|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  **ВЕСТНИК**  Звериноголовского района |

|  |
| --- |
| **№ 2 (89) 28 февраля 2022 года** |
| **Читайте в выпуске:**   1. Постановление Администрации Звериноголовского района от 01.02.2022 г. № 23 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по содействию в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и определению первоочередных мероприятий в сфере жизнеобеспечения инвалидов …………………………...с приложением стр.2 2. Постановление Администрации Звериноголовского района от 08.02.2022 г. № 26 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа»………………………………….……………………………..………………………………………………с Приложением стр. 5 3. Постановление Администрации Звериноголовского района от 08.02.2022 г. № 27 «О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского района от 15 октября 2019 года № 328 «Об утверждении плана мероприятий на 2020-2022 годы по реализации Стратегии социально-экономического развития Звериноголовского района до 2030 года»»………………………………………………………………………………………………………............. с Приложением стр. 14 4. Постановление Администрации Звериноголовского района от 18.02.2022 г. № 36 «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа»»………………………………………………………………………………………………………..……с Приложением стр.31 5. Постановление Администрации Звериноголовского района от 11.01.2022 г. № 7 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Администрации Звериноголовского района от 20 марта 2014 года № 103 «О создании Штаба по оценке текущей социально-экономической ситуации в Звериноголовском районе»»………………………………………………………………………………………………………….…..с Приложением стр.33 6. Постановление Администрации Звериноголовского района от 22.02.2022 г. № 41 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 6 декабря 2016 года № 306 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»………………………………………………………………………………………………...………с Приложением стр. 34 7. Постановление Администрации Звериноголовского района от 28.02.2022 г. № 43 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Звериноголовский детско-юношеский центр» ………………………………….………………………………………………..………………………… ………………………стр. 46 |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 февраля 2022 года № 23

село Звериноголовское

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**И СОСТАВА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

**ПО СОДЕЙСТВИЮ В ФОРМИРОВАНИИ ДОСТУПНОЙ**

**СРЕДЫ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И**

**ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**В СФЕРЕ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ**

В соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0E2A55AA2EE7C1BA175F9D4582A4F4CC9B92651643209F55351E367C93AB852D7BCE7256A2B295AEAF1E6EFC867CeBE) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0E2A55AA2EE7C1BA175F9D4582A4F4CC9B926616402B9F55351E367C93AB852D7BCE7256A2B295AEAF1E6EFC867CeBE) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 2002 года N 1156 «О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнеобеспечения», во исполнение Распоряжения Правительства Курганской области от 13 апреля 2010 года N 97-р «О мерах по созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрация Звериноголовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить [Положение](#P39) о межведомственной комиссии по содействию в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и определению первоочередных мероприятий в сфере жизнеобеспечения инвалидов согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2.Утвердить [состав](#P104) межведомственной комиссии по содействию в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и определению первоочередных мероприятий в сфере жизнеобеспечения инвалидов согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3.Постановление Администрации Звериноголовского района от 13 июня 2012 года №205 «О создании районной межведомственной комиссии по содействию в создании условий формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности для инвалидов и определению первоочередных мероприятий в сфере жизнеобеспечения» признать утратившим силу.

4.Председателю комиссии по содействию в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и определению первоочередных мероприятий в сфере жизнеобеспечения инвалидов разработать и утвердить план работы комиссии на 2022 год. 5.Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района». 6.Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Звериноголовского района-начальника отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района Курочкин О.А.

Приложение 1 к постановлению Администрации Звериноголовского района от «1» февраля 2022 года № 23 «Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии по содействию в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и определению первоочередных мероприятий в сфере жизнеобеспечения инвалидов»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

**ПО СОДЕЙСТВИЮ В ФОРМИРОВАНИИ ДОСТУПНОЙ**

**СРЕДЫ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И**

**ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В**

**СФЕРЕ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ**

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по содействию в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и определению первоочередных мероприятий в сфере жизнеобеспечения инвалидов (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации Звериноголовского района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Звериноголовского района.

Раздел II. Основные задачи Комиссии

4.Основными задачами Комиссии являются:

1) Рассмотрение вопросов, связанных с созданием в Звериноголовском районе среды жизнедеятельности, доступной для инвалидов;

2) Составление и реализация ежегодных планов мероприятий по обеспечению доступности инвалидов к объектам социальной инфраструктуры на основании их обследований (далее - ежегодные планы мероприятий);

3) Осуществление обследований объектов социальной и транспортной инфраструктур на предмет соответствия нормативным требованиям обеспечения доступа для инвалидов (далее - обследование);

4) Определение соответствия нормативным требованиям доступности для инвалидов объектов социальной и транспортной инфраструктур, в том числе включенных в ежегодные планы мероприятий.

Раздел III. Функции Комиссии

5.В целях выполнения возложенных задач, Комиссия осуществляет следующие функции:

1) Рассматривает вопросы, связанные с обеспечением свободного доступа инвалидов к объектам социальной и транспортной инфраструктуры в Звериноголовском районе;

2) Определяет первоочередные мероприятия в сфере жизнеобеспечения инвалидов и рекомендует их к исполнению соответствующим структурным подразделениям Администрации Звериноголовском районе, руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям Звериноголовского района;

3) Взаимодействует с организациями, ответственными за создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Полномочия Комиссии

6.Для решения задач, предусмотренных [разделом 2](#P52) Положения, Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) Анализирует и обобщает предложения (жалобы) граждан и организаций по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов;

2) Осуществляет обследования объектов социальной и транспортной инфраструктур на предмет соответствия нормативным требованиям обеспечения доступности к ним инвалидов и составляет соответствующие акты;

3) Отслеживает выполнение мероприятий, предписанных в актах обследований объектов социальной и транспортной инфраструктур;

4) Приглашает и заслушивает на своих заседаниях руководителей предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей об исполнении мероприятий в сфере жизнеобеспечения инвалидов;

5) Приглашает к участию в работе Комиссии экспертов и специалистов;

6) Запрашивает в учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности, а также у индивидуальных предпринимателей информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

7) Составляет проекты ежегодных планов мероприятий по обеспечению доступности инвалидов к объектам социальной, транспортной инфраструктур.

Раздел V. Организация работы Комиссии

7. Комиссию возглавляет председатель, который разрабатывает и утверждает план работы Комиссии, ведет заседание Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, координирует их деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач. В случае отсутствия председателя Комиссии, заседания проводит заместитель председателя Комиссии.

8. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с утвержденным планом, но не реже одного раза в квартал.

9. Повестка дня очередного заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

10. Утвержденную повестку дня секретарь Комиссии рассылает членам Комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии и другие лица, участвующие в заседании (приглашенные эксперты, специалисты, представители организаций), регистрируются секретарем Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии.

13. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае, если голоса разделились поровну, голос председательствующего является решающим.

14. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

15. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в течение трех дней со дня подписания.

16. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии или один из ее членов по решению председателя Комиссии.

Управляющий делами

Администрации Звериноголовского района А.Г.Петросян

Приложение 2 к постановлению Администрации Звериноголовского района от «1» февраля 2022 года № 23 « Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии по содействию в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и определению первоочередных мероприятий в сфере жизнеобеспечения инвалидов»

**СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО**

**СОДЕЙСТВИЮ В ФОРМИРОВАНИИ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ**

**ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ**

**МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ**

Председатель комиссии – заместитель Главы Администрации Звериноголовского района-начальник отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района;

Заместитель председателя комиссии – начальник отдела Звериноголовского района Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № 8»(по согласованию);

Секретарь комиссии- специалист по связям с общественностью отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района;

Председатель районного Совета ветеранов (по согласованию);

Специалист по социальной работе Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому районам» (по согласованию);

Главный специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района.

Управляющий делами

Администрации Звериноголовского района А.Г.Петросян

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 8 февраля 2022 года № 26

село Звериноголовское

**Об утверждении новой редакции Устава Муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа»**

В целях приведения Устава Муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрации Звериноголовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Устав Муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить исполняющую обязанности директора Муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа» Бурмантову Наталью Юрьевну:

1) предоставить Устав в новой редакции на государственную регистрацию в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Кургану в установленном законодательством порядке;

2) заверенную копию Устава и документы, подтверждающие регистрацию Устава, предоставить в Администрацию Звериноголовского района.

3. Постановление Администрации Звериноголовского района от 17 февраля 2017 года № 64 «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Искровская музыкальная школа» признать утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее постановление о местах, установленных Уставом Звериноголовского района Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района»

6 . Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Звериноголовского района – начальника отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района О.А. Курочкин

Приложение к постановлению

Администрации Звериноголовского района

от «8» февраля 2022 года № 26

«Об утверждении Устава Муниципального

казённого учреждения дополнительного

образования детей «Искровская

музыкальная школа»

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения

дополнительного образования детей

«Искровская музыкальная школа»

2022 г.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящий Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Искровская музыкальная школа» является новой редакцией Устава Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа». В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа» переименовано в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа».

2. Учреждение создано 1 сентября 1978 года.

Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц №29 от 12.02 2001 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)1024501818967.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа» создано путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа» на основании Постановления Администрации Звериноголовского района от 29 декабря 2011 года № 535 «Об утверждении Устава Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа».

Постановлением Администрации Звериноголовского района Курганской области от 29 октября 2012 года №381 внесены изменения в Устав муниципального казённого образовательного учреждения детей «Искровская музыкальная школа».

3. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, находящейся в ведении муниципального образования - Звериноголовский район.

4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей

«Искровская музыкальная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУДОД «Искровская МШ».

5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением, по типу - организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

6. Местонахождение Учреждения:- юридический адрес:

641494, Курганская область, Звериноголовский район, посёлок Искра, улица Школьная, № 16.- фактический адрес: 641494, Курганская область, Звериноголовский район, посёлок Искра, улица Школьная, № 16.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области и настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры.

10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за невыполнение функций, определенных его Уставом;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

за качество реализуемых образовательных программ;

за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Раздел II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

16. Учредителем Учреждения является Администрация Звериноголовского района (далее – Учредитель).

Местонахождение (фактический и юридический адрес) Учредителя:

641480, Курганская область, Звериноголовский район, село Звериноголовское, улица Чапаева, 41.

17. От имени Администрации Звериноголовского района функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел культуры Администрации Звериноголовского района Курганской области.

18. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет комитет муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского района (далее – Собственник).

19. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

20. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;

2) согласование программы развития Учреждения;

3) установление и финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

4) назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;

5) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

8) осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции);

9) проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

10) принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

Раздел III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

21. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

22. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства.

23. Основными задачами Учреждения являются:

1) выявление одаренных в области музыкального искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

2) эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

3) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;

5) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;

6) формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;

7) организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

24. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1)образовательная деятельность:

-реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

а также:

2)культурно-просветительская деятельность;

3)методическая деятельность;

4)творческая деятельность.

25.Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

26. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

27. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 июля 2013 года № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

28. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования.

29. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

30. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

31. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

32. К творческой и культурно-просветительской деятельности относится:

1) просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;

2) концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;

3)участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, областных, межрегиональных, российских и международных;

4) творческие поездки преподавателей и учащихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;

5) организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

6) создание, формирование учебных творческих коллективов на базе Учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.);

7) участие Учреждения в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства на территории Курганской области;

8) организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, с учреждениями культуры;

9) организация и проведение школьных, районных конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.

33. Методическая деятельность Учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

1) разработку дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам;

2) разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

34. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, относящиеся к её основным видам деятельности на условиях договоров с юридическими и физическими лицами.

35. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

36. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

37.К иным, приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 24. настоящего Устава, относятся:

предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными предпрофессиональными программами и дополнительными общеразвивающими программами:

1) организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства;

2) организация мероприятий;

3) аренда музыкальных инструментов;

4) репетиторство;

5) создание групп раннего эстетического развития детей;

6)издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях;

7) дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр.

38. Доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности поступают в бюджет Звериноголовского района.

39. Учреждение может создавать структурные подразделения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

40. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;

5) формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

9) осуществление приема учащихся в Учреждение;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация учебно-воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;

17) организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

42.Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении, заверенных печатью Учреждения.

Учащимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации.

Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5) Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6) Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7) Обучающие, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

43.Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

44.Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой календарный учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

45. Продолжительность обучения учащихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

46. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

47. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

48. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

49. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

50. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

51. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

52. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем.

53. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

54. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

55. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

56. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением. Директор:

1) осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

2) утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

4) распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, годовые календарные учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

5) организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;

6) устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;

7) формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;

8) имеет право самостоятельно формировать контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.

57. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

58. Директор несет ответственность за:

1) соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Курганской области, нормативных правовых актов муниципального образования Звериноголовский район, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

3) обеспечение реализации федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определение целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

5) создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;

6) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

7) целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

8) обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

10) выполнение требований законодательства Российской Федерации по пожарной безопасности;

11) эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;

12) представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения;

13) предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

14) ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

15) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

59. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

60. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

1) Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

2) Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.

3) Общее собрание трудового коллектива Учреждения в рамках своей компетенции:

а) разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему;

б) заслушивает отчеты администрации по результатам работы;

в) определяет направления хозяйственной деятельности Учреждения;

г) регулирует деятельность общественных организаций;

д) выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю.

4) По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

5) Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Учреждения.

6) Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

61. Педагогический совет.

1) Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

2) В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3) Педагогический совет созывается директором Учреждения шесть раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.

5) Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:

а) определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;

б) осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;

в) внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;

г) осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;

д) определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;

е) определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

ж) обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;

з) обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;

и) обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;

к) организует инновационную деятельность Учреждения;

л) проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

м) организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;

н) принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;

о) организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;

п) иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

62. В Учреждении создается Совет родителей.

Совет родителей избирается на Общем собрании (конференции) Учреждения. Срок полномочий Совета родителей – один год.

К компетенции Совета родителей относится:

а) содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

б) организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Полномочия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Совете родителей.

63. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

64. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

65. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

66. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

67. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3)имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

68. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

69. Учреждение обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся при обязательном указании имени автора (авторов).

Раздел V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

70. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Звериноголовского района на основании бюджетной сметы.

71. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства.

72. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;

-средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета Звериноголовского района;

-безвозмездные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

73. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями свей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством.

74. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Звериноголовского района и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

76. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

77. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

78. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

79. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

80. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

81. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

82. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

83. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

84. В целях эффективного использования бюджетных средств Учреждение выступает муниципальным заказчиком в соответствии с действующим законодательством. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств муниципального бюджета, производится от имени Звериноголовского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством.

85. Бюджетный учет и формирование бюджетной отчетности осуществляется финансовым управлением Администрации Звериноголовского района Курганской области на основании договора, заключенного между Учреждением и финансовым управлением Администрации Звериноголовского района Курганской области.

86. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Звериноголовского района.

87. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

88. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) Эффективно использовать закрепленное право оперативного управления имуществом;

2) Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество по целевому назначению;

3) Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

89. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения Учредитель вправе изъять в установленном законом порядке и распорядиться им по своему усмотрению.

90. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

91. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

Раздел VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

92. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения уполномоченного органа Курганской области, органа местного самоуправления Звериноголовского района, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Курганской области, правовыми актами муниципального образования Звериноголовский район.

93. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения уполномоченного органа Курганской области, органа местного самоуправления Звериноголовского района в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

94. Не является реорганизацией изменение типа Учреждения. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Раздел VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

95. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

96. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

97. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.

98. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

99. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству Курганской области, нормативным правовым актаммуниципального образования Звериноголовский район, положениям настоящего Устава.

Раздел VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

100. Внесение изменений и дополнений в Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

101. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.

Управляющий делами

Администрации Звериноголовского района А.Г. Петросян

К**урганская область**

З**вериноголовский район**

А**дминистрация** З**вериноголовского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 февраля 2022 года № 27

село Звериноголовское

**О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского района от 15 октября 2019 года № 328 «Об утверждении плана мероприятий на 2020-2022 годы по реализации Стратегии социально-экономического развития Звериноголовского района до 2030 года»**

В целях обеспечения устойчивого экономического роста и повышения жизненного уровня населения Звериноголовского района, контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Звериноголовского района до 2030 года, Администрация Звериноголовского района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Звериноголовского района от 15 октября 2019 года № 328 «Об утверждении плана мероприятий на 2020-2022 годы по реализации Стратегии социально-экономического развития Звериноголовского района до 2030 года» следующее изменения:

1)названиепостановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении плана мероприятий на 2022-2024 годы по реализации Стратегии социально-экономического развития Звериноголовского района до 2030 года»;

2)приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района», разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в сети Интернет.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Звериноголовского района от 19 октября 2017 года № 385 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Звериноголовского района на период до 2020 года на 2018-2020 годы»;

2) постановление Администрации Звериноголовского района от 2 ноября 2018 года № 276 «Об утверждении плана мероприятий на 2019-2021 годы по реализации Стратегии социально-экономического развития Звериноголовского района до 2030 года».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района О.А.Курочкин

Приложение к постановлению Администрации

Звериноголовского района от 08.02.2022 года № 27

«Об утверждении плана мероприятий на

2022-2024 годы по реализации Стратегии

социально - экономического развития

Звериноголовского района до 2030 года»

План мероприятий на 2022-2024 годы по реализации Стратегии социально-экономического развития Звериноголовского района до 2030 года

Раздел I. Общие положения

План мероприятий на 2022-2024 годы по реализации Стратегии социально-экономического развития Звериноголовского района до 2030 года (далее-План) является документом стратегического планирования, содержащим цели и задачи социально-экономического развития Звериноголовского района на среднесрочную перспективу, реализация которых будет способствовать достижению долгосрочных целей развития Звериноголовского района, установленных в Стратегии социально-экономического развития Звериноголовского района до 2030 года, утвержденной решением Звериноголовской районной Думы от 5 июля 2018 года № 204 «О Стратегии социально-экономического развития Звериноголовского района до 2030 года».

План разработан в соответствии с решением Звериноголовской районной Думы от 24 декабря 2015 года № 31 «О стратегическом планировании в Звериноголовском районе», постановлением Администрации Звериноголовскаого района от 30 декабря 2015 года № 407 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Звериноголовского района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Звериноголовского района».

Раздел II. Стратегические цели и задачи социально-экономического развития Звериноголовского района

Основной стратегической целью долгосрочного развития Звериноголовского района является повышение качества жизни населения на основе консолидации гражданского общества, эффективного использования человеческого и инвестиционного потенциала, обеспечивающего устойчивое развитие и конкурентоспособность района.

Основные задачи социально-экономического развития Звериноголовского района:

- реализация социальных программ;

- стабилизация социальной сферы, рост реальных доходов, уровня жизни и платежеспособности населения;

- создание условий для развития экономически эффективных производств и реального сектора в целом, повышение конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности экономики Звериноголовского района;

- обеспечение реальной бюджетной политики, повышение качества управления в налогово-бюджетной сфере;

- стимулирование инвестиционной деятельности с целью обновления производства и инфраструктуры; мобилизация всех источников формирования инвестиций: средств предприятий, сбережений населения, федерального, областного и районного бюджетов.

Раздел III. Комплекс мероприятий Плана и перечень муниципальных программ

Подраздел I. Направления реализации социальной политики

Глава 1. Демографическая политика

Задачи: 1. Стабилизация и улучшение демографической ситуации на территории Звериноголовского района

2. Создание комфортной среды для жизни населения Звериноголовского района

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2020 год  факт | 2021 год  оценка | 2022 год  план | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Смертность от всех причин | случай на 1000 населения | 20,1 | 19,5 | 19,0 | 18,5 | 18,0 | ГБУ «Звериноголовская ЦРБ» (по согласованию) |
| 2. | Материнская смертность | случай на 100 тыс.родившихся живыми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ГБУ «Звериноголовская ЦРБ» (по согласованию) |
| 3. | Младенческая смертность | случай на 1000 родившихся живыми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ГБУ «Звериноголовская ЦРБ» (по согласованию) |
| 4. | Рождаемость | случай на 1000 населения | 11,0 | 11,5 | 12,0 | 12,5 | 13,0 | ГБУ «Звериноголовская ЦРБ» (по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Реализация в рамках государственных,  ведомственных, муниципальных программ | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1. | Осуществление мониторинга основных демографических показателей | 2 раза в год по итогам перового полугодия и за отчетный год |  | Отдел экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района |
| 2. | Реализация Плана мероприятий Концепции демографического развития Курганской области на период до 2025 года | 2022-2024 годы |  | МКУ «Управление образования Администрации Звериноголовского района», отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района, отдел по социальной политике Администрации Звериноголовского района, ГБУ «Звериноголовская ЦРБ» (по согласованию) |
| 3. | Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по вопросам демографии при Администрации Звериноголовского района | постоянно | Нормативный правовой акт Администрации Звериноголовского района | Заместитель Главы Администрации Звериноголовского района - начальник отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |
| 4. | Реализация комплекса мер, направленных на снижение материнской и младенческой смертности в рамках подпрограммы «Охрана здоровья матери и ребенка» | постоянно | Государственная программа Курганской области «Развитие здравоохранения» | ГБУ «Звериноголовская ЦРБ» (по согласованию) |

Глава 2. Рынок труда

Задачи: Эффективное использование и развитие трудового потенциала Звериноголовского района

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2020 год  факт | 2021 год  оценка | 2022 год  план | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Уровень зарегистрированной безработицы | % | 14,6 | 7,5 | 7,3 | 7,0 | 6,9 | Отдел содействия занятости населения Звериноголовского района ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов (по согласованию) |
| 2. | Коэффициент напряженности на рынке труда | ед. | 7,4 | 5,3 | 5,2 | 5,1 | 5,0 | Отдел содействия занятости населения Звериноголовского района ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов (по согласованию) |
| 3. | Численность рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда | ед. | 31 | 35 | 40 | 45 | 50 | Предприятия, организации, находящиеся на территории Звериноголовского района (по согласованию) |
| 4. | Снижение уровня общего травматизма в организациях Звериноголовского района | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Предприятия, организации, находящиеся на территории Звериноголовского района (по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направленийи достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Реализация в рамках государственных,  ведомственных, муниципальных программ | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1. | Мониторинг ситуации на рынке труда Звериноголовского района | ежеквартально |  | Отдел экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района |
| 2. | Мониторинг создания новых рабочих мест в Звериноголовском районе | ежеквартально |  | Отдел экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района |
| 3. | Разработка прогноза баланса трудовых ресурсов на основе анализа ситуации на рынке труда в Звериноголовском районе на среднесрочную перспективу | ежегодно |  | Отдел экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района |
| 4. | Реализация мероприятий государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом | 2022-2024 годы | Государственная программа Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом | Отдел содействия занятости населения Звериноголовского района ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов (по согласованию), Администрация Звериноголовского района |
| 5. | Реализация мероприятий государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» | 2022-2024 годы | Государственная программа Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» | Отдел содействия занятости населения Звериноголовского района ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов (по согласованию) |
| 6. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области "Улучшение условий и охраны труда в Курганской области" | 2022-2024 годы | Государственная программа Курганской области "Улучшение условий и охраны труда в Курганской области» | Предприятия, организации, находящиеся на территории Звериноголовского района (по согласованию) |
| 7. | Реализация мероприятий муниципальной программы Звериноголовского района «Улучшение условий и охраны труда в Звериноголовском районе» | 2022-2024 годы | Муниципальная программа Звериноголовского района «Улучшение условий и охраны труда в Звериноголовском районе» | Предприятия, организации, находящиеся на территории Звериноголовского района  (по согласованию) |
| 8. | Реализация мероприятий муниципальной программы Звериноголовского района «Об организации общественных работ в Звериноголовском районе» | 2022-2024 годы | Муниципальная программа Звериноголовского района «Об организации общественных работ в Звериноголовском районе» | Отдел содействия занятости населения Звериноголовского района ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов (по согласованию), Сельские поселения Звериноголовского района (по согласованию), предприятия, организации находящиеся на территории Звериноголовского района (по согласованию), структурные подразделения (отраслевые органы) Администрации Звериноголовского района |
| 9. | Реализация мероприятий муниципальной программы Звериноголовского района «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Звериноголовском районе» | 2022-2024 годы | Муниципальная программа Звериноголовского района «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Звериноголовском районе» | МКУ «Управление образования Администрации Звериноголовского района, отдел содействия занятости населения Звериноголовского района ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов (по согласованию) |
| 10. | Содействие заключению коллективных договоров и территориальных соглашений | 2022-2024 годы |  | Заместитель Главы Администрации Звериноголовского района - начальник отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |
| 11. | Обеспечить работу и выполнение решений территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений | 2022-2024 годы |  | Координаторы трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (по согласованию) |
| 12. | Принятие участия в ежегодном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» | 2022-2024 годы |  | Предприятия, организации находящиеся на территории Звериноголовского района (по согласованию) |
| 13. | Обеспечить работу Штаба по текущей оценке социально-экономической ситуации в Звериноголовском районе (выявление неформальной занятости) | 2022-2024 годы |  | Отдел экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района |
| 14. | Обеспечить деятельность Координационного совета по подготовке квалифицированных кадров для органов местного самоуправления Звериноголовского района | 2022-2024 годы |  | Структурные подразделения (отраслевые органы) Администрации Звериноголовского района, в части касающейся |

Глава 3. Повышение уровня жизни населения

Задачи: Сокращение уровня бедности населения, содействие росту заработной платы и легализации ее выплаты

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2020 год  факт | 2021 год  оценка | 2022 год  план | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников в организациях | руб. | 24703 | 26531 | 28176 | 30036 | 32018 | Предприятия, организации, находящиеся на территории Звериноголовского района (по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Реализация в рамках государственных,  ведомственных, муниципальных программ | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1. | Участие в реализации Областного трехстороннего соглашения между Объединением организаций профессиональных союзов «Федерация профсоюзов Курганской области», Правительством Курганской области и Курганским региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей» | постоянно | Областное трехстороннее соглашение между Объединением организаций профессиональных союзов «Федерация профсоюзов Курганской области», Правительством Курганской области и Курганским региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей» | Администрация Звериноголовского района, профсоюзные организации Звериноголовского района (по согласованию), территориальное объединение работодателей Звериноголовского района (по согласованию) в части касающейся |
| 2. | Реализация трёхстороннего Соглашения, заключённого между Администрацией Звериноголовского района, координационным Советом профсоюзов Звериноголовского района и территориальным объединением работодателей Звериноголовского района | постоянно | Трёхстороннее Соглашение, заключённое между Администрацией Звериноголовского района, координационным Советом профсоюзов Звериноголовского района и территориальным объединением работодателей | Администрация Звериноголовского района, координационный Совет профсоюзов Звериноголовского района (по согласованию), территориальное объединение работодателей Звериноголовского района (по согласованию) |

Глава 4. Развитие образования

Задачи:1. Реализация комплекса мер по обеспечению государственных гарантий дошкольного образования.

2. Обеспечение прав граждан на получение образования, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующего федеральным государственным стандартам, потребностями и интересам общества.

3. Повышение качества начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.Формирование востребованной системы оценки качества общего образования и образовательных результатов.

5. Создание условий для эффективного функционирования муниципальных образовательных учреждений Звериноголовского района.

6. Реализация комплекса мер по совершенствованию кадрового обеспечения муниципальных образовательных учреждений Звериноголовского района.

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2020 год  факт | 2021 год  оценка | 2022 год  план | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Доля детей в возрасте 3-7 лет, проживающих на территории Звериноголовского района, которым предоставляется дошкольное образование в общей численности детей 3-7 лет, проживающих на территории Звериноголовского района | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", ДОУ |
| 2. | Удельный вес лиц, сдавший единый государственный экзамен от числа выпускников, участвующих в едином государственном экзамене | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", ОУ |
| 3. | Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся по новым ФГОС (в 2020 году обучаться по ФГОС будут все обучающиеся 1 - 9 классов) | % | 97 | 100 | 100 | 100 | 100 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района" |
| 4. | Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % общеобразовательных организаций с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу (в расчете на 1 предмет) в 10 % общеобразовательных организаций с худшими результатами ЕГЭ | доля | 1,16 | 1,16 | 1,17 | 1,17 | 1,18 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района" |
| 5. | Среднее значение количества баллов по ЕГЭ, полученных выпускниками, освоившими образовательные программы среднего общего образования: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | по русскому языку | балл | 71,94 | 66,07 | 66 | 66 | 66 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района" |
| 6. | Среднее значение количества баллов по государственной итоговой атестации, полученных выпускниками, освоившими образовательные программы основного общего образования: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | по математике | балл | - | 14,72 | 15 | 15 | 15 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", УО |
|  | по русскому языку | балл | - | 27 | 27 | 28 | 28 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", УО |
| 7. | Доля детей и подростков в возрасте 6-18 лет, проживающих на территории Звериноголовского района, занимающихся в системе дополнительного образования детей, в общей численности детей и подростков в возрасте 6-18 лет, проживающих на территории Звериноголовского района | % | 72 | 80 | 81 | 81 | 82 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", УО, МБУ ДО «Звериноголовский ДЮЦ» |
| 8. | Доля обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет, регулярно занимающегося в муниципальной детско-юношеской спортивной школе, кружках физкультурно-спортивной направленности в ОУ | % | 37 | 37 | 37 | 37 | 38 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", МБУ ДО «Звериноголовский ДЮЦ» |
| 9. | Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи от 5 до 17 лет (включительно) | % | 72 | 75 | 75 | 76 | 76 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", МБУ ДО «Звериноголовский ДЮЦ» |
| 10. | Доля педагогических работников образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория | % | 55 | 57 | 57 | 59 | 60 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", УО |
| 11. | Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Зввериноголовского района | % | 19,5 | 20 | 22 | 23 | 25 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", УО |
| 12. | Доля детей, охваченных отдыхом в лагерях с дневным пребыванием, от общего числа детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей | % | 42 | 73 | 80 | 80 | 80 |  |
| 13. | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях граждан, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | % | 90 | 91 | 91 | 91 | 91 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района" |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Реализация в рамках государственных,  ведомственных, муниципальных программ | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1. | Реализация мероприятий в сфере образования государственной программы Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 2022-2024  годы | Государственная программа Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", ОУ в части касающейся |
| 2. | Реализация муниципальной программы Звериноголовского района « Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе»  -Разработка и внедрение системы оценки качества дошкольного образования  -Проведение мониторинга качества дошкольного образования в рамках внедрения ФГОС дошкольного образования  -Создание в образовательных учреждениях условий для всех групп обучающихся ,в т.ч ,с ограниченными способностями, соответствие с требованиями к условиям организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям пожарной безопасности;  -Развитие сети школ, ДОУ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку инициатив  -Мониторинг реализации ФГОС основного, среднего общего образования;  -Проведение мониторинга качества основного общего образования и среднего общего образования в рамках сдачи ЕГЭ и ОГЭ;  -Мониторинг участия детей, освоивших программы начального, основного и среднего общего образования в независимых исследованиях качества образования (региональной, ВПР, НИКО и т.д.);  -Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы, в том числе приобретение школьных автобусов;  -Создание Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | 2022-2024  годы | Муниципальная программа Звериноголовского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе» | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района" ОУ |
| 3. | Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях в рамках муниципальной программы Звериноголовского района "Развитие воспитательной компоненты в общеобразовательных организациях Звериноголовского района" | 2022-2024  годы | Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие воспитательной компоненты в общеобразовательных организациях Звериноголовского района" | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", УО |
| 4. | Организация летнего труда и отдыха в лагерях дневного пребывания, загородных детских оздоровительных лагерях | 2022-2024  годы | Государственная программа Курганской области «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей» | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", ОУ в части касающейся |
| 5. | Обеспечение участия педагогических работников в аттестации с внедрением механизма электронного тестирования | 2022-2024  годы | Муниципальная программа Звериноголовского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе» | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района" |
| 6. | Работа по привлечению молодых специалистов с соответствующим уровнем образования в систему образования Звериноголовского района | 2022-2024  годы | Муниципальная программа Звериноголовского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе» | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района" |
| 7. | Организация деятельности по выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 2022-2024  годы | Муниципальная программа Звериноголовского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе» | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района" |
| 8. | Содействие гражданско - патриотическому воспитанию молодежи | 2022-2024  годы | Муниципальная программа Звериноголовского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе» | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района" |

Глава 4.1. Молодежная политика

Задачи: 1.Вовлечение всех слоев молодежи в активную общественно-значимую деятельность

2. Повышение социализации и самореализации молодежи

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2020 год  факт | 2021 год  оценка | 2022 год  план | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Число молодых людей, вовлеченных в деятельность молодежных детских общественных объединений | чел. | 698 | 730 | 760 | 815 | 830 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", УО, руководители предприятий (по согласованию) |
| 2. | Доля молодых людей, участвующих в творческих конкурсах (фестивалях, олимпиадах) в общем количестве молодежи района | % | 67 | 70 | 73 | 78 | 80 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района" |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Реализация в рамках государственных,  ведомственных, муниципальных программ | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1. | Реализация Муниципальной программы Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе» | 2022-2024  годы | Муниципальная программа Звериноголовского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе» | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", ОУ |
| 2. | Реализация Муниципальной программы Звериноголовского района «Обеспечение жильем молодых семей в Звериноголовском районе Курганской области» | 2022-2024  годы | Муниципальная программа Звериноголовского района «Обеспечение жильем молодых семей в Звериноголовском районе Курганской области» | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района" |

Глава 5. Развитие культуры

Задачи: 1. Сохранение культурного и исторического наследия

2. Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни

3. Реализация творческого, духовного и инновационного потенциалов жителей Звериноголовского района

4. Развитие отрасли культуры в Звериноголовском районе

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2020 год  факт | 2021 год  оценка | 2022 год  план | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Охват населения библиотечным обслуживанием | % | 77,6 | 86 | 88 | 90 | 92 | Отдел культуры Администрации Звериноголовского района |
| 2. | Количество культурно -массовых мероприятй для населения | тыс.ед. | 1,6 | 1,7 | 2,0 | 2,2 | 2,5 | Отдел культуры Администрации Звериноголовского района |
| 3. | Охват детей и подростков художественным образованием в общем числе детей в возрасте от 7 до 16 лет | % | 7,6 | 27 | 27 | 27 | 27 | Отдел культуры Администрации Звериноголовского района |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Реализация в рамках государственных,  ведомственных, муниципальных программ | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» | 2022-2024 годы | Государственная программа Курганской области «Развитие культуры Зауралья» | Отдел культуры Администрации Звериноголовского района, в части касающейся |
| 2. | Реализация мероприятий муниципальной программы «Культура Звериноголовского района» | 2022-2024 годы | Мунципальная программа «Культура Звериноголовского района» | Отдел культуры Администрации Звериноголовского района |
| 3. | Капитальный ремонт здания школы (памятника истории культуры регионального значения) по адресу: с.Звериноголовское, ул.Кравченко,45 | 2023-2024 годы |  | Отдел культуры Администрации Звериноголовского района,  отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района |
| 4. | Капитальный ремонт здания МКУК «Прорывинское культурно - досуговое объединение» | 2022 год | Национальный проект «Культура» | Отдел культуры Администрации Звериноголовского района,  отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района |
| 5. | Ввод в действие Культурно-оздоровительного центра на 300 мест с котельной в с.Звериноголовское | 2021 год | Национальный проект «Культура» | Отдел культуры Администрации Звериноголовского района,  отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района |

Глава 6. Развитие физической культуры и спорта

Задачи: Повышение доступности и качества физкультурно-спортивных услуг, предоставляемых всем категориям населения Звериноголовского района, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2020 год  факт | 2021 год  оценка | 2022 год  план | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского района в возрасте 3 - 79 лет | % | 35,7 | 44,9 | 48,4 | 51,8 | 55 | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |
| 2. | Доля детей и молодежи в возрасте 3 - 29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи Звериноголовского района | % от норматива | 98 | 87 | 87 | 88 | 88 | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |
| 3. | Доля населения среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения среднего возраста | чел. | 2,3 | 40 | 45 | 50 | 55 | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |
| 4. | Доля населения старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения старшего возраста | % | 2,4 | 16 | 17 | 19 | 20 | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |
| 5. | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения Звериноголовского района, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом | % | 3,1 | 18,9 | 19,0 | 19,5 | 20 | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |
| 6. | Уровень обеспеченности населения Звериноголовского района спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | % | 100 | 99 | 99,5 | 100 | 100 | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |
| 7. | Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | % | 40 | 50 | 51 | 52 | 53 | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |
| 8. | Доля лиц, имеющих спортивные разряды и звания, занимающихся футболом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности лиц, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта «футбол**»** | % | 34,5 | 35,5 | 36,4 | 37,5 | 38,5 | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Реализация в рамках государственных,  ведомственных, муниципальных программ | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1. | Реализация мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Курганской области» | 2022-2024 годы | Государственная программа Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Курганской области» | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района, в части касающейся |
| 2. | Реализация муниципальной программы  «Развитие физической культуры, туризма и спорта в Звериноголовском районе» | 2022-2024 годы | Муниципальная программа  «Развитие физической культуры, туризма и спорта в Звериноголовском районе» | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |

Глава 7. Развитие системы социальной защиты населения

Задачи: Обеспечение доступности и адресности в предоставлении мер социальной поддержки и социальных услуг

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2020 год  факт | 2021 год  оценка | 2022год  план | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Количество объектов, доступных для инвалидов и других мобильных групп населения | ед. | 23 | 25 | 27 | 30 | 35 | Структурные подразделения (отраслевые органы) Администрации Звериноголовского района, органы местного самоуправления, в части касающейся (по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Реализация в рамках государственных,  ведомственных, муниципальных программ | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1. | Оказание содействия в реализации мероприятий государственной программы Курганской области в сфере социальной защиты населения | 2022-2024 годы | Государственная программа Курганской области в сфере социальной защиты населения | Администрация Звериноголовского района, ГКУ «УСЗН № 8 по Звериноголовскому району» (по согласованию) |
| 2. | Оказание содействия в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Доступная среда для инвалидов» | постоянно | Государственная программа Курганской области «Доступная среда для инвалидов» | Администрация Звериноголовского района, ГКУ «УСЗН № 8 по Звериноголовскому району» (по согласованию), организации, учреждения Звериноголовского района, в части касающейся (по согласованию) |
| 3. | Реализация плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов, объектов и услуг в Звериноголовском районе | 2016-2030 годы | Нормативно-правовой акт Администрации Звериноголовского района | Структурные подразделения (отраслевые органы) Администрации Звериноголовского района |

Подраздел II. Инновационное развитие, повышение конкурентноспособности сфер экономики

Глава 8. Развитие строительства, жилищно-коммунального комплекса

Задачи: 1.Обеспечение ежегодного роста объемов ввода жилья

2.Развитие направлений строительства жилья, доступного для широких слоев населения, в том числе для молодых

семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.Формирование условий для повышения инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в реализации проектов комплексного освоения земельных участков

4.Поддержка отдельных категорий граждан при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных кредитов

5.Создание условий для увеличения объема капитального ремонта жилищного фонда для повышения его комфортности и энергоэффективности

6.Повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2020 год  факт | 2021 год  оценка | 2022 год  план | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Ввод в действие жилых домов | кв.м. | 876 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Реализация в рамках государственных,  ведомственных, муниципальных программ | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие жилищного строительства» | 2022-2024 годы | Государственная программа Курганской области «Развитие жилищного строительства» | Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района  в части касающейся |
| 2. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие автомобильных дорог» | 2022-2024 годы | Государственная программа Курганской области «Развитие автомобильных дорог» | Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района в части касающейся |
| 3. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Формирование комфортной городской среды» | 2022-2024 годы | Государственная программа Курганской области «Формирование комфортной городской среды» | Органы местного самоуправления Звериноголовского района в части касающейся (по согласованию) |
| 4. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Чистая вода» | 2022-2024 годы | Государственная программа Курганской области « Чистая вода» | Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района, органы местного самоуправления Звериноголовского района, в части касающейся (по согласованию) |
| 5. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Курганской области» | 2022-2024 годы | Государственная программа Курганской области  «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Курганской области» | Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района, предприятия, организации Звериноголовского района в части касающейся (по согласованию) |
| 6. | Реализация муниципальной программы Звериноголовского района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Звериноголовском районе Курганской области» | 2022-2024 годы | Муниципальная программа Звериноголовского района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Звериноголовском районе Курганской области» | Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района, предприятия, организации Звериноголовского района в части, касающейся (по согласованию) |
| 7. | Формирование и предоставление земельных участков для строительства жилья | 2022-2024 годы | Государственная программа Курганской области «Развитие жилищного строительства» | Комитет муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского района |

Глава 9. Развитие промышленности

Задачи: Повышение качества и конкурентносопособности выпускаемой продукции

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2020 год  факт | 2021 год  оценка | 2022 год  план | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Отгружено товаров (работ, услуг) собственного производства по «чистым» видам экономической деятельности | % | 61,5 | 80 | 90 | 95 | 100 | Предприятия, организации, находящиеся на территории Звериноголовского района (по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Реализация в рамках государственных,  ведомственных, муниципальных программ | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1. | Опытно-промышленные работы скважинного подземного выщелачивания урана на Добровольном месторождении | 2022-2024  годы |  | АО «Далур» (по согласованию) |

Глава 10. Развитие агропромышленного комплекса

Задачи: 1. Обеспечение населения района качественными и безопасными продуктами питания

2. Развитие процессов импортозамещения

3. Устойчивое развитие сельских территорий

4.Создание условий для поддержки и развития сельскохозяйственного производства

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2020 год  факт | 2021 год  оценка | 2022 год  план | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Индекс сельскохозяйственного производства в хозяйствах всех категорий | % | 98,4 | 95,8 | 115,6 | 106,2 | 108,7 | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района, сельхозтоваропроизводители ( по согласованию) |
| 2. | Объем производства сельскохозяйственной продукции в действующих ценах | млн.руб. | 1048,6 | 1051,8 | 1253,5 | 1381,8 | 1562,2 | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района, сельхозтоваропроизводители ( по согласованию) |
| 3. | Посевная площадь - всего | га | 41852 | 39061 | 42650 | 42795 | 42920 | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района, сельхозтоваропроизводители ( по согласованию) |
| 4. | Производство в хозяйствах всех категорий: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Зерновых и зернобобовых | т. | 47790,2 | 44897 | 57810 | 63066 | 68803 | Отдел сельского хозяйства Администрации звериноголовского района, сельхозтоваропроизводители ( по согласованию) |
| 4.2 | Скота и птицы на убой (в живом весе) | т. | 1079 | 1101 | 1156 | 1204 | 1255 | Отдел сельского хозяйства Администрации звериноголовского района, сельхозтоваропроизводители ( по согласованию) |
| 4.3. | Молока | т. | 3000 | 3062 | 3216 | 3348 | 3489 | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района, сельхозтоваропроизводители ( по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Реализация в рамках государственных,  ведомственных, муниципальных программ | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» | 2022-2024 годы | Государственная программа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголоавского района, сельхозтоваропроизводители (по согласованию), в части касающейся |
| 2. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области» | 2022-2024 годы | Государственная программа Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области» | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголоавского района, сельхозтоваропроизводители (по согласованию), в части касающейся |
| 3. | Реализация муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие агропромышленного комплекса в Звериноголовском районе» | 2022-2024 годы | Муниципальная программа Звериноголовского района «Развитие агропромышленного комплекса в Звериноголовском районе» | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголоавского района, сельхозтоваропроизводители (по согласованию) |
| 4. | Реализация муниципальной программы Звериноголовского района «Устойчивое развитие сельских территорий Звериноголовского района» | 2022-2024 годы | Муниципальная программа Звериноголовского района «Устойчивое развитие сельских территорий Звериноголовского района» | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголоавского района, сельхозтоваропроизводители (по согласованию) |

Глава 11. Развитие малого и среднего предпринимательства

Задачи: 1.Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей сферу малого и среднего предпринимательства

2.Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства

3.Развитие и обеспечение доступности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

4.Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2020 год  факт | 2021 год  оценка | 2022 год  план | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Количество субъектов МСП, которым оказана поддержка | ед. | 199 | 29 | 30 | 35 | 40 | Структурные подразделения (отраслевые органы) Администрации Звериноголовского района в части, касающейся субъекты МСП (по согласованию) |
| 2. | Количество вновь зарегистрированных субъектов МСП | ед. | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | Субъекты МСП (по согласованию) |
| 3. | Объем инвестиции в основной капитал субъектов МСП | млн.руб. | 62,7 | 65 | 70 | 75 | 80 | Субъекты МСП (по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Реализация в рамках государственных,  ведомственных, муниципальных программ | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1. | Участие субъектов малого, среднего предпринимательства в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» | 2022-2024 годы | Государственная программа Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» | Отдел экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района, в части касающейся, субъекты малого и среднего предпринимательства (по согласованию) |
| 2. | Реализация муниципальной программы Звериноголовского района «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Звериноголовском районе» | 2022-2024 годы | Муниципальная программа Звериноголовского района «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Звериноголовском районе» | Отдел экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района субъекты малого и среднего предпринимательства (по согласованию) |

Глава 12. Инвестиционная политика

Задачи: Повышение инвестиционной и деловой привлекательности экономики Звериноголовского района

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2020 год  факт | 2021 год  оценка | 2022 год  план | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Объем инвестиции в основной капитал | млн.руб. | 842,5 | 309,6 | 326 | 344 | 363 | Структурные подразделения (отраслевые органы) Администрации Звериноголовского района в части касающейся, предприятия, организации Звериноголовского района (по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Реализация в рамках государственных,  ведомственных, муниципальных программ | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1. | Участие в реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Курганской области | 2022-2024 годы | План мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Курганской области | Структурные подразделения (отраслевые органы) Администрации Звериноголовского района  в части касающейся |

Глава 13. Формирование доходной части бюджета

Задачи: 1.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Звериноголовского района

2. Стабилизация и увеличение собственных доходов Звериноголовского района

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2020 год  факт | 2021 год  оценка | 2022 год  план | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Согласование исходных данных для расчетов по распределению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности с органами местного самоуправления поселений муниципального образования | да/нет | да | да | да | да | да | Финансовое управление Администрации Звериноголовского района |
| 2. | Распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями в соответствии с приложением 2 к Закону Курганской области «О бюджетном процессе в Курганской области» | да/нет | да | да | да | да | да | Финансовое управление Администрации Звериноголовского района |
| 3. | Перечисление сумм дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки поселений | % от объема, предусмотренного решением о бюджете | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Финансовое управление Администрации Звериноголовского района |
| 4. | Дополнительные доходы консолидированного бюджета Звериноголовского района | % от объема, предусмотренного решением о бюджете | 106 | 101 | 101 | 101 | 101 | Администраторы доходов бюджета Звериноголовского района |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Реализация в рамках государственных,  ведомственных, муниципальных программ | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Управление государственными финансами и регулирование межбюджетных отношений» | постоянно | Государственная программа Курганской области «Управление государственными финансами и регулирование межбюджетных отношений» | Финансовое управление Администрации Звериноголовского района  в части касающейся |
| 2. | Реализация муниципальной программы  Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» | 2022-2024 годы | Муниципальная программа Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» | Финансовое управление Администрации Звериноголовского района |
| 3. | В отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей установить экономически-обоснованную налоговую ставку для минимизации потерь местных бюджетов в связи с переходом на новый порядок исчисления налога | 2022-2024 годы |  | Администрация Круглянского сельсовета  (по согласованию) |
| 4. | Расширение налоговой базы местных бюджетов за счет имущественных налогов и налогов по специальным налоговым режимам | 2022-2024 годы |  | Администраторы доходов бюджета Звериноголовского района |
| 5. | Повышение собираемости налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Звериноголовского района | 2022-2024 годы |  | Администраторы доходов бюджета Звериноголовского района |
| 6. | Обеспечение роста поступлений доходов от использования муниципального имущества | 2022-2024 годы |  | Администраторы доходов бюджета Звериноголовского района |

Глава 14. Охрана окружающей среды

Задачи: Обустройство объектов размещения твердых бытовых отходов на территории Звериноголовского района

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2020 год  факт | 2021 год  оценка | 2022 год  план | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Доля населения, охваченного централизованным сбором и вывозом твердых коммунальных отходов, от общей численности населения | % | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района, Администрации сельских поселений (по согласованию) |
| 2. | Количество мест временного хранения (накопления) твердых коммунальных отходов | ед. | 29 | 176 | 176 | 176 | 176 | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района, Администрации сельских поселений (по согласованию) |
| 3. | Количество организаций (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами и имеющих лицензию на данный вид деятельности | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района, Администрации сельских поселений (по согласованию) |
| 4. | Количество жителей, участвующих в общественных экологических акциях, эколого-просветительских мероприятиях | чел. | 943 | 953 | 960 | 970 | 1000 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", УО |
| 5. | Площадь обустроенных мест отдыха жителей поселений | га | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района, Администрация Искровского сельсовета  (по согласованию) |
| 6. | Количество ландшафтных пожаров | ед. |  | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрации сельских поселений (по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Реализация в рамках государственных,  ведомственных, муниципальных программ | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Природопользование и охрана окружающей среды Курганской области» | 2020 год | Государственная программа Курганской области «Природопользование и охрана окружающей среды Курганской области» | Администрации сельских поселений (по согласованию) в части касающейся |
| 3. | Сбор и вывоз несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов | 2022-2024  годы |  | Администрации сельских поселений (по согласованию) |
| 4. | Тушение природных (степных) пожаров | 2022-2024  годы |  | Администрации сельских поселений (по согласованию) |

Глава 15. Обеспечение функционирования информационной инфраструктуры

Задача: Создание и применение российских информационных и коммуникационных технологий, обеспечение их конкурентноспособности на международном уровне

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2020 год  факт | 2021 год  оценка | 2022 год  план | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Доля российского программного обеспечения от общего количества используемых операционных систем | % | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | Руководитель службы по предоставлению муниципальных услуг Администрации Звериноголовского района |
| 2. | Доля российского офисного программного обеспечения от общего количества используемых программных средств | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Руководитель службы по предоставлению муниципальных услуг Администрации Звериноголовского района |
| 3. | Доля российского программного обеспечения средств криптографической защиты от общего количества используемых средств криптографической защиты | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Руководитель службы по предоставлению муниципальных услуг Администрации Звериноголовского района |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Реализация в рамках государственных,  ведомственных, муниципальных программ | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1. | Мероприятия по переходу государственных органов и органов местного самоуправления к использованию инфраструктуры электронного правительства, входящей в информационную инфраструктуру Российской Федерации | 2022-2024 годы |  | Руководитель службы по предоставлению муниципальных услуг Администрации Звериноголовского района |
| 2. | Мероприятия по замещению импортного оборудования, программного обеспечения и электронной компонентной базы российскими аналогами, обеспечение технологической и производственной независимости и информационной безопасности | 2022-2024 годы |  | Руководитель службы по предоставлению муниципальных услуг Администрации Звериноголовского района |
| 3. | Мероприятия по противодействию незаконным обработке и сбору сведений о гражданах, в том числе персональных данных граждан, на территории Российской Федерации неуполномоченными и неустановленными лицами, а также используемым ими техническим средствам | 2022-2024 годы |  | Руководитель службы по предоставлению муниципальных услуг Администрации Звериноголовского района |

В тексте Плана мероприятий на 2022-2024 годы по реализации Стратегии социально-экономического развития Звериноголовского района

до 2030 года использованы следующие сокращения:

ГУ — государственное учреждение

ГБУ- государственное бюджетное учреждение

ГКУ- государственное казенное учреждение

МКУ- муниципальное казенное учреждение

МКУК – муниципальное казенное учреждение культуры

АО — акционерное общество

ЦРБ — центральная районная больница

УСЗН — управление социальной защиты населения

ЦЗН – центр занятости населения

УО — учреждение образования

ОУ — образовательное учреждение

ДОУ — дошкольное образовательное учреждение

ГКП — группа кратковременного пребывания

МКОУ — муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

СОШ — средняя общеобразовательная школа

МКДОУ - муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение

МБУ ДО «Звериноголовский ДЮЦ» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Звериноголовский детский юношеский центр»

ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт

ЕГЭ — единый государственный экзамен

ОГЭ — обязательный государственный экзамен

УМК — учебно-методический комплекс

ВПР- всероссийская проверочная работа

НИКО — национальное исследование качества образования

МСП - малое среднее предпринимательство

КФХ – крестьянское (фермерское) хозяйство

млн.руб.-миллион рублей

кг.д.в. на 1 га — килограмм действующего вещества на 1 гектар

ВПП - Всероссийская политическая партия

Управляющий делами Администрации Звериноголовского района А.Г.Петросян

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 февраля 2022 года № 36

село Звериноголовское

**О внесении изменений в Устав Муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа»**

В целях приведения Устава Муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа»» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрация Звериноголовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа», утвержденного постановлением Администрации Звериноголовского района от 8 февраля 2022 года № 26 «Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа», согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Уполномочить директора Муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа» Бурмантову Наталью Юрьевну:

1. предоставить изменения в Устав на государственную регистрацию в  
   Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Кургану в установленном  
   законодательством порядке;
2. заверенную копию изменений в Устав и документы, подтверждающие  
   регистрацию изменений в Устав, предоставить в Администрацию Звериноголовского  
   района.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района о сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Звериноголовского района – начальника отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района О.А. Курочкин

Приложение к Постановлению Администрации

Звериноголовского района

от «18» февраля 2022 года № 36

«О внесении изменений в Устав

Муниципального казённого учреждения

дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа»»

Изменения в Устав Муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа»»

1) в названии и по тексту слово «казённого» заменить словом «казенного»;

2) в названии и по всему тексту слово «детей» исключить;

3) в подпункте 4 пункта 15 раздела I слова «за соответствие » заменить словами « за не соответствие»;

4) пункт 20 раздела II исключить;

5) в пункте 39 раздела III слова «Отношения между ними определяются договором» исключить;

6) в подпункте 7 пункта 40 раздела IV слова «учебных планов,» исключить;

7) пункт 41 раздела IV изложить в следующей редакции «Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.»;

8) в абзаце 3 пункта 44 раздела IV слово «годовой» исключить;

9) пункт 60 раздела IV дополнить подпунктом 7 следующего содержания «7) Общее собрание коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом.»;

10) пункт 96 раздела VII изложить в следующей редакции «При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (при их наличии) представительных органов работников, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Локальные нормативные акты рассматриваться коллегиальными органами в пределах своих полномочий.

Руководитель Учреждения и (или) коллегиальные органы Учреждения направляют проект локального нормативного акта и обоснование по нему в коллегиальный орган в зависимости от его компетенции. Коллегиальный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случаи не согласия с мотивированным мнением коллегиального органа директор Учреждения обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.».

11) пункт 97 раздела VII изложить в следующей редакции « 97) принятый коллегиальным органом локальный нормативный акт утверждается приказом директора и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения».

Управляющий делами

Администрации Звериноголовского района А.Г. Петросян

**Курганская область**

**Звериноголовский район**

**Администрация Звериноголовского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» февраля 2022 года № 38

село Звериноголовское

**О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Администрации Звериноголовского района от 20 марта 2014 года № 103 «О создании Штаба по оценке текущей социально-экономической ситуации в Звериноголовском районе»**

Руководствуясь Уставом Звериноголовского района, Администрация Звериноголовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации Звериноголовского района от 20 марта 2014 года № 103 «О создании Штаба по оценке текущей социально-экономической ситуации в Звериноголовском районе» следующие изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района Подпись О.А. Курочкин

Приложение 1 к постановлению Администрации Звериноголовского района от 21 февраля 2022

года № 38 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Администрации Звериноголовского района от 20 марта 2014 года № 103 «О создании

Штаба по оценке текущей социально-экономической ситуации в Звериноголовском районе»»

**Состав**

**Штаба по оценке текущей социально-экономической ситуации в Звериноголовском районе**

Глава Звериноголовского района, председатель Штаба по оценке текущей социально - экономической ситуации в Звериноголовском районе (далее – Штаб);

первый заместитель Главы Звериноголовского района, заместитель председателя Штаба;

главный специалист отдела экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района, секретарь комиссии.

Члены штаба:

заместитель Главы Администрации Звериноголовского района - начальник отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района;

начальник отдела сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района;

начальник отдела экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района;

председатель координационного Совета профсоюзов Звериноголовского района (по согласованию);

ведущий специалист – уполномоченный государственного учреждения Курганского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

руководитель Клиентской службы (на правах группы) в Звериноголовском районе (по согласованию);

глава крестьянского (фермерского) хозяйства Птицын Павел Александрович (по согласованию).

заместитель директора – начальник отдела содействия занятости населения Звериноголовского района ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов (по согласованию).

Управляющий делами

Администрации Звериноголовского района Подпись А.Г. Петросян

**Курганская область**

**Звериноголовский район**

**Администрация Звериноголовского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» февраля 2022 года № 41

село Звериноголовское

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 6 декабря 2016 года № 306 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»»**

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрация Звериноголовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 6 декабря 2016 года № 306 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»» следующие изменения:

1) в разделе I слова

«

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации | Срок реализации Программы 2017 - 2023 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Звериноголовского района в 2017 - 2023 годах составит 185073,0 тысяч рублей\*,  в том числе по годам: 2017 год - 20471,4 тысяч рублей\*; 2018 год – 27199,9 тысяч рублей\*; 2019 год – 29033,0 тысяч рублей\*; 2020 год – 31020,1 тысяч рублей\*;  2021 год – 30117,4 тысяч рублей\*;  2022 год – 23615,6 тысяч рублей\*;  2023 год – 23615,6 тысяч рублей\*.  (\*) Средства носят прогнозный характер |

»

заменить словами

«

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации | Срок реализации Программы 2017 - 2024 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Звериноголовского района в 2017 - 2024 годах составит 199411,7 тысяч рублей\*,  в том числе по годам: 2017 год - 20471,4 тысяч рублей\*; 2018 год – 27199,9 тысяч рублей\*; 2019 год – 29033,0 тысяч рублей\*; 2020 год – 31020,1 тысяч рублей\*;  2021 год – 34158,5 тысяч рублей\*;  2022 год – 36558,8 тысяч рублей\*;  2023 год – 10485,0 тысяч рублей\*;  2024 год – 10485,0 тысяч рублей\*.  (\*) Средства носят прогнозный характер |

»;

2) в разделе IV слова

«в 2017 – 2023 годах»

заменить словами

«в 2017 – 2024 годах»;

3) в разделе VI предложение

«Сроки реализации Программы - 2017 – 2023 годах.»

заменить предложением

«Срок реализации Программы 2017 – 2024 годах.»;

4) в разделе VIII пункты 1, 2 таблицы изложить в следующей редакции:

«

| **№ п/п** | **Мероприятие (по подпрограммам)** | **Срок реализации, годы** | **Ожидаемый конечный результат** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мероприятия подпрограммы «Организация и совершенствование бюджетного процесса в Звериноголовском районе» | 2017- 2024 | Создание в Звериноголовском районе условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами на основе формирования расходов районного бюджета Звериноголовского района на принципах программно-целевого планирования;  создание в Звериноголовском районе стабильных финансовых условий для устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни населения;  обеспечение сбалансированности бюджетной системы Звериноголовского района и повышение качества бюджетного планирования, организации исполнения районного бюджета Звериноголовского района и мониторинга в финансово-бюджетной сфере;  достижение максимально возможной открытости и прозрачности для населения Звериноголовского района процедуры формирования и исполнения районного бюджета Звериноголовского района. | Финансовое управление, Главные распорядители средств районного бюджета Звериноголовского района |
| 2. | Мероприятия подпрограммы «Развитие системы межбюджетных отношений в Звериноголовском районе» | 2017- 2024 | Создание в Звериноголовском районе стабильных финансовых условий для устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни населения;  создание условий для повышения устойчивости районного бюджета Звериноголовского района и обеспечения сбалансированности бюджетов поселений Звериноголовского района;  повышение эффективности выравнивания бюджетной обеспеченности поселений Звериноголовского района;  достижение максимально возможной открытости и прозрачности для населения Звериноголовского района процедур формирования и исполнения бюджетов поселений Звериноголовского района | Финансовое управление, Главные распорядители средств районного бюджета Звериноголовского района, органы местного самоуправления поселений Звериноголовского района (по согласованию) |

»;

5) в разделе X слова

«Общий объем финансирования Программы составит в 2017 - 2023 годах 185073,0 тысяч рублей,\* в том числе по годам:

2017 год – 20471,4 тысяч рублей\*;

2018 год – 27199,9 тысяч рублей\*;

2019 год – 29033,0 тысяч рублей\*;

2020 год – 31020,1 тысяч рублей\*;

2021 год – 30117,4 тысяч рублей\*;

2022 год – 23615,6 тысяч рублей\*;

2023 год – 23615,6 тысяч рублей\*.»

заменить словами

«Общий объем финансирования Программы составит в 2017 - 2024 годах 199411,7 тысяч рублей, \* в том числе по годам:

2017 год – 20471,4 тысяч рублей\*;

2018 год – 27199,9 тысяч рублей\*;

2019 год – 29033,0 тысяч рублей\*;

2020 год – 31020,1 тысяч рублей\*;

2021 год – 34158,5 тысяч рублей\*;

2022 год – 36558,8 тысяч рублей\*;

2023 год – 10485,0 тысяч рублей\*;

2024 год – 10485,0 тысяч рублей\*.»;

6) в приложении 1 к муниципальной программе Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»:

а) в разделе I слова

«

|  |  |
| --- | --- |
| Срок реализации | 2017 – 2023 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый общий объем бюджетного финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Звериноголовского района в 2017 - 2022 годах составит 25835,3 тысяч рублей\*,  в том числе по годам: 2017 год – 3589,0 тысяч рублей\*;  2018 год – 3828,7 тысяч рублей\*;  2019 год – 3854,6 тысяч рублей\*;  2020 год – 3690,2 тысяч рублей\*;  2021 год – 3753,2 тысяч рублей\*;  2022 год – 3559,8 тысяч рублей\*;  2023 год – 3559,8 тысяч рублей\*.  (\*) Средства носят прогнозный характер. |

»

заменить словами

«

|  |  |
| --- | --- |
| Срок реализации | 2017 – 2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый общий объем бюджетного финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Звериноголовского района в 2017 - 2024 годах составит 43062,2 тысяч рублей\*,  в том числе по годам: 2017 год – 3589,0 тысяч рублей\*;  2018 год – 3828,7 тысяч рублей\*;  2019 год – 3854,6 тысяч рублей\*;  2020 год – 3690,2 тысяч рублей\*;  2021 год – 4006,3 тысяч рублей\*;  2022 год – 8523,4 тысяч рублей\*;  2023 год – 7785,0 тысяч рублей\*;  2024 год – 7785,0 тысяч рублей\*.  (\*) Средства носят прогнозный характер. |

»;

б) в разделе V слова

«в 2017 – 2023 годах»

заменить словами

«в 2017 – 2024 годах»;

в) в разделе IX слова

«Общий объем финансирования подпрограммы составит в 2017 - 2023 годах 25835,3 тысяч рублей\*, в том числе по годам:

2017 год – 3589,0 тысяч рублей\*;

2018 год – 3828,7 тысяч рублей\*;

2019 год – 3854,6 тысяч рублей\*;

2020 год – 3690,2 тысяч рублей\*;

2021 год – 3753,2 тысяч рублей\*;

2022 год – 3559,8 тысяч рублей\*;

2023 год – 3559,8 тысяч рублей\*.»

заменить словами

«Общий объем финансирования подпрограммы составит в 2017 - 2024 годах 43062,2 тысяч рублей\*, в том числе по годам:

2017 год – 3589,0 тысяч рублей\*;

2018 год – 3828,7 тысяч рублей\*;

2019 год – 3854,6 тысяч рублей\*;

2020 год – 3690,2 тысяч рублей\*;

2021 год – 4006,3 тысяч рублей\*;

2022 год – 8523,4 тысяч рублей\*;

2023 год – 7785,0 тысяч рублей\*;

2024 год – 7785,0 тысяч рублей\*.»;

в) таблицу 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

7) в приложении 2 к муниципальной программе Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»:

а) в разделе I слова

«

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации | 2017 – 2023 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый общий объем бюджетного финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Звериноголовского района в 2017 – 2023 годах составит 159237,7 тысяч рублей, \*  в том числе по годам:  2017 год – 16882,4 тысяч рублей\*;  2018 год – 23371,2 тысяч рублей\*;  2019 год – 25178,4 тысяч рублей\*;  2020 год – 27329,9 тысяч рублей\*;  2021 год – 26364,2 тысяч рублей\*;  2022 год – 20055,8 тысяч рублей\*;  2023 год – 20055,8 тысяч рублей\*.  (\*) Средства носят прогнозный характер. |

»

заменить словами

«

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации | 2017 – 2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый общий объем бюджетного финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Звериноголовского района в 2017 – 2024 годах составит 156349,5 тысяч рублей, \*  в том числе по годам:  2017 год – 16882,4 тысяч рублей\*;  2018 год – 23371,2 тысяч рублей\*;  2019 год – 25178,4 тысяч рублей\*;  2020 год – 27329,9 тысяч рублей\*;  2021 год – 30152,2 тысяч рублей\*;  2022 год – 28035,4 тысяч рублей\*;  2023 год – 2700,0 тысяч рублей\*;  2024 год – 2700,0 тысяч рублей\*.  (\*) Средства носят прогнозный характер. |

»;

б) в разделе V слова

«в 2017 – 2023 годах»

заменить словами

«в 2017 – 2024 годах»;

в) в разделе IX слова

«Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета Звериноголовского района за весь период ее реализации прогнозно составляет 159237,7 тысяч рублей, в том числе по годам:

2017 год – 16882,4 тысяч рублей\*;

2018 год – 23371,2 тысяч рублей\*;

2019 год – 25178,4 тысяч рублей\*;

2020 год – 27329,9 тысяч рублей\*;

2021 год – 26364,2 тысяч рублей\*;

2022 год – 20055,8 тысяч рублей\*;

2023 год – 20055,8 тысяч рублей\*.

(\*) Средства носят прогнозный характер»

заменить словами

«Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета Звериноголовского района за весь период ее реализации прогнозно составляет 156349,5 тысяч рублей, в том числе по годам:

2017 год – 16882,4 тысяч рублей\*;

2018 год – 23371,2 тысяч рублей\*;

2019 год – 25178,4 тысяч рублей\*;

2020 год – 27329,9 тысяч рублей\*;

2021 год – 30152,2 тысяч рублей\*;

2022 год – 28035,4 тысяч рублей\*;

2023 год – 2700,0 тысяч рублей\*;

2024 год – 2700,0 тысяч рублей\*.

(\*) Средства носят прогнозный характер»;

г) таблицу 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

8) приложение 3 к муниципальной программе Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

9) приложение 4 к муниципальной программе Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

10) приложение 5 к муниципальной программе Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Звериноголовского района от 19 января 2021 года № 12 «О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского района от 6 декабря 2016 года № 306 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационно- телекоммуникационной сети интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Звериноголовского района О.А.Курочкин

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации

Звериноголовского района  
от 22 февраля 2022 года N 41

«О внесении изменений

в приложение к постановлению

Администрации

Звериноголовского района

от 6 декабря 2016 года № 306

«Об утверждении муниципальной

программы Звериноголовского

района «Управление

муниципальными финансами

и регулирование

межбюджетных отношений»»

Таблица 1 Ресурсное обеспечение подпрограммы

| **Задача, основное**  **мероприятие** | | **Главный распорядитель средств районного бюджета** | **Источник финансирования** | | **Объем финансирования по годам (тысяч руб.)**  **(Прогноз)** | | | | | | | | | **Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |  |
| **Задача подпрограммы** | |  | | **Эффективное кассовое обслуживание исполнения районного бюджета Звериноголовского района, осуществление бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности** | | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение деятельности Финансового управления по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Звериноголовского района в бюджетной сфере | Финансовое управление Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района | | 43062,2 | 3589,0 | 3828,7 | 3854,9 | 3690,2 | 4006,3 | 8523,4 | 7785,0 | 7785,0 | Доля бюджетной отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджетов Звериноголовского района, сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков;  Доля расходов, увязанных с реестром расходных обязательств Звериноголовского района |
| 2. | Сопровождение, поддержка и развитие программного обеспечения, автоматизация бюджетного процесса, создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов | Финансовое управление Администрации Звериноголовского района | Без финансирования | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Доля бюджетной отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджетов Звериноголовского района, сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков |
| **Итого по подпрограмме «Организация и совершенствование бюджетного процесса в Звериноголовском районе»** | | | Бюджет Звериноголовского района | | 43062,2 | 3589,0 | 3828,7 | 3854,9 | 3690,2 | 4006,3 | 8523,4 | 7785,0 | 7785,0 |  |

\*наименования и значения целевых индикаторов по годам реализации подпрограммы, на достижение которых направлено финансирование, приведены согласно порядковому номеру в приложении 4 Программы.

Управляющий делами Администрации Звериноголовского района А.Г. Петросян

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации

Звериноголовского района  
от 22 февраля 2022 года N 41

«О внесении изменений

в приложение к постановлению

Администрации

Звериноголовского района

от 6 декабря 2016 года № 306

«Об утверждении муниципальной

программы Звериноголовского

района «Управление

муниципальными финансами

и регулирование

межбюджетных отношений»»

Таблица 1 Ресурсное обеспечение подпрограммы

| **Задача, основное**  **мероприятие** | | **Главный распорядитель средств районного бюджета** | **Источник финансирования** | | **Объем финансирования по годам (тысяч руб.) (Прогноз)** | | | | | | | | | | **Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование\*** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021**  **год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |  | |
| **Задача подпрограммы** | |  | | **Выравнивание финансовых возможностей бюджетов поселений Звериноголовского района по осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями Звериноголовского района в соответствии с бюджетным законодательст-вом | Финансовое управление Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголоского района | | 25686,0 | 3462,0 | 3426,0 | 3384,0 | 3341,0 | 3298,0 | 3375,0 | 2700,0 | 2700,0 | Количество проведенных согласований с органами местного самоуправления поселений Звериноголовского района исходных данных для расчетов распределения дотаций из районного бюджета Звериноголовского района | |
| 2. | Поддержка мер по обеспечению сбалансирован-ности бюджетов поселений Звериноголовского района | Финансовое управление Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района | | 130663,5 | 13420,4 | 19945,2 | 21794,4 | 23988,9 | 26854,2 | 24660,4 | 0,0 | 0,0 | Количество проводимых мониторингов кредиторской задолженности;  Доля бюджетов поселений, не имеющих кредиторской адолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы | |
|  | **Итого по подпрограмме «Развитие системы межбюджетных отношений в Звериноголовском районе»** | | Бюджет Звериноголовского района | | 156349,5 | 16882,4 | 23371,2 | 25178,4 | 27329,9 | 30152,2 | 28035,4 | 2700,0 | 2700,0 |  | |

\* наименования и значения целевых индикаторов по годам реализации подпрограммы, на достижение которых направлено финансирование, приведены согласно порядковому номеру в приложении 3 Программы.

Управляющий делами Администрации Звериноголовского района А.Г.Петросян

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к постановлению Администрации  Звериноголовского района от 22 февраля 2022 года N 41  «О внесении изменений  в приложение к постановлению  Администрации  Звериноголовского района  от 6 декабря 2016 года № 306  «Об утверждении муниципальной  программы Звериноголовского  района «Управление  муниципальными финансами  и регулирование  межбюджетных отношений»»  Приложение 3  к муниципальной программе Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» |

**Перечень мероприятий муниципальной программы Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» в разрезе подпрограмм**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель,**  **соисполнитель** | **Срок реализации (годы)** | **Ожидаемый конечный результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Подпрограмма «Организация и совершенствование бюджетного процесса в Звериноголовском районе» | | | | |
| 1.1. Основное мероприятие «Обеспечение нормативного правового регулирования в сфере организации бюджетного процесса, подготовка проекта решения Звериноголовской районной Думы о бюджете Звериноголовского района на очередной финансовый год и плановый период» | | | | |
| 1.1.1. | Подготовка проектов решений Звериноголовской районной Думы, регламентирующих порядок осуществления бюджетного процесса в Звериноголовском районе, в том числе в части внедрения принципов «программного бюджета», их сопровождение при рассмотрении в публичном пространстве | Финансовое управление | 2017 - 2024 годы | Качественная организация исполнения бюджета Звериноголовского района |
| 1.1.2. | Подготовка нормативных правовых актов Звериноголовской районной Думы по вопросам формирования и исполнения бюджета Звериноголовского района | Финансовое управление | 2017 - 2024 годы | Качественная организация исполнения бюджета Звериноголовского района |
| 1.1.3. | Нормативно-правовое сопровождение расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Звериноголовского района | Финансовое управление | 2017 - 2024 годы | Качественная организация исполнения бюджета Звериноголовского района |
| 1.1.4. | Организация проведения семинаров для главных распорядителей и получателей средств бюджета Звериноголовского района по вопросам формирования и исполнения районного бюджета | Финансовое управление | 2017 - 2024 годы | Качественная организация исполнения бюджета Звериноголовского района |
| 1.1.5. | Своевременная и качественная подготовка проекта решения о бюджете Звериноголовского района на очередной финансовый год и плановый период | Финансовое управление | 2017 - 2024 годы | Качественная организация исполнения бюджета Звериноголовского района |
| 1.2. Основное мероприятие «Обеспечение сбалансированности бюджетной системы Звериноголовского района» | | | | |
| 1.2.1. | Инвентаризация расходных обязательств Звериноголовского района с целью определения их приоритетности в долгосрочной перспективе; формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств и принятия новых расходных обязательств при наличии источников для их обеспечения на весь период планирования | Финансовое управление | 2017 - 2024 годы | Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов;  стимулирование экономического роста и поступления доходов в консолидированный бюджет Звериноголовского района |
| 1.2.2. | Формирование предельных объемов расходов бюджета Звериноголовского района по муниципальным программам Звериноголовского района и непрограммным направлениям деятельности | Финансовое управление | 2017 - 2024 годы | Улучшение качества прогнозирования основных параметров бюджета Звериноголовского района, соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации;  исключение нецелевого использования бюджетных средств |
| 1.3. Основное мероприятие «Осуществление кассового обслуживания исполнения бюджета Звериноголовского района, ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности» | | | | |
| 1.3.1. | Организация исполнения бюджета Звериноголовского района и кассовое обслуживание главных распорядителей средств бюджета Звериноголовского района | Финансовое управление | 2017 - 2024 годы | Улучшение качества прогнозирования основных параметров бюджета Звериноголовского района, соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации |
| 1.3.2. | Совершенствование порядка формирования бюджетной отчетности и повышение ее качества и достоверности отражаемой в ней информации | Финансовое управление | 2017 - 2024 годы | Улучшение качества прогнозирования основных параметров бюджета Звериноголовского района, соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации |
| 1.4. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Финансового управления по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Звериноголовского района в бюджетной сфере» | | | | |
| 1.4.1. | Финансирование расходов на функционирование Финансового управления | Финансовое управление | 2017 - 2024 годы | Качественная организация исполнения бюджета Звериноголовского района |
| 1.5. Основное мероприятие «Сопровождение, поддержка и развитие программного обеспечения, автоматизация бюджетного процесса в Звериноголовском районе, создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов» | | | | |
| 1.5.1. | Закупка компьютерной техники, оснащение автоматизированных рабочих мест | Финансовое управление | 2017 - 2024 годы | Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов |
| 2. Подпрограмма «Развитие системы межбюджетных отношений в Звериноголовском районе» | | | | |
| 2.1 Основное мероприятие «Выравнивание финансовых возможностей муниципальных образований Звериноголовского района по осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения» | | | | |
| 2.1.1. | Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями Звериноголовского района в соответствии с приложением 2 к Закону Курганской области «О бюджетном процессе в Курганской области» | Финансовое управление | 2017 - 2024 годы | Повышение эффективности и обеспечение прозрачности процедуры выравнивания бюджетной обеспеченности поселений Звериноголовского района |
| 2.1.2. | Перечисление бюджетам поселений Звериноголовского района дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета Звериноголовского района в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом возникающих потребностей поселений в процессе исполнения бюджетов поселений Звериноголовского района | Финансовое управление | 2017 - 2024 годы | Укрепление финансовых возможностей бюджетов поселений по решению вопросов местного значения |
| 2.2. Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений» | | | | |
| 2.2.1. | Расчет и распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из районного бюджета Звериноголовского района на очередной финансовый год и плановый период (согласно установленной методики) | Финансовое управление | 2017 - 2024 годы | Укрепление финансовых возможностей бюджетов поселений по решению вопросов местного значения |
| 2.2.2. | Проведение мониторингов кредиторской задолженности районного бюджета Звериноголовского района и бюджетов поселений Звериноголовского района | Финансовое управление,  органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017 - 2024 годы | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы Звериноголовского района |
| 2.2.3. | Предоставление бюджетам поселений Звериноголовского района дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | Финансовое управление | 2017 - 2024 годы | Обеспечение сбалансированности бюджетной системы Звериноголовского района |
| 2.3. Основное мероприятие «Оценка качества управления муниципальными финансами» | | | | |
| 2.3.1. | Проведение мониторинга и оценка качества управления муниципальными финансами в муниципальных образованиях Звериноголовского района | Финансовое управление,  органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017 - 2024 годы | Укрепление финансовых возможностей бюджетов поселений по решению вопросов местного значения |

Управляющий делами

Администрации Звериноголовского района А.Г. Петросян

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 4 к постановлению Администрации  Звериноголовского района от 22 февраля 2022 года N41  «О внесении изменений в приложение к постановлению  Администрации Звериноголовского района от 6 декабря 2016 года № 306 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»»  Приложение 4 к муниципальной программе Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» |  |

**Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»**

| **№**  **п/п** | **Наименование целевого индикатора** | **Единица измере-ния** | **Значение целевого индикатора по годам** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| 1. | Доля расходов районного бюджета Звериноголовского района, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов районного бюджета Звериноголовского района | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 2. | Количество проводимых мониторингов кредиторской задолженности районного бюджета Звериноголовского района и бюджетов поселений Звериноголовского района | ед. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Подпрограмма «Организация и совершенствование бюджетного процесса в Звериноголовском районе» | | | | | | | | | |  |
| 3. | Доля расходов районного бюджета Звериноголовского района, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов районного бюджета Звериноголовского района | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 4. | Доля расходов, увязанных с реестром расходных обязательств, в общем объеме расходов районного бюджета Звериноголовского района | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Доля бюджетной отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджетов Звериноголовского района, сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков, в общем объеме бюджетной отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджетов Звериноголовского района | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма «Развитие системы межбюджетных отношений в Звериноголовском районе» | | | | | | | | | |  |
| 6. | Количество проводимых мониторингов кредиторской задолженности районного бюджета Звериноголовского района и бюджетов поселений Звериноголовского района | ед. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 7. | Количество проведенных согласований с органами местного самоуправления поселений Звериноголовского района исходных данных для расчетов распределения дотаций из районного бюджета Звериноголовского района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Звериноголовского района | ед. | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 8. | Доля бюджетов поселений, не имеющих кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы, в общем количестве бюджетов поселений. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Управляющий делами Администрации Звериноголовского района А.Г. Петросян

Приложение 5  
к постановлению  
Администрации

Звериноголовского района  
от 22 февраля 2022 года N 41

«О внесении изменений

в приложение к постановлению

Администрации

Звериноголовского района

от 6 декабря 2016 года № 306

«Об утверждении муниципальной

программы Звериноголовского

района «Управление

муниципальными финансами

и регулирование

межбюджетных отношений»»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к муниципальной программе Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами  и регулирование межбюджетных отношений» |

**Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»**

| **Задача, основное мероприятие** | | **Главный распо-рядитель средств районного бюджета** | | **Источник финан-сирования** | **Объем финансирования по годам (тысяч руб.) (Прогноз)** | | | | | | | | | | **Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование\*** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
|  | | | **Подпрограмма «Организация и совершенствование бюджетного процесса в Звериноголовском районе»** | | | | | | | | | | | | |
| **Задача Программы** | |  | | | | **Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости районного бюджета Звериноголовского района** | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение деятельности Финансового управления по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Звериноголовского района в бюджетной сфере | Финансовое управление Администрации Звериноголовского района | | Бюджет Зверино-головского района | 43062,2 | | 3589,0 | 3828,7 | 3854,9 | 3690,2 | 4006,3 | 8523,4 | 7785,0 | 7785,0 | Доля расходов районного бюджета Звериноголовского района, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов районного бюджета Звериноголовского района;  Доля расходов, увязанных с реестром расходных обязательств, в общем объеме расходов районного бюджета Звериноголовского района;  Доля бюджетной отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджетов Звериноголовского района, сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков, в общем объеме бюджетной отчетности | |
| 2. | Сопровождение, поддержка и развитие программного обеспечения, автоматизация бюджетного процесса, создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов | Финансовое управление Администрации Звериноголовского района | | Без финан-сирования | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Доля расходов районного бюджета Звериноголовского района, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов районного бюджета Звериноголовского района | |
| **Итого по подпрограмме «Организация и совершенствование бюджетного процесса в Звериноголовском районе»** | | | | Бюджет Звериноголовского  района | 43062,2 | | 3589,0 | 3828,7 | 3854,9 | 3690,2 | 4006,3 | 8523,4 | 7785,0 | 7785,0 |  | |
|  | | | **Подпрограмма «Развитие системы межбюджетных отношений в Звериноголовском районе»** | | | | | | | | | | | | |
| **Задача Программы** | |  | | | | **Обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований и повышения качества управления муниципальными финансами** | | | | | | | | | |
| 3. | Распределение и перечисление бюджетам поселений Звериноголовского района дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | Финансовое управление Администрации Звериноголовского района | | Бюджет Звериного-ловского  района | 25686,0 | | 3462,0 | 3426,0 | 3384,0 | 3341,0 | 3298,0 | 3375,0 | 2700,0 | 2700,0 | Количество проведенных согласований с органами местного самоуправления поселений Звериноголовского района исходных данных для расчетов распределения дотаций из районного бюджета Звериноголовского района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Звериноголовского района | |
| 4. | Поддержка мер по обеспечению сбалансирован-ности бюджетов поселений | Финансовое управление Администрации Звериноголовского района | | Бюджет Звериноголовского района | 130663,5 | | 13420,4 | 19945,2 | 21794,4 | 23988,9 | 26854,2 | 24660,4 | 0,0 | 0,0 | Количество проводимых мониторингов кредиторской задолженности;  Доля бюджетов поселений, не имеющих кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы | |
| **Итого по подпрограмме «Развитие системы межбюджетных отношений в Звериноголовском районе»** | | | | Бюджет Звериного-ловского  района | 156349,5 | | 16882,4 | 23371,2 | 25178,4 | 27329,9 | 30152,2 | 28035,4 | 2700,0 | 2700,0 |  | |
| **Итого по Программе** | | | | Бюджет Звериного-ловского района | 199411,7 | | 20471,4 | 27199,9 | 29033,0 | 31020,1 | 34158,5 | 36558,8 | 10485,0 | 10485,0 |  | |

\* наименования и значения целевых индикаторов по годам реализации подпрограммы, на достижение которых направлено финансирование, приведены согласно порядковому номеру в приложении 4 Программы.

Управляющий делами Администрации Звериноголовского района А.Г. Петросян

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28 февраля № 43

село Звериноголовское

**О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного**

**учреждения дополнительного образования**

**«Звериноголовский детско-юношеский центр»**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрация Звериноголовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Звериноголовский детско-юношеский центр», согласно приложению и настоящему постановлению.
2. Назначить уполномоченным лицом за государственную регистрацию Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Звериноголовский детско – юношеский центр» в инспекции Федеральной налоговой службы Курганской области в установленном законодательством порядке, директора Коркина АА.:

-предоставить изменения в Устав на государственную регистрацию в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Кургану в установленном законодательством порядке;

-заверенную копию Устава и документы, подтверждающие регистрацию Устава, предоставить в Администрацию Звериноголовского района.

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района», разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Звериноголовского района – начальника отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района О.А.Курочкин

Приложение к Постановлению Администрации

Звериноголовского района от 28 февраля 2022 года № 43

«О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного

учреждения дополнительного образования

«Звериноголовский детско-юношеский центр»»

**Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Звериноголовский детско-юношеский центр»**

1. **Абзац 2 Пункта 23** **Раздел II** дополнить следующим содержанием:

«-формирование общей культуры личности обучающихся путем реализации дополнительных образовательных программ;

-создание единого образовательно-воспитательного пространства, способствующего самоопределению и развитию способностей подростков и молодежи в позитивных видах деятельности;

-создание условий для всестороннего развития и укрепления здоровья детей и молодежи;

-оказание поддержки деятельности детских и молодежных общественных организаций, и объединений;

-оказание содействие решению проблемы занятости подростков и молодежи через организацию временного трудоустройства и культурного досуга;

-проведение занятий и мероприятий, способствующих творческому развитию, оздоровлению и расширению кругозора детей, подростков и молодежи;

-выявление одаренных детей, подростков и молодежи и оказание поддержки их творческого потенциала, интересов и способностей;

-создание системы научно-методического обеспечения основных направлений деятельности Учреждения, обучения и повышения квалификации работников Учреждения и специалистов, работающих с детьми, подростками и молодежью в Звериноголовском районе;

-вовлечение подростков и молодежи в социальную практику, развитие созидательной активности и воспитание лидеров и добровольцев;

-оказание молодым семьям социально-психологической поддержки и помощи в организации позитивного досуга;

-организация и проведение мероприятий по следующим направлениям;

-вовлечение молодежи в работу средств массовой информации (молодежные медиа);

-вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью;

-патриотическое воспитание молодежи;

-вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде;

-вовлечение и сопровождение добровольцев и добровольческих организаций.»

1. **Абзац 3 пункт 23 Раздел II** дополнить следующим содержанием: «Обеспечение реализации дополнительного образования и участие в реализации государственной молодежной политики посредством создания и развития условий для самореализации, патриотического, интеллектуального, познавательного, творческого и социального развития детей, подростков и молодежи в развитии детей Звериноголовского района.».
2. **Пункт 24 раздела II** дополнить подпунктом 3 следующего содержания: «- системное развитие и поддержка добровольческих гражданских инициатив и проектов.».

Управляющий делами

Администрации Звериноголовского района А.Г. Петросян