСЕН:

И.о. управляющего делами – руководителя аппарата

Администрации Звериноголовского муниципального

округа Курганской области О.С. Макоклюй

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Главный специалист начальник бюджетного

отдела Финансового управления Администрации

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области З.М. Александрова

Приложение к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от «19» сентября 2023 года №327 «О муниципальной программе Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»

**Муниципальная программа Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»**

**Раздел I. Паспорт**

**муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

**«Развитие муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Муниципальная программа Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области» (далее – Программа) |
| Ответственный  исполнитель | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области |
| Соисполнители | Самостоятельные структурные подразделения Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области |
| Цель | Создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе |
| Задачи | - совершенствование правовой основы муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области;   * формирование посредством применения современных кадровых технологий квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, обеспечивающего эффективность муниципального управления; * подготовка кадров для муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, обеспечивающей повышение результативности их профессиональной служебной деятельности и эффективности муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области;   - формирование механизма профилактики коррупционных правонарушений, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством. |
| Целевые индикаторы | Доля должностей муниципальной службы в  Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, на которые сформирован кадровый резерв по результатам конкурса, от общего количества должностей муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, на которые должен формироваться кадровый резерв,%;  Доля вакантных должностей муниципальной службы в  Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, замещенных по результатам конкурса и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе, от общего количества замещенных вакантных должностей муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области,%;  Доля муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, должностные инструкции которых содержат показатели результативности профессиональной служебной деятельности, от общего количества муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области,%;  Доля муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, получивших дополнительное профессиональное образование, от ежегодной потребности муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области в дополнительном профессиональном образовании,%. |
| Сроки реализации | 2024 - 2028 годы |
| Объем финансовых ассигнований | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области составляет 425 тысяч рублей, в том числе по годам:  2024 год – 85 тысяч рублей;  2025 год – 85 тысяч рублей;  2026 год – 85 тысяч рублей.  2027 год – 85 тысяч рублей;  2028 год – 85 тысяч рублей;  2022 год - 91 тысяча рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации | * формирование кадрового резерва на муниципальной службе в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области по результатам конкурса; * замещение вакантных должностей муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области по результатам конкурса и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе; * оценка результатов работы муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области посредством проведения в соответствии с требованиями действующего законодательства о муниципальной службе, аттестации с учетом показателей результативности их профессиональной служебной деятельности; * повышение квалификации муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области в соответствии с необходимой потребностью.   Реализация муниципальной программы обеспечит:  - создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе;  - формирование позитивного имиджа муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области;  - повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, формирование у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять свои должностные обязанности;  - открытость и доступность муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области. |

**Раздел II. Характеристика текущего состояния развития муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 "О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Курганской области от 14 января 2021 года №1 «О государственной программе Курганской области «Развитие государственной гражданской службы Курганской области и муниципальной службы в Курганской области», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области Курганской области. Реализация муниципальной программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления. В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо на уровне муниципального округа Курганской области решать вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров для местного самоуправления. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

Нормативная правовая база, регламентирующая отдельные положения муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, сформирована полностью.

Создан и ведется сводный реестр муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, что позволяет системно осуществлять мониторинг за формированием и развитием кадрового состава муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области. Результаты данного мониторинга показывают, что ежегодно формируется кадровый резерв, проводится конкурсное замещение вакантных должностей муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, организовано проведение аттестации, повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области.

В период с 2022 по 2023 годы обучение прошли 25 муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, что составило 100% от потребности. В 2023 году прошли обучение 5 муниципальных служащих.

Ежегодно проводится аттестация муниципальных служащих подлежащих аттестации. Аттестационной комиссией в 2022 году присвоены классные чины 13 муниципальным служащим, за первое полугодие 2023 года - 8.

Кадровый резерв сформирован на 14 должностей муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области. Численность кадрового резерва составляет 18 человек.

В рамках реализации законодательства о противодействии коррупции формируется система контроля за соблюдением муниципальными служащими в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством.

В Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области:

- определены должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

* определены должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
* образована и работает комиссия по урегулированию конфликта интересов;
* проводятся проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, а также соблюдения муниципальными служащими в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* имеется опыт организации проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу, а также соблюдения муниципальными служащими установленных федеральным законодательством ограничений и запретов.

Таким образом, в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области продолжается на системной и плановой основе процесс развития муниципальной службы по всем направлениям в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе.

В Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области сформирована достаточная нормативная правовая база по вопросам муниципальной службы и кадровой политики.

Следует применять современные технологии подбора кадров при поступлении на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении: конкурс, аттестация, кадровый резерв.

Численность муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области на 1 июля 2023 года составляет 38 человек. Потребность в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области ежегодно составляет в среднем 11 человек. Необходимо продолжить получение муниципальными служащими в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области дополнительного профессионального образования с учетом имеющейся потребности.

В Звериноголовском муниципальном округе Курганской области все муниципальные служащие соответствуют установленным квалификационным требованиям, следует продолжить обеспечение этого соответствия.

Кроме того, требуется усилить контроль за соблюдением муниципальными служащими в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством.

Реализация муниципальной программы обеспечит:

- создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в  
Звериноголовском муниципальном округе Курганской области в соответствии с требованиями законодательств о муниципальной службе;

- формирование позитивного имиджа муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области;

- повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных  
служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области;

-формирование у муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять свои должностные обязанности;

- открытость и доступность муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области.

**Раздел III. Приоритеты и цели государственной и муниципальной политики в сфере муниципальной службы**

Приоритеты и цели государственной политики в сфере развития муниципальной службы в Российской Федерации определены положениями ряда федеральных законов.

Так, Федеральный закон от 21 декабря 2021 года №414-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в качестве одного из принципов деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, предусматривает, что органы государственной власти субъектов Российской Федерации содействуют развитию местного самоуправления на территории субъекта Российской Федерации.

В числе основных принципов муниципальной службы в Российской Федерации, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», названы профессионализм и компетентность муниципальных служащих, стабильность муниципальной службы, правовая и социальная защищенность муниципальных служащих.

Развитие муниципальной службы в Российской Федерации обеспечивается программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми за счет средств бюджетов Российской Федерации.

**Раздел IV. Цели и задачи муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе.

Задачи муниципальной программы:

- совершенствование правовой основы муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области;

* формирование посредством применения современных кадровых технологий квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, обеспечивающего эффективность муниципального управления;
* подготовка кадров для муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, обеспечивающей повышение результативности их профессиональной служебной деятельности и эффективности муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области;

- формирование механизма профилактики коррупционных правонарушений, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством.

**Раздел V. Сроки реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2024 - 2028 годы.

**Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы позволит достичь следующих результатов:

* формирование кадрового резерва на муниципальной службе в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области по результатам конкурса;
* замещение вакантных должностей муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области по результатам конкурса и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе;
* оценка результатов работы муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области посредством проведения в соответствии с требованиями действующего законодательства о муниципальной службе, аттестации с учетом показателей результативности их профессиональной служебной деятельности;
* повышение квалификации муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области в соответствии с необходимой потребностью.

Реализация муниципальной программы обеспечит:

- создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в  
Звериноголовском муниципальном округе Курганской области в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе;

- формирование позитивного имиджа муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области;

- повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных  
служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, формирование у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков,  
позволяющих эффективно исполнять свои должностные обязанности;

- открытость и доступность муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области.

**Раздел VII. Перечень мероприятий муниципальной программы**

В перечень мероприятий муниципальной программы включены комплексные меры, обеспечивающие достижение цели муниципальной программы, которые осуществляются по следующим направлениям:

- совершенствование правовой основы муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области;

- развитие системы привлечения, отбора и назначения на вакантные должности муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области по результатам проведения оценки их квалификации, опыта работы, профессиональных достижений, личностных качеств и мотивации, осуществляемой в рамках процедур конкурсного отбора, отбора без проведения конкурса, формирования и использования кадрового резерва;

- развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления коррупционных рисков и борьбы с коррупционными правонарушениями, определения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области.

Перечень мероприятий муниципальной программы приведен в приложении к муниципальной программе.

**Раздел VIII. Целевые индикаторы муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование целевого индикатора | Показатели по годам | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1. | Доля должностей муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, на  которые сформирован кадровый резерв по результатам конкурса, от общего количества должностей муниципальной  службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, на которые должен формироваться кадровый резерв,% | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| 2. | Доля вакантных должностей муниципальной службы в  Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, замещенных по результатам конкурса и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе, от общего количества замещенных вакантных должностей муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области,% | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| 3. | Доля муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, должностные инструкции которых содержат показатели результативности профессиональной служебной деятельности, от общего количества муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области,% | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 4. | Доля муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, получивших дополнительное профессиональное образование, от ежегодной потребности муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области в дополнительном профессиональном образовании,% | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |

**Раздел IХ. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы**

Источник финансирования муниципальной программы – средства бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области составляет 425 тысяч рублей, в том числе по годам:

2024 год – 85 тысяч рублей;

2025 год – 85 тысяч рублей;

2026 год – 85 тысяч рублей.

2027 год – 85 тысяч рублей;

2028 год - 85 тысяч рублей, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области по годам (тысяч рублей) | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Всего |
| Задача: развитие системы привлечения, отбора и назначения кандидатов на вакантные должности муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области по результатам проведения оценки их квалификации, опыта работы, профессиональных достижений, личностных качеств и мотивации, осуществляемой в рамках процедур конкурсного отбора, отбора без проведения конкурса, формирования и использования кадрового резерва | | | | | | | |
| 1. | Освещение в средствах массовой информации вопросов муниципальной службы, деятельности муниципальных служащих | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| Задача: развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области | | | | | | | |
| 2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |  |

Распорядителем средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области, выделенных на выполнение муниципальной программы, является Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

И.о. управляющего делами – руководителя аппарата

Администрации Звериноголовского муниципального

округа Курганской области О.С. Макоклюй

Приложение к муниципальной программе Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»

**Перечень мероприятий муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  1 | Наименование мероприятия | Срок  реализации,  годы | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый конечный результат |
|  | Раздел I. Совершенствование правовой основы муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области | | | |
| 1. | Проведение анализа нормативных правовых актов Звериноголовского муниципального округа Курганской области по вопросам муниципальной службы на предмет их соответствия федеральному законодательству | 2024 - 2028 | Отдел контрольно- организационной, правовой и кадровой работы Администрации  Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области в соответствии с требованиями о муниципальной службе |
|  | Раздел II. Развитие системы привлечения, отбора и назначения кандидатов на вакантные должности муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области по результатам проведения оценки их квалификации, опыта работы, профессиональных достижений, личностных качеств и мотивации, осуществляемой в рамках процедур конкурсного отбора, отбора без проведения конкурса, формирования и использования кадрового резерва | | | |
| 2.  2.7.  6. 7. | Освещение в средствах массовой информации вопросов муниципальной службы, деятельности муниципальных служащих. | 2024 - 2028 | Отдел контрольно- организационной, правовой и кадровой работы Администрации  Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Формирование позитивного имиджа муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, открытость и доступность муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области |
| 3. | Размещение и обновление на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в сети Интернет информации о муниципальной службе Звериноголовского муниципального округа Курганской области. | 2024 - 2028 | Служба по предоставлению муниципальных услуг, отдел контрольно- организационной, правовой и кадровой работы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, | Формирование позитивного имиджа муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, открытость и доступность муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области |
| 4. | Ведение мониторинга за формированием и развитием кадрового состава муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, применением современных кадровых технологий на муниципальной службе в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области. | 2024 - 2028 | Отдел контрольно- организационной, правовой и кадровой работы Администрации  Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Замещение вакантных должностей муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области по результатам конкурса и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе |
| 5. | Обеспечение работы конкурсных, аттестационных комиссий в соответствии с требованиями действующего законодательства | 2024 - 2028 | Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Совершенствование методик формирования кадрового резерва, проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, аттестации муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области |
| 6. | Проведение аттестации муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области с учетом показателей результативности профессиональной служебной деятельности | 2024 - 2028 | Аттестационная комиссия по аттестации муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Разработка и внедрение показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, дифференцированных по направлениям деятельности |
| 7. | Проведение с муниципальными служащими в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области обучающих семинаров по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе. | 2024 - 2028 | Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области,  Отдел контрольно- организационной, правовой и кадровой работы Администрации  Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области |
| Раздел III. Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области | | | | |
| 8. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области | 2024 - 2028 | Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области,  Отдел контрольно- организационной, правовой и кадровой работы Администрации  Звериноголовского муниципального округа Курганской области Курганской области, органы местного самоуправления  (по согласованию) | Повышение квалификации муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области |
| 9. | Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области. | 2024 - 2028 | Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области,  Отдел контрольно- организационной, правовой и кадровой работы Администрации  Звериноголовского муниципального округа Курганской области Курганской области | Повышение квалификации муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области |
| Раздел IV. Развитие механизма профилактики коррупционных правонарушений | | | | |
| 10. | Формирование нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, установленных федеральным законодательством. | 2024 - 2028 | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области |
| 11. | Внедрение современных информационных технологий в систему противодействия коррупции:  -предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Звериноголовского муниципального округа Курганской области, заполненных с помощью специального программного обеспечения «Справка БК +»;  -введение в эксплуатацию программного комплекса по обеспечению деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2024 - 2028 | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области |
| 12. | Организация:  - проверки достоверности представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области;  - проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством | 2024 - 2028 | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области |
| 13. | Разработка и внедрение в систему квалификационных требований муниципальных служащих требований к знанию антикоррупционного законодательства | 2024 | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области |
| 14. | Разработка и внедрение заданий (вопросов) в сфере противодействия коррупции в конкурсные задания кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области (включение в кадровый резерв), а также при проведении аттестации и сдаче квалификационного экзамена муниципальных служащих в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области | 2024 | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2023 года № 332

село Звериноголовское

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СПОСОБАХ**

**ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ ДОРОЖНОГО ЗНАКА ИЛИ НАНЕСЕНИЯ РАЗМЕТКИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 21 Федерального закона от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о способах информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования Звериноголовский муниципальный округ Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы – начальника УРСТ Администрации Звериноголовского МО

Глава Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А.Панкратова

Приложение

к Постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

от «26»сентября 2023г. №332

«Об утверждении Положения о способах информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования Звериноголовский муниципальный округ Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СПОСОБАХ ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ ДОРОЖНОГО ЗНАКА ИЛИ НАНЕСЕНИЯ РАЗМЕТКИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Способы информирования населения об установке дорожных знаков или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах Звериноголовского муниципального округа Курганской области запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств, либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением, либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, разработан в целях обеспечения безопасности дорожного движения на указанных дорогах на основании Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Федерального закона от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
2. Задачами настоящего Положения являются: охрана жизни, здоровья и имущества граждан, участников дорожного движения, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования Звериноголовский муниципальный округ Курганской области
3. Не позднее чем за двадцать календарных дней до установки дорожных знаков (утвержденных постановлением Правительства РФ от 23 октября 1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения») или нанесения разметки (выполняющей функции этих знаков), запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении (знак 3.1), остановку или стоянку транспортных средств (знаки: 3.27, 3.28, 3.29, 3.30) либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть (знаки: 5.5, 5.7.1, 5.7.2), граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменении схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования Звериноголовский муниципальный округ Курганской области*.*
4. Информирование осуществляется в установленные п. 3 настоящего Положения сроки посредством:

- размещения информации на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет»;

* размещения информации на информационных стендах непосредственно на дороге вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки;
* опубликования информации в средствах массовой информации и (или) информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа».

В качестве дополнительных источников могут использоваться иные источники, способствующие информированию населения об установке дорожного знака или нанесения разметки.

1. Ответственным за информирование населения об установке дорожного знака или нанесения разметки является начальник территориального отдела Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, на территории которого устанавливается дорожный знак или наносится разметка

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» сентября 2023 года № 334

село Звериноголовское

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ В СИСТЕМЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами: от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года и №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103, в целях бесперебойного обеспечения потребителей коммунальными услугами на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее план действий) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным за исполнение Плана действий назначить Первого заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского округа Курганской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Звериноголовского муниципального округа

Курганской области М.А.Панкратова

Приложение

к постановлению Администрации

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области

от «26» сентября 2023 года № 334

«Об утверждении Плана действий

по ликвидации последствий аварийных ситуаций

в системе централизованного теплоснабжения

на территории Звериноголовского муниципального округа

Курганской области»

**ПЛАН**

**действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения на территории Звериноголовского**

**муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1 Настоящий План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - План действий) разработан во исполнение требований пункта 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и пункта 18 правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

2. Реализация Плана действий необходима для обеспечения надежной эксплуатации системы теплоснабжения Звериноголовского муниципального округа Курганской области и должна решать следующие задачи:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов системы теплоснабжения;

- мобилизация усилий всех инженерных служб Звериноголовского муниципального округа Курганской области для ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения;

- снижение последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения.

- информировать ответственных лиц о возможных аварийных ситуациях с указанием причин их возникновения и действиям по ликвидации последствий.

3. Объектами Плана действий являются - система централизованного теплоснабжения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, включая источники тепловой энергии, распределительные тепловые сети, тепло сетевые объекты (тепловой пункт), системы теплопотребления.

4. План действий определяет порядок действий персонала объекта при ликвидации последствий аварийных ситуаций и является обязательной для исполнения всеми ответственными лицами, указанными в нем.

5. План действий должен находиться у Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Первого заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в отделе строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, у руководителей, заместителей руководителей теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

6. Правильность положений Плана действий и соответствие его действительному положению в системе теплоснабжения муниципального образования проверяется не реже одного раза в год. При этом проводится учебная проверка по одной из позиций плана и выполнение предусмотренных в нём мероприятий. Ответственность за своевременное и правильное проведение учебных проверок Плана действий несут Первый заместитель Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области и руководители теплоснабжающих организаций.

7. Термины и определения, используемые в настоящем документе:

Технологические нарушения - нарушения в работе системы теплоснабжения и

работе эксплуатирующих организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надежности) подразделяются на инцидент и аварию:

1) инцидент - отказ или повреждение оборудования и (или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно- правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:

- технологический отказ - вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и (или) передачи тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии.

- функциональный отказ - неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшее на технологический процесс производства и (или) передачи тепловой энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпускаемой энергии.

2) авария на объектах теплоснабжения - отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший прекращение подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление не более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов.

Неисправность - нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определенных технологическим процессом.

Система теплоснабжения - совокупность объединенных общим производственным процессом источников тепла и (или) тепловых сетей города (района), населенного пункта эксплуатируемых теплоснабжающей организацией жилищно-коммунального хозяйства, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке.

Тепловая сеть - совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии потребителям;

Тепловой пункт - совокупность устройств, предназначенных для присоединения к тепловым сетям систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, горячего водоснабжения и технологических теплоиспользующих установок промышленных и сельскохозяйственных предприятий, жилых и общественных зданий (индивидуальные - для присоединения систем теплопотребления одного здания или его части; центральные - то же, двух зданий или более).

**Раздел II.** **Описание причин возникновения аварий, их масштабов и последствий, видов реагирования и действия по ликвидации аварийной ситуации**

8. Наиболее вероятными причинами возникновения аварийных ситуаций в работе системы теплоснабжения Звериноголовского муниципального округа Курганской области могут послужить:

- неблагоприятные погодно-климатические явления (ураганы, смерчи, бури, сильные ветры, сильные морозы, снегопады и метели, обледенение и гололед);

- человеческий фактор (неправильные действия персонала);

- прекращение подачи электрической энергии, холодной воды, топлива на источник тепловой энергии, тепловой пункт;

- внеплановый останов (выход из строя) оборудования на объектах системы теплоснабжения.

Основные причины возникновения аварии, описания аварийных ситуаций, возможных масштабов аварии и уровней реагирования, типовые действия персонала по ликвидации последствий аварийной ситуации приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Перечень возможных аварийных ситуаций, их описание, масштабы и уровень реагирования, типовые действия персонала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Причина  возникновения  аварии | Описание  аварийной ситуации | Возможные масштабы аварии и последствия | Уровень  реагирования | Действия  персонала |
| Прекращение подачи электроэнергии на источник тепловой энергии, теплопункт | Остановка работы источника тепловой энергии, теплопункт | Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем | Местный | Сообщить об отсутствии электроэнергии дежурному диспетчеру электросетевой организации по телефону 83524021815. Перейти на резервный или автономный источник электроснабжения (второй ввод, дизель-генератор).  При длительном отсутствии электроэнергии организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний.  Время устранения аварии - 1 час |
| Прекращение подачи холодной воды на источник тепловой энергии | Ограничение работы источника тепловой энергии | Ограничение циркуляции теплоносителя в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях | Местный | Сообщить об отсутствии холодной воды дежурному диспетчеру водоснабжающей организации по телефонам: 89512747575, 83524021245, 83524021470 (с. Звериноголовское), 899617530573, 8352408199 (с. Круглое), 89630030374 (п. Искра), 89025917819, 83524024613 (с. Труд и Знание). Время устранения аварии - 4 часа |
| Прекращение подачи топлива | Остановка нагрева воды на источнике тепловой энергии | Прекращение подачи нагретой воды в систему теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях | Локальный (топливо - уголь, древесные породы) | Сообщить об отсутствии подачи топлива руководителю организации.  Организовать переход на резервное топливо.  Организовать ремонтные работы по восстановлению подачи топлива персоналом своей организации.  При длительном отсутствии подачи топлива организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации.  Время устранения аварии - 4 часа |
| Выход из строя сетевого (сетевых)насоса | Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии | Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем | Местный | Выполнить переключение на резервный насос. При невозможности переключения организовать работы по ремонту силами персонала своей организации.  При длительном отсутствии работы насоса организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации.  Время устранения аварии - 4 часа |
| Выход из строя котла (котлов) | Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии | Ограничение (прекращение) подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей населенного пункта, понижение в зданиях | Локальный | Выполнить переключение на резервный котел. При невозможности переключения и снижении отпуска тепловой энергии организовать работы по ремонту силами персонала своей организации.  При длительном отсутствии работы котла организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации.  Время устранения аварии - 24 часа |
| Предельный износ сетей, гидродинамические удары | Порыв на тепловых сетях | Прекращение циркуляции в части системы теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем | Локальный | Организовать переключение теплоснабжения поврежденного участка от другого участка тепловых сетей (через секционирующую арматуру). При необходимости организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации.  Время устранения аварии - 8 часов |
|  |  | Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем | Местный | Организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации.  Время устранения аварии - 2 часа |

**Раздел III. Ответственные лица за действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций**

9. Обеспечение правильности ликвидации последствий аварийных ситуаций и минимизации ущерба от их возникновения во многом зависит от согласованности действий ответственных лиц.

10. При ликвидации аварий требуется чёткая и оперативная работа ответственных лиц, что возможно при соблюдении спокойствия, знания ситуации в системе теплоснабжения, оборудования и действующих инструкций.

11. Все ответственные лица, указанные в Плане действий обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок своих действий.

12. В системе теплоснабжения Звериноголовского муниципального округа Курганской области настоящим Планом действий определены следующие ответственные лица за действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций:

1) Фамилии, инициалы, должности и контактные данные ответственных лиц от Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области приведены в таблице 2.

Таблица 2

Ответственные лица от Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность | Контактный телефон |
| 1. | Бойченко Александр Витальевич | Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 8-909-149-81-82 |
| 2. | Воронина Вера Витальевна | Исполняющий обязанности заместителя Главы – начальник УРСТ Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 8-900-376-19-15 |
| 3. | Перевалова Елена Борисовна | Исполняющий полномочия начальника отдела ГО, ЧС, пожарной безопасности и мобилизационной работе Администрации Звериноголовского муниципального округа | 8-35240-2-14-54 |
| 4. | Сагандыков Марат Байсултанович | Заместитель начальника УРСТ - начальник Звериноголовского территориального отдела Управления Развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 8-951-274-75-75 |
| 5. | Козин Олег Александрович | Главный специалист Круглянского территориального отдела Управления Развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 8-961-753-05-73 |
| 6. | Амурзаков Владислав Бегайдарович | Начальник Трудовского территориального отдела Управления Развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 8-902-591-78-19 |

2) Фамилии, инициалы, должности и контактные данные ответственных лиц от теплоснабжающей организации Звериноголовского муниципального округа Курганской области приведены в таблице 3.

 Таблица 3

Ответственные лица от теплоснабжающих организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность | Адрес организации, контактный телефон |
| 1. | Белалов Бахаутдин Шепаевич | Представитель ООО «Стройотдел» | г.Тюмень, ул. Судостроителей,6 оф 1 89025963333 |
| 3. | Лесников Игорь Юрьевич | Директор ООО «Арабика» | Курганская область, Юргамышский район, рабочий поселок Юргамыш, улица Мира, дом 58, офис 4,  8-909-005-19-00 |
| 4 | Римашевский Сергей Геннадьевич | Директор ООО «Огонек» | Курганская область, Звериноголовский район, с. Круглое, ул. Ленина д. 1/14,  8-902-592-81-09 |
| 5 | Черебедов Дмитрий Вячеславович | директор АО «Курганфармация» филиал санаторий Сосновая роща | Курганская область, Звериноголовский район, п. Искра, ул. Геннадия Ожгихина, 2 б, 8-963-003-03-74 |
| 6 | Ерзиков Алексей Валерьевич | Директор ООО «Уют» | 641334 Курганская область, Кетовский район, п. Светлая поляна, 1 мкрн, 18 |

 3) Фамилии, инициалы, должности и контактные данные ответственных лиц от водоснабжающей организации Звериноголовского муниципального округа приведены в таблице 4.

Таблица 4

Ответственные лица от водоснабжающих организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность | Адрес организации, контактный телефон |
| 1. | Козин Олег Александрович | Главный специалист Круглянского территориального отдела Управления Развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа | Курганская область, Звериноголовский район, с. Круглое, ул. Ленина, д. 7,  8-961-753-05-73 |
| 2. | Сагандыков Марат | Заместитель начальника УРСТ - начальник Звериноголовского территориального отдела Управления Развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа | Курганская область, с. Звериноголовское, ул. Красноармейская,16,  89091706744,  83524021470,  83524021248 |
| 3. | Амурзаков Владислав Бегайдарович | Начальник Трудовского территориального отдела Управления Развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа | Курганская область, Звериноголовский район, с. Труд и Знание, ул.40 лет Победы, 4  89025917819 |
| 4. | Черебедов Дмитрий Вячеславович | АО «Курганфармация» филиал санаторий Сосновая роща | Курганская область, Звериноголовский район, п. Искра, ул. Геннадия Ожгихина 2 а  8-963-003-03-74 |

13. Ответственным руководителем работ по ликвидации аварийных ситуаций, последствия которых угрожают привести к прекращению циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем является Первый заместитель Главы Звериноголовского муниципального округа.

14. До прибытия ответственного руководителя работ по ликвидации аварийной ситуации, спасением людей руководит соответственно руководитель теплоснабжающей организации, эксплуатирующий систему теплоснабжения.

**Раздел IV. Обязанности ответственных лиц, участвующих в ликвидации последствий аварийных ситуаций**

15. Обязанности дежурного оператора теплоснабжающей организации.

Дежурный оператор котельной теплоснабжающей организации:

а) по получении извещения об аварии, организует вызов ремонтной бригады и оповещение руководителя, главного инженера организации;

б) при аварии, до прибытия и в отсутствии руководителя, главного инженера своей организации выполняет обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации аварии.

в) обязан принять меры для спасения людей, имущества и ликвидации последствий аварийной ситуации в начальный период или для прекращения ее распространения;

16. Обязанности руководителя, главного инженера теплоснабжающей организации.

Руководитель, главный инженер теплоснабжающей организации:

а) руководит спасательными работами в соответствии с заданиями ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации и оперативным планом;

б) организует в случае необходимости своевременный вызов резервной ремонтной бригады на место аварии;

в) обеспечивает из своего запаса инструментами и материалами, необходимыми для выполнения ремонтных работ, всех лиц, выделенных ответственным руководителем работ в помощь организации;

г) держит постоянную связь с руководителем работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций и по согласованию с ним определяет опасную зону, после чего устанавливает предупредительные знаки и выставляет дежурные посты из рабочих предприятия.

д) систематически информирует ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации;

е) до прибытия ответственного руководителя работ по ликвидации аварии самостоятельно руководит ликвидацией аварийной ситуации.

17. Обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации аварийной ситуации.

Обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации аварийной ситуации, возлагаются на Первого заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Ответственный руководитель работ по ликвидации последствий аварийной ситуации:

а) ознакомившись с обстановкой, немедленно приступает к выполнению мероприятий, предусмотренных оперативной частью Плана действий и руководит работами по спасению людей и ликвидации аварии;

б) организует командный пункт, сообщает о месте его расположения всем исполнителям и постоянно находится на нем, в период ликвидации аварии на командном пункте могут находиться только лица, непосредственно участвующие в ликвидации аварии;

в) проверяет, вызваны ли необходимые для ликвидации последствий аварийной ситуации инженерные службы и должностные лица;

г) контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных оперативной частью Плана действий, и своих распоряжений, и заданий;

д) контролирует состояние отключенных от теплоснабжения зданий;

е) дает соответствующие распоряжения другим ответственным лицам Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, представителям взаимосвязанных с теплоснабжением, по коммуникациям инженерным службам;

ж) дает указание об удалении людей из всех опасных и угрожаемых жизни людей мест и о выставлении постов на подступах к аварийному участку;

и) докладывает (вышестоящим руководителям и органам) об обстановке и при необходимости просит вызвать на помощь дополнительные технические средства и ремонтные бригады.

**Раздел V.**  **Подготовка к выполнению работ по устранению аварийных ситуаций**

18. В случае возникновения аварийных ситуаций в системе теплоснабжения Звериноголовского муниципального округа Курганской области ответственные лица, указанные в разделе 3 настоящего Плана действий должны быть оповещены:

1) дежурный оператор котельной теплоснабжающей организации, получив информацию об аварийной ситуации, на основании анализа полученных данных проводит оценку сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий, осуществляет незамедлительно следующие действия:

- принимает меры по приведению в готовность и направлению к месту аварии сил и средств аварийной бригады для обеспечения работ по ликвидации аварии;

- при необходимости принимает меры по организации спасательных работ и эвакуации людей;

- фиксирует в оперативном журнале:

- время и дату происшествия;

- место происшествия (адрес);

- тип и диаметр трубопроводной системы;

- определяет объем последствий аварийной ситуации (количество жилых домов, котельных, теплопункта, учреждений социальной сферы и т.д.);

- определяет оптимальные решения для осуществления переключений в тепловых сетях аварийной бригадой. Доводит, с применением средств связи, полученную информацию до руководителя аварийной бригады;

- определяет (уточняет) порядок взаимодействия и обмена информацией между диспетчерскими службами теплоснабжающих организаций на территории населенного пункта;

- оповещает начальника аварийно-диспетчерской службы организации и руководителя организации;

- осуществляет контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций с последующим восстановлением подачи тепла, горячей воды потребителям.

Время сбора сил и средств аварийной бригады на месте аварии не должно превышать 1 часа с момента оповещении аварии.

2) руководитель, главный инженер теплоснабжающей организации, в системе теплоснабжения которой возникла аварийная ситуация, в течение 30 минут со времени возникновения аварии оповещает Первого заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области либо начальника отдела строительства и ЖКХ Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Ему сообщается о причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах.

3) Первый заместитель Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по истечению 2 часов, в случае не устранения аварийной ситуации:

- лично прибывает на место аварии для координации ремонтных работ;

-оповещает заместителя Главы – начальника УРСТ Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и начальника соответствующего территориального отдела Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

- создает и собирает штаб по локализации аварии, лично координирует проведение работ при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении теплоснабжения на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха).

4) заместитель Главы - начальник УРСТ Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в случае аварии, связанной с угрозой для жизни и комфортного проживания людей:

- через местную систему оповещения и информирования оповещает жителей, которые проживают в зоне аварии;

- в случае необходимости принимает решение по привлечению дополнительных сил и средств, к ремонтным работам.

**Раздел VI. Порядок действий по устранению аварийных ситуаций**

19. В режиме повседневной деятельности работа по контролю функционирования системы теплоснабжения Звериноголовского муниципального округа Курганской области осуществляется:

- в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области специалистами Отдела строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

- в теплоснабжающей организации непосредственно на источниках тепловой энергии - операторами на каждой котельной и круглосуточно в домашних условиях ремонтной бригадой, по вызову дежурного диспетчера - в составе 4 человек.

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых средствами связи, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

20. Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на объектах системы теплоснабжения осуществляется начальником отдела строительства и ЖКХ Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и руководством теплоснабжающей организации, эксплуатирующей объект.

21. Устранение последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения, повлекшее временное (в пределах нормативно допустимого времени) прекращение теплоснабжения или незначительные отклонение параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуется силами и средствами эксплуатирующей организации в соответствии с установленным внутри организации порядком. Оповещение других участников процесса централизованного теплоснабжения (потребителей, поставщиков) по указанной ситуации осуществляется в соответствии с регламентами (инструкциями) по взаимодействию дежурно-диспетчерских служб организаций или иными согласованными распорядительными документами.

22. В случае, если возникновение аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения может повлиять на функционирование иных смежных инженерных сетей и объектов, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной.

23. В зависимости от вида и масштаба аварии эксплуатирующей организацией принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в социально значимые объекты. Нормативное время готовности к работам по ликвидации аварии не более 60 мин.

24. В зависимости от температуры наружного воздуха установлено нормативное время на устранение аварийной ситуации. Значения нормативного времени на устранение аварийной ситуации приведены в таблице 5.

Таблица 5

Нормативное время на устранение аварийной ситуации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид аварийной ситуации | Время на устранение, час. | Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, ˚С | | | |
| 0 | -10 | -20 | более -20 |
| 1 | Отключение  отопления | 2 | 18 | 18 | 15 | 15 |
| 2 | Отключение  отопления | 4 | 18 | 15 | 15 | 15 |
| 3 | Отключение  отопления | 6 | 15 | 15 | 15 | 10 |
| 4 | Отключение  отопления | 8 | 15 | 15 | 10 | 10 |

25. При прибытии на место аварии старший по должности из числа персонала аварийной бригады эксплуатирующей организации обязан:

- составить общую картину характера, места, размеров аварии;

- определить потребителей, теплоснабжение которых будет ограничено (или полностью отключено) и период ограничения (отключения), отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования и трубопроводов, работающих в опасной зоне;

- организовать предотвращение развития аварии;

- принять меры к обеспечению безопасности персонала находящегося в зоне работы;

- получить от дежурного диспетчера по средствам связи, для проведения необходимых переключений, план действий, измененный режим теплоснабжения, на основании электронного моделирования.

- определить последовательность отключения от теплоносителя, когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены;

- определяет необходимость прибытия дополнительных сил и средств, для устранения аварии.

26. Самостоятельные действия персонала по ликвидации аварийных ситуаций не должны противоречить требованиям «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правил техники безопасности при эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей потребителей», правил техники безопасности, производственных инструкций.

**Раздел VII. Нормативное количество ресурсов, необходимых для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций**

27. Для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуации требуется привлечение сил и средств, достаточных для решения поставленных задач в нормативные сроки.

28. Для устранения последствий аварийных ситуаций создаются и используются: резервы финансовых и материальных ресурсов теплоснабжающих (теплосетевых) организаций. Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются и утверждаются нормативным правовым актом.

29. К работам при ликвидации последствий аварийных ситуации привлекаются специалисты аварийно-диспетчерских служб, оперативный персонал котельных, ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организации, в эксплуатации которой находится система теплоснабжения в круглосуточном режиме, посменно.

30. Нормативное количество ресурсов, необходимых для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций по каждой организации, осуществляющей эксплуатацию систем теплоснабжения, приведено в таблице 6.

Таблица 6

Нормативное количество ресурсов, необходимых для выполнения работ по ликвидации

последствий аварийных ситуаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Функциональные  группы | Выделяемые | |
| силы | средства |
| Теплоснабжающие организации | | | |
| ООО «Стройотдел» | Аварийная бригада | 2 человека |  |
| ООО «Огонек» | Аварийная бригада | 2 человека |  |
| ООО «Арабика» | Аварийная бригада | 4 человека | 8 задвижек, 1,2 т трубы сварные водогазопроводные |
| АО «Курганфармация» филиал санаторий Сосновая роща | Аварийная бригада | 4 человека | Трубы сварные водогазопроводные 0,088 т |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И. о. управляющего делами - руководителя аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  | О.С.Макоклюй |

**СПРАВКА - РАССЫЛКА**

**к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа**

«Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения на территории Звериноголовского муниципального округа»

1. Общий отдел.

2. ОС и ЖКХ.

3. ГО и ЧС.

4. УРСТ.

5. ООО «Огонек».

6. ООО «Стройотдел»

7. ООО «Арабика».

8. АО «Курганфармация» филиал санаторий Сосновая роща

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа**

**Курганской области**

«Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проект внесен:** |  | |  |
| Главный специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства  Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | |  | Л. Г. Резенкова |
| **Согласовано:** | |  |  |
| И.о. Первого заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области | |  | А. В. Бойченко |
| И.о.заместителя Главы – начальника УРСТ Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | |  | В.В.Воронина |
| Заместитель начальника УРСТ - начальник Звериноголовского территориального отдела Управления Развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | |  | М.Б.Сагандыков |
| Начальник Трудовского территориального отдела Управления Развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | |  | В.Б.Амурзаков |
| Главный специалист Круглянского территориального отдела Управления Развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | |  | О.А.Козин |
| И. о. управляющего делами - руководителя аппарата  Администрации Звериноголовского муниципального  округа Курганской области | |  | О.С.Макоклюй |