|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  **ВЕСТНИК**  Звериноголовского района |

|  |
| --- |
| **№ 11 (98) 22 августа 2022 года** |
| **Читайте в выпуске:**   1. Протокол проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Устава Звериноголовского муниципального округа Курганской области»…......стр.2 2. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 80 от 3 августа 2022 года «О прекращении полномочий Главы Звериноголовского района»………………………………………..……………………...стр.4 3. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 81 от 3 августа 2022 года «О прекращении полномочий Главы Прорывинского сельсовета»……………………………………………………………....стр.5 4. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 82 от 3 августа 2022 года «О признании утратившим силу решения Искровской сельской Думы от 20 апреля 2020 года № 6 «О назначении исполняющего обязанности Главы Искровского сельсовета»»………………………………………………………………………...……....стр.6 5. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 83 от 3 августа 2022 года «О прекращении полномочий Главы Озернинского сельсовета Звериноголовского района Курганской области»…..……...стр.7 6. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 84 от 3 августа 2022 года «О прекращении полномочий Главы Трудовского сельсовета»……………………………………………………………….....стр.8 7. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 85 от 3 августа 2022 года «О прекращении полномочий Главы Бугровского сельсовета»………………………………………………………………......стр.9 8. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 86 от 3 августа 2022 года «О признании утратившим силу решения Звериноголовской сельской Думы от 15 апреля 2022 года № 7 «О назначении временно исполняющим обязанности Главы Звериноголовского сельсовета»»……………………………………….……………...стр.10 9. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 87 от 3 августа 2022 года «О прекращении полномочий Главы Круглянского сельсовета»…………….………………………………….……………...стр.11 10. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 88 от 3 августа 2022 года «О прекращении полномочий Главы Отряд-Алабугского сельсовета»………………………………………….……………...стр.12 11. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 89 от 3 августа 2022 года «Об утверждении структуры Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»……….....стр.13 12. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 90 от 3 августа 2022 года «О денежном содержании Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области»…………………………………...стр.16 13. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 92 от 3 августа 2022 года «О внесении изменений в некоторые решения Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области»….………...стр.18 14. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 93 от 3 августа 2022 года «Об учреждении Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения об Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»….…………………………..…...стр.20 15. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 94 от 3 августа 2022 года «Об учреждении Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»….………………………………………………………………………………………………..…..…...стр.24 16. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 95 от 3 августа 2022 года «Об учреждении Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» и утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»»….…………………………………………………...………………………………………………………..…..…...стр.29 17. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 96 от 16 августа 2022 года «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской»…. …………….....стр.36 18. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 97 от 16 августа 2022 года «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области»….………………..………………………...………………………………………………………..…....стр.41 19. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 99 от 16 августа 2022 года «Об учреждении Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения об Управлении развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»….………………………………………………..…....стр.44 20. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 100 от 22 августа 2022 года «О внесении изменения в решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 3 августа 2022 года № 95 «Об учреждении Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» и утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»»….………………………………………………………………………………………………………………..…....стр.49 |

**Протокол**

**проведения публичных слушаний**

**по проекту решения Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Устава Звериноголовского** **муниципального округа Курганской области»**

с. Звериноголовское 14 августа 2022 года

Помещение Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области 10-00 часов

***Присутствовали (члены рабочей группы):***

1. Курочкин О.А. – Глава Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
2. Аргинбаева Т.Б. - Председатель Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
3. Ягутко С.М. – начальник отдела экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района;
4. Петросян А. Г. - управляющий делами Администрации Звериноголовского района;
5. Сердюков А. П. – Председатель комиссии по бюджету, финансам и налоговой политике Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
6. Доронина Т. Ю.– Председатель комиссии по социальным вопросам и обращениям граждан Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
7. Сычева С.А. – Председатель комиссии по местному самоуправлению нормотворчеству и депутатской этике Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
8. Менщикова Н. Н. – главный специалист правового отдела Администрации Звериноголовского района;
9. Логиновских И.А. – обозреватель общественно-политической газеты Звериноголовского района Курганской области «Звериноголовские вести».

**Повестка публичных слушаний по проекту решения Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Устава Звериноголовского муниципального округа Курганской области»**

1. Вступительное слово – Аргинбаева Т.Б. – председатель Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области
2. Основной доклад «Об утверждении Устава Звериноголовского муниципального округа Курганской области» – Менщикова Н.Н. – главный специалист правового отдела Администрации Звериноголовского района.
3. Ответы на вопросы участников публичных слушаний.
4. Принятие рекомендаций по утверждению Устава Звериноголовского муниципального округа Курганской области» (голосование).
5. Подведение итогов публичных слушаний – Аргинбаева Т.Б. – председатель Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
6. Вступительное слово – Аргинбаева Т.Б. – председатель Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Объявила открытие публичных слушаний по проекту решения Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Устава Звериноголовского муниципального округа Курганской области».

Огласила повестку и состав рабочей группы по проведению публичных слушаний.

1. Основной доклад – Менщикова Н.Н. – главный специалист правового отдела Администрации Звериноголовского района.

Письменные предложения от жителей Звериноголовского муниципального округа Курганской области по проекту решения Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Устава Звериноголовского муниципального округа Курганской области» не поступали.

Ознакомила присутствующих с проектом решения Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Устава Звериноголовского муниципального округа Курганской области».

3. Ответы на вопросы участников публичных слушаний:

1) поступил вопрос по наличию контрольно-счётной палаты Звериноголовского муниципального округа Курганской области - в соответствии с п. 4 ст. 3 Федерального закона от 07.02.2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" Контрольно-счетные органы обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно». Кроме того, в соответствии с п. 7 ст. 3 Федерального закона от 07.02.2011 года N 6-ФЗ «Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации обладает правами юридического лица». В связи с этим данная статья из Устава Звериноголовского муниципального округа Курганской области исключена.

2) поступил вопрос - Как будут проводиться выборы депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального образования? – в соответствии с п. 3 ст. 4 Закона Курганской области от 10.12.2021 года N 160 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области» - «Выборы депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального образования проводятся на основе мажоритарной избирательной системы с образованием трех пятимандатных избирательных округов».

3) поступил вопрос по организации деятельности Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области в отсутствие председателя Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области – «Организацию деятельности Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области в отсутствие председателя Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области осуществляет заместитель председателя Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Заместитель председателя Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области избирается тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов».

4) поступил вопрос - Останутся ли старосты сельских населённых пунктов во вновь образованном Звериноголовском муниципальном округе? В соответствии с п. 1 ст. 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - «Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, муниципальном округе, городском округе или на межселенной территории, может назначаться староста сельского населенного пункта».

Протокол проведения публичных слушаний был составлен согласно Регламенту Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, утвержденному решением Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 30 июня 2022 года № 42 «Об утверждении Регламента Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области».

4.Рекомендаций по утверждению Устава Звериноголовского муниципального округа Курганской области не поступало.

Проголосовали:

«За» - 8 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержались» - 0 чел.

Голосование: единогласно.

5.Подведение итогов публичных слушаний – Аргинбаева Т.Б. - председатель Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области объявила, что публичные слушания по проекту решения Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Устава Звериноголовского муниципального округа Курганской области» состоялись.

Публичные слушания по проекту «Об утверждении Устава Звериноголовского муниципального округа Курганской области» считать закрытыми.

Председатель рабочей группы Т.Б. Аргинбаева

Секретарь рабочей группы Е. А. Кокорина

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 3 августа 2022 года № 80

село Звериноголовское

**О прекращении полномочий Главы Звериноголовского района**

На основании пункта 12 части 6 статьи 36, статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 года N 160 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Прекратить досрочно полномочия Главы Звериноголовского района Курочкина Олега Александровича в связи со вступлением в должность вновь избранного Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области 3 августа 2022 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области                Т.Б. Аргинбаева

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 3 августа 2022 года № 81

село Звериноголовское

**О прекращении полномочий Главы Прорывинского сельсовета**

На основании пункта 12 части 6 статьи 36, статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 года N 160 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Прекратить досрочно полномочия Главы Прорывинского сельсовета Яковлева Андрея Александровича в связи со вступлением в должность вновь избранного Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области 3 августа 2022 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области                Т.Б. Аргинбаева

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 3 августа 2022 года № 82

село Звериноголовское

**О признании утратившим силу решения Искровской сельской Думы от 20 апреля 2020 года № 6 «О назначении исполняющего обязанности Главы Искровского сельсовета»**

На основании пункта 12 части 6 статьи 36, статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 года N 160 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу решение Искровской сельской Думы от 20 апреля 2020 года № 6 «О назначении исполняющим обязанности Главы Искровского сельсовета» в связи со вступлением в должность вновь избранного Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области 3 августа 2022 года.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области                Т.Б. Аргинбаева

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 3 августа 2022 года № 83

село Звериноголовское

**О прекращении полномочий Главы Озернинского сельсовета Звериноголовского района Курганской области**

На основании пункта 12 части 6 статьи 36, статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 года N 160 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Прекратить досрочно полномочия Главы Озернинского сельсовета Алмазова Сергея Васильевича в связи со вступлением в должность вновь избранного Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области 3 августа 2022 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального

округа Курганской области                Т.Б. Аргинбаева

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 3 августа 2022 года № 84

село Звериноголовское

**О прекращении полномочий Главы Трудовского сельсовета**

На основании пункта 12 части 6 статьи 36, статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 года N 160 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Прекратить досрочно полномочия Главы Трудовского сельсовета Амурзакова Владислава Бегайдаровича в связи со вступлением в должность вновь избранного Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области 3 августа 2022 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального

округа Курганской области                Т.Б. Аргинбаева

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 3 августа 2022 года № 85

село Звериноголовское

**О прекращении полномочий Главы Бугровского сельсовета**

На основании пункта 12 части 6 статьи 36, статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 года N 160 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1.Прекратить досрочно полномочия Главы Бугровского сельсовета Камышевой Ирины Юрьевны в связи со вступлением в должность вновь избранного Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области 3 августа 2022 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального

округа Курганской области                Т.Б. Аргинбаева

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 3 августа 2022 года № 86

село Звериноголовское

**О признании утратившим силу решения Звериноголовской сельской Думы от 15 апреля 2022 года № 7 «О назначении временно исполняющим обязанности Главы Звериноголовского сельсовета»**

На основании пункта 12 части 6 статьи 36, статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 года N 160 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1.Признать утратившим силу решение Звериноголовской сельской Думы от 15 апреля 2022 года № 7 «О назначении временно исполняющим обязанности Главы Звериноголовского сельсовета» в связи со вступлением в должность вновь избранного Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области 3 августа 2022 года.

2.Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального

округа Курганской области                Т.Б. Аргинбаева

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 3 августа 2022 года № 87

село Звериноголовское

**О прекращении полномочий Главы Круглянского сельсовета**

На основании пункта 12 части 6 статьи 36, статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 года N 160 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Прекратить досрочно полномочия Главы Круглянского сельсовета Козина Олега Александровича в связи со вступлением в должность вновь избранного Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области 3 августа 2022 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области                Т.Б. Аргинбаева

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 3 августа 2022 года № 88

село Звериноголовское

**О прекращении полномочий Главы Отряд-Алабугского сельсовета**

На основании пункта 12 части 6 статьи 36, статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 года N 160 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Прекратить досрочно полномочия Главы Отряд-Алабугского сельсовета Ворониной Веры Витальевны в связи со вступлением в должность вновь избранного Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области 3 августа 2022 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области                Т.Б. Аргинбаева

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 3 августа 2022 года № 89

село Звериноголовское

**Об утверждении структуры**

**Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 года №160 «О преобразовании муниципальных образований путём объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить структуру Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области               Т.Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского муниципального

округа Курганской области О.А. Курочкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 3 августа 2022 года № 89 «Об утверждении структуры Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» |

**СТРУКТУРА**

**Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

**I. Должностные лица Администрации Звериноголовского муниципального округа:**

1. Глава Администрации Звериноголовского муниципального округа.
2. Первый заместитель Главы Администрации Звериноголовского муниципального округа.
3. Заместитель Главы Администрации Звериноголовского муниципального округа по социальным вопросам – начальник отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского муниципального округа.
4. Заместитель Главы Администрации Звериноголовского муниципального округа по экономике – начальник управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа.
5. Управляющий делами Администрации Звериноголовского муниципального округа.

**II. Структурные подразделения Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

**1. Аппарат Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области:**

1. Отдел контрольно-организационной, правовой и кадровой работы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
2. Отдел информационных технологий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
3. Архивная служба Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

**2. Структурные подразделения Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области:**

1. Отдел экономики и труда Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
2. Отдел по социальной политике Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
3. Комитет муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
4. Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
5. Служба архитектуры и градостроительства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
6. Отдел ГО, ЧС, пожарной безопасности и мобилизационной работе Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
7. Единая дежурная диспетчерская служба Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

**III. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

1. **Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в составе:**
2. бюджетный отдел Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
3. отдел учета и отчетности Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
4. служба по экономике Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
5. контрольно-ревизионная служба Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
6. служба автоматизации Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
7. отдел по централизованному бухгалтерскому учету Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
8. служба закупок Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
9. обслуживающий персонал.
10. **Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» в составе:**
11. аппарат управления Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»;
12. Информационно - методический кабинет Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»;
13. Планово-экономический отдел Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»;
14. хозяйственная группа Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области».
15. **Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в составе:**
16. аппарат Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
17. Звериноголовский территориальный отдел Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
18. Круглянский территориальный отдел Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
19. Трудовской территориальный отдел Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
20. Прорывинский территориальный отдел Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
21. хозяйственная группа.

**IV. Структурные подразделения Администрации Звериноголовского муниципального округа, исполняющие отдельные государственные полномочия:**

1. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

2. Сектор опеки и попечительства Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области».

3. Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

**V. Подразделение по обеспечению деятельности Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

1. Хозяйственная группа.

Приложение 2

к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 3 августа 2022 года № 89 «Об утверждении структуры Администрации Звериноголовского муниципального округа»

**СТРУКТУРА**

**Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

**Глава Звериноголовского муниципального округа**

**Заместитель Главы Администрации Звериноголовского района по социальным вопросам - начальник отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского муниципального округа**

**Управляющий делами Администрации Звериноголовского муниципального** **округа**

**Заместитель Главы Администрации Звериноголовского муниципального округа – начальник Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа**

**Первый заместитель Главы Звериноголовского муниципального округа**

Отдел строительства и жилищно- коммунального хозяйства

Отдел правовой, кадровой и контрольно-организационной работы

Отдел по социальной политике Администрации округа

**Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа:**

- Аппарат УРСТ

- Звериноголовский территориальный отдел

- Круглянский территориальный отдел

- Трудовской территориальный отдел

- Прорывинский территориальный отдел

- Хозяйственная группа

-

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Служба архитектуры и градостроительства

Отдел ЗАГС

**Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа»:**

- аппарат МКУ УО

- методический кабинет

- планово-экономический отдел

- хозяйственная группа

Отдел ГО, ЧС пожарной безопасности и мобилизационной работе

Отдел информационных технологий

Отдел экономики и труда Администрации округа

|  |  |
| --- | --- |
| **Финансовое управление Администрации**  **Звериноголовского**  **муниципального округа:** | - бюджетный отдел  - отдел учета и отчетности  - служба по экономике  - контрольно-ревизионная служба  - служба автоматизации  - централизованная бухгалтерия  - служба закупок |

Сектор опеки и попечительства

Единая дежурно-диспетчерская служба

Комитет муниципального имущества и земельных отношений Администрации округа

Архивная служба

Хозяйственная группа

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **от 3 августа 2022 года № 90** | |  | |
| **село Звериноголовское** |  | |  | |  |

|  |
| --- |
| **О денежном содержании**  **Главы Звериноголовского муниципального округа**  **Курганской области** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Звериноголовского района Курганской области, ДумаЗвериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу решение Звериноголовской районной Думы от 26 февраля 2021 года №60 «О денежном содержании Главы Звериноголовского района и признании утратившими силу некоторых решений Звериноголовской районной Думы».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 3 августа 2022 года.

**Председатель Думы Звериноголовского**

**муниципального округа Курганской области Т.Б. Аргинбаева**

**Глава Звериноголовского муниципального округа**

**Курганской области О.А. Курочкин**

Приложение к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 3 августа 2022 года № 90 «О денежном содержании Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

1. Настоящее Положение определяет систему денежного содержания, выплачиваемого за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

2. Оплата труда Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и ежемесячных выплат.

3. Размер должностного оклада Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области устанавливается Думой Звериноголовского муниципального округа Курганской области в соответствии со статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

4. К ежемесячным выплатам относятся:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

В стаж включаются периоды замещения:

1) должностей государственной или муниципальной службы;

2) государственных должностей Российской Федерации;

3) государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) муниципальных должностей;

5) руководящих должностей на предприятиях, учреждениях, организациях иных сфер деятельности.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **При стаже:** | **В процентах к должностному окладу главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области:** |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее путём издания Думой Звериноголовского муниципального округа Курганской области решения, которое принимается на основании решения комиссии по исчислению стажа.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда в должности Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области в размере от 25 до 250 процентов от этого оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда в должности Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее путём издания Думой Звериноголовского муниципального округа Курганской области решения.

Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда являются:

профессиональный уровень исполнения Главой Звериноголовского муниципального округа Курганской области должностных обязанностей;

сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

частые командировки и поездки;

специальный режим работы (систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня, работа в выходные и праздничные дни).

4.3. Денежное вознаграждение в виде премии по итогам работы за месяц в размере 25 процентов от должностного оклада Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Решение о выплате премии по результатам работы за месяц в течение года принимается Думой Звериноголовского муниципального округа Курганской области по итогам рассмотрения ежегодного отчёта Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее – ежегодный отчет). В случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по результатам ежегодного отчёта перед Думой Звериноголовского муниципального округа Курганской области премия Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области по результатам работы за месяц не выплачивается в течение 4 месяцев.

Выплата премии по итогам работы за месяц производится одновременно с выплатой других составляющих денежного содержания Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области за текущий месяц. Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области, отработавшему неполный рабочий месяц, премия по итогам работы за месяц выплачивается за время, фактически отработанное Главой Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в которое не включается время нахождения Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни.

4.4. Материальная помощь в размере 2-х должностных окладов в год.

Выплата материальной помощи Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области производится одноразово при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по заявлению Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Решение о выплате материальной помощи оформляется решением Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

4.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну).

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области, исполнение должностных обязанностей которого связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

4.6. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 15% к общей сумме начисленной оплате труда.

5.Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области производятся иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области.

Выплата Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области за счет средств межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Курганской области в целях поощрения за достижение наилучших значений показателей оценки эффективности работы муниципальных управленческих команд Курганской области, осуществляется на основании распоряжения Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области в соответствии с информацией о достигнутых значениях показателей оценки эффективности работы муниципальных управленческих команд Звериноголовского муниципального округа Курганской области, установленных постановлением Правительства Курганской области от 15 октября 2021 года № 325 «[Об оценке эффективности работы муниципальных управленческих команд Курганской области и утверждении Порядка предоставления грантов из областного бюджета местным бюджетам в целях поощрения за достижение наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области](https://kurganobl.ru/sites/default/files/imceFiles/user-03/Postanovlenie_Pravitelstva_Kurganskoy_oblasti_no325_ot_15.10.2021_Ob_ocenke_effektivnosti_raboty_mu.pdf)» (далее — показатели эффективности деятельности), направляемой Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области уполномоченным органом исполнительной власти Курганской области (по согласованию).

Размер указанных выплат составляет:

- 50 процентов от суммы межбюджетного трансферта (с учетом районного коэффициента), при достижении максимальных значений всех показателей эффективности деятельности;

- 40 процентов от суммы межбюджетного трансферта (с учетом районного коэффициента), при недостижении максимальных значений по 2 показателям эффективности деятельности;

- 30 процентов от суммы иного межбюджетного трансферта (с учетом районного коэффициента), при недостижении максимальных значений по 3 и более показателям эффективности деятельности.

6. Оплата труда Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области производится за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 3 августа 2022 года № 92**

село Звериноголовское

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в некоторые решения Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области** |

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 111-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 г. № 160 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 15 июня 2022 года № 29 «О ликвидации Администрации Звериноголовского сельсовета Звериноголовского района Курганской области сельское поселение» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Звериноголовского сельсовета Звериноголовского района Курганской области сельское поселение Сагандыковым Маратом срочный трудовой договор;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 4 августа 2022 года по 31 августа 2022 года.»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Звериноголовского сельсовета Звериноголовского района Курганской области сельское поселение производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств бюджета Звериноголовского сельсовета.».

2. Внести в решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 15 июня 2022 года №30 «О ликвидации Администрации Бугровского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Бугровского сельсовета Камышевой Ириной Юрьевной срочный трудовой договор;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 4 августа 2022 года по 31 августа 2022 года.»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Бугровского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств бюджета Бугровского сельсовета.».

3. Внести в решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 15 июня 2022 года №31 «О ликвидации Администрации Отряд-Алабугского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Отряд-Алабугского сельсовета Ворониной Верой Витальевной срочный трудовой договор;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 4 августа 2022 года по 31 августа 2022 года.»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Отряд-Алабугского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств бюджета Отряд-Алабугского сельсовета.».

4. Внести в решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 15 июня 2022 года №34 «О ликвидации Администрации Искровского сельсовета Звериноголовского района Курганской области» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Искровского сельсовета Звериноголовского района Курганской области Быковой Натальей Валерьевной срочный трудовой договор;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 4 августа 2022 года по 31 августа 2022 года.»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Искровского сельсовета Звериноголовского района Курганской области производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств бюджета Искровского сельсовета Звериноголовского района Курганской области.».

5. Внести в решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 15 июня 2022 года №35 «О ликвидации Администрации Трудовского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Трудовского сельсовета Амурзаковым Владиславом Бегайдаровичем срочный трудовой договор;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 4 августа 2022 года по 31 августа 2022 года.»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Трудовского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств бюджета Трудовского сельсовета.».

6. Внести в решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 15 июня 2022 года №36 «О ликвидации Администрации Озернинского сельсовета Звериноголовского района Курганской области» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Озернинского сельсовета Звериноголовского района Курганской области Алмазовым Сергеем Васильевичем срочный трудовой договор;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 4 августа 2022 года по 31 августа 2022 года.»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Озернинского сельсовета Звериноголовского района Курганской области производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств бюджета Озернинского сельсовета Звериноголовского района Курганской области.».

7. Внести в решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 15 июня 2022 года №32 «О ликвидации Администрации Круглянского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Круглянского сельсовета Козиным Олегом Александровичем срочный трудовой договор;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 4 августа 2022 года по 31 августа 2022 года.»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Круглянского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств бюджета Круглянского сельсовета.».

8. Внести в решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 15 июня 2022 года №33 «О ликвидации Администрация Прорывинского сельсовета» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Рекомендовать Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области:

- заключить с руководителем ликвидационной комиссии Администрации Прорывинского сельсовета Яковлевым Андреем Александровичем срочный трудовой договор;

- срок исполнения обязанностей по срочному трудовому договору установить с 4 августа 2022 года по 31 августа 2022 года.»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Оплата труда руководителя ликвидационной комиссии Администрации Прорывинского сельсовета производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств бюджета Прорывинского сельсовета.».

9. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

11. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского муниципального округа

Курганской области О.А. Курочкин

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 3 августа 2022 года № 93

село Звериноголовское

|  |
| --- |
| **Об учреждении Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения об Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области** |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 года N 160 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Учредить Администрацию Звериноголовского муниципального округа Курганской области с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Уполномочить Главу Звериноголовского муниципального округа Курганской области Курочкина Олега Александровича в установленный законом срок предоставить в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Кургану необходимую документацию для регистрации Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в качестве юридического лица.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области                Т. Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского

муниципального округа

Курганской областиО. А. Курочкин

Приложение

к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 3 августа 2022 года № 93 «Об учреждении Администрации

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области и утверждении

Положения  об  Администрации

Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

**Раздел І. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 года N 160 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" и определяет правовой статус Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в системе органов местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

2. Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Курганской области.

3. Администрацией руководит Глава Звериноголовского муниципального округа Курганской области на принципах единоначалия.

4. Администрация обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, счета в банках и другие реквизиты.

5. Полное наименование: Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование: Администрация Звериноголовского муниципального округа.

6. Администрация является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

7. Местонахождение Администрации: 641480, Курганская область, Звериноголовский муниципальный округ, с. Звериноголовское, ул. Чапаева, зд. 41.

Юридический адрес Администрации: 641480, Курганская область, Звериноголовский муниципальный округ, с. Звериноголовское, ул. Чапаева, зд. 41.

8. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, Звериноголовского муниципального округа Курганской области и настоящим Положением.

**Раздел II. Полномочия Администрации** **Звериноголовского муниципального округа**

9. Администрация, являясь исполнительно–распорядительным органом, обладает следующими полномочиями:

1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

2) формирование, исполнение бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном решением Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

4) разработка проекта стратегии социально-экономического развития Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

5) организационное и материально–техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, голосования по вопросам изменения границ Звериноголовского муниципального округа Курганской области, преобразования Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

6) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

7) формирование и размещение муниципального заказа в соответствии с законодательством;

8) принятие решений об установлении (изменении) наименований улиц (переулков, площадей) населенных пунктов, а так же других муниципальных объектов, если иное не установлено законодательством;

9) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Звериноголовского муниципального округа Курганской области работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;

10) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных Администрации органами государственной власти в соответствии с федеральными законами и законами Курганской области;

11) осуществление муниципального контроля;

12) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

13) иные полномочия, отнесенные к ведению Звериноголовского муниципального округа Курганской области, за исключением отнесенных к компетенции Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

**Раздел III. Структура Администрации Звериноголовского муниципального округа**

10. Администрацию возглавляет Глава Звериноголовского муниципального округа Курганской области, который является высшим должностным лицом Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

11. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, а также при временном отсутствии Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области исполнение полномочий Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области осуществляет первый заместитель Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

12. Структура Администрации утверждается и изменяется Думой Звериноголовского муниципального округа Курганской области по представлению Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, а штатное расписание утверждается Главой Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

13. В структуру Администрации входят должностные лица Администрации, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации.

Структурные подразделения Администрации – это исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления без образования юридического лица, созданные для решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.

Структурные подразделения Администрации осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых постановлениями Администрации.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации могут наделяться правами юридического лица.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, имеют смету расходов, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, открывают счета в органах, исполняющих бюджет, от своего имени приобретают и осуществляют имущественные права и обязанности, выступают истцом, ответчиком в суде, имеют печать, штамп, могут иметь бланк с соответствующей символикой.

14. Администрация строит свои взаимоотношения с Думой на основе разграничения функций и полномочий, координации и сотрудничества, подконтрольности деятельности Администрации Думе Звериноголовского муниципального округа Курганской области в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел IV. Муниципальные служащие Администрации Звериноголовского муниципального округа**

15. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

16. Муниципальными служащими Администрации являются лица, замещающие должности муниципальной службы.

17. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

18. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним подзаконными нормативными правовыми актами.

19. На муниципальных служащих Администрации распространяется законодательство о труде Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

20. Администрация осуществляет функции по кадровой работе, в том числе организует ведение и сохранность кадровых документов работников Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя (за исключением муниципальных организаций, в отношении которых представителями учредителя выступают отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации, наделенные правами юридического лица), ведет учет граждан, пребывающих в запасе.

21. Администрация организует хранение документов по личному составу работников Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечив надлежащие условия их хранения, и выдачу справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов.

**Раздел V. Муниципальные правовые акты, принимаемые Администрацией Звериноголовского муниципального округа**

22. В систему муниципальных правовых актов Администрации входят постановления и распоряжения Администрации.

23. Постановления Администрации принимаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Распоряжения Администрации принимаются по вопросам организации работы Администрации.

25. Порядок подготовки и принятия правовых актов Администрации, их вступления в силу, определяются Уставом.

**Раздел Раздел РшщшорРрЖЗЛЛДАПЛЖПДЖОТВСЛЛЛОСЛДЖДЛДЛОРЛРЛДДЛЛДПОПОАРРРРрпарVI. Имущество, финансы, учет и отчетность**

26. Финансовое обеспечение деятельности Администрации производится из бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области, утвержденного Думой, а так же из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

27. Главным распорядителем средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области является Администрация.

28. Администрация представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

29. Администрация осуществляет полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=19151CEC72DA2F9A2D6A2CC607B86A41090DE3920A52FB2E312B95FDD2D72708F9D65A143AA3CE11505BF6FE22r9jBE) Российской Федерации.

30. Администрация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=19151CEC72DA2F9A2D6A2CC607B86A41090DE3920A52FB2E312B95FDD2D72708F9D65A143AA3CE11505BF6FE22r9jBE) Российской Федерации.

31. Собственником имущества Администрации является муниципальное образование Звериноголовский муниципальный округ Курганской области.

32. Администрация для выполнения поставленных перед ней задач наделяется в установленном порядке имуществом на праве оперативного управления. Осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, право распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества.

33. Администрация осуществляет функции муниципального заказчика для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах своей компетенции. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

34. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

**Раздел VII.Правовые гарантии деятельности Администрации Звериноголовского муниципального округа**

35. Правовые гарантии деятельности Администрации, как органа местного самоуправления, обеспечиваются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

36. Гарантом законности и эффективности осуществления деятельности Администрации является Глава Звериноголовского муниципального округа Курганской области, который имеет право представлять Администрацию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, и осуществлять с ними взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области органами государственной власти.

37. Администрация в пределах своей компетенции вправе:

– направлять обращения в государственные органы власти и управления;

- направлять соответствующие правовые инициативы местного значения, запросов, обращений в Думу Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

- защищать свои интересы в судебном порядке на основании процессуальных норм и правил, установленных действующим законодательством.

38. Администрация вправе предъявлять в суд общей юрисдикции или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственной власти, признании незаконными действий предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, нарушающих права и законные интересы Администрации и граждан, проживающих на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

**Раздел VIII.Ответственность Администрации Звериноголовского муниципального округа**

39. Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением Звериноголовского муниципального округа Курганской области, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством.

40. Ответственность Администрации и должностных лиц Администрации перед государством наступает на основании судебного решения в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Курганской области, Устава Звериноголовского муниципального округа Курганской области, а также в случае ненадлежащего осуществления указанным органом и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

41. Решения и действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц могут быть обжалованы в суд общей юрисдикции или арбитражный суд в установленном законом порядке.

**Раздел IX. Реорганизация и ликвидация**

42. Реорганизация и ликвидация Администрации производится в соответствии с действующим законодательством и Уставом Звериноголовского района Курганской области на основании решения Думы.

**Раздел X. Заключительные положения**

43. Все вопросы, связанные с деятельностью Администрации, не урегулированные настоящим Положением, регулируются федеральным, областным законодательством и Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

44. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава Звериноголовского муниципального округа Курганской области и муниципальных нормативных правовых актов, принятых Думой Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 3 августа 2022 года № 94

село Звериноголовское

**Об учреждении Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с частями 2, 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 года № 160 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесение изменений в некоторые законы Курганской области», Уставом Звериноголовского района Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Учредить Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Определить Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области правопреемником Финансового управления Администрации Звериноголовского района Курганской области в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

4. Определить Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области правопреемником Администраций Бугровского сельсовета, Звериноголовского сельсовета Звериноголовского района Курганской области сельское поселение, Искровского сельсовета Звериноголовского района Курганской области, Круглянского сельсовета, Озернинского сельсовета Звериноголовского района Курганской области, Отряд-Алабугского сельсовета, Прорывинского сельсовета, Трудовского сельсовета в части вопросов, касающихся исполнения ими полномочий финансового органа публично-правового образования.

5. Уполномочить начальника Финансового управления Администрации Звериноголовского района Курганской области Александрову Зинаиду Михайловну выступить в качестве заявителя при подаче документов в инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Кургану и осуществить все необходимые регистрационные действия.

6. Признать утратившими силу:

1) решение Звериноголовской районной Думы от 28 апреля 2016 года № 59 «Об утверждении положения о Финансовом управлении Администрации Звериноголовского района Курганской области»;

2) решение Звериноголовской районной Думы от 24 декабря 2020 года № 39 «О внесении изменений в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 28 апреля 2016 года № 59 «Об утверждении положения о Финансовом управлении Администрации Звериноголовского района Курганской области»;

3) решение Звериноголовской районной Думы от 28 октября 2021 года № 96 «О внесении изменений в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 28 апреля 2016 года № 59 «Об утверждении положения о Финансовом управлении Администрации Звериноголовского района Курганской области».

7. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области Т.Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского муниципального округа

Курганской области О.А. Курочкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 3 августа 2022 года № 94 «Об учреждении Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Финансовом управлении Администрации**

**Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - Финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, осуществляющим функции по выработке и проведению муниципальной политики Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее – Звериноголовский муниципальный округ) в бюджетной и налоговой сфере, сфере муниципального долга и координирующим деятельность в этих сферах иных органов исполнительной власти Звериноголовского муниципального округа.

Финансовое управление является финансовым органом Звериноголовского муниципального округа, а также органом муниципального финансового контроля Звериноголовского муниципального округа, осуществляющим контроль за использованием средств бюджета Звериноголовского муниципального округа (далее – бюджета округа).

Финансовое управление является финансовым органом поселений.

Финансовое управление является уполномоченным органом по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Звериноголовского муниципального округа.

2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финансового управления, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, Уставом Звериноголовского района Курганской области, иными нормативными правовыми актами Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, договорами Звериноголовского муниципального округа Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Полное наименование: Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, сокращенное наименование: Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа.

Юридический адрес Финансового управления: 641480, Курганская область, Звериноголовский муниципальный округ Курганской области, село Звериноголовское, улица Луначарского, зд. 21, адрес электронной почты: zverinka07@yandex.ru.

5. Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

6.Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественными объединениями и иными организациями.

**Раздел II. Полномочия Финансового управления** **Администрации Звериноголовского муниципального округа**

7. Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

1) на основании и во исполнение федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Курганской области, указов и распоряжений Губернатора Курганской области, постановлений и распоряжений Правительства Курганской области, нормативных правовых актов Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, принимает нормативные правовые акты, участвует в разработке и разрабатывает нормативные правовые акты Звериноголовского муниципального округа Курганской области в установленной сфере деятельности Финансового управления;

2) разрабатывает основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики Звериноголовского муниципального округа Курганской области, прогноза основных характеристик бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

3) организует составление и составляет проект бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год и плановый период и представляет его с необходимыми документами и материалами Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области для внесения в Думу Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

4) организует исполнение бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области в порядке, установленном бюджетным законодательством;

5) осуществляет методологическое руководство по вопросам формирования и исполнения бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области, бухгалтерского и бюджетного учета, бюджетной отчетности;

6) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации Российской Федерации;

7) ведет реестр расходных обязательств Звериноголовского муниципального округа, представляет его в Департамент финансов Курганской области;

8) ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

9) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

10) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок формирования и представления главными распорядителями средств бюджета округа обоснований бюджетных ассигнований;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

12) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области, кассовый план исполнения бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

13) доводит до главных распорядителей бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

14) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

15) открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета главных распорядителей, казенных, автономных и бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Звериноголовского муниципального округа Курганской области, а также иных получателей бюджетных средств;

16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств и осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

17) открывает в учреждениях Центрального банка Российской Федерации счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение главных распорядителей, получателей бюджетных средств, и для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, лицевые счета которым открыты в финансовом органе, и осуществляет проведение кассовых операций на указанных счетах;

18) осуществляет функцию контроля в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

19) ведет учет средств резервного фонда Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

20) разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований, муниципальных гарантий;

21) проводит работу по привлечению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях покрытия дефицита бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области и покрытия временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

22) осуществляет организацию процесса предоставления муниципальных гарантий на основании решения о бюджете Звериноголовского муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

23) ведет муниципальную долговую книгу;

24) осуществляет управление муниципальным долгом;

25) принимает годовую, квартальную и месячную бюджетную и бухгалтерскую отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

26) составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

27) внутренний муниципальный финансовый контроль в части контроля:

- за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- в сфере закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

28) применяет к главному распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

29) осуществляет приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей бюджетных средств в случаях и в порядке, установленных федеральным законом;

30) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

31) получателя средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области, предусмотренных на содержание Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и реализацию возложенных на Финансовое управление полномочий, в том числе осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Финансового управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

32) издает постановления, имеющие нормативный характер; по оперативным вопросам в установленной сфере деятельности Финансового управления – распоряжения ненормативного характера; по кадровым и другим текущим вопросам организации деятельности Финансового управления – приказы;

33) прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

34) обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

35) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в порядке, установленном действующим законодательством;

36) обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, противопожарной безопасности, охране труда в порядке, установленном действующим законодательством;

37) осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

38) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области;

39) выполнение соглашений о передаче полномочий по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

40) осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика), для отраслевых (территориальных) органов Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и учреждений культуры), наделенных правами юридического лица, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе, за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

41) иные полномочия, предусмотренные федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

**Раздел III. Права Финансового управления**

8. При реализации полномочий в установленной сфере деятельности Финансовое управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от финансовых органов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также органов государственной власти, органов местного самоуправления и юридических лиц информацию, документы, материалы, отчетные данные и сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проекта бюджета округа, а также для осуществления иных полномочий и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления;

2)  давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Финансового управления;

3) открывать лицевые счета муниципальным учреждениям Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

4)  проводить проверки, ревизии, обследования, санкционирование операций в отношении объектов муниципального финансового контроля;

5)  направлять объектам муниципального финансового контроля акты, представления и (или) предписания;

6) принимать решения о продлении срока исполнения представления, предписания в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного финансового контроля;

7) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

8) заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок при осуществлении мероприятий по контролю в установленной сфере деятельности Финансового управления;

9) принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

10) представлять интересы Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области по вопросам, находящимся в ведении Финансового управления, в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления;

11) назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проверок, ревизий и обследований;

12) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Финансового управления, научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке;

14) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности Финансового управления;

15) проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финансового управления;

16) осуществлять иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям финансовых органов муниципальных округов, законодательством Курганской области, Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области и настоящим Положением.

**Раздел IV. Организация деятельности Финансового управления**

9. Финансовое управление возглавляет начальник Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее – начальник Финансового управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Звериноголовского муниципального округа Курганской области в установленном порядке.

Начальник Финансового управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям в соответствии с действующим законодательством.

10. Начальник Финансового управления организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление полномочий, а также за реализацию муниципальной политики в установленной сфере деятельности Финансового управления, представляет Финансовое управление в отношениях с другими органами местного самоуправления, государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Финансового управления договоры и другие документы гражданско - правового характера, а также осуществляет следующие полномочия:

1) вносит на рассмотрение Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области проекты муниципальных правовых актов Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

2) согласовывает проекты муниципальных правовых актов в соответствии с компетенцией Финансового управления;

3) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Финансового управления;

5) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативно правовыми актами Звериноголовского муниципального округа Курганской области о муниципальной службе Звериноголовского муниципального округа Курганской области вопросы, связанные с поступлением на муниципальную службу Звериноголовского муниципального округа Курганской области, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением и освобождением от должности, а также увольнением с муниципальной службы Звериноголовского муниципального округа Курганской области в Финансовом управлении;

6) распределяет обязанности между сотрудниками Финансового отдела;

7) выступает в роли работодателя в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, в отношении работников Финансового управления, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

8) утверждает штатное расписание и бюджетную смету Финансового управления;

9) утверждает планы работы Финансового управления, план контрольной деятельности Финансового управления;

10) представляет в установленном порядке работников Финансового управления, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере Финансового управления, к поощрению и награждению, а также осуществляет поощрение;

11) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Финансового управления в соответствии с действующим законодательством;

12) выдает от имени Финансового управления его сотрудникам доверенности на представление интересов Финансового управления;

13) представляет без доверенности интересы Финансового управления в судебных, правоохранительных и иных органах;

14) ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на Финансовое управление функциями, поручениями Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

11. В период отсутствия начальника Финансового управления, его обязанности исполняет заместитель начальника Финансового управления – начальник бюджетного отдела Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

12. Финансовое управление пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

13. Структура и штаты Финансового управления определяются Главой Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

14. Сотрудники Финансового управления несут ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач, определенных настоящим Положением.

15. Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

16. Прекращение деятельности Финансового управления производится в установленном действующим законодательством порядке.

17. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по представлению Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ**

**ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 3 августа 2022 года № 95

село Звериноголовское

**Об учреждении** **Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» и утверждении Положения о Муниципальном**

**казенном учреждении «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 августа 2013 года № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 года № 160 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесение изменений в некоторые законы Курганской области», Уставом Звериноголовского района Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Учредить Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области».
2. Утвердить Положение о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» согласно приложению к настоящему решению.
3. Уполномочить исполняющего обязанности руководителя Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» выступить в качестве заявителя при подаче документов в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Кургану и осуществить все необходимые регистрационные действия.
4. Признать утратившими силу:

1) решение Звериноголовской районной Думы от 8 октября 2015 года № 11 «О внесении изменений в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 29 января 2015 года № 677 «Об утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Администрации Звериноголовского района»;

2) решение Звериноголовской районной Думы от 29 января 2015 года № 677 «Об утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Администрации Звериноголовского района».

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского

муниципального округа Курганской области О.А. Курочкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению  Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 3 августа 2022 года № 95  «Об учреждении Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» и утверждении Положения о Муниципальном  казенном учреждении «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» |

**Положение**

**о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования**

**Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» (далее – МКУ УО) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, осуществляющим управление в сфере образования на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

2. В своей деятельности МКУ УО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Курганской области, Уставом Звериноголовского района Курганской области, решениями Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3. Финансирование деятельности осуществляется за счет ассигнований на содержание органов исполнительной власти, предусматриваемых в бюджете Звериноголовского муниципального округа Курганской области, а также за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление полномочий Курганской области в сфере образования.

1. МКУ УО обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
2. МКУ УО в своей деятельности подчиняется Главе муниципального округа Курганской области, Первому заместителю Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, заместителю Главы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области – начальнику отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
3. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование: МКУ УО.

Юридический адрес: 641480, Курганская область, Звериноголовский район, с. Звериноголовское, ул.К.Маркса, зд. 12.

Фактический адрес: адрес: 641480, Курганская область, Звериноголовский район, с. Звериноголовское, ул.К.Маркса,зд. 12.

МКУ УО имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sites.google.com/>.

1. МКУ УО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественными объединениями и иными организациями.

**Раздел II. Полномочия МКУ УО**

8. МКУ УО осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка проектов правовых актов Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (в том числе муниципальных целевых программ) по вопросам деятельности МКУ УО;

2) создание условий для организации предоставления на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3) создание условий для организации предоставления дополнительного образования детей, для подготовки молодежи к самостоятельной жизни и деятельности, для формирования гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся;

1. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
2. создание на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
3. организация и координация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

7) создание целостного образовательного пространства на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с организациями профессионального образования;

8) обеспечение развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций;

9) внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, об изменении их типов;

10) контроль проектов уставов муниципальных образовательных организаций, дополнений и изменений, вносимых в них;

12) внесение Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области предложения о закреплении муниципальных образовательных организаций за определенной территорией Звериноголовского муниципального округа Курганской области; ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

13) ведение учета форм получения образования;

14) принятие решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отказа родителям (законным представителям) в приеме в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест;

15) подготовка и предоставление на рассмотрение Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области годового отчета о состоянии муниципальной системы образования;

16) организация сбора, обработки и предоставления населению Звериноголовского муниципального округа Курганской области информации об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, о соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях (наличие лицензии, государственной аккредитации), о наличии мест в муниципальных образовательных организациях, о спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных организациях, в том числе и через официальный сайт МКУ УО;

17) формирование и предоставление для размещения в Реестре муниципальных услуг Звериноголовского муниципального округа Курганской области сведений (изменения в сведения) о муниципальных услугах в сфере образования;

18) прием физических лиц и представителей юридических лиц, рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

19) осуществление организационной деятельности внутри МКУ УО;

20) организация мониторинга системы образования на уровне Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

21) организация отдыха детей в каникулярное время, осуществление взаимодействия деятельности организаций и предприятий, участвующих в оздоровительной кампании Звериноголовского муниципального округа Курганской области; участие в организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

22) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности;

23) организация массовых мероприятий в интересах родителей (законных представителей) и обучающихся, осуществление информационного и организационно-содержательного обеспечения мероприятий муниципального уровня в системе образования;

24) консультирование по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, принятие участия в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с законодательством;

25) ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

26) дача согласия на оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, муниципальной образовательной организации, до получения ими основного общего образования с согласия родителей (законных представителей); участие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в принятии мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия трудоустройства;

27) разработка порядка информирования муниципальной общеобразовательной организацией, из которой отчислен несовершеннолетний обучающийся в качестве меры дисциплинарного взыскания, МКУ УО и порядка принятия МКУ УО мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним общего образования;

28) обеспечение организации перевода обучающихся для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

29) координация работы муниципальных образовательных организаций по вопросам организации профильного обучения и предпрофильной подготовки несовершеннолетних;

30) консультирование по вопросам лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

31) организация работы комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

32) обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности районных методических объединений педагогов;

33) создание условий для презентации педагогического сообщества Звериноголовского муниципального округа Курганской области на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов;

34) координация деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в целях успешной адаптации детей;

35) осуществление контроля исполнения руководителями муниципальных образовательных организаций условий трудового договора, заключенных с ними, в том числе по:

а)  обеспечению достижения установленных образовательной организацией ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения со средней заработной платой в Курганской области;

б)  обеспечению выполнения всех плановых показателей деятельности образовательной организации;

в)  выполнению мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений;

36) осуществление контроля учредителя муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

37) осуществление контроля за управленческой деятельностью руководителей подведомственных образовательных учреждений;

38) обеспечение информационно-организационных условий для подготовки документов, предоставляемых в аттестационную комиссию Департамента образования и науки Курганской области, на присвоение педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций квалификационной категории «высшая» и «первая»;

39) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по повышению квалификации их руководящих и педагогических работников;

40) организация аттестации руководящих работников образовательных организаций на соответствие занимаемой должности, аттестации претендента на должность руководителя образовательной организации; подготовка представлений в установленном порядке на работников образования к награждению и присвоению почетных званий, поощрению обучающихся;

41) разработка муниципальных программ; направление средств, выделенных МКУ УО из бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области на их реализацию, планирование расходов и финансирование мероприятий по муниципальным программам в сфере образования;

42) осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в установленной сфере деятельности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы;

43) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

44) составление дефектных ведомостей текущего ремонта муниципальных образовательных организаций;

45)  согласование решений Комитете муниципального имущества и зеиельнгых отношений Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями, в случаях, если это имущество излишнее, не используется, либо используется не по назначению;

46) осуществление совместно Комитетом муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области списания муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных образовательных организаций;

47) в пределах своей компетенции оказывает содействие в укреплении материально-технической базы подведомственных образовательных учреждений;

48) осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение мобилизационной готовности подведомственных учреждений и, при необходимости, перевод их на работу в условиях военного времени;

49) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов МКУ УО;

50) Исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан:

- представление документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также направление информации о детях, оставшихся без попечения родителей, в орган опеки и попечительства Курганской области для первичного учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

- подбор, учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

- установление опеки (в том числе предварительной) или попечительства (в том числе предварительного), назначение опекуна или попечителя, помещение недееспособных или не полностью дееспособных граждан под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- заключение с опекуном или попечителем договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье;

- ведение и хранение личных дел несовершеннолетних подопечных, а также личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, кроме того выдача согласия на продление до достижения ребенком возраста 4 лет включительно периода его пребывания в медицинской организации в случае, если состояние здоровья ребенка требует оказания первичной специализированной медицинской помощи (медицинской реабилитации) в условиях этой организации;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей;

- освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

- проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

- информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

- оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

- ежегодное рассмотрение и утверждение отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного;

- составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному, кроме того выдача предварительных разрешений усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала в случаях, если у ребёнка (детей) право на дополнительные меры государственной поддержки возникло по основаниям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей имеющих детей»

- выдача предварительных разрешений опекунам или попечителям на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

- выдача предварительных разрешений опекунам или попечителям на распоряжение доходами подопечных, в том числе суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, а также доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно;

- заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

- представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Курганской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

- выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

- обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

- предъявление исков о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) ребенка, о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении иска в суд; других исков и заявлений о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

- выдача заключения и участие в предусмотренных законодательством случаях в судебных заседаниях; участие в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

- объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей;

- выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

- разрешение разногласий между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка; выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет;

- разрешение разногласий, возникающих между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка;

- назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия;

- разрешение разногласий между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;

- принятие решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления такого общения;

- немедленное изъятие ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

- профилактика социального сиротства;

- временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя, если лицу, нуждающемуся в опеке или попечительстве, в течение месяца не назначен опекун или попечитель, а также по завершении пребывания ребенка в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет;

- назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством (в том числе под предварительной опекой, предварительным попечительством), назначение и выплата предусмотренных законодательством денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям, назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

- ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, переданных под опеку (попечительство), в патронатную семью;

- ведение учета граждан, признанных судом недееспособными или ограниченных судом в дееспособности, в отношении которых установлены соответственно опека или попечительство;

- проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на воспитание ребенка, в случаях, предусмотренных законодательством, составление акта обследования и основанного на нем заключения; проведение обследования условий жизни лиц в целях принятия акта о предварительных опеке или попечительстве;

- направление в установленном порядке в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения;

- направление в установленном порядке в налоговые органы сведений об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц - собственников (владельцев) имущества, в том числе о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, а также сообщение в установленном порядке в налоговые органы о фактах установления и прекращения опеки и попечительства, в том числе направление в установленном порядке в налоговые органы сведений об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц-собственников (владельцев) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительство, управлением имуществом;

- выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

- выдача согласия на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет;

- выдача разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

- выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или не полностью дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

- выдача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

- выдача предварительного разрешения на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; выдача согласия на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;

- выдача предварительного разрешения в случае выдачи доверенности от имени подопечного;

- обращение в установленном порядке с заявлением о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;

- выдача в установленном порядке согласия на продление срока временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

- предоставление организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые помещен под надзор ребенок, информации о гражданах, которые выразили желание стать опекунами или попечителями и учет которых ведется в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

- выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

- выдача разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- ведение учета несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

- выдача в случаях, предусмотренных законодательством, согласия на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном порядке недееспособными;

- утверждение индивидуального плана развития и жизнеустройства ребёнка, составленного организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитывать детей, а также заключение соглашения между законными представителем, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечение выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по имеющим государственную аккредитацию программам за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств областного бюджета или бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием;

- обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

- назначение и выплата единовременного денежного пособия при усыновлении (удочерении) ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, единовременного денежного пособия по истечении трех лет после усыновления (удочерения) ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, единовременного денежного пособия при достижении усыновленным (удочеренным) ребенком 10-летнего возраста, единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком основного общего образования, единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком среднего общего образования;

- однократное обеспечение ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, при подготовке их к заселению;

- осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

- установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

- осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью;

- определение лица, уполномоченного управлять имуществом безвестно отсутствующего гражданина; заключение договора доверительного управления имуществом лица, признанного безвестно отсутствующим;

- назначение управляющего имуществом отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте пребывания отсутствующего гражданина.

9. МКУ УО от имени Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, осуществляющей функции учредителя подведомственных муниципальных казенных образовательных учреждений (далее - образовательные организации), осуществляет следующие полномочия:

- контроль за подведомственными образовательными организациями;

- согласование программы развития образовательных организаций;

- решение вопроса о приеме детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- осуществление полномочий по опеке и попечительству на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области в соответствии с Законами Курганской области от 1 декабря 2008 года №415 «Об опеке и попечительстве на территории Курганской области» и от 5 октября 2007 года №288 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по опеке и попечительству, а также по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».

**Раздел III. Права и обязанности МКУ УО**

10. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих полномочий **МКУ УО имеет право:**

1) от имени учредителя подписывать договоры о взаимоотношениях с муниципальными образовательными организациями;

2) координировать и контролировать муниципальные образовательные организации в соответствии с действующим законодательством;

3) вносить Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области предложения:

- об отмене или внесении изменений в постановления и распоряжения Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, входящих в противоречие с действующим законодательством в области образования;

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

- об эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций;

- по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

- по развитию сети муниципальных образовательных организаций;

- о приостановлении предпринимательской деятельности муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу;

4) запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции МКУ УО;

5) принимать участие в экспертизе проектов и программ, разрабатываемых органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, учреждениями по вопросам образования;

6) создавать в установленном порядке:

- рабочие группы и комиссии, научно-консультативные и экспертные советы для обеспечения управления в области образования;

- коллегиальные, совещательные органы для обеспечения функционирования и развития образовательной системы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, с учетом региональных особенностей и соблюдения правовых гарантий участников образовательного процесса, положения и состав которых утверждаются руководителем МКУ УО;

11. **МКУ УО обязан:**

1) обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации;

2) выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

3) своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

**Раздел IV. Организация деятельности МКУ УО**

12. МКУ УО возглавляет начальник МКУ УО, осуществляющий руководство МКУ УО на основе единоначалия, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Звериноголовского муниципального округа Курганской области в установленном порядке.

Начальник МКУ УО несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МКУ УО задач, определенных данным Положением и другими нормативными правовыми актами, относящимися к компетенции МКУ УО, и выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

13. Работники МКУ УО несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением о МКУ УО и персональными должностными инструкциями.

14. Начальник МКУ УО:

1) действует от имени МКУ УО, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управлениях, судебных и правоохранительных органах;

2) руководит деятельностью МКУ УО;

3) является единоличным распорядителем денежных средств, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;

4) определяет обязанности служащих и работников МКУ УО;

5) утверждает штатное расписание МКУ УО в пределах фонда оплаты труда;

6) утверждает положения о структурных подразделениях МКУ УО;

7) осуществляет прием на работу и увольнение работников МКУ УО, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает персональные должностные инструкции работников;

8) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками МКУ УО, руководителями муниципальных образовательных организаций и осуществляет проверку их исполнения;

9) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в МКУ УО;

10) заключает договоры в пределах компетенции МКУ УО, выдает доверенности на представление интересов МКУ УО;

11) устанавливает должностные оклады служащим и работникам МКУ УО в пределах установленного фонда заработной платы, доплаты и надбавки к ним;

12) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Звериноголовского муниципального округа Курганской области и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МКУ УО;

13) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий;

14) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников МКУ УО;

15) организует мобилизационную подготовку и мобилизацию МКУ УО на работу в условиях военного времени;

16) несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

15. Структура МКУ УО утверждается правовым актом Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Структурные подразделения МКУ УО осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утвержденных приказом руководителя МКУ УО. Положение о секторе опеки и попечительства МКУ УО утверждается постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

16. В составе МКУ УО устанавливается должность заместителя начальника МКУ УО. Назначение на должность заместителя начальника МКУ УО и освобождение от нее осуществляется начальником МКУ УО по согласованию с заместителем главы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области – начальником отдела по социальной политике. Заместитель начальника МКУ УО имеет право подписи в пределах своей компетенции, действует от имени МКУ УО в отсутствие руководителя, представляет его в других учреждениях и организациях.

17. Функциональные обязанности, права, обязанности, ответственность начальника и работников МКУ УО регламентируются их должностными инструкциями и Положением о структурном подразделении, настоящим Положением.

18. МКУ УО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями по вопросам, связанным с деятельностью МКУ УО.

19. Прекращение деятельности МКУ УО производится в установленном действующим законодательством порядке.

20. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 августа 2022 года № 96

село Звериноголовское

**О порядке оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в целях установления размера должностного оклада муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
3. решение Звериноголовской районной Думы от 28 мая 2020 года № 310 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского района»;
4. решение Звериноголовской районной Думы от 30 июля 2020 года № 318 «О внесении изменений в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 28 мая 2020 года № 310 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского района»;
5. решение Звериноголовской районной Думы от 8 декабря 2020 года № 31 «О внесении изменений в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 28 мая 2020 года № 310 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского района».
6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского

муниципального округа Курганской области О.А. Курочкин

Приложение к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 16 августа 2022 года № 96 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**ПОРЯДОК**

**оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

1. Настоящий Порядок оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» и устанавливает размеры должностных окладов муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области**,** а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

2. Оплата труда муниципального служащего Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее — муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

3. Минимальный размер должностного оклада устанавливается в процентном отношении к должностному окладу Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Размеры должностных окладов устанавливаются решением Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;

5) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности.

6) муниципальному служащему, исполняющему обязанности временно отсутствующего муниципального служащего или работника, не замещающего муниципальную должность без освобождения от своей основной работы, производится доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника в размерах, установленных Главой Звериноголовского муниципального округа Курганской области, руководителями отраслевых (функциональных) органов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 151).

При расчете средней заработной платы учитываются все виды выплат, в том числе материальная помощь, установленные настоящим Положением.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в процентом отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения муниципальным служащим полных пяти, десяти и пятнадцати лет стажа муниципальной службы соответственно. Стаж муниципальной службы муниципального служащего устанавливается представителем нанимателя (работодателем) на основании заключения комиссии по исчислению муниципального стажа.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном совмещении ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной должности.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Трудовые споры по вопросу определения размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством порядке.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на должность муниципальной службы или при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы с учетом сложности или напряженности труда, неблагоприятных условий, специального режима работы в процентном отношении к должностному окладу.

В случае если муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения органа местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области мотивированное предложение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) вносит непосредственный руководитель муниципального служащего.

Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

3) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий и поручений;

4) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может превышать 20 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен по решению представителем нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в следующих случаях:

1) при изменении степени сложности или напряженности труда муниципального служащего;

2) при изменении иных условий труда муниципального служащего с учетом критериев, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка.

При временном совмещении (исполнение обязанностей временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется на оклад по основной работе.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством о государственной тайне.

8. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальных служащих в Курганской области.

9. Денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается либо в абсолютном размере (в рублях), либо в процентах к должностному окладу по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

10. Выплата премии по итогам работы за месяц производится одновременно с выплатой других составляющих денежного содержания муниципального служащего за текущий месяц.

11. Муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, премия по итогам работы за месяц выплачивается за время, фактически отработанное муниципальным служащим, в которое не включается время нахождения муниципального служащего в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни.

Представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о выплате премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, в полном объеме, если в течение этого месяца муниципальным служащим качественно и оперативно были выполнены задания (поручения) высокой напряженности и интенсивности (большой объем, выполнение срочных и неотложных поручений, а также заданий, требующих повышенного внимания).

12. Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего исходя из оценки эффективности деятельности муниципального служащего.

Оценка эффективности деятельности муниципальных служащих осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

13. Выплата единовременного денежного вознаграждения по результатам работы за календарный год осуществляется в размере не более одного должностного оклада.

14. Муниципальным служащим, не имеющим дисциплинарных взысканий, по итогам работы за календарный год единовременно выплачивается денежное вознаграждение пропорционально отработанному ими времени.

Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год.

Выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год муниципальным служащим производится не позднее последнего месяца текущего календарного года.

15. Муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы (за исключением муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы по основаниям, установленным пунктами 3, 5 - 7, 9 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения календарного года, не имеющим на момент увольнения с муниципальной службы дисциплинарного взыскания, выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год производится за фактически отработанное время.

16. За исполнение служебных заданий особой важности или сложности муниципальному служащему единовременно один раз в год выплачивается денежное вознаграждение по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

Денежное вознаграждение за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности муниципальных служащих в своевременном и качественном выполнении своих служебных обязанностей, повышении ответственности за порученное направление деятельности в области муниципального управления.

Размер денежного вознаграждения за исполнение служебных заданий особой важности или сложности устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

17. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области в размере не более двух должностных окладов в год.

Порядок выплаты материальной помощи определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

18. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

19. Для обеспечения своевременной и полной выплаты муниципальным служащим денежного содержания ежегодно формируется фонд оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

20. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области осуществляется в следующем размере:

1) должностной оклад - в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере двенадцати ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, из расчета фактически установленного размера указанной надбавки;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двенадцати ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы из расчета фактически установленного размера указанной надбавки;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двенадцати ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, из расчета фактически установленного размера указанной надбавки;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области - в размере двенадцати ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области, из расчета фактически установленного размера указанной надбавки;

6) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности - в размере 3 должностных окладов в год;

7) материальная помощь – в размере двух должностных окладов в год;

8) средства на выплату районного коэффициента.

21. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области между выплатами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.

22. Экономия по фонду оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области остается в распоряжении органа местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области и используется в текущем финансовом году на выплату денежного вознаграждения муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, материальной помощи муниципальному служащему.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области |

Информация

об оценке эффективности деятельности муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Коэффициент эффективности\* | Стоимостное выражение коэффициента эффективности 1 за полный месяц\*\* | Стоимостное выражение коэффициента эффективности 1 за фактически отработанное время\*\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Устанавливается в диапазоне 0 - 1 балла в соответствии с таблицей 2.

\*\* Устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) по каждой должности в соответствии с таблицей 2, заполняется бухгалтерской службой представителя нанимателя (работодателя).

\*\*\* Заполняется бухгалтерской службой представителя нанимателя (работодателя).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности) (Подпись) (Ф.И.О.)

Таблица 2

| Показатель коэффициента эффективности (в баллах) | Размер премии по итогам работы за месяц (в % к должностному окладу) | Параметры определения показателя коэффициента эффективности | |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличие дисциплинарного взыскания | Оценка объема и качества исполнения трудовых обязанностей |
| 0 | 0 | Наличие двух и более взысканий в текущем месяце | - |
| 0,5 | 10-15% | Отсутствие двух и более взысканий в текущем месяце | В целом исполнение трудовых обязанностей осуществляется на качественном уровне.  Своевременное и качественное исполнение поручений непосредственного руководителя со сроком исполнения «срочно», «незамедлительно».  Участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.). |
| 1 | 25% | Отсутствие двух и более взысканий в текущем месяце | В целом исполнение трудовых обязанностей на высоком качественном уровне.  Своевременное и качественное исполнение особо важных и сложных поручений непосредственного руководителя.  Участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.) |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 августа 2022 года № 97

село Звериноголовское

**Об утверждении размеров должностных окладов**

**муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
3. решение Звериноголовской районной Думы от 26 февраля 2021 года №61 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих Звериноголовского района и признании утратившими силу некоторых решений Звериноголовской районной Думы»;
4. решение Звериноголовской районной Думы от 27 января 2022 года №122 «О внесении изменения в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 26 февраля 2021 года №61 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих Звериноголовского района и признании утратившими силу некоторых решений Звериноголовской районной Думы»;
5. решение Звериноголовской районной Думы от 24 февраля 2022 года №129 «О внесении изменений в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 26 февраля 2021 года №61 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих Звериноголовского района и признании утратившими силу некоторых решений Звериноголовской районной Думы»;
6. решение Звериноголовской районной Думы от 30 июня 2022 года №55 «О внесении изменений в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 26 февраля 2021 года № 61 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих Звериноголовского района и признании утратившими силу некоторых решений Звериноголовской районной Думы».
7. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Председатель Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б.Аргинбаева

Глава Звериноголовского муниципального

округа Курганской области О.А.Курочкин

Приложение к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 16 августа 2022 года № 97 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**Размеры должностных окладов**

**муниципальных служащих Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должности**  **муниципальной службы** **Звериноголовского муниципального округа Курганской области** | **% отношение к окладу Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области** |
|  | **Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области** |  |
| 1 | Первый заместитель Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 142 |
| 2 | Заместитель Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам – начальник отдела по социальной политике Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 135 |
| 3 | Заместитель Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по экономике – начальник Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 135 |
| 4 | Управляющий делами Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 127 |
| 5 | Начальник отдела контрольно-организационной, правовой и кадровой работы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 118 |
| 6 | Главный специалист отдела контрольно-организационной, правовой и кадровой работы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 91 |
| 7 | Главный специалист отдела контрольно-организационной, правовой и кадровой работы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 91 |
| 8 | Главный специалист по работе с Думой отдела контрольно-организационной, правовой и кадровой работы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 88 |
| 9 | Главный специалист по правовым вопросам отдела контрольно-организационной, правовой и кадровой работы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 88 |
| 10 | Начальник отдела экономики и труда Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 103 |
| 11 | Главный специалист отдела экономики и труда Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 88 |
| 12 | Главный специалист по культуре отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 88 |
| 13 | Ведущий специалист по молодёжной политике Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 85 |
| 14 | Председатель комитетамуниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 106 |
| 15 | Главный специалист комитетамуниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 88 |
| 16 | Главный специалист комитетамуниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 88 |
| 17 | Начальник отдела информационных технологий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 103 |
| 18 | Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 120 |
| 19 | Главный специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 88 |
| 20 | Руководитель службы архитектуры и градостроительства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 106 |
| 21 | Руководитель архивной службы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 100 |
| 22 | Начальник отдела ГО, ЧС, пожарной безопасности и мобилизационной работе Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 106 |
| 23 | Главный специалист ГО, ЧС, пожарной безопасности и мобилизационной работе Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 88 |
| 24 | Главный специалист Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 91 |
| 25 | Ведущий специалист Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 88 |
| 26 | Начальник отдела ЗАГС Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 106 |
| 27 | Ведущий специалист отдела ЗАГС Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 88 |
| 28 | Главный специалист отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (КДН и ЗП) - | 88 |
|  | **Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области** |  |
| 29 | Начальник Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 127 |
| 30 | Заместитель начальника – начальник бюджетного отдела Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 110 |
| 31 | Главный специалист бюджетного отдела Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 91 |
| 32 | Ведущий специалист бюджетного отдела Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 85 |
| 33 | Начальник отдела учёта и отчётности Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 107 |
| 34 | Руководитель службы по экономике Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 95 |
| 35 | Главный специалист контрольно-ревизионной службы Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 88 |
| 36 | Главный специалист службы автоматизации Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 91 |
| 37 | Главный специалист службы закупок Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 94 |
|  | **Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»** |  |
| 38 | Начальник Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» | 128 |
| 39 | Заместитель начальника Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» | 110 |
| 40 | Главный специалист сектора опеки и попечительства Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» | 56 |
| 41 | Ведущий специалист сектора опеки и попечительства Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» | 48 |
| 42 | Специалист 1 категории сектора опеки и попечительства Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» | 40 |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ**

**ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 августа 2022 года № 99

село Звериноголовское

|  |
| --- |
| **Об учреждении Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения об Управлении развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**  В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 года № 160 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесение изменений в некоторые законы Курганской области», Уставом Звериноголовского района Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области |

**РЕШИЛА:**

1. Учредить Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Управлении развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Уполномочить Главу Звериноголовского муниципального округа Курганской области Курочкина Олега Александровича выступить в качестве заявителя при подаче документов в инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Кургану и осуществить все необходимые регистрационные действия.

4. Признать утратившими силу:

1) решение Звериноголовской районной Думы от 28 июня 2007 года № 397 «Об утверждении Положения «Об управлении развития сельских территорий Администрации Звериноголовского района Курганской области»;

2) решение Звериноголовской районной Думы от 15 октября 2007 года № 439 «О внесении изменений и дополнений в Положение «Об управлении развития сельских территорий Администрации Звериноголовского района Курганской области».

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального

округа Курганской области                Т. Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского муниципального

округа Курганской области О.А.Курочкин

Приложение к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 16 августа 2022 года № 99 «Об учреждении Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения об Управлении развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 года № 160 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесение изменений в некоторые законы Курганской области» и определяет правовой статус Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

2. Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее по тексту – УРСТ) обладает правами юридиче­ского лица, является отраслевым (функциональным) органом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, имеет в оперативном управлении имущество, печать, штампы, бланки установленного образца. Вправе выступать истцом и ответчиком в судебных органах, заключать договоры по вопросам своей компетенции.

3. УРСТ является муниципальным казенным учреждением, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

4. Функции и полномочия учредителя УРСТ осуществляет Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

5. Полное наименование: Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

6. Сокращенное наименование: УРСТ Администрации Звериноголовского муниципального округа.

7.Местонахождение УРСТ Администрации Звериноголовского муниципального округа: 641480, Курганская область, Звериноголовский муниципальный округ, с. Звериноголовское, ул. К.Маркса, зд. 8.

Юридический адрес: 641480, Курганская область, Звериноголовский муниципальный округ, с. Звериноголовское, ул. К.Маркса, зд. 8.

8. УРСТ возглавляет начальник Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - руководитель УРСТ).

9. УРСТ осуществляет возложенные на него полномочия на территории следующих населенных пунктов:

- село Бугровое

- деревня Верхняя Алабуга

- деревня Жаворонки

- село Звериноголовское

- деревня Зубаревка

- поселок Искра

- деревня Комсомольская

- село Красногорка

- деревня Краснознаменка

- село Круглое

- деревня Лебедёвка

- село Озёрное

- село Отряд-Алабуга

- село Прорывное

- деревня Редуть

- деревня Северный

- село Труд и Знание

- деревня Украинец,

(далее по тексту – закрепленная территория).

**Раздел II. Полномочия УРСТ Администрации Звериноголовского муниципального округа**

10. В целях реализации возложенных задач УРСТ осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка, в том числе разработка, и представление в установленном порядке проектов документов, предложений по вопросам, отнесенным к компетенции УРСТ;

2) внесение в установленном порядке в Думу Звериноголовского муниципального округа Курганской области предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов в области благоустройства и озеленения;

3) составление планов выполнения работ по текущему содержанию, благоустройству, озеленению, праздничному оформлению населенных пунктов Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

4) организация адресного хозяйства в населенных пунктах на закрепленной УРСТ территории;

5) организация работы и контроль над строительством, оборудованием и ремонтом детских, спортивных и хозяйственных площадок, за проведением весенних и осенних работ по благоустройству и озеленению придомовых территорий;

6) организация работы, связанной с созданием зеленых зон, мест отдыха, уходом за зелеными насаждениями (посадка, пересадка, обновление, срезка, окапывание деревьев и растений), завозом растительного грунта, обустройством и ремонтом газонов, цветников и клумб, защитой насаждений от вредителей;

7) контроль над сохранностью и исправностью скамеек, урн, мусоросборников, контейнеров, водоотводных канав, домовых номеров, табличек с названиями улиц и другой информацией, принятие мер по устранению выявленных недостатков;

8) контроль восстановления асфальтового покрытия и газонов после выполнения ремонтных и аварийных работ;

9) выполнение функций по планированию закупок (составление планов-графиков закупок, внесение в них изменений) совместно с Финансовым управлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, участие в формировании, размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вопросам, входящим в полномочия УРСТ;

10) взаимодействие со старшими многоквартирных домов, находящихся в населенных пунктах на закрепленной за УРСТ территории;

11) организация работы по предупреждению и ликвидации несанкционированных свалок;

12) осуществление уборки от мусора и скашивание сорной растительности общественных территорий, организация субботников по уборке территорий;

13) организация работы по обустройству и содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок), расположенных на территориях общего пользования, ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

14) организация работы по обслуживанию мест общего пользования;

15) организация работы по уличному освещению населенных пунктов;

16) организация работы по созданию и содержанию мест захоронения, расположенных на закрепленной за УРСТ территории;

17) организация работы по сносу аварийных и ветхих строений;

18) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Звериноголовского муниципального округа Курганской области и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) своевременная и качественная подготовка отчетов, по вопросам, входящим в компетенцию УРСТ;

20) подготовка и направление межведомственных запросов в течение 5 календарных дней со дня их поступления в УРСТ, направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

21) ведение похозяйственных книг в электронном варианте и на бумажных носителях;

22) выдача справок по вопросам, относящимся к компетенции УРСТ;

23) рассмотрение обращений и жалоб граждан по вопросам, входящим в компетенцию УРСТ;

24) организация проведения сходов граждан;

25) проведение работы с осужденными лицами, направленными на обязательные и исправительные работы;

26) организация проведения публичных слушаний при утверждении проектов документов по вопросам благоустройства, озеленения, а также проектов решений, подлежащих обсуждению, оформление протоколов публичных слушаний;

27) обеспечение содержания зданий, помещений Звериноголовского муниципального округа Курганской области, находящихся в оперативном управлении УРСТ, а также поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

28) осуществление контроля за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и др.) зданий, помещений Звериноголовского муниципального округа Курганской области, находящихся в оперативном управлении УРСТ;

29) оказание содействия в организации обязательных и общественных работ, трудоустройство несовершеннолетних;

30) осуществление работ по предупреждению нарушений Закона Курганской области от 20 ноября 2005 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» – письменные предупреждения, составление административных протоколов;

31) обеспечение мер первичной пожарной безопасности;

32) проведение на закрепленной территории обучения населения мерам пожарной безопасности, проведение противопожарной пропаганды;

33) осуществление профилактики пожарной безопасности, предотвращение пожаров, спасение людей и имущества от пожаров, оказание первой помощи;

34) организация работы по содержанию и ремонту источников водоснабжения – колодцев, водопроводов;

35) организация работы по выявлению и оформлению бесхозяйного и выморочного имущества;

36) организация работы по представлению сведений для составления ежегодного плана проверок муниципального земельного контроля;

37) организация работы по взаимодействию с учреждениями социальной сферы на территории населенных пунктов Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Кроме того, УРСТ осуществляет следующие полномочия:

38) участвует в разработке и организации выполнения планов и программ комплексного социально- экономического развития округа;

39) принимает участие в создании резерва земельных участков для муниципальных нужд, в том числе путём изъятия;

40) принимает участие в отводе земельных участков в соответствии с действующим законодательством;

41) осуществляет контроль за использованием земель в том числе для сельскохозяйственного производства;

42) организует своевременную и качественную приёмку от хозяйств агропромышленного комплекса (далее – АПК) бухгалтерской отчетности, составляет сводную, квартальную и годовую отчётность;

43) осуществляет контроль за своевременным обеспечением сельских товаропроизводителей инструкциями и указаниями по вопросам бухгалтерского учёта и отчетности, регистрами и бланками бухгалтерской документации;

44) осуществляет меры государственной поддержки сельских товаропроизводителей малого предпринимательства и личных подворий;

45) готовит Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области аналитические доклады по текущей ситуации по производству и экономике в сельском хозяйстве округа;

46) участвует в разработке предложений по государственной поддержке развития АПК, за счёт представлений дотаций областного бюджета, финансирования целевых программ, предоставления налоговых льгот;

47) участвует в разработке государственной политики по вопросам несостоятельности и финансового оздоровления организаций АПК;

48) осуществляет разработку и организацию выполнения программ, реструктуризацию отраслей АПК, совместно с другими органами исполнительной власти;

49) содействует в обеспечении контроля в отрасли АПК за соблюдением нормативных актов и проведения мероприятий по защите растений, качеством семенного и посадочного материала, техническим состоянием машинного – тракторного парка и оборудованием, соблюдением законодательства в области ветеринарии и осуществлением мер по охране и защите животных, проведением карантинных мероприятий;

50) организует семеноводство и племенное дело в хозяйствах всех форм собственности;

51) участвует в разработке и осуществлении целевых программ, относящихся к компетенции УРСТ;

52) осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством.

**Раздел III. Права и обязанности УРСТ** **Администрации Звериноголовского муниципального округа**

11.  УРСТ имеет право:

1) запрашивать и получать от предприятий и организаций необходимую информацию для выполнения возложенных на УРСТ функций;

2) вносить на рассмотрение Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции УРСТ;

3)  разрабатывать методические материалы и рекомендации;

4) реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством нормативными правовыми актами Звериноголовского муниципального округа Курганской области по вопросам, отнесенным к компетенции УРСТ.

12. УРСТ обязано:

1) обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации;

2) выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

3) своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

**Раздел IV. Организация деятельности УРСТ Администрации Звериноголовского муниципального округа**

13. Начальник УРСТ назначается на должность Главой Звериноголовского муниципального округа Курганской области по согласованию с Думой

Звериноголовского муниципального округа Курганской области в установленном порядке.

14. На должность начальника УРСТ назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

15. Начальник УРСТ:

1) осуществляет общее руководство УРСТ;

2) обеспечивает выполнение на закрепленной территории законодательства и муниципальных правовых актов Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

3) организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения, проживающего на закрепленной за УРСТ территории;

4) без доверенности представляет УРСТ в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами и организациями, в том числе в судебных органах;

7) утверждает штатное расписание УРСТ;

8) утверждает положения о подразделениях и должностные инструкции работников УРСТ и руководителей подведомственных учреждений, осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

9) в установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности УРСТ и его подразделений, учет военнообязанных;

10) осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

11) выдает доверенности работникам от имени УРСТ;

12) в пределах компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для работников УРСТ;

13) выполняет другие полномочия, закрепленные за УРСТ муниципальными правовыми актами Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

16. Структуру УРСТ утверждает Глава Звериноголовского муниципального округа Курганской области по согласованию с Думой Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

**Раздел V. Имущество УРСТ Администрации Звериноголовского муниципального округа**

17. Муниципальное имущество Звериноголовского муниципального округа Курганской области, передаваемое УРСТ для осуществления его деятельности, закрепляется за УРСТ на праве оперативного управления.

18. УРСТ владеет, пользуется и распоряжается переданным имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

**Раздел VI. Прекращение и реорганизация деятельности УРСТ Администрации Звериноголовского муниципального округа**

19. Деятельность УРСТ подлежит прекращению и реорганизации в порядке, установленном дей­ствующим законодательством.

**Раздел VII. Внесение изменений и дополнений в Положение УРСТ** **Администрации Звериноголовского муниципального округа**

20. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области в установленном законодательством порядке.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 августа 2022 года № 100

село Звериноголовское

**О внесении изменения в решение Думы** **Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 3 августа 2022 года № 95 «Об учреждении Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» и утверждении Положения о Муниципальном**

**казенном учреждении «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Курганской области от 10 декабря 2021 года N 160 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 3 августа 2022 года № 95 «Об учреждении Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» и утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» следующее изменение:

- пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

«3. Поручить Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области Курочкину Олегу Александровичу в установленный законом срок представить в инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Кургану необходимую документацию для регистрации Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» в качестве юридического лица.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 3 августа 2022 года.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области                                   Т.Б. Аргинбаева

Руководитель ликвидационной комиссии

Администрации Звериноголовского района О. А. Курочкин