

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ВЕСТНИК Звериноголовского муниципального округа

№ 2 (119)
Часть 1

29 февраля 2024 года

Читайте в выпуске:

1. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 29 февраля 2024 года № 238 «О внесении изменений в решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 декабря 2023 года №228 «О бюджете Звериноголовского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»стр.2
2. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 29 февраля 2024 года №239 «О внесении изменений в приложение к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 26 мая 2022 года № 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области».....стр.4
3. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 1 февраля 2024 года №35 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Звериноголовского муниципального округа Курганской области»стр.4
4. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 2 февраля 2024 года №37 «Об утверждении Порядка организации парковок (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа, предоставление мест для стоянки легковых такси на парковках общего пользования, организация при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, у объектов культуры, медицинских организация и других объектов, расположенных на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»стр.7
5. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 6 февраля 2024года №38 «О внесении изменений в текст постановления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 декабря 2022 года №182 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области» стр.10
6. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 6 февраля 2024 года №39 «О внесении изменений в приложение к постановлению от 11 мая 2023 года №151 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»стр.43
7. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 6 февраля 2024 года №40 «О ликвидации муниципального казенного учреждения культуры «Прорывинское культурно-досуговое объединение»стр.46
8. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 6 февраля 2024 года №43 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах»стр.47
9. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 6 февраля 2024 года №44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»стр.69
10. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 8 февраля 2024 года №46 «О муниципальной программе Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области на 2023-2028 годы»стр.95
11. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 9 февраля 2024 года №48 «Об особенностях формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств местного бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области»стр.104
12. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 21 февраля 2024 года №74 «О создании эвакуационной (эвакуационной) комиссии Звериноголовского муниципального округа Курганской области»стр.105
13. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 21 февраля 2024 года №75 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и закреплении за органами местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области источников доходов местных бюджетов»стр.112
14. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 29 февраля 2024 года №85 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 5 октября 2022 года №66 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами»стр.116

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 февраля 2024 года № 238
село Звериноголовское

**О внесении изменений в решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области
от 28 декабря 2023 года №228 «О бюджете Звериноголовского муниципального округа
Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 декабря 2023 года № 228 «О бюджете Звериноголовского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1) общий объем доходов бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области в сумме 450 046,7 тыс. рублей в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 58 858,0 тыс. рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 391 188,7 тыс. рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 390 994,7 тыс. рублей, из них:

- дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации 179 082,0 тыс. рублей;

- субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 102 865,6 тыс. рублей;

- субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 106 559,2 тыс. рублей;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 6 827,5 тыс. рублей;

- возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в сумме 4 339,6 тыс. рублей;

- прочие безвозмездные поступления в сумме 194,0 тыс. рублей».

2) Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2) общий объем расходов бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области в сумме 454 386,3 тыс. рублей».

3) Подпункт 3 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области в сумме 4 339,6 тыс. рублей».

4) Подпункт 1 пункта 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1) общий объем доходов бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области в сумме 353 961,9 тыс. рублей в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 61 858,0 тыс. рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 292 103,9 тыс. рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 291 909,9 тыс. рублей, из них:

- дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации 143 266,0 тыс. рублей;

- субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 35 218,0 тыс. рублей;

- субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 106 598,3 тыс. рублей;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 6 827,6 тыс. рублей;

- прочие безвозмездные поступления в сумме 194,0 тыс. рублей».

5) Подпункт 2 пункта 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2) общий объем расходов бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области в сумме 353 961,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 5 132,8 тыс. рублей».

6) Подпункт 1 пункта 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1) общий объем доходов бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области в сумме 319 842,8 тыс. рублей в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 65 097,0 тыс. рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 254 745,8 тыс. рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 254 551,8 тыс. рублей, из них:

- дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации 143 266,0 тыс. рублей;

- субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 4 619,2 тыс. рублей;

- субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 106 666,6 тыс. рублей;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 0,0 тыс. рублей;

- прочие безвозмездные поступления в сумме 194,0 тыс. рублей».

7) Подпункт 2 пункта 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2) общий объем расходов бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области в сумме 319 842,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 10 427,8 тыс. рублей».

8) Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

9) Приложение 3 «Доходы бюджета муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

10) Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

11) Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

12) Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Звериноголовского
муниципального округа Курганской области

Т.Б.Аргинбаева

Глава Звериноголовского
муниципального округа
Курганской области

М.А.Панкратова

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 февраля 2024 года № 239
село Звериноголовское

**О внесении изменений в приложение к решению Думы Звериноголовского муниципального округа
Курганской области от 26 мая 2022 года № 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области и в целях приведения нормативной правовой базы Звериноголовского муниципального округа Курганской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 26 мая 2022 года № 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области» следующие изменения:

- пункт 2, статьи 14 раздела 2 приложения изложить в новой редакции:

«2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Звериноголовского муниципального округа Курганской области утверждается решением Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Муниципальные программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Муниципальные программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области подлежат приведению в соответствие с решением Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области о бюджете Звериноголовского муниципального округа Курганской области не позднее 1 апреля текущего финансового года».

- статью 15 раздела 2 приложения признать утратившей силу.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Председатель Думы Звериноголовского
муниципального округа
Курганской области

Т.Б.Аргинбаева

Глава Звериноголовского
муниципального округа
Курганской области

М.А.Панкратова

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «1» февраля 2024 года № 35
село Звериноголовское

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений
Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Звериноголовского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.

Глава Звериноголовского муниципального округа
Курганской области

М.А. Панкратова

Приложение к постановлению
Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области
от «1» февраля 2024 года №35
«Об утверждении Порядка
осуществления контроля за деятельностью
муниципальных бюджетных и казенных
учреждений Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Звериноголовского муниципального округа (далее — Порядок) разработан в целях определения механизма реализации контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее — учреждения).

2. Контроль за деятельностью учреждений осуществляет Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

3. Контрольные мероприятия включают в себя плановые (внеплановые) документальные проверки и (или) плановые (внеплановые) выездные проверки.

Раздел II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ

4. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется по следующим основным направлениям:

- за финансовой деятельностью учреждения;
- за использованием муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления;
- за выполнением муниципального задания;
- за соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами;
- за соблюдением действующего законодательства.

Раздел III. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ

5. Контроль за финансовой деятельностью учреждений представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств бюджета Звериноголовского муниципального округа за определенный период времени и осуществляется Финансовым управлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

6. Контроль за финансовой деятельностью учреждений включает в себя:

- контроль за соблюдением порядка осуществления приносящей доход деятельности, предельных цен (тарифов) на оплату оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- анализ составления и исполнения бюджетных смет казенными учреждениями;
- контроль за правильностью ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составлением отчетности;
- контроль за соблюдением требований, установленных бюджетным законодательством, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженностей.

7. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

8. Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к одному вопросу контрольного мероприятия.

9. Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к одному вопросу контрольного мероприятия.

10. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу контрольного мероприятия принимает Начальник Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, исходя из содержания вопроса контрольного мероприятия, объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, срока проведения контрольного мероприятия.

11. Контрольные действия в отношении операций с денежными средствами, а также расчетных операций проводятся сплошным способом.

12. Контроль за финансовой деятельностью осуществляется в следующей последовательности:

- планирование контрольных мероприятий;
- подготовка к проведению контрольного мероприятия;
- проведение контрольного мероприятия, оформление его результатов;
- контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений в деятельности проверенных учреждений.

13. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области плана контрольной деятельности на календарный год.

14. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в следующем календарном году. План контрольной деятельности утверждается на 1 (один) год.

15. Начальник Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области организует контроль за исполнением плана контрольной деятельности.

16. В отношении учреждения плановый контроль за финансовой деятельностью проводится, как правило, один раз в два года (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенным контрольным мероприятием), но не реже одного раза в три года.

17. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

18. При подготовке к проведению контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, содержащая:

- форму контрольного мероприятия;
- тему контрольного мероприятия;
- наименование учреждения;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия;
- сроки проведения контрольного мероприятия.

Контрольные мероприятия осуществляются на основании правового акта Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, утверждающего программу контрольного мероприятия и состав контрольной группы.

19. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по проверке:

- учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);
- полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными аналитического учета;
- фактического наличия, сохранности и правильности использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, в том числе денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;
- состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности учреждения;
- принятых учреждением мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей проверки.

20. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию. Документация подлежит хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

21. По результатам контрольного мероприятия составляется акт в двух экземплярах:

- для Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
- для учреждения.

22. Акт контрольного мероприятия представляется Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области для рассмотрения и принятия соответствующих решений.

23. Выявление нарушений действующего законодательства влечет применение к виновным лицам мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Качество проведения контроля за финансовой деятельностью учреждений подлежит контролю Начальника Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

25. По результатам проведения контроля за финансовой деятельностью учреждений Финансовым управлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области за очередной календарный год составляется отчет.

26. Учреждение вправе обжаловать в Администрацию Звериноголовского муниципального округа Курганской области акт контрольного мероприятия, а также действия (бездействия) лиц, проводящих контрольное мероприятие, в срок не более 30 дней с даты подписания акта контрольного мероприятия.

Раздел IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННОГО УЧРЕЖДЕНИЮ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

27. Контрольные мероприятия за использованием муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, осуществляются как в плановом, так и во внеплановом порядке.

28. Плановые проверки за использованием муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, осуществляются Комитетом муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в сроки и в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий за использованием имущества, утверждаемым Администрацией Звериноголовского муниципального округа Звериноголовского района Курганской области.

29. Внеплановые проверки за использованием муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, проводятся в случаях:

- контроля исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в актах проверок;
- получения информации о выявленных случаях неэффективного использования имуществом учреждения в части необходимости изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества учреждения, а также путем отчуждения и (или) приобретения имущества, переданного на праве оперативного управления учреждению.

30. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом, который подписывается лицами, проводящими контрольное мероприятие. Акт составляется в двух экземплярах: для Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и для проверяемого учреждения.

31. При обнаружении в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений действующего законодательства эти нарушения фиксируются в акте с указанием руководителю проверяемого учреждения устранить выявленные нарушения в указанный срок.

Раздел V. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

32. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляется Отделом по социальной политике Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» в целях проверки соблюдения учреждениями требований к качеству, объему, порядку оказания муниципальных услуг.

33. Контроль за выполнением муниципальных заданий учреждениями осуществляется путем сбора и анализа отчетов о выполнении муниципального задания, а также в форме выездной проверки.

34. Основанием для контроля за выполнением муниципального задания в форме выездной проверки является:

- нарушение обязательных требований, выявленных в результате мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);

- получение информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц, жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям, установленным муниципальным заданием.

35. На основании анализа ежегодных отчетов о выполнении муниципального задания и оценки соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг (выполненных работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) Отдел по социальной политике Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания учреждением путем корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

Раздел VI. ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОЦЕНКА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

36. Регулярное представление учреждениями отчетности включает в себя бухгалтерскую и бюджетную отчетность учреждений.

Бухгалтерская и бюджетная отчетность учреждений представляется ежемесячно, ежеквартально и ежегодно в сроки и в порядке, установленные Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

37. По результатам данных, содержащихся в отчетах учреждений, Администрация муниципального образования Курганской области проводит анализ оценки деятельности учреждения.

38. Оценка деятельности учреждений проводится по следующим критериям:

1) оценка по основной деятельности учреждения, а именно:

- объем и качество выполнения учреждением муниципального задания в соответствии с плановыми и фактически достигнутыми показателями в отчетном периоде;

- полнота и качество исполнения муниципальной функции, муниципальных услуг;

2) оценка финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины учреждения, а именно:

- отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансовой деятельности учреждения, по использованию муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- отсутствие нецелевого расходования бюджетных средств;

- соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной и статистической отчетности;

- отсутствие превышения предельно допустимых размеров кредиторской задолженности;

- отсутствие убытков от совершения крупных сделок;

- соблюдение руководителем учреждения условий трудового договора с учредителем.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗВЕРИНОГоловский муниципальный округ Администрация Звериноголовского Муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2024 года № 37
село Звериноголовское

Об утверждении Порядка организации парковок (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозку пассажиров и багажа, предоставление мест для стоянки легковых такси на парковках общего пользования, организация при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участкахлично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, у объектов культуры, медицинских организаций и других объектов, расположенных на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ

«О безопасности дорожного движения», руководствуясь Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации парковок (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа, предоставление мест для стоянки легковых такси на парковках общего пользования, организация при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично - дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, у объектов культуры, медицинских организаций и других объектов, расположенных на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, согласно Приложению 1.

2. Утвердить Реестр мест стоянок легковых автомобилей такси для ожидания пассажиров на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, согласно Приложению 2.

3. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров легковыми автомобилями такси, использовать отведенные места стоянки такси для ожидания пассажиров согласно утвержденному Реестру

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы — начальника УРСТ Администрации Звериноголовского муниципального округа

Глава Звериноголовского муниципального округа Курганской области

М.А.Панкратова

Приложение 1
к постановлению администрации
Звериноголовского муниципального округа Курганской области
от 2 февраля 2024 года № 37

**Порядок
организации парковок (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа, предоставление мест для стоянки легковых такси на парковках общего пользования, организация при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, у объектов культуры, медицинских организаций и других объектов, расположенных на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к созданию и использованию парковок (парковочных мест), для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа, предоставление мест для стоянки легковых такси на парковках общего пользования, организацию при перевозках легковым такси посадки и (или) высадки пассажиров, в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, объектов культуры, медицинских организаций и других объектов, расположенных на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее-парковка).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:- водитель легкового автомобиля такси —лицо, управляющее легковым автомобилем такси, имеющее необходимые документы на право его управления и принимающее непосредственное участие в перевозке пассажиров, багажа с соблюдением правил дорожного движения Российской Федерации; - легковой автомобиль такси — легковой автомобиль для перевозки пассажиров и багажа с оплатой по тарифу, оборудованный специальными опознавательными знаками и устройством; в качестве легкового автомобиля такси может использоваться транспортное средство отечественного или зарубежного производства, имеющее не более 8 посадочных мест помимо сидения водителя, осуществляющее перевозку пассажиров и багажа; - пассажир — физическое лицо, перевозка которого транспортным средством осуществляется на основании устного договора или по заказу; - перевозчик — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по перевозке пассажиров и багажа легковыми автомобилями такси; - стоянка легковых автомобилей такси —площадка, оборудованная в соответствии с установленными требованиями и предназначенная для стоянки легковых автомобилей такси, а также для осуществления посадки(высадки)пассажиров, погрузки (выгрузки) багажа.

Раздел II. Организация и использование парковочных мест легковых автомобилей такси

- 2.1. Парковочные места легковых автомобилей такси создаются в целях организации безопасности дорожного движения и упорядочивания мест дислокации легковых автомобилей такси при ожидании пассажиров, регулирования процесса посадки (высадки) пассажиров в легковые автомобили такси, пресечения перевозок с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Проектирование, строительство, реконструкция, ремонт и содержание парковочных мест легкового автомобиля такси осуществляется с соблюдением требований законодательства, государственных строительных норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и настоящих Правил.
- 2.3. Размещение парковочных мест легковых автомобилей такси организуется в местах, указанных в Приложении 2 постановления. Парковочные места легковых автомобилей такси размещаются на землях общего пользования, свободных от прав третьих лиц, в соответствии с требованиями правил дорожного движения РФ.
- 2.4. К территории парковочных мест легковых автомобилей такси относится весь участок улично-дорожной сети, обозначенный соответствующими дорожными знаками и разметкой. Размещение парковочных мест легковых автомобилей такси не должно создавать помех для движения, остановки и стоянки другого вида транспорта.
- 2.5. Парковочные места легковых автомобилей такси оборудуются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 58287-2018 «Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций». Охрана автотранспортных средств на парковочных местах легковых автомобилей такси не производится. Парковочные места легковых автомобилей такси на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области работают круглосуточно.
- 2.6. Водители легковых автомобилей такси, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, имеют право на парковочных местах легковых автомобилей такси в порядке общей очереди производить высадку (посадку) пассажиров, выгрузку(погрузку)багажа. Доступ водителей легковых автомобилей такси к пользованию парковочными местами является свободным и не зависит от принадлежности водителя к какой-либо определенной службе такси. Плата за пользование парковочными местами не взимается.
- 2.7. Водители автотранспортных средств, находящиеся на парковочных местах, обязаны: - соблюдать настоящие Правила; - устанавливать автотранспортные средства на территории парковочных мест легковых автомобилей такси в строго определенных местах, в соответствии со знаком дорожного движения и дорожной разметкой; - автотранспортные средства не должны создавать помех для движения и стоянки других видов транспорта; - поддерживать санитарное состояние стоянок в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными правовыми актами Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
- 2.8. Перевозчики вправе, по согласованию с администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области, оборудовать стоянки легковых такси соответствующими информационными указателями, а также за собственный счет производить улучшение оборудования стоянки легковых такси.

Раздел III Порядок организации контроля за использованием парковочных мест легковых автомобилей такси.

- 3.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил на парковочных местах легковых автомобилей такси осуществляется администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области путем проведения проверок в пределах предоставленных полномочий.
- 3.2. Юридические и физические лица за нарушение настоящих Правил несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение к постановлению администрации
Звериноголовского муниципального округа Курганской области
от 2 февраля 2024 года № 37

Реестр мест стоянок легковых автомобилей такси для ожидания пассажиров на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

№ п/п	Адрес местонахождения стоянки для легковых такси	Количество мест для стоянки легковых такси
1.	с.Звериноголовское, ул.Октябрьская, 74	2
2	с.Звериноголовское, ул.К.Маркса, 7	1
3	с.Звериноголовское, ул.К.Маркса, 61	1
4	с.Звериноголовское, ул.Октябрьская, 36Б	2
	Итого:	6

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2024 года № 38
село Звериноголовское

О внесении изменений в текст постановления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 декабря 2022 года № 182 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Звериноголовского округа Курганской области от 5 октября 2022 года № 67 «О муниципальных программах Звериноголовского муниципального округа Курганской области», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 28 декабря 2022 года № 182 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области» следующие изменения:
- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.

Глава Звериноголовского муниципального округа
Курганской области

М.А.Панкратова

Приложение к постановлению
Администрации Звериноголовского муниципального
округа Курганской области
от 6 февраля 2024 года № 38
О внесении изменений в текст постановления
Администрации Звериноголовского
муниципального округа Курганской области
от 28 декабря 2022 года № 182
«Об утверждении муниципальной программы
Звериноголовского муниципального округа
«Развитие образования и реализация
государственной молодежной политики
в Звериноголовском муниципальном
округе Курганской области»

Муниципальная программа Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»

Раздел I. Паспорт муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»

Наименование	Муниципальная программа Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области» (далее - муниципальная программа)
Ответственный исполнитель	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского

	муниципального округа Курганской области» (далее – МКУ УО)
Соисполнители	Образовательные организации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и (далее ОО); Межрайонная больница №3 (далее - больница) (по согласованию); Муниципальное казенное учреждение культуры «Звериноголовский районный Дом культуры» (далее – МКУК «ЗРДУ») (по согласованию); Органы местного самоуправления муниципальных образований Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - ОМС) (по согласованию); Иные организации, расположенные на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (по согласованию); Государственное бюджетное учреждение «Центр помощи детям» (по согласованию); Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее ГАОУ ДПО ИРОСТ) (по согласованию)
Подпрограммы	«Развитие общего образования»; «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи»; «Информационная безопасность и цифровизация системы образования»; «Кадровое обеспечение системы образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области»
Цели	Обеспечение доступности и качества образования, эффективной реализации молодежной политики и воспитания, соответствующих запросам населения и перспективным задачам социально-экономического и инновационного развития Звериноголовского муниципального округа Курганской области
Задачи	- обеспечение доступности качественного дошкольного и общего образования, соответствующего требованиям социально-экономического и инновационного развития муниципального округа, отвечающего современным запросам общества; - создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования; - создание условий для внедрения в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области современной и безопасной цифровой образовательной среды путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров; - обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию
Целевые индикаторы	- удельный вес численности населения в возрасте от 5 до 18 лет, охваченного общим образованием, в общей численности населения в возрасте от 5 до 18 лет (процент); - отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (процент); - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (процент); - доля общеобразовательных организаций, поддерживающих деятельность Общероссийской общественно-государственной детско - юношеской организации «Российское движение школьников», как составной части воспитательной системы страны (процент); - доля образовательных организаций, расположенных на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области обеспечены Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 50Мб/с, а также гарантированным интернет-трафиком (процент); - доля педагогических и руководящих работников системы общего и дополнительного образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области, повысивших уровень профессионального мастерства в формате непрерывного образования (процент)
Сроки реализации	2022-2027 годы
Объемы ассигнований бюджетных	Планируемый общий объем бюджетного финансирования муниципальной программы на 2022-2027 годы 1 182 611,5 тысяч рублей, в том числе по годам: 2022 год - 253 818,0 тысяч рублей; 2023 год – 279 529,4 тысяч рублей; 2024 год – 280 399,5 тысяч рублей; 2025 год – 191 047,3 тысяч рублей; 2026 год – 177 817,3 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей; за счет средств областного бюджета (по согласованию) – 691 854,5 тысяч рублей, в том числе по годам: 2022 год – 89 640,1 тысяч рублей; 2023 год – 90 380 тысяч рублей; 2024 год – 181 876,9 тысяч рублей; 2025 год – 167 699,6 тысяч рублей; 2026 год – 162 257,9 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей; за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 198 157 тысяч рублей, в том числе по годам:

	<p>2022 год – 59 446,1 тысяч рублей; 2023 год – 52 695,8 тысяч рублей; 2024 год – 80 905,5 тысяч рублей; 2025 год – 5 109,6 тысяч рублей; 2026 год – 0 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей; за счет средств бюджета Звериноголовского округа - 2962 600,0 тысяч рублей, в том числе по годам: 2022 год –104 731,8 тысяч рублей; 2023 год –136 453,6 тысяч рублей; 2024 год – 17 617,1 тысяч рублей; 2025 год – 18 238,1 тысяч рублей; 2026 год – 15 559,4 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей;</p>
Ожидаемые результаты реализации	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение доступности и качественного дошкольного и общего образования, позитивной социализации детей посредством обновления и модернизации содержания, технологий обучения и материально-технической базы, создания дополнительных мест; - обеспечение потребности муниципальной экономики в квалифицированных кадрах с учетом текущей и перспективной кадровой потребности, демографической ситуации; - обеспечение доступности для всех категорий детей качественного дополнительного образования, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей, а также вовлечение детей и молодежи в позитивную социальную деятельность и повышение их социальной активности; - обеспечение общеобразовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области высокоскоростным Интернет-соединением, к концу 2023 года ввести целевую модель цифровой образовательной среды, также внедрить современные цифровые технологии в основные общеобразовательные программы; - обновление кадрового состава и закрепление молодых специалистов в системе образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области, повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, а также обеспечение условий профессионального становления и развития педагогических работников независимо от места их проживания и работы; - повышение качества оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, внедрение в практику современных механизмов и методов управления в системе образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Раздел II. Характеристика текущего состояния в сфере образования и государственной молодежной политики Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Система образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области ориентирована на обеспечение условий получения качественного образования, отвечающего требованиям современной инновационной экономики, внедрение эффективных экономических механизмов в сфере образования, формирование социально адаптированной, конкурентоспособной личности, создание условий для ее самореализации.

В основу социальной политики Звериноголовского муниципального округа Курганской области положена системная работа по поддержке базовых общественных институтов, поэтому особое внимание уделяется реализации национальных проектов, направленных на улучшение жизни граждан.

В Звериноголовском муниципальном округе Курганской области реализуются проекты в сфере образования: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Социальная активность», «Новые возможности для каждого», а также в реализации национального проекта «Демография» в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет».

Современные подходы к развитию содержания дошкольного образования определили его неотъемлемой частью общего образования. В последние годы в регионе меры позволяют говорить о позитивных изменениях в системе дошкольного образования. В районе реализуются стандарты дошкольного образования, исполняются требования к образовательной программе, новой образовательной среде, результатам образования.

Продолжаются процессы совершенствования структуры и содержания основного общего образования. Основным приоритетом в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципальной системы образования остается обеспечение равного доступа к качественному образованию для всех детей, проживающих на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

В 2022 году в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области функционирует 13 образовательных организаций, в том числе 5 юридических лиц, 7 филиалов. Общее число учащихся в общеобразовательных учреждениях — 921 человек, в дошкольных образовательных учреждениях – 258 детей.

Важным аспектом является организация школьного питания. В качестве адресной меры социальной поддержки осуществляется предоставление льгот по оплате питания школьникам из малоимущих семей. В соответствии с планом мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ 2020 года, в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области осуществлена организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2020 года.

Обеспечению качественного и доступного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в условиях введения федеральных государственных стандартов образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области уделяется большое внимание. В рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (мероприятие «Поддержка образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья») реализация прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и качественного бесплатного общего образования осуществляется с учетом потребностей и возможностей школьников функционировали классы с режимом инклюзии по адаптированным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, специальные классы – комплекты для детей с ОВЗ. Созданы все условия для обучения детей с инвалидностью на дому с выходом педагогов к детям.

Сокращение численности молодежи в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области актуально уже на протяжении многих лет, поэтому государственная молодежная политика является одним из приоритетных направлений, как на федеральном, региональном уровне, так и на уровне муниципалитета.

В 2022 году в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области функционируют 1 учреждение дополнительного образования – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Звериноголовский детско-юношеский центр».

Реализуются следующие направления дополнительного образования: техническое, художественное, социально-гуманитарное, естественно-научное, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное.

Возрастает активность подростков и молодежи в использовании образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Однако существует тенденция нарастания негативных факторов в молодежной среде. Для решения существующих проблем необходима дальнейшая интеграция ресурсов сфер дополнительного образования, воспитания и молодежной политики: переход к единому управлению, объединение финансовых ресурсов, разработка единого календаря массовых мероприятий.

Необходимо обновить содержание деятельности организаций дополнительного образования детей и молодежи Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Актуальной остается системная работа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в сферах молодежной политики, воспитания и дополнительного образования.

Цифровизация системы образования является одним из ключевых ориентиров в развитии системы образования. При этом внедрение информационных технологий требует применения комплекса мер, связанных с информационной безопасностью и профилактикой угроз, возникающих при работе с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет».

В 2022 году все образовательные учреждения имеют доступ к сети «Интернет», везде применяется контент-фильтрация. Вместе с тем наблюдаются существенные проблемы цифровизации системы образования, а также в работе, направленной на обеспечение информационной безопасности и профилактику.

Остается актуальной планомерная работа по улучшению кадрового потенциала отрасли и формированию системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров. С целью повышения престижа педагогической профессии, привлечения выпускников образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования педагогического профиля для их работы в муниципальных общеобразовательных организациях принимаются меры, направленные на поднятие социального статуса педагогических работников, повышения профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров.

Таким образом, реализация всех мероприятий программы образовательным организациям своевременно и в полном объеме выполнить все возложенные на них обязательства, реализовать систему действий, направленную на повышение качества и эффективности работы.

Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере образования и государственной молодежной политики

Программа разработана с учетом приоритетов и целей государственной политики в сфере образования, которые определяются:

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;

Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;

Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р;

Общими целями государственной политики являются обеспечение соответствия качества российского образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития российского общества и экономики, повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного, социально ориентированного развития страны.

Обеспечение доступности и повышение эффективности и качества образования - базовые направления реализации государственной политики. Общим направлением для каждого уровня образования является совершенствование структуры и сети образовательных организаций.

Раздел IV. Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является:

Обеспечение доступности и качества образования, эффективной реализации молодежной политики и воспитания, соответствующих запросам населения и перспективным задачам социально-экономического и инновационного развития Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Для достижения поставленных целей муниципальной программой предусматривается решение следующих задач:

обеспечение доступности и качества образования посредством обновления содержания, технологий обучения и материально-технической базы;

создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования;

создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров;

обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию;

обеспечение эффективного управления государственными финансами в сфере образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Решение задач в сфере образования и государственной молодежной политики Звериноголовского муниципального округа Курганской области будет осуществляться путем реализации комплекса мероприятий, направленных на обеспечение доступности образования, повышение качества образования и эффективности реализации молодежной политики в интересах населения и социально-экономического развития Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Раздел V. Перечень и краткое описание подпрограмм

1. Подпрограмма «Развитие общего образования».

Определяет цель, задачи и основные направления развития общего образования, механизмы реализации мероприятий и показатели оценки их результативности. Направлена на создание оптимальной сети образовательных организаций, обеспечивающей равный доступ населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области к услугам общего (в том числе дошкольного) образования; обновление содержания общего образования и образовательной среды согласно установленным требованиям, формирование востребованной системы оценки качества общего образования и образовательных результатов.

2. Подпрограмма «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи».

Определяет цель, задачи и основные направления развития государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи как единого образовательного пространства Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Раскрывает механизмы реализации мероприятий и показатели оценки их результативности.

3. Подпрограмма «Информационная безопасность и цифровизация системы образования».

Определяет цель, задачи и основные направления создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.

4. Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области».

Определяет цель, задачи и основные направления развития системы образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области, предусматривающие внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию.

Содержание подпрограмм приведено в приложениях 1-4 к муниципальной программе.

Раздел VI. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы определена на период с 2022 по 2027 годы.

Раздел VII. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы обеспечит создание условий для положительных качественных изменений социальной и экономической ситуации в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, в том числе позволит обеспечить доступность образования, повысить качество образования и эффективность реализации молодежной политики Звериноголовского округа Курганской области, а также получить социально значимые результаты в сфере реализации муниципальной программы:

обеспечение доступности для всех категорий детей качественного дополнительного образования, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей, а также вовлечение детей и молодежи в позитивную социальную деятельность и повышение их социальной активности;

обеспечение всех общеобразовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области высокоскоростным Интернет-соединением, введение целевой модели цифровой образовательной среды, современных цифровых технологий в основные общеобразовательные программы;

обновление кадрового состава и закрепление молодых специалистов в системе образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области, повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, а также обеспечение условий профессионального становления и развития педагогических работников независимо от места их проживания и работы;

повышение качества оказания муниципальных услуг, исполнения государственных функций, внедрение в практику современных механизмов и методов управления в системе образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Раздел VIII. Перечень мероприятий муниципальной программы

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей приведен в таблице 1.

Таблица 1. Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Ожидаемый конечный результат	Ответственный исполнитель, соисполнители
1.	Мероприятия подпрограммы «Развитие общего образования»	2022-2027	создание современных условий реализации общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме	МКУ УО, ОО
2.	Мероприятия подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи»	2022-2027	обеспечение доступности для всех категорий детей качественного дополнительного образования, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей, а также вовлечение детей и молодежи в позитивную социальную деятельность и повышение их социальной активности	МКУ УО, ОО, ОК, ОМС
3.	Мероприятия подпрограммы «Информационная безопасность и цифровизация системы образования»	2022-2027	обеспечение всех общеобразовательные организации высокоскоростным Интернет-соединением, введение целевой модели цифровой образовательной среды, современных цифровых технологий в основные общеобразовательные программы	МКУ УО, ОО
4.	Мероприятия подпрограммы «Кадровое обеспечение системы образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области»	2022-2027	обновление кадрового состава и закрепление молодых специалистов в системе образования Звериноголовского муниципального округа, повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, а также обеспечение условий профессионального становления и развития педагогических работников независимо от места их проживания и работы	МКУ УО, ОО
Обеспечение реализации муниципальной программы и иные мероприятия в сфере образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области				
1.	Обеспечение деятельности МКУ УО	2022-2027	повышение качества оказания муниципальных услуг, исполнения государственных функций, внедрение в практику современных механизмов и методов управления в системе образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области	МКУ УО
2.	Реализация иных мероприятий в сфере образования, в том числе независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность	2022-2027		МКУ УО, ОО

Примечания:

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования» приведен в таблице 1 приложения 1 к муниципальной программе с указанием сроков реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей.

Перечень мероприятий подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи» приведен в таблице 1 приложения 2 к муниципальной программе с указанием сроков реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей.

Перечень мероприятий подпрограммы «Информационная безопасность и цифровизация системы образования» приведен в таблице 1 приложения 3 к муниципальной программе с указанием сроков реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей.

Перечень мероприятий подпрограммы «Кадровое обеспечение системы образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области» приведен в таблице 1 приложения 4 к муниципальной программе с указанием сроков реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей.

Раздел IX. Целевые индикаторы муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится на основе системы целевых индикаторов, приведенных в таблице 2.

Таблица 2. Целевые индикаторы муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Значение					
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Удельный вес численности населения в возрасте от 5 до 18 лет, охваченного общим образованием, в общей численности населения в возрасте от 5 до 18 лет (процент)	100	100	100	100	100	100
2.	Отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (процент)						
3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (процент);	50	55	60	60	60	60
4.	Доля общеобразовательных организаций, поддерживающих деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», как составной части воспитательной системы страны (процент);						
5.	Доля образовательных организаций, расположенных на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области обеспечены Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 50Мб/с, а также гарантированным интернет-трафиком (процент);	100	100	100	100	100	100
6.	Доля педагогических и руководящих работников системы общего и дополнительного образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области, повысивших уровень профессионального мастерства в формате непрерывного образования (процент);	10	15	20	20	20	20

Раздел X. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы приведена в таблице 3.

Таблица 3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

3.1. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограмм муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Главный распорядитель средств областного бюджета	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей						
				Всего	в том числе по годам:					
					2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Задача: обеспечение доступности качественного дошкольного и общего образования, соответствующего требованиям социально-экономического и инновационного развития муниципального округа, отвечающего современным запросам общества Целевые индикаторы: 1									
	Мероприятия подпрограммы «Развитие общего образования»	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Федеральный бюджет (по согласованию)	194570	59446,1	49108,8	80905,5			
			Областной бюджет (по согласованию)	690067,1	89360,1	90147,6	181451,9	167274,6	161832,9	
			Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области	232747,2	94339,5	120694,3	6301			
2.	Задача: создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования Целевые индикаторы: 2									
	Мероприятия подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи в Курганской области»	МКУ УО Администрации	Федеральный бюджет (по согласованию)	3587	0	3587	0	0	0	0
			Областной бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области	58979,6	10342,3	15754,1	11296,1	10789,2	10797,9	0
Задача: создание условий для внедрения в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области современной и безопасной цифровой образовательной среды путем обновления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров Целевой индикатор: 3										
3	Мероприятия подпрограммы «Информационная безопасность и цифровизация системы образования»	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0

			(по согласованию)							
			Бюджет Звериноголовского муниципа- льного округа Курганской области	0	0	0	0	0	0	0
Задача: обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию Целевой индикатор: 4										
4	Мероприятия подпрограммы «Кадровое обеспечение системы образования Курганской области»	МКУ УО Администрации	Федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
			Областной бюджет (по согласованию)	1787,4	280	232,4	425	425	425	0
			Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области	873,2	50	5,2	20	399	399	0
Всего:				1182611,5	253818,0	279529,4	280399,5	191047,3	177817,3	0
в том числе: федеральный бюджет (по согласованию)					198157	59446,1	52695,8	80905,5		
областной бюджет (по согласованию)					691854,5	89640,1	90380	181876,9	167699,6	162257,9
бюджет Звериноголовского муниципального округа					292600	104731,8	136453,6	17617,1		

Примечания:

Информация о финансировании в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» приведена в таблице 3 приложения 1 к муниципальной программе с указанием задач, мероприятий, главных распорядителей средств, источников и объемов финансирования, годов реализации и соответствующих целевых индикаторов.

Информация о финансировании в рамках подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи» приведена в таблице 3 приложения 2 к муниципальной программе с указанием задач, мероприятий, главных распорядителей средств бюджета, источников и объемов финансирования, годов реализации и соответствующих целевых индикаторов.

Информация о финансировании в рамках подпрограммы «Информационная безопасность и цифровизация системы образования» приведена в таблице 3 приложения 3 к муниципальной программе с указанием задач, мероприятий, главных распорядителей средств бюджета, источников и объемов финансирования, годов реализации и соответствующих целевых индикаторов.

Информация о финансировании в рамках подпрограммы «Развитие кадрового потенциала системы образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области» приведена в таблице 3 приложения 4 к муниципальной программе с указанием задач, мероприятий, главных распорядителей средств областного бюджета, источников и объемов финансирования, годов реализации и соответствующих целевых индикаторов.

Подпрограмма «Развитие общего образования»

Раздел I. Паспорт подпрограммы «Развитие общего образования»

Наименование	Подпрограмма «Развитие общего образования» (далее - подпрограмма)
Ответственный исполнитель	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» (далее – МКУ УО)
Соисполнители	Образовательные организации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее ОО); Государственное бюджетное учреждение «Звериноголовская ЦРБ» (далее - ЦРБ) (по согласованию); Муниципальное казенное учреждение культуры «Звериноголовский районный Дом культуры» (далее – МКУК «ЗРДК»); Органы местного самоуправления муниципальных образований Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - ОМС) (по согласованию); Иные организации, расположенные на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (по согласованию); Государственное бюджетное учреждение «Центр помощи детям» (по согласованию); Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее ГАОУ ДПО ИРОСТ) (по согласованию)
Цели	Обеспечение доступности качественного дошкольного и общего образования, соответствующего требованиям социально-экономического и инновационного развития региона, отвечающего современным запросам общества
Задачи	- формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области к услугам общего образования; - модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности; - формирование востребованной системы оценки качества общего образования и образовательных результатов; - обеспечение отдыха и оздоровление детей в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей; - обеспечение равных прав доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к услугам в сфере образования и воспитания, формирующим механизмы социализации.
Целевые индикаторы	- отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (процент); - отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (процент); - доля образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в которых разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в общем количестве общеобразовательных организаций общего образования (процент); - число общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, единиц нарастающим итогом (единица); - удельный вес численности обучающихся по программам начального, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального, основного общего и среднего общего образования (процент); - количество общеобразовательных организаций, в которых отремонтированы спортивные залы (единица); - число национальных исследований качества образования, в которых Звериноголовский муниципальный округ участвует на регулярной основе (единица); - увеличение оснащённости аудиторий ППЭ сканерами для выполнения сканирования экзаменационных работ участников единого государственного экзамена в аудиториях ППЭ в день проведения экзамена, принтерами для использования технологии "Печать ЭМ в ППЭ" (процент); - увеличение и (или) обновление уровня оснащённости ППЭ автоматизированными рабочими местами для применения технологий печати КИМ в ППЭ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по иностранным языкам раздел "Говорение", «Информатика и ИКТ» (процент);

	- доля выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных социально-педагогическим сопровождением, от общего числа выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет (процент).
Сроки реализации	2022-2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований	<p>Планируемый общий объем бюджетного финансирования подпрограммы на 2022-2027 годы всего 1 117 384,3 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 243 145,7 тысяч рублей; 2023 год – 259 950,7 тысяч рублей; 2024 год – 268 658,4 тысяч рублей; 2025 год – 179 434,1 тысяч рублей; 2026 год – 166 195,4 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей;</p> <p>за счет средств бюджета Звериноголовского МО - 232 747,2 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год - 94 339,5 тысяч рублей; 2023 год – 120 694,3 тысяч рублей; 2024 год - 6 301,0 тысяч рублей; 2025 год – 7 049,9 тысяч рублей; 2026 год – 4 362,5 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей;</p> <p>за счет средств областного бюджета - 690 067,1 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год - 89 360,1 тысяч рублей; 2023 год - 90 147,6 тысяч рублей; 2024 год - 181 451,9 тысяч рублей; 2025 год – 167 274,6 тысяч рублей; 2026 год – 161 832,9 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей;</p> <p>за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 194 570,0 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год - 59 446,1 тысяч рублей; 2023 год - 49 108,8 тысяч рублей; 2024 год - 80 905,5 тысяч рублей; 2025 год – 5 109,6 тысяч рублей; 2026 год – 0 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей;</p>
Ожидаемые результаты реализации	<ul style="list-style-type: none"> -обеспечение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования; -сохранение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года 1 мес. до 3 лет и от 3 до 7 лет; -доведение до 100% числа зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых соблюдены требования к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации; -внедрение современных моделей поддержки общеобразовательных организаций с низкими результатами обучения и функционирующих в сложных социальных условиях; -обеспечение обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Звериноголовского муниципального округа Курганской области, бесплатным горячим питанием; - создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей; -повышение качества образования с учетом возможности использования как инновационного и другого материально-технического, инфраструктурного обеспечения организаций-участников сетевого взаимодействия, так и высококвалифицированного кадрового состава; -повышение вариативности образовательных программ, в т.ч. дополнительных общеобразовательных программ; - создание в образовательных организациях условий, необходимых для получения более качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Раздел II. Характеристика текущего состояния

в сфере общего образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Развитие системы общего образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области осуществляется в соответствии с основными направлениями государственной политики.

В Звериноголовском муниципальном округе Курганской области функционирует 6 образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, в т.ч. 1 муниципальный детский сад (юридическое лицо), 2 детских сада являются филиалами МКДОУ «Сказка». 3 детских сада - структурные подразделения при двух общеобразовательных организациях. Актуальный спрос на дошкольное образование в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области отсутствует.

В целях решения основной задачи повышения качества дошкольного образования осуществляются мероприятия по следующим направлениям: подготовка педагогов и специалистов дошкольных образовательных организаций; создание современной развивающей предметно-пространственной среды; реализация инновационной деятельности в дошкольных образовательных организациях в рамках инновационных региональных проектов в сфере дошкольного образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области, повышение качества работы консультационных пунктов по оказанию консультативно-методической помощи по вопросам развития и воспитания детей раннего возраста; создание условий для работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью.

В 2022 году в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области функционирует 13 образовательных организаций, в том числе 5 юридических лиц, 7 филиалов. Общее число учащихся в общеобразовательных учреждениях — 921 человек, в дошкольных образовательных учреждениях – 258 детей.

Важным аспектом является организация школьного питания. В качестве адресной меры социальной поддержки предоставляется льгота по оплате питания школьникам из малоимущих семей. В соответствии с планом мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ 2020 года, в Курганской области осуществлена организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2020 года.

С 2019 года в регионе реализуется региональный проект «Современная школа» национального проекта «Образование», в

рамках которого с 2019 году в МКОУ «Трудовская СОШ», с 2020 года в МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П.Кравченко», с 2022 года в МКУ «Прорывинская СОШ» открылись Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точки роста». Создание Центров обеспечивает: обновление материально-технической базы школ; внедрение программ обучения шахматам в образовательный процесс; формирование развивающей и технологичной образовательной среды в контексте реализации ФГОС общего образования; развитие социального партнерства; повышение профессиональных компетенций и творческого потенциала педагогических коллективов школ; формирование у обучающихся современных компетенций, технологических и гуманитарных навыков.

В рамках национального проекта «Образование» в целях реализации национального проекта «Цифровая образовательная среда» 2020 году в МКОУ Круглянская СОШ», МКОУ «Прорывинская СОШ» внедрена модель «Цифровая образовательная среда», школы оснастили современным оборудованием.

В целях реализации предметных компетенций обучающихся в 2020 году в МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П.Кравченко» открыт «Инженерный класс 2.0», класс рассчитан на 25 рабочих мест. В кабинетах появились лабораторные комплексы по физике, интерактивные учебные пособия, комплекты по робототехнике, ноутбуки.

Реализация прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и качественного бесплатного общего образования осуществляется с учетом потребностей и возможностей школьников функционировали классы с режимом инклюзии по адаптированным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья. Созданы все условия для обучения детей с инвалидностью на дому с выходом педагогов к детям.

Устойчивая тенденция снижения числа здоровых детей определяет необходимость создания среды, обеспечивающей дальнейшее совершенствование медицинского обслуживания, организацию школьного питания, создание современных условий для занятий физической культурой и спортом.

Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации подпрограммы

Приоритеты и цели государственной политики в сфере общего образования определяются Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 (далее - государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»).

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» для каждого уровня образования определены приоритеты, цель и ключевые задачи.

В общем образовании, включающем уровень дошкольного образования, приоритетными в государственной образовательной политике Российской Федерации являются:

сокращение разрыва образовательных результатов школьников (по результатам единого государственного экзамена) за счет реализации соответствующих образовательных программ;

снижение доли общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами обучающихся;

обеспечение обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Звериноголовского муниципального округа, бесплатным горячим питанием;

обеспечение возможности изучения предметной области «Технология» на базе организаций, имеющих высоко оснащенные ученико-места;

создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

Раздел IV. Цели и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: обеспечение доступности качественного дошкольного и общего образования, соответствующего требованиям социально-экономического и инновационного развития региона, отвечающего современным запросам общества.

Для достижения цели необходимо решить следующие ключевые задачи:

формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области к услугам общего образования;

модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование системы оценки качества общего образования и образовательных результатов;

обеспечение равных прав доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к услугам в сфере образования и воспитания, формирующим механизмы социализации.

Раздел V. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в течение 2022-2027 годов. Сроки реализации мероприятий подпрограммы приведены в таблице 1.

Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы

По итогам реализации подпрограммы ожидается достижение следующих результатов:

обеспечение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

сохранение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,1 до 3 лет и от 3 до 7 лет;

доведение до 100% числа зданий, в которых соблюдены требования к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации;

внедрение современных моделей поддержки общеобразовательных организаций с низкими результатами обучения и функционирующих в сложных социальных условиях;

обеспечение обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Звериноголовского муниципального округа, бесплатным горячим питанием;

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей;

повышение качества образования с учетом возможности использования как инновационного и другого материально-технического, инфраструктурного обеспечения организаций-участников сетевого взаимодействия, так и высококвалифицированного кадрового состава;

повышение вариативности образовательных программ, в т.ч. дополнительных общеобразовательных программ; условий, необходимые для получения более качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Раздел VII. Перечень мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия, направленные на решение задач подпрограммы, приведены в таблице 1.

Таблица 1. Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Ожидаемый конечный результат	Ответственный исполнитель, соисполнители
Задача 1. Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Курганской области к услугам общего образования				
1.	Оптимизация сети муниципальных образовательных организаций, в том числе сети дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области.	2022-2027	Обеспечение доступности качественного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; повышение эффективности использования бюджетных средств, обеспечение финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных организаций за счет реализации новых принципов финансирования (на основе государственных (муниципальных) заданий)	МКУ УО, ОО
2.	Реконструкция, капитальный ремонт дошкольных образовательных организаций		Сохранение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,1 до 3 лет и от 3 до 7 лет	МКУ УО, ОО
3.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	2022-2027	Обеспечение доступности качественного дошкольного образования	МКУ УО, ОО
4.	Организация и обеспечение питанием обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций из малоимущих семей (получение компенсации), второе питание (Дети ОВЗ, инвалиды) Организация питания воспитанников ДОУ, детей инвалидов, опекаемых.	2022-2027	Обеспечение обучающихся образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области питанием, бесплатным горячим питанием получающих начальное общее образование	МКУ УО, ОО
5.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Звериноголовского муниципального округа	2022-2027		МКУ УО, ОО
6.	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях; модернизация школьных систем образования (оснащение)	2022-2027	Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей	МКУ УО, ОО
7.	Мероприятия по благоустройству зданий дошкольных организаций, общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно - тепловому режиму, водоснабжению и канализации и прочее	2022- 2027	Доведение до 100 % числа зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в которых соблюдены требования к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации	МКУ УО, ОО
8.	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт	2022-2027	Обеспечение доступности качественного начального общего, основного общего и	МКУ УО, ОО

	общеобразовательных организаций, в том числе создание в общеобразовательных организациях условий, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям комплексной безопасности, включая обеспечение соблюдения лицензионных условий деятельности образовательных организаций		среднего общего образования	
9.	Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы, в том числе приобретение школьных автобусов	2022-2027		МКУ УО, ОО, Департамент (по согласованию)
10.	Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.		Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет	МКУ УО, ОО
11.	Создание в общеобразовательных организациях, условий для занятия физической культурой и спортом	2022-2027	Реализованы мероприятия по обновлению материально-технической базы в ОО Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Обучение по обновленным программам по предмету «Физическая культура», а также дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых во внеурочное время	МКУ УО, ОО
Задача 2. Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности				
12.	Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов	2022-2027	Внедрение современных моделей поддержки общеобразовательных организаций с низкими результатами обучения и функционирующих в сложных социальных условиях	МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию)
13.	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2022-2027	Обеспечение современных условий предоставления дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для всех детей, посещающих дошкольные образовательные организации	МКУ УО, ОО, Департамент (по согласованию)
14.	Организация проведения муниципальных мероприятий в сфере дошкольного образования.	2022-2027	Создание организационно-правовых, управленческих условий для реализации дошкольного образования.	МКУ УО, ОО
15.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных и Всероссийских, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, съездах в сфере дошкольного образования.	2022-2027	Внедрение и распространение новых моделей содержания и технологий реализации образовательных программ дошкольного образования.	МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию)
16.	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального	2022-2027	Обеспечение условий, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, во всех общеобразовательных	МКУ УО, ОО, Департамент (по

	общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях Звериноголовского муниципального округа Курганской области, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.		организациях	согласованию)
17.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам ОО Звериноголовского муниципального округа реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	2022-2027		МКУ УО, ОО
18.	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и обеспечение участия призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе	2022-2027	Осуществление поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности или добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности	МКУ УО, ОО, Департамент (по согласованию)
19.	Вручение премий для детей, проявивших выдающиеся способности в области образования, искусства и спорта. Организация и проведение торжественной церемонии вручения премий для детей, проявивших выдающиеся способности в области образования, искусства и спорта	2022-2027		МКУ УО, ОО
20.	Поддержка участия в международных, всероссийских, межрегиональных сборах талантливых детей по приоритетным образовательным направлениям в соответствии с федеральными концепциями развития образования	2022-2027		МКУ УО, ОО, Департамент (по согласованию)
21.	Финансовое обеспечение оказания государственных услуг ЦПД	2022-2027	Создание организационно-правовых, управленческих условий для реализации дополнительного образования; модернизация содержания программ дополнительного образования	МКУ УО, ОО
22.	Предоставление обучающимся 5-11 классов в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области возможности освоения основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе в сетевой форме, с зачетом результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения	2022-2027	Создание для обучающихся 5-11 классов эффективных и «гибких» механизмов освоения указанных программ, которые обеспечат оптимизацию учебного времени обучающихся, высвободив его для мероприятий по саморазвитию и профессиональному самоопределению	МКУ УО, ОО
Задача 3. Формирование востребованной системы оценки качества общего образования и образовательных результатов				

23.	Участие Звериноголовского муниципального округа Курганской области в национальных исследованиях качества образования	2022-2027	Обеспечение участия Звериноголовского муниципального округа Курганской области в значимых национальных исследованиях качества образования	МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию), Департамент (по согласованию)
24.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и единого государственного экзамена выпускников 11 классов общеобразовательных организаций	2022-2027	Обеспечение проведения на регулярной основе оценки уровня освоения обучающимися общеобразовательных программ в форме государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена, а также итогового сочинения в выпускных классах	МКУ УО, ОО
Задача 4. обеспечение отдыха и оздоровление детей в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей Целевые индикаторы: 10,11,12				
25.	Создание условий для повышения удовлетворенности потребности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в качественных и социально значимых услугах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	2022-2027	Повышение оздоровительного эффекта от пребывания детей в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей;	МКУ УО, ОО
Задача 5. Обеспечение равных прав доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к услугам в сфере образования и воспитания, формирующим механизмы социализации				
26.	Введение ФГОС ОВЗ, в том числе организация и проведение мониторинга введения		Обеспечение доступности качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья	МКУ УО, ОО
27.	Обеспечение деятельности, содержание МКУ УО (Аппарат управление, отдел опеки и попечительства, ИМК, хозяйственная группа, отдел экономики)			МКУ УО, ОО

Раздел VIII. Целевые индикаторы подпрограммы

Целевые индикаторы реализации подпрограммы приведены в таблице 2.

Таблица 2. Целевые индикаторы подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Значение					
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (процент)	100	100	100	100	100	100
2.	Отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (процент)						
3.	Доля образовательных организаций, в которых разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в общем количестве общего образования (процент)	75	80	85	85	85	85
4.	Число общеобразовательных организаций обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, (единица)	1	1	1	1	1	1
5.	Удельный вес численности обучающихся по программам начального, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального, основного общего и среднего общего образования (процент)	65	70	73	73	73	73
6.	Количество общеобразовательных организаций, в которых отремонтированы спортивные залы (единица)	1	1	1	1	1	1
7.	Число национальных исследований качества образования, в которых Звериноголовский муниципальный округ Курганской области участвует на регулярной основе (единица)	2	2	2	2	2	2
8.	Увеличение оснащенности аудиторий ППЭ сканерами для выполнения сканирования экзаменационных работ участников единого государственного экзамена в аудиториях ППЭ в день проведения экзамена, принтерами для использования технологии "Печать ЭМ в ППЭ" (процент)	на 60	на 30	на 30	на 30	на 30	на30
9.	Увеличение и (или) обновление уровня оснащенности ППЭ автоматизированными рабочими местами для применения технологий печати КИМ в ППЭ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по иностранным языкам раздел "Говорение", «Информатика и ИКТ» (процент)	на 50	на 20	на 20	на 20	на 20	на 20
10.	Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, от общего числа детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (процент)	70	70	70	70	70	70
11.	Доля детей, охваченных отдыхом в лагерях с дневным пребыванием, от общего числа детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей (процент)	80	80	80	80	80	80
12.	Количество детей, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением (процент)	50	50,5	51	51	51	51
	Доля выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных социально-педагогическим сопровождением, от общего числа выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет (процент)			99	99	99	99

Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы с финансированием по годам приведен в таблице 3.

Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы

№ п/п	Задача, мероприятие, целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование	Главный распорядитель средств областного бюджета	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей						
				Всего	в том числе по годам:					
					2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Задача 1. формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области к услугам общего образования Целевые индикаторы: № 1-11										
	Оптимизация сети муниципальных образовательных организаций: филиал МКОУ «Круглянская СОШ» - «Жаворонковская ООШ» филиал МКОУ «Трудовская СОШ» - Искровская ООШ	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области							
2.	Реконструкция, капитальный ремонт дошкольных образовательных организаций: филиала МКОУ «Прорывинская СОШ» детский сад «Рябинка» филиала МКДОУ «Сказка» детский сад им.Н.К.Крупской	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Областной бюджет (по согласованию)							
3.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Возмещение расходов по присмотру и уходу за детьми в ОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования) дети инвалиды, дети сироты и без попечения родителей, с туберкулезной интоксикацией	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области	7097,2	1935	782,2	1460	1460		
4.	Организация и обеспечение питанием обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций из малоимущих семей (получение компенсации) второе питание (Дети ОВЗ, инвалиды). Организация питания воспитанников ДОУ, детей инвалидов, опекаемых.	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области Областной бюджет (по	16237,8	1551,5	3024,7	3860,2	3880,2	3921,2	0

		округа Курганской области	согласованию)	15166,7	2328,4	1840,6	3560,9	3640,9	3795,9	0
5.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Звериноголовского муниципального округа Курганской области	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области Федеральный бюджет (по согласованию) Областной бюджет (по согласованию)	16377,5	4055,5	4197,8	4139,7	3984,5	0	0
6.	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях; модернизация школьных систем образования (оснащение) МКОУ «Трудовская СОШ» МКОУ «Круглянская СОШ» МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П.Кравченко»	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области Федеральный бюджет (по согласованию) Областной бюджет (по согласованию)	7326,3 3365,4 8594,5	1868,1	7326,3 1497,3	0 0 8594,5	0 0	0 0	0 0
7.	Мероприятия по благоустройству зданий дошкольных организаций, общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации и прочее	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Областной бюджет (по согласованию)	160662	38557,8	40230,6	36926,4	23785,6	21161,6	0
	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт общеобразовательных организаций, в том числе создание в общеобразовательных организациях условий, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям комплексной безопасности, включая обеспечение соблюдения лицензионных условий деятельности образовательных организаций: МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П.Кравченко» МКОУ «Трудовская СОШ» Капитальный ремонт МКОУ «Трудовская СОШ» МКОУ «Круглянская СОШ», «Трудовская СОШ» ПСД Капитальный ремонт МКОУ «Круглянская СОШ»	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области Администрации Звериноголовского муниципального округа	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области Федеральный бюджет (по согласованию) Областной бюджет (по согласованию)	76681,1 5182,2 14902,7	10086,4 3127,6	4309,9 2054,6 14902,7	62284,8			

		Курганской области		201 57749,1	22,3 46505,9	178,7 11243,2					
9.	Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы, в том числе приобретение школьных автобусов	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области Областной бюджет (по согласованию)	17330	2181	3292	3727	4065	4065	0	
10.	Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области			-	-				
11.	Создание в общеобразовательных организациях, условий для занятия физической культурой и спортом	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области			-	-	-			
Задача 2. Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности Целевые индикаторы: № 12-22											
12.	Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
13.	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области Областной бюджет (по	137594,7	24216,2	28144,3	28220,4	28206,9	28206,9	0	

	учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	округа Курганской области	согласованию)								
14.	Организация проведения муниципальных мероприятий в сфере дошкольного образования.	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
15	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных и Всероссийских, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, съездах в сфере дошкольного образования.	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
16	<p>Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях Звериноголовского округа Курганской области, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения.</p> <p>Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.</p>	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области Федеральный бюджет Областной бюджет (по согласованию)	408512,9	68121,5	96134	4669	79794,2	79794,2	0	
				1385,2		127,6	628,8	628,8	0	0	
17	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам ОО Звериноголовского округа Курганской области реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области Федеральный бюджет (по согласованию) Областной бюджет (по согласованию)	25807,6	7081,8	6328,2	6198,8	6198,8	0	0	
18	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и обеспечение участия призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								

		Курганской области									
19	Вручение премий для детей, проявивших выдающиеся способности в области образования, искусства и спорта. Организация и проведение торжественной церемонии вручения премий для детей, проявивших выдающиеся способности в области образования, искусства и спорта	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области Областной бюджет (по согласованию)								
20	Поддержка участия в международных, всероссийских, межрегиональных сборах талантливых детей по приоритетным образовательным направлениям в соответствии с федеральными концепциями развития образования	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области Областной бюджет (по согласованию)								
21	Финансовое обеспечение оказания государственных услуг ЦПД	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
22	Предоставление обучающимся 5-11 классов в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области возможности освоения основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе в сетевой форме, с зачетом результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области Областной бюджет (по согласованию)	67,7	67,7	0	0	0	0	0	0
Задача 3.Формирование востребованной системы оценки качества общего образования и образовательных результатов. Целевые индикаторы: № 23-24											
23.	Участие Звериноголовского муниципального округа Курганской области в национальных исследованиях качества образования	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области Областной бюджет (по согласованию)								

24	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и единого государственного экзамена выпускников 11 классов общеобразовательных организаций	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области Областной бюджет (по согласованию)	55	11	11	11	11	11	0
Задача 4. обеспечение отдыха и оздоровление детей в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей Целевые индикаторы: 25										
25	Создание условий для повышения удовлетворенности потребности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в качественных и социально значимых услугах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области Областной бюджет (по согласованию)	6788	1269,2	1514,4	1334,8	1334,8	1334,8	0
Задача 5. Обеспечение равных прав доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к услугам в сфере образования и воспитания, формирующим механизмы социализации. Целевые индикаторы: 26, 27										
26	Введение ФГОС ОВЗ, в том числе организация и проведение мониторинга введения	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области Областной бюджет (по согласованию)							
27	Обеспечение деятельности, содержание МКУ УО (Аппарат управление, ИМК, хозяйственная группа, отдел экономики, сектор опеки)	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области Областной бюджет (по согласованию)	121003,5	24447,9	29225,3	22442,1	22443,4	22444,8	0
	Всего:			1117384,3	243145,7	259950,7	268658,4	179434,1	166195,4	0
	в том числе: федеральный бюджет (по согласованию)			194570	59446,1	49108,8	80905,5	5109,6	0	0
	в том числе: областной бюджет (по согласованию)			690067,1	89360,1	90147,6	181451,9	167274,6	161832,9	0
	в том числе: бюджет Звериноголовского округа Курганской области			232747,3	94339,5	120694,3	6301	7049,9	4362,5	0

Подпрограмма «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи»

Раздел I. Паспорт подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи»

Наименование	Подпрограмма «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи» (далее - подпрограмма)
Ответственный исполнитель	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» (далее – МКУ УО)
Соисполнители	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Звериноголовский детско-юношеский центр» (далее - ЗДЮЦ); Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Звериноголовская детская музыкальная школа» (по согласованию); Муниципальное казенное учреждение культуры «Звериноголовский районный Дом культуры» (далее-МКУК «ЗРДК») (по согласованию); Межрайонная больница №3 (далее -больница) (по согласованию); Органы местного самоуправления муниципальных образований Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - ОМС) (по согласованию); Государственное автономное негосударственное образовательное учреждение Курганской области «Центр развития современных компетенций» (далее - ГАНОУ КО ЦРСК) (по согласованию); Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее - ИРОСТ) (по согласованию)
Цель	Создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования
Задачи	- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития области и государства в целом; - развитие эффективной системы дополнительного образования детей и молодежи; - организация мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование»; - повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания; - обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.
Целевые индикаторы	- доля общеобразовательных организаций, поддерживающих деятельность «Российское движение молодежи «Движение Первых» (далее - РДДМ) (процент); - доля общеобразовательных организаций, в которых созданы школьные спортивные клубы (процент); - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (процент); - число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации (человек); - число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию (человек); - численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, накопительным итогом (человек); - общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность в Звериноголовском муниципальном округе, накопительным итогом (человек); - доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность (процент); охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования (процент)
Сроки реализации	2022-2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Планируемый общий объем бюджетного финансирования подпрограммы на 2022-2027 годы всего 62 566,6 тысяч, в том числе по годам: 2022 год – 10 342,3 тысяч рублей; 2023 год – 19 341,1 тысяч рублей; 2024 год – 11 296,1 тысяч рублей; 2025 год – 10 789,2 тысяч рублей;

	<p>2026 год – 10 797,9 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей; за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа составляет – 58 979,6 тысяч рублей, в том числе по годам: 2022 год - 10 342,3 тысяч рублей; 2023 год - 15 754,1 тысяч рублей; 2024 год - 11 296,1 тысяч рублей; 2025 год – 10 789,2 тысяч рублей; 2026 год – 10 797,9 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей; за счет средств областного бюджета составляет – 0 тысяч рублей, в том числе по годам: 2022 год - 0 тысяч рублей; 2023 год - 0 тысяч рублей; 2024 год - 0 тысяч рублей; 2025 год – 0 тысяч рублей; 2026 год – 0 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей; за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 3 587,0 тысяч рублей, в том числе по годам: 2022 год - 0 тысяч рублей; 2023 год - 3 587 тысяч рублей; 2024 год – 0 тысяч рублей; 2025 год – 0 тысяч рублей; 2026 год – 0 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей;</p>
Ожидаемые результаты реализации	<ul style="list-style-type: none"> - вовлечение детей и молодежи в позитивную социальную деятельность, рост числа патриотически настроенных молодых граждан; - приобщение наибольшего количества молодых граждан к здоровому образу жизни, увеличение числа спортивных клубов и их участников; - повышение социальной активности молодых людей, проживающих на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области; - увеличение числа толерантно настроенных молодых граждан, недопущение конфликтов, возникающих на фоне расовой и религиозной нетерпимости; - увеличение числа позитивно настроенных молодых граждан, одобряющих действующие меры государственной молодежной политики; - создание механизмов стимулирования молодежного творчества, профессионального и личностного развития; - повышение уровня профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих работу в сфере государственной молодежной политики; - доступность для всех категорий детей качественного дополнительного образования, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей; - модернизация содержания программ дополнительного образования; - создание организационно-правовых, управленческих условий для реализации дополнительного образования; - развитие государственно-частного партнерства в сфере дополнительного образования; - реализация системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования. - доступность для всех категорий детей качественного воспитания, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей; - совершенствование государственно-общественного управления воспитанием и укрепление социального партнерства общеобразовательных организаций с общественными институтами; - повышение общественного престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и возрождение традиционных семейных ценностей, укрепление традиций семейного воспитания.

Раздел II. Характеристика текущего состояния в едином воспитательном пространстве Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Сокращение численности молодежи в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области актуально уже на протяжении многих лет, поэтому государственная молодежная политика является одним из приоритетных направлений, как на федеральном, региональном уровне, так и на уровне муниципалитета.

Образовательная организация дополнительного образования предоставляет образовательные услуги учащимся в их свободное время и на основе добровольного выбора вида деятельности, направленности программ, времени их освоения. Процесс обучения и воспитания направлен на создание условий для самовыражения, саморазвития и самоопределения учащихся.

Реализуются следующие направления дополнительного образования: техническое, художественное, социально-гуманитарное, естественно - научное, туристско - краеведческое, физкультурно-спортивное.

Возрастает активность подростков и молодежи в использовании образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Звериноголовском муниципальном округе Курганской области в целях формирования гражданской позиции, развития социальной активности молодежи проводятся мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в социальную практику, посредством их участия в проектах по укреплению гражданственности, лидерского потенциала развитие творческого и интеллектуального потенциала детей и молодежи.

Общие задачи и принципы воспитания средствами образования представлены в федеральных государственных образовательных стандартах, где воспитательная деятельность рассматривается как составляющая часть педагогического процесса в каждой общеобразовательной организации, охватывает все составляющие образовательной системы школы.

Однако существует тенденция нарастания негативных факторов в молодежной среде, таких как:

деструктивное информационное воздействие на молодежь, следствием которого могут стать повышенная агрессивность в молодежной среде, национальная и религиозная нетерпимость, а также социальное напряжение в обществе;

снижение численности молодежи вследствие демографических проблем прошлых лет и высокого уровня миграции молодежи оказывает отрицательное влияние на социально-экономическое развитие муниципального округа;

дефицит молодых специалистов технических специальностей, агропромышленного комплекса, педагогических и медицинских кадров, особо остро стоит проблема нехватки активной и инициативной молодежи;

сохраняется низкий уровень интереса молодежи к научной, творческой деятельности. Одной из причин данной проблемы является несовершенство системы выявления, продвижения и поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи.

Система дополнительного образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области требует серьезных преобразований. Особенно остро стоят проблемы:

неравномерного охвата детей услугами дополнительного образования;

несоответствия большинства дополнительных общеобразовательных программ современным запросам детей по содержанию и технологиям реализации, а также приоритетам социально-экономического развития региона;

недостатка программ технической направленности, программ для детей и молодежи особых категорий (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных);

отставания темпов развития материально-технической базы учреждений дополнительного образования от темпов развития современной науки, техники, технологии;

возрастающего дефицита квалифицированных кадров.

Для решения существующих проблем необходима дальнейшая интеграция ресурсов сфер дополнительного образования, воспитания и молодежной политики: переход к единому управлению, объединение финансовых ресурсов, разработка единого календаря массовых мероприятий. Необходимо обновить содержание деятельности организаций дополнительного образования детей и молодежи Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Актуальной остается системная работа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в сферах молодежной политики, воспитания и дополнительного образования.

Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации подпрограммы

Приоритеты и цели в сфере государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области на период до 2024 года сформированы с учетом целей и задач, поставленных в следующих стратегических документах федерального и регионального уровней:

государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;

Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;

«Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р;

Распоряжение Правительства РФ от 29 ноября 2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10.

Раздел IV. Цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие ключевые задачи:

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития области и государства в целом;

- развитие эффективной системы дополнительного образования детей и молодежи;

- организация мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование»;

- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания.

Раздел V. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в течение 2022-2027 годов. Сроки реализации мероприятий подпрограммы приведены в таблице 1.

Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы

В результате реализации подпрограммы будут достигнуты следующие результаты:

вовлечение детей и молодежи в позитивную социальную деятельность, рост числа патриотически настроенных молодых граждан;

приобщение наибольшего количества молодых граждан к здоровому образу жизни, увеличение числа спортивных клубов и их участников;

повышение социальной активности молодых людей, проживающих на территории Звериноголовского муниципального округа;

увеличение числа толерантно настроенных молодых граждан, недопущение конфликтов, возникающих на фоне расовой и религиозной нетерпимости;

увеличение числа позитивно настроенных молодых граждан, одобряющих действующие меры государственной молодежной политики;

создание механизмов стимулирования молодежного творчества, профессионального и личностного развития;

повышение уровня профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих работу в сфере государственной молодежной политики;

доступность для всех категорий детей качественного дополнительного образования, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей;

модернизация содержания программ дополнительного образования;

создание организационно-правовых, управленческих условий для реализации дополнительного образования;

реализация системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования.

развитие государственно-частного партнерства в сфере дополнительного образования;

доступность для всех категорий детей качественного воспитания, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей;

совершенствование государственно-общественного управления воспитанием и укрепление социального партнерства общеобразовательных организаций с общественными институтами;

повышение общественного престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и возрождение традиционных семейных ценностей, укрепление традиций семейного воспитания.

Раздел VII. Перечень мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия, направленные на решение задач подпрограммы, приведены в таблице 1

Таблица 1. Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Ожидаемый конечный результат	Ответственный исполнитель, соисполнители
Задача 1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития области и государства в целом				
1.	Пропаганда культуры здорового образа жизни, формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	2022-2027	Приобщение наибольшего количества молодых граждан к здоровому образу жизни, увеличение числа спортивных клубов и их участников	МКУ УО, ОО, ОМС
2.	Создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере	2022-2027	Повышение социальной активности молодых людей, проживающих на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области	МКУ УО, ОО, ОМС
3.	Развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества	2022-2027	Увеличение числа толерантно настроенных молодых граждан, недопущение конфликтов, возникающих на фоне расовой и религиозной нетерпимости	МКУ УО, ОО, ОМС
4.	Развитие информационного поля, благоприятного для развития молодежи, повышение эффективности использования информационной инфраструктуры в интересах гражданского воспитания молодежи и других приоритетных направлений государственной молодежной политики	2022-2027	Увеличение числа позитивно настроенных молодых граждан, одобряющих действующие меры государственной молодежной политики	МКУ УО, ОО, ОМС
5.	Формирование системы выявления и продвижения инициативной и талантливой молодежи	2022-2027	Создание механизмов стимулирования, системы поощрения и мотивации талантливой молодежи	МКУ УО, ОО, ОМС
6.	Создание условий для развития инфраструктуры государственной молодежной политики	2022-2027	Повышение уровня профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих работу в сфере государственной молодежной политики	МКУ УО, ОО, ОМС
7.	Организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	2022-2027	Создание механизмов стимулирования молодежного творчества, профессионального и личностного развития	МКУ УО, ОО, ОМС
8.	Участие в межрегиональных, всероссийских форумах, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях и др. в сфере молодежной политики	2022-2027	Создание механизмов стимулирования молодежного творчества, профессионального и личностного развития	МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ
9.	Создание условий для самореализации молодежи, стимулирование трудовой, образовательной и социальной мобильности молодежи	2022-2027	Формирование условий и системы мотивации, способствующих самореализации молодежи	МКУ УО, ОО, ОМС
Задача 2. Развитие эффективной системы дополнительного образования детей и молодежи				

10.	Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей	2022-2027	Модернизация содержания программ дополнительного образования; доступность для всех категорий детей качественного дополнительного образования, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей. Предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.	МКУ УО, ОО, ДК, ЗДЮЦ
11.	Обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей	2022-2027		МКУ УО, ОО, ДШИ, ЗДЮЦ
12.	Обновление содержания и технологий дополнительного образования и воспитания детей	2022-2027		МКУ УО, ОО, ОК, ЗДЮЦ
13.	Организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям дополнительного образования	2022-2027	Доступность для всех категорий детей качественного дополнительного образования, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей; модернизация содержания программ дополнительного образования	МКУ УО, ОО, ОК, ЗДЮЦ
14.	Участие в межрегиональных, всероссийских, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, съездах в сфере дополнительного образования	2022-2027	Создание организационно-правовых, управленческих условий для реализации дополнительного образования; повышение социального статуса и профессиональной компетентности педагога дополнительного образования	МКУ УО, ОО, ОК, ЗДЮЦ
15.	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов сферы дополнительного образования детей	2022-2027	Создание организационно-правовых, управленческих условий для реализации дополнительного образования	МКУ УО, ОО, ОК, ЗДЮЦ
Задача 3. Организация мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование»				
16.	Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вовлечены в различные формы наставничества	2022-2027	Создание условий для формирования активной гражданской позиции у обучающихся, позволяют достичь целевых установок нацпроекта «Образование» в части воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций в разных формах наставничества	МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ
17.	Дети Звериноголовского муниципального округа с ограниченными возможностями здоровья обучаются по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий	2022-2027	Реализация перечня мероприятий (в том числе в рамках региональных проектов) по поэтапному вовлечению детей с ОВЗ в дополнительное образование, проведение информационной кампании, разработка и обеспечение внедрения дистанционных образовательных программ, мероприятия по развитию инфраструктуры для детей с ОВЗ	МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ
18.	Создание центров (сообществ, объединений) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области	2022-2027	Реализованы мероприятия по созданию центров (сообществ, объединений) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области	МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ

19.	Участие в мероприятиях по обучению координаторов добровольцев (волонтеров) по работе в сфере добровольчества и технологий работы с волонтерами на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества	2022-2027	Повышение уровня профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих работу в сфере добровольчества (волонтерства)	МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ
20.	Проведение информационной и рекламной кампании, в целях популяризации добровольчества (волонтерства)	2022-2027	Увеличение числа позитивно настроенных молодых граждан, одобряющих действующие меры и реализуемые мероприятия в сфере добровольчества (волонтерства)	МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ
21.	Участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проктория», направленных на раннюю профориентацию	2022-2027	Повышение эффективности системы профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций	МКУ УО, ОО
Задача 4. Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания				
22.	Обновление содержания и методики организации воспитательной деятельности общеобразовательных организаций через апробацию и внедрение примерных программ воспитания и Региональной модели воспитания	2022-2027	Доступность для всех категорий детей качественного воспитания, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей	МКУ УО, ОО
23.	Участие в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, форумах, съездах в сфере воспитания	2022-2027	Укрепление и развитие кадрового потенциала системы воспитания	МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ
24.	Организация и проведение мероприятий (конкурсы, в том числе интернет-конкурсы, фестивали, акции, флешмобы, выставки, семинары, конференции, мастер-классы, круглые столы, чтения) по приоритетным направлениям воспитательной деятельности	2022-2027	Обеспечение укрепления партнерских отношений на межведомственной основе с социальными институтами воспитания и социализации несовершеннолетних, утверждение в детской среде позитивных моделей поведения как нормы, развитие эмпатии	МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ
25.	Участие в системе сопровождения профессионального самоопределения обучающихся с учетом личностных особенностей, способностей, ценностей, интересов и общественных потребностей, запросов рынка труда, в том числе через реализацию региональных проектов и участие во всероссийских проектах по профессиональной ориентации школьников		Повышение эффективности региональной системы профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций	МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ
26.	Содействие развитию детских общественных объединений, в том числе РДШ, и органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций		Совершенствование государственно-общественного управления воспитанием и укрепление социального партнерства общеобразовательных организаций с общественными институтами	МКУ УО, ОО
27.	Профилактика отклонений в поведении несовершеннолетних через правовое воспитание и привитие культуры безопасности		Развитие социальной активности и гражданской ответственности несовершеннолетних посредством профилактики отклонений в поведении несовершеннолетних, включения их в разнообразные социально востребованные сферы деятельности и актуальные проекты, в том числе областной социальный проект «Тренер-общественник»	МКУ УО, ОО

28.	Содействие развитию школьного спорта		Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом через создание школьных и студенческих спортивных клубов. Участие общеобразовательных организаций в спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры»	МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ
29.	Повышение социального статуса и общественного престижа отцовства, материнства, многодетности, в том числе через реализацию областных проектов «Ответственное родительство» и «Ответственное отцовство»	2022-2027	Повышение общественного престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и возрождение традиционных семейных ценностей, укрепление традиций семейного воспитания	МКУ УО, ОО

Раздел VIII. Целевые индикаторы подпрограммы

Целевые индикаторы реализации подпрограммы приведены в таблице 2.

Таблица 2. Целевые индикаторы подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы с финансированием по годам приведен в таблице 3.

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Значение					
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Доля общеобразовательных организаций, поддерживающих деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение молодежи «Движение Первых» (далее - РДДМ) (процент)	80	100	100	100	100	100
2.	Доля общеобразовательных организаций, в которых созданы школьные спортивные клубы (процент)						
3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (процент)	50	55				
4.	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум»), проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации (человек)	50	60				
5.	Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию (человек)	300	350	100	100	100	100
6.	Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области (человек)	500	550				
7.	Общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области (человек)	80	100				
8.	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность (процент)	10	12				
9.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет (процент).	25	25				

Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы

№ п/п	Задача, мероприятие, целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование	Главный распорядитель средств областного бюджета	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						
				Всего	в том числе по годам:					
					2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Задача 1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития области и государства в целом Целевые индикаторы: 1-9										
1.	Пропаганда культуры здорового образа жизни, формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области	43093 8676,9	6122,2 -	14976,7 2892,3	7666,4 2892,3	7159,5 2892,3	7168,2 2892,3	0 0
2	Создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области							
3	Развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области							
4	Развитие информационного поля, благоприятного для развития молодежи, повышение эффективности использования информационной инфраструктуры в интересах гражданского воспитания молодежи и других приоритетных направлений государственной молодежной политики	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области							
5	Формирование системы выявления и продвижения инициативной и талантливой молодежи	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области							

6	Создание условий для развития инфраструктуры государственной молодежной политики Капитальный ремонт МКОУ «Круглянская СОШ»	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области Федеральный бюджет Областной бюджет (по согласованию)	3587		3587					
7	Организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
8	Участие в муниципальных, межрегиональных, всероссийских форумах, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях и др. в сфере молодежной политики	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области	187,5	107,5	50	10	10	10	0	
9	Создание условий для самореализации молодежи, стимулирование трудовой, образовательной и социальной мобильности молодежи	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
Задача 2. Развитие эффективной системы дополнительного образования детей и молодежи. Целевые индикаторы: 10-15											
10	Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
11	Обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области	7022,2	4112,6	727,4	727,4	727,4	727,4	0	

12	Обновление содержания и технологий дополнительного образования и воспитания детей	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
13	Организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям дополнительного образования	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
14	Участие в межрегиональных, всероссийских, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, съездах в сфере дополнительного образования	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
15	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов сферы дополнительного образования детей	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								

Задача 3. Организация мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование». Целевые индикаторы: 16-21

16	Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вовлечены в различные формы наставничества	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Областной бюджет (по согласованию) Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
17	Дети Звериноголовского округа Курганской области с ограниченными возможностями здоровья обучаются по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								

18	Создание центров (сообществ, объединений) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций Звериноголовского округа Курганской области	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
19	участие в мероприятиях по обучению координаторов добровольцев (волонтеров) по работе в сфере добровольчества и технологий работы с волонтерами на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
20	Проведение информационной и рекламной кампании, в целях популяризации добровольчества (волонтерства)	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
21	Участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								

Задача 4. Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания

Целевые индикаторы: 22-29

22	Обновление содержания и методики организации воспитательной деятельности общеобразовательных организаций через апробацию и внедрение примерных программ воспитания и Региональной модели воспитания Участие в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, форумах, съездах в сфере воспитания	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
23	Участие в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, форумах, съездах в сфере воспитания	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
24	Организация и проведение мероприятий (конкурсы, в том числе интернет-	МКУ УО	Бюджет								

	конкурсы, фестивали, акции, флешмобы, выставки, семинары, конференции, мастер-классы, круглые столы, чтения) по приоритетным направлениям воспитательной деятельности	Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Звериноголовского муниципального округа Курганской области							
25	Участие в системе сопровождения профессионального самоопределения обучающихся с учетом личностных особенностей, способностей, ценностей, интересов и общественных потребностей, запросов рынка труда, в том числе через реализацию региональных проектов и участие во всероссийских проектах по профессиональной ориентации школьников	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области							
26	Содействие развитию детских общественных объединений, в том числе РДДМ, и органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области							
27	Профилактика отклонений в поведении несовершеннолетних через правовое воспитание и привитие культуры безопасности	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области							
28	Содействие развитию школьного спорта	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области							
29	Повышение социального статуса и общественного престижа отцовства, материнства, многодетности, в том числе через реализацию областных проектов «Ответственное родительство» и «Ответственное отцовство»	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области							
Всего:				62566,6	10342,3	19341,1	11296,1	10789,2	10797,9	0
в том числе: федеральный бюджет (по согласованию)				0	0	3587	0	0	0	0
в том числе: областной бюджет (по согласованию)				0	0	0	0	0	0	0
в том числе: бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области				58979,6	10342,3	15754,1	11296,1	10789,2	10797,9	0

**Подпрограмма «Информационная безопасность и цифровизация
системы образования»**

Раздел I. Паспорт подпрограммы «Информационная безопасность и цифровизация системы образования»

Наименование	Подпрограмма «Информационная безопасность и цифровизация системы образования» (далее - подпрограмма)
Ответственный исполнитель	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» (далее – МКУ УО)
Соисполнители	Образовательные организации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее ОО); Органы местного самоуправления муниципальных образований Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - ОМС) (по согласованию), Иные организации, расположенные на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (по согласованию), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее ГАОУ ДПО ИРОСТ) (по согласованию).
Цель	Создание условий для внедрения в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области современной и безопасной цифровой образовательной среды путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.
Задачи	1. обеспечение образовательных учреждений подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — Интернет-соединение) со скоростью соединения не менее 50Мб/с, а также гарантированным интернет-трафиком; 2. внедрение целевой модели цифровой образовательной среды во всех образовательных организациях; 3. обеспечение безопасности использования информационных технологий в образовательном процессе; 4. обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов; 5. профилактика безопасного поведения обучающихся при использовании ими информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»).
Целевые индикаторы	- доля образовательных организаций, расположенных на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области обеспечены Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 50Мб/с, а также гарантированным интернет-трафиком (процент); - количество общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды (единица); - доля общеобразовательных организаций, в которых внедрены в основные общеобразовательные программы современные цифровые технологии (процент); - доля общеобразовательных организаций обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов; - доля детей в образовательных учреждениях, охваченных мероприятиями по информационной безопасности (процент); - доля образовательных учреждений, оснащенных необходимыми для их работы программными средствами, в том числе, аппаратными программными средствами защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (процент); - количество подведомственных учреждений, оснащенных защищенными каналами связи (единица).
Сроки реализации	2022-2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Планируемый объем бюджетного финансирования подпрограммы на 2022-2027 годы, в том числе по годам: 2022 год - 0 тысяч рублей; 2023 год - 0 тысяч рублей; 2024 год - 0 тысяч рублей; 2025 год - 0 тысяч рублей; 2026 год - 0 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей; за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа - 0,0 тысяч рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тысяч рублей;

	<p>2023 год - 0,0 тысяч рублей; 2024 год - 0,0 тысяч рублей; 2025 год - 0 тысяч рублей; 2026 год - 0 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей; за счет средств областного бюджета (по согласованию) - 0,0 тысяч рублей, в том числе по годам: 2022 год - 0,0 тысяч рублей; 2023 год - 0,0 тысяч рублей; 2024 год - 0,0 тысяч рублей; 2025 год - 0 тысяч рублей; 2026 год - 0 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей; за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 0,0 тысяч рублей, в том числе по годам: 2022 год - 0,0 тысяч рублей; 2023 год - 0,0 тысяч рублей; 2024 год - 0,0 тысяч рублей; 2025 год - 0 тысяч рублей; 2026 год - 0 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей;</p>
Ожидаемые результаты реализации	<p>Все образовательные организации Звериноголовского муниципального округа Курганской области к концу 2023 года обеспечены высокоскоростным Интернет-соединением; К концу 2023 года введена целевая модель цифровой образовательной среды; Общеобразовательные организации внедрили в основные общеобразовательные программы современные цифровые технологии; К концу 2023 года 100% общеобразовательных организаций Звериноголовского муниципального округа обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов; К 2023 году 100% детей в образовательных учреждениях, охватить мероприятиями по информационной безопасности; 100% государственных и муниципальных учреждений, оснащены необходимыми для их работы программными средствами, в том числе, аппаратными программными средствами защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (процент).</p>

Раздел II. Характеристика текущего состояния в сфере информационной безопасности и цифровизации системы образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Цифровизация системы образования является одним из ключевых ориентиров в развитие системы образования. При этом внедрение информационных технологий требует применения комплекса мер, связанных с информационной безопасностью и профилактикой угроз, возникающих при работе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет».

На конец 2022 года все образовательные учреждения имеют доступ к сети «Интернет», везде применяется контент-фильтрация. Вместе с тем наблюдаются существенные проблемы цифровизации системы образования, а также в работе направленной на обеспечение информационной безопасности и профилактику.

Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации подпрограммы

Приоритеты и цели государственной политики в данной сфере определяются государственной программой Российской Федерации «Информационное общество» (принятой Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 313), а также федеральным проектом «Цифровая образовательная среда».

Раздел IV. Цели и задачи подпрограммы

Основной целью реализации подпрограммы является создание условий для внедрения в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области современной и безопасной цифровой образовательной среды путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие ключевые задачи:

- обеспечение образовательных учреждений подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — Интернет-соединение) со скоростью соединения не менее 50Мб/с, а также гарантированным интернет-трафиком;
- внедрение целевой модели цифровой образовательной среды;
- внедрение современных цифровых технологий в образовательные программы;
- обеспечение безопасности использования информационных технологий в образовательном процессе;
- обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов;
- профилактика безопасного поведения обучающихся при использовании ими информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»);
- создание условий для информационной безопасности граждан Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в том числе в сети «Интернет».

Раздел V. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в течение 2022-2027 годов. Сроки реализации мероприятий подпрограммы приведены в таблице 1.

Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы

По итогам реализации подпрограммы ожидается достижение следующих результатов:
все образовательные организации Звериноголовского муниципального округа Курганской области к концу 2022 года обеспечены высокоскоростным Интернет-соединением;
к концу 2022 года введена целевая модель цифровой образовательной среды;
общеобразовательные организации внедрили в основные общеобразовательные программы современные цифровые технологии;
к концу 2026 года 100% общеобразовательных организаций Звериноголовского муниципального округа обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов;

к 2026 году 100% детей в образовательных учреждениях, охватить мероприятиями по информационной безопасности; 100% учреждений, оснащены необходимыми для их работы программными средствами, в том числе, аппаратными программными средствами защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. достижение данных конечных результатов позволит создать условия для внедрения в Звериноголовском районе современной и безопасной цифровой образовательной среды.

Раздел VII. Перечень мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия, направленные на решение задач подпрограммы, приведены в таблице 1.

Таблица 1. Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Ожидаемый конечный результат	Ответственный исполнитель, соисполнители
Задача 1. Обеспечение образовательных учреждений подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — Интернет-соединение) со скоростью соединения не менее 50Мб/с, а также гарантированным интернет-трафиком				
	Обеспечение ограничения доступа детей к незаконному и негативному контенту информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в образовательных учреждениях		Невозможность учащимися в ходе образовательного процесса использовать запрещенный контент	МКУ УО, ОО
	Обеспечение доступом к сети «Интернет» образовательных учреждений Звериноголовского муниципального округа		Все образовательные учреждения Звериноголовского муниципального округа имеют подключение к сети «Интернет»	МКУ УО, ОО
Задача 2. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды				
	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях		Образовательные учреждения Звериноголовского муниципального округа Курганской области оснащены новым компьютерным оборудованием, разработаны учебно-методические комплексы по применению данного оборудования в образовательном процессе	МКУ УО, ОО
	Внедрение электронного классного журнала		Переход с бумажных классных журналов на электронные	МКУ УО, ОО
	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников образовательных учреждений в части повышения информационной грамотности		Повышения уровня компетентности сотрудников образований в части информационной грамотности	МКУ УО, ОО
Задача 3. Обеспечение безопасности использования информационных технологий в образовательном процессе				
	Создание на сайте МОУО и сайтах образовательных учреждений раздела «Информационная безопасность». Наполнение и обновление раздела		На сайтах созданы разделы «Информационная безопасность», в которых размещены сведения о лучших ресурсах для детей и родителей по тематике информационной безопасности	МКУ УО, ОО
	Установка на автоматизированных рабочих местах средств защиты информации, удовлетворяющих требованиям законодательства РФ в области защиты информации. Обеспечение на ПК, обрабатывающих персональные данные средств защиты информации от несанкционированного доступа. Проведение защищенных каналов связи		Защита автоматизированных рабочих мест Обеспечение защиты персональных данных	МКУ УО, ОО
Задача 4. Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов				
	Обеспечение работы ГИС «Мониторинг образования»		Работа ГИС «Мониторинг образования», позволяющая обеспечить работу государственных услуг по зачислению в образовательные учреждения, работу электронного классного журнала	МКУ УО, ОО
	Приведение сайтов общеобразовательных организаций в соответствие с Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации		Сайты образовательных организаций соответствуют направленным Министерством просвещения Российской Федерации методическим рекомендациям	МКУ УО, ОО
	Ежегодный мониторинг уровня информатизации системы образования		Получение объективной информации об уровне информатизации системы образования	МКУ УО, ОО
Задача 5. Профилактика безопасного поведения обучающихся при использовании ими сети «Интернет»;				
	Размещение на сайтах образовательных учреждений сведений о лучших ресурсах для детей и/или кода системы ротации баннеров сайта «Сетевичок»		Сайты образовательных учреждений предоставляют информацию о сайте «Сетевичок»	МКУ УО, ОО

Раздел VIII. Целевые индикаторы подпрограммы

Целевые индикаторы реализации подпрограммы приведены в таблице 2.

Таблица 2. Целевые индикаторы подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Значение					
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Доля образовательных организаций, расположенных на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области и обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 50Мб/с, а также гарантированным интернет-трафиком (процент)	100	100	100	100	100	100
2.	Количество общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды (единица)	1	1	2	2	2	2
3.	Доля общеобразовательных организаций, в которых внедрены в основные общеобразовательные программы современные цифровые технологии (процент)						
4.	Доля общеобразовательных организаций Звериноголовского муниципального округа обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (процент)						
5.	доля детей в образовательных учреждениях, охваченных мероприятиями по информационной безопасности (процент)	85	90	100	100	100	100
6.	Доля образовательных учреждений, оснащенных необходимыми для их работы программными средствами, в том числе, аппаратными программными средствами защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (процент)	100	100	100	100	100	100
7.	Количество подведомственных учреждений, оснащенных защищенными каналами связи (единица)	11	21	21	21	21	21

Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы

	№ п/п
Задача 1. Обеспечение образовательных учреждений подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — Интернет-соединение) со скоростью соединения не менее 50Мб/с, а также гарантированным	
Задача 2. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды; Целевые индикаторы: 3-5	
3	

4

5

Задача 3. Обеспечение безопасности использования информационных технологий в образовательном процессе
Целевые индикаторы: 6,7

6

7

Задача 4. Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов. Целевые индикаторы: 8-10

8

9

10

Задача 5 Профилактика безопасного поведения обучающихся при использовании ими сети «Интернет»
Целевые индикаторы: 11

11

--

Всего:

в том числе: федеральный бюджет (по согласованию)

в том числе: областной бюджет (по согласованию)

в том числе: бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы образования
Звериноголовского округа Курганской области»**

Раздел I. Паспорт подпрограммы «Кадровое обеспечение системы образования Звериноголовского округа Курганской области»

Наименование	Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области» (далее - подпрограмма)
Ответственный исполнитель	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» (далее – МКУ УО)
Соисполнители	Образовательные организации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее ОО); Государственное бюджетное учреждение «Звериноголовская ЦРБ» (далее - ЦРБ) (по согласованию); Муниципальное казенное учреждение культуры «Звериноголовский районный Дом культуры» (далее-МКУК «ЗРДК») (по согласованию); Органы местного самоуправления муниципальных образований Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - ОМС) (по согласованию); Иные организации, расположенные на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (по согласованию); профессиональные образовательные организации (далее – ПОО) (по согласованию); Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее ГАОУ ДПО ИРОСТ) (по согласованию)
Цели	Обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций для вхождения Российской Федерации в 10 ведущих стран мира по качеству общего образования
Задачи	- реализация комплекса мер по привлечению выпускников общеобразовательных организаций в профессиональные образовательные организации Курганской области и образовательные организации высшего образования и закреплению специалистов в системе образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в том числе молодых; - совершенствование системы непрерывного профессионального развития педагогов на основе единого многоуровневого методического пространства педагогического взаимодействия, обеспечивающего повышение качества педагогических кадров; - внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций для обеспечения повышения качества образования в рамках реализации регионального проекта «Учитель будущего»
Целевые индикаторы	- доля молодых специалистов, трудоустроившихся в общеобразовательные организации Звериноголовского муниципального округа Курганской области после окончания обучения в профессиональных образовательных организациях Курганской области и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Курганской области, обучавшихся по договору о целевом обучении (процент); - количество молодых специалистов, привлеченных в общеобразовательные организации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (человек); - доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников (процент); - доля педагогических и руководящих работников системы общего и дополнительного образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области, повысивших уровень профессионального мастерства в формате непрерывного образования (процент); - доля педагогических работников образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы (процент); - доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации (процент)
Сроки реализации	2022-2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Планируемый объем бюджетного финансирования подпрограммы на 2022 - 2027 годы 2 660,6 тысяч рублей, в том числе по годам: 2022 год – 330,0 тысяч рублей; 2023 год – 237,60 тысяч рублей; 2024 год – 445,0 тысяч рублей;

	<p>2025 год – 824,0 тысяч рублей; 2026 год – 824,0 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей; за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа – 873,2 тысяч рублей, в том числе по годам: 2022 год – 50,0 тысяч рублей; 2023 год – 5,2 тысяч рублей; 2024 год - 20,0 тысяч рублей; 2025 год – 399,0 тысяч рублей; 2026 год – 399,0 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей; за счет средств областного бюджета – 1 787,4 тысяч рублей, в том числе по годам: 2022 год - 280,0 тысяч рублей; 2023 год - 232,4 тысяч рублей; 2024 год - 425,0 тысяч рублей; 2025 год – 425,0 тысяч рублей; 2026 год – 425,0 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей; за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 0,0 тысяч рублей, в том числе по годам: 2022 год - 0,0 тысяч рублей; 2023 год - 0,0 тысяч рублей; 2024 год - 0,0 тысяч рублей. 2025 год – 0 тысяч рублей; 2026 год - 0 тысяч рублей; 2027 год - 0 тысяч рублей;</p>
Ожидаемые результаты реализации	Система образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области обеспечена высококвалифицированными кадрами

Раздел II. Характеристика текущего состояния в сфере кадрового обеспечения системы образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области

В 2022 году в системе образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области насчитывалось 143 руководящих и педагогических работников, 92 работника (64%) имеют высшее педагогическое образование, 36 педагогов (25%) - среднее профессиональное педагогическое, 7 педагогов (5%) высшее непедагогическое образование и 3 педагога (2%) среднее профессиональное непедагогическое образование. На долю педагогов, достигших пенсионного возраста, приходится 18%. Доля учителей до 35 лет составляет

В дошкольных образовательных учреждениях Звериноголовского муниципального округа Курганской области в 2022 году работали 40 педагогических работников. Из них 17 работников (42%) имеют высшее педагогическое образование, нет работников (0%) – высшее непедагогическое образование, 21 работник (53%) – среднее профессиональное педагогическое, 2 работников (5%) – среднее профессиональное непедагогическое. На долю педагогических работников пенсионного возраста приходится 12%.

В учреждениях дополнительного образования в 2022 году работали 16 педагогических и руководящих работников. Из них 8 работников (50%) имеют высшее педагогическое образование, 8 работников (50%) – среднее профессиональное педагогическое. Среди педагогического состава нет педагогов, достигших пенсионного возраста.

В 2022 году были аттестованы на первую и высшую квалификационные категории 39 педагогов, что составляет 13% от общей численности педагогических работников учреждений образования муниципального

На высшую квалификационную категорию аттестационные испытания прошли 11 педагогов (на 3 человека больше, чем в прошлом году), из них 10 чел. - учителя-предметники, 1 методист. Аттестованы на первую квалификационную категорию 16 человек (что на 6 человек больше, чем в прошлом году), из них: учителя-предметники – 14 человек, воспитатель ДОУ – 2 человека.

Всего высшую квалификационную категорию имеют 38 педагогических работников (что составляет 19% от всех педагогических кадров муниципального округа). Первую квалификационную категорию имеют 74 педагога (38%). Всего аттестовано педагогов 112 человек, что составляет 57%.

Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации подпрограммы

Подпрограмма разработана с учетом приоритетов и целей государственной политики в сфере образования, которые определяются: Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;

Планом мероприятий «дорожной картой» Министерство образования и науки Российской Федерации по формированию и введению национальной системы учительского роста, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 года №703;

Федеральным проектом «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

Раздел IV. Цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций для вхождения Российской Федерации в 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие ключевые задачи:

реализация комплекса мер по привлечению выпускников общеобразовательных организаций в профессиональные образовательные организации Курганской области и образовательные организации высшего образования и закреплению специалистов в системе образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в том числе молодых;

совершенствование системы непрерывного профессионального развития педагогов на основе единого многоуровневого методического пространства педагогического взаимодействия, обеспечивающего повышение качества педагогических кадров;

внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов

учителей общеобразовательных организаций для обеспечения повышения качества образования в рамках реализации регионального проекта «Учитель будущего».

Раздел V. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в течение 2022-2027 годов. Сроки реализации мероприятий подпрограммы приведены в таблице 1.

Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы

Система образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области к 2027 году будет обеспечена высококвалифицированными кадрами.

Раздел VII. Перечень мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия, направленные на решение задач подпрограммы, приведены в таблице 1.

Таблица 1. Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Ожидаемый конечный результат	Ответственный исполнитель, соисполнители
Задача 1. Реализация комплекса мер по привлечению выпускников общеобразовательных организаций в профессиональные образовательные организации Курганской области и образовательные организации высшего образования и закреплению специалистов в системе образования Курганской области, в том числе молодых				
1.	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся на педагогическую профессию,	2022-2027	Мотивация обучающихся на выбор педагогической профессии. Увеличение доли обучающихся поступающих в ПОО Курганской области	МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию), ПОО (по согласованию)
2.	Формирование положительного имиджа педагогического работника через освещение деятельности в средствах массовой информации, участие в конкурсах, фестивалях	2022-2027	Повышение привлекательности профессии педагога.	МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию)
3.	Внедрение и развитие технологии наставничества молодых педагогов Звериноголовского муниципального округа Курганской области	2022-2027	Повышение качества работы молодых педагогов в образовательных учреждениях Звериноголовского муниципального округа Курганской области	МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию)
4.	Предоставление доплат педагогическим работникам после окончания ими государственных образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций, в течении трех лет по работе по специальности в ОО Звериноголовского муниципального округа Курганской области (при условии, что данное место является первым местом работы)	2022-2027	Обновление кадрового состава и закрепление молодых специалистов в системе образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области	МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию)
5.	Организация и проведение фестиваля педагогического мастерства, творческих конкурсов с участием педагогических работников; участие в областных и федеральных конкурсах	2022-2027		МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию), ДОНКО (по согласованию)
6.	Участие в программе «Земский учитель» с предоставлением единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в Звериноголовский муниципальный округ Курганской области.	2022-2027		МКУ УО, ОО, ДОН КО (по согласованию)
Задача 2. Совершенствование системы непрерывного профессионального развития педагогов на основе единого многоуровневого методического пространства педагогического взаимодействия, обеспечивающего повышение качества педагогических кадров				
7.	Реализация мероприятий Регионального комплекса непрерывного педагогического образования для обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических работников на основе взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного профессионального образования, в том числе разработка и внедрение региональной системы мониторинга качества ДПО педагогических работников	2022-2027	Обеспечение эффективного взаимодействия учреждений общего, профессионального образования педагогической направленности, дополнительного профессионального образования по непрерывному профессиональному развитию педагогических работников. Увеличение доли молодых специалистов, трудоустроившихся в образовательные организации Звериноголовского муниципального округа Курганской области после окончания обучения в ПОО Курганской области и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Курганской области, обучавшихся по договору о целевом обучении по направлению подготовки «Образование и	МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию)

			педагогика»	
8.	Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих кадров общего образования на основе обновления содержания и форм повышения квалификации, в том числе обеспечение возможности построения индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогов	2022-2027	Повышение профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций. обеспечение подготовки педагогических и руководящих работников, работающих в сфере образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию)
9.	Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций в пределах установленной компетенции	2022-2027	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников. Повышение мотивации педагогических работников на обновление профессиональных знаний, умений и навыков и использование передовых педагогических практик.	МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию)
10.	Внедрение обновленных профессиональных стандартов (рамки профессиональных компетенций) для педагогических и руководящих работников образовательных организаций, ориентированных на новые образовательные результаты	2022-2027		МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию)
11.	Совершенствование аттестации педагогических работников, направленной на повышение эффективности и качества педагогической деятельности	2022-2027		МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию)
Задача 3. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50% учителей общеобразовательных организаций для обеспечения повышения качества образования в рамках реализации регионального проекта «Учитель будущего»				
12.	Совершенствование содержания и форм методической работы на основе развития регионально - межмуниципальной методической сети для оказания адресной методической помощи учителям - предметникам и распространения их опыта работы	2022-2027	Развитие специально организованного методического пространства для проведения стажировок и реализации модели горизонтального обучения педагогического взаимодействия, обеспечивающего профессиональное становление и развитие педагогических работников	МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию)
13.	Развитие деятельности сетевых профессиональных сообществ, инновационных методических сетей, сетевых методических объединений для обеспечения профессионального роста педагогов на основе реализации модели «горизонтальное обучение» педагогических работников	2022-2027	Обеспечение условий профессионального становления и развития педагогических работников независимо от места их проживания и работы	МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию)
	Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации педагогических работников общего и дополнительного образования	2022-2027	Обеспечение мотивации педагогических и руководящих работников к повышению уровня профессиональной компетентности	МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию)
	Участие педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, муниципальных педагогических клубов в педагогических олимпиадах, слетах и фестивалях педагогического мастерства муниципального, регионального и федерального уровня	2022-2027	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников	МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию)
	Аттестация руководителей образовательных организаций	2022-2027	Повышение уровня профессиональной компетентности руководящих работников образовательных организаций	МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию), ДОН КО (по согласованию)

VIII. Целевые индикаторы подпрограммы

Целевые индикаторы реализации подпрограммы приведены в таблице 2.

Таблица 2. Целевые индикаторы подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Значение					
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Доля молодых специалистов, трудоустроившихся в общеобразовательные организации Звериноголовского муниципального округа Курганской области после окончания обучения в профессиональных образовательных организациях Курганской области и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Курганской области, обучавшихся по договору о целевом обучении по направлению подготовки «Образование и педагогика» (процент)	5	10	15	15	15	15
2.	Количество молодых специалистов, привлеченных в общеобразовательные организации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (человек)	5	7	7	7	7	7
3.	Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников (процент)	10	15				
4.	Доля педагогических и руководящих работников системы общего и дополнительного образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области, повысивших уровень профессионального мастерства в формате непрерывного образования (процент)	10	13				
5.	Доля педагогических работников образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы (процент)	15	25	50	50	50	50
6.	Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации (процент)		0,5	1	1	1	1

Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы
 Перечень мероприятий подпрограммы с финансированием по годам приведен в таблице 3.
Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы

№ п/п	Задача, мероприятие, целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование	Главный распорядитель средств областного бюджета	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						
				Всего	в том числе по годам:					
					2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Задача 1. Реализация комплекса мер по привлечению выпускников общеобразовательных организаций в профессиональные образовательные организации Курганской области и образовательные организации высшего образования и закреплению специалистов в системе образования Курганской области, в том числе молодых Целевые индикаторы: 1-6										
1.	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся на педагогическую профессию,	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области							
2.	Формирование положительного имиджа педагогического работника через освещение деятельности в средствах массовой информации, участие в конкурсах, фестивалях	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области							
3	Внедрение и развитие технологии наставничества молодых педагогов Звериноголовского округа Курганской области	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области							
4	Предоставление доплат педагогическим работникам после окончания ими государственных образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций, в течении трех лет по работе по специальности в ОО Звериноголовского округа Курганской области (при условии, что данное место является первым местом работы)	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области							
5	Организация и проведение фестиваля педагогического мастерства, творческих конкурсов с участием педагогических работников; участие в областных и федеральных конкурсах	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области							

6	Участие в программе «Земский учитель» с предоставлением единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в Звериноголовский округ Курганской области .	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
Задача 2. Совершенствование системы непрерывного профессионального развития педагогов на основе единого многоуровневого методического пространства педагогического взаимодействия, обеспечивающего повышение качества педагогических кадров Целевой индикатор: 7-11											
7	Реализация мероприятий Регионального комплекса непрерывного педагогического образования для обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических работников на основе взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного профессионального образования, в том числе разработка и внедрение региональной системы мониторинга качества ДПО педагогических работников	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Областной бюджет Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области	1787,4 873,2	280,0 50	232,4 5,2	425 20	425,0 399	425,0 399	0 0	
8	Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих кадров общего образования на основе обновления содержания и форм повышения квалификации, в том числе обеспечение возможности построения индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогов	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
9	Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций в пределах установленной компетенции	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
10	Внедрение обновленных профессиональных стандартов (рамки профессиональных компетенций) для педагогических и руководящих работников образовательных организаций, ориентированных на новые образовательные результаты	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
11	Совершенствование аттестации педагогических работников, направленной на повышение эффективности и качества педагогической деятельности	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
Задача 3. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 % учителей общеобразовательных организаций для обеспечения повышения качества образования в рамках реализации регионального проекта «Учитель будущего» Целевой индикатор: 12-16 Целевые индикаторы: 12-16											
12	Совершенствование содержания и форм методической работы на основе развития регионально - межмуниципальной методической сети для оказания адресной методической помощи учителям - предметникам и распространения их опыта работы	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области								
13	Развитие деятельности сетевых профессиональных сообществ, инновационных	МКУ УО Администрации	Бюджет								

	методических сетей, сетевых методических объединений для обеспечения профессионального роста педагогов на основе реализации модели «горизонтальное обучение» педагогических работников	Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Звериноголовского муниципального округа Курганской области							
14	Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации педагогических работников общего и дополнительного образования	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области							
15	Участие педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, муниципальных педагогических клубов в педагогических олимпиадах, слетах и фестивалях педагогического мастерства муниципального, регионального и федерального уровня	МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области							
16	Аттестация руководителей образовательных организаций									
Всего:				2660,6	330,0	237,6	445,0	824	824	0
в том числе: федеральный бюджет (по согласованию)				0	0	0	0	0	0	0
в том числе: областной бюджет (по согласованию)				1787,4	280	232,4	425	425	425	0
в том числе: бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области				873,2	50	5,2	20	399	399	0

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2024 года № 39
село Звериноголовское

О внесении изменений в приложение к постановлению от 11 мая 2023 года № 151 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 11 мая 2023 года № 151 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области» следующие изменения:

- 1) В раздел III муниципальной программы абзац второй слова «Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Звериноголовского и Притобольного районов Курганской области» заменить словами «Отдел содействия занятости населения Звериноголовского района ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов».
- 2) В «Содержании» муниципальной программы в разделе III слово «программы» исключить.
- 3) В разделе VII муниципальной программы, в строке «Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет» срок выполнения мероприятия «202-2023», заменить на срок «2023-2027».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.

Главы Звериноголовского муниципального округа
Курганской области

М.А. Панкратова

Приложение к постановлению
Администрации Звериноголовского муниципального округа
Курганской области от 6 февраля 2024 года №39
«О муниципальной программе
Звериноголовского муниципального округа
Курганской области «Трудоустройство несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в
Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»

Муниципальная программа
Звериноголовского муниципального округа Курганской области
«Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»

с.Звериноголовское
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Паспорт программы

Раздел II. Характеристика текущего состояния

Раздел III. Приоритеты и цели государственной, муниципальной политики

Раздел IV. Цели и задачи программы

Раздел V. Сроки реализации программы

Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Программы

Раздел VII. Перечень мероприятий Программы

Раздел VIII. Целевые индикаторы Программы

Раздел IX. Ресурсное обеспечение Программы

РАЗДЕЛ I

П А С П О Р Т

муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа
Курганской области

«Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»

Наименование	Муниципальная программа Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области» (далее по тексту- Программа)
Ответственный исполнитель	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» (далее по тексту –МКУ «Управление образования»)
Соисполнители	Муниципальные образовательные организации (по согласованию) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Звериноголовский Детско-юношеский центр» Отдел содействия занятости населения Звериноголовского района ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов
Цель	- Организация занятости, приобщение к полезному труду, получение первых профессиональных навыков и адаптация к трудовой деятельности несовершеннолетних граждан
Задачи	- организация временных рабочих мест для подростков; - предоставление подросткам возможности получения самостоятельного заработка; - трудовое воспитание несовершеннолетних граждан, выработка мотивации к труду у подростков; - участие подростков в общественной жизни Звериноголовского муниципального округа; - благоустройство социально-значимых объектов; - помощь престарелым гражданам - профилактика подростковой безнадзорности и правонарушений
Целевые индикаторы	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время Звериноголовского муниципального округа Курганской области, чел.
Срок реализации	2023 – 2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской - 250 тыс.рублей, в том числе по годам: - 2023 год - 50 тыс. руб.; - 2024 год - 50 тыс. руб.; - 2025 год - 50 тыс. руб.; - 2026 год - 50 тыс. руб.; - 2027 год - 50 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации	Реализация программы позволит: - обеспечение временной занятости подростков; - формировать у подростков финансовой самостоятельности работы; - повышение трудового несовершеннолетних - Привлечение подростков к общественной жизни Звериноголовского муниципального округа Курганской области; - Повышение эстетического и трудового воспитания; - формирование у подростков уважительного отношения к старшему

Раздел II. Характеристика текущего состояния

Одной из важнейших задач, стоящих перед нашим обществом, является воспитание молодежи, в том числе выработка у нее мотивации и потребности к труду.

Молодежь – это особая социально-демографическая группа, переживающая период становления социальной зрелости. В целях приобщения молодых людей к труду, адаптации их к трудовой деятельности проводится организационная деятельность по трудоустройству на временные работы несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время. Несовершеннолетние граждане трудятся на благо родного села, помогая приводить в порядок улицы, парки, ремонтируют школы, оказывают социальную помощь Ветеранам Великой отечественной войны и труда и т. д. Временные работы помогают молодым людям взрослеть, стать ответственным и серьезнее, показать себя целеустремленными людьми, которые умеют и любят работать.

За 2021-2022 годы по Звериноголовскому муниципальному округу Курганской области 83 несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет были трудоустроены на временные работы при содействии Государственного казенного учреждения Центр занятости населения Звериноголовского и Притобольного районов Курганской области». В том числе по годам:

- 2021 год – 42 чел.
- 2022 год – 41 чел.

Финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется за счет средств:
- бюджета округа.

За последние 2 года из районного бюджета на трудоустройство несовершеннолетних граждан было предоставлено 85,0 тыс. руб.:
-2021 год – 35,0 тыс.руб.
- 2022 год – 50,0 тыс.руб.

Приоритетное внимание при трудоустройстве уделяется подросткам, особо нуждающимся в социальной защите – это дети из многодетных или приемных семей, сироты, опекаемые, подростки из неблагополучных семей, ребята, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних. За последние 2 года было трудоустроено 69, состоящих на учете в учреждениях соцобслуживания. Несовершеннолетние граждане были трудоустроены в образовательные организации в качестве вожатых, тренеров общественников и в Звериноголовскую Центральную районную библиотеку - библиотекарями.

Раздел III. Приоритеты и цели государственной, муниципальной политики.

Содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время является одним из приоритетных направлений МКУ «Управление образования» совместной деятельности службы занятости Звериноголовского муниципального округа Курганской области и в Курганской области в целом, широко востребованным как среди несовершеннолетних граждан, так и работодателей.

Муниципальная программа Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области» разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». Данная Программа определяет основные направления деятельности Отдел содействия занятости населения Звериноголовского района ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов совместно с МКУ «Управление образования», а также работодателей по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан.

Раздел IV. Цели и задачи программы

Цель Программы:

- Организация занятости, приобщение к полезному труду, получение первых профессиональных навыков и адаптация к трудовой деятельности несовершеннолетних граждан

Задачи Программы:

- организация временных рабочих мест для подростков;
- предоставление подросткам возможности получения самостоятельного заработка;
- трудовое воспитание несовершеннолетних граждан, выработка мотивации к труду у подростков;
- участие подростков в общественной жизни Звериноголовского муниципального округа;
- благоустройство социально-значимых объектов;
- помощь престарелым гражданам;
- профилактика подростковой безнадзорности и правонарушений.

Виды работ, утвержденных для трудоустройства несовершеннолетних граждан в рамках Программы:

- Благоустройство территории школы;
- Отряд «Милосердие»;
- Отряд вожатых;
- Концертная бригада;
- Агитбригада;
- Экологическая бригада;
- Отряд «Перекресток».
- Отряд «Библиодесант»
- другие виды работ для трудоустройства несовершеннолетних граждан

Раздел V. Сроки реализации программы

Срок реализации программы: 2023 год – 2027 годы.

Мероприятия Программы реализуются в течении всего срока действия Программы.

Сроки реализации Программы обеспечивают исполнение поставленных целей и задач Программы, а также достижение целевых индикаторов Программы.

Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Программы

Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области - 250 тыс.рублей, в том числе по годам:

- 2023 год - 50 тыс. руб.;
- 2024 год - 50 тыс. руб.;
- 2025 год - 50 тыс. руб.;
- 2026 год - 50 тыс. руб.;
- 2027 год - 50 тыс. руб.

Раздел VII. Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятий	Срок выполнения, годы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
Информирование населения и работодателей о планируемых мерах по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на условиях материальной поддержки через местные средства массовой информации, подготовка и издание информационно-раздаточного материала	2023-2027	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» Муниципальные образовательные организации (по согласованию) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Звериноголовский Детско-юношеский центр» (по согласованию)	Расширение возможности участия несовершеннолетних граждан на организуемых временных работах
Анкетирование несовершеннолетних граждан из числа учащихся общеобразовательных учреждений округа по выявлению желающих получить временную работу	2023-2027	Отдел содействия занятости населения Звериноголовского района ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов (по согласованию)	Определение спроса на временные рабочие места со стороны несовершеннолетних граждан
Месячник профориентации для	2023-2027		Обеспечение профессионального самоопределения

выпускников общеобразовательных школ (формы работы - беседы, просмотр видеофильмов, выставки и обзор книг, экскурсии на предприятия, конкурс		выпускников школ муниципального округа
Организация и проведение встреч с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах на тему: «Занятость подростков – профилактика правонарушений	2023-2027	Обеспечение временной занятости подростков группы «риска» -15 человек
Трудоустройство несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет	2023-2027	Обеспечение временной занятости несовершеннолетних - 30 человек

Раздел VIII. Целевые индикаторы Программы

Обеспечение временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время для 150 человек.

№п/п	Целевой индикаторов	Единица измерения.	Годы реализации Программы 2023-2027 г.г.					Всего человек
			2023	2024	2025	2026	2027	
1	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан	Чел.	30	30	30	30	30	150

Раздел IX. Ресурсное обеспечение программы

Предполагаемый объем финансирования из средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области на реализацию мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время за период действия программы составляет 250,0 тыс. рублей.

Источники финансирования и направления расходов	Предполагаемые объемы финансирования, тыс. руб.					
	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	Всего
Средства бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0

Управляющий делами – руководителя аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

О. С. Макоклой

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2024 года №40
село Звериноголовское

О ликвидации муниципального казенного учреждения культуры "Прорывинское культурно-досуговое объединение"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области №33 от 15 июня 2022 «О ликвидации Администрации Прорывинского сельсовета», решением Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 25 от 26 мая 2022 «О правопреемстве органов местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение культуры «Прорывинское культурно-досуговое объединение».
2. Утвердить ликвидационную комиссию муниципального казенного учреждения культуры «Прорывинское культурно-досуговое объединение» в следующем составе:
 - руководитель – Баландин И.В.
 - бухгалтер – Воронина В.В.
 - член ликвидационной комиссии – Полетаева Н.Н.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.

Главы Звериноголовского муниципального
округа Курганской области

М.А.Панкратова

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2024 года № 43
село Звериноголовское

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах»**

В соответствии с Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 7 февраля 2023 года №41 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области», Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа», а также разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Уполномоченного органа.

Глава Звериноголовского муниципального округа
Курганской области

М.А. Панкратова

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков на торгах в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании – Заявитель) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее- Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа <https://zverinogolovskoe-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении

муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10

минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или

авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги; адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;

2.3.4. Ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения));

2.3.5. Специализированными организациями, выполняющими оценочные работы (для проведения работ по оценке земельного участка);

2.3.6. Специализированными организациями, уполномоченными на проведение торгов;

2.3.7. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка).

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной

Услуги

2.5. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.6.1. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

2.6.2. Решение о проведении аукциона (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту). Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

2.6.3. Решение об отказе в проведении аукциона (форма приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления (муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.9.1. Заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме, содержащейся в Приложениях № 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

2.9.3. Схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

2.9.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

2.9.5. Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

2.11.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.11.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.11.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2.11.4. Согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.12. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.12.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.12.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.12.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.13.1. Представление неполного комплекта документов;

2.13.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.13.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.13.4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.13.5. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.13.6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.13.7. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- 2.13.8. Обращение за предоставлением иной государственной услугой;
- 2.13.9. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.
- 2.14. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
- 2.15. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Основание для приостановления предоставления промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Административного регламента:

если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.17. Основания для отказа в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Административного регламента:

2.17.1. В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса в Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в Приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2.17.2. В соответствии с пунктами 2-5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:
полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.17.3. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.17.4. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

2.17.5. В соответствии с подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.18. Оснований для приостановления предоставления результатов муниципальной услуги, предусмотренной пунктами 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.19. Основания для отказа в предоставлении результатов муниципальной услуги, предусмотренной пунктами 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента:

2.19.1. В соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

2.19.2. В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.25. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес; режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками),

бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками

(вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности

ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.26. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.26.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.26.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.26.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.26.4. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.26.5. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.26.6. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.26.7. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.26.8. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.26.9. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц,

принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.27. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.28. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.29. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- Электронные документы должны обеспечивать:
 - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
 - документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе

особенности выполнения административных процедур в электронной форме Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения; выдача результата;

Описание административных процедур представлено в Приложении № 9к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного

регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ;

в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА; д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном

кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.12. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.13.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Курганской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Курганской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего

Административного регламента.

4.8. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Выдача Федеральной антимонопольной службой обязательного для исполнения предписания Уполномоченному лицу об устранении нарушений.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные

на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 18 января 2023 года № 7 «Об утверждении досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих в муниципальном округе, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому:

_____ Контактные данные:

_____ /Представитель:

_____ Контактные данные представителя:

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст.

11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____ /с видом разрешенного использования _____ из категории земель _____, расположенных по адресу _____, образованных из земель /земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____ путем _____.

2. Заявитель (указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица)) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации (права муниципальной собственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

/Представитель:

Контактные данные представителя:

**Решение об отказе
в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и
приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11² Земельного кодекса Российской Федерации, _____, в
утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

_____.

Разъяснение причин отказа:

_____.

Дополнительно информируем:

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

² Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных
участков государственной или муниципальной
собственности, на торгах» на территории
Звериноголовского муниципального
округа Курганской области

Форма решения о проведении аукциона

Решение о проведении аукциона

от _____ № _____

На Ваше обращение от _____ № _____ Администрация
_____ сообщает. Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером _____,
площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, категория земель _____,
_____ вид разрешенного использования _____
_____ будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже (права аренды/права собственности). Дата
окончания приема заявок _____, _____, дата аукциона _____. Для участия в аукционе Вам
необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок _____.

Организатор торгов _____, начальная цена _____, шаг
аукциона _____, размер задатка _____, порядок внесения и возврата задатка _____,
дополнительная информация _____.

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» от _ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

«_» _____ 20 ____ г.

_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование юридического лица	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	

2. Сведения о заявителе

2.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	
2.1.4	Адрес проживания	
2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
2.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2.2.4	Номер телефона	
2.2.5	Адрес электронной почты	
2.3	Сведения о юридическом лице:	
2.3.1	Полное наименование юридического лица	
2.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.3.4	Номер телефона	
2.3.5	Адрес электронной почты	

3. Сведения по услуге

3.1	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение/образование из земель)	
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге?	

4. Сведения о земельном участке(-ах)

4.1	Кадастровый номер земельного участка	
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	

5. Прикладываемые документы

№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
4	Согласие залогодержателей	
5	Согласие землепользователей	

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Форма заявления о проведении аукциона

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии), данные документа, удостоверяющего

личность, контактный телефон, адрес

электронной почты, адрес регистрации, адрес

фактического проживания уполномоченного

лица)

(данные представителя заявителя)

**Заявление
об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка**

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купли-продажи земельного _____ участка
с _____ целью использования земельного участка _____

(цель использования земельного участка)³

Кадастровый номер земельного участка: _____

Дата _____

- ³ 1. Проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта
2. Осуществление геологического изучения недр

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных
участков государственной или муниципальной
собственности, на торгах» на территории
Звериноголовского муниципального
округа Курганской области

кому: _____
(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное
наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для
юридических лиц),

(его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты) _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

_____, Вам отказано по следующим основаниям:
(наименование услуги)

1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
 2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 3. Представление неполного комплекта документов;
 4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
 7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
 8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги. Дополнительная информация: _____.
- Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

Дата _____

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных
участков государственной или муниципальной
собственности, на торгах» на территории
Звериноголовского муниципального
округа Курганской области

кому: _____
(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное
наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для
юридических лиц),
куда:

_____ (его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом
плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении _____ (наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от _____ № _____ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

Дата

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной Услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления	1 рабочий день				муниципальной услуги, и передача ему документов

	<p>муниципальной услуги</p> <p>В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа</p>					
	<p>В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов</p> <p>Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги</p> <p>Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции</p> <p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Уполномоченный орган/ГИС</p> <p>Уполномоченный орган/ГИС</p>	<p>–</p> <p>наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента</p>	<p>Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению согласно Приложению № 8 к Административному регламенту</p>
<p>2. Получение сведений посредством СМЭВ</p>						

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.11 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены Законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	В день получения межведомственных запросов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 2.17, 2.19 Административного регламента	Проект результата предоставления услуги, согласно приложению №1, №2, №3, №4 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления услуги, согласно приложению №1, №2, №3, №4 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	15 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Результат предоставления муниципальной услуги по форме приведенной в приложении №1, №2, №3, №4 к Административному регламенту, подписанные усиленной квалифицированной подписью
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					

						руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью
	электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	онлайн-центром			нальном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента внесен в реестр

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2024 года № 44
село Звериноголовское

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 7 февраля 2023 года №41 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области», Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа», а также разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Уполномоченного органа.

Глава Звериноголовского муниципального округа
Курганской области

М.А. Панкратова

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

И. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего объекту) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://zverinogolovskoe-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>), и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением вручения.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

- б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;
- 6) договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;
- 7) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;
- 8) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;
- 9) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;
- 10) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;
- 11) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации;
- 12) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, если обращаются граждане, имеющие трех и более детей; отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом; религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;
- 4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества;
- 5) утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;
- 6) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300

- 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- 2.15.1. представление неполного комплекта документов;
 - 2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
 - 2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - 2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - 2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - 2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
- 2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
- 2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.
- 2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 2.19.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
 - 2.19.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
 - 2.19.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
 - 2.19.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичногосервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 2.19.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичногосервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
 - 2.19.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на правесобственности;
 - 2.19.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
 - 2.19.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
 - 2.19.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
 - 2.19.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
 - 2.19.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 2.19.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 2.19.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
 - 2.19.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки

территории;

2.19.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.16. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.17. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.19.18. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.19.19. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.19.20. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.19.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.19.22. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.19.23. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.19.24. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками(вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидамобеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению),в котором предоставляется муниципальная услуга;
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадив транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения самостоятельного передвижения;
надлежащее размещение оборудования и носителей информации,необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограниченийих жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получениюими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результатапредоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящимАдминистративным регламентом.

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичномудовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административныхпроцедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включаетв себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению обоснованием отказа по форме Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием

СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

- а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;
 - б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;
- 5) выдача результата (независимо от выбора Заявителем):
- а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

- 3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - формирование заявления;
 - прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - получение результата предоставления муниципальной услуги;
 - получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
 - осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

- 3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме
- 3.4.1. Формирование заявления.
- Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
- Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
- При формировании заявления заявителю обеспечивается:
- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
 - в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
 - г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
 - д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
 - е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.
- Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются Уполномоченным органом посредством ЕПГУ.
- 3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:
- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
 - б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственный должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).
- Ответственное должностное лицо:
- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
 - рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
 - производит действия в соответствии с пунктом 3. настоящего Административного регламента.
- 3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
 - в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.
- 3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
- При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат

предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает всебя следующие варианты:

3.7.1. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;

3.7.2. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 7 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 7) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 7;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 7, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 7.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и

внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Курганской области и нормативных правовых актов Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Курганской области и нормативных правовых актов Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением

муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего

Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ; к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа (<https://zverinogolovskoe-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>), ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного(внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

Постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 18 января 2023 года № 7 «Об утверждении досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих в муниципальном округе, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1 МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ; выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории
Звериноголовского муниципального
округа Курганской области

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
2.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо (ФЛ) 6. Индивидуальный предприниматель (ИП) 7. Юридическое лицо (ЮЛ)
3.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
4.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование 13. Граждане, имеющие трех и более детей 14. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 15. Работник по установленной законодательством специальности 16. Иные категории
5.	17. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
6.	20. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	21. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 22. Иные категории
7.	23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	24. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 25. Религиозная организация-собственник здания или сооружения 26. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 27. Некоммерческая организация, созданная гражданами 28. Религиозная организация- землепользователь участка для сельскохозяйственного производства 29. Научно-технологический центр (фонд)
8.	30. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	31. Право зарегистрировано в ЕГРН 32. Право не зарегистрировано в ЕГРН
9.	33. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	34. Право зарегистрировано в ЕГРН 35. Право не зарегистрировано в ЕГРН
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории
Звериноголовского муниципального
округа Курганской области

Форма решения о предоставлении земельного участка в собственность
бесплатно

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

/Представитель:

Контактные данные представителя:

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенных к нему документов в соответствии с подпунктом _____² статьи 39.5, статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

Предоставить _____³ (далее – Заявитель) в собственность бесплатно земельный _____ участок, находящийся в собственности _____⁴/государственная собственность на который не разграничена (далее – Участок): с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____.

Участок относится к категории земель " _____".

² Указывается подпункт статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого земельный участок предоставляется в собственность бесплатно

³ Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина) наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)

⁴ Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____.

Заявителю обеспечить _____ государственную _____ регистрацию права собственности на Участок.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения о
сертификате
электронной
подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Звериноголовского
муниципального
округа Курганской области

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общегоназначения)	Указываются основания такого вывода
2.19.4	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной	Указываются основания такого вывода

	<p>постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	
2.19.5	<p>На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых незавершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства</p>	Указываются основания такого вывода
2.19.6	<p>Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности</p>	Указываются основания такого вывода
2.19.7	<p>Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования</p>	Указываются основания такого вывода
2.19.8	<p>Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка</p>	Указываются основания такого вывода
2.19.9	<p>Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов</p>	Указываются основания такого вывода
2.19.10	<p>Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения</p>	Указываются основания такого вывода
2.19.11	<p>Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	Указываются основания такого вывода
2.19.12	<p>В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям,</p>	Указываются основания такого вывода

	предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
2.19.13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии со подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
2.19.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.19.15	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.16	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.17	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.19.18	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.19.19	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.19.20	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.19.21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.22	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
2.19.23	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
2.19.24	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода

Дополнительно
информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной
собственности, гражданину или юридическому лицу в
собственность бесплатно» на территории Звериноголовского
муниципального
округа Курганской области

Форма заявления о предоставлении услуги

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес
электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в
собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка: _____⁵.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____⁶.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории _____⁷.

⁵ Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

⁶ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

⁷ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка__⁸.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Дата

⁸ Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Форма решения об отказе в приеме документов

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____ . Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в __, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение №6
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				

1	2	3	4	5	6	7
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС	–	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы

1	2	3	4	5	6	7
ответственному за предоставление муниципальной услуги			ное за предоставление муниципальной услуги		муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	(сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3. Рассмотрение документов и сведений

1	2	3	4	5	6	7
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Результат предоставления муниципальной услуги по форме,

1	2	3	4	5	6	7
согласно приложению № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административно му регламенту	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги		ответствен ное за предостав ление муниципа льной услуги; Руководит ель Уполномо ченного органа)ил и иное уполномо ченное им лицо			приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административног о регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставлен ия муниципаль ной услуги не включается)	должност ное лицо Уполномо ченного органа, ответстве нное за предостав ление государст венно (муницип альной) услуги	Уполномоченны й орган) / ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6	7
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Звериноголовского
муниципального
округа Курганской области

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

кому:

от кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
указываются реквизиты и название документа, выданного
уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

(данные представителя заявителя)

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2024 года № 46
с.Звериноголовское

**О муниципальной программе Звериноголовского муниципального округа Курганской области
«Развитие агропромышленного комплекса в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области» на 2023-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 5 октября 2022г. № 67«О муниципальных программах Звериноголовского муниципального округа Курганской области» Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области» на 2023-2028 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы-начальника УРСТ Администрации Звериноголовского муниципального округа.

Глава Звериноголовского
муниципального округа Курганской области

М.А.Панкратова

Приложение
к постановлению Администрации Звериноголовского
муниципального округа Курганской области
от 8 февраля 2024 года № 46
О муниципальной программе Звериноголовского
муниципального округа
«Развитие агропромышленного комплекса в
Звериноголовском муниципальном округе Курганской
области» на 2023-2028 годы

**Муниципальная программа Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного
комплекса в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области» на 2023-2028 годы**

Раздел 1.

**Паспорт муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие
агропромышленного комплекса в Звериноголовском
муниципальном округе Курганской области» на 2023-2028 годы**

Наименование	Муниципальная программа Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области» на 2023-2028 годы (далее – Программа, Шатровский муниципальный округ)
Ответственный исполнитель	Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области
Соисполнители	Отдел экономики и труда Звериноголовского муниципального округа; ГБУ «Кетовский центр ветеринарии » (по согласованию); кредитные организации (по согласованию); страховые организации (по согласованию); научные организации и образовательные учреждения (по согласованию); сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию);
Цели	Обеспечение населения Звериноголовского муниципального округа качественными и безопасными продуктами питания; повышение конкурентоспособности продукции, производимой в агропромышленном комплексе Звериноголовского муниципального округа; повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей Звериноголовского муниципального округа; комплексное развитие сельских территорий;

	воспроизводство и повышение эффективности использования земельных, трудовых и сырьевых ресурсов
Задачи	Стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции, производства пищевых продуктов; осуществление противозооэпизоотических мероприятий в отношении карантинных и особо опасных болезней животных; стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса Звериноголовского муниципального округа; поддержка малых форм хозяйствования; обеспечение эффективной реализации Программы; повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития; повышение качества жизни сельского населения; создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, стимулирование эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения; развитие переработки сельскохозяйственной продукции
Целевые индикаторы	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий, в сопоставимых ценах (% к предыдущему году); поступление основных средств в сельскохозяйственных организациях в действующих ценах (млн рублей); объем отгруженной пищевой продукции в действующих ценах (млн рублей); инвестиции в развитие перерабатывающих производств (млн. рублей); рентабельность сельскохозяйственных организаций с учетом субсидий (%); среднемесячная номинальная заработная плата по сельскохозяйственным организациям (рублей) производство в хозяйствах всех категорий: зерновые и зернобобовые, картофель, овощи, масличные культуры; увеличение мощностей хранения зерна; производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе); производство молока в хозяйствах всех категорий; поголовье коров в хозяйствах всех категорий; поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород; количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм; количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществивших проекты по созданию и развитию хозяйств с помощью грантовой поддержки; количество личных подсобных хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки «Агростартап»; обеспеченность специалистами организаций агропромышленного комплекса Звериноголовского муниципального округа
Сроки реализации	2023-2028 годы
Объем финансирования	Общий объем финансирования Программы за счет внебюджетных источников (по согласованию) составит 796 млн. рублей
Ожидаемые результаты реализации	Увеличение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) в 2026 году по отношению к 2023 году на 38%, пищевых продуктов на 21,6 %; обеспечение среднегодового темпа прироста поступления основных средств в сельскохозяйственных организациях в действующих ценах в размере не менее 2,0 %; общий объем инвестиций в развитие перерабатывающих производств за период с 2023 по 2028 год составит 25 млн рублей; обеспечение соотношения заработной платы в сельском хозяйстве и в среднем по экономике округа на уровне не менее 55 %

Раздел II. Характеристика текущего состояния агропромышленного комплекса Звериноголовского муниципального округа

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 20 августа 2020 года № 264 «О комплексной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области на 2021-2025 годы», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Программа определяет государственную региональную аграрную политику в Звериноголовском муниципальном округе на период с 2023 по 2028 годы, цели, задачи и направления развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Звериноголовском муниципальном округе, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результативности.

Агропромышленный комплекс является важнейшим сектором экономики Звериноголовского муниципального округа.

Реализация мероприятий приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса», муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа по развитию сельского хозяйства, социальному развитию села, положительно отразилась на ситуации в агропромышленном комплексе.

По итогам уборки урожая 2022 года валовой сбор зерна составил 48693 тонн в бункерном весе, при урожайности 11 ц/га. Валовой сбор картофеля во всех категориях хозяйств составил 105 тонн. С площади 6300 га убраны масленичные культуры, в частности подсолнечник и лен, намолочено 7900 тонн, урожайность составила 12,5 ц/га,

Наличие поголовья крупного рогатого скота на конец 2022 года: в коллективных, крестьянских (фермерских) и личных хозяйствах составляет 3657 голов, в т. ч. коров - 1744 гол., лошадей - 617 гол., свиней 465 голов, овец и коз 1740 голов, птицы – 9000 голов. Заготовлено грубых и сочных кормов для животноводства по 21 центнеру к.ед. на 1 условную голову.

За 2022 год валовой надой молока в хозяйствах всех категорий составило 4464тонн, что на уровне 2021 года.

Производство (выращивание) мяса крупного рогатого скота в живом весе составило 1241тонн, при среднесуточном приросте более 600 граммов.

Инвестиции в развитие сельского хозяйства за 2022 год составили более 167,1 млн рублей, в том числе на покупку техники израсходовано 150 млн. руб.

Улучшилось финансово-экономическое состояние сельскохозяйственных товаропроизводителей. Среднемесячная зарплата одного работника в крестьянских (фермерских) хозяйствах составила 19000 рублей (рост по сравнению с 2021 годом в 1,03 раза),

Вместе с тем, в развитии агропромышленного комплекса имеются существенные проблемы.

Основными причинами существующих проблем в развитии агропромышленного комплекса в Звериноголовском муниципальном округе являются:

- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, диспаритет цен на сельскохозяйственную продукцию и материально-технические, энергетические ресурсы, неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, несовершенство земельных отношений в аграрной сфере;

- низкий уровень инвестиционной и инновационной привлекательности при производстве сельскохозяйственной продукции и продовольствия;

- низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновление основных средств;

- слабое государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, материально-технических и энергетических ресурсов;

- финансовая неустойчивость сельского хозяйства, низкий уровень конкурентоспособности большинства товаропроизводителей, слабое развитие страхования в аграрном секторе экономики;

- малоэффективное использование земельных, трудовых, сырьевых ресурсов, межотраслевые диспропорции в агропромышленном комплексе;

- отставание социальной инфраструктуры сельских территорий от городов, низкий уровень жизни, занятости сельского населения, дефицит квалифицированных кадров.

Раздел III. Цели и задачи Программы, способы их достижения

Целями Программы являются:

- 1) обеспечение населения округа качественными и безопасными продуктами

питания;

- 2) повышение конкурентоспособности продукции, производимой в агропромышленном комплексе Звериноголовского муниципального округа;

- 3) повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- 4) устойчивое развитие сельских территорий;

- 5) воспроизводство и повышение эффективности использования земельных, трудовых и сырьевых ресурсов.

Для достижения этих целей в Программе предусматривается решение следующих задач:

- 1) стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции, производства пищевых продуктов;

- 2) осуществление противоэпизоотических мероприятий в отношении карантинных и особо опасных болезней животных;

- 3) стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса Звериноголовского муниципального округа;

- 4) поддержка малых форм хозяйствования;

- 5) повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;

- 6) повышение качества жизни сельского населения;

- 7) создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, стимулирование эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения;

- 8) развитие переработки сельскохозяйственной продукции.

Для решения указанных выше задач основные усилия в 2023-2028 годах будут сосредоточены на следующих направлениях развития аграрного сектора:

- 1) развитие отрасли растениеводства;

- 2) развитие отрасли животноводства;

- 3) поддержка малых форм хозяйствования на селе;

- 4) развитие пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Звериноголовского муниципального округа;

- 5) обеспечение реализации программы «Развитие агропромышленного комплекса в Звериноголовском муниципальном округе» на 2023-2028 годы.

Раздел IV. Развитие отрасли растениеводства

В Звериноголовском муниципальном округе есть объективные возможности развития растениеводства:

- наличие пахотных плодородных земель;

- относительно благоприятные природно-климатические условия.

На 01.01.2022 года в Звериноголовском муниципальном округе имелось 56,025 тыс. гектаров пашни. Не использовалось 4,3 тыс.га пашни. Валовый сбор зерновых и зернобобовых культур в 2022 году составил 48693 тонн при урожайности 11 центнеров с гектара, технических культур 6,3 тыс. тонн, при урожайности 12,5 центнеров с гектара.

Развитие растениеводства в Звериноголовском муниципальном округе сдерживают следующие проблемы:

- значительные колебания в доходности от реализации продукции растениеводства;

- неэффективное использование земель сельскохозяйственного назначения, нерациональная структура посевов, снижение плодородия почв;

- малые объемы застрахованных посевных площадей сельскохозяйственных культур;

- высокая нагрузка на сельскохозяйственную технику.

Основными целями развития отрасли растениеводства являются:

- 1) обеспечение населения продукцией растениеводства;

- 2) повышение конкурентоспособности растениеводческой продукции на внутреннем и внешнем рынках.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- 1) увеличение объемов производства основных видов растениеводческой продукции;

- 2) техническое и технологическое перевооружение отрасли растениеводства.

Достижение указанных целей и задач осуществляется путем реализации следующих мероприятий:

- 1) развитие элитного семеноводства;
- 2) государственная поддержка кредитования отрасли растениеводства;
- 3) управление рисками в подотраслях растениеводства;
- 4) поддержка доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей в растениеводстве;
- 5) развитие первичной подработки и увеличения емкостей хранения зерна;
- 6) обновление парка сельскохозяйственной техники.

Раздел V. Развитие отрасли животноводства

По состоянию на 1 января 2023 года численность коров в хозяйствах всех категорий составила 1744 голов, это 105,3% к уровню 2022 года.

В хозяйствах всех категорий производство молока составило 4464 тонн в 2022 году. Ежегодное увеличение происходит за счет роста продуктивности животных. В 2022 году надой на одну корову составил 3400 кг молока.

В округе увеличивается поголовье специализированного мясного скота. Общее поголовье КРС мясного направления в СХП и КФХ составляет 3552 головы крупно рогатого скота мясных пород, в т.ч. 1691 коров.

По состоянию на 1 января 2023 года в округе во всех категориях хозяйств содержалось 465 голов свиней. Численность поголовья свиней сосредоточена в ЛПХ.

Основными проблемами в животноводстве являются:

- низкая доходность реализованной продукции из-за диспаритета цен на животноводческую и промышленную продукцию, незначительного спроса на продукты питания животного происхождения вследствие низкого уровня доходов населения;
- монополизм обслуживающих и перерабатывающих организаций;
- низкая конкурентоспособность производимой продукции вследствие невысокой продуктивности скота, низкого уровня технологического развития отрасли, недостатка квалифицированных кадров, малой обеспеченности качественными кормами, недоработок в воспроизводстве и сохранности животных;
- недостаточное финансирование государственной ветеринарной службы.

Основной целью развития отрасли животноводства является создание условий для комплексного развития и повышения эффективности животноводства.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) увеличение объемов производства продукции мясного и молочного животноводства на основе стабилизации поголовья скота и птицы и повышения их продуктивности, создания сбалансированной кормовой базы и перехода к новым технологиям содержания и кормления животных;
- 2) эффективное использование биопотенциала племенных животных;
- 3) увеличение поголовья животных специализированных мясных пород и помесных животных, полученных от скрещивания с мясными породами с внедрением новых технологий их содержания и кормления;
- 4) производство безопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов и сырья животного происхождения.

Раздел VI. Поддержка малых форм хозяйствования на селе

Данный раздел охватывает малые формы хозяйствования, к которым относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, личные подсобные хозяйства, малые сельскохозяйственные организации (с численностью работающих до 100 человек).

Развитие малых форм хозяйствования является важнейшим условием обеспечения устойчивого развития сельских территорий.

В Звериноголовском муниципальном округе по состоянию на 1 января 2023 года зарегистрировано 32 крестьянских (фермерских) хозяйства, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции.

Основным направлением деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств является растениеводство. В 2022 году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обрабатывалось 45483 гектаров пашни, 89 % от общей площади пашни в обработке. Валовый сбор зерновых и зернобобовых культур составил 48693 тонн, при урожайности 11 центнера с гектара.

На 1 января 2023 года в округе насчитывалось 2700 личных подсобных хозяйств, на долю которых в 2022 году приходилось 100 % - картофеля, 100 % - овощей.

В настоящее время развитие малых форм хозяйствования на селе сдерживает ряд проблем, в том числе:

- несовершенство земельных отношений в аграрной сфере;
- низкие доходы в сельском хозяйстве;
- неразвитая социальная и рыночная инфраструктура на селе;
- слабая залоговая база у большинства личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств.

В целях развития малых форм хозяйствования на селе необходимо решить следующие задачи:

- 1) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе семейных животноводческих ферм;
- 2) обеспечение доступа малых форм хозяйствования к субсидируемым кредитам банков;
- 3) обеспечение доступа малых форм хозяйствования к земельным ресурсам.

Достижение указанных целей и задач осуществляется путем реализации следующих мероприятий:

1) поддержка на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (участие в ведомственной целевой программе Департамента агропромышленного комплекса Курганской области «Грантовая поддержка на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в Курганской области»;

2) развитие семейных животноводческих ферм (участие в ведомственной целевой программе Департамента агропромышленного комплекса Курганской области «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Курганской области»);

3) государственная поддержка кредитования малых форм хозяйствования;

4) выделение земельных участков в собственность крестьянских (фермерских) хозяйств до 100 га бесплатно;

5) поддержка мелкотоварного производства за реализованную продукцию животноводства;

6) работа по улучшению генетического потенциала поголовья и повышению продуктивности коров частного сектора через искусственное осеменение.

Раздел VII. Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Звериноголовского муниципального округа

В целях обеспечения объема выпуска конкурентоспособной высококачественной продукции пищевых и перерабатывающих предприятий, максимально удовлетворяющих потребности населения, в полной мере использующих сырьевые ресурсы местных сельхозтоваропроизводителей,

развитие пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Звериноголовского муниципального округа будет идти по следующим приоритетным направлениям:

- 1) повышение конкурентоспособности за счет внедрения инновационных технологий, современных методов упаковки;
- 2) повышение качества и безопасности выпускаемой продукции, внедрение международной системы качества и безопасности, современных технологий управления;
- 3) освоение производства новых, востребованных видов продукции на потребительском рынке округа, ввозимых из других регионов;
- 4) модернизация и технологическое перевооружение пищевых производств, внедрение передовых ресурсосберегающих технологий.

Раздел VIII. Обеспечение реализации Программы

Практика реализации муниципальной программы по развитию сельского хозяйства показала высокую эффективность использования программно-целевого метода расходования бюджетных средств на развитие агропромышленного комплекса.

Вместе с тем сохраняются проблемы квалификации кадров в отрасли, финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей округа, достижения ряда целевых контрольных показателей, ответственности получателей средств.

Все это требует дальнейшего совершенствования программно-целевого метода, повышения эффективности использования средств, выделяемых на развитие отрасли, создания условий для повышения финансовой устойчивости сельского хозяйства, повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса Звериноголовского муниципального округа, совершенствования взаимоотношений органов государственной власти, местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в сфере агропромышленного комплекса.

В целях создания условий для реализации программы необходимо решить следующие задачи:

- 1) повышение квалификации кадров в агропромышленном комплексе Звериноголовского муниципального округа;
- 2) достижение финансовой устойчивости сельского хозяйства в Звериноголовском муниципальном округе;
- 3) развитие системы сельскохозяйственного консультирования в Звериноголовском муниципальном округе.

Достижение указанных целей и задач осуществляется путем реализации следующих мероприятий:

1. Повышение квалификации кадров в агропромышленном комплексе Звериноголовского муниципального округа.

Реализация мероприятия направлена на повышение кадрового потенциала, конкурентоспособности агропромышленного комплекса.

В рамках осуществления мероприятия предусматривается:

- подготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса Звериноголовского муниципального округа в целях повышения уровня профессионализма и управленческих способностей, инновационного мышления, предпринимательских навыков, необходимых для успешной работы;

Выполнение мероприятий позволит повысить уровень профессионализма руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса Звериноголовского муниципального округа, увеличить обеспеченность специалистами организаций агропромышленного комплекса Звериноголовского муниципального округа до 96,5 %.

2. Достижение финансовой устойчивости сельского хозяйства Звериноголовского муниципального округа.

Реализация мероприятия направлена на улучшение финансового состояния сельскохозяйственных товаропроизводителей Звериноголовского муниципального округа.

В рамках осуществления мероприятия предусматривается:

- 1) проведение мониторинга финансовой устойчивости сельскохозяйственных организаций;
- 2) содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям по использованию льготного налогообложения сельскохозяйственного производства в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 3) содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в их участии в государственных закупочных интервенциях;
- 4) совершенствование системы размещения государственных и муниципальных заказов на поставку сельскохозяйственной продукции и продовольствия для учреждений социальной сферы;
- 5) реализация проектов государственно-частного партнерства при строительстве объектов производственной инфраструктуры.

3. Развитие системы сельскохозяйственного консультирования

Реализация основного мероприятия направлена на расширение доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения к консультационным услугам, оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям в освоении инноваций, передового опыта и прогрессивных методов хозяйствования, доведение консультационных услуг до объемов, обеспечивающих потребности сельскохозяйственного производства и жителей сельских территорий, проведение обучающих и демонстрационных мероприятий для руководителей и специалистов агропромышленного комплекса Звериноголовского муниципального округа.

4. Совершенствование обеспечения реализации Программы.

Реализация мероприятия направлена на обеспечение выполнения Программы.

В рамках осуществления мероприятия предусматривается:

- 1) обеспечение деятельности и выполнение функций отдела экономического развития Администрации Звериноголовского муниципального округа – ответственного исполнителя функций и выполнение услуг в сфере агропромышленного комплекса;
- 2) мероприятия в области сельскохозяйственного производства (проведение районных конкурсов, выплаты премий в сфере агропромышленного комплекса);

Реализация мероприятий Программы осуществляется на основе заключения соглашения Главы Звериноголовского муниципального округа с сельхозтоваропроизводителями, которые должны предусматривать обязательства Администрации Звериноголовского муниципального округа по финансированию мероприятий и выполнению показателей Программы.

Раздел IX. Сроки реализации Программы

Сроки реализации программы 2023-2028 годы.

Раздел X. Сведения о распределении объемов финансирования Программы по годам реализации

Объем финансирования Программы за счет внебюджетных источников (по согласованию) по годам составляет:

- 2023 год – 120 млн. рублей,
- 2024 год – 125 млн. рублей,
- 2025 год – 130 млн. рублей,
- 2026 год – 135 млн. рублей,
- 2027 год – 140 млн. рублей,
- 2028 год - 146 млн. рублей.

Раздел XI. Прогноз ожидаемых конечных результатов Программы

В результате реализации Программы будет обеспечено увеличение вклада агропромышленного комплекса в социально-экономическое развитие Звериноголовского муниципального округа.

Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в 2028 году составит 103,6 %.

К 2028 году производство зерна повысится до 56,089 тыс. тонн, картофеля – 1,21 тыс. тонны, скота и птицы на убой – до 1,43 тыс. тонн, молока – до 5,142 тыс. тонн.

Для этих целей предполагается обеспечить среднегодовой темп прироста поступления основных средств в сельскохозяйственных организациях в размере не менее 2,0 %.

За период реализации программы предполагается стабилизация финансового положения сельского хозяйства в Звериноголовском муниципальном округе. К 2028 году средняя рентабельность сельскохозяйственных организаций должна составить не менее 15,0 %, соотношение заработной платы в сельском хозяйстве и в среднем по экономике Курганской области до уровня не менее 55 %.

Общий объем инвестиций в развитие перерабатывающих производств за период с 2023 по 2028 год составит 25 млн рублей.

Реализация Программы позволит существенно повысить конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции и продовольствия на внутреннем и внешнем рынках, обеспечить население Звериноголовского муниципального округа качественными и безопасными продуктами питания.

Раздел XII. План реализации Программы

План реализации Программы, содержащий перечень мероприятий с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов, ответственных исполнителей, приведен в приложении 1 к Программе.

Раздел XIII. Сведения о целевых индикаторах Программы

Система целевых индикаторов достижения целей и решения задач Программы приведены в приложении 2 к Программе.

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Звериноголовского
муниципального округа

О.С.Макаклой

Приложение 1
к муниципальной программе Звериноголовского
муниципального округа Курганской области «Развитие
агропромышленного комплекса в Звериноголовском
муниципальном округе Курганской области» на 2023-
2028 годы

ПЛАН мероприятий по реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации годы	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
Развитие отрасли растениеводства				
1)	Развитие элитного растениеводства	2023-2028	Повышение качества высеянных семян. Высев ежегодно не менее 10 % элитных семян от общей площади посевов	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию)
2)	Государственная поддержка кредитования отрасли растениеводства	2023-2028	Увеличение объемов кредитования отрасли растениеводства	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию), кредитные организации (по согласованию)
3)	Управление рисками в отрасли растениеводства	2023-2028	Повышение инвестиционной привлекательности и финансовой устойчивости сельского хозяйства	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию), страховые организации (по согласованию)
4)	Поддержка доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей в растениеводстве	2023-2028	Повышение доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей Звериноголовского муниципального округа, повышение плодородия и качества почв	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию)
5)	Поддержка увеличения емкостей хранения зерна	2023-2028	Прирост емкостей единовременного хранения зерна на 2 тыс. тонн	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители

				Звериноголовского муниципального округа (по согласованию),
6)	Обновление парка сельскохозяйственной техники	2023-2028	Увеличение обрабатываемой по ресурсосберегающим технологиям пашни до 85 %	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию)
Развитие отрасли животноводства				
7)	Племенное животноводство	2023-2028	Повышение доли племенных животных позволит повысить продуктивность стада	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию)
8)	Развитие молочного скотоводства	2023-2028	Повышение инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности отрасли за счет реконструкции и модернизации ферм по производству молока на базе современных технологических решений	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию)
9)	Развитие мясного скотоводства (участие в ведомственной целевой программе Департамента агропромышленного комплекса Курганской области по развитию мясного скотоводства Курганской области)	2023-2028	Снижение себестоимости производства мяса и увеличение удельного веса высококачественного мяса на основе наращивания поголовья скота специализированных мясных пород	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию)
10)	Развитие коневодства	2023-2028	Увеличение поголовья лошадей	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию)
11)	Обеспечение проведения противозооотических мероприятий в Звериноголовском муниципальном округе	2023-2028	Создание условий для проведения профилактических мероприятий по предупреждению очагов заразных болезней животных, обеспечения населения качественной животноводческой продукцией, поступающей от местных производителей	ГБУ «Кетовский центр ветеринарии», сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию)
12)	Государственная поддержка кредитования отрасли животноводства	2023-2028	Увеличение объемов кредитования отрасли животноводства	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию)
Поддержка малых форм хозяйствования на селе				
13)	Грантовая поддержка на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (участие в ведомственной целевой программе Департамента агропромышленного комплекса Курганской области «Грантовая поддержка на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в Курганской области»)	2023-2028	К 2028 году создание дополнительно 3 крестьянских (фермерских) хозяйств, которые обеспечат создание не менее 6 дополнительных рабочих мест	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию)
14)	Развитие личных подсобных хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки «Агростартап»	2023-2028	К 2028 году создание дополнительно 3 личных подсобных хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки «Агростартап, которые обеспечат	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа

			создание не менее 5 дополнительных рабочих мест	(по согласованию)
15)	Развитие семейных животноводческих ферм (участие в ведомственной целевой программе Департамента агропромышленного комплекса Курганской области «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйства Курганской области»)	2023-2028	К 2028 году строительство и реконструкция 2 семейных животноводческих ферм	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию)
16)	Расширение искусственного осеменения сельскохозяйственных животных на территории Звериноголовского муниципального округа	2023-2028	Увеличение производства мяса	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, ГБУ «Кетовский центр ветеринарии» (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию), сельскохозяйственные товаропроизводители (по согласованию)
17)	Государственная поддержка кредитования малых форм хозяйствования	2023-2028	Прирост льготных кредитов и займов, взятых малыми формами хозяйствования, к 2028 году составит 7%	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию), кредитные организации (по согласованию)
18)	Поддержка мелкотоварного производства за реализованную продукцию животноводства	2023-2028	Прирост сельскохозяйственной продукции, произведенной малыми формами хозяйствования, к 2028 году составит 5,0 %	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию)
Обеспечение реализации Программы				
19)	Повышение квалификации кадров в агропромышленном комплексе Звериноголовского муниципального округа	2023-2028	Увеличение обеспеченности специалистами сельскохозяйственных организаций Звериноголовском муниципальном округе до 96,5 %	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию), научные организации и общеобразовательные учреждения (по согласованию)
20)	Достижение финансовой устойчивости сельского хозяйства	2023-2028	Достижение рентабельности сельскохозяйственных организаций Звериноголовского муниципального округа до уровня 100 % с учетом субсидий	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию)
21)	Развитие системы сельскохозяйственного консультирования в Звериноголовском муниципальном округе	2023-2028	Увеличение количества информационных услуг, оказанных сельскохозяйственным товаропроизводителям Звериноголовского муниципального округа	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа
Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Звериноголовского муниципального округа				
22)	Поддержка увеличения инвестиций в развитие пищевой и перерабатывающей промышленности	2023-2028	Увеличение объемов производства в 2028 году по сравнению с 2023 годом на 4 %, расширение ассортимента, повышение качества и конкурентоспособности продукции	Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского округа, сельскохозяйственные товаропроизводители Звериноголовского муниципального округа (по согласованию), производители пищевой продукции в Звериноголовском муниципальном округе (по согласованию)

Приложение 2
к муниципальной программе
Звериноголовского муниципального
округа Курганской области «Развитие
агропромышленного комплекса в
Звериноголовском муниципальном округе
Курганской области» на 2023-2028 годы

Система целевых индикаторов Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	% к предыдущему году	101,5	102,4	103,2	103,4	103,5	103,6
2.	Поступление основных средств в сельскохозяйственных организациях в действующих ценах	млн рублей	150	152	157	160	161	163
3.	Объем отгруженной пищевой продукции в действующих ценах	млн рублей	10	10,6	11,4	11,8	12,0	12,3
4.	Инвестиции в развитие перерабатывающих производств	млн рублей	3,0	3,1	3,2	3,3	3,4	3,5
5.	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)	%	60	70	80	90	100	100
6.	Среднемесячная номинальная заработная плата по сельскохозяйственным организациям	рублей	19000	19456	20078	20801	21000	22000
Развитие отрасли растениеводства								
7.	Производство в хозяйствах всех категорий зерновые и зернобобовые культуры	тонн	50000	51200	52800	54740	55000	55400
	картофель	тонн	115	118	121	122	123	124
	овощи	тонн	41	42	43	44	45	46
	масличные культуры	тонн	6500	6600	6800	6900	7000	7050
8.	Увеличение мощностей хранения зернофуража	тонн	2000	2000	2000	2000	2000	2000
Развитие отрасли животноводства								
9.	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тонн	1260	1290	1331	1379	1400	1450
10.	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тонн	4530	4640	4788	4860	4900	4950
11.	Поголовье коров в хозяйствах всех категорий	голов	1672	1697	1751	1780	1800	1814
12.	Поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород	голов	3626	3713	3832	3850	3900	3970
Поддержка малых форм хозяйствования на селе								
13.	Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм	единиц	0	1	1	1	1	1
14.	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществивших проекты по созданию и развитию хозяйств с помощью грантовой поддержки	единиц	0	1	1	1	1	1
15.	Количество личных подсобных хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки «Агростартап»	единиц	1	1	1	1	1	1
Обеспечение реализации Программы								
16.	Обеспеченность специалистами агропромышленного комплекса Звериноголовского муниципального округа	%	96	96,1	96,2	96,3	96,4	96,5

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы
Звериноголовского муниципального округа Курганской области
«Развитие агропромышленного комплекса в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области» на 2023-2028 годы

П№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. рублей						
			всего	23 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
	Покупка сельскохозяйственной техники, оборудования, животных	Не бюджетное							

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 февраля 2024 года № 49
село Звериноголовское

Об особенностях формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств местного бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 26 июля 2023 года № 217 «Об особенностях формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств областного бюджета» Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств местного бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области, обеспечивается ведение исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе (далее - исполнительная документация в электронном виде), в случае если контракт на проведение строительно-монтажных работ заключен после 1 января 2024 года.
2. Предусмотреть требования по включению в муниципальные контракты на выполнение строительно-монтажных работ обязательства генерального подрядчика по формированию и ведению исполнительной документации в электронном виде в соответствии с перечнем исполнительной документации, утвержденным заказчиком, в случае если контракт на такие работы заключен после 1 января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа», а также разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Глава Звериноголовского муниципального округа
Курганской области

М.А. Панкратова

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2024 года №74
село Звериноголовское

О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Звериноголовского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Звериноголовского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Звериноголовского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить структуру эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Звериноголовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области:
 - 4.1. от 3 ноября 2022 года №112 «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Звериноголовского муниципального округа»;
 - 4.2. от 22 мая 2023 года №165 «О внесении изменений в приложение 2, 3 к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 3 ноября 2022 года №112 «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Звериноголовского муниципального округа».
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.

Глава Звериноголовского
муниципального округа Курганской области

М.А. Панкратова

Приложение 1 к постановлению Администрации Звериноголовского
муниципального округа Курганской области от ____ февраля 2024 года
№ ____ О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

Положение

об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Звериноголовского муниципального округа Курганской области в мирное и военное время.
2. Загородная зона - это территория в пределах административных границ Звериноголовского муниципального округа Курганской области, расположенная вне зон возможных разрушений, возможного опасного химического заражения, возможного катастрофического затопления, вне зон возможного опасного радиоактивного заражения (загрязнения) и подготовленная для обеспечения жизнедеятельности местного и эвакуированного населения, а также размещения и хранения материальных и культурных ценностей.
Безопасный район - это территория в пределах загородной зоны, расположенная вне зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Эвакуационные мероприятия (далее - эвакомероприятия) - это комплекс мероприятий по рассредоточению и эвакуации гражданского персонала организаций, всех категорий населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.
3. Для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакомероприятий в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области создаются эвакуационные органы (далее - эвакоорганы), которые работают во взаимодействии с соответствующими органами, осуществляющими управление гражданской обороной, и службами гражданской обороны.

Заблаговременно (в мирное время) Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Территориальными отделами Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и организациями (по согласованию) формируются следующие эвакуоорганы:

- эвакуационная (эвакоприемная) комиссия Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - комиссия);
- сборные эвакуационные пункты (далее - СЭП);
- приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП);
- оперативные группы - по организации вывоза (вывода) эвакуируемого населения (далее - эваконаселение), материальных и культурных ценностей;
- группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения;
- администрации пунктов посадки (высадки) населения, погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей на транспорт (с транспорта).

4. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области для непосредственного планирования, подготовки и проведения эвакомероприятий, как в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени, так и в военное время.

5. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Непосредственное руководство комиссией возлагается на заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.

6. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (отделов, секторов, служб) и по согласованию - транспортных и автодорожных предприятий, органов социального обеспечения, органов образования, здравоохранения, внутренних дел, связи.

7. Комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом "О гражданской обороне", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Курганской области, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа, настоящим Положением и рекомендациями соответствующих органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

Глава 2. Основные задачи комиссии

8. Заблаговременно (в мирное время) комиссия:

- разрабатывает планы эвакуации населения совместно с сектором по мобилизационной работе, ГОЧС Администрации Звериноголовского муниципального округа и штатными аварийно-спасательными Курганской области формированиями (далее - НАСФ) Звериноголовского муниципального округа, а также ежегодно их уточняет;
- разрабатывает совместно со структурными подразделениями Администрации Звериноголовского муниципального округа планы всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эваконаселения, материальных и культурных ценностей;
- организует работу, по комплектованию и подготовке сотрудников эвакуоорганов;
- разрабатывает документацию для определения количества и выбора мест размещения (дислокации) СЭП, ПЭП, пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в пункты размещения, выбора маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;
- организует работу по разработке планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- организует ведение учета транспортных средств организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области (ОАО «ПАТП-8», управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, ОАО «ДРСП») и распределение их между СЭП и ПЭП для обеспечения перевозок населения при рассредоточении и эвакуации его в пункты расселения;
- организует ведение учета населения и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;
- участвует в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;
- организует изучение и освоение пунктов расселения по вопросам приема и размещения в них эваконаселения, материальных и культурных ценностей;
- организует взаимодействие с эвакуационными комиссиями Курганской области по указанным вопросам;
- рассматривает предложения по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;
- вносит предложения Главе Звериноголовского муниципального округа Курганской области по вопросам рассредоточения и эвакуации

населения, материальных и культурных ценностей.

9. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение комиссия:

- организует мероприятия по приведению в готовность эвакуоорганов, проверке схем оповещения и связи;
- уточняет категории и численность населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;
- уточняет план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, порядок осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организует подготовку к разворачиванию ПЭП и СЭП.

10. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий комиссия:

- доводит распоряжения и задачи на проведение эвакуационных мероприятий до эвакуоорганов;
- вводит в действие план эвакуации населения и планы обеспечения эвакуационных мероприятий (по частичной или полной эвакуации);
- устанавливает непрерывное взаимодействие с эвакуоорганами, транспортными и автодорожными предприятиями;
- организует работу по сбору информации о ходе оповещения населения, о начале эвакуации и подачи транспорта на ПЭП и СЭП;
- организует постоянное взаимодействие с эвакуационными комиссиями Курганской области по вопросам приема и размещения эвакуантов;
- организует взаимодействие по согласованию - с транспортными и автодорожными предприятиями, органами социального обеспечения, органами народного образования, органами социального обеспечения, здравоохранения, ветеринарных служб, внутренних дел, связи, представителями военных комиссариатов по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

11. В ходе проведения эвакуационных мероприятий комиссия:

- организует работу по сбору информации о готовности имеющихся защитных сооружений гражданской обороны в районах расположения ПЭП;
- организует работу по сбору информации о подготовке транспортных средств к эвакуационным (эвакуационным) перевозкам людей, организации инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;
- организует работу по уточнению с эвакуоорганами и эвакуационными комиссиями Курганской области планов приема и размещения населения, а также его жизнеобеспечения;
- организует работу эвакуоорганов по сбору эвакуантов и отправке его в места расселения автотранспортом и пешим порядком;
- организует работу по сбору информации о выполнении почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- организует работу по ведению учета подачи транспорта на СЭП и ПЭП;
- организует взаимодействие с эвакуационными комиссиями Курганской области и информирование их о количестве выводимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
- организует работу по вывозу материально-технических средств, культурных ценностей и имущества.

12. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени комиссия:

- организует совместную работу и взаимный обмен информацией с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Звериноголовского муниципального округа Курганской области по вопросам расселения эвакуантов;
- организует работы по оповещению и информированию эвакуантов Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
- организует подготовку ПЭП и СЭП к приему эвакуантов;
- организует вывоз (вывод) населения в места его расселения, а также учет эвакуированного населения;
- организует первоочередное обеспечение эвакуантов продовольствием, водой, медикаментами, вещевым имуществом в местах временного размещения (длительного проживания);
- организует работу по возвращению эвакуантов в места постоянного проживания.

Глава 3. Права комиссии

13. Комиссия имеет право:

- доводить постановления и распоряжения Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации Звериноголовского муниципального округа

Курганской области и организациям, расположенным на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, контролировать их исполнение;

- запрашивать у структурных подразделений Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, организаций, расположенных на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц структурных подразделений, Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и по согласованию руководителей организаций по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, проводить совещания с представителями эвакуационных органов;
- в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, для выполнения организациями Звериноголовского муниципального округа Курганской области независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;
- осуществлять сбор информации о деятельности эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

Глава 4. Порядок работы эвакуационной комиссии

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным Главой Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в который включается проведение заседаний комиссии и ее групп с периодичностью не реже одного раза в квартал.
15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного списочного состава комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В протоколе излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления и распоряжения Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, учреждений и организаций.
16. Финансирование деятельности комиссии и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области, утвержденного на текущий год.

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Звериноголовского
муниципального округа Курганской области

О.С.Макоклой

Приложение 2 к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от ____ февраля 2024 года № ____ О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

Состав

эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Звериноголовского муниципального округа (далее по тексту - комиссия) – заместитель Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.
Секретарь комиссии – ведущий специалист отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского муниципального округа

Члены комиссии:

Группа охраны общественного порядка

- Руководитель группы: начальник отделения полиции «Звериноголовское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Притобольный» Управления Министерства внутренних дел России по Курганской области (по согласованию);

Группа дорожного и транспортного обеспечения

- Руководитель группы: Директор ООО «ПАТП-8» (по согласованию)
- Начальник Звериноголовского производств участка АО «Варгашиновское ДРСП» (по согласованию);
- Начальник муниципального казенного учреждения «Управления образования Администрации Звериноголовского муниципального округа»;

Группа оповещения и информации

- Руководитель группы: сервисный инженер группы клиентского сервиса - сервисный центр г. Шумиха ФТК ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

Группа учета эвакуации населения

- Руководитель группы: Начальник Звериноголовского филиала ГБУ «Центр социального обслуживания №8» (по согласованию);
- Методист по дошкольному образованию муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа»;
- Заместитель директора – начальник отдела содействия занятости населения Звериноголовского района ГКУ «Центр занятости населения Звериноголовского и Притобольного районов» (по согласованию);

Группа организации размещения эвакуантов

- Руководитель группы: Председатель комитета муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
- Главный специалист отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов

- Руководитель группы: заместитель главного врача филиала Государственного бюджетного учреждения «Межрайонной больницы №3» в с.Звериноголовское(по согласованию);
- Начальник отдела экономики и труда Администрации Звериноголовского муниципального округа;
- Начальник пожарной части № – 23 по охране Звериноголовского района Государственного Казенного учреждения «Противопожарной службы Курганской области» (по согласованию).

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Звериноголовского
муниципального округа Курганской области

О.С.Макоклой

Приложение 3 к постановлению Администрации
Звериноголовского муниципального округа Курганской области
от ___ февраля 2024 года № ___ «О создании эвакуационной
(эвакоприемной) комиссии Звериноголовского муниципального
округа Курганской области»

Структура эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Председатель комиссии;

Заместитель Председателя комиссии;

Секретарь комиссии;

Группа охраны общественного порядка

- Руководитель группы.

Группа дорожного и транспортного обеспечения

- Руководитель группы;

- Член группы;

- Член группы.

Группа оповещения и информации

- Руководитель группы;

Группа учета эвакуации населения

- Руководитель группы;

- Член группы;

- Член группы.

Группа организации размещения населения

- Руководитель группы;

- Член группы;

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения

- Руководитель группы;

- Член группы;

- Член группы.

Всего 16 человек

Дополнительные члены группы учета эвакуации населения при объявлении ЧС на территории Звериноголовского муниципального округа округа

1. с. Прорывное:

Полетаева Надежда Николаевна – начальник Прорывинского территориального отдела;

Юрченко Марина Сергеевна – директора МКОУ «Прорывинская СОШ»;

Хорошева Ольга Николаевна – заместитель директор МКОУ «Прорывинская СОШ»;

Благинина Татьяна Николаевна - заместитель директор МКОУ «Прорывинская СОШ»;

Тищенко Оксана Леонидовна – учитель МКОУ «Прорывинская СОШ»;

Юрченко Марина Юрьевна - учитель МКОУ «Прорывинская СОШ»;

Лушниковна Татьяна Леонидовна - учитель МКОУ «Прорывинская СОШ»;

2. п. Искра:

Амурзаков Владислав Бегайдарович – начальник Трудовского территориального отдела;

Симкина Надежда Александровна – главный специалист Трудовского территориального отдела

Алмазов Сергей Васильевич – главный специалист Трудовского территориального отдела

Овчинникова Галина Васильевна – делопроизводитель Трудовского территориального отдела

Истомина Наталья Александровна – делопроизводитель Трудовского территориального отдела

Бурмантова Наталья Юрьевна

Пятинина Наталья Борисовна

Клевакин Александр Петрович

3. с. Озерное

Амурзаков Владислав Бегайдарович – начальник Трудовского территориального отдела;

Симкина Надежда Александровна – главный специалист Трудовского территориального отдела

Алмазов Сергей Васильевич – главный специалист Трудовского территориального отдела

Истомина Наталья Александровна – делопроизводитель Трудовского территориального отдела

Атаман Николай Иванович

Мануйлова Юлия Александровна

4. с. Труд и Знание

Амурзаков Владислав Бегайдарович – начальник Трудовского территориального отдела;

Симкина Надежда Александровна – главный специалист Трудовского территориального отдела

Алмазов Сергей Васильевич – главный специалист Трудовского территориального отдела

Овчинникова Галина Васильевна – делопроизводитель Трудовского территориального отдела

Истомина Наталья Александровна – делопроизводитель Трудовского территориального отдела

Хвостанцева Ирина Александровна

Гирина Валентина Ивановна

Закирова Алия Ануарбековна

Истомина Екатерина Сергеевна

Беркенева Зайра Ильясовна

Постовалова Ирина Анатольевна

Амурзакова Наталья Владтмировна

5. с. Бугровое

Амурзаков Владислав Бегайдарович – начальник Трудовского территориального отдела;

Симкина Надежда Александровна – главный специалист Трудовского территориального отдела

Овчинникова Галина Васильевна – делопроизводитель Трудовского территориального отдела

Махова Александра Аркадьевна

Сазонова Луиза Антольевна

6. с. Круглое

Козин Олег Александрович – главный специалист Круглянского территориального отдела

Шамандрак Людмила Константиновна

Фомичева Татьяна Ивановна

Козина Светлана Ивановна

Маевская Наталья Владимировна

Подсухина Татьяна Юрьевна
Мальцев Леонид Анатольевич
Рогова Ирина Петровна
Фитина Татьяна Леонидовна
Бояльская Ирина Сергеевна
Кравчук Наталья Ивановна- специалист по земле Круглянского территориального отдела

7. с. Звериноголовское

Сагандыков М. - Начальник отдела – заместитель начальника Управления развития сельских территорий Администрации
Звериноголовского муниципального округа;

Логиновских Т.Ф. – Главный специалист;

Григорьева В.В. – Делопроизводитель

Козлов Андрей Леонидович

Аргинбаева Татьяна Бегатжановна

Анисимова Елена Николаевна

Петров Алексей Андреевич

Коркин Андрей Анатольевич

Кичигин Игорь Владимирович

Черво Светлана Владимировна

Попова Ирина Вячеславовна

Перминова Наталья Сергеевна

Баловинцева Ирина Григорьевна

Смыгун Александра Дмитриевна

Потянова Екатерина Ивановна

Потянова Виктория Николаевна

Токарева Елена Васильевна

Панкратов Александр Михайлович

Руснак Александр Михайлович

Козлова Светлана Викторовна

8. С. Отряд – Алабуга

Воронина Вера Витальевна – начальник Круглянского территориального отдела;

Богданова Ирина Павловна – делопроизводитель Круглянского территориального отдела;

Носкова Надежда Витальевна

Фестерова Наталья Михайловна

Невзорова Любовь Геннадьевна

9. д. Жаворонки

Воронина Вера Витальевна – начальник Круглянского территориального отдела;

Богданова Ирина Павловна – делопроизводитель Круглянского территориального отдела;

Какимова Гульнар Бекаровна

Каменева Римма Михайловна

Дородня Юлия Владимировна

10. д. Зубаревка

Воронина Вера Витальевна – начальник Круглянского территориального отдела;

Богданова Ирина Павловна – делопроизводитель Круглянского территориального отдела

Чудопалова Светлана Александровна

Контрабаева Жамиля Казезовна

11. д. Верхняя Алабуга

Козин Олег Александрович – главный специалист Круглянского территориального отдела

Шамандрак Людмила Константиновна

Шоштанбаева Анара Сергеевна

12. д. Комсомольское

Козин Олег Александрович – главный специалист Круглянского территориального отдела

Птицын Павел Александрович

Илларионова Лилия

Скородумов Андрей Владимирович

Шмелёв Валерий Александрович

Шмелёва Марина Николаевна

13. с. Красногорка

Козин Олег Александрович – главный специалист Круглянского территориального отдела

Ертаева Марина Борисовна

Гаврилкин Александр

14. д. Украинец

Сагандыков М. - Начальник отдела – заместитель начальника Управления развития сельских территорий Администрации
Звериноголовского муниципального округа;

Логиновских Т.Ф. – Главный специалист;

Кин Марина Васильевна

Айрапетян Татьяна Игоревна

Баннх Ольга Михайловна

Серкова Ольга Васильевна

Антропов Юрий Владимирович

15. д. Лебедевка

Амурзаков Владислав Бегайдарович – начальник Трудовского территориального отдела;
Симкина Надежда Александровна – главный специалист Трудовского территориального отдела
Овчинникова Галина Васильевна – делопроизводитель Трудовского территориального отдела

16. д. Северное

Амурзаков Владислав Бегайдарович – начальник Трудовского территориального отдела;
Симкина Надежда Александровна – главный специалист Трудовского территориального отдела
Овчинникова Галина Васильевна – делопроизводитель Трудовского территориального отдела

17. д. Редуть

Амурзаков Владислав Бегайдарович – начальник Трудовского территориального отдела;
Симкина Надежда Александровна – главный специалист Трудовского территориального отдела
Овчинникова Галина Васильевна – делопроизводитель Трудовского территориального отдела

18. д. Краснознаменка

Козин Олег Александрович – главный специалист Круглянского территориального отдела
Кочнева Марина Викторовна

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Звериноголовского
муниципального округа Курганской области

О.С.Макоклой

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2024 года № 75
село Звериноголовское

Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и закреплении за органами местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области источников доходов местных бюджетов

В соответствии со статьей 160-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.1. Закрепить за органами местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области источники доходов местных бюджетов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Звериноголовского района от 19 мая 2008 года N 114 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Звериноголовского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Постановление Администрации Звериноголовского района от 12 июля 2012 года N 251 "О внесении изменения в Постановление Администрации Звериноголовского района от 19 мая 2008 года N 114 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Звериноголовского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Постановление Администрации Звериноголовского района от 31 января 2013 года N 54 "О внесении изменения в Постановление Администрации Звериноголовского района от 19 мая 2008 года N 114 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Звериноголовского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Постановление Администрации Звериноголовского района от 26 января 2015 года N 18 "О внесении изменения в Постановление Администрации Звериноголовского района от 19 мая 2008 года N 114 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Звериноголовского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Постановление Администрации Звериноголовского района от 7 апреля 2015 года N 109 "О внесении изменения в Постановление Администрации Звериноголовского района от 19 мая 2008 года N 114 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Звериноголовского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

3 Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Звериноголовского муниципального
округа Курганской области

М. А. Панкратова

Приложение 1
к Постановлению
Администрации Звериноголовского муниципального округа
Курганской области от «__» _____ 2024 года N
____ " Об утверждении Порядка осуществления органами
местного самоуправления Звериноголовского муниципального
округа Курганской области бюджетных полномочий главных
администраторов доходов бюджетов
бюджетной системы Российской
Федерации и закреплении за органами
местного самоуправления Звериноголовского муниципального
округа Курганской области источников доходов местных
бюджетов"

Порядок

осуществления органами местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области
бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 26 мая 2022 года N 24 " Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области " и определяет правила осуществления органами местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджеты):

1) формируют перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

- 2) представляют в Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области:
- сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;
- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

5) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов.

Органы местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области принимают правовые акты о наделении полномочиями администраторов доходов бюджетов и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджетов не позднее пяти рабочих дней после их принятия.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, бюджетные полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Курганской области, нормативных правовых актов Звериноголовского муниципального округа являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Курганской области поручения для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Курганской области;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за

Перечень
источников доходов местных бюджетов, закрепляемых за органами самоуправления Звериноголовского муниципального
округа Курганской области

Источники доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Главные администраторы доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области в части заключенных ею договоров
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области
Суммы штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области; Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области; Управление по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	Управление по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей	Департамент гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области в пределах компетенции

сrede	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области; Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГолоВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Администрация ЗВЕРИНОГолоВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29» февраля 2024 года № 85
село Звериноголовское

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 5 октября 2022 года № 66 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами»»

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами», руководствуясь Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 5 октября 2022 года № 66 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами»» следующие изменения:

1) в разделе I слова

«

Объемы бюджетных ассигнований	Планируемый общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа в 2022 - 2027 годах составит 77 124,4 тысяч рублей*, в том числе по годам: 2022 год - 38 199,4 тысяч рублей*; 2023 год - 7 785,0 тысяч рублей*; 2024 год - 7 785,0 тысяч рублей*; 2025 год - 7 785,0 тысяч рублей*; 2026 год - 7 785,0 тысяч рублей*; 2027 год - 7 785,0 тысяч рублей*. (* Средства носят прогнозный характер
-------------------------------	--

»

заменить словами

«

Объемы бюджетных ассигнований	Планируемый общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа в 2022 - 2027 годах составит 82 885,0 тысяч рублей*, в том числе по годам: 2022 год - 31 384,3 тысяч рублей*; 2023 год - 10 606,6 тысяч рублей*; 2024 год - 11 144,6 тысяч рублей*; 2025 год - 9 916,5 тысяч рублей*; 2026 год - 9 916,5 тысяч рублей*; 2027 год - 9 916,5 тысяч рублей*.
-------------------------------	---

	(*) Средства носят прогнозный характер
--	--

»;

2) в разделе X слова

«Общий объем финансирования Программы составит в 2022 - 2027 годах 77124,4 тысяч рублей,* в том числе по годам:

2022 год 38 199,4 тысяч рублей*;

2023 год – 7 785,0 тысяч рублей*;

2024 год – 7 785,0 тысяч рублей*;

2025 год – 7 785,0 тысяч рублей*;

2026 год – 7 785,0 тысяч рублей*;

2027 год – 7 785,0 тысяч рублей*.

заменить словами

«Общий объем финансирования Программы составит в 2022 - 2027 годах 82 885,0 тысяч рублей,* в том числе по годам:

2022 год – 31 384,3 тысяч рублей*;

2023 год – 10 606,6 тысяч рублей*;

2024 год – 11 144,6 тысяч рублей*;

2025 год – 9 916,5 тысяч рублей*;

2026 год – 9 916,5 тысяч рублей*;

2027 год – 9 916,5 тысяч рублей*.

3) в приложении 1 к муниципальной программе Звериноголовского муниципального округа Курганской области

«Управление муниципальными финансами»:

а) в разделе I слова

«

Объемы бюджетных ассигнований	Планируемый общий объем бюджетного финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа в 2022 - 2027 годах составит 77 124,4 тысяч рублей*, в том числе по годам: 2022 год 38 199,4 тысяч рублей* 2023 год – 7 785,0 тысяч рублей*; 2024 год – 7 785,0 тысяч рублей*; 2025 год – 7 785,0 тысяч рублей*; 2026 год – 7 785,0 тысяч рублей*; 2027 год – 7 785,0 тысяч рублей*. (*) Средства носят прогнозный характер.
-------------------------------	--

»

заменить словами

«

Объемы бюджетных ассигнований	Планируемый общий объем бюджетного финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа в 2022 - 2027 годах составит 82 885,0 тысяч рублей*, в том числе по годам: 2022 год – 31 384,3 тысяч рублей*; 2023 год – 10 606,6 тысяч рублей*; 2024 год – 11 144,6 тысяч рублей*; 2025 год – 9 916,5 тысяч рублей*; 2026 год – 9 916,5 тысяч рублей*; 2027 год – 9 916,5 тысяч рублей*. (*) Средства носят прогнозный характер.
-------------------------------	---

»;

б) в разделе IX слова

«Общий объем финансирования подпрограммы составит в 2022 - 2027 годах 77 124,4 тысяч рублей*, в том числе по годам:

2022 год – 38 199,4 тысяч рублей*

2023 год – 7 785,0 тысяч рублей*;

2024 год – 7 785,0 тысяч рублей*;

2025 год – 7 785,0 тысяч рублей*;

2026 год – 7 785,0 тысяч рублей*;

2027 год – 7 785,0 тысяч рублей*.»

заменить словами

«Общий объем финансирования подпрограммы составит в 2022 - 2027 годах 82 885,0 тысяч рублей*, в том числе по годам:

2022 год – 31 384,3 тысяч рублей*;

2023 год – 10 606,6 тысяч рублей*;

2024 год – 11 144,6 тысяч рублей*;

2025 год – 9 916,5 тысяч рублей*;

2026 год – 9 916,5 тысяч рублей*;

2027 год – 9 916,5 тысяч рублей*.

в) таблицу 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение 5 к муниципальной программе Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Звериноголовского
муниципального округа
Курганской области

М.А.Панкратова

Приложение 1 к
 постановлению Администрации Звериноголовского
 муниципального округа Курганской области
 от «29» февраля 2024 года №85
 «О внесении изменений в приложение
 к постановлению Администрации
 Звериноголовского
 муниципального округа Курганской
 области от 5 октября 2022 года № 66
 «Об утверждении муниципальной программы
 Звериноголовского муниципального округа
 Курганской области «Управление
 муниципальными финансами»»

Таблица 1 Ресурсное обеспечение подпрограммы

Задача, основное мероприятие	Главный распорядитель средств бюджета округа	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тысяч руб.) (Прогноз)							Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование*	
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
Задача подпрограммы		Эффективное кассовое обслуживание исполнения бюджета Звериноголовского муниципального округа, осуществление бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности									
1.	Обеспечение деятельности Финансового управления по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Звериноголовского муниципального округа в бюджетной сфере	Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа	Бюджет Звериноголовского муниципального округа	82 885,0	31384,3						Доля бюджетной отчетности об исполнении бюджета Звериноголовского муниципального округа, сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков; Доля расходов, увязанных с реестром расходных обязательств Звериноголовского муниципального округа

Задача, основное мероприятие	Главный распорядитель средств бюджета округа	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тысяч руб.) (Прогноз)							Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование*	
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
Задача подпрограммы		Эффективное кассовое обслуживание исполнения бюджета Звериноголовского муниципального округа, осуществление бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности									
2.	Сопровождение, поддержка и развитие программного обеспечения, автоматизация бюджетного процесса, создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов	Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа	Без финансирования	0	0	0	0	0	0	0	Доля бюджетной отчетности об исполнении бюджета Звериноголовского муниципального округа, сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков
Итого по подпрограмме «Организация и совершенствование бюджетного процесса в Звериноголовском муниципальном округе»		Бюджет Звериноголовского муниципального округа	82 885,0	31384,3							

*наименования и значения целевых индикаторов по годам реализации подпрограммы, на достижение которых направлено финансирование, приведены согласно порядковому номеру в приложении 4 Программы.

к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от «29» февраля 2024 года №85 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 5 октября 2022 года № 66 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами»»

Приложение 5 к муниципальной программе Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами»

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Управление муниципальными финансами»

Задача, основное мероприятие	Главный распорядитель средств бюджета округа	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тысяч руб.) (Прогноз)							Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование*	
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
Подпрограмма «Организация и совершенствование бюджетного процесса в Звериноголовском муниципальном округе»											
Задача Программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Звериноголовского муниципального округа										
1.	Обеспечение деятельности Финансового управления по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Звериноголовского муниципального округа в бюджетной сфере	Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа	Бюджет Звериноголовского муниципального округа	82 885,0	31384,3						Доля расходов бюджета округа, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета округа; Доля расходов, увязанных с реестром расходных обязательств, в общем объеме расходов бюджета округа; Доля бюджетной отчетности об исполнении бюджета округа, сформированной с соблюдением установленного порядка и сроков, в общем объеме бюджетной отчетности
2.	Сопровождение, поддержка и развитие программного обеспечения, автоматизация бюджетного процесса, создание условий для	Финансовое управление Администрации Звериноголовского	Без финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0

Задача, основное мероприятие	Главный распорядитель средств бюджета округа	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тысяч руб.) (Прогноз)							Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование*	
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
повышения эффективности бюджетных расходов	о муниципального округа									Доля расходов бюджета округа, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета округа	
Итого по подпрограмме «Организация и совершенствование бюджетного процесса в Звериноголовском муниципальном округе»		Бюджет Звериноголовского муниципального округа	82 885,0	31384,3							
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом Звериноголовского муниципального округа»											
Задача Программы		Повышение качества управления муниципальным долгом Звериноголовского муниципального округа									
1.	Оптимизация расходов на обслуживание муниципального долга Звериноголовского муниципального округа Курганской области	Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа	Бюджет Звериноголовского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Доля предельного объема муниципального долга Звериноголовского муниципального округа в утвержденном общем годовом объеме доходов бюджета округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений
Итого по подпрограмме «Управление муниципальным долгом Звериноголовского муниципального округа»		Бюджет Звериноголовского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по Программе		Бюджет Звериноголовского муниципального округа	82 885,0	31384,3							

* наименования и значения целевых индикаторов по годам реализации подпрограммы, на достижение которых направлено финансирование, приведены согласно порядковому номеру в приложении 4 Программы.

