|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  **ВЕСТНИК**  Звериноголовского муниципального округа |

|  |
| --- |
| **№ 7 (111) 30 июня 2023 года**  **Часть 1** |
| **Читайте в выпуске:**   1. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 29 июня 2023 года №189 «Об исполнении плана мероприятий по реализации Стратегий социально-экономического развития Звериноголовского района»;………………………………………………………………………………...стр. 3 2. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 29 июня 2023 года №190 «О реализации муниципальной программы Звериноголовского района «Обеспечение жильем молодых семей в Звериноголовском районе за 2022год»;…………………………………………………………………………………………………....стр. 34 3. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 29 июня 2023 года №191 «Об итогах реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области за 2022год»;…………………………………………………………………………………………………....стр. 35 4. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 29 июня 2023 года №192 «О реализации муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие образования и реализации государственной молодежной политики в Звериноголовском районе» за 2022год»;……………………………………………………………………………………………………стр. 40 5. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 29 июня 2023 года №193 «О реализации муниципальной программы Звериноголовского района «Культура Звериноголовского района» за 2022 год»:…………………………………………………………….…..стр.63 6. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 29 июня 2023 года №194 «Об итогах отопительного периода 2022-2023 годов на территории Звериноголовского муниципального округа и планах подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2023-2024 годов»:…………………………………………………………..…..стр. 69 7. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 29 июня 2023 года №195 «О внесении изменений в Устав Звериноголовского муниципального округа Курганской области»:………………………………………………………………………………………………….....стр. 71 8. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 1 июня 2023 года №177 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Культура Звериноголовского муниципального округа Курганской области»»;…………………………………………………………………………………………………...стр.74 9. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 1 июня 2023 года № 181 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 20 октября 2022 года №91 «Об определении перечня должностных лиц Администрации Звериноголовского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об Административных правонарушениях, предусмотренных Законом Курганской области от 20 ноября 1995 года №25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» »;………………………………………………………………...……стр.102 10. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 5 июня 2023 года №182 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;……………………………………………………………..стр. 107 11. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 7 июня 2023 года №186 «О создании рабочей группы по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Звериноголовского муниципального округа Курганской области к работе в отопительный период 2023-2024 годов»;………………………………………..…стр.136 12. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 15 июня 2023 года №191 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуга «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации»»;………………………………………………………………………………………...стр.143 13. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 15 июня 2023 года №194 «О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского района от 10 января 2020 года №5 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе»;……………………..стр160 14. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 19 июня 2023 года №197 «О проведении конкурса «Мисс лето 2023», посвященному дню молодежи на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»:……………..………стр.180 15. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 20 июня 2023 года №200 «О молодежной премии Главы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»;…………………………………………………………………………..…стр.185 16. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 23 июня 2023 года №203 «Об утверждении порядка личного приема граждан в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»;……………………………………стр.187 17. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 29 июня 2023 года №205 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области»;………...........................................................................................................................................стр.193 |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 июня 2023 года № 189

село Звериноголовское

**Об исполнении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Звериноголовского района за 2022 год**

Заслушав информацию начальника отдела экономики и труда Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, руководствуясь Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Регламентом Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Информацию начальника отдела экономики и труда Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области принять к сведению. (приложение 1)

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель

Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б.Аргинбаева

Временно исполняющий полномочия Главы

Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А. Панкратова

Приложение к решению Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области

от 29 июня 2023 года № 189

«Об исполнении плана мероприятий по реализации

Стратегии социально-экономического развития

Звериноголовского района за 2022 год»

Исполнениеплана мероприятий

по реализации Стратегии социально-экономического развития Звериноголовского района до 2030 года

за 2022 год

Подраздел I. Направления реализации социальной политики

Глава 1. Демографическая политика

Задачи: 1. Стабилизация и улучшение демографической ситуации на территории Звериноголовского района

2. Создание комфортной среды для жизни населения Звериноголовского района

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2021 год  факт | 2022 год  отчет | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Смертность от всех причин | случай на 1000 населения | 25,7 | 16,5 | 18,5 | 18,0 | ГБУ «Звериноголовская ЦРБ» (по согласованию) |
| 2. | Материнская смертность | случай на 100 тыс.родившихся живыми | 0 | 0 | 0 | 0 | ГБУ «Звериноголовская ЦРБ» (по согласованию) |
| 3. | Младенческая смертность | случай на 1000 родившихся живыми | 0 | 0 | 0 | 0 | ГБУ «Звериноголовская ЦРБ» (по согласованию) |
| 4. | Рождаемость | случай на 1000 населения | 9,6 | 8,2 | 12,5 | 13,0 | ГБУ «Звериноголовская ЦРБ» (по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Объемы и источники финансирования, тыс.рублей | | | | | Результат реализации мероприятия |
| Всего | в том числе: | | | |
| Федер-й  бюджет | Регион-й  бюджет | Местный  бюджет | Внебюдж  источники |
| 1. | Осуществление мониторинга основных демографических показателей |  |  |  |  |  | Мониторинг осуществляется ежегодно, основные демографические показатели используются при разработке муниципальных программ |
| 2. | Реализация Плана мероприятий Концепции демографического развития Курганской области на период до 2025 года |  |  |  |  |  | Ежегодно осуществляется мониторинг психофизического состояния детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  За 2022 год вновь зарегистрировано 5 КФХ,  сельхозтоваропроизводителями закуплено 82 головы КРС мясного направления |
| 3. | Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по вопросам демографии при Администрации Звериноголовского района |  |  |  |  |  | Проведено 2 заседания межведомственной комиссии по вопросам демографии |
| 4. | Реализация комплекса мер, направленных на снижение материнской и младенческой смертности в рамках подпрограммы «Охрана здоровья матери и ребенка» |  |  |  |  |  | Осуществлена профилактическая работа с несовершеннолетними, вакцинация детского населения проводится согласно национальному календарю профилактических прививок, организован дневной стационар, открыт кабинет медико-социальной помощи |

Глава 2. Рынок труда

Задачи: Эффективное использование и развитие трудового потенциала Звериноголовского района

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2021 год  факт | 2022 год  отчет | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Уровень зарегистрированной безработицы | % | 7,4 | 5,22 | 7,0 | 6,9 | Отдел содействия занятости населения Звериноголовского района ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов (по согласованию) |
| 2. | Коэффициент напряженности на рынке труда | ед. | 2,3 | 1,64 | 5,1 | 5,0 | Отдел содействия занятости населения Звериноголовского района ГКУ ЦЗН Звериноголовского и Притобольного районов (по согласованию) |
| 3. | Численность рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда | ед. | 6 | 31 | 45 | 50 | Предприятия, организации, находящиеся на территории Звериноголовского района (по согласованию) |
| 4. | Снижение уровня общего травматизма в организациях Звериноголовского района | % | 0 | 0 | 0 | 0 | Предприятия, организации, находящиеся на территории Звериноголовского района (по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направленийи достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Объемы и источники финансирования, тыс.рублей | | | | | Результат реализации мероприятия |
| Всего | в том числе: | | | |
| Федер-й  бюджет | Регион-й  бюджет | Местный  бюджет | Внебюдж  источники |
| 1. | Мониторинг ситуации на рынке труда Звериноголовского района |  |  |  |  |  | Осуществляется на постоянной основе ежемесячно |
| 2. | Мониторинг создания новых рабочих мест в Звериноголовском районе |  |  |  |  |  | Осуществляется ежеквартально |
| 3. | Разработка прогноза баланса трудовых ресурсов на основе анализа ситуации на рынке труда в Звериноголовском районе на среднесрочную перспективу |  |  |  |  |  | Разрабатывается ежегодно |
| 4. | Реализация мероприятий государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом | - | - | - | - | - | Материалов по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающиху за рубежом на рассмотрение не поступало |
| 5. | Реализация мероприятий государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» | 1653 | 1117 | 536 | - | - | Трудоустроено незанятого населения - 332 чел.  Трудоустроено безработных - 266 чел.  Организовано трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет - 41 чел.  Организовано временное трудоустройство безработных граждан - 85 чел.  в том числе :  -организовано общественных работ- 59 чел.;  -трудоустроено безработных граждан испытывающих трудности в поиске работы-6 чел.  Оказана услуга по содействию самозанятости 16 гражданам.  Оказана психологическая поддержка безработных граждан - 44 чел.  Проведена профессиональная ориентация граждан - 289 чел.  Проведена социальная адаптация безработных граждан - 46 чел.  Организовано профессиональное обучение:15 безработных; Созданы субсидированные рабочие места:  1 для незанятого инвалида;  2 рабочих места для стажировки выпускников. |
| 6. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области "Улучшение условий и охраны труда в Курганской области" |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Реализация мероприятий муниципальной программы Звериноголовского района «Улучшение условий и охраны труда в Звериноголовском районе» | 46 | - | - | 6 | 40 | Проведена специальная оценка условии труда в:  - ГБУ «КЦСОН по  Звериноголовскому муниципальному округу» - 26 рабочих мест;  - МУДОУ д\с «Сказка» - 5 рабочих мест |
| 8. | Реализация мероприятий муниципальной программы Звериноголовского района «Об организации общественных работ в Звериноголовском районе» | 190 | - | - | 190 | - | Проведены работы по благоустройству на территориях всех сельсоветов (покос травы, сбор мусора, сбор сухих веток, уборка несанкционированных свалок). Вспомогательные архивные работы в Администрации Звериноголовского района. Ремонт объектов соцкультбыта (детский сад «Рябинка»). Всего создано 9 рабочих мест. |
| 9. | Реализация мероприятий муниципальной программы Звериноголовского района «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Звериноголовском районе» | 50 | - | - | 50 | - | Организовано 8 трудовых объединений: отряды «Библиодесант», отряды вожатых, отряд помощников тренеров-общественников, трудоустроен 41 подросток. |
| 10. | Содействие заключению коллективных договоров и территориальных соглашений |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Обеспечить работу и выполнение решений территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений |  |  |  |  |  | Проведено 3 заседания комиссии с обсуждением состояния коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, рассмотрено 12 вопросов. |
| 12. | Принятие участия в ежегодном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» |  |  |  |  |  | В ежегодном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» принял МУДОУ Детский сад «Сказка» |
| 13. | Обеспечить работу Штаба по текущей оценке социально-экономической ситуации в Звериноголовском районе (выявление неформальной занятости) |  |  |  |  |  | За год проведено 11 заседаний. На заседания приглашено 24 налоговых агента по инициативе налоговой инспекции, 8 Глав сельсоветов и 19 по инициативе ОМС. Заслушано всего 15 из них 9 налоговых агента и 6 по инициативе ОМС.  36 – легализация трудовых отношений (ИП, КФХ и другие). |
| 14. | Обеспечить деятельность Координационного совета по подготовке квалифицированных кадров для органов местного самоуправления Звериноголовского района |  |  |  |  |  | Прошли профессиональное обучение 9 муниципальных служащих |

Глава 3. Повышение уровня жизни населения

Задачи: Сокращение уровня бедности населения, содействие росту заработной платы и легализации ее выплаты

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2021 год  факт | 2022 год  отчет | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников в организациях | руб. | 25918 | 28519 | 30036 | 32018 | Предприятия, организации, находящиеся на территории Звериноголовского района (по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Объемы и источники финансирования, тыс.рублей | | | | | Результат реализации мероприятия |
| Всего | в том числе: | | | |
| Федер-й  бюджет | Регион-й  бюджет | Местный  бюджет | Внебюдж  источники |
| 1. | Участие в реализации Областного трехстороннего соглашения между Объединением организаций профессиональных союзов «Федерация профсоюзов Курганской области», Правительством Курганской области и Курганским региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей» |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Реализация трёхстороннего Соглашения, заключённого между Администрацией Звериноголовского района, координационным Советом профсоюзов Звериноголовского района и территориальным объединением работодателей Звериноголовского района |  |  |  |  |  | В рамках реализации обсуждены вопросы заключения коллективных договоров между работодателями и представителями работников, ситуации о социально-экономическом состоянии в районе, о работе Штаба по оценке текущей социально-экономической ситуации в Звериноголовском районе |

Глава 4. Развитие образования

Задачи:1. Реализация комплекса мер по обеспечению государственных гарантий дошкольного образования.

2. Обеспечение прав граждан на получение образования, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующего федеральным государственным стандартам, потребностями и интересам общества.

3. Повышение качества начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.Формирование востребованной системы оценки качества общего образования и образовательных результатов.

5. Создание условий для эффективного функционирования муниципальных образовательных учреждений Звериноголовского района.

6. Реализация комплекса мер по совершенствованию кадрового обеспечения муниципальных образовательных учреждений Звериноголовского района.

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2021 год  факт | 2022 год  отчет | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Доля детей в возрасте 3-7 лет, проживающих на территории Звериноголовского района, которым предоставляется дошкольное образование в общей численности детей 3-7 лет, проживающих на территории Звериноголовского района | % | 100 | 100 | 100 | 100 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", ДОУ |
| 2. | Удельный вес лиц, сдавший единый государственный экзамен от числа выпускников, участвующих в едином государственном экзамене | % | 100 | 100 | 100 | 100 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", ОУ |
| 3. | Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся по новым ФГОС | % | 100 | 19,2 | 100 | 100 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района" |
| 4. | Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % общеобразовательных организаций с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу (в расчете на 1 предмет) в 10 % общеобразовательных организаций с худшими результатами ЕГЭ | доля | 1,08 | 1,34 | 1,17 | 1,18 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района" |
| 5. | Среднее значение количества баллов по ЕГЭ, полученных выпускниками, освоившими образовательные программы среднего общего образования: по русскому языку | балл | 72 | 67,5 | 66 | 66 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района" |
| 6. | Среднее значение количества баллов по государственной итоговой атестации, полученных выпускниками, освоившими образовательные программы основного общего образования: |  |  |  |  |  |  |
|  | по математике | балл | 10,95 | 21 | 15 | 15 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", УО |
|  | по русскому языку | балл | 23,5 | 24,7 | 28 | 28 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", УО |
| 7. | Доля детей и подростков в возрасте 6-18 лет, проживающих на территории Звериноголовского района, занимающихся в системе дополнительного образования детей, в общей численности детей и подростков в возрасте 6-18 лет, проживающих на территории Звериноголовского района | % | 83 | 84 | 81 | 82 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", УО, МБУ ДО «Звериноголовский ДЮЦ» |
| 8. | Доля обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет, регулярно занимающегося в муниципальной детско-юношеской спортивной школе, кружках физкультурно-спортивной направленности в ОУ | % | 41 | 42 | 37 | 38 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", МБУ ДО «Звериноголовский ДЮЦ» |
| 9. | Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи от 5 до 17 лет (включительно) | % | 83 | 85 | 76 | 76 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", МБУ ДО «Звериноголовский ДЮЦ» |
| 10. | Доля педагогических работников образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория | % | 55 | 15 | 59 | 60 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", УО |
| 11. | Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Зввериноголовского района | % | 20 | 5 | 23 | 25 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", УО |
| 12. | Доля детей, охваченных отдыхом в лагерях с дневным пребыванием, от общего числа детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей | % | 73 | 80 | 80 | 80 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", УО |
| 13. | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях граждан, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | % | 90 | 90 | 91 | 91 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района" |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Объемы и источники финансирования, тыс.рублей | | | | | | Результат реализации мероприятия |
| Всего | в том числе: | | | |  | |
| Федер-й  бюджет | Регион-й  бюджет | Местный  бюджет | Внебюдж  источники |
| 1. | Реализация мероприятий в сфере образования государственной программы Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» | 91308,9 | 6533,4 | 84775,5 | - | - | За счет средств Госстандарта осуществлена выплата заработной платы с отчислениями работникам МКДОУ и МКОУ, приобретены учебники и прочие товары для осуществления учебного процесса. Выплачена заработная плата педагогическим работникам за классное руководство. Выплачена родителям компенсация части родительской платы на воспитанников МКДОУ. Оплачено питание учащихся из малообеспеченных семей, организовано горячее питание учащихся 1-4 классов. Оплачено обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации. Продолжен капитальный ремонт детского сада «Рябинка», начат капитальный ремонт  В МКОУ «Круглянская СОШ» (2022-2023гг) .  В МКОУ «Звериноголовская СОШ» проведен ремонт отмостков, запасных входов, крыльца, ремонт уличных площадок для входа в столовую.  Приобретен модуль спортивного зала для занятий общей физической подготовкой и начата установка. | |
| 2. | Реализация муниципальной программы Звериноголовского района « Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе»  -Разработка и внедрение системы оценки качества дошкольного образования  -Проведение мониторинга качества дошкольного образования в рамках внедрения ФГОС дошкольного образования  -Создание в образовательных учреждениях условий для всех групп обучающихся ,в т.ч ,с ограниченными способностями, соответствие с требованиями к условиям организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям пожарной безопасности;  -Развитие сети школ, ДОУ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку инициатив  -Мониторинг реализации ФГОС основного, среднего общего образования  -Проведение мониторинга качества основного общего образования и среднего общего образования в рамках сдачи ЕГЭ и ОГЭ  -Мониторинг участия детей, освоивших программы начального, основного и среднего общего образования в независимых исследованиях качества образования (региональной, ВПР, НИКО и т.д.)  -Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы, в том числе приобретение школьных автобусов  -Создание Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | 161260,8 | 46505,9 | 624,0 | 114130,9 | - | В ДОУ внедрены основные образовательные программы в соответствии ФГОС ДО  Здания оборудованы входной группой (зоной) обеспечивающей доступ инвалидов в здания учреждений, кнопкой вызова персонала, пандусом  Педагоги ОО прошли курсовую подготовку в ИРОСТ по данному направлению  Во всех ОО реализуется обновленный ФГОС НОО и ОО в 1 классах- 92 обучающихся, в 5 классах- охвачено 83 обучающихся, что составляет 19,2% от обучающихся в 1-11 классах  26 учащихся 11-х классов сдавали ЕГЭ по русскому языку, 15- математику профиль, 5- биологию, 1- географию, 2- химию, 1- литературу, 7- физику, 7 историю, 14- обществознание.  74 ученика 9-х классов сдавали ОГЭ по русскому языку и литературе.  Нарушений процедуры проведения ЕГЭ (ОГЭ) не выявлено. Все выпускники 9,11 классов получили аттестаты, один выпускник 9 класса не получил аттестат  Во всех ОО учащиеся района прошли ВПР в штатном режиме: в 4, 5,6,7,8 классах по русскому языку, окружающему миру, математике, истории, биологии, географии, обществознанию, физике, иностранному языку  Обеспечен постоянный контроль за работой водителей, обеспечено проведение обследования школьных маршрутов, проведение контрольно-показательного маршрута ТС  Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точки роста» открыты на базе МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского союза Г.П. Кравченко» и МКОУ «Трудовская СОШ». Классы Цифровой образовательной среды открыты на базах: МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского союза Г.П. Кравченко», МКОУ «Прорывинская СОШ» | |
| 3. | Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях в рамках муниципальной программы Звериноголовского района "Развитие воспитательной компоненты в общеобразовательных организациях Звериноголовского района" |  |  |  |  |  | Проведены День открытых дверей в:  - КГУ в очном режиме, с участием 12 учащихся;  - КГСХА имени Т.С. Мальцева, с участием 15 учащихся. Проведена онлайн конференция «Школа, творчество, мастерство» - приняли участие 452 учащихся.  В РДШ проведено 112 онлайн мероприятий, приняли участие 485 учащихся | |
| 4. | Организация летнего труда и отдыха в лагерях дневного пребывания, загородных детских оздоровительных лагерях | 1248,4 | - | 1211,4 | 37,0 | - | Оздоровлено:  - в загородных оздоровительных лагерях – 39 школьников,  - в лагерях дневного пребывания – 680 школьников | |
| 5. | Обеспечение участия педагогических работников в аттестации с внедрением механизма электронного тестирования |  |  |  |  |  | Электронное тестирование на базе района прошли 9 педагогических работников | |
| 6. | Работа по привлечению молодых специалистов с соответствующим уровнем образования в систему образования Звериноголовского района |  |  |  |  |  | В систему образования привлечено 2 молодых специалиста | |
| 7. | Организация деятельности по выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации |  |  |  |  |  | На различных видах учета в ОО Звериноголовского МО состоит 36 несовершеннолетних, из них:  - 6 находится на учете в КДН,  - 13 на учете в ПДН,  - 17 находится на ВШК в ОО.  Проведено 98 плановых и внеплановых выездов в семьи, находящихся в социально опасном положении, с родителями проведены профилактические беседы | |
| 8. | Содействие гражданско - патриотическому воспитанию молодежи |  |  |  |  |  | В ОО охвачено мероприятиями:  - по гражданско-патриотической направленности - 877 обучающихся;  - по духовно-нравственной - 659;  - по правовому воспитанию и культуре безопасности - 678;  - спортивно-оздоровительной - 822 | |

Глава 4.1. Молодежная политика

Задачи: 1.Вовлечение всех слоев молодежи в активную общественно-значимую деятельность

2. Повышение социализации и самореализации молодежи

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2021 год  факт | 2022 год  отчет | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Число молодых людей, вовлеченных в деятельность молодежных детских общественных объединений | чел. | 799 | 801 | 815 | 830 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", УО, руководители предприятий (по согласованию) |
| 2. | Доля молодых людей, участвующих в творческих конкурсах (фестивалях, олимпиадах) в общем количестве молодежи района | % | 70 | 72 | 78 | 80 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района" |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Объемы и источники финансирования, тыс.рублей | | | | | Результат реализации мероприятия |
| Всего | в том числе: | | | |  |
| Федер-й  бюджет | Регион-й  бюджет | Местный  бюджет | Внебюдж  источники |  |
| 1. | Реализация Муниципальной программы Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе» |  |  |  |  |  | В ОО охвачено мероприятиями:  - по гражданско-патриотической направленности - 877 обучающихся;  - по духовно-нравственной - 659;  - по правовому воспитанию и культуре безопасности - 678;  - спортивно-оздоровительной - 822 |
| 2. | Реализация Муниципальной программы Звериноголовского района «Обеспечение жильем молодых семей в Звериноголовском районе Курганской области» |  |  |  |  |  | Реализация программы в 2022 году не осуществлялась в виду отсутствия финансирования из регионального бюджета |

Глава 5. Развитие культуры

Задачи: 1. Сохранение культурного и исторического наследия

2. Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни

3. Реализация творческого, духовного и инновационного потенциалов жителей Звериноголовского района

4. Развитие отрасли культуры в Звериноголовском районе

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2021 год  факт | 2022 год  отчет | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Охват населения библиотечным обслуживанием | % | 86 | 90,6 | 90 | 92 | Отдел культуры Администрации Звериноголовского района |
| 2. | Количество культурно -массовых мероприятй для населения | тыс.ед. | 2,3 | 3,2 | 2,2 | 2,5 | Отдел культуры Администрации Звериноголовского района |
| 3. | Охват детей и подростков художественным образованием в общем числе детей в возрасте от 7 до 16 лет | % | 7,9 | 11,3 | 27 | 27 | Отдел культуры Администрации Звериноголовского района |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Объемы и источники финансирования, тыс.рублей | | | | | | Результат реализации мероприятия |
| Всего | в том числе: | | | |  | |
| Федер-й  бюджет | Регион-й  бюджет | Местный  бюджет | Внебюдж  источники |  | |
| 1. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» | 500,5 | - | 500 | 0,5 | - | Принято участие в:  - областном празднике казачьей культуры «Пой, казачий край!»;  -V Международном фестивале календарных праздников народов Курганской области «Зауральские версты», приуроченный к Году культурного наследия народов России;  -Славянском празднике «Красная горка»;  -областном Ретро – фестивале «Малиновка» | |
| 2. | Реализация мероприятий муниципальной программы «Культура Звериноголовского района» | 3,5 | - | - | 3,5 | - | Проведены:  Районный фольклорный праздник «Зеленые Святки. Святая Троица»;  Районный праздник народных угощений «Венок дружбы»;  Районный фольклорный праздник «Три Спаса» | |
| 3. | Капитальный ремонт здания школы (памятника истории культуры регионального значения) по адресу: с.Звериноголовское, ул.Кравченко,45 |  |  |  |  |  | Исключён из плана на 2022г. | |
| 4. | Капитальный ремонт здания МКУК «Прорывинское культурно - досуговое объединение» |  |  |  |  |  | Исключён из плана на 2022г. Включен в план 2024г. | |
| 5. | Ввод в действие Культурно-оздоровительного центра на 300 мест с котельной в с.Звериноголовское | 39458 | 495 | 38296 | 667 | - | Строительство Культурно-оздоровительного центра не завершено. | |

Глава 6. Развитие физической культуры и спорта

Задачи: Повышение доступности и качества физкультурно-спортивных услуг, предоставляемых всем категориям населения Звериноголовского района, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2021 год  факт | 2022 год  отчет | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского района в возрасте 3 - 79 лет | % | 40,8 | 49,9 | 51,8 | 55 | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |
| 2. | Доля детей и молодежи в возрасте 3 - 29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи Звериноголовского района | % от норматива | 78,5 | 88 | 88 | 88 | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |
| 3. | Доля населения среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения среднего возраста | чел. | 39,8 | 31,5 | 50 | 55 | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |
| 4. | Доля населения старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения старшего возраста | % | 18,4 | 25,5 | 19 | 20 | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |
| 5. | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения Звериноголовского района, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом | % | 3,1 | 3,1 | 19,5 | 20 | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |
| 6. | Уровень обеспеченности населения Звериноголовского района спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | % | 99,5 | 99,5 | 100 | 100 | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |
| 7. | Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | % | 25,5 | 26,5 | 52 | 53 | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |
| 8. | Доля лиц, имеющих спортивные разряды и звания, занимающихся футболом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности лиц, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта «футбол**»** | % | 34,5 | 34,5 | 37,5 | 38,5 | Специалист по физической культуре, туризму и спорту отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Объемы и источники финансирования, тыс.рублей | | | | | | Результат реализации мероприятия | |
| Всего | в том числе: | | | |  | |
| Федер-й  бюджет | Регион-й  бюджет | Местный  бюджет | Внебюдж  источники |
| 1. | Реализация мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Курганской области» |  |  |  |  |  | Принято участие в:  -областных сельских спортивных играх «Золотой колос» - 85 участников, по результатам игр район получил сертификат на приобретение спортинвентаря - 70 тыс.рублей;  -в зимних спортивных играх «Зауральская метелица – 35 участников. | |
| 2. | Реализация муниципальной программы  «Развитие физической культуры, туризма и спорта в Звериноголовском районе» | 354 | - | - | 254 | 100 | К занятиям физической культуры и спорта привлечено 3237 чел. или 116% к 2021 г. За счет внебюджетных средств приобретен спортивный инвентарь для МБУДО «Звериноголовский детско-юношеский центр» | |

Глава 7. Развитие системы социальной защиты населения

Задачи: Обеспечение доступности и адресности в предоставлении мер социальной поддержки и социальных услуг

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2021 год  факт | 2022 год  отчет | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Количество объектов, доступных для инвалидов и других мобильных групп населения | ед. | 23 | 22 | 30 | 35 | Структурные подразделения (отраслевые органы) Администрации Звериноголовского района, органы местного самоуправления, в части касающейся (по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Объемы и источники финансирования, тыс.рублей | | | | | | Результат реализации мероприятия |
| Всего | в том числе: | | | | |
| Федер-й  бюджет | Регион-й  бюджет | Местный  бюджет | Внебюдж  источники |  | |
| 1. | Оказание содействия в реализации мероприятий государственной программы Курганской области в сфере социальной защиты населения | 12249 | - | 12249 | - | - | Обеспечено:  - исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства;  - содержание детей в приемных семьях;  - выплата вознаграждения опекунам (попечителям) приемным родителям;  - содержание детей в семьях опекунов (попечителей);  - выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью | |
| 2. | Оказание содействия в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Доступная среда для инвалидов» |  |  |  |  |  | Участие не принято | |
| 3. | Реализация плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов, объектов и услуг в Звериноголовском районе |  |  |  |  |  | В библиотеках, учреждениях культуры и школах Звериноголовского муниципального округа прошли мероприятия, посвященные декаде инвалидов. В Трудовской СОШ был установлен пандус. На базе Крестовоздвиженского храма в воскресной школе прошло мероприятие «Пограничный Дед Мороз», для детей с ограниченными возможностями. | |

Подраздел II. Инновационное развитие, повышение конкурентноспособности сфер экономики

Глава 8. Развитие строительства, жилищно-коммунального комплекса

Задачи: 1.Обеспечение ежегодного роста объемов ввода жилья

2.Развитие направлений строительства жилья, доступного для широких слоев населения, в том числе для молодых

семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.Формирование условий для повышения инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в реализации проектов комплексного освоения земельных участков

4.Поддержка отдельных категорий граждан при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных кредитов

5.Создание условий для увеличения объема капитального ремонта жилищного фонда для повышения его комфортности и энергоэффективности

6.Повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2021 год  факт | 2022 год  отчет | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Ввод в действие жилых домов | кв.м. | 678 | 263,5 | 1000 | 1000 | Служба архитектуры администрации Звериноголовского муниципального округа |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Объемы и источники финансирования, тыс.рублей | | | | | Результат реализации мероприятия |
| Всего | в том числе: | | | |  |
| Федер-й  бюджет | Регион-й  бюджет | Местный  бюджет | Внебюдж  источники |  |
| 1. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие жилищного строительства» |  |  |  |  |  | В 2022 году предоставлено 7 квартир для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в с.Звериноголовское, с.Круглое, пос.Искра, с.Прорывное |
| 2. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие автомобильных дорог» | 2349,4 | - | 2325,9 | 23,5 | - | Разработана проектная документация на объекты: -"Капитальный ремонт ул. Колхозная от ул. Октябрьская до пересечения с ул. 25 Революционеров в с. Звериноголовское, Звериноголовского района Курганская область";  - "Капитальный ремонт ул. 25 Революционеров от ул. Колхозная до проезда на ул. Орлова в с. Звериноголовское Звериноголовского района Курганская область"4  -"Капитальный ремонт ул. 25 Революционеров от проезда на ул. Орлова до ул. Энергетиков в с. Звериноголовское Звериноголовского района Курганская область";  -"Капитальный ремонт ул. Рабочая от ул. Энергетиков до пересечения с ул. Подъезд к Лесхозу, включая ул. Энергетиков от ул. 25 Революционеров до ул. Рабочая в с. Звериноголовское Звериноголовского района |
|  | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Формирование комфортной городской среды» |  |  |  |  |  | Участие не принято |
| 4. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Чистая вода» |  |  |  |  |  | Участие не принято |
| 5. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Курганской области» |  |  |  |  |  | Участие не принято |
| 6. | Реализация муниципальной программы Звериноголовского района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Звериноголовском районе Курганской области» | 84,0 | - | - | 84,0 | - | В образовательных учреждениях произведена замена ламп на энергосберегающие |
| 7. | Формирование и предоставление земельных участков для строительства жилья |  |  |  |  |  | В 2022 году земельные участки не предоставлялись |

Глава 9. Развитие промышленности

Задачи: Повышение качества и конкурентносопособности выпускаемой продукции

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2021 год  факт | 2022 год  отчет | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Отгружено товаров (работ, услуг) собственного производства по «чистым» видам экономической деятельности | % | 116 | 110 | 95 | 100 | Предприятия, организации, находящиеся на территории Звериноголовского района (по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Объемы и источники финансирования, млн..рублей | | | | | | | Результат реализации мероприятия |
| Всего | в том числе: | | | | |  | |
| Федер-й  бюджет | Регион-й  бюджет | Местный  бюджет | Внебюдж  источники |  | | |
| 1. | Опытно-промышленные работы скважинного подземного выщелачивания урана на Добровольном месторождении | 279 | - | - | - | 279 | Продолжены работы по строительству объектов опытно-промышленного участка | | |

Глава 10. Развитие агропромышленного комплекса

Задачи: 1. Обеспечение населения района качественными и безопасными продуктами питания

2. Развитие процессов импортозамещения

3. Устойчивое развитие сельских территорий

4.Создание условий для поддержки и развития сельскохозяйственного производства

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2021 год  факт | 2022 год  отчет | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Индекс сельскохозяйственного производства в хозяйствах всех категорий | % | 109,7 | 108,3 | 106,2 | 108,7 | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района, сельхозтоваропроизводители ( по согласованию) |
| 2. | Объем производства сельскохозяйственной продукции в действующих ценах | млн.руб. | 1150,3 | 1205,2 | 1381,8 | 1562,2 | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района, сельхозтоваропроизводители ( по согласованию) |
| 3. | Посевная площадь - всего | га | 40516 | 37938 | 42795 | 42920 | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района, сельхозтоваропроизводители ( по согласованию) |
| 4. | Производство в хозяйствах всех категорий: |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Зерновых и зернобобовых | т. | 30394 | 48693 | 63066 | 68803 | Отдел сельского хозяйства Администрации звериноголовского района, сельхозтоваропроизводители ( по согласованию) |
| 4.2 | Скота и птицы на убой (в живом весе) | т. | 1241 | 1241 | 1204 | 1255 | Отдел сельского хозяйства Администрации звериноголовского района, сельхозтоваропроизводители ( по согласованию) |
| 4.3. | Молока | т. | 4463 | 4464 | 3348 | 3489 | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района, сельхозтоваропроизводители ( по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Объемы и источники финансирования, тыс.рублей | | | | | Результат реализации мероприятия |
| Всего | в том числе: | | | |
| Федер-й  бюджет | Регион-й  бюджет | Местный  бюджет | Внебюдж  источники |
| 1. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» | 48,5 | 33,3 | 15,2 | - | - | Оказана государственная поддержка сельскохозяйственным товаропроизводителям Звериноголовского муниципального округа |
| 2. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области» |  |  |  |  |  | Участие не принято |
| 3. | Реализация муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие агропромышленного комплекса в Звериноголовском районе» | - | - | - | - | - | Введено в оборот неиспользуемой пашни 120 га, внесено минеральных удобрений 690 кг аммиачной селитры и 25кг аммофоса, приобретено с/х техники на 167 млн.руб., закуплено 82 головы КРС мясного направления, приобретена модульная ферма на 200 голов. |

Глава 11. Развитие малого и среднего предпринимательства

Задачи: 1.Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей сферу малого и среднего предпринимательства

2.Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства

3.Развитие и обеспечение доступности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

4.Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2021 год  факт | 2022 год  отчет | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Количество субъектов МСП, которым оказана поддержка | ед. | 178 | 149 | 35 | 40 | Структурные подразделения (отраслевые органы) Администрации Звериноголовского района в части, касающейся субъекты МСП (по согласованию) |
| 2. | Количество вновь зарегистрированных субъектов МСП | ед. | 30 | 15 | 45 | 50 | Субъекты МСП (по согласованию) |
| 3. | Объем инвестиции в основной капитал субъектов МСП | млн.руб. | 128,6 | 167 | 75 | 80 | Субъекты МСП (по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Объемы и источники финансирования, тыс.рублей | | | | | Результат реализации мероприятия |
| Всего | В том числе: | | | |  |
| Федер-й  бюджет | Регион-й  бюджет | Местный  бюджет | Внебюдж  источники |  |
| 1. | Участие субъектов малого, среднего предпринимательства в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» |  |  |  |  |  | Услугами Гарантийного фонда Курганской области воспользовался 1 субъект малого и среднего предпринимательства. В целях оказания содействия субъектам МСП в принятии участия в форумах предпринимателей Зауралья на сайте Администрации Звериноголовского района постоянно размещается и публикуется информация о проведении различных форумах. |
| 2. | Реализация муниципальной программы Звериноголовского района «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Звериноголовском районе» | 10 | - | - | 10 | - | Информационно- консультационным пунктом оказано 149 информационно-консультационных услуг.  В рамках имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства предоставлены:  -в аренду: 19 земельных участков из них 17 для сельскохозяйственного использования;  -в собственность: 6 земельных участков для сельскохозяйственного использования. Организованы и проведёны конкурсы:  - «Лучшее благоустройство прилегающих территорий»;  - «Лучшее новогоднее оформление объектов торговли и услуг». |

Глава 12. Инвестиционная политика

Задачи: Повышение инвестиционной и деловой привлекательности экономики Звериноголовского района

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2021 год  факт | 2022 год  отчет | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Объем инвестиции в основной капитал | млн.руб. | 535,4 | 579 | 344 | 363 | Структурные подразделения (отраслевые органы) Администрации Звериноголовского района в части касающейся, предприятия, организации Звериноголовского района (по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Объемы и источники финансирования, тыс.рублей | | | | | | Результат реализации мероприятия |
| Всего | в том числе: | | | |  | |
| Федер-й  бюджет | Регион-й  бюджет | Местный  бюджет | Внебюдж  источники |
| 1. | Участие в реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Курганской области |  |  |  |  |  | Уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг составил 100 %. Утвержден прогнозный план приватизации муниципального имущества Звериноголовского района. Осуществлено размещение информации о проведении 11 публичных торгов. Доля организаций частной формы собственности в сфере ритуальных услуг составила 100 %. На сайте Администрации Звериноголовского района размещены регламенты предоставления муниципальных услуг. Сформирован перечень незарегистрированных объектов недвижимости. Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по ремонту автотранспортных средств составила 100 %. | |

Глава 13. Формирование доходной части бюджета

Задачи: 1.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Звериноголовского района

2. Стабилизация и увеличение собственных доходов Звериноголовского района

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2021 год  факт | 2022 год  отчет | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Согласование исходных данных для расчетов по распределению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности с органами местного самоуправления поселений муниципального образования | да/нет | да | да | да | да | Финансовое управление Администрации Звериноголовского района |
| 2. | Распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями в соответствии с приложением 2 к Закону Курганской области «О бюджетном процессе в Курганской области» | да/нет | да | да | да | да | Финансовое управление Администрации Звериноголовского района |
| 3. | Перечисление сумм дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки поселений | % от объема, предусмотренного решением о бюджете | 100 | 100 | 100 | 100 | Финансовое управление Администрации Звериноголовского района |
| 4. | Дополнительные доходы консолидированного бюджета Звериноголовского района | % от объема, предусмотренного решением о бюджете | 95,5 | 104,1 | 101 | 101 | Администраторы доходов бюджета Звериноголовского района |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Объемы и источники финансирования, тыс.рублей | | | | | | Результат реализации мероприятия |
| Всего | в том числе: | | | |  | |
| Федер-й  бюджет | Регион-й  бюджет | Местный  бюджет | Внебюдж  источники |  | |
| 1. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Управление государственными финансами и регулирование межбюджетных отношений» | 6225,0 | - | 6225,0 | - | - | Оказаны меры социальной поддержки работникам образования и культуры | |
| 2. | Реализация муниципальной программы  Звериноголовского района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» | 31385,0 | - | - | 31385,0 | - | 19043,0 - дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов; 3375,0 - дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки; 8967,0 - расходы на обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Звериноголовского района. | |
| 3. | В отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей установить экономически-обоснованную налоговую ставку для минимизации потерь местных бюджетов в связи с переходом на новый порядок исчисления налога |  |  |  |  |  | Решение об увеличении пониженной ставки по налогу на имущество физических лиц (по объектам налогообложения, включенным в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объектам налогообложения, предусмотренным абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также объектам налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей) приняты всеми сельскими Думами, кроме Круглянской сельской Думы | |
| 4. | Расширение налоговой базы местных бюджетов за счет имущественных налогов и налогов по специальным налоговым режимам | 29,1 | - | - | 29,1 | - | Оформляются права собственности на объекты недвижимости, выявляются лица, использующие земельные участки без правовых документов для увеличения налоговой базы. Дополнительные доходы, поступившие в бюджет составили 29,1 тыс. руб. | |
| 5. | Повышение собираемости налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Звериноголовского района |  |  |  |  |  | Еженедельно анализируется поступление доходов, ведётся анализ причин снижения поступлений текущего года по сравнению с планом и предыдущим годом. Администраторами доходов своевременно уточняются невыясненные поступления. Ведется работа по снижению задолженности поступлений в бюджеты всех уровней | |
| 6. | Обеспечение роста поступлений доходов от использования муниципального имущества | 10,5 | - | - | 10,5 | - | Проведена работа по уточнению лиц, использующих земельные участки, от которых должна поступать арендная плата за земли. Дополнительные доходы, поступившие в бюджет составили 10,5 тыс. руб. | |

Глава 14. Охрана окружающей среды

Задачи: Обустройство объектов размещения твердых бытовых отходов на территории Звериноголовского района

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2021 год  факт | 2022 год  отчет | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Доля населения, охваченного централизованным сбором и вывозом твердых коммунальных отходов, от общей численности населения | % | 99 | 99 | 100 | 100 | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района, Администрации сельских поселений (по согласованию) |
| 2. | Количество мест временного хранения (накопления) твердых коммунальных отходов | ед. | 192 | 192 | 176 | 176 | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района, Администрации сельских поселений (по согласованию) |
| 3. | Количество организаций (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами и имеющих лицензию на данный вид деятельности | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района, Администрации сельских поселений (по согласованию) |
| 4. | Количество жителей, участвующих в общественных экологических акциях, эколого-просветительских мероприятиях | чел. | 952 | 960 | 970 | 1000 | МКУ "Управление образования Администрации Звериноголовского района", УО |
| 5. | Площадь обустроенных мест отдыха жителей поселений | га | 1 | 1 | 1 | 1 | Отдел сельского хозяйства Администрации Звериноголовского района, Администрация Искровского сельсовета  (по согласованию) |
| 6. | Количество ландшафтных пожаров | ед. | 24 | 32 | 0 | 0 | Администрации сельских поселений (по согласованию) |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Объемы и источники финансирования, тыс.рублей | | | | | | Результат реализации мероприятия |
| Всего | в том числе: | | | | |  |
| Федер-й  бюджет | Регион-й  бюджет | Местный  бюджет | Внебюдж  источники |  | |
| 1. | Участие в реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Природопользование и охрана окружающей среды Курганской области» |  |  |  |  |  | Проведено опахивание территорий сельских поселений, буртовка твердых коммунальных отходов на земельных участках, отведенных под временное накопление ТБО в сельских поселениях | |
| 3. | Сбор и вывоз несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов | 250,4 | - | - | 250,4 | - | Вывезено 3500 тонн мусора | |
| 4. | Тушение природных (степных) пожаров |  |  |  |  |  | Локализовано 32 ландшафтных пожара и 6 лесных | |

Глава 15. Обеспечение функционирования информационной инфраструктуры

Задача: Создание и применение российских информационных и коммуникационных технологий, обеспечение их конкурентноспособности на международном уровне

Целевые показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателя | Единица  измерения | 2021 год  факт | 2022 год  отчет | 2023 год  план | 2024 год  план | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Доля российского программного обеспечения от общего количества используемых операционных систем | % | 6 | 6 | 10 | 12 | Руководитель службы по предоставлению муниципальных услуг Администрации Звериноголовского района |
| 2. | Доля российского офисного программного обеспечения от общего количества используемых программных средств | % | 100 | 100 | 100 | 100 | Руководитель службы по предоставлению муниципальных услуг Администрации Звериноголовского района |
| 3. | Доля российского программного обеспечения средств криптографической защиты от общего количества используемых средств криптографической защиты | % | 100 | 100 | 100 | 100 | Руководитель службы по предоставлению муниципальных услуг Администрации Звериноголовского района |

Мероприятия по реализации стратегических направлений и достижению целевых показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Объемы и источники финансирования, тыс.рублей | | | | | | Результат реализации мероприятия |
| Всего | в том числе: | | | | |
| Федер-й  бюджет | Регион-й  бюджет | Местный  бюджет | Внебюдж  источники |  | |
| 1. | Мероприятия по переходу государственных органов и органов местного самоуправления к использованию инфраструктуры электронного правительства, входящей в информационную инфраструктуру Российской Федерации | - | - | - | - | - | Подключение к платформе государственных сервисов для обеспечения получения муниципальных услуг в электронной форме | |
| 2. | Мероприятия по замещению импортного оборудования, программного обеспечения и электронной компонентной базы российскими аналогами, обеспечение технологической и производственной независимости и информационной безопасности | - | - | - | - | - | Программное обеспечение не приобреталось | |
| 3. | Мероприятия по противодействию незаконным обработке и сбору сведений о гражданах, в том числе персональных данных граждан, на территории Российской Федерации неуполномоченными и неустановленными лицами, а также используемым ими техническим средствам | 14 | - | - | 14 | - | Продление лицензии антивирусного программного обеспечения | |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 июня 2023 года № 190

село Звериноголовское

**О реализации муниципальной программы Звериноголовского района «Обеспечение жильем молодых семей в Звериноголовском районе за 2022 год**

Заслушав информацию и.о начальника муниципального казенного учреждения «Управления образованием Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, руководствуясь Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Регламентом Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Информацию и.о начальника муниципального казенного учреждения «Управления образованием Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области принять к сведению. (приложение 1)
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель

Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б.Аргинбаева

Временно исполняющий полномочия Главы

Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А. Панкратова

Приложение к решению Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области

от 29 июня 2023 года № 190

«О реализации муниципальной программы

Звериноголовского района

«Обеспечение жильем молодых семей

в Звериноголовском районе за 2022 год»

**Информация о реализации муниципальной программы Звериноголовского района «Обеспечение жильем молодых семей в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области».**

-2022 г.денежные средства для реализации программы в Звериноголовском округе не выделялись.   
- в 2023году на получение сертификата стоит семья Багрецовых с. Прорывное, но денежные средства в Звериноголовский округ не распределены .Департамент образования и науки дополнительно сообщил, что в Притобольном районе семья стоящая на очереди находится под угрозой получения денежных средств на приобретения жилья и возможно денежные средства с Притобольного района передадут в Звериноголовский округ, но Притобольный округ денежные средства в 2023г не передали, а выдали семье стоящей на очереди.  
- в связи с вышесказанным семья Багрецовых в 2023 году сертификат не получили.  
- в настоящий момент на получение социальной выплаты на улучшение жилищных условий стоит 6 семей.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 июня 2023 года № 191

село Звериноголовское

**Об итогах реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области за 2022 год**

Заслушав информацию и.о начальника муниципального казенного учреждения «Управления образованием Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, руководствуясь Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Регламентом Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Информацию и.о начальника муниципального казенного учреждения «Управления образованием Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области принять к сведению. (приложение 1)
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель

Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б.Аргинбаева

Временно исполняющий полномочия Главы

Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А. Панкратова

Приложение к решению Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области

от 29 июня 2023 года № 191

«Об итогах реализации мероприятий федерального проекта

«Успех каждого ребенка» на территории

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области за 2022 год»

**Федеральный проект «Успех каждого ребенка» нацпроекта «Образование»**

**В Звериноголовском муниципальном округе.**

Звериноголовский муниципальный округ развивает систему дополнительного образования в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

Цель проекта: Обеспечение к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием до 80% от общего числа детей, обновления содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей. Сроки реализации проекта: 1 ноября 2018 г. по 31 декабря 2024г.- Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, план76%, факт 80%

Главная задача современной системы образования – это раскрытие способностей каждого ученика, воспитание личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Основная идея «Успеха каждого ребенка» – выстраивание системы дополнительного образования, создание комплексной модели поддержки талантливых детей.

Помочь ребёнку реализовать себя помогает, созданная в школе, система дополнительного образования, которая дает возможность построения индивидуальной траектории образовательного маршрута ребёнка, ориентированного на успех.

**1.**Дополнительное образование в муниципальном округе осуществляется образовательными организациями района (кружки, секции), МБУ ДО Звериноголовского муниципального округа «ДЮЦ». Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных доп. образованием (ОО, ЗДЮЦ) составляет 76%. Всего за 2022 год обучались 817 ребенка.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются по семи направлениям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Направления программы | Охват (человек) | Доля охвата (%) |
| 1. | Социально-гуманитарная | 316 | 33% |
| 2. | Естественнонаучная | 226 | 23% |
| 3. | Духовно-нравственная | 177 | 18% |
| 4. | Физкультурно-спортивная | 371 | 38% |
| 5. | Художественная | 47 | 5% |
| 6. | Техническая | 128 | 13% |
| 7. | Туристско-краеведческая | 34 | 3% |

**Спортивно – оздоровительное:** направление реализуется через такие формы как физкультурные соревнования, секции по волейболу, баскетболу, спортивного ориентирования, футбол, настольный теннис, волейбол,ЮИД,шахматная гостиная.

**Духовно-нравственное и  общекультурное**:направление реализуется через такие творческие объединения как «Азбука нравственности»,«Школа нравственности», «Я в мире, или мир во мне»,«Истоки», «Патриот».

**Социальное гуманитарное  направление:** работа профориентационные беседы, встречи с представителями разных профессий; выставки поделок и детского творчества; трудовые десанты, субботники; социальные пробы (инициативное участие ребенка в социальных акциях, организованных взрослыми) и др. Социальное направление ориентировано и на патриотическое воспитание обучающихся Оно реализуется через поисково-исследовательскую работу в архивах школьного музея, семейных архивах. Через встречи с тружениками тыла, ветеранами труда, уроки мужества, просмотр фильмов патриотической направленности,Юные Кравченковцы,Юные друзья пограничников,Юнармиятематические сборы, творческие конкурсы (песни, рисунки, фотографии и др.), военноспортивные праздники. Через волонтёрскую деятельность, шефство.

**Общеинтелектуальное** направление: реализуется через такие объединения как «Цифровая лаборатория»«Сложные вопросы обществознания», «Избранные вопросы русского языка»,«Решение генетических задач», «Органическая химия и человек»

Школы создают равные стартовые возможности каждому ребенку, оказывает помощь и поддержку одаренным и талантливым обучающимся, поднимая их на новый уровень индивидуального развития.

В основе выявления и развития талантливых учащихся лежат принципы «ситуации успеха», свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

**Естественнонаучное направление:** сфера дополнительного образования детей, в рамках которой создаются условия для углубленного изучения учебных предметов образовательной области «**естествознание**»«Клуб юных эрудитов»,«Мои права».

**Художественное направление** в системе дополнительного образования ориентированы на развитие творческих способностей детей в различных областях искусства и культуры, передачу духовного и культурного опыта человечества, воспитанию творческой личности, получению учащимися основ будущего профессионального образования. «За страницами учебника», «Акварелька».

**Технической** **направленности** ориентированы на развитие интереса детей к инженерно-техническим и информационным технологиям, научно-исследовательской и конструкторской деятельности с целью последующего наращивания кадрового потенциала в высокотехнологичных и наукоемких отраслях промышленности. «Роботехника»,3D- мастерская,Легоконструирование,Шлем виртуальной реальности.

Ничего не стоит на месте и развитие дополнительного образования тому подтверждение. В ОО действуют постоянные выставки, которые все время обновляются авторскими работами как обучающихся, так и педагогов.

Индивидуальный подход в процессе внеурочной деятельности, позволяет учащимся раскрыть свои творческие способности и интересы.

Программы дополнительного образования важны, поскольку дают возможность каждому ребёнку попробовать себя в различных сферах, приобрести новые умения, найти себе занятие по душе и по таланту, сориентироваться в конечном счёте в выборе будущей профессии.

Система дополнительного образования не стоит на месте, а постоянно находится в развитии, отвечая новым требованиям образования.

В школе созданы условия для реализации ситуации успеха учащегося. Система дополнительного образования является одним из условий. Даже самые маленькие успехи не остаются незамеченными, что является результатом работы всех участников учебно-воспитательного процесса.

На протяжении многих лет работы школ была сформирована система оценки успеха:

- размещение результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках различного уровня (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)

- достижения учащихся в разных направлениях отражены на стендах в фойе школы «Отличники школы», «Медалисты школы», «Активисты школы», «Спортсмены школы»;

- размещение информации на официальных сайтах школ, в классных уголках;

- реализация коллективных творческих проектов;

- организация персональных выставок в рекреациях, фойе школы;

- успех ребенка стимулируется вручением благодарственных писем, грамот, дипломов, премий, ценных подарков;

- система работы по участию в предметных олимпиадах, научно-практической конференции.

В школах создана матричная система управления, которая позволяет создавать ситуацию успеха для каждого учащегося, вовлекать родителей в работу и управление школой!

Большое внимание уделяется ранней профориентации учащихся. Проводятся встречи с представителями учебных заведений (СУЗов)

Основная миссия профориентационной деятельности школ - дать школьникам возможность осознанно выбрать профессию в быстро меняющемся мире, определиться с образовательной траекторией и в будущем без проблем найти свое место на рынке труда. Работа в данном направлении позволяет, во-первых, попробовать свои силы в конкретной специальности. Во-вторых, получить информацию о ней

Участники ДОО систематически участвуют в акциях, слетах, смотрах, конкурсах различных уровней (муниципальный, региональный, всероссийский). Успехи участников отражаются благодарственными письмами, грамотами, дипломами, памятными призами.

Результативное взаимодействие между школой и родителями - это отношения, которые удовлетворяют всех участников образовательного процесса и являются основой качественного образования. В течение всей практической деятельности мы привлекаем родителей к сотрудничеству, чтобы они стали настоящими и искренними помощниками педагогического коллектива, проявляли к школе уважение и оказывали ей поддержку.

На протяжении многих лет родители (законные представители) активно участвуют в организации и проведении различных мероприятий.

Для дальнейшей реализации проекта в данном направлении необходимо:

 - продолжить работу, направленную на формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

- модернизировать систему дополнительного образования в соответствии с запросами родителей (законных представителей), требованиями современного времени;

- привлечение учащихся в разные направления реализации проектов ранней профориентации учащихся;

- модернизация материально-технической базы (современные компьютеры с большим объемом памяти, роботы)

- получение педагогами дополнительного образования в новых областях деятельности.

 Мы уверены, что секрет и залог успеха кроится в преданной любви к детям и к делу, которому ты призван служить.

А если творческое кредо педагога - дарить воспитанникам радость познания и самореализации, то результат такой деятельности непременно обернется определенным успехом, и конечно, благодарностью поверившего в себя ученика и его родителей.

     А это именно то, к чему мы стремимся в своей повседневной, достаточно хлопотной, но очень нужной и интересной работе.

Школы готовы к реализации национального проекта «Образование» по направлению «Успех каждого ребенка». 0

**1.**За 2022 год участие в 42 открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию приняли 439 учащихся.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 июня 2023 года № 192

село Звериноголовское

**О реализации муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие образования и реализации государственной молодежной политики в Звериноголовском районе» за 2022 год**

Заслушав информацию и.о начальника муниципального казенного учреждения «Управления образованием Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, руководствуясь Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Регламентом Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1.Информацию и.о начальника муниципального казенного учреждения «Управления образованием Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области принять к сведению.(приложение 1)

2.Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель

Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б.Аргинбаева

Временно исполняющий полномочия Главы

Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А. Панкратова

Приложение к решению Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области

от 29 июня 2023 года № 192

«О реализации муниципальной программы

Звериноголовского района «Развитие образования и реализации

государственной молодежной политики

в Звериноголовском районе» за 2022 год»

***Исполнения мероприятий по реализации муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие***

***образования и реализации государственной молодежной политики в Звериноголовском районе» за 2022 год***

**Подпрограмма «Развитие общего образования»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Краткая информация по выполнению мероприятия | Ответственный за выполнение мероприятия |
| Задача 1. формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Звериноголовского муниципального округа к услугам общего образования  Целевые индикаторы: № 1-11 | | | | |
| 1. | Оптимизация сети муниципальных образовательных организаций, в том числе сети дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 2022 год | Исполнено.  Закрытие 1 группы в филиале Трудовской СОШ – детский сад Ёлочка | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 2. | Реконструкция, капитальный ремонт дошкольных образовательных организаций:  филиала МКОУ «Прорывинская СОШ» детский сад «Рябинка» | 2022 год | Исполнено  филиала МКОУ «Прорывинская СОШ» детский сад «Рябинка» | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 3. | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования  Возмещение расходов по присмотру и уходу за детьми в ОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования) дети инвалиды, дети сироты и без попечения родителей, с туберкулезной интоксикацией | 2022 год | Исполнено  все ДОУ  7 детей (5 ребенка-инвалида, 2 ребенка, оставшихся без попечения родителей) | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 4. | Организация и обеспечение питанием обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций из малоимущих семей (получение компенсации) второе питание (Дети ОВЗ, инвалиды).  Организация питания воспитанников ДОУ, детей инвалидов, опекаемых. | 2022 год | Исполнено.  Обеспеченно питанием - 559 детей из малоимущих семей, из них 17-ОВЗ.  7 детей льготной категории: 5 – дети–инвалиды, 2 – дети, оставшиеся без попечения родителей | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Областной бюджет (по согласованию) |
| 5. | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 2022 год | Исполнено.  Горячим питанием было обеспечено 358 ребенка, из них 23-ОВЗ. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 6. | Создание (обновление) материально-технической  базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гумани­тарного профилей в общеобразовательных организа­циях; модернизация школьных систем образования (оснащение)  МКОУ «Трудовская СОШ»  МКОУ «Прорывинская СОШ» | 2022 год | Исполнено.  Поставлено 4 МФУ.  Получено 28 ноутбуков по программе цифровая образовательная среда.  Открыта точка роста, приобретены комплекты лабораторных работ по физике,  наборы для роботоконструирования, МФУ. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 7. | Мероприятия по благоустройству зданий дошкольных организаций, общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно - тепловому режиму, водоснабжению и канализации и прочее | 2022 год | Исполнено.  Проведена замена окон с оконными блоками, замена системы водоснабжения и канализации, системы отопления и освещения в МКОУ «Круглянская СОШ». | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 8. | Строительство, реконструкция и капитальный ремонт общеобразовательных организаций, в том числе создание в общеобразовательных организациях условий, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям комплексной безопасности, включая обеспечение соблюдения лицензионных условий деятельности образовательных организаций:  МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П.Кравчено»  Капитальный ремонт МКОУ «Круглянская СОШ» | 2022 год | В 2022 году продолжен капитальный ремонт филиала детский сад «Рябинка».  Проведен капитальный ремонт 1 этажа, 2 этаж отштукатурен, заменены окна, демонтирована кровля.  В МКОУ «Круглянская СОШ» начат капитальный ремонт с продолжительностью 2 года 2022- замена окон с оконными блоками, заменена кровля, 60 % стен отштукатурены, заливается пол, ремонт отмосток, 2023 годы.  В МКОУ «Звериноголовская СОШ» проведен ремонт отмостков, запасных входов, крыльца, ремонт уличных площадок для входа в столовую.  Приобретен модуль спортивного зала для занятий общей физической подготовкой и в настоящий момент производится установка. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального  округа  Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 9. | Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы, в том числе приобретение школьных автобусов | 2022 год | Исполнено.  Обеспечен безопасный подвоз обучающихся к месту учебы, предусматривающий постоянный контроль за работой водителей, организован ежедневный медицинский осмотр, проведено обследование школьных маршрутов, по мере необходимости проводятся технический осмотр транспортного средства, все транспортные средства имеют калибровку, тахографы ЭРА ГЛОНАСС.  Приобретены 2 ПАЗа в МКОУ «Звериноголовская СОШ», МКОУ «Трудовская СОШ». | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 10. | Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей. | 2022 год | Исполнено.  Поступило 8 заявлений, всем оказана консультативная помощь. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 11. | Создание в общеобразовательных организациях, условий для занятия физической культурой и спортом | 2022 год | Исполнено.  Созданы условия для занятий физической культурой и спортом. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 12.  . | Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов | 2022 год | Исполнено.  Педагоги ОО прошли курсовую подготовку в ИРОСТ по данному направлению, прослушаны вебинары. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 13. | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | 2022 год | Исполнено.  Обеспечение деятельности, содержание дошкольных общеобразовательных организаций:  - текущий ремонт  - производственный контроль  - проведение аккарицидной, противоклещевой обработки ДОУ  **- услуги связи**  - налоги, пени, штрафы  - **коммунальные расходы**  - вывоз ТБО  - обслуживание охранных, пожарных кнопок, теплосчетчиков  -присмотр и уход за детьми  -медосмотры, санминимум  **Мебель**  **Посуда**  Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 14. | Организация проведения муниципальных мероприятий в сфере дошкольного образования. | 2022 год | Исполнено.  Проведение 2 РМО педагогов ДОУ | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 15 | Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных и Всероссийских, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, съездах в сфере дошкольного образования. | 2022 год | Исполнено.  5 педагога ДОУ участвовали в муниципальном педфестивале. Воспитатель физо филиала МКДОУ «Сказка» - детского сада «им Н К Крупской» заняла 4 место в областном фестивале педагогического мастерства | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 16 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях Звериноголовского муниципального округа Курганской области, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения. | 2022 год | Исполнено.  В соответствии с приказом Минпросвещения № 345 от 28.12.2018 г. приобретены учебники учебные пособия.  В дошкольные образовательные учреждения (д\с «Сказка») приобретены игрушки, игры и средства обучения. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 17 | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам ОО Звериноголовского района реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы | 2022 год | Исполнено.  В общеобразовательных организациях района педагогическим работникам ежемесячно выплачивается денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5747 рублей. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 18 | Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и обеспечение участия призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе | 2022 год | Исполнено.  В муниципальном этапе приняли участие 81обучающийся ОО.  В региональном этапе участвовали 8 обучающихся. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 19 | Вручение премий для детей, проявивших выдающиеся способности в области образования, искусства и спорта. Организация и проведение торжественной церемонии вручения премий для детей, проявивших выдающиеся способности в области образования, искусства и спорта | 2022 год | Исполнено.  2 обучающимся  (МКОУ «Круглянская СОШ», МКОУ «Трудовская СОШ») общеобразовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области вручены премии за ведающиеся способности в области образования. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 20 | Поддержка участия в международных, всероссийских, межрегиональных сборах талантливых детей по приоритетным образовательным направлениям в соответствии с федеральными концепциями развития образования | 2022 год | Исполнено.  Обучающиеся Звериноголовского муниципального округа Курганской области принимали участие в профильных сменах «Созвездие» 2022 года:  - областная профильная смена «Практикум»;  - областная профильная смена «Шаг в будущее»;  - Областная профильная смена «Робототехника». | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 21 | Финансовое обеспечение оказания государственных услуг ЦПД | 2022 год | Исполнено.  Психологическая диагностика осуществляется на базе образовательных организаций.  Центр психологической диагностики отсутствует. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 22 | Предоставление обучающимся 5-11 классов в Звериноголовском муниципальном округе возможности освоения основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе в сетевой форме, с зачетом результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения | 2022 год | Исполнено.  Образовательные организации представляют возможность обучения по индивидуальному учебному плану при необходимости. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 3.Формирование востребованной системы оценки качества общего образования и образовательных результатов. Целевые индикаторы: № 23-24 | | | | |
| 23. | Участие Звериноголовского муниципального округа в национальных исследованиях качества образования | 2022 год | Исполнено.  В национальных исследованиях качества образования общеобразовательные организации Звериноголовского муниципального округа не принимали участие, в связи с отсутствием распределения ОО Департаментом образования и науки Курганской области. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 24 | Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и единого государственного экзамена выпускников 11 классов общеобразовательных организаций | 2022 год | Исполнено.  27 выпускников 11 -х классов сдавали ЕГЭ по русскому языку, 15 учащихся сдавали математика профиль.  74 выпускника 9 классов сдавал ОГЭ. Нарушение процедуры проведения ГИА 9, 11 классов не выявлено.  Все выпускники 11 классов получили аттестаты.  К сожалению 1 обучающиеся 9 классов не получил аттестат об основном общем образовании, что составило 1 % от общего числа выпускников. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 4. обеспечение отдыха и оздоровление детей в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей  Целевые индикаторы: 25 | | | | |
| 25 | Создание условий для повышения удовлетворенности потребности населения Звериноголовского муниципального округа в качественных и социально значимых услугах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей | 2022 год | Исполнено.  Было оздоровлено по программе ЛДП за весенний период -200 детей, за летний период -480 детей из них 314 детей ТЖС.  По программе ЗОЛ было оздоровлено в весенний период – 19 детей, в летний период -20 детей. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 5. Обеспечение равных прав доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к услугам в сфере образования и воспитания, формирующим механизмы социализации. Целевые индикаторы: 26, 27 | | | | |
| 26 | Введение ФГОС ОВЗ, в том числе организация и проведение мониторинга введения | 2022 год | Исполнено.  Во всех ОО реализуется ФГОС основного общего образования, начальное общее – 388 обучающихся, основного общего – 510 обучающихся. Введение ФГОС среднего общего образования запланирован на 2023 год | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 27 | Обеспечение деятельности, содержание МКУ УО (Аппарат управление, ИМК, хозяйственная группа, отдел экономики) | 2022 год | Исполнено. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |

**«Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Краткая информация по выполнению мероприятия | Ответственный за выполнение мероприятия |
| Задача 1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития области и государства в целом  Целевые индикаторы: 1-9 | | | | |
| 1. | Пропаганда культуры здорового образа жизни, формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи | 2022 год | Исполнено.  268 мероприятий, охват 796 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 2 | Создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере | 2022 год | Исполнено.  Проведено 7 мероприятий,  охват 104 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 3 | Развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества | 2022 год | Исполнено.  9 мероприятий, охват 268 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 4 | Развитие информационного поля, благоприятного для развития молодежи, повышение эффективности использования информационной инфраструктуры в интересах гражданского воспитания молодежи и других приоритетных направлений государственной молодежной политики | 2022 год | Исполнено.  Проведено 54 мероприятия,  охват 348. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 5 | Формирование системы выявления и продвижения инициативной и талантливой молодежи | 2022 год | Исполнено.  Проведено 53 мероприятия,  охват 375. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 6 | Создание условий для развития инфраструктуры государственной молодежной политики | 2022 год | Исполнено  Создан ЗДЮЦ, наделен полномочиями по работе с молодежью. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 7 | Организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям государственной молодежной политики | 2022 год | Исполнено.  Проведено 17 мероприятий (патриотическое, волонтерское),  охват 372. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 8 | Участие в муниципальных, межрегиональных, всероссийских форумах, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях и др. в сфере молодежной политики | 2022 год | Исполнено  Проведено 27 мероприятий,  охват 312 человек.  Участие в Форуме «За Уралом», семинар совещание специалиста по молодежной политике и другие. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 9 | Создание условий для самореализации молодежи, стимулирование трудовой, образовательной и социальной мобильности молодежи | 2022 год | Исполнено. Проведено  19 мероприятий, охват 139 человек. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 2. Развитие эффективной системы дополнительного образования детей и молодежи.  Целевые индикаторы: 10-15 | | | | |
| 10 | Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей | 2022 год | Исполнено,  Охват 646 человек. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 11 | Обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей | 2022 год | Исполнено, производится заполнение дорожной карты внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества,  охват 1102ребенка | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 12 | Обновление содержания и технологий дополнительного образования и воспитания детей | 2022 год | Исполнено,  28 программ | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 13 | Организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям дополнительного образования | 2022 год | Исполнено.  118 кружков и секций. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 14 | Участие в межрегиональных, всероссийских, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, съездах в сфере дополнительного образования | 2022 год | Исполнено,  11 мероприятий, охват 297 детей. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 15 | Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов сферы дополнительного образования детей | 2022 год | Исполнено.  Прошли переподготовку педагоги дополнительного образования в дистанционной форме. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 3.Организация мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование». Целевые индикаторы: 16-21 | | | | |
| 16 | Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вовлечены в различные формы наставничества | 2022 год | Исполнено.  Во всех образовательных организациях Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в том числе в учреждении дополнительного образования, реализуются технологии наставническтва, утверждены положения о системе наставничества .  В 3 образовательных организациях имеются локальные акты о закреплении пар «Педагог-педагогу». | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 17 | Дети Звериноголовского муниципального округа Курганской области с ограниченными возможностями здоровья обучаются по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий | 2022 год | Исполнено.  В образовательных организациях Звериноголовского муниципального округа Курганской области в соответствии с заключениями ПМПК разработаны адаптированные обще-образовательные программы. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 18 | Создание центров (сообществ, объединений) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций Звериноголовского района | 2022 год | Исполнено,  12 отрядов  («Мы-будущее», «Созвездие», «Волонтеры Победы»,  «Экологи»  «Я –волонтер» «Молодежь 21 века» и др.)  охват 175 человек. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 19 | участие в мероприятиях по обучению координаторов добровольцев (волонтеров) по работе в сфере добровольчества и технологий работы с волонтерами на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества | 2022 год | Исполнено.  Прошли обучение на сайте «Dobro.ru» 12 человек-координаторов | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 20 | Проведение информационной и рекламной кампании, в целях популяризации добровольчества (волонтерства) | 2022 год | Исполнено.  Информация о волонтерской (добровольческой) деятельности систематически размещается на сайтах VK образовательных организаций, в социальных сетях, в районной газете «Звериноголовские вести» | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 21 | Участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию | 2022 год | Исполнено.  Просмотрен 21 урока,  охвачено 493 обучающихся. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 4. Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания  Целевые индикаторы: 22-29 | | | | |
| 22 | Обновление содержания и методики организации воспитательной деятельности общеобразовательных организаций через апробацию и внедрение примерных программ воспитания и Региональной модели воспитания  Участие в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, форумах, съездах в сфере воспитания | 2022 год | Исполнено  В образовательных организациях Звериноголовского муниципального округа Курганской области в 2022 году разработаны и приняты Программы воспитания на 2022-2023 гг. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 23 | Участие в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, форумах, съездах в сфере воспитания | 2022 год | Исполнено.  В течение года принимали участие в 40 мероприятиях, охват составил 107 обучающихся. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 24 | Организация и проведение мероприятий (конкурсы, в том числе интернет-конкурсы, фестивали, акции, флешмобы, выставки, семинары, конференции, мастер-классы, круглые столы, чтения) по приоритетным направлениям воспитательной деятельности | 2022 год | Исполнено.  Проведено 68 мероприятий,  охвачено – 353 человек. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 25 | Участие в системе сопровождения профессионального самоопределения обучающихся с учетом личностных особенностей, способностей, ценностей, интересов и общественных потребностей, запросов рынка труда, в том числе через реализацию региональных проектов и участие во всероссийских проектах по профессиональной ориентации школьников | 2022 год | Исполнено.  5 мероприятия,  охват - 89 человек. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 26 | Содействие развитию детских общественных объединений, в том числе РДШ, и органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций | 2022 год | Исполнено.  13 объединений, охват - 429 человек. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 27 | Профилактика отклонений в поведении несовершеннолетних через правовое воспитание и привитие культуры безопасности | 2022 год | Исполнено,  Проведено 91 мероприятие (классные часы, встречи и другое), охват - 849 человек. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 28 | Содействие развитию школьного спорта | 2022 год | Исполнено.  Создано 7 клубов,  охват – 547. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 29 | Повышение социального статуса и общественного престижа отцовства, материнства, многодетности, в том числе через реализацию областных проектов «Ответственное родительство» и «Ответственное отцовство» | 2022 год | Исполнено.  В каждой образовательной организации созданы Советы отцов, охват 28 человека.  Участвуют в социальных проектах, проводят беседы с обучающимися,  принимают активное участие в работе с родителями, оказывают содействие в решении хозяйственных вопросов. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |

**«Информационная безопасность и цифроризация системы образования»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Краткая информация по выполнению мероприятия | Ответственный за выполнение мероприятия |
| Задача 1. Обеспечение образовательных учреждений подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — Интернет-соединение) со скоростью соединения не менее 50Мб/c, а также гарантированным интернет - трафиком;  Целевые индикаторы: 1,2 | | | | |
| 1. | Обеспечение ограничения доступа детей к незаконному и негативному контенту информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в образовательных учреждениях | 2022 год | Исполнено  В ОУ обеспеченно ограничение доступа детей к незаконному и негативному контенту сети «Интернет» | МКУ УО Администрации  Звериноголовского муниципального округа |
| 2 | Обеспечение доступом к сети «Интернет» образовательных учреждений Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 2022 год | Исполнено.  Все ОУ обеспечены доступом к сети «Интернет» |  |
| Задача 2. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды;  Целевые индикаторы: 3-5 | | | | |
| 3 | Внедрение целевой модели цифровой  образовательной среды в общеобразовательных организациях Звериноголовского муниципального округа | 2022 год | Исполнено  На базе МКОУ «Прорывинская СОШ» открыт центр «Точка Роста» | МКУ УО Администрации  Звериноголовского муниципального округа |
| 4 | Внедрение электронного классного журнала | 2022 год | Исполнено  В ОУ внедрен ЭКЖ  (Электронный классный журнал) | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 5 | Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников образовательных учреждений в части повышения информационной грамотности | 2022 год | Исполнено.  Прошли обучение 2 педагога по программе «Основы обеспечения информационной безопасности детей» | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 3. Обеспечение безопасности использования информационных технологий в образовательном процессе  Целевые индикаторы: 6,7 | | | | |
| 6 | Создание на сайте МОУО и сайтах образовательных учреждений раздела «Информационная безопасность». Наполнение и обновление раздела | 2022 год | Исполнено.  На сайтах ОУ и МОУО создан раздел «Информационная безопасность» | МКУ УО Администрации  Звериноголовского муниципального округа |
| 7 | Установка на автоматизированных рабочих местах средств защиты информации, удовлетворяющих требованиям законодательства РФ в области защиты информации. Обеспечение на ПК, обрабатывающих персональные данные средств защиты информации от несанкционированного доступа. Проведение защищенных каналов связи | 2022 год | Исполнено.  В ОУ Звериноголовского района установлены СЗИ  ( средства защиты информации) удовлетворяющие требованиям законодательства РФ. Проведены защищенные каналы связи. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 4. Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов. Целевые индикаторы: 8-10 | | | | |
| 8 | Обеспечение работы ГИС «Мониторинг образования» | 2022 год | Исполнено  Включена в работу ГИС «Мониторинг образования» | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 9 | Приведение сайтов общеобразовательных организаций в соответствие с Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации | 2022 год | Исполнено  Сайты общеобразовательных организаций приведены в соответствие с Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 10 | Ежегодный мониторинг уровня информатизации системы образования | 2022 год | Исполнено.  Проведен ежегодный мониторинг уровня информатизации систем образования | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 11 | Размещение на сайтах образовательных учреждений сведений о лучших ресурсах для детей и/или кода системы ротации баннеров сайта «Сетевичок» | 2022 год | Не исполнено.  На сайтах ОО не размещена информация в связи с переходом ОО на единую платформу сайтов для образовательных организаций. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |

**«Кадровое обеспечение системы образования Звериноголовского муниципального округа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Краткая информация по выполнению мероприятия | Ответственный за выполнение мероприятия |
| Задача 1. Реализация комплекса мер по привлечению выпускников общеобразовательных организаций в профессиональные образовательные организации Курганской области и образовательные организации высшего образования и закреплению специалистов в системе образования Курганской области, в том числе молодых  Целевые индикаторы: 1-6 | | | | |
| 1. | Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся на педагогическую профессию, | 2022 год | Исполнено.  Учащиеся 8, 10 классов посетили промышленные предприятия в г. Кургане. Всего в экскурсии приняли участие 43 ребенка.  На базе МКОУ «Звериноголовская СОШ имени Дважды Героя Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко» открыт педагогический класс. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 2. | Формирование положительного имиджа педагогического работника через освещение деятельности в средствах массовой информации, участие в конкурсах, фестивалях | 2022 год | Исполнено.  Информация о деятельности педагогов регулярно размещалась на сайтах образовательных учреждений, управления образования, также педагоги создают собственные сайты, страницы в сети Интернет, где размещают авторские публикации. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 3 | Внедрение и развитие технологии наставничества молодых педагогов Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 2022 год | Исполнено.  Во всех образовательных организациях Звериноголовского муниципального округа Курганской области , в том числе в учреждении дополнительного образования, реализуются технологии наставничества, утверждены положения о системе наставничества.  В 3 образовательных организациях имеются локальные акты о закреплении пар «Педагог-педагогу» | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 4 | Предоставление доплат педагогическим работникам после окончания ими государственных образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций, в течении трех лет по работе по специальности в ОО Звериноголовского муниципального округа Курганской2 области (при условии, что данное место является первым местом работы) | 2022 год | Исполнено,  Ежемесячная выплата молодым специалистам в сумме 3000 руб., в течении 3 лет, выплачивается 1 педагогическому работнику. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 5 | Организация и проведение фестиваля педагогического мастерства, творческих конкурсов с участием педагогических работников;  участие в областных и федеральных конкурсах | 2022 год | Исполнено,  Организовано участие педагогов Звериноголовского муниципального округа Курганской области в областном конкурсе «Фестиваль педагогического мастерства-2022». | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 6 | Участие в программе «Земский учитель» с предоставлением единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в Звериноголовский муниципальный округ Курганской области. | 2022 год | Не принимали участие, заявки на земского учителя на подавались. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 2. Совершенствование системы непрерывного профессионального развития педагогов на основе единого многоуровневого методического пространства педагогического взаимодействия, обеспечивающего повышение качества педагогических кадров  Целевой индикатор: 7-11 | | | | |
| 7 | Реализация мероприятий Регионального комплекса непрерывного педагогического образования для обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических работников на основе взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного профессионального образования, в том числе разработка и внедрение региональной системы мониторинга качества ДПО педагогических работников | 2022 год | Исполнено.  В Звериноголовском муниципальном округе Курганской области реализуются мероприятия по реализации непрерывного профессионального развития педагогических работников на базе ИРОСТ, КГУ, ШГПИ, также учреждений Министерства просвещения.  В 2022 году прошли профессиональную подготовку78 педагогических работников. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 8 | Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих кадров общего образования на основе обновления содержания и форм повышения квалификации, в том числе обеспечение возможности построения индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогов | 2022 год | Исполнено.  В 2022 году курсы повышения квалификации прошли 78 педагогических работника по 33 курсовым направлениям. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 9 | Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций в пределах установленной компетенции | 2022 год | Исполнено.  Повышение квалификации педагогических работников обеспечено финансированием в полном объеме. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 10 | Внедрение обновленных профессиональных стандартов (рамки профессиональных компетенций) для педагогических и руководящих работников образовательных организаций, ориентированных на новые образовательные результаты | 2022 год | Исполнено.  В соответствии с ФГОС педагогические работники проходят курсы повышения квалификации по мере необходимости. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 11 | Совершенствование аттестации педагогических работников, направленной на повышение эффективности и качества педагогической деятельности | 2022 год | Исполнение.  Аттестация педагогических работников, направленная на повышение эффективности и качества педагогической деятельности проходит в соответствии в Приказом Минобрнауки № 276 от 14.04.2014 года. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 3. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 % учителей общеобразовательных организаций для обеспечения повышения качества образования в рамках реализации регионального проекта «Учитель будущего» Целевой индикатор: 12-16  Целевые индикаторы: 12-16 | | | | |
| 12 | Совершенствование содержания и форм методической работы на основе развития регионально - межмуниципальной методической сети для оказания адресной методической помощи учителям - предметникам и распространения их опыта работы | 2022 год | Методическая служба Звериноголовского района осуществляет свою работу в тесном взаимодействии с ИРОСТ. В соответствии с годовым планом работы на 2022 год педагоги участвовали в 6 межмуниципальных семинарах, приняли участие 123 педагога из образовательных учреждений Звериноголовского района посетили мероприятия, проведенные в виде консультаций и вебинаров. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 13 | Развитие деятельности сетевых профессиональных сообществ, инновационных методических сетей, сетевых методических объединений для обеспечения профессионального роста педагогов на основе реализации модели «горизонтальное обучение» педагогических работников | 2022 год | Исполнено.  Методическая служба Звериноголовского муниципального округа Курганской области представлена сетью районных методических объединений в количестве 16, руководителями которых являются педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию, высокие профессиональные достижения. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 14 | Участие в добровольной независимой оценки профессиональной квалификации педагогических работников общего и дополнительного образования | 2022 год | Исполнение.  Педагогические работники Звериноголовского муниципального округа Курганской области, согласно квоте, установленной ИРОСТ, ежегодно участвуют в оценке предметных компетенций. В 2022 году приняли участие в добровольной независимой оценке профквалификации 3 педработника. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 15 | Участие педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, муниципальных педагогических клубов в педагогических олимпиадах, слетах и фестивалях педагогического мастерства муниципального, регионального и федерального уровня | 2022 год | Исполнено.  8 педработников приняли участие в Фестивале педагогического мастерства на муниципальном уровне  1 педагог-воспитатель представил Звериноголовского муниципального округа Курганской области на региональном уровне. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 16 | Аттестация руководителей образовательных организаций | 2022 год | Исполнено.  Аттестация руководителей не проводилась. |  |

***Исполнения мероприятий по реализации муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие***

***образования и реализации государственной молодежной политики в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области» за 2022 год***

**Подпрограмма «Развитие общего образования»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Обьем финансировании (тыс.руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия |
| Задача 1. формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Звериноголовского муниципального округа к услугам общего образования  Целевые индикаторы: № 1-11 | | | | |
| 1. | Оптимизация сети муниципальных образовательных организаций: | 2022 год | Исполнено. | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 2. | Реконструкция, капитальный ремонт дошкольных образовательных организаций:  филиала МКОУ «Прорывинская СОШ» детский сад «Рябинка» | 2022 год | 5528,7 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 3. | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования  Возмещение расходов по присмотру и уходу за детьми в ОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования) дети инвалиды, дети сироты и без попечения родителей, с туберкулезной интоксикацией | 2022 год | 768,5 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 4. | Организация и обеспечение питанием обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций из малоимущих семей (получение компенсации) второе питание (Дети ОВЗ, инвалиды).  Организация питания воспитанников ДОУ, детей инвалидов, опекаемых. | 2022 год | 2361,9  2761,7 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 5. | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Звериноголовского муниципального округа | 2022 год | 4055,5 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 6. | Создание (обновление) материально-технической  базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гумани­тарного профилей в общеобразовательных организа­циях; модернизация школьных систем образования (оснащение)  МКОУ «Трудовская СОШ»  МКОУ «Круглянская СОШ» | 2022 год | 0  1868,1 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 7. | Мероприятия по благоустройству зданий дошкольных организаций, общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно - тепловому режиму, водоснабжению и канализации и прочее | 2022 год | 31141,1 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 8. | Строительство, реконструкция и капитальный ремонт общеобразовательных организаций, в том числе создание в общеобразовательных организациях условий, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям комплексной безопасности, включая обеспечение соблюдения лицензионных условий деятельности образовательных организаций:  МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П.Кравчено»  МКОУ «Трудовская СОШ»  Капитальный ремонт МКОУ «Трудовская СОШ», МКОУ «Круглянская СОШ»  Капитальный ремонт МКОУ «Трудовская СОШ», МКОУ «Круглянская СОШ» ПСД  Капитальный ремонт МКОУ «Круглянская СОШ» | 2022 год | 829,6  833,8    46505,9 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального  округа  Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 9. | Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы, в том числе приобретение школьных автобусов | 2022 год | 2531,0 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 10. | Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей. | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 11. | Создание в общеобразовательных организациях, условий для занятия физической культурой и спортом | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 2. Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности  Целевые индикаторы: № 12-22 | | | | |
| 12.  . | Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 13. | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | 2022 год | 25406,3 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 14. | Организация проведения муниципальных мероприятий в сфере дошкольного образования. | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 15 | Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных и Всероссийских, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, съездах в сфере дошкольного образования. | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 16 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях Звериноголовского района, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения. | 2022 год | 83287,3 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 17 | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам ОО Звериноголовского района реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы | 2022 год | 6532,9 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 18 | Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и обеспечение участия призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 19 | Вручение премий для детей, проявивших выдающиеся способности в области образования, искусства и спорта. Организация и проведение торжественной церемонии вручения премий для детей, проявивших выдающиеся способности в области образования, искусства и спорта | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 20 | Поддержка участия в международных, всероссийских, межрегиональных сборах талантливых детей по приоритетным образовательным направлениям в соответствии с федеральными концепциями развития образования | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 21 | Финансовое обеспечение оказания государственных услуг ЦПД | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 22 | Предоставление обучающимся 5-11 классов в Звериноголовском муниципальном округе возможности освоения основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе в сетевой форме, с зачетом результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения | 2022 год | 67,7 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 3.Формирование востребованной системы оценки качества общего образования и образовательных результатов. Целевые индикаторы: № 23-24 | | | | |
| 23. | Участие Звериноголовского муниципального округа в национальных исследованиях качества образования | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 24 | Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и единого государственного экзамена выпускников 11 классов общеобразовательных организаций | 2022 год | 11 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 4. обеспечение отдыха и оздоровление детей в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей  Целевые индикаторы: 25 | | | | |
| 25 | Создание условий для повышения удовлетворенности потребности населения Звериноголовского муниципального округа в качественных и социально значимых услугах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей | 2022 год | 1248,4 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 5. Обеспечение равных прав доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к услугам в сфере образования и воспитания, формирующим механизмы социализации. Целевые индикаторы: 26, 27 | | | | |
| 26 | Введение ФГОС ОВЗ, в том числе организация и проведение мониторинга введения | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 27 | Обеспечение деятельности, содержание МКУ УО (Аппарат управление, ИМК, хозяйственная группа, отдел экономики) | 2022 год | 26987,9 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |

**«Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Обьем финансировании(тыс.руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия |
| Задача 1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития области и государства в целом  Целевые индикаторы: 1-9 | | | | |
| 1. | Пропаганда культуры здорового образа жизни, формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи | 2022 год | 8106,1 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 2 | Создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 3 | Развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 4 | Развитие информационного поля, благоприятного для развития молодежи, повышение эффективности использования информационной инфраструктуры в интересах гражданского воспитания молодежи и других приоритетных направлений государственной молодежной политики | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 5 | Формирование системы выявления и продвижения инициативной и талантливой молодежи | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 6 | Создание условий для развития инфраструктуры государственной молодежной политики | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 7 | Организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям государственной молодежной политики | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 8 | Участие в муниципальных, межрегиональных, всероссийских форумах, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях и др. в сфере молодежной политики | 2022 год | 83,7 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 9 | Создание условий для самореализации молодежи, стимулирование трудовой, образовательной и социальной мобильности молодежи | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 2. Развитие эффективной системы дополнительного образования детей и молодежи.  Целевые индикаторы: 10-15 | | | | |
| 10 | Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 11 | Обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей | 2022 год | 2598,5 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 12 | Обновление содержания и технологий дополнительного образования и воспитания детей | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 13 | Организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям дополнительного образования | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 14 | Участие в межрегиональных, всероссийских, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, съездах в сфере дополнительного образования | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 15 | Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов сферы дополнительного образования детей | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 3.Организация мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование». Целевые индикаторы: 16-21 | | | | |
| 16 | Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вовлечены в различные формы наставничества | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 17 | Дети Звериноголовского муниципального округа Курганской области с ограниченными возможностями здоровья обучаются по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 18 | Создание центров (сообществ, объединений) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 19 | Участие в мероприятиях по обучению координаторов добровольцев (волонтеров) по работе в сфере добровольчества и технологий работы с волонтерами на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 20 | Проведение информационной и рекламной кампании, в целях популяризации добровольчества (волонтерства) | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 21 | Участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 4. Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания  Целевые индикаторы: 22-29 | | | | |
| 22 | Обновление содержания и методики организации воспитательной деятельности общеобразовательных организаций через апробацию и внедрение примерных программ воспитания и Региональной модели воспитания  Участие в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, форумах, съездах в сфере воспитания | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 23 | Участие в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, форумах, съездах в сфере воспитания | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 24 | Организация и проведение мероприятий (конкурсы, в том числе интернет-конкурсы, фестивали, акции, флешмобы, выставки, семинары, конференции, мастер-классы, круглые столы, чтения) по приоритетным направлениям воспитательной деятельности | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 25 | Участие в системе сопровождения профессионального самоопределения обучающихся с учетом личностных особенностей, способностей, ценностей, интересов и общественных потребностей, запросов рынка труда, в том числе через реализацию региональных проектов и участие во всероссийских проектах по профессиональной ориентации школьников | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 26 | Содействие развитию детских общественных объединений, в том числе РДШ, и органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 27 | Профилактика отклонений в поведении несовершеннолетних через правовое воспитание и привитие культуры безопасности | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 28 | Содействие развитию школьного спорта | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 29 | Повышение социального статуса и общественного престижа отцовства, материнства, многодетности, в том числе через реализацию областных проектов «Ответственное родительство» и «Ответственное отцовство» | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |

**«Информационная безопасность и цифровизация системы образования»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Обьем финансировании(тыс.руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия |
| Задача 1. Обеспечение образовательных учреждений подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — Интернет-соединение) со скоростью соединения не менее 50Мб/c, а также гарантированным интернет - трафиком;  Целевые индикаторы: 1,2 | | | | |
| 1. | Обеспечение ограничения доступа детей к незаконному и негативному контенту информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в образовательных учреждениях | 2022 год |  | МКУ УО Администрации  Звериноголовского муниципального округа |
| 2 | Обеспечение доступом к сети «Интернет» образовательных учреждений Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 2022 год |  |  |
| Задача 2. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды;  Целевые индикаторы: 3-5 | | | | |
| 3 | Внедрение целевой модели цифровой  образовательной среды в общеобразовательных организациях Звериноголовского муниципального округа | 2022 год |  | МКУ УО Администрации  Звериноголовского муниципального округа |
| 4 | Внедрение электронного классного журнала | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 5 | Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников образовательных учреждений в части повышения информационной грамотности | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 3. Обеспечение безопасности использования информационных технологий в образовательном процессе  Целевые индикаторы: 6,7 | | | | |
| 6 | Создание на сайте МОУО и сайтах образовательных учреждений раздела «Информационная безопасность». Наполнение и обновление раздела | 2022 год |  | МКУ УО Администрации  Звериноголовского муниципального округа |
| 7 | Установка на автоматизированных рабочих местах средств защиты информации, удовлетворяющих требованиям законодательства РФ в области защиты информации. Обеспечение на ПК, обрабатывающих персональные данные средств защиты информации от несанкционированного доступа. Проведение защищенных каналов связи | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 4. Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов. Целевые индикаторы: 8-10 | | | | |
| 8 | Обеспечение работы ГИС «Мониторинг образования» | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 9 | Приведение сайтов общеобразовательных организаций в соответствие с Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 10 | Ежегодный мониторинг уровня информатизации системы образования | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 11 | Размещение на сайтах образовательных учреждений сведений о лучших ресурсах для детей и/или кода системы ротации баннеров сайта «Сетевичок» | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |

**«Кадровое обеспечение системы образования Звериноголовского муниципального округа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Обьем финансировании(тыс.руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия |
| Задача 1. Реализация комплекса мер по привлечению выпускников общеобразовательных организаций в профессиональные образовательные организации Курганской области и образовательные организации высшего образования и закреплению специалистов в системе образования Курганской области, в том числе молодых  Целевые индикаторы: 1-6 | | | | |
| 1. | Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся на педагогическую профессию, | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 2. | Формирование положительного имиджа педагогического работника через освещение деятельности в средствах массовой информации, участие в конкурсах, фестивалях | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 3 | Внедрение и развитие технологии наставничества молодых педагогов Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 4 | Предоставление доплат педагогическим работникам после окончания ими государственных образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций, в течении трех лет по работе по специальности в ОО Звериноголовского муниципального округа Курганской области (при условии, что данное место является первым местом работы) | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 5 | Организация и проведение фестиваля педагогического мастерства, творческих конкурсов с участием педагогических работников;  участие в областных и федеральных конкурсах | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 6 | Участие в программе «Земский учитель» с предоставлением единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в Звериноголовский муниципальный округ Курганской области | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 2. Совершенствование системы непрерывного профессионального развития педагогов на основе единого многоуровневого методического пространства педагогического взаимодействия, обеспечивающего повышение качества педагогических кадров  Целевой индикатор: 7-11 | | | | |
| 7 | Реализация мероприятий Регионального комплекса непрерывного педагогического образования для обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических работников на основе взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного профессионального образования, в том числе разработка и внедрение региональной системы мониторинга качества ДПО педагогических работников | 2022 год | 302,5 | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 8 | Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих кадров общего образования на основе обновления содержания и форм повышения квалификации, в том числе обеспечение возможности построения индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогов | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 9 | Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций в пределах установленной компетенции | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 10 | Внедрение обновленных профессиональных стандартов (рамки профессиональных компетенций) для педагогических и руководящих работников образовательных организаций, ориентированных на новые образовательные результаты | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 11 | Совершенствование аттестации педагогических работников, направленной на повышение эффективности и качества педагогической деятельности | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| Задача 3. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 % учителей общеобразовательных организаций для обеспечения повышения качества образования в рамках реализации регионального проекта «Учитель будущего» Целевой индикатор: 12-16  Целевые индикаторы: 12-16 | | | | |
| 12 | Совершенствование содержания и форм методической работы на основе развития регионально - межмуниципальной методической сети для оказания адресной методической помощи учителям - предметникам и распространения их опыта работы | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 13 | Развитие деятельности сетевых профессиональных сообществ, инновационных методических сетей, сетевых методических объединений для обеспечения профессионального роста педагогов на основе реализации модели «горизонтальное обучение» педагогических работников | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 14 | Участие в добровольной независимой оценки профессиональной квалификации педагогических работников общего и дополнительного образования | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 15 | Участие педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, муниципальных педагогических клубов в педагогических олимпиадах, слетах и фестивалях педагогического мастерства муниципального, регионального и федерального уровня | 2022 год |  | МКУ УО Администрации Звериноголовского муниципального округа |
| 16 | Аттестация руководителей образовательных организаций | 2022 год |  |  |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 июня 2023 года № 193

село Звериноголовское

**О реализации муниципальной программы Звериноголовского района «Культура Звериноголовского района» за 2022 год**

Заслушав информацию и.о. начальника отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, руководствуясь Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Регламентом Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Информацию и.о. начальника отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области принять к сведению.(приложение 1)
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель

Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б.Аргинбаева

Временно исполняющий полномочия Главы

Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А. Панкратова

Приложение к решению Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области

от 29 июня 2023 года № 193

«О реализации муниципальной программы

Звериноголовского района «Культура

Звериноголовского района» за 2022 год»

**Информация об исполнении программных мероприятий муниципальной программе «Культура Звериноголовского района» за 2022г.**

Сеть учреждений культуры в Звериноголовском округе представлена следующим образом:

Муниципальные казенные учреждения культуры:

«Звериноголовский районный Дом культуры» (в его составе 12 сельских клубов и сельских домов культуры): Круглянский, В-Алабугский, Комсомольский, О-Алабугский, Жаворонковский, Зубаревский, Украинский, Бугровской, Искровский, Трудовской, Лебедевский, Озернинский);

«Звериноголовская центральная районная библиотека» (в составе 8 библиотек, из них 6 находится в сельской местности, 2 библиотеки районного уровня, 6 ед. библиотечных пунктов;

«Прорывинское культурно-досуговое объединение» (в составе Прорывинский сельский Дом культуры и Прорывинская сельская библиотека)

Два Муниципальных казенных образовательных учреждения дополнительного образования детей: «Звериноголовская детская музыкальная школа» и «Искровская музыкальная школа».

Приоритетными целями и задачами деятельности учреждений культуры нашегоокруга являются:

- поддержка самодеятельного художественного творчества;

-внедрение в практику досуговой деятельности разнообразных форм и методов работы с различными возрастными и социальными категориями населения;

-проведение районных смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, направленных на активизацию деятельности учреждений культуры.

За 2022год было проведено 2130 различных по форме и содержанию культурно-массовых мероприятий. Из них для детей до 14 лет – 918 мероприятий; для молодежи от 15 до 35 лет – 397 мероприятий. В 2022 году сохранилась стабильность количества клубных формирований самодеятельного народного творчества различной жанровой направленности и численность участников в них. Свою деятельность в отчетном периоде осуществляли 92 культурно - досуговых формирований с количеством участников в них 966 человек.

Основным направлением в деятельности культурно-досуговых учреждений  нашего района является патриотическое и гражданское  воспитание граждан, пропаганда истории и воинской славы России с целью всестороннего развития личности. Поэтому на протяжении многих лет в культурно-досуговых учреждениях района разрабатываются и проводятся циклы мероприятий по данному направлению. В клубных учреждениях района накоплен определенный опыт работы по героико- патриотическому воспитанию. Стало доброй традицией во время проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы проводить районный конкурс гражданской и патриотической песни «Родина. Честь. Слава». В этом конкурсе участвуют все учреждения культуры Звериноголовского округа. В течение года прошел районный смотр – конкурс художественной самодеятельности «Родники зауральских деревень» и районный детский фестиваль «Казачок». Для молодежи уже стали традицией военно-патриотические соревнования «Егорьевы игрища». Главной целью соревнований является патриотическое воспитание молодежи, обращение к духовным ценностям, фольклорным традициям казачества.

Для всех слоев населения прошли уроки мужества: «Жестокая правда войны», «Мы - наследники Победы», »И все – таки мы победили» и т.д. Прошли акции «Свеча памяти», «Окна Победы», «Поем двором», «Марафон поздравлений» и др. Были организованы во всех учреждениях культуры тематические фотозоны, фотовыставки. Организованы и проведены тематические мини – концерты. За 2022г. проведено 266 мероприятий патриотической направленности. С 2022 года работает 7 детских клубов «Юный патриот», которые посещает 71 чел.

Работа по организации досуга молодежи ведется по нескольким направлениям: военно-патриотическое воспитание; пропаганда здорового образа жизни; профилактика и предупреждение социально опасных заболеваний; художественно – эстетическое воспитание и организация досуга. Практика молодежного досуга показывает, что наиболее привлекательными формами для молодежи является музыка, танцы, игры, ток-шоу, КВН.

С каждым годом все больше внимания уделяется работе с пожилыми людьми. За последние годы культурно - досуговые учреждения тесно сотрудничают с Советом ветеранов, женсоветом, школой, библиотекой, Администрацией села. Особо интенсивно идет работа с этой категорией населения в месячник пожилого человека. Пожилые люди – это особая группа населения, в большинстве своем это одинокие люди. Видимо поэтому многие пенсионеры ищут возможность в общении и самореализации в учреждениях культуры. Они с удовольствием принимают участие во всех предлагаемых мероприятиях таких, как «Масленица», «День села». Являются активными участниками вечеров и конкурсно – развлекательных программ, огоньков, посиделок. Несмотря на свой возраст, они учатся сами и многому учат молодежь.

На территории района работают клубы, кружки для граждан пожилого возраста, например, в Искре клуб любителей русской песни «Надежда», скандинавская ходьба, групповые прогулки «Мы за ЗОЖ», в Круглянском СДК - кружок «Русская песня», вокальное объединение «Сударушка», в Прорывинском КДО - вокальный кружок «Лейся, песня», на территории с. Звериноголовское - клуб «Поэтическая горница» и многие другие.При помощиучастников этих клубов проходят районные фольклорные праздники«Зеленые Святки. Святая Троица», «Три Спаса», праздник народных угощений «Венок дружбы», «Воздвиженская ярмарка».

Для успешной реабилитационной работы с инвалидами в учреждениях культуры организована кружковая работа, проведение фестивалей творчества, выставки работ. В Звериноголовском округе действуют 3 творческих объединения для детей-инвалидов, в которых участвуют 19 детей. В клубах ребята развивают техническое творчество. Они занимаются бисероплетением, шьют мягкие игрушки, вышивают. Прекрасные работы можно увидеть на выставке детских рисунков «Пернатые друзья», «Мужские портреты», «Пасхальный сувенир», «Бабушка рядышком с дедушкой». Притягивает внимание уже взрослая фотовыставка мастериц с ограниченными возможностями здоровья Звериноголовского округа «Мы без дела не сидели».

Хорошие возможности для социальной реабилитации инвалидов дают конкурсно –игровые программы, особенно с элементами театрализации.

6 декабря специалисты районного Дома культуры в ГБУ "КЦСОН по Звериноголовскому району" провели мероприятие для детей "Дари добро!", приуроченное к Международному дню инвалидов.  
Дети танцевали, играли, выполняли шуточные задания вместе с веселым Тигрёнком. Мероприятие прошло очень интересно и весело, и завершилось дружным хороводом. Ребята подарили друг другу тепло, добро и незабываемые впечатления.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья в 2022 году проведено 56 мероприятий, в них участников 1395 чел.

В конце года проводится ежегодный районный конкурс «Волонтёр культуры».

В 2022г. проведено 4 семинара и 2 экспедиции в с. Отряд Алабуга и д.Комсомольская.

За отчетный год специалисты районного Дома культуры участвовали в V Международном фестивале календарных праздников народов Курганской области «Зауральские версты», приуроченный к Году культурного наследия народов России, в фестивале национальных культур «Соцветие»;

В областномконкурсе казачьей песни «Пой, казачий край!»;

В областномславянском празднике «Красная горка»;

В областной Ретро – фестивале «Малиновка».

Приобретение для сельских учреждений культуры компьютерной и иной цифровой техники

Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры;  
перевод сферы культуры на инновационный путь развития, превращение культуры в наиболее развитую и привлекательную сферу общественной деятельности.

**БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО**

В Звериноголовском муниципальном округе в текущем году насчитывается 8 библиотек, из них 6 находятся в сельской местности, 2 библиотеки районного уровня.

Среднее число жителей на одну библиотеку - 505 человек. Процент охвата населения округа библиотечным обслуживанием составляет 90,6%. Число читателей 6417 человек, по сравнению с предыдущем годом выросло на 2,7 %. Количество посещений составило 84237 и выросло на 22 %.

Обеспеченность библиотеками (%).

Размер совокупного книжного фонда библиотек составил 82132 единиц хранения. В 2022 году в библиотеки поступило 898 экземпляров печатных документов (книг, периодики, нот, карт и.т.). За тоже время выбыло 3651 экземпляров печатных документов.

8 библиотек в Звериноголовском муниципальном округе подключено к сети Интернет, 8 - имеет электронную почту.

В 2022 году пользователями библиотек Звериноголовского округа стали 6417 человек (что составило 90%), из них дети в возрасте от 0 до 14 лет – 2419 человек, (что составило 34,1%), юношество от 15 до 30 –919 человек (что составило 12,9 %).

Всего за 2022 год в библиотеки округа поступило 898 экземпляров книжных изданий. По сравнению с прошлым годом объем поступивших документов в 2022 году уменьшился на 209 экз. В 2022 году в рамках государственной программы Курганской области «Культура России» на комплектование фонда МКУК «ЗЦРБ» было выделено 182791 руб., на которые было приобретено 382 экземпляра документов. Третий год источником комплектования фонда библиотек является альтернативное комплектование: дары неравнодушных людей через группу в ВК «Помощь библиотекам Русского Севера», от жителей села, поступление от областной библиотеки, взамен утерянных. Среди новых поступлений: печатных изданий - 898 экз.; электронных документов на съёмных носителях информации 0 экз.

В 2022 году библиотечная политика была направлена на планомерное внедрение новых форм организации библиотечной работы, разработку новых программ и проектов для привлечения читателей в библиотеку. Реализовать поставленные задачи и планы библиотеке помогает планомерная работа в Интернет пространстве, продуманное планирование и тесное сотрудничество с партнерами библиотеки.

В библиотеках Звериноголовского округа к сети Интернет подключены 8 библиотек МКУК «ЗЦРБ», провайдером является «Ростелеком». Скорость подключения в сельских библиотеках – 0,512 Мбит/с. Скорость в Центральной и Детской библиотеках – 2Мбит/с. Тариф безлимитный. Библиотека имеет свой сайт <http://zcrb.kurg.muzkult.ru>, на страницах которого, освещается деятельность библиотеки, отслеживается взаимосвязь с пользователями и посетителями сайта. За отчетный период библиотечный сайт был востребован пользователями 157949 раз.

Деятельность библиотек Звериноголовского района отражается и в социальных сетях «Одноклассники» <https://ok.ru/zverinog>, группа в «ВКонтакте» <https://vk.com/id590611125>, <https://vk.com/public215508899> , на сайте Администрации Звериноголовского округа. Здесь мы рассказываем о работе библиотеки, о проводимых мероприятиях, общаемся с коллегами, обмениваемся опытом, делимся впечатлениями и получаем новую информацию для улучшения качества обслуживания читателей. Это направление мы планируем развивать и дальше, как источник создания имиджа библиотек, продвижение услуг библиотек среди молодого поколения, а также как реклама работы библиотек.

**Музыкальные школы:**

- в Искровской музыкальной школе обучаются 9 учеников;

-в Звериноголовской детской музыкальной школе обучаются 97 ученика.

По направлениям:

- фортепиано;

-гитара;

- аккордеон;

- баян;

- изобразительная грамота.

**Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:**

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства «Фортепиано» срок реализации 8 (9) лет

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» срок реализации 5 (6) лет; 8 (9) лет

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусства «Музыкальное искусство» срок обучения7(8) лет

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусства «Музыкальное искусство» срок обучения5(6) лет

Дополнительная общеразвивающая программа в области искусства «Музыкальное искусство» срок обучения 3 года

Дополнительная общеразвивающая программа в области искусств «Основы изобразительного искусства» срок реализации 1 год

Дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусств «Изобразительная грамота» срок реализации 3 года

Дополнительная общеразвивающая программа в области искусств «Основы музыкального исполнительства» для детей с ограниченными возможностями здоровья срок реализации 4 года

**Сведения о реализации образовательных программ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства** | | | | |
|  | | **Контингент учащихся** | | |
| **на 01.09.2020** | **на 01.09.2021** | **на 01.09.2022** |
| «Фортепиано» | | 31 | 29 | 25 |
| «Народные инструменты» | Баян | 26 | 28 | 25 |
| Гитара | 0 | 0 | 9 |
| Аккордеон | 6 | 7 | 6 |
| Итого: | | 63 | 64 | 65 |
| **Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств «Музыкальное искусство»** | | | | |
| Музыкальный инструмент (Фортепиано) | | 0 | 0 | 0 |
| Музыкальный инструмент (Баян) | | 0 | 0 | 0 |
| Музыкальный инструмент (Аккордеон) | | 0 | 0 | 0 |
| Музыкальный инструмент (гитара) | | 6 | 0 | 8 |
| **Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств «Основы изобразительного искусства»** | | | | |
| Основы изобразительного искусства | | 19 | 0 | 0 |  |
| **Дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства «Изобразительная грамота»** | | | | |  |
| «Изобразительная грамота» | | 0 | 24 | 24 |  |
| Итого: | | 25 | 24 | 32 |
| Итого по школе: | | 88 | 88 | 97 |

**Результаты итоговой аттестации учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Кол-во выпускников | Качественная успеваемость |
| 2019-2020 | 8 | 63% |
| 2020 – 2021 | 10 | 83,3% |
| 2021-2022 | 9 | 77,8% |

**Информация о выпускниках, поступивших в СУЗы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2021 год | Фомина Александра | Курганский областной музыкальный колледж им. Д.Д.Шостаковича (теория музыки) |
| 2022 год | Швидкая Анна | Курганский областной музыкальный колледж им. Д.Д.Шостаковича (хоровое дирижирование) |

На основании договора между МКУДО «Звериноголовская ДМШ» и ГБПОУ «Курганский областной музыкальный колледж им.Д.Д.Шостаковича» реализуется программа производственной (профессиональной) практики в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальностям: 53.02.03 Инструментальное исполнительство; 53.02.04 Вокальное искусство; 53.02.06 Хоровое дирижирование; 53.02.07 Теория музыки для студентов Колледжа с учетом учебных планов и программ Учреждения.

В школе постоянно проводится профориентационная работа: беседы преподавателей со старшеклассниками и их родителями, организация консультаций с преподавателями КОМК им. Д.Д. Шостаковича, посещение дня открытых дверей в колледже, посещение обучающимися концертов профессиональных исполнителей.

По результатам 2022 года в банк Управления культуры Курганской области «Одаренные дети» внесено 11обучающихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося – лауреата | Специальность | ФИО педагога | Наименование конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад, год участия, результат |
| 1. | Карпова Полина Дмитриевна | Баян | Ложкина Надежда Евгеньевна | I Всероссийский конкурс исполнителей на народных инструментах «Кубок Зауралья» (г. Курган, 2022 г.) - лауреат II степени  VI Областной конкурс исполнителей на народных инструментах «Народная мозаика» (с. Кетово, 2022г.) - лауреат II степени |
| 2 | Кривошеев Петр Николаевич | Баян | Ложкина Надежда Евгеньевна | I Всероссийский конкурс исполнителей на народных инструментах «Кубок Зауралья» (г. Курган, 2022 г.) - лауреат III степени  VI Областной конкурс исполнителей на народных инструментах «Народная мозаика» (с. Кетово, 2022г.) - лауреат III степени |
| 3 | Смыгун Яна Денисовна | фортепиано | Архипова Елена Геннадьевна | III Международный (IV Всероссийский) фортепианный конкурс «Royal-2022» среди обучающихся и преподавателей ДМШ, ДШИ и иных образовательных учреждений культуры и искусства(г.Санкт-Петербург-2022г.) – лауреат III степени  Областной конкурс «Специальность» 2-4 кл. ДПП инструментальных отделений (г. Курган – 2022г) – лауреат II степени |
| 4 | Мартынова Валерия Вячеславовна | Фортепиано | Архипова Елена Геннадьевна | Областной фестиваль пианистов «Современная музыка» (с.Лесниково,2022г)- лауреат III степени  Областной конкурс технического мастерства (5-8 кл. ) – (г. Курган -2022г) – лауреат III степени |
| 5 | Менщикова Дарья Дмитриевна | Фортепиано | Архипова Елена Геннадьевна | V Международный конкурс «Звездный Олимп» (г. Курган – 2022г) - лауреат II степени  Областной фестиваль пианистов «Современная музыка» (с.Лесниково-2022 г)- лауреат III степени  Областной конкурс «Специальность» 2-4 кл. ДПП инструментальных отделений (г.Курган – 2022г) – лауреат I степени |
| 6 | Костюкова Полина Сергеевна | Изобразительная грамота | Попова Ирина Вячеславовна | Всероссийский детский конкурс рисунков «Галерея Пушкинских героев» (г. Екатеринбург, 2022г) - лауреат I степени  Всероссийский детский творческий конкурс «Обладатели рек, морей и океанов» (г.Екатеринбург,2022г.)- лауреат II степени  Всероссийский детский творческий конкурс «Весенний перезвон» (г.Екатеринбург,2022г) - лауреат II степени |
| 7 | Попова Софья Викторовна | Изобразительная грамота | Попова Ирина Вячеславовна | Всероссийский детский творческий конкурс «Весенний перезвон» (г.Екатеринбург,2022г) - лауреат II степени |
| 8 | Семенова Надежда Дмитриевна | Изобразительная грамота | Попова Ирина Вячеславовна | Всероссийский детский творческий конкурс «Обладатели рек, морей и океанов» (г.Екатеринбург,2022г.)- лауреат I степени |
| 9 | Тришкина Мария Дмитриевна | Изобразительная грамота | Попова Ирина Вячеславовна | Всероссийский детский конкурс рисунков «Галерея Пушкинских героев» (г. Екатеринбург, 2022г) - лауреат II степени |
| 10 | Худякова Виктория Александровна | Изобразительная грамота | Попова Ирина Вячеславовна | Всероссийский конкурс детских творческих работ «Пернатые непоседы» (г. Екатеринбург, 2022г) - лауреат II степени |
| 11 | Птицына Василина Вячеславовна | Изобразительная грамота | Попова Ирина Вячеславовна | Всероссийский конкурс детских творческих работ «Пернатые непоседы» (г. Екатеринбург, 2022г) - лауреат II степени |
|  | Всего:11 |  |  |  |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 июня 2023 года № 194

село Звериноголовское

**Об итогах отопительного периода 2022-2023 годов на территории Звериноголовского муниципального округа и планах подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2023-2024 годов**

Заслушав информацию начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области , руководствуясь Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Регламентом Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Информацию начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области принять к сведению. (приложение 1)
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель

Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Т.Б.Аргинбаева

Временно исполняющий полномочия Главы

Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А. Панкратова

Приложение к решению Думы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области

от 29 июня 2023 года № 194

«Об итогах отопительного периода 2022-2023

годов на территории Звериноголовского муниципального

округа и планах подготовки объектов жилищно-коммунального

хозяйства к отопительному периоду 2023-2024 годов»

**Итоги прохождения прошедшего отопительного периода и подготовка к предстоящему.**

В прошедший отопительный период отопительный период теплоснабжение объектов социальной сферы и жилищного фонда обеспечили 17 котельных: 10 угольных, 5 пеллетных, 2 котельные с электрокотлами. Из них 11 котельных теплоснабжающих организаций, 5 муниципальных, 1 котельная (ЦРБ) региональная.

Паспорт готовности округ не получил. Причина - неготовность ООО Арабика" (требовался ремонт стен здания котельной в с. Звериноголовское). В настоящее время проходит ремонт здания.

В округ зашла новая теплоснабжающая организация ООО «Стройотдел». В аренду были переданы 4 объекта: котельная в с. Звериноголовское (Буревестник), котельная Озернинской школы, котельная детского сада «Рябинка», котельная в п.Искра. Организация зашла поздно, времени на подготовку к отопительному периоду было мало, акт проверки готовности к отопительному периоду получили только зимой, но прошедший отопительный период продержались. Заметно меньше поступило жалоб от населения в п. Искра. Жалобы на отопление от жителей МКД в с. Звериноголовское не поступали, в детском садике Сказка было тепло. Трудностями прохождения отопительного периода организации стала недополученная плата населения п.Искра за коммунальную услугу. 150 квартир не заключили договора на теплоснабжение, следовательно, плата не поступала. Отключить отопление квартир индивидуально невозможно. Поэтому возникали трудности с поставкой угля. В настоящее время у организации остается долг перед Энергосбытом 800 тыс. руб.

Также проблемой теплоснабжения п. Искра является муниципальная теплотрасса. Требуется срочная замена утепления. Стоимость работ свыше 5 млн. руб. В бюджете округа таких средств нет. Для получения софинансирования из области требуются проектно – изыскательские работы с проверкой достоверности определения сметной стоимости строительства (500 тыс руб).

Следующая проблема: требуется замена котлов в Озернинской школе и детском садике Рябинка. Для решения этой проблемы Управление образования готовит муниципальные контракты на услуги теплоснабжения с авансирование. ООО «Стройотдел» планирует направить средства на приобретение котлов и авансирование поставки угля на следующий период.

В настоящее время организация в соцсетях и в районной газете разместила объявления о необходимости заключения договоров. Также готовятся исковые заявления в суд на неплательщиков. Ведутся переговоры с АО Бруснятское по купле – продаже помещения котельной. В планах подготовки котельной в с. Звериноголовское: обустройство отмостки, замена насосного оборудования, ремонт кровли, заливка бетонного пола, ремонт теплотрассы.

ООО «Огонек»: проблемами прохождения отопительного периода стали ремонт Круглянской школы, ветхая теплотрасса по ул. Ленина. Проектно – изыскательские работы на выполнение ремонтных работ около 400 тыс.руб.

В настоящее время проведена очистка котлов, ремонт кровли. Опрессовка системы не проведена. Причина – аварийный трубопровод.

Звериноголовская больница: требуется замена котлов. Направлено письмо в Департамент строительства с актом обследования котельной.

Санаторий Соснова роща (АО Курганфармация) к отопительному периоду подготовился вовремя. Паспорт готовности получил.

Для муниципальных учреждений в рамках централизованного закупа приобретено 578 тонн угля. К предстоящему отопительному периоду так же в рамках централизованного закупа угля всей областью планируется закупить 426 тонн.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «29» июня 2023 года № 195

село Звериноголовское

**О внесении изменений в Устав Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 28 декабря 2022 года N 101 «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Звериноголовского муниципального округа Курганской области следующие изменения:

- в пункте 1 ст. 46 Устава после слов «размещения на сайте» дополнить словом «Администрации»;

- ст. 17 Устава дополнить п.6 следующего содержания:

«6. В поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, публичные слушания и общественные обсуждения могут не проводиться по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, решения по которым принимаются сходом граждан.»;

- ст. 8 Устава дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Для обеспечения правовой определенности в случае перераспределения полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области переданы следующие полномочия:

1. исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
2. осуществление государственных полномочий по решению вопросов организации и ведения регистра муниципальных нормативно-правовых актов Курганской области;
3. исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;
4. исполнение государственных полномочий по выплате родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
5. исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий;
6. осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;
7. осуществление полномочий по расчету и предоставлению субвенций по первичному воинскому учету бюджетам поселений;
8. исполнение государственных полномочий по мерам социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);
9. исполнение полномочий органов государственной власти по расчёту и предоставлению дотаций;
10. осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
11. исполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию и использованию Архивного фонда Курганской области;
12. исполнение государственных полномочий по содержанию детей в приемных семьях;
13. исполнение государственных полномочий по выплатам вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям;
14. исполнение государственных полномочий по содержанию детей в семьях опекунов (попечителей);
15. исполнение государственных полномочий по реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
16. исполнение государственных полномочий по выплатам единовременного денежного пособия при достижении усыновленным (удочеренным) ребенком 10-летнего возраста;
17. исполнение государственных полномочий по выплатам единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком основного общего образования;
18. исполнение государственных полномочий по выплатам единовременного денежного пособия по окончании усыновленным (удочеренным) ребенком специальной (коррекционной) общеобразовательной школы (школы-интерната) VIII вида, специального (коррекционного) класса общеобразовательной организации;
19. исполнение государственных полномочий по выплатам единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком среднего общего образования;
20. исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства;
21. исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями;
22. исполнение государственных полномочий по однократному обеспечению ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, при подготовке их к заселению;
23. осуществление государственных полномочий по исполнению полномочий органов государственной власти Курганской области по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление переданных органам местного самоуправления поселений полномочий РФ по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов;
24. осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ;
25. исполнение государственных полномочий по осуществлению переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния;
26. осуществление государственных полномочий по реализации государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда;
27. осуществление государственных полномочий по реализации государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы;
28. осуществление государственных полномочий по реализации государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций;
29. осуществление государственных полномочий по реализации государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса;
30. осуществление государственных полномочий по организации предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области                                   Т.Б. Аргинбаева

Временно исполняющий полномочия

Главы Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М. А. Панкратова

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 июня 2023 года № 177

село Звериноголовское

**Об утверждении муниципальной Программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Культура Звериноголовского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области и в целях создания условий для обеспечения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов в поселениях, входящих в состав Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную Программу Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Культура Звериноголовского муниципального округа Курганской области» в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации Звериноголовского района:

- от 26 декабря 2016 года №325 «Об утверждении муниципальной Программы Звериноголовского района «Культура Звериноголовского района на 2017-2020 годы» с изменениями;

- от 29 мая 2017 года №209 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 26 декабря 2016 года №325 «Об утверждении муниципальной Программы Звериноголовского района «Культура Звериноголовского района на 2017-2020 годы»;

- от 29 июня 2018 года №164 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 26 декабря 2016 года №325 «Об утверждении муниципальной Программы Звериноголовского района «Культура Звериноголовского района на 2017-2020 годы»;

- от 26 октября 2018 года №272 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 26.12.2016 года №325 «Об утверждении муниципальной Программы Звериноголовского района «Культура Звериноголовского района на 2017-2020 годы»;

- от 10 апреля 2020 года №99 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 26 октября 2016 года 325 «Об утверждении муниципальной Программы Звериноголовского района «Культура Звериноголовского района»;

-от 4 июня 2020 года №159 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 26 октября 2016 года №325 «Об утверждении муниципальной Программы Звериноголовского района «Культура Звериноголовского района»;

- от 22 июня 2020 года №173 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 26 декабря 2016 года №325 «Об утверждении муниципальной Программы Звериноголовского района «Культура Звериноголовского района»;

-от 22 марта 2021 года №66 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 26 декабря 2016 года №325 «Об утверждении муниципальной Программы Звериноголовского района "Культура Звериноголовского района»;

- от 14 марта 2022 года №58 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 26 декабря 2016 года №325 «Об утверждении муниципальной Программы Звериноголовского района «Культура Звериноголовского района»;

- от 31 мая 2022 года №137 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 26 декабря 2016 года № 325 «Об утверждении муниципальной Программы Звериноголовского района «Культура Звериноголовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно телекоммуникационные сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия Главы

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области М.А. Панкратова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

**«Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Культура Звериноголовского муниципального округа Курганской области»**

**ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН И ВНЕСЕН:**

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. директора МКУК «ЗРДК» | Т.Ю. Доронина |

**ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МКУК «ЗЦРБ» | Н.А. Печерских |
| Директор МКУДО «Звериноголовская ДМШ» | Л.П. Кокарева |
| Заместитель начальника финансового управления -начальник бюджетного отдела Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Н.В. Петросян |
| Главный специалист отдела конрольно-организационной, правовой и кадровой работы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Н.Н. Менщикова |
| И.о. управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | О.С. Макоклюй |

**СПРАВКА-РАССЫЛКА**

**к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

**«Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Культура Звериноголовского муниципального округа Курганской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разослано: | 1. Отдел контрольно-организационной, правовой и кадровой работы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 1 |  |
|  | 2. Муниципального казенного учреждения культуры «Звериноголовский районный Дом культуры»  3. Муниципальное казенное учреждение культуры  «Звериноголовская центральная районная библиотека»  4. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Звериноголовская детская музыкальная школа»  5. Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 1  1  1 | 1  1 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Постановлению  Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области  от 1 июня 2023 года №177  «Об утверждении муниципальной программы  Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Культура Звериноголовского муниципального округа Курганской области» |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГООКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«КУЛЬТУРА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

с. Звериноголовское

2023 год

**Раздел I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ «КУЛЬТУРА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Культура Звериноголовского муниципального округа Курганской области» |
| Ответственный исполнитель | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области |
| Соисполнители | Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, заинтересованные органы государственной власти Курганской области (по согласованию). |
| Цели | Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственной основы развития личности и государства, единства российского общества на основе сохранения, эффективного использования и развития культурного потенциала Звериноголовского муниципального округа Курганской области, обеспечение общедоступности услуг в сфере культуры, сохранение культурного наследия, приоритетная поддержка ведущих учреждений и деятелей культуры, талантливой молодежи. |
| Задачи | Сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого, духовного и инновационного потенциала жителей Курганской области;  создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Курганской области. |
| Целевые индикаторы | 1. Охват населения библиотечным обслуживанием (90%);  2. Количество новых поступлений в фонды муниципальных библиотек на 1 тыс. жителей (экземпляров);  3. Количество посещений муниципальной библиотеки на 1 жителя в год (единиц);  4. Число организаций культурно - досугового типа -14;  5. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом (48%);  6. Число культурно - досуговых формирований - 92;  7. Охват детей и подростков художественным образованием в общем числе детей в возрасте от 7 до 16 лет (48%);  8. Кадровая обеспеченность преподавателями организаций дополнительного образования детей (80%);  9. Укомплектованность организаций культуры квалифицированными кадрами (60%);  10. Удельный вес количества зданий, требующих капитального ремонта от общего количества зданий (58%). |
| Сроки реализации Программы | 2023-2027 годы |
| Общий объем финансирования | Планируемый общий объем финансирования Программы составляет 134495,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год –34 938,4 тыс. рублей;  2024 год – 26869,3 тыс. рублей;  2025 год –24 229,2 тыс. рублей;  2026 год –24 229,2 тыс. рублей;  2027 год –24 229,2 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Создание в округе благоприятных условий для развития человеческого потенциала и повышения качества жизни за счет обеспечения доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализации творческого, духовного и инновационного потенциала жителей Звериноголовского муниципального округа Курганской области;  укрепление единого культурного пространства Российской Федерации, Курганской области и Звериноголовского округа;  формирование у населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области широкого мировоззрения и общественного сознания, гражданского патриотизма и межнационального согласия;  перевод сферы культуры на инновационный путь развития, превращение культуры в наиболее развитую и привлекательную сферу общественной деятельности;  формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества;  сохранение материального и нематериального культурного наследия;  содействие в продвижении культурно-образовательного туризма;  недопущение случаев утрат объектов культурного наследия;  повышение качества и разнообразия услуг в сфере культуры;  укрепление имиджа Звериноголовского муниципального округа Курганской области как округа с высоким уровнем культуры;  повышение уровня социального обеспечения работников культуры;  улучшение финансовой поддержки творческих коллективов и работников, социально значимых проектов;  укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры;  обеспечение комплексной безопасности, предотвращение материальных потерь, травматизма и гибели посетителей и работников учреждений культуры, выполнение требований правил и норм пожарной, противокриминальной и антитеррористической безопасности. |

**Раздел II. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Сеть учреждений культуры в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области представлена следующим образом:

Муниципальные казенные учреждения культуры:

«Звериноголовский районный Дом культуры» (в его составе 12 сельских клубов и сельских домов культуры): Круглянский СДК, В-Алабугский СК, Комсомольский СК, О-Алабугский СК, Жаворонковский СДК, Зубаревский СК, Украинский СДК, Бугровской СДК, Искровский СДК, Трудовской СДК, Озернинский СДК, Прорывинское КДО).

В стадии ликвидации находится МКУК «Прорывинское КДО».

«Звериноголовская центральная районная библиотека» (в составе 8 библиотек, из них 6 находится в сельской местности, 2 библиотеки районного уровня, 6 ед. библиотечных пунктов);

Два Муниципальных казенных образовательных учреждения дополнительного образования детей: «Звериноголовская детская музыкальная школа» и «Искровская музыкальная школа».

В некоторых селах (Жаворонки, Отряд-Алабуга, Прорывное) помещения домов культуры нуждаются в капитальном ремонте, в этих селах мероприятия и занятия кружков проводятся не только в клубах, но и в школах).

Дом культуры имеет свой сайт <http://zrdk.kurg.muzkult.ru/doc>, на страницах которого, освещается деятельность учреждений культуры, отслеживается взаимосвязь с пользователями и посетителями сайта.

За 2022 год учреждениями культуры проведено 3185 культурно-массовых мероприятий из них 485 для молодежи, 1425 для детей до 14 лет. В них приняло участие (посетили) 161574 человек, из них 38833 – это молодые люди, 64095 – это дети до 14 лет. 1059 мероприятия проведено в библиотеках Звериноголовского муниципального округа Курганской области, треть из них составляют детские. В домах культуры и библиотеках работает 124 объединений из них 65 для детей, в них задействовано 1359 жителя района, из которых 901– дети. Выполняется «Гастрольная карта» театров, концертных организаций.

В 2022 году творческие коллективы и отдельные исполнители принимали участие в областных (региональных), межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках. Участие в Областной выставке декоративно-прикладного искусства «Мастера Зауралья», областном телевизионном фестивале календарных праздников народов Зауралья «Зауральские версты», Международной Православной выставке-ярмарке «Добрый свет Рождества», Крестовской выставке малого и среднего бизнеса в Шадринском районе, Областной фестиваль казачьей песни «Пой, казачий край!», В областном фестивале гражданской и патриотической песни «Родина. Честь. Слава» участие творческих делегаций стало традиционным.

В округе развиваются народные промыслы (ремесла): резьба по дереву, валяние, плетение из лозы, ковроткачество, вязание, изделия из кожи, вышивание, лоскутное шитье, панно и аппликации их бересты, шерстяная акварель, картины из шерсти и другие.

Среднее число жителей на одну библиотеку – 505 человек. Процент охвата населения округа библиотечным обслуживанием составляет 90,6%. Число читателей 6417 человек, по сравнению с предыдущем годом (увеличилось/уменьшилось) на 2,7%. Количество посещений составило 84237 и (увеличилось/уменьшилось) на 22%.

Книговыдача составила 181486экз., в 2022 году увеличилась на 21434 экз.

Размер совокупного библиотечного фонда составил 82132 ед. хранения.

Книгообеспеченность одного жителя округа в 2022 году составила 11,6% экз., пользователей 12,8% экз.

В 2022 году в библиотеки поступило 898 экземпляров печатных документов. За тоже время выбыло 3651 экземпляр печатных документов.

Основным источником комплектования библиотек Звериноголовского муниципального округа Курганской области являются федеральные, областные, местные бюджеты. В 2022 году в рамках государственной программы Курганской области «Культура России» на комплектование фонда МКУК «ЗЦРБ» было выделено 182791,35 руб., на которые было приобретено 382 экземпляра документов.

Количество новых книг, поступивших в Центральную районную библиотеку, составило 198 экз., Детскую библиотеку 184 экз., на один библиотечный пункт выдачи книг – 26,5 экз.

Финансирование подписки в 2022 году не было.

Оснащенность компьютерной техникой в библиотеках округа составляет 16 единиц, из них: 3 – в Центральной библиотеке, 1 – в Детской библиотеке, 12 – в сельских библиотеках.

В библиотеках Звериноголовского муниципального округа Курганской области к сети Интернет подключены 8 библиотек, провайдером является «Ростелеком». Скорость подключения в сельских библиотеках – 0,512 Мбит/с. Скорость в Центральной и Детской библиотеках – 2Мбит/с. Тариф без лимитный. При обмене документами между структурными подразделениями и отделами используются локальная сеть и средства электронной почты, что значительно ускоряет документооборот.

Всего копировально-множительной техники – 7 ед., из них – 6 ед. для пользователей. На всех ПК установлены антивирусные программы, программное обеспечение сетевой экран Скай-ДНС на 1 год.

Библиотека имеет свой сайт <http://zcrb.kurg.muzkult.ru>, на страницах которого, освещается деятельность библиотеки, отслеживается взаимосвязь с пользователями и посетителями сайта. За отчетный период библиотечный сайт был востребован пользователями 119336 раз.

Деятельность библиотек Звериноголовского муниципального округа Курганской области отражается и в социальных сетях «Одноклассники» <https://ok.ru/zverinog>, группа в «ВКонтакте» <https://vk.com/id590611125>, на сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

В Центральной районной библиотеке организован центр общественного доступа к информации для жителей Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Работа в рамках информационного центра – это выполнение справок и запросов пользователей с использованием правовой системы «Консультант Плюс», Интернет- сайтов.

Центральная районная библиотека подключена к Национальной Электронной Библиотеке (НЭБ).

В округе нет музея, имеющего статус муниципального (окружного). Дом творчества, на базе которого в 50-е годы прошлого века одноклассниками первого Дважды Героя Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко, был организован музей, реорганизован. Для сохранения памяти о великом земляке было принято решение создать Мемориальный исторический музей в Доме культуры имеется ставка методиста по краеведению, проводится ревизия и описание экспонатов.

Так же на территории округа находятся более 50 объектов, являющихся памятниками истории, архитектуры, памятными стелами, обелисками. Из них 8 являются объектами культурного наследия регионального значения. Это здание школы, где учился дважды герой Советского Союза генерал-лейтенант Г.П. Кравченко, Крестовоздвиженский храм в с. Звериноголовское, Церковь Никольская в с. Прорывное, церковь Вознесенская в д. Редуть, мусульманская Мечеть в с. Звериноголовское. Две братские могилы (одна на мусульманском, другая на христианском кладбищах). Ведутся серьезные археологические исследования. На территории округа найдены древние стоянки. Изучение курганных могильников позднего бронзового века ведет Курганский государственный университет. Во время раскопок были найдены предметы ритуального назначения, артефакты, датируемые 1600 годом до н.э. Неожиданной стала находка следов первой в нашей области и самой северной в Урало-Казахстанском регионе колесницы бронзового века. Сейчас проводится обследование места нахождения прародительницы Звериноголовской крепости –Бакланской крепости, вернее ее остатков. С целью определения ее состояния для включения в реестр объектов культурного наследия. Ведутся реставрационные работы по восстановлению Никольского Храма в с. Прорывное. Еще несколько лет назад, представлявший развалины Храм, уже приобрел купол, проводятся праздничные богослужения.

К объектам культурного наследия, помимо архитектурных (исторических) памятников истории в округе относится нематериальные –традиционная казачья культура –игры, обряды, праздники, и в первую очередь, казачьи песни и их «хранитель» –Заслуженный коллектив народного творчества Курганской области – фольклорный казачий ансамбль «Станица» (художественный руководитель Л.П. Воденникова), который в 2021 году отметил 60-летие.

В настоящее время в Доме культуры 3 народных коллектива Заслуженный коллектив народного творчества Курганской области – фольклорный казачий ансамбль «Станица»,

Народный самодеятельный коллектив казачий ансамбль «Гармония» (руководитель Фитина Т.Л.), Народный самодеятельный коллектив вокальный ансамбль «Сударушка» (руководитель Фитина Т.Л.).

В 2001 году создан в с. Звериноголовское Центр казачьей культуры. За более чем 20 лет существования собран богатый этнографический материал, изданы статьи, сборник казачьих игр. Традиционными стали игровая программа «Игры на Красной горке» и патриотические соревнования «Егорьевы игрища».

Все значимые мероприятия освещаются в общественно-политической газете Звериноголовского муниципального округа Курганской области– «Звериноголовские вести».

В Искровском СДК, Трудовском СДК приобретены мультимедиа, а в Круглянском СДК с 2020года работает киноустановка 3D. В 2023 году в селе Звериноголовское открыт Культурно-оздоровительный центр на 300 мест. В нем совместно работают Звериноголовский районный Дом культуры, Звериноголовская центральная районная библиотека, Звериноголовская детская музыкальная школа, Звериноголовский детско-юношеский центр.

В Звериноголовском муниципальном округе Курганской области работает 2 учреждения дополнительного образования детей – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Звериноголовская детская музыкальная школа» (далее– МКУДО «Звериноголовская ДМШ»), Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа» (далее –МКУДО «Искровская МШ» )

Характерным остается факт сохранности контингента учащихся.

Образовательная деятельность в учреждениях ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

МКУДО «Звериноголовская ДМШ» реализует:

\* Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

- фортепиано (срок обучения – 8(9) лет;

- народные инструменты (срок обучения 5(6) лет – баян, аккордеон, гитара);

- народные инструменты (срок обучения 8(9) лет – баян, аккордеон, гитара).

\* Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства:

- народные инструменты (срок реализации 3года –гитара);

- эстрадный вокал (срок реализации 3года);

\* Дополнительная общеразвивающая программа для детей с ОВЗ:

- народные инструменты (срок обучения 4 года – баян, аккордеон).

\* Дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства:

- изобразительная грамота (срок реализации 3года);

- основы изобразительного искусства (срок реализации 1год).

Контингент учащихся на 2022-2023 учебный год 97 человек: по дополнительным предпрофессиональным программам 65 человека (фортепиано –25; народные инструменты – 40), по дополнительным общеразвивающим программам 32 человека.

МКУДО «Искровская МШ» реализует:

• Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства:

• фортепиано (срок обучения – 8 (9) лет;

• фортепиано (срок обучения – 5 (6) лет;

-народные инструменты (срок обучения 5(6) лет – баян, аккордеон, гитара);

Контингент учащихся на 2022-2023 учебный год 9 человек:

По дополнительным общеобразовательным программам (фортепиано –5;

Народные инструменты – 4).

Укрепление материально-технической базы отрасли культуры остается важнейшим направлением деятельности муниципальных органов управления культуры Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

В Курганской области действует федеральный партийный проект «Культура малой Родины». Проект направлен на поддержку и повышение качества работы учреждений культуры. Он призван обеспечить доступ всех граждан к участию в культурной жизни страны, разнообразить культурный досуг и расширить возможности для дополнительного образования.

В 2021 году в рамках партийного проекта **«**[Культура малой Родины](https://kurgan.bezformata.com/word/kultura-maloj-rodini/7031194/)**»**в Звериноголовский муниципальный округ Курганской области поступили финансы, в размере 1000100 (один миллион сто) рублей, на которые были приобретены светодиодный экран и занавес для культурно-оздоровительного центра. В 2022 году на механику сцены в рамках проекта были получены 500500 (пятьсот тысяч пятьсот) рублей. Оснащенность компьютерной техникой учреждений культуры составляет 36 единиц.

В 2023 году завершено строительство объекта «Культурно-оздоровительный центр на 300 мест с котельной в с.Звериноголовское, Звериноголовского района, Курганской области»

По состоянию на начало 2023 года обучается в средне-специальных учебных заведениях 9 человек, высших 1 чел., из них в культуре и искусстве5человек. Количество молодых специалистов – выпускников очного обучения, имеющих стаж работы от 0 до 5 лет – 0. Работники культуры ежегодно проходят курсы по повышению квалификации.

Развитие Российской Федерации на современном этапе характеризуется повышенным вниманием общества к культуре, приоритетам и целям государственной политики в сфере культуры, в том числе обозначенным в [Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года](https://docs.cntd.ru/document/557309575#7D20K3)», [Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года](https://docs.cntd.ru/document/420340006#6580IP), утвержденной [распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года N 326-р](https://docs.cntd.ru/document/420340006), Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной [Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года N 203](https://docs.cntd.ru/document/420397755), государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 317](https://docs.cntd.ru/document/499091763#7D20K3) (далее – государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры»).Стратегии государственной культурной политики на период – до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», культуре отводится ведущая роль в формировании человеческого капитала.

Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества и представляет собой не отдельную область государственного регулирования, а сложную и многоуровневую систему, внутри которой решение проблем может быть только комплексным, учитывающим множество смежных факторов и соединяющим усилия разных ведомств, общественных институтов и бизнеса.

Приоритетными вопросами политики в области культуры является решение следующих задач:

- воспитание подрастающего поколения в духе правовой демократии, гражданственности и патриотизма, причастности к инновационной культуре и свободе творчества;

- развитие творческого потенциала населения, обеспечение широкого доступа всех социальных слоев к услугам культуры;

- сохранение культурных ценностей и традиций народов, населяющих Звериноголовский муниципальный округ Курганской области, материального и нематериального наследия культуры региона и использование его в качестве ресурса духовного и экономического развития.

Звериноголовский муниципальный округ Курганской области обладает огромным культурным потенциалом, но этот потенциал до сих пор используется не в полной мере. Реализуемый комплекс государственных и муниципальных мер при положительной динамике отдельных показателей, отмеченной за последние 10 лет, пока не оказал решающего позитивного влияния на ситуацию в культуре, позиции которой были серьезно подорваны в 90-е годы.

Необходимость разработки и принятия данной программы обоснована также положительным опытом реализации целевых программ в области культуры. Несмотря на мизерный бюджет, благодаря реализации предыдущих программы в области культуры, удалось преодолеть спад в развитии культуры, улучшить материально-техническую базу учреждений культуры, снижение качества досуга граждан, неэффективное использование бюджетных средств, увеличить привлечение средств внебюджетных источников. Применение программно-целевого метода в развитии культуры Звериноголовского муниципального округа Курганской области исключает разрозненность действий органов местного самоуправления, снижение их ответственности и появление бессистемности в решении стоящих перед округом задач в сфере культуры; снижение уровня подготовки кадров в сфере культуры; замедление процесса создания условий для творческой самореализации граждан.

Конечно, мероприятия в сфере культуры могут быть инициированы отдельными решениями Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, а некоторые даже обособлены в отдельную ведомственную программу. Однако, при реализации целевых программ, единичность и не системность подобных мер не может привести к нарушению единства государственной политики в области культуры, неэффективному расходованию бюджетных средств, возникновению непредвиденных сложностей в модернизации культуры и внедрении новых механизмов адаптации потенциала культуры к рыночным условиям.

Муниципальная программа «Культура Звериноголовского муниципального округа Курганской области» является продолжением мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для социально-культурной деятельности Звериноголовского муниципального округа Курганской области, предоставления культурно-досуговых и информационных услуг его жителям.

Исходя из вышеизложенного, муниципальная программа «Культура Звериноголовского муниципального округа Курганской области» направлена на решение конкретных задач, на достижение главного результата – улучшение культурной жизни Звериноголовского муниципального округа Курганской области».

**Раздел III. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

Программа разработана с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, Курганской области и Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Направления реализации Программы соответствуют приоритетам и целям государственной политики в сфере культуры, в том числе обозначенных в государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры России» на 2022-2025 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года N 1446:

- сохранение культурного и исторического наследия народа, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала нации;

- обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и искусства;

- создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, организации внешкольного художественного образования и культурного досуга;

- раскрытие культурного потенциала регионов Российской Федерации, поддержка региональных инициатив в сфере культуры;

- преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне регионов

- укрепление материально-технической базы учреждений культуры;

- повышение социального статуса работников культуры, системы подготовки кадров и их социального обеспечения;

- совершенствование отечественной системы художественного образования и науки.

Кроме того, приоритеты государственной политики в сфере культуры определены в следующих стратегических документах и правовых актах Российской Федерации и Курганской области:

[Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре](http://docs.cntd.ru/document/9005213)»;

Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

Указы и поручения Президента Российской Федерации в сфере культуры;

[Закон Курганской области от 29 июня 1999 года N 229 «О культурной деятельности на территории Курганской области](http://docs.cntd.ru/document/804991835)»;

[Закон Курганской области от 26 декабря 1997 года N 93 «О библиотечном деле в Курганской области](http://docs.cntd.ru/document/804991509)»;

[Закон Курганской области от 3 марта 2004 года N 386 «О государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Курганской области](http://docs.cntd.ru/document/802008491)»;

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016г. № 326-р).

Постановления и распоряжения Правительства Курганской области, поручения Губернатора Курганской области в сфере культуры Курганской области.

Решение первоочередных задач по удовлетворению потребности граждан в сфере культуры положительно влияет на развитие человеческого потенциала и повышение качества жизни населения, на социально-экономическое развитие Курганской области и Российской Федерации в целом.

**Раздел IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Главной целью Программы является реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственной основы развития личности и государства, единства российского общества на основе сохранения, эффективного использования и развития культурного потенциала Звериноголовского муниципального округа Курганской области, обеспечение общедоступности услуг в сфере культуры, сохранение культурного наследия, приоритетная поддержка ведущих учреждений и деятелей культуры, талантливой молодежи.

Достижение данной цели реализуется решением двух взаимосвязанных задач:

первой задачей Программы является сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого, духовного и инновационного потенциалов жителей Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Выполнение этой задачи будет решаться посредством:

- участия в государственных Программах по охране объектов культурного наследия;

- создания условий для сохранения и развития исполнительских и изобразительных искусств;

- участия в государственных Программах поддержки современного изобразительного искусства, художественных коллективов, творческих инициатив населения, художественного образования, юных дарований, работников сферы культуры, творческих союзов и организаций культуры;

- проведения окружных мероприятий и участия в мероприятиях регионального и межрегионального значения, посвященных государственным праздникам, значимым событиям Российской Федерации, Курганской области и Звериноголовского муниципального округа Курганской области, а также мероприятий по развитию международного и межрегионального сотрудничества в сфере культуры;

- реализации сложившейся системы фестивалей, смотров, конкурсов и выставок;

- реализации мер по развитию информатизации отрасли;

- повышения культурного и образовательного уровня населения (в первую очередь учащейся молодежи);

второй задачей Программы является создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области.

Данная задача направлена на формирование политических, организационных, экономических, финансовых, кадровых, научных, материально-технических,

информационных, методических и иных условий, необходимых для обеспечения устойчивого развития сферы культуры на период до 2025 года.

В рамках решения этой задачи предусмотрено:

- выполнение муниципальных функций по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю в сфере культуры;

- развитие материально-технической базы и технической оснащенности учреждений культуры Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

- обеспечение безопасности муниципальных учреждений культуры Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

- поддержка культуры села;

- обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры Звериноголовского муниципального округа Курганской области по предоставлению и развитию муниципальных услуг населению в сфере культуры.

**Раздел V. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Срок реализации муниципальной Программы 2023-2027 годы.

**Раздел VI. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа является долгосрочной основой для координирования стратегии развития культурной политики в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области и реализации конкретных планов и проектов в отрасли.

Реализация мероприятий Программы обеспечит создание условий для положительных качественных изменений социально-экономической ситуации в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области, повышения качества услуг в сфере культуры в частности:

- создание в округе благоприятных условий для развития человеческого потенциала и повышения качества жизни за счет обеспечения доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализации творческого, духовного и инновационного потенциала жителей Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

- укрепление единого культурного пространства Российской Федерации, Курганской области и Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

- формирование у населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области широкого мировоззрения и общественного сознания, гражданского патриотизма и межнационального согласия;

- перевод сферы культуры на инновационный путь развития, превращение культуры в наиболее развитую и привлекательную сферу общественной деятельности;

- формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества;

- сохранение материального и нематериального культурного наследия;

- содействие в продвижении культурно-образовательного туризма;

- недопущение случаев утрат объектов культурного наследия;

- повышение качества и разнообразия услуг в сфере культуры;

- укрепление имиджа Звериноголовского муниципального округа Курганской области как округа с высоким уровнем культуры;

- повышение уровня социального обеспечения работников культуры;

- улучшение финансовой поддержки творческих коллективов и работников, социально значимых проектов;

- укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры;

- обеспечение комплексной безопасности, предотвращение материальных потерь, травматизма и гибели посетителей и работников учреждений культуры, выполнение требований правил и норм пожарной, противокриминальной и антитеррористической безопасности.

**Раздел VII. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

Сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участия в культурной жизни, реализации творческого, духовного и инновационного потенциалов жителей Звериноголовского муниципального округа Курганской области и создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры будет осуществлено по следующим основным направлениям:

1) сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального;

2) культурного наследия, развитие культурно-досуговой деятельности;

3) совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности;

4) обеспечение сохранности историко-культурного наследия и совершенствование музейного дела;

5) развитие дополнительного образования в сфере культуры;

6) поддержка и развитие юных дарований;

7) развитие культурно-познавательного туризма;

8) развитие материально-технической базы и технической оснащенности учреждений культуры;

9) обеспечение безопасности учреждений культуры;

10) поддержка культуры села;

11) обеспечение деятельности учреждений культуры Звериноголовского муниципального округа Курганской области по предоставлению и развитию муниципальных услуг населению в сфере культуры;

12) выполнение муниципальных функций по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

13) строительство и реконструкция учреждений культуры;

14) поддержка добровольческой деятельности.

Перечень мероприятий по реализации основных направлений муниципальной Программы приведены в Приложении 1 к муниципальной Программе.

**Раздел VIII. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Система целевых индикаторов приведена в приложении 2 к муниципальной Программе. Выполнения Цели и задач Программы оценивается на основе следующих индикаторов:

- охват населения библиотечным обслуживанием (90%);

- количество новых поступлений в фонды муниципальных библиотек на 1 тыс. жителей (20 экземпляров);

- количество посещений муниципальной библиотеки на 1 жителя в год (8 единиц);

- число организаций культурно-досугового типа (14 единиц);

- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом (48%);

- число культурно-досуговых формирований (92 единиц);

- охват детей и подростков художественным образованием в общем числе детей в возрасте от 7 до 16 лет (12%);

- кадровая обеспеченность преподавателями организаций дополнительного образования детей (80%);

- укомплектованность организаций культуры квалифицированными кадрами (60%);

- удельный вес количества зданий, требующих капитального ремонта от общего количества зданий (58%).

**Раздел IX. ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОГРАММЫ**

Планируемый объем финансовых затрат из окружного бюджета на реализацию Программы составляет 134495,3 тысяч рублей, в том числе по годам:

2023 год – 34 938,4 тысяч рублей;

2024 год – 26 869,3 тысяч рублей

2025 год – 24229,2 тысяч рублей;

2026 год – 24 229,2 тысяч рублей

2027 год – 24 229,2 тысяч рублей»

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы подлежит уточнению при формировании проектов областного бюджета на очередной финансовой год и плановый период в установленном порядке.

Для реализации отдельных программных мероприятий могут быть привлечены дополнительные финансовые ресурсы за счет внебюджетных источников. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий (направлений) представлено в приложении 3 к Программе.

Порядок предоставления и расходования местным бюджетам из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов на поддержку муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей и иных межбюджетных трансфертов на развитие материально-технической базы и технической оснащенности муниципальных учреждений культуры, поддержку культуры села приведен в приложении 4 к муниципальной Программе.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. управляющего делами – руководитель аппарата Администрации Звериноголовского округа Курганской области | О.С. Макоклюй |

Приложение 1

К муниципальной программе

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области «Культура Звериноголовского

муниципального округа Курганской области»

**Перечень мероприятий по реализации основных направлений муниципальной Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие (по задачам и направлениям) | Срок  реализации | Ожидаемый конечный результат | Ответственный исполнитель, соисполнитель |
| Направление 1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно-досуговой деятельности | | | | |
| 1. | Участие в межрегиональных, региональных (областных) фестивалях, конкурсах и выставках по традиционной народной культуре, любительскому художественному творчеству | Ежегодно | Укрепление единого культурного пространства Курганской области и Звериноголовского округа; укрепление имиджа Звериноголовского округа как региона с высоким уровнем культуры | Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области(далее–Администрации Звериноголовского округа), (по согласованию), муниципальные казенные учреждения культуры |
| 2. | Проведение окружных фестивалей, конкурсов и выставок по традиционной народной культуре, любительскому художественному творчеству | Ежегодно | Укрепление единого культурного пространства Курганской области и Звериноголовского округа; укрепление имиджа Звериноголовского округа как региона с высоким уровнем культуры | Муниципальные казенные учреждения культуры |
| 3. | Проведение районных и участие в областных семинарах, лабораториях, мастер-классах, экспедициях по поддержке любительского художественного творчества, промыслов и ремесел | Ежегодно | Укрепление единого культурного пространства Курганской области и Звериноголовского округа; укрепление имиджа Звериноголовского округа как региона с высоким уровнем культуры | Муниципальные казенные учреждения культуры |
| 4. | Проведение и участие в мероприятиях по воспитанию патриотизма, ориентации общества на нравственные идеалы и ценности национальной культуры | Ежегодно | Формирование у населения Звериноголовского округа широкого мировоззрения и общественного сознания, гражданского патриотизма и межнационального согласия | Муниципальные казенные учреждения культуры Администрации Звериноголовского округа (по согласованию) |
| 5. | Проведение мероприятий по развитию художественного творчества людей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Ежегодно | Создание в регионе благоприятных условий для развития человеческого потенциала и повышения качества жизни за счет обеспечения доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализации творческого, духовного и инновационного потенциала жителей Звериноголовского округа | Муниципальные казенные учреждения культуры, Администрация Звериноголовского округа (по согласованию)  Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения №8 по Звериноголовскому району» (далее ГКУ «УСЗН №8») (по согласованию) |
| 6. | Представление претендентов на присуждение областной премии "Душа Зауралья" за вклад в развитие народного творчества | Ежегодно | Сохранение материального и нематериального культурного наследия; повышение уровня социального обеспечения работников культуры | Муниципальные казенные учреждения культуры |
| 7. | Участие в программах по присуждению грантов на осуществление инновационной деятельности по сохранению и развитию нематериального культурного наследия | 2023-2027 | Формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества; улучшение финансовой поддержки творческих коллективов и социально  значимых проектов; сохранение материального и нематериального культурного наследия | Администрация Звериноголовского округа (по согласованию),  муниципальные казенные учреждения культуры |
| 8. | Проведение мероприятий, приемов в сфере культуры и искусства совместно с муниципальными образованиями Звериноголовского округа странами ближнего и дальнего зарубежья | 2023-2027 | Укрепление единого культурного пространства Российской Федерации, Курганской области и Звериноголовского округа; формирование у населения Звериноголовского округа широкого мировоззрения и общественного сознания, гражданского патриотизма и межнационального согласия | Муниципальные казенные учреждения культуры, Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| 9. | Пропаганда в средствах массовой информации мероприятий, направленных на формирование единого культурного пространства и единой культурной среды Звериноголовского округа | 2023-2027 | Утверждение приоритетной роли государственной культурной политики; укрепление имиджа Звериноголовского округа как региона с высоким уровнем культуры | Муниципальные казенные учреждения культуры |
| Направление 2. Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности | | | | |
| 10. | Комплектование фондов государственных и муниципальных библиотек книгами и периодическими изданиями | Ежегодно | Формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества; повышение качества и разнообразия услуг в сфере культуры | Муниципальное казенное учреждение культуры «Звериноголовская центральная районная библиотека» (далее Звериноголовская центральная районная библиотека |
| 11. | Обеспечение сохранности  библиотечных фондов, оцифровка книг и документов, развитие базы электронных изданий | Ежегодно | Сохранение материального и  нематериального культурного наследия; формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества | Звериноголовская центральная  районная библиотека, Администрация Звериноголовского округа, (по согласованию) |
| 12. | Модернизация муниципальных библиотек на основе внедрения современных информационных технологий, в том числе: - развитие на базе библиотек сети Центров общественного доступа к информации; - автоматизация внутрибиблиотечных процессов и процессов обслуживания пользователей библиотек, обновление программных продуктов; - создание сводных библиотечно-информационных ресурсов, в том числе сводного электронного каталога, подключение библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - создание и модернизация собственных сайтов библиотек, предоставление доступа к электронным каталогам, базам данных, полнотекстовым электронным ресурсам | 2023-2027 | Перевод сферы культуры на инновационный путь развития, превращение культуры в наиболее развитую и привлекательную сферу общественной деятельности; создание дополнительных рабочих мест, требующих высококвалифицированных специалистов в области современных информационных технологий | Звериноголовская центральная районная библиотека, Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| 13. | Проведение библиотеками общественно значимых мероприятий: акций, конкурсов, фестивалей, выставок и других мероприятий | Ежегодно | Создание в Звериноголовском округе благоприятных условий для развития человеческого потенциала и повышения качества жизни за счет обеспечения доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализации творческого, духовного и инновационного потенциала жителей Звериноголовского округа | Звериноголовская центральная районная библиотека, Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| 14. | Проведение в детских библиотеках программ и акций по развитию детского чтения | Ежегодно | Формирование у населения Курганской области широкого мировоззрения и общественного сознания, гражданского патриотизма и межнационального согласия; формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества | Звериноголовская центральная районная библиотека, Администрация Звериноголовского округа(по согласованию) |
| Направление 3. Обеспечение сохранности историко-культурного наследия и совершенствование музейного дела | | | | |
| 15. | Развитие в Звериноголовском округе выставочной и экспозиционной деятельности | 2023-2027 | Укрепление единого культурного пространства Курганской области и Звериноголовского округа; формирование у населения Звериноголовского округа широкого мировоззрения и общественного сознания, гражданского патриотизма и межнационального согласия | Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| 16. | Оснащение Мемориального исторического музея оргтехникой, подключение к сети Интернет, обеспечение доступа населения к музейным фондам и экспозициям | Ежегодно | Перевод сферы культуры в наиболее развитую и привлекательную сферу общественной деятельности; формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества | Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| 17. | Комплектование музейных фондов и создание условий для их сохранности | Ежегодно | Сохранение материального и нематериального культурного наследия; формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества | Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| 18. | Участие в межрегиональных и областных историко-краеведческих научно-практических конференций | Ежегодно | Укрепление единого культурного пространства Российской Федерации, Курганской области и Звериноголовского округа; сохранение материального и нематериального культурного наследия | Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| 19. | Проведение историко-краеведческой конференции «Отечество» | Ежегодно | Укрепление единого культурного пространства Российской Федерации, Курганской области и Звериноголовского округа; сохранение материального и нематериального культурного наследия | Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| Направление 4. Развитие дополнительного образования в сфере культуры | | | | |
| 20. | Развитие отделений народных инструментов и фортепиано в детских музыкальных школах | 2023-2027 | Развитие детского творчества, формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества; перевод сферы культуры на инновационный путь развития, превращение культуры в наиболее развитую и привлекательную сферу общественной деятельности | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Звериноголовская детская музыкальная школа» (далее Звериноголовская детская музыкальная школа), Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Искровская музыкальная школа» (далее Искровская музыкальная школа) |
| 21. | Участие в зональных конкурсных мероприятиях, мастер-классах, направленных на поддержку методических объединений организаций дополнительного образования детей | Ежегодно | Укрепление единого культурного пространства Курганской области и Звериноголовского округа; формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества | Звериноголовская детская музыкальная школа, Искровская музыкальная школа |
| 22. | Участие в областных педагогических чтениях, конференциях, совещаниях руководителей организаций культуры, находящихся в ведении Курганской области, и образовательных организаций по актуальным вопросам развития образования в сфере культуры | Ежегодно | Формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества | Звериноголовская детская музыкальная школа, Искровская музыкальная школа |
| Направление 5. Поддержка и развитие юных дарований | | | | |
| 23. | Участие в межрегиональных, региональных, межмуниципальных и окружных конкурсах, фестивалях | Ежегодно | Укрепление единого культурного пространства Курганской области и Звериноголовского округа; формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества | Звериноголовская детская музыкальная школа, Искровская музыкальная школа |
| 24. | Проведение детских окружных конкурсов, фестивалей | Ежегодно | Укрепление единого культурного пространства Звериноголовского округа; формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества | Звериноголовская детская музыкальная школа, Искровская музыкальная школа |
| 25. | Участие лауреатов областных конкурсов, фестивалей в международных, всероссийских, межрегиональных конкурсах, выставках, фестивалях | 2023-2027 | Укрепление единого культурного пространства Российской Федерации, Курганской области и Звериноголовского округа; формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества | Звериноголовская детская музыкальная школа, Искровская музыкальная школа |
| 26. | Проведение церемоний чествования стипендиатов и лауреатов региональных, российских и международных конкурсов и фестивалей, стипендиатов «Юные дарования Зауралья» и преподавателей стипендиатов | 2023-2027 | Утверждение приоритетной роли государственной культурной политики; улучшение финансовой поддержки творческих коллективов и работников, социально значимых проектов | Звериноголовская детская музыкальная школа, Искровская музыкальная школа, Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| 27. | Участие одаренных детей в работе летних творческих смен в детских оздоровительных учреждениях | 2023-2027 | Утверждение приоритетной роли государственной культурной политики; формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества | Звериноголовская детская музыкальная школа, Искровская музыкальная школа, Администрация Звериноголовского округа (по согласованию), Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» (по согласованию), |
| Направление 6. Развитие культурно-познавательного туризма | | | | |
| 28. | Осуществление контроля за состоянием объектов культурного наследия | 2023-2027 | Недопущение случаев утраты объектов культурного наследия; обеспечение сохранности объектов культурного наследия в ходе  организации работы мемориального исторического музея | Администрации Звериноголовского округа |
| 29. | Издание сборников, материалов, статей об объектах культурного (материального и нематериального) наследия, памятных и знаменательных событиях | 2023-2027 | Обеспечение сохранности и популяризации объектов культурного наследия | Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| Направление 7. Развитие материально-технической базы и технической оснащенности учреждений культуры | | | | |
| 30. | Приобретение светового, звукового, сценического и аудиовизуального оборудования, сценических костюмов, реквизита, мебели; приобретение и осуществление ремонта музыкальных инструментов | 2023-2027 | Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры; укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры; превращение культуры в наиболее развитую и привлекательную сферу общественной деятельности | Звериноголовская музыкальная школа, Искровская музыкальная школа, Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| 31. | Приобретение компьютерной и иной цифровой техники | 2023-2027 | Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры; перевод сферы культуры на инновационный путь развития, превращение культуры в наиболее развитую и привлекательную сферу общественной деятельности | Муниципальные казенные учреждения культуры Звериноголовская музыкальная школа, Искровская музыкальная школа, Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| 32. | Организация и проведение текущего и капитального ремонта, реконструкции учреждений культуры, разработки проектно-сметной документации | 2023-2027 | Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры; перевод сферы культуры на инновационный путь развития, превращение культуры в наиболее развитую и привлекательную сферу общественной деятельности | Муниципальные казенные учреждения культуры Звериноголовская музыкальная школа, Искровская музыкальная школа, Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| 33. | Организация и проведение оснащения зданий учреждений культуры приборами учета, используемых тепловой энергии, воды, газа и электрической энергии | 2023-2027 | Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры; перевод сферы культуры на инновационный путь развития, превращение культуры в наиболее развитую и привлекательную сферу общественной деятельности | Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| Направление 8. Обеспечение безопасности учреждений культуры | | | | |
| 34. | Организация разработки проектно-сметной документации на проведение мероприятий пожарной безопасности; организация аудита пожарной безопасности, лабораторных испытаний и измерений систем, материалов, конструкций здания | 2023-2027 | Обеспечение комплексной безопасности, предотвращение материальных потерь, травматизма и гибели посетителей и работников учреждений культуры, выполнение требований правил и норм пожарной, противокриминальной и антитеррористической безопасности | Муниципальные казенные учреждения культуры, Звериноголовская музыкальная школа, Искровская музыкальная школа, Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| 35. | Организация и проведение установки, монтажа, ремонта противопожарных систем, систем контроля и управления доступом на охраняемые объекты, первичных средств пожаротушения и защиты при чрезвычайных ситуациях | 2023-2027 | Обеспечение комплексной безопасности, предотвращение материальных потерь, травматизма и гибели посетителей и работников учреждений культуры, выполнение требований правил и норм пожарной, противокриминальной и антитеррористической безопасности | Муниципальные казенные учреждения культуры, Звериноголовская музыкальная школа, Искровская музыкальная школа, Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| 36. | Проведение специальной оценки условий труда работников муниципальных учреждений культуры | 2023-2027 | Обеспечение комплексной безопасности, улучшение условий труда работников муниципальных учреждений культуры, предотвращение материальных потерь, травматизма и гибели посетителей и работников учреждений культуры, выполнение требований правил и норм пожарной, противокриминальной и антитеррористической безопасности | Муниципальные казенные учреждения культуры, Звериноголовская музыкальная школа, Искровская музыкальная школа, Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| Направление 9. Поддержка культуры села | | | | |
| 37. | Повышение квалификации специалистов сельских учреждений культуры | 2023-2027 | Формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества | Муниципальные казенные учреждения культуры, Звериноголовская музыкальная школа, Искровская музыкальная школа, Администрация Звериноголовского округа (по согласованию) |
| 38. | Реализация проектов культурного обслуживания сельского населения  государственными учреждениями профессионального искусства | 2023-2027 | Укрепление единого культурного пространства  Российской Федерации, Курганской области и Звериноголовского округа; формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества | Муниципальные казенные учреждения культуры,  Звериноголовская музыкальная школа, Искровская музыкальная школа, Администрация Звериноголовского округа (по согласованию), Государственное автономное учреждение «Курганское театрально- концертное объединение» (по согласованию) |
| 39. | Участие в ежегодном областном смотре конкурсе "Лучший сельский клуб" | 2023-2027 | Формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества | Муниципальные казенные учреждения культуры |
| 40. | Проведение Дней культуры сельских поселений, посвященных Дню Звериноголовского округа | 2023-2027 | Укрепление единого культурного пространства Звериноголовского округа | Муниципальные казенные учреждения культуры |
| 41. | Приобретение для сельских учреждений культуры звукового, сценического и аудиовизуального оборудования, сценических костюмов | 2023-2027 | Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры; превращение культуры в наиболее развитую и привлекательную сферу общественной деятельности | Муниципальные казенные учреждения культуры Администрация Звериноголовского округа, (по согласованию) |
| 42. | Приобретение для сельских учреждений культуры компьютерной и иной цифровой техники | 2023-2027 | Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры; перевод сферы культуры на инновационный путь развития, превращение культуры в наиболее развитую и привлекательную сферу общественной деятельности | Муниципальные казенные учреждения культуры Администрация Звериноголовского округа, (по согласованию) |
| 43. | Участие в организации проведения текущего и капитального ремонта, реконструкции сельских учреждений культуры, разработки проектно-сметной документации | 2023-2027 | Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры; перевод сферы культуры на инновационный путь развития, превращение культуры в наиболее развитую и привлекательную сферу общественной деятельности | муниципальные казенные учреждения культуры, Администрация Звериноголовского округа, (по согласованию) |
| 44. | Обеспечение пожарной безопасности сельских учреждений культуры: - разработка проектно-сметной документации; - оснащение противопожарными системами; - ремонт и восстановление систем внутреннего пожаротушения; - замена и ремонт электрооборудования и электропроводки | 2023-2027 | Обеспечение комплексной безопасности, предотвращение материальных потерь, травматизма и гибели посетителей и работников учреждений культуры, выполнение требований правил и норм пожарной, противокриминальной и антитеррористической безопасности | муниципальные казенные учреждения культуры Администрация Звериноголовского округа, (по согласованию) |
| 45. | Проведение (участие в областных семинарах) совещаний руководителей и работников сферы культуры по реализации задач, направленных на достижение цели Программы | 2023-2027 | Перевод сферы культуры на инновационный путь развития, превращение культуры в наиболее развитую и привлекательную сферу общественной деятельности | муниципальные казенные учреждения культуры Администрация Звериноголовского округа, (по согласованию) |
| Направление 10. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры Звериноголовского округа по предоставлению и развитию муниципальных услуг населению в сфере культуры | | | | |
| 46. | Формирование, учет, изучение, обеспечение физической сохранности фондов библиотек, включая оцифровку фондов | 2023-2027 | Повышение качества и разнообразия услуг в сфере культуры | Звериноголовская центральная районная библиотека |
| 47. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | 2023-2027 | Повышение качества и разнообразия услуг в сфере культуры | Звериноголовская центральная районная библиотека |
| 48. | Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств | 2023-2027 | Повышение качества и разнообразия услуг в сфере культуры | Муниципальные казенные учреждения культуры |
| 49. | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | 2023-2027 | Повышение качества и разнообразия услуг в сфере культуры | Муниципальные казенные учреждения культуры Администрация Звериноголовского округа, (по согласованию) |
| Направление 11. Выполнение муниципальных функций по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере культуры | | | | |
| 50. | Обеспечение деятельности культуры | Ежегодно | Укрепление единого культурного пространства Российской Федерации, Курганской области и Звериноголовского округа; формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества; перевод сферы культуры на инновационный путь развития, превращение культуры в наиболее развитую и привлекательную сферу общественной деятельности | Администрация Звериноголовского округа, (по согласованию) |
| Направление 12. Строительство и реконструкция учреждений культуры | | | | |
| 51. | Капитальный ремонт структурного подразделения МКУК «ЗРДК» «Прорывинское КДО» | 2023-2027 | Укрепление и развитие материально- технической базы учреждений культуры; перевод сферы культуры на инновационный путь развития, превращение культуры в наиболее развитую и привлекательную сферу общественной деятельности. | Администрация Звериноголовского округа, Муниципальное казенное учреждение культуры «Звериноголовский районный Дом культуры». |
| Направление 13. Поддержка добровольческой деятельности | | | | |
| 52. | Ежегодный районный конкурс «Волонтер культуры» | 2023-2027 | Укрепление единого культурного пространства.  Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы. | Администрация Звериноголовского округа, Муниципальное казенное учреждение культуры «Звериноголовский районный Дом культуры». |

Приложение 2

к Муниципальной программе

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области «Культура Звериноголовского

муниципального округа Курганской области»

**Целевые индикаторы муниципальной программы Звериноголовского округа**

**«Культура Звериноголовского муниципального округа Курганской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  целевых показателей | Единица  измерения | На период действия программы | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|  | Охват населения библиотечным обслуживанием | % | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
|  | Количество новых поступлений в фонды муниципальных библиотек на 1 тыс. жителей | экземпляров | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
|  | Количество посещений муниципальной библиотеки на 1 жителя в год | единиц | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
|  | Число организаций культурно – досугового типа | единиц | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
|  | Увеличение численности участников культурно – досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом | % | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Число культурно–досуговых формирований | единиц | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
|  | Охват детей и подростков художественным образованием в общем числе детей в возрасте от 7 до 16 лет | % | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
|  | Кадровая обеспеченность преподавателями организаций дополнительного образования детей | % | 80 | 80 | 80 | 880 | 880 |
|  | Укомплектованность организаций культуры квалифицированными кадрами | % | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
|  | Удельный вес количества зданий, требующих капитального ремонта от общего количества зданий | % | 58 | 50 | 50 | 50 | 50 |

Приложение 3

к Муниципальной программе

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области

«Культура Звериноголовского муниципального

округа Курганской области»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

**«Культура Звериноголовского муниципального округа Курганской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие (по задачам и направлениям) | Финансирование из бюджета округа | | | | | | | | Целевой индикатор (№ п\п в приложении 2), на достижение которого направлено финансирование |
| Всего (тысяч руб.) | | 2023  (тысяч руб.) | | 2024 (тысяч руб.) | 2025 (тысяч руб.) | 2026 (тысяч руб.) | 2027  (тысяч руб.) |
| 1. | Участие в межрегиональных, региональных (областных) фестивалях, конкурсах и выставках по традиционной народной культуре, любительскому художественному творчеству. Проведение районных фестивалей, конкурсов и выставок по традиционной народной культуре, любительскому художественному творчеству. Проведение и участие в мероприятиях по воспитанию патриотизма, ориентации общества на нравственные идеалы и ценности национальной культуры, проведение мероприятий по развитию художественного творчества людей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации |  | |  | |  |  |  |  | 5 |
| 2. | Комплектование фондов государственных и муниципальных библиотек книгами и периодическими изданиями; обеспечение сохранности библиотечных фондов, оцифровка книг и документов, развитие базы электронных изданий; Модернизация муниципальных библиотек на основе внедрения современных информационных технологий |  | |  | |  |  |  |  | 1, 2, 3 |
| 3. | Проведение библиотеками общественно значимых мероприятий: акций, конкурсов, фестивалей, выставок и других мероприятий; проведения в детских библиотеках программ и акций по развитию детского чтения |  | |  | |  |  |  |  | 1, 2, 3 |
| 4. | Развитие выставочной и экспозиционной деятельности; создание Мемориального исторического музея (структурного подразделения Отдела культуры); проведение районной историко-краеведческой конференции «Отечество»; оснащение Мемориального исторического музея оргтехникой, подключение к сети Интернет, обеспечение доступа населения к музейным фондам и экспозициям; комплектование музейных фондов и создание условий для их сохранности |  | |  | |  |  |  |  | 5, 6 |
| 5. | Развитие отделений народных инструментов и фортепиано в детских музыкальных школах; участие в зональных конкурсных мероприятиях, мастер-классах, направленных на поддержку методических объединений организаций дополнительного образования детей |  | |  | |  |  |  |  | 7, 8 |
| 6. | Участие в межрегиональных, региональных, межмуниципальных и районных конкурсах, фестивалях; проведение детских окружных конкурсов, фестивалей; участие лауреатов областных конкурсов, фестивалей в международных, всероссийских, межрегиональных конкурсах, выставках, фестивалях |  | |  | |  |  |  |  | 7, 8 |
| 7. | Издание сборников, материалов, статей об объектах культурного (материального и нематериального) наследия, памятных и знаменательных событиях | привлеченные средства | |  | |  |  |  |  | 5 |
| 8. | Содержание учреждений культуры, отопление, освещение, приобретение светового, звукового, сценического и аудиовизуального оборудования, сценических костюмов, реквизита, мебели; приобретение и осуществление ремонта музыкальных инструментов; приобретение компьютерной и иной цифровой техники | 40615,3 | | 14726 | | 8452,4 | 5812,3 | 5812,3 | 5812,3 | 4,5,6, 7, 8, 9 |
| 9. | Организация и проведение текущего и капитального ремонта, реконструкции учреждений культуры, разработки проектно-сметной документации: организация и проведение оснащения зданий учреждений культуры приборами учета, используемых тепловой энергии, воды, электрической энергии | привлеченные средства | |  | |  |  |  |  | 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |
| 10. | Организация разработки проектно-сметной документации на проведение мероприятий пожарной безопасности; организация аудита пожарной безопасности, лабораторных испытаний и измерений систем, материалов, конструкций здания |  | |  | |  |  |  |  | 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |
| 11. | Организация и проведение установки, монтажа, ремонта противопожарных систем, систем контроля и управления доступом на охраняемые объекты, первичных средств пожаротушения и защиты при чрезвычайных ситуациях |  | |  | |  |  |  |  | 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |
| 12. | Проведение специальной оценки условий труда работников муниципальных учреждений культуры |  | |  | |  |  |  |  | 8, 9 |
| 13. | Повышение квалификации специалистов сельских учреждений культуры |  | **0** | |  | |  |  |  | 8, 9 |
| 14. | Проведение (участие в областных) семинаров, совещаний руководителей и работников сферы культуры |  | 0 | | 0 | |  | 0 |  | 8, 9 |
| 15. | Заработная плата работников культуры и начисления на нее | 50093 | 10888,2 | | 9801,2 | | 9801,2 | 9801,2 | 9801,2 | 8, 9 |
| 15.1. | Заработная плата работников дополнительного образования детей и начисления на нее | 28267 | 6140,2 | | 5531,7 | | 5531,7 | 5531,7 | 5531,7 | 1-10 |
| 16. | Создание условий для занятий населения творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе, сохранение нематериального культурного наследия |  |  | |  | |  |  |  | 1-10 |
| 17. | Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий для населения |  |  | |  | |  |  |  | 1-10 |
| 18. | Обеспечение деятельности учреждение культуры | 15495 | 3179 | | 3079 | | 3079 | 3079 | 3079 | 1-10 |
| 19. | Капитальный ремонт структурного подразделения МКУК «ЗРДК» «Прорывинское КДО» |  |  | |  | |  |  |  | 1-10 |
| 20. | Ежегодный районный конкурс «Волонтер культуры» | 25,0 | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,6 |
|  | Итого: | 134495,3 | 34938,4 | | 26869,3 | | 24229,2 | 24229,2 | 24229,2 |  |

«Приложение 4

к Муниципальной программе Звериноголовского

муниципального округа Курганской области

«Культура Звериноголовского муниципального

округа Курганской области»

**Распределение объёмов и источников финансирования Муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Культура Звериноголовского муниципального округа Курганской области»   
на 2023год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подраздела программы | Общая сумма финансирования (тысяч рублей) | В том числе | | |
| из окружного бюджета (тысяч рублей) | из областного бюджета (тысяч рублей) | из федерального бюджета (тысяч рублей) |
| 1. | Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно-досуговой деятельности |  |  |  |  |
| 2. | Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности |  |  |  |  |
| 3. | Обеспечение сохранности историко-культурного наследия и развитие музейного дела |  |  |  |  |
| 4. | Развитие дополнительного образования в сфере культуры |  |  |  |  |
| 5. | Поддержка и развитие юных дарований |  |  |  |  |
| 6. | Развитие культурно-познавательного туризма |  |  |  |  |
| 7. | Развитие материально-технической базы и технической оснащенности учреждений культуры | 550,55 | 0,55 | 5,5 | 5544,5 |
| 8. | Обеспечение и безопасность учреждений культуры |  |  |  |  |
| 9. | Поддержка культуры села. Кадровое обеспечение (заработная плата и начисления, другие мероприятия) |  |  |  |  |
| 10. | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры Звериноголовского округа по предоставлению и развитию муниципальных услуг населению в сфере культуры |  |  |  |  |
| 11. | Выполнение муниципальных функций по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере культуры |  |  |  |  |
| 12. | Строительство и реконструкция учреждений культуры |  |  |  |  |
| 13. | Поддержка добровольческой деятельности | 5,0 | 5,0 |  |  |
|  | Итого | 555,55 | 5,55 | 5,5 | 544,5 |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 1 » июня 2023 года №181

село Звериноголовское

**О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа** **Курганской области от 20 октября 2022 года № 91 «Об определении перечня должностных лиц Администрации Звериноголовского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об Административных правонарушениях, предусмотренных Законом Курганской области от 20 ноября 1995 года N 25 "Об административных правонарушениях на территории Курганской области"**

**В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «**Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 20 ноября 1995 года N 25 "Об административных правонарушениях на территории Курганской области", Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 20 октября 2022 года № 91 «Об определении перечня должностных лиц Администрации Звериноголовского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об Административных правонарушениях, предусмотренных Законом Курганской области от 20 ноября 1995 года N 25 "Об административных правонарушениях на территории Курганской области" изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами- руководителя аппарата Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Временно исполняющий полномочия

Главы Звериноголовского

муниципального округа

Курганской области М. А. Панкратова

Приложение к постановлению

Администрации Звериноголовского

муниципального округа

от «1» июня 2023 года №181

«О внесении изменения в приложение к

постановлению Администрации Звериноголовского

муниципального округа от 20 октября 2022 года

№ 91 «Об определении перечня должностных лиц

Администрации Звериноголовского муниципального

округа, уполномоченных составлять

протоколы об Административных правонарушениях,

предусмотренных Законом Курганской области

от 20 ноября 1995 года N 25 «Об административных

правонарушениях на территории Курганской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц Администрации Звериноголовского муниципального округа** **Курганской области, уполномоченных составлять протоколы об Административных правонарушениях, предусмотренных Законом Курганской области от 20 ноября 1995 года N 25 "Об административных правонарушениях на территории Курганской области"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должностные лиц Администрации Звериноголовского муниципального округа** **Курганской области, уполномоченные составлять протоколы об Административных правонарушениях** | **Статьи Закона Курганской области «"Об административных правонарушениях на территории Курганской области"** |
|  | Начальник Звериноголовского территориального отдела Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Ст. 1,21.3,21.4,21.5,24,24.1,24.2,  25.5,25.9,25.11. |
|  | Начальник Круглянского территориального отдела Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Ст. 1.21.3,21.4,21.5,24,24.1,25.5,25.9,25.11. |
|  | Начальник Трудовского территориального отдела Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Ст. 1.21.3,21.4,21.5,24,24.1,24.2,25.5,25.9,25.11. |
|  | Начальник Прорывинского территориального отдела Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Ст. 1.21.3,21.4,21.5,24,24.1,24.2,25.5,25.9,25.11. |
|  | Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Ст. 18,19,20,20.1,23.1,25.2 |
|  | Председатель комитета муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Ст. 25.10, пункты 2,3 ст. 25.13 в отношении муниципального имущества |
|  | Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Ст. 5-3,5-4,  6.1,7,8,12,13,17,25.18 |
|  | Руководитель службы по предоставлению муниципальных услуг Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Ст. 25.17 в отношении предоставления муниципальных услуг |
|  | Руководитель службы архитектуры Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Ст. 4,5,5-2,5-3,8.1,8.2,9,9.1,10,11,14 |
|  | Начальник отдела экономики и труда Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Ст. 25.4 |
|  | Начальник отдела ГО, ЧС, пожарной безопасности и мобилизационной работе Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Ст. 1,21.3,21.4,21.5,24,24.1,24.2,25.5,25.9. |
|  | Главный специалист по мобилизационной работе отдела ГО, ЧС, пожарной безопасности и мобилизационной работе Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Ст. 1,21.3,21.4,21.5,24,24.1,24.2,  25.5,25.9,25.11. |

Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области О. С. Макоклюй

**СПРАВКА-РАССЫЛКА**

к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 20 октября 2022 года

№ 91 «Об определении перечня должностных лиц Администрации Звериноголовского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об Административных правонарушениях, предусмотренных Законом Курганской области от 20 ноября 1995 года N 25 "Об административных правонарушениях на территории Курганской области»

Разослано:

1. Общий отдел;

2. УРСТ;

3. ТО 4;

4. ОС и ЖКХ;

5. Комитет МИ и ЗО;

6. Отдел экономики и труда

7. Главное правовое управление Аппарата

Губернатора Курганской области

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 20 октября 2022 года**

**№ 91 «Об определении перечня должностных лиц Администрации Звериноголовского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об Административных правонарушениях, предусмотренных Законом Курганской области от 20 ноября 1995 года N 25 "Об административных правонарушениях на территории Курганской области»**

**ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН И ВНЕСЕН:**

Главный специалист по правовым вопросам

отдела контрольно - организационной, правовой

и кадровой работы Администрации

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области Н. Н. Менщикова

**ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:**

Начальник отдела контрольно - организационной,

правовой и кадровой работы Администрации

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области О. С. Макоклюй

Начальник отдела экономики и труда

Администрации Звериноголовского

муниципального округа Курганской области С. М. Ягутко

Начальник отдела ГО, ЧС, пожарной

безопасности и мобилизационной работе

Администрации Звериноголовского

муниципального округа Курганской области А. В. Сычёв

Начальник отдела строительства и

жилищно-коммунального хозяйства

Администрации Звериноголовского

муниципального округа Курганской области А. В. Бойченко

Заместитель Главы Администрации

Звериноголовского муниципального

округа по экономике – начальник

Управления развития сельских

территорий Администрации

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области И. В. Баландин

Управляющий делами Администрации

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области А. Г. Петросян

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «5» июня 2023 года № 182

село Звериноголовское

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 7 февраля 2023 года №41 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области», Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа», а также разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами- руководителя аппарата Администрации Звериноголовского муниципального Курганской области округа.

Временно исполняющий полномочия

Главы Звериноголовского муниципального округа

Курганской области М.А. Панкратова

СПРАВКА – РАССЫЛКА

к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услугипо предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Разослано:

1. Служба Архитектуры Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
2. Отдел контрольно-организационной, правовой и кадровой работы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услугипо предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект подготовлен и внесен: |  |  |
| Руководитель службы архитектуры Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | подпись | Т.П. Безводенских |
| Проект согласован: |  |  |
| Главный специалист отдела контрольно-организационной, правовой и кадровой работы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  | Н. Н. Менщикова |
| Начальник отдела контрольно-организационной, правовой и кадровой работы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  | О.С. Макоклюй |

Приложение к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от «5» июня 2023 года № 182

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (далее - Уполномоченный орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://zverinogolovskoe-r45.gosweb.gosuslugi.ru/);

3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https:// www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал);

4) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (http://frgu.ru) (далее - Региональный реестр).

5) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ);

6) по телефону Уполномоченным органом или многофункционального центра;

7) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах при устном обращении - лично или по телефону;

2) в Уполномоченном органе при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа и на информационных стендах, расположенных в помещениях указанного органа.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление государственной (муниципальной) услуги.

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу – Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении государственной или муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган в течение 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента.

2.5.2. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней.

2.5.3. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.4. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

3) копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя в случае обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5.2. Административного регламента;

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

1) через МФЦ;

2) через Региональный портал или Единый портал.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пунктах 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63 - ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенный вид использования;

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Указывается информация о размере платы за предоставление муниципальной услуги и способы ее уплаты либо информация о том, что муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.12.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.12.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.12.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками органа государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) структурного подразделения органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.15.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

2.15.3. При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителей на прием посредством Регионального портала.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;

5) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

6) принятие решения о предоставлении услуги;

7) выдача (направление) заявителю результата; государственной (муниципальной) услуги.

Описание административных процедур, а также варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединённых общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

**Раздел IV.Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Первый заместитель Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

4.1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Главой Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, но не реже одного раза в год.

4.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее одного рабочего дня.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 15 рабочих дней.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок 30 календарных дней.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  | О.С. Макоклюй |

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлении муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

|  |  |
| --- | --- |
|  | В |
|  | (наименование органа местного самоуправления муниципального образования) |
|  | от |
|  | (для заявителя юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон) |

**Заявление**

**о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования**

**земельного участка или объекта капитального строительства**

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования. Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение. |

Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием его кода в соответствии с правилами землепользования и застройки:

|  |
| --- |
|  |
|  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается перечень прилагаемых документов) |

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

|  |
| --- |
| (указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (ФИО)  Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлении муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года № \_\_

село Звериноголовское

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования**

**земельного участка или объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства- «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

(наименование условно разрешенного вида использования)

отношении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес)

2. Опубликовать настоящее постановление в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3. Настоящее решение (постановление) вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлении муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

641480 с. Звериноголовское

ул. Чапаева, 41

тел./ факс 8 (35 240) 2-15-05

Электронная почта : [45t00502@kurganobl.ru](mailto:45t00502@kurganobl.ru)

от 2023 года №

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования**

**земельного участка или объекта капитального строительства**

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года № \_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица– заявителя, дата направления заявления) | |
| на основании: |  |
|  | |
|  | |
|  | |

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается основание отказа в предоставлении разрешения) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

641480 с. Звериноголовское

ул. Чапаева, 41

тел./ факс 8 (35 240) 2-15-05

Электронная почта : [45t00502@kurganobl.ru](mailto:45t00502@kurganobl.ru)

от 2023 года №

Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлении муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место

нахождения, ИНН –для юридических лиц )

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года № \_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица– заявителя, дата направления заявления) |

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в связи с:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (указывается основание отказа в приёме документов) | |

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Звериноголовского муниципального округа .Курганской области, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П

Приложение №5 к административному регламенту по предоставлении муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединённых общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основание для начала**  **административной**  **процедуры** | **Содержание**  **административных**  **действий** | **Срок**  **выполнения**  **административных действий** | **Должностное лицо,**  **ответственное за**  **выполнение**  **административного**  **действия** | **Место**  **выполнения**  **административного действия/**  **используемая**  **информационная система** | **Критерии**  **принятия**  **решения** | **Результат**  **административного действия,**  **способ**  **фиксации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **При получении муниципальной услуги при обращении непосредственно в орган уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, либо через Единый портал или Региональный портал.** | | | | | | |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и  документов для  предоставления  государственной  (муниципальной) услуги в Уполномоченный  орган | Прием и проверка  комплектности  документов на  наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов,  предусмотренных  пунктом 2.8  Административного регламента | До 1 рабочего дня | Уполномоченного  органа,  ответственное за  предоставление  муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС /  ПГС |  | регистрация  заявления и  документов в  ГИС (присвоение  номера и датирование);  назначение  должностного  лица, ответственного  за предоставление  муниципальной  услуги, и передача ему документов |
|  | Принятие решения об отказе в приеме  документов, в случае  выявления оснований  для отказа в приеме  документов |  | Должностное лицо  Уполномоченного  органа, ответственное за  регистрацию  корреспонденции | Уполномоченный орган / ГИС /  ПГС |  |  |
|  | Регистрация заявления,  в случае отсутствия  оснований для отказа в  приеме документов |  | Должностное лицо  Уполномоченного  органа, ответственное за  регистрацию  корреспонденции | Уполномоченный орган / ГИС /  ПГС |  |  |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | |
| пакет  зарегистрированных  документов,  поступивших  должностному лицу,  ответственному за  предоставление  муниципальной услуги | направление  межведомственных  запросов в органы и  организации | в день  регистрации  заявления и  документов | должностное  лицо  Уполномоченного  органа,  ответственное за  предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/  ПГС / СМЭВ | отсутствие  документов  в,  необходимых для  предоставл  ения  муниципа  льной  услуги, находящих  ся в  распоряже  нии государств  енных  органов  (организаций) | направление  межведомственн  ого запроса в  органы  (организации),  предоставляющ  ие документы  (сведения),  предусмотренны  е пунктом 2.7  Административ  ного регламента, в  том числе с  использованием  СМЭВ |
|  | получение ответов на  межведомственные  запросы, формирование  полного комплекта  документов | 3 рабочих дня со  дня направления  межведомственно  го запроса в орган  или организацию,  предоставляющие  документ и  информацию,  если иные сроки  не предусмотрены  законодательство  м РФ и субъекта  РФ | должностное  лицо  Уполномоченного  органа,  ответственное за  предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/  ПГС / СМЭВ |  | получение  документов  (сведений),  необходимых  для  предоставления  муниципальной  услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений | | | | | | |
| пакет  зарегистрированных  документов,  поступивших  должностному лицу,  ответственному за  предоставление  муниципальной услуги | Проверка соответствия  документов и сведений  требованиям  нормативных правовых  актов предоставления  муниципальной  услуги | До 5 рабочих дней | должностное  лицо  Уполномоченного  органа,  ответственное за  предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/  ПГС | основания  отказа в  предоставл  ении  государств  енной  (муниципа  льной)  услуги,  предусмотр енные  пунктом  2.9  Администр  ативного  регламента | Принятие  решения о  проведении  проведение  публичных  слушаний или  общественных  обсуждений |
| соответствие документов  и сведений требованиям  нормативных правовых  актов предоставления  муниципальной услуги | проведение публичных  слушаний или  общественных  обсуждений | не более 30 дней  со дня  оповещения  жителей  муниципального  образования о  проведении  публичных  слушаний или  общественных  обсуждений | должностное  лицо  Уполномоченного органа,  ответственное за  предоставление муниципальной услуги |  |  | подготовка  рекомендаций  Комиссии |
| 4. Принятие решения | | | | | | |
| проект результата  предоставления  муниципальной услуги | Принятие решения о  предоставления  муниципальной  услуги | Не более 3 дней  со дня  поступления  рекомендаций  Комиссии | должностное  лицо  Уполномоченного органа,  ответственное за  предоставление муниципальной услуги.  Руководитель  Уполномоченного органа или  иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган/ГИС/  ПГС |  | Результат  предоставления  муниципальной  услуги,  подписанный  уполномоченны  м должностным  лицом  (усиленной  квалифицирован  ной подписью  руководителем Уполномоченно  го органа или  иного  уполномоченног  о им лица) |
| Формирование  решения о  предоставлении  государственной  (муниципальной)  услуги | До 1 часа |
| 6. Выдача результата | | | | | | |
| Результат  предоставления  муниципальной  услуги,  подписанный  уполномоченны  м должностным  лицом  (усиленной  квалифицирован  ной подписью  руководителем Уполномоченно  го органа или  иного  уполномоченног  о им лица) | Выдача результата заявителю | До 1 рабочего дня | Должностное лицо Уполномоченного органа,  ответственное за  предоставление  муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/  ПГС |  | Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги |
| **Особенности выполнения процедур в многофункциональных центрах**  **(дополнительные процедуры при получении услуги посредством обращения в МФЦ)** | | | | | | |
| 1. Приём документов и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и  документов для  предоставления  муниципальной услуги в Многофункциональный центр | Прием заявления и прилагаемых документов | До 1 рабочего дня | Оператор МФЦ | МФЦ |  | Регистрация  заявления и прилагаемых  документов. |
| 2. Направление заявления и прилагаемых документов в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги | | | | | | |
| Зарегистрированное заявление, и пакет прилагаемых документов. | Направление и передача заявления и прилагаемых документов в заявления и прилагаемых документов в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги | 3 дня | Уполномоченное лицо МФЦ ответственное за передачу документов | МФЦ, орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги |  | Пакет зарегистрированных документов |
| 3. Передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ | | | | | | |
| Результат  предоставления  муниципальной  услуги,  подписанный  уполномоченны  м должностным  лицом  (усиленной  квалифицирован  ной подписью  руководителем Уполномоченно  го органа или  иного  уполномоченног  о им лица) | Направление и передача результата предоставления муниципальной услуги подписанного уполномоченны  м должностным  лицом  (усиленной  квалифицирован  ной подписью  руководителем Уполномоченно  го органа или  иного уполномоченног  о им лица) | 3 дня | Должностное лицо Уполномоченного органа,  ответственное за  предоставление  муниципальной услуги. Уполномоченное лицо МФЦ ответственное за передачу документов. | МФЦ, орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги |  | Результат  предоставления  муниципальной  услуги,  подписанный  уполномоченны  м должностным  лицом  (усиленной  квалифицирован  ной подписью  руководителем Уполномоченно  го органа или  иного  уполномоченног  о им лица), полученный МФЦ |
| 4. Выдача результата Заявителю | | | | | | |
| Результат  предоставления  муниципальной  услуги,  подписанный  уполномоченны  м должностным  лицом  (усиленной  квалифицирован  ной подписью  руководителем Уполномоченно  го органа или  иного  уполномоченног  о им лица), полученный МФЦ. Либо решение об отказе в приёме документов. | Выдача результата заявителю | До 1 рабочего дня | Оператор МФЦ | МФЦ |  | Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, либо решения об отказе в приёме документов. |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 7 » июня 2023 года № 186

село Звериноголовское

**О создании рабочей группы по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Звериноголовского муниципального округа Курганской области к работе в отопительный период 2023-2024 годов**

В соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Законом Курганской области от 10 декабря 2021 № 160 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" в целях устойчивого проведения отопительного периода 2023 - 2024 годов, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Звериноголовского муниципального округа Курганской области к работе в отопительный период 2023 - 2024 годов (далее - рабочая группа) в следующем составе:

- руководитель рабочей группы - начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

- секретарь рабочей группы - главный специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Члены рабочей группы:

- Заместитель Главы – начальник УРСТ Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

- начальник отдела ГО, ЧС, пожарной безопасности и мобилизационной работе Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

- начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»;

- представитель теплоснабжающей организации (по согласованию);

- представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) (по согласованию);

- представитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений (для оценки жилого фонда) (по согласованию).

2. Рабочей группе в срок до 30 сентября 2023 года:

1) провести оценку готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Звериноголовского муниципального округа Курганской области в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=46148816BF0EC01800EE4B3A9CF1FE9FE5B027584525EFDF08930600AEA49F16A0AEC2D6DB2909x1uCJ) об оценке готовности электро - и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период (СО 153-34.08.105-2004), утвержденным Министром промышленности и энергетики Российской Федерации от 25 августа 2004 года, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», оформить акты готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Звериноголовского муниципального округа Курганской области к отопительному периоду 2023 – 2024 годов.

2) Осуществить координацию и контроль за работой всех предприятий жилищно-коммунального хозяйства Звериноголовского муниципального округа Курганской области по стабильному функционированию всех источников теплоснабжения, тепловых сетей, центральных тепловых пунктов, независимо от балансовой принадлежности по подготовке жилищного фонда к отопительному периоду 2023 - 2024 годов.

3) Обратить особое внимание на выполнение мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2023 - 2024 годов в соответствии с утвержденными планами подготовки к осенне-зимнему периоду.

3. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 годов, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям, собственникам жилищного фонда или уполномоченным ими лицам и организациям различных организационно-правовых форм, занятым обслуживанием жилищного фонда, предоставлением коммунальных услуг в срок до 15 сентября 2023 года завершить подготовку к отопительному периоду жилищного фонда оформлением паспортов готовности объектов в соответствии с [правилами и нормами](consultantplus://offline/ref=46148816BF0EC01800EE4B3A9CF1FE9FE6B725584625EFDF08930600AEA49F16A0AEC2D6DB2908x1u8J) технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», и представить паспорта готовности в отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

5. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Временно исполняющий полномочия Главы

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области М.А.Панкратова

Приложение к постановлению

Администрации Звериноголовского

муниципального округа

Курганской области

от « 7 » июня 2023 года № 186

«О создании рабочей группы по оценке

готовности объектов жилищно-

коммунального хозяйства и социальной

сферы Звериноголовского муниципального

округа Курганской области к работе в

отопительный период 2023 – 2024 годов»

Программа

проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023 – 2024 годов

1. Целью программы проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023 – 2024 годов (далее – Программа) является оценка готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду. Проверка теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

2. Объектами, подлежащими проверке, являются:

1) Теплоснабжающие организации:

ООО «Огонёк», АО «Курганфармация» филиал санаторий «Сосновая роща», ООО «Арабика», ООО «Стройотдел», ООО «Уют».

2) Потребители тепловой энергии:

многоквартирные дома, расположенные на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, МКОУ «Круглянская СОШ», МКДОУ детский сад «Сказка», МКОУ «Звериноголовская СОШ имени Дважды Героя Советского Союза Г. П. Кравченко», ГБУ «Звериноголовская ЦРБ», МКОУ Трудовская СОШ, МКОУ «Прорывинская СОШ», МКУК «ЗРДК», а также объекты, подлежащие проверке и указанные в приложении 1 к настоящей Программе.

3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется рабочей группой, утверждаемой постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области «О создании рабочей группы по оценке готовности объектов жилищно - коммунального хозяйства и социальной сферы Звериноголовского муниципального округа Курганской области к работе в отопительный период 2023 – 2024 годов». График работы рабочей группы по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в отопительный период 2023 – 2024 годов определен в приложении 2 к настоящей Программе.

4. Проверка теплоснабжающих организаций проводится в период с 11 сентября по 30 сентября 2023 года.

5. При оценке готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду в отношении данных организаций проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=421837#l0) о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5 ) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [Законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=421837#l0) о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом - взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:

- по установке (приобретению) резервного оборудования.

16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

6. При оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери);

7) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

8) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящим Правилам;

18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

Сокращения, используемые в тексте:

ООО – общество с ограниченной ответственностью,

АО – акционерное общество,

ГБУ – государственное бюджетное учреждение,

МКОУ – муниципальное казенное образовательное учреждение,

МКДОУ – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение,

МКУ – муниципальное казенное учреждение,

ЦРБ – центральная районная больница,

СОШ – средняя общеобразовательная школа,

УРСТ - управление развития сельских территорий,

ГО – гражданская оборона,

ЧС – чрезвычайных ситуаций

И. о. управляющего делами - руководителя аппарата

Администрации Звериноголовского муниципального

округа Курганской области О.С.Макоклюй

Приложение 1

к программе «Проведения проверки

готовности теплоснабжающих

организаций и потребителей

тепловой энергии к отопительному

периоду 2023 – 2024 годов»

Объекты, подлежащие проверке готовности к началу отопительного периода

2023 – 2024 годов

1. с. Звериноголовское, ул. Мира, 5«а», котельная;
2. с. Звериноголовское, ул. Косаревой 11А, котельная;
3. с. Круглое, ул. Ленина, 1 «б», котельная;
4. пос. Искра, ул. Геннадия Ожгихина, 2 а, котельная;
5. пос. Искра, ул. Геннадия Ожгихина 20, котельная;
6. с. Прорывное, ул. Школьная, 38, котельная;
7. с. Прорывное, ул. Пионерская, 17 а, котельная;
8. с. Труд и Знание, ул. 40 лет Победы, 2 а, котельная;
9. с. Озёрное, ул. Школьная, 32, котельная;
10. д. Жаворонки, Школьная 2 а, котельная;
11. с. Звериноголовское, ул. Чапаева, 41 котельная ООО «Арабика»;
12. с. Звериноголовское, ул. Октябрьская, 36б котельная.

Приложение 2

к программе «Проведения проверки готовности

теплоснабжающих организаций и потребителей

тепловой энергии к отопительному периоду 2023 – 2024 годов»

График работы рабочей группы по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительный период 2023 – 2024 годов:

1. с 4 сентября 2023 года по 8 сентября 2023 года – потребителей тепловой энергии (жилищный фонд и социальные объекты);

2. 11 сентября 2023 года – котельная АО «Курганфармация» санаторий Сосновая роща;

3. с 12 сентября 2023 года по 15 сентября 2023 – котельные ООО «Арабика»;

4. 18 сентября 2023 года – котельная ООО «Огонек»;

5. с 22 сентября 2023 года по 25 сентября 2023 года – котельные ООО «Стройотдел»;

6. 27 сентября 2023 года – ООО «Уют»

**СПРАВКА - РАССЫЛКА**

**к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа**

**Курганской области**

«О создании рабочей группы по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Звериноголовского муниципального округа Курганской области к работе в отопительный период 2023 – 2024 годов»

1. Общий отдел.

2. ОС и ЖКХ.

3. Управление образования.

4. ГО и ЧС.

5. ООО «Огонек».

6. ООО «Арабика».

7. АО «Курганфармация».

8. ООО «Стройотдел».

9. ООО «УЮТ».

10. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)

11. ГЖИ Курганской области

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа**

**Курганской области**

«О создании рабочей группы по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Звериноголовского муниципального округа Курганской области к работе в отопительный период 2023 – 2024 годов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проект внесен:** |  | |  |
| Главный специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства  Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | |  | Л.Г.Резенкова |
| **Согласовано:** | |  |  |
| Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | |  | А.В.Бойченко |
| Заместитель Главы – начальник УРСТ Администрации Звериноголовского МО Курганской области | |  | И.В.Баландин |
| Главный специалист отдела контрольно-организационной, правовой и кадровой работе Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | |  | Н.Н.Менщикова |
| И. о. управляющего делами - руководителя аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | |  | О.С.Макоклюй |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » июня 2023 года № 191

село Звериноголовское

**Об утверждении административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации»**

В соответствии с Федеральными законами от: 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2012 года № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области М.А. Панкратова

Приложение к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

от 15 июня 2023 года № 191

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации»

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

# предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации»

# Раздел I. Общие положения

# 

# 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по согласованию вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации (далее - муниципальная услуга).

# 1.2. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее - заявитель) - собственники или иные законные владельцы источника тепловой энергии и тепловой сети, а также уполномоченные этими собственниками лица и организации, уполномоченные на эксплуатацию бесхозяйных объектов. Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).

# Уведомления заявителями подаются в Уполномоченный орган не позднее 10 октября года, предшествующего году, в котором планируется вывод в ремонт, и не менее чем за 8 месяцев до планируемого вывода из эксплуатации.

# 1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

# 1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([https://zverinogolovskoe-r45.gosweb.gosuslugi.ru](https://zverinogolovskoe-r45.gosweb.gosuslugi.ru/));

3) непосредственно при личном приеме заявителя в отделе строительства и жилищно – коммунального хозяйства Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

# 4) по телефону отдела строительства и жилищно – коммунального хозяйства Звериноголовского муниципального округа Курганской области или многофункционального центра;

# 5) письменно, в том числе посредством электронной почты.

# 1.3.2. На официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области размещается следующая информация:

# 1) круг заявителей;

# 2) срок предоставления муниципальной услуги;

# 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для представления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

# 4) результат предоставления муниципальной услуги;

# 5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области;

# 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

# 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц отдела строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

# 8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

# Информация на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

# Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

# 1.3.3. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в отделе строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области при устном обращении - лично или по телефону: 8 (35240) 2 17 71, при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

# 1.3.4. Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, включает сведения о муниципальной услуге, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

# 1.3.5. В местах ожидания отдела строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

# 1.3.6. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в отделе строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

# Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Регламентом: «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом строительства и жилищно – коммунального хозяйстваАдминистрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее – ОС и ЖКХ) в лице ОС и ЖКХ. Административные действия в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей выполняются муниципальными служащими ОС и ЖКХ по адресу: 641480, Курганская область, Звериноголовский муниципальный округ, улица Чапаева, дом 41, телефон 8 (35240) 2 – 17 – 71, адрес электронной почты: [45t00502@kurganobl.ru](mailto:45t00502@kurganobl.ru), адрес сайта Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в сети Интернет: [https://zverinogolovskoe-r45.gosweb.gosuslugi.ru](https://zverinogolovskoe-r45.gosweb.gosuslugi.ru/)

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами ОС и ЖКХ по следующему графику:

понедельник - пятница: 8.00 - 17.00

обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00;

суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные.

Участником предоставления муниципальной услуги (при наличии соглашения) является Государственное бюджетное учреждение Курганской области, отдел Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр, МФЦ).

Место нахождения и почтовый адрес офиса многофункционального центра:

- Отдел Звериноголовского муниципального округа Курганской области расположен по адресу: Курганская область, Звериноголовский муниципальный округ, село Звериноголовское, ул. К. Маркса, д. 61;

С графиком работы отдела МФЦ можно ознакомиться по адресу сети Интернет <https://zverinogolovskoe.mfc45.ru> , или по телефону 8 (35240) 2-10-63.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале, Региональном портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

* + 1. В случае обращения с уведомлением о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт:

1) решение о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт;

2) решение об отказе в предоставлении услуги.

2.4.3. В случае обращения с уведомлением о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации:

1) решение о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации;

2) решение о приостановлении вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации не более чем на 3 года в случае наличия угрозы возникновения дефицита тепловой энергии для потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к таким объектам, выявленного на основании анализа схемы теплоснабжения, с разъяснением собственникам или иным законным владельцам указанных объектов обязанности выполнить такое требование органа местного самоуправления, который также в целях сохранения системы жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального образования – Звериноголовский муниципальный округ Курганской области, вправе потребовать от собственников и иных законных владельцев источников тепловой энергии и тепловых сетей выставить указанные объекты на торги в форме аукциона или конкурса, и при отсутствии иных лиц, заинтересованных в приобретении указанных объектов, вправе осуществить их выкуп по рыночной стоимости, определенной оценщиком;

3) решение об отказе в предоставлении услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

1. документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в Уполномоченный орган);
2. уведомление:

в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему административному регламенту (приложения №№ 1, 2);

1. документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

Уведомление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.5.2. Для получения муниципальной услуги о согласовании вывода из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей заявитель дополнительно представляет письменные согласования всех потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых в надлежащем порядке подключены к тепловым сетям, которые планируется вывести из эксплуатации, в том числе потребителей в многоквартирных домах в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений. В случае отсутствия письменных согласований потребителей заявителем представляются уведомления о вручении почтовых отправлений, направленных потребителям не менее, чем за 15 дней до даты подачи уведомления в уполномоченный орган.

2.5.3. Уведомление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично;

2) посредством почтового отправления в орган местного самоуправления.

2.5.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных (муниципальных) услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявке о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.

2.6.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) – Единый государственный реестр записей

актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности - единая информационная система нотариата.

2.6.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.6.1 административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.6.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача уведомления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) уведомление подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме уведомления;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.2.1. При рассмотрении уведомления о принятии решения о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт:

1) в случае совпадения сроков вывода в ремонт источников тепловой энергии, одновременный вывод в ремонт которых может привести к нарушению надежного теплоснабжения;

2) отзыв уведомления по инициативе заявителя.

2.8.2.2. При рассмотрении уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации:

1) отсутствие письменных согласований вывода тепловых сетей из эксплуатации, полученных от всех потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к выводимым из эксплуатации тепловым сетям в надлежащем порядке, в том числе потребителей в многоквартирных домах в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений;

2) отзыв уведомления по инициативе заявителя.

2.8.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Уполномоченного органа или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе в получении муниципальной услуги Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.4. О принятом решении Уполномоченный орган сообщает лицу, направившему соответствующее уведомление, в течение 7 дней со дня принятия решения, в течение 15 дней со дня согласования вывода из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей уведомляет посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении о принятом решении собственников или иных законных владельцев смежных тепловых сетей и источников тепловой энергии, а также собственников или иных законных владельцев источников тепловой энергии, находящихся в той же системе теплоснабжения, что и выводимые из эксплуатации источники тепловой энергии и тепловые сети.

2.8.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, в установленном порядке, Главой Звериноголовского муниципального округа Курганской области, и направляется заявителю почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявке, в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.6. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявка о предоставлении муниципальной услуги подана в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте органов местного самоуправления.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.12.1. Время ожидания при подаче заявки на получение муниципальной услуги - не более 15 минут:

2.12.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.13.1 При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявкой о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанной заявки осуществляется в день обращения заявителя.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале.

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.15.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.16. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

2) подать заявку о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Регионального портала;

3) получить сведения о ходе выполнения заявки о предоставлении муниципальной услуги, поданной в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала;

5) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, посредством Единого портала, Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

Формирование заявки осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

# Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. При рассмотрении уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт:

1) проверка документов и регистрация уведомления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги;

5) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2. При рассмотрении уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации:

1) проверка документов и регистрация уведомления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги;

5) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении № 4 к административному регламенту (приложение № 4).

# Раздел IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Уполномоченного органа.

4.1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Главой Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в орган местного самоуправления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

# Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации уведомления;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федерального портала либо регионального портала, а также принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 641480, Курганская область, село Звериноголовское, ул. Чапаева, д. 41;

по электронному адресу: [45t00502@kurganobl.ru](mailto:45t00502@kurganobl.ru)

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

И.о. управляющего делами – руководителя аппарата

Администрации Звериноголовского

муниципального округа Курганской области О.А. Макоклюй

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации»

Форма уведомления

на вывод источника тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт

Начальнику ОС и ЖКХ, Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием организационно-правовой формы)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства - для физического лица)

Документ удостоверяющий личность \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Серия Номер

Кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

Контактный телефон

E-mail

Почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

ИНН

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Номер документа

Кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи

Уведомление

В соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref%3D8B4D94202DD7660793F37139B910390D71D71E8EC837C13777E08CC2820E47759ADE8F455CB4A1050F8C8AFEFF8B09A0229B90E9FEA5D885i0m2G) Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889, прошу согласовать вывод в плановый ремонт

,

(наименование источника тепловой энергии, тепловых сетей с указанием оборудования, требующего ремонта)

расположенного по адресу: .

(указывается полный адрес)

Планируемые сроки ремонта .

(число, месяц, год)

Виды ремонта

Способ получения результата муниципальной услуги (необходимое выбрать):

1. Лично.

2. Посредством почтового отправления.

3. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1. .

2. .

3. .

« » 20 г. Подпись заявителя: / /

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации»

Форма уведомления

о выводе источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации

Начальнику ОС и ЖКХ, Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием организационно-правовой формы)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства - для физического лица)

Документ удостоверяющий личность \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Серия Номер

Кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

Контактный телефон

E-mail

Почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

ИНН

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Номер документа

Кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи

Уведомление

В соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref%3D8B4D94202DD7660793F37139B910390D71D71E8EC837C13777E08CC2820E47759ADE8F455CB4A1050F8C8AFEFF8B09A0229B90E9FEA5D885i0m2G) Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889, прошу согласовать вывод из эксплуатации/консервацию/ликвидацию (ненужное зачеркнуть)

,

(наименование источника тепловой энергии, тепловых сетей, функциональное назначение)

Расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес)

Планируемая дата вывода из эксплуатации:

(число, месяц, год)

Причина вывода из эксплуатации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(в случае если вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации не предусмотрен схемой теплоснабжения Звериноголовского муниципального округа Курганской области)

Способ получения результата муниципальной услуги (необходимое выбрать):

1. Лично.

2. Посредством почтового отправления.

3. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1. .

2. .

3. .

« » 20 г. Подпись заявителя: / /

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации»

Расписка

в приеме документов от

Выдана

(Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем:

1.

2.

3.

4.

(Должность, Ф.И.О. сотрудника, выдавшего расписку) (подпись)

Примечание:

В случае, если заявитель не явился за результатом предоставления муниципальной услуги в течение 2 месяцев со дня получения информации о необходимости явки за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель может получить в структурном подразделении, ответственном за предоставление муниципальной услуги.

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Прием и регистрация уведомления на вывод в ремонт либо уведомления о выводе из эксплуатации с приложенными к ней (нему) документами. Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов) |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрение уведомления на вывод  в ремонт с приложенными к ней документами, подписание уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (30 дней) | Рассмотрение уведомления о выводе из эксплуатации с приложенными к нему документами, подписание уведомления о согласовании вывода источников тепловой  энергии, тепловых сетей из эксплуатации или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги  (30 дней) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выдача (направление)  Заявителю  (представителю  Заявителя)  уведомления  о согласовании  вывода источников  тепловой энергии  тепловых сетей в  плановый ремонт | Выдача  (направление)  Заявителю  (представителю  Заявителя)  мотивированного  отказа  в предоставлении  муниципальной  услуги | Выдача  (направление)  Заявителю  (представителю  Заявителя)  уведомления  о согласовании  вывода источников  тепловой энергии,  тепловых сетей из  эксплуатации | Выдача  (направление)  Заявителю  (представителю  Заявителя)  мотивированного  отказа  в предоставлении  муниципальной  услуги |

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Согласование  вывода источников  тепловой энергии,  тепловых сетей в плановый  ремонт и из эксплуатации» | Управление ОС и ЖКХ Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, | [Cт.16](consultantplus://offline/ref%3D8B4D94202DD7660793F37139B910390D71D71F86C836C13777E08CC2820E47759ADE8F455CB4A3000F8C8AFEFF8B09A0229B90E9FEA5D885i0m2G) Федерального закона  от 06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в  Российской Федерации»;  Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref%3D8B4D94202DD7660793F37139B910390D71D71E8EC837C13777E08CC2820E477588DED7495CBCBC060099DCAFB9iDmFG) от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;  [постановление](consultantplus://offline/ref%3D8B4D94202DD7660793F37139B910390D71D81383CC32C13777E08CC2820E477588DED7495CBCBC060099DCAFB9iDmFG) Правительства  Российской Федерации  от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей» | В случае согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт - собственники или иные законные владельцы источников тепловой энергии, тепловых сетей, расположенных на территории муниципального образования Звериноголовский муниципальный округ Курганской области, а также уполномоченные этими  собственниками лица и  организации, уполномоченные  на эксплуатацию бесхозяйных  источников тепловой энергии,  тепловых сетей;  в случае согласования вывода  источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации - собственники или иные законные владельцы источников тепловой энергии, тепловых сетей, расположенных на территории муниципального образования Звериноголовский муниципальный округ Курганской области | Выдача (направление)  Заявителю (представителю  Заявителя) уведомления  о согласовании вывода  источников тепловой  энергии, тепловых сетей  в плановый ремонт  или из эксплуатации  Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги | Орган местного  самоуправления |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июня2023года № 194

село Звериноголовское

**О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского района от 10 января 2020 года № 5 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Курганской области от 10 декабря 2021 года № 160 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Звериноголовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Звериноголовского района от 10 января 2020 года № 5 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе» изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации Звериноголовского района от 10 января 2020 года № 5 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно – телекоммуникационный сеть Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия

Главы Звериноголовского

муниципального округа Курганской области М.А. Панкратова

**Лист согласования**

**К постановлению «О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского района от 10 января 2020 года № 5 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе»**

**ПРОЕКТ ВНЕСЕН:**

Специалист по физической культуре и спорту

отдела по социальной политике

Администрации Звериноголовского

муниципального округа Курганской области А.А. Коркин

**ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:**

И.о начальника МКУ «Управление образования»

Администрации Звериноголовского

муниципального округа Курганской области» Е.В. Бушинская

Заместитель начальника - начальник бюджетного отдела

управления Финансового управления

Администрации Звериноголовского муниципального округа

Курганской области Н.В. Петросян

Главный специалист по правовым вопросам

отдела контрольно-организационной, правовой

и кадровой работы Администрации

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области Н.Н. Менщикова

Начальник отдела контрольно-организационной, правовой

и кадровой работы Администрации

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области О.С. Макоклюй

**СПРАВКА-РАССЫЛКА**

**к постановлению «О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского района от 10 января 2020 года № 5 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе»**

Разослано:

1. Общий отдел
2. Сектор по ФК и С

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 «О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского района от 10 января 2020 года № 5 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе» |

**Раздел I. Паспорт муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области» (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель | Отдел по социальной политике Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, специалист по физической культуре и спорту |
| Соисполнители | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области,  органы местного самоуправления, расположенные на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (по согласованию),  МКУ «Управление образованием Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»,  муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Звериноголовский детско-юношеский центр» Звериноголовского муниципального округа Курганской области,  муниципальные учреждения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, филиал Государственного бюджетного учреждения «Межрайонная больница №3» (по согласованию),  Государственное автономное учреждение Редакция Звериноголовской районной газеты «Звериноголовские вести»  (по согласованию) |
| Цели | - создание условий, обеспечивающих возможность населению Звериноголовского муниципального округа Курганской области систематически заниматься физической культурой и спортом;  - повышение эффективности подготовки спортсменов в спорте высших достижений и конкурентоспособности спортсменов Звериноголовского муниципального округа Курганской области |
| Задачи | - повышение эффективности управления развития отрасли физической культуры и спорта в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области;  - повышение мотивации населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;  - повышение доступности и качества физкультурно-спортивных услуг, предоставляемых всем категориям населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;  - совершенствование системы отбора и подготовки спортивного резерва и для спортивных сборных команд Звериноголовского муниципального округа Курганской области и Курганской области;  - развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. |
| Целевые индикаторы | - доля населения Звериноголовского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Курганской области в возрасте 3 - 79 лет;  - доля детей и молодежи Звериноголовского муниципального округа в возрасте 3 - 29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи Курганской области;  - доля населения Звериноголовского муниципального округа среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения среднего возраста;  - доля населения Звериноголовского муниципального округа старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения старшего возраста;  - уровень обеспеченности граждан Звериноголовского муниципального округа спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;  - доля населения Звериноголовского муниципального округа, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);  - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом; |
| Сроки реализации | 2020-2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый объем из районного бюджета на реализацию Программы составляет **957,0** тысяч рублей, в том числе по годам:  2020 год – **168,0** тысячи рублей;  2021 год – **176,0** тысячи рублей;  2022 год – **185,0** тысячи рублей;  2023 год – **247,0** тысячи рублей;  2024 год – **230,0** тысячи рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации | - увеличение доли населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 55 процентов от общего числа жителей Звериноголовского муниципального округа Курганской области;  - увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта до 100 процентов от норматива;  - приобщение к здоровому образу жизни различных категорий населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области;  - повышение уровня подготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта;  - развитие материально – технической базы физической культуры и спорта;  - повышение спортивного мастерства спортсменов Звериноголовского муниципального округа Курганской области. |

**Раздел II. Характеристика текущего состояние развития сферы физической культуры и спорта в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области**

С 2009 года в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области действовали целевые программы, непосредственно определяющие направления развития системы физической культуры и спорта: целевая программа Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском муниципальном районе Курганской области на 2009-2010 годы», утвержденная постановлением Администрации Звериноголовского района Курганской области от 21 августа 2009 года № 118, целевая программа Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе Курганской области на 2011-2013 годы», утвержденная постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 14 октября 2010 года № 133, муниципальная программа Звериноголовского района Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе Курганской области на 2015-2020 годы», утвержденная постановлением Администрации Звериноголовского района Курганской области от 30 декабря 2015 года № 318.

На протяжении всего периода действия указанных программ Звериноголовского района Курганской области целенаправленно осуществлялось совершенствование механизмов управления сферой физической культуры и спорта.

Создана необходимая нормативная правовая база для реализации в Звериноголовском районе Курганской области полномочий по управлению в сфере физической культуры и спорта. Был утвержден порядок финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет бюджета Звериноголовского района Курганской области, порядок формирования спортивных сборных команд Звериноголовского района Курганской области, административный [регламент](#P32) по предоставлению Администрацией Звериноголовского района Курганской области муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно – прикладных и служебно – прикладных видов спорта).

По данным федерального статистического наблюдения по состоянию на 31 декабря 2018 года 2335 жителей Курганской области на систематической основе занимаются физической культурой и спортом, из них 329 человек - лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

В соответствии с федеральным проектом «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва» национального проекта «Демография», 14 декабря 2018 года на заседании проектного комитета Курганской области утвержден региональный проект Курганской области «Спорт – норма жизни». Целью проекта является доведение в Курганской области к 2024 году до 55% доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. В рамках реализации социального проекта «Оснащение спортивными площадками муниципальных образований Курганской области» в 2019 году установили малые спортивные площадки в МКОУ «Звериноголовская средняя школа им.Дважды Героя Советского Союза Г.П. Кравченко».

Кадрами в сфере физической культуры и спорта Звериноголовский район укомплектован на 100%. Помимо специалиста по физической культуре и спорту в районе имеется 17 штатных физкультурных работников. В сельской местности –помимо штатных работников в сфере физической культуры и спорта в Звериноголовском районе Курганской области задействованы 6 тренеров-преподавателей работающих в МКУ ДО «Звериноголовская ДЮСШ» и 4 по совместительству.

Для создания условий по формированию здорового образа жизни и привлечению к занятиям физической культурой и спортом детей и подростков на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области работает 1 учреждение физкультурно-спортивной направленности МКУДО «Детско-юношеская спортивная школа». По итогам 2018 года 40,7% детей в возрасте 6-15 лет от общей численности детей данного возраста систематически посещали физкультурно-спортивные учреждения. На базе общеобразовательных учреждений Звериноголовского муниципального округа Курганской области функционируют 6 школьных спортивных клубов.

Однако для обеспечения потребности населения в занятиях физической культурой и спортом, а также полноценного решения задач по подготовке спортивного резерва этого недостаточно.

31 декабря 2017 года Министерством спорта Российской Федерации совместно с субъектами Российской Федерации завершен процесс внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее комплекс ГТО). По итогам внедрения комплекса ГТО в период 2015-2017гг. Звериноголовский район занял 1 место в рейтинге среди районов Курганской области. Работу по подготовке и сдаче нормативов комплекса ГТО осуществляет муниципальный центр тестирования ГТО в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области.

В целях развития массовой физической культуры и спорта, подготовки спортивного резерва и комплектования сборных команд Звериноголовского муниципального округа Курганской области по видам спорта для участия в официальных областных, всероссийских и международных соревнованиях, в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области проведено более 70 спортивно-массовых мероприятий различного уровня по разным видам спорта, в которых приняло участие более 3000 жителей района разного возраста, более 1000 спортсменов приняли участие в 22 межрайонных, областных и всероссийских соревнованиях по различным видам спорта.

За период с 2017 по 2019 годы в Звериноголовском районе Курганской области подготовлено 2 мастер спорта России, 1 кандидат в мастера спорта.

Приказом Министерства спорта РФ от 25 апреля 2018 года № 399 утвержден перечень базовых видов спорта на 2018-2022 годы. Для Курганской области в качестве базовых видов спорта определены: - олимпийские виды спорта: бокс, легкая атлетика, спортивная борьба, стендовая стрельба, тхэквондо, тяжелая атлетика, футбол; - параолимпийские виды спорта: спорт лиц с интеллектуальными нарушениями (легкая атлетика, настольный теннис); - сурдлимпийские виды спорта: спорт глухих (легкая атлетика, спортивная борьба, настольный теннис, лыжный спорт); – неолимпийские виды спорта: самбо.

Интерес населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области к занятиям физической культурой и спортом поддерживается посредством организации пропаганды физической культуры и спорта. Информационная политика в сфере физической культуры и спорта строится на основе взаимодействия с районными средствами массовой информации, в форме проведения информационно-пропагандистских акций, информационного сопровождения спортивных и физкультурных мероприятий, а также социальной рекламы.

Высокое место в информировании населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области о состоянии и развитии физической культуры и спорта в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области и Курганской области занял официальный сайт Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и группы в социальных сетях (официальная группа «Вконтакте», «Одноклассники».

По состоянию на 31 декабря 2018 года Сеть физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений Звериноголовского района Курганской области состоит из 25 объектов различного типа, в том числе:

- 2 стадиона;

- 13 плоскостных спортивных сооружений;

- 8 спортивных залов;

- 2 других спортивных сооружений.

Обеспеченность населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области спортивными объектами, исходя из их единовременной пропускной способности, составляет 98,31 % от норматива.

Главным итогом работы отдела по физической культуре и спорту Администрации Звериноголовского района Курганской области по реализации муниципальной программы Звериноголовского района Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе Курганской области на 2015-2020 годы» стало увеличение доли населения Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом с 2012 человек в 2013 году до 2319 человек в 2018 году.

Доля обучающихся и студентов Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов Звериноголовского муниципального округа Курганской области увеличилась с 62,8% в 2015 году, до 95% в 2018 году.

Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности 8 данной категории населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области с 3% в 2015 году до 8% в 2018 году.

Положительная динамика индикаторов развития системы физической культуры и спорта Звериноголовского муниципального округа Курганской области подтверждает эффективность мер, реализованных в рамках муниципальной программы Звериноголовского района Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовского района Курганской области на 2009 - 2014 годы» и муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Курганской области на 2015 - 2020 годы». Однако закрепление достигнутых результатов и обеспечение дальнейшего динамичного развития системы физической культуры и спорта в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области потребует максимальной мобилизации и рационального распределения ресурсов. В ходе анализа были определены проблемы, которые обобщенно можно представить следующим образом:

- недостаточная координация в решении отдельных задач, связанных с физической культурой и спортом, между органами исполнительной власти Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

- недостаточный уровень повышения квалификации работников физической культуры учреждений спортивной направленности в рамках организации методической работы;

- низкий уровень организации спортивно-массовой работы по месту жительства;

- низкий уровень организации студенческого спорта в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области;

- недостаточное использование потенциала общеобразовательных учреждений в качестве центров физкультурно-спортивной жизни населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

- недостаточный уровень развития спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва;

- недостаточное количество современных спортивных объектов для удовлетворения населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в занятиях физической культурой и спортом.

Для решения указанных проблем приоритетными направлениями реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта Звериноголовского муниципального округа Курганской области на среднесрочную перспективу определены:

- дальнейшее совершенствование информационной политики в сфере физической культуры и спорта, внедрение новых технологий пропаганды здорового образа жизни и социальной рекламы;

- развитие кадрового потенциала системы физической культуры и спорта Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

- развитие системы учебно-методического и медицинского обеспечения физической культуры и спорта в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области;

- совершенствование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в учреждениях общего и профессионального образования, создание подсистемы студенческого спорта в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области;

- совершенствование материально-технической базы и повышение качества учебно-тренировочного процесса в специализированных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

- развитие учреждений Звериноголовского муниципального округа Курганской области, предоставляющих физкультурно-спортивные услуги, и системы физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Расширение и повышение качества данных услуг;

- повышение уровня организации, развитие инфраструктуры и ресурсного обеспечения спорта высших достижений в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области;

- развитие материально-технической базы физической культуры и спорта, в том числе строительство, ремонт и реконструкция объектов физкультурно-спортивного назначения.

**Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере**

**физической культуры и спорта**

Настоящая Программа разработана с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и Курганской области.

Направления реализации Программы соответствуют приоритетам и целям государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе обозначенными в государственной программе Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации», разработанной во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 302 и государственной программе Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Курганской области» на 2014-2019 годы, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года №489:

- повышения мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;

- обеспечение успешного выступления российских спортсменов на крупнейших международных спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва;

- развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

Цели государственной политики в сфере физической культуры и спорта определены в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и предусматривают создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовку спортивного резерва и повышение конкурентоспособности российского спорта на международной спортивной арене.

Вопросы физической культуры и спорта включены в Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденные Председателем Правительства Российской Федерации 29 сентября 2018 года. В частности, предусматривается увеличение к 2024 году до 55 процентов доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, путем мотивации населения, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях и в корпоративной среде, включая вовлечение в подготовку и выполнение нормативов комплекса ГТО.

**Раздел IV. Цели и задачи Программы**

Целями Программы являются создание условий, обеспечивающих возможность населению Звериноголовского муниципального округа Курганской области систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение эффективности подготовки спортивного резерва и конкурентоспособности спортсменов Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Задачами Программы являются:

- повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта в Курганской области;

- повышение мотивации населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;

- повышение доступности и качества физкультурно-спортивных услуг, предоставляемых всем категориям населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- совершенствование системы отбора и подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Курганской области и Российской Федерации;

- развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для достижения целей и решения задач используются следующие пути и способы: создание условий для занятий физической культурой и спортом посредством реконструкции и строительства спортивных объектов, совершенствование форм организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий среди различных категорий населения, пропаганда здорового образа жизни.

**Раздел V. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы рассчитана на 2020 - 2024 годы.

Условием досрочного прекращения реализации Программы является снижение ее эффективности. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Звериноголовского района Курганской области от 5 июля 2016 года №309 «О муниципальных программах Звериноголовского муниципального округа Курганской области».

**Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации**

**Программы**

Основным ожидаемым конечным результатом реализации Программы является устойчивое развитие физической культуры и спорта, что характеризуется ростом количественных показателей и качественной оценкой изменений, происходящих в сфере физической культуры и спорта.

Реализация Программы позволит привлечь к систематическим занятиям физической культурой и спортом, приобщить к здоровому образу жизни различные категории населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, повысить уровень подготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта, что окажет положительное влияние на улучшение качества жизни населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Реализация Программы способствует развитию материально-технической базы физической культуры и спорта, достижению повышения спортивного мастерства спортсменов Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Программа подразумевает создание новых рабочих мест.

По итогам реализации Программы ожидается достижение следующих показателей (индикаторов):

- увеличение доли населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до 55% от общей численности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 3 до 79 лет;

- увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов физической культуры и спорта, до 100%.

**Раздел VII. Перечень мероприятий Программы**

В перечень мероприятий Программы включены мероприятия, которые осуществляются по следующим направлениям:

- нормативно-правовое и организационное обеспечение развития физической культуры и спорта;

- информационное обеспечение в сфере физической культуры и спорта;

- кадровое и методическое обеспечение в сфере физической культуры и спорта;

- развитие массовой физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни;

- физическая культура и спорт среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- спорт высших достижений и подготовка спортивного резерва;

- строительство, ремонт и реконструкция спортивных объектов.

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении 1 к настоящей Программе.

**Раздел VIII. Целевые индикаторы Программы**

Система целевых индикаторов приведена в приложении 2 к настоящей Программе.

**Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению Программы**

Общий объем бюджетных средств на реализацию Программы составляет 957 тысяч рублей, в том числе по годам:

2020 год – **168,0** тысячи рублей;

2021 год – **176,0** тысячи рублей;

2022 год – **185,0** тысячи рублей;

2023 год – **247,0** тысячи рублей;

2024 год – **230,0** тысячи рублей.

Ресурсное обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного бюджета (по согласованию) и районного бюджета, согласно приложению 3 к настоящей Программе.

Государственной Программой Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Курганской области» на 2014 - 2019 годы предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на цели развития физической культуры и спорта:

1) на развитие муниципальной системы физической культуры и спорта (порядок предоставления и расходования субсидий приведен в приложении 4 к государственной Программе);

2) на приобретение автотранспорта для учреждений спортивной направленности муниципальных образований Курганской области (порядок предоставления и расходования субсидий приведен в приложении 5 к государственной Программе).

В 2019 году в Звериноголовский район, в рамках федерального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Спорт-норма жизни)» национального проекта «Демография», привлечены федеральные средства на оснащение одной малой спортивной площадки и одной большой площадки ГТО.

Начальник отдела контрольно-организационной, правовой

и кадровой работы Администрации

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области О.С. Макоклюй

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 2 о внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского района от 10 января 2020 года № 5 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе» | |
|  | |

**Информация**

**по ресурсному обеспечению муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

**"Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | | Главный распорядитель средств районного бюджета | Источник  финансирования | | Объем финансирования,  (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Целевой индикатор | |
| Всего | | | | | в том числе по годам | | | | | | | | | | | | | |
| 2020  год | | | | 2021 год | | 2022 год | | 2023 год | | | | 2024 год | |
| Задача: повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение развития физической культуры и спорта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение исследований и  социологических опросов в целях выявления общественного мнения различных групп населения по вопросам развития физической культуры и спорта в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 3,0 | | | 1,0 | | | | Без финансирование | | 1,0 | | | Без финансирование | | | | 1,0 | | Доля населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 3 до 79 лет | |
| 2. | Обеспечение деятельности отдела по физической культуре и спорту Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 15,0 | | | Без финансирование | | | | 5,0 | | 5,0 | | | 5,0 | | | | Без финансирование | | Доля населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 3 до 79 лет | |
|  | **Итого по разделу 1** |  | | |  | | **18,0** | | | **1,0** | | | | **5,0** | | **6,0** | | | **5,0** | | | | **1,0** | |  | |
| Задача: повышение мотивации населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II. Информационное обеспечение в сфере физической культуры и спорта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Обеспечение информацией сферы физической культуры и спорта сайта Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Без финансирование | | | Без финансирование | | | | Без финансирование | | Без финансирование | | | Без финансирование | | | | Без финансирование | | Доля населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 3 до 79 лет | |
| 4. | Создание и размещение в средствах массовой информации материалов, пропагандирующих занятия физической культурой и спортом, здоровый образ жизни | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Без финансирование | | | Без финансирование | | | | Без финансирование | | Без финансирование | | | Без финансирование | | | Без финансирование | | | | Доля населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 3 до 79 лет |
| 5. | Создание и размещение наружной социальной рекламы, пропагандирующей занятия физической культурой и спортом, здоровый образ жизни | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 15,0 | | | 5,0 | | | | Без финансирование | | 5,0 | | | Без финансирование | | | 5,0 | | | | Доля населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 3 до 79 лет |
| 6. | Проведение мероприятий по освещению строительства и  открытию спортивных объектов, мероприятий по  пропаганде физической  культуры и спорта, здорового образа жизни | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 9,0 | | | 1,0 | | | | 2,0 | | 2,0 | | | 2,0 | | | 2,0 | | | | Доля населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 3 до 79 лет |
|  | **Итого по разделу 2** | |  | |  | | **24,0** | | | **6,0** | | | | **2,0** | | **7,0** | | | **2,0** | | | **7,0** | | | |  |
| Задача: повышение доступности и качества физкультурно-спортивных услуг, предоставляемых всем категориям населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **III. Кадровое и учебно-методическое обеспечение физической культуры и спорта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Организация и проведение семинаров для руководителей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 5,0 | | | 1,0 | | | | 1,0 | | 1,0 | | | 1,0 | | | 1,0 | | | | Доля населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 3 до 79 лет |
| 8. | Подготовка, переподготовка и  повышение квалификации  руководителей и специалистов,  работающих в сфере физической культуры и спорта | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 4,0 | | | Без финансирование | | | | 1,0 | | 1,0 | | | 1,0 | | | | | 1,0 | | Доля населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 3 до 79 лет |
|  | **Итого по разделу 3** | |  | |  | | **9,0** | | | **1,0** | | | | **2,0** | | **2,0** | | | **2,0** | | | | | **2,0** | |  |
| Задачи: повышение мотивации населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни; повышение доступности и качества физкультурно-спортивных услуг, предоставляемых всем категориям населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV. Развитие массовой физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Проведение районного смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в организациях, учреждениях и предприятиях Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 21,0 | | 5,0 | | | | | 3,0 | | 3,0 | | 5,0 | | | 5,0 | | | | | Доля населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 3 до 79 лет |
| 10. | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для занятий массовой физической культурой и спортом на базе учреждений спортивной направленности Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 59,0 | | 10,0 | | | | | 10,0 | | 11,0 | | 13,0 | | | 15,0 | | | | | Доля населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 3 до 79 лет |
| 12. | Проведение и участие в социально значимых акциях, направленных на привлечение населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области к систематическим  занятиям физической  культурой и спортом | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 12,0 | | 3,0 | | | | | 3,0 | | Без финансирования | | 3,0 | | | 3,0 | | | | | Доля населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 3 до 79 лет |
| 13. | Организация и проведение районных соревнований среди детей, подростков и учащейся молодежи согласно единого календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 76,0 | | 14,0 | | | | | 15,0 | | 15,0 | | 15,0 | | | 17,0 | | | | | Доля детей и молодежи Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте 3 - 29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи Звериноголовского муниципального округа Курганской области |
| 14. | Участие в областном конкурсе «Оснащение спортивными площадками муниципальных образований Курганской области» | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Областной бюджет (по согласованию) | | 395,0 | | 75,0 | | | | | 80,0 | | 80,0 | | 80,0 | | | 80,0 | | | | | Доля населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 3 до 79 лет |
| 15. | Проведение физкультурных и спортивных мероприятий, участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, включая приобретение необходимой спортивной экипировки, спортивного инвентаря и оборудования | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 85,0 | | 10,0 | | | | | 15,0 | | 15,0 | | 20,0 | | | 25,0 | | | | | Доля населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 3 до 79 лет |
| 17. | Обеспечение деятельности Муниципального центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 90,0 | | 18,0 | | | | | 18,0 | | 18,0 | | 18,0 | | | 18,0 | | | | | Доля населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) |
| 18. | Приобретение автотранспорта для учреждений спортивной направленности Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Областной бюджет (по согласованию) | | 2000,0 | | Без финансирование | | | | | Без финансирование | | Без финансирование | | Без финансирование | | | 2000,0 | | | | | Доля детей и молодежи Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте 3 - 29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи Звериноголовского муниципального округа Курганской области |
|  | **Итого по разделу 4** | |  | |  | | **2738,0** | | **135,0** | | | | | **144,0** | | **142,0** | | **154,0** | | | **2163,0** | | | | |  |
| Задача: повышение доступности и качества физкультурно-спортивных услуг, предоставляемых всем категориям населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V. Физическая культура и спорт среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.. | Организация и проведение районных соревнований среди людей с ограниченными возможностями в здоровье | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 10,0 | 2,0 | | | | | 2,0 | | | 2,0 | | | | 2,0 | | | | 2,0 | | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области |
| 21. | Подготовка и участие в областных, Всероссийских и международных соревнованиях людей с ограниченными возможностями здоровья | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 50,0 | 10,0 | | | | | 10,0 | | | 10,0 | | | | 10,0 | | | | 10,0 | | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области |
|  | **Итого по разделу 5** | |  | |  | | **60,0** | **12,0** | | | | | **12,0** | | | **12,0** | | | | **12,0** | | | | **12,0** | |  |
| Задача: совершенствование системы отбора и подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Звериноголовского муниципального округа Курганской области и Курганской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VI. Спорт высших достижений и подготовка спортивного резерва** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | Подготовка и участие сборных команд Звериноголовского муниципального округа Курганской области в областных соревнованиях («Золотой колос», «Зауральская метелица» и в других областных соревнованиях) | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 427,0 | 77,0 | | | | | 80,0 | | | 83,0 | | | | 87,0 | | | | 100,0 | | Доля населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 3 до 79 лет |
| 23. | Командирование спортсменов Звериноголовского муниципального округа Курганской области на областные и Всероссийские соревнования | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 45,0 | 5,0 | | | | | 6,0 | | | 9,0 | | | | 10,0 | | | | 15,0 | | Доля населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 3 до 79 лет |
| 24. | Осуществление материального стимулирования спортсменов и тренеров-преподавателей Звериноголовского муниципального округа Курганской области за высокие достижения в области физической культуры и спорта | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 31,0 | 5,0 | | | | | 6,0 | | | 4,0 | | | | 6,0 | | | | 10,0 | | Доля населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 3 до 79 лет |
|  | **Итого по разделу 6** | |  | |  | | **503,0** | **85,0** | | | | | **92,0** | | | **96,0** | | | | **103,0** | | | | **125,0** | |  |
| Задачи: развитие материально-технической базы массового спорта и спорта высших достижений, в том числе для подготовки спортивного резерва; повышение доступности и качества физкультурно-спортивных услуг, предоставляемых всем категориям населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VII. Строительство, ремонт и реконструкция спортивных объектов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26. | Строительство открытой спортивной площадки для хоккея с шайбой в  с. Звериноголовское | | Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | Бюджет Звериноголовского муниципального округа Курганской области | | 7500,0 | | 7500,0 | | | Без финансирования | | | | Без финансирования | | | | Без финансирования | | | | Без финансирования | | Уровень обеспеченности населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта |
|  | **Итого по разделу 7** | |  | |  | | **7500,0** | | **7500,0** | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  | **Итого по программе** | |  | |  | | **10854,0** | | **7745,0** | | | **256,0** | | | | **265,0** | | | | **327,0** | | | | **2310,0** | |  |
|  | **Местный бюджет** | |  | |  | | **957,0** | | **168,0** | | | **176,0** | | | | **185,0** | | | | **247,0** | | | | **230,0** | |  |
|  | **Областной бюджет (по согласованию)** | |  | |  | | **9895,0** | | **7575,** | | | **80,0** | | | | **80,0** | | | | **80,0** | | | | **2080,0** | |  |

Приложение 3

«О внесении изменений в постановление

Администрации Звериноголовского района от 10 января 2020 года № 5

«Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района

«Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе»

**Целевые индикаторы**

**муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

**«Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском муниципальном округе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Целевое значение показателя | | | | |
| 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год |
| 1. | Доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающегося физической культурой и спортом | % |  |  |  | 56,0 | 58,5 |
| 2. | Доля граждан в возрасте 3 - 29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом,  в общей численности граждан данной возрастной категории | % |  |  |  | 89,2 | 89,2 |
| 3. | Доля граждан в возрасте от 30 до 54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности граждан данной возрастной категории | % |  |  |  | 50,0 | 55,0 |
| 4. | Доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины)  и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности граждан данной возрастной категории | % |  |  |  | 19,6 | 20,0 |
| 5. | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом,  в общей численности указанной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом | % |  |  |  | 21,0 | 22,0 |
| 6. | Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | % |  |  |  | 49,2 | 49,3 |
| 7. | Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | % |  |  |  | 71,2 | 71,2 |
| 8 | Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом |  |  |  |  | 55,9 | 55,9 |

Курганская область

Звериноголовский муниципальный округ

Администрация Звериноголовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июня 2023 года № 197

село Звериноголовское

**О проведении конкурса «Мисс лето 2023», посвящённому дню молодёжи на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Распоряжением Президента Российской Федерации от 2 мая 2023 года №132 – рп «О праздновании дня молодёжи в Российской Федерации 24 июня 2023 года» и в целях проведения праздника на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области и проведения конкурса «Мисс лето 2023», Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс «Мисс лето 2023», посвященный дню молодёжи на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
2. Утвердить состав жюри конкурса «Мисс лето 2023», посвящённому дню молодёжи на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение конкурса «Мисс лето 2023», посвящённому дню молодёжи на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить анкету – заявку на участие в конкурсе «Мисс лето 2023», посвящённому дню молодёжи на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
5. Разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия

Главы Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А. Панкратова

Приложение 1 к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа

Курганской области

от «19»июня 2023 года № 197

«О проведении конкурса «Мисс лето 2023», посвящённому дню молодёжи на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**Состав жюри конкурса «Мисс лето 2023», посвященному дню молодёжи на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

- Председатель жюри - Начальник отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Члены жюри:

- Методист МКУК «Звериноголовская центральная районная библиотека»;

- Главный специалист Управления развитие сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

- Руководитель службы архитектуры Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

И.О. управляющего делами – руководителя

аппарата Администрации Звериноголовского

муниципального округа Курганской области О.С. Макоклюй

Приложение 2 к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

от «19» июня 2023 года № 197

«О проведении конкурса «Мисс лето 2023», посвящённому дню молодёжи на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**Положение конкурса «Мисс лето 2023», посвящённому дню молодёжи на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

1. **Общие положения и принципы Конкурса**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации и проведения конкурса **«Мисс лето 2023».**

2. Основополагающими принципами проведения конкурса являются принципы равных условий и возможностей всех участниц конкурса, гласности и объективности оценки.

**2**. **Цели и задачи Конкурса**

**3. Цели конкурса:**

1) конкурс проводится с целью пропаганды позитивных нравственно-эстетических ценностей и создания позитивного образа современных женщин, которые успешно реализуют свои деловые качества и творческий потенциал во всех сферах общественной жизни;

2) воспитать у молодежи эстетические и нравственные ценности, внести вклад в формирование культурного самосознания, в развитие новых форм молодёжного досуга;

3) пропаганда здорового образа жизни;

4) развитие новых форм молодежного досуга.

**4. Задачи конкурса:**

1) пропаганда современных идеалов молодёжи: активной, образованной, духовно развитой, красивой и разносторонней личности, ориентированной на здоровый образ жизни, успех в профессиональной карьере и в личной жизни, верящей в свои силы;

2) выявление лучших, у которых красота сочетается с умом, интеллигентностью и талантом, чтобы помочь их дальнейшему гармоничному развитию и становлению как личности;

3) закрепление навыков коллективного поведения, создание атмосферы взаимовыручки, товарищества.

**3. Организатор конкурса**

5. **Организатором конкурса является** Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

**4. Участницы конкурса**

6. К участию в конкурсе «**Мисс лето»** приглашаются молодые, энергичные, креативные девушки Звериноголовского муниципального округа Курганской области в возрасте от 14 лет до 35 лет. Группа поддержки приветствуется.

7. **Участие в конкурсе бесплатное.**

**5. Заявка на участие**

8. Заявки на участие принимаются до 23 июня 2023 года. Форма заявки в Приложении 3 к настоящему постановлению.

9. Заявки - анкеты на участие подаются по адресу: с. Звериноголовское, ул. Чапаева, д. 41 Отдел по социальной политике Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области. тел. (835240) 2-12-54 Е-mail: [molodezhka\_zverinka@mail.ru](mailto:molodezhka_zverinka@mail.ru).

**6. Порядок подготовки и проведения конкурса**

10. Дата проведения конкурса: 25 июня 2023 года.

11. Место проведения: Площадь Свободы с. Звериноголовского.

12. Оргкомитет определяет состав жюри конкурса, формирует призовой фонд.

13. Представление участников.

14. Представление жюри.

15. Конкурс «Мисс лето 2023» разделен на 4 этапа:

1) первый этап конкурса **— «Визитная карточка».**

Участницы представляют себя, свои увлечения, таланты. В приветствии допускается использование песен, стихов, частушек, игровых моментов, театрализации, и т.д. Участнице необходимо доказать присутствующим и членам жюри, что именно она достойна звания **«Мисс лето 2023**».

Время выступления **3 - 5 мин.**

2) Второй этап «Минута Славы» Задача участниц за 5 – 7 минут продемонстрировать свой оригинальный творческий номер, на свой выбор.

3) Третий этап **«Интеллектуальный» участницам предстоит** ответить на вопросы, если участница неправильно отвечает на вопрос, то ответить могут другие конкурсантки, получая за это дополнительные баллы.

4) **Четвёртый этап «Дефиле.** Участницы демонстрируют вечерние платья, на свой вкус. Учитывается внешний вид и манера подачи.

16. Основные критерии оценок:

- исполнительский уровень, имидж, стиль выступления;

- общение с аудиторией, артистизм, обаяние;

- креативный подход к конкурсным заданиям.

17. Все конкурсы оцениваются по 5- бальной системе.

**7. Определение победителей и награждение**

18. Состав жюри оглашается на конкурсе.

19. Решение жюри оформляется протоколами, которые подписывают председатель и члены жюри.

20. Оценочные листы и комментарии членов жюри являются конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются.

21. Решения жюри окончательное и обсуждению не подлежит.

22. По итогам конкурса присуждаются призы и дипломы по номинациям:

- Мисс лето 2023 – I место;

- Мисс очарование – II место;

- Мисс улыбка – III место;

- Мисс нежность – IV место.

**-**  Всем остальным конкурсанткам вручаются дипломы за участие в конкурсе.

И..О. управляющего делами – руководителя

аппарата Администрации Звериноголовского

муниципального округа Курганской области О.С. Макоклюй

Приложение 3 к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

от «19»июня 2023 года № 197

«О проведении конкурса Мисс лето 2023, посвященному дню молодёжи на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**Анкета- заявка на участие в конкурсе «Мисс лето 2023», посвященный дню молодёжи на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

ФИО (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы/учебы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата заполнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

И.О. управляющего делами – руководителя

аппарата Администрации Звериноголовского

муниципального округа Курганской области О.С. Макоклюй

Курганская область

Звериноголовский муниципальный округ

Администрация Звериноголовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июня 2023 года № 200

село Звериноголовское

**О молодежной премии Главы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Постановлением Администрации Звериноголовского района № 272 от 14 сентября 2015 года «О молодёжных премиях» Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о молодежной премии Главы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия

Главы Звериноголовского

муниципального округа

Курганской области М.А. Панкратова

Приложение 1 к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа

Курганской области

от «20»июня 2023 года № 200

«О молодёжной премии Главы администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**Положение о молодежной премии Главы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

**1. Общие положения**

1. Молодёжная премия Главы Администрации Звериноголовского муниципального округаКурганской области (далее - премия) присуждается молодым гражданам, проживающим на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
2. Премия присуждается на конкурсной основе по следующим номинациям:
3. «За высокие достижения в профессиональной деятельности»;
4. «За высокие достижения в области образования»;
5. «За высокие достижения в спорте»;
6. «За вклад в социально значимую и общественную деятельность на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области».
7. Кандидатами на соискание премии (далее - кандидаты) являются молодые граждане в возрасте от 14 до 35 лет включительно.
8. Звание лауреата премии может быть присвоено гражданину только один раз.

# 2. Условия участия и порядок выдвижения кандидатур

1. Выдвижение кандидатур на соискание премии от Звериноголовского муниципального округа Курганской области осуществляется подведомственными структурными подразделениями (далее – организации) Звериноголовского муниципального округа Курганской области и предусматривает их предварительное обсуждение в организации, выдвинувшей их на соискание премии. Самовыдвижение не допускается.
2. Решение о присуждении премии принимается на заседании Совета по делам молодёжи при Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
3. Для участия в конкурсе на присуждение премии организация предоставляет в уполномоченный орган не позднее 23 июня текущего года документы кандидата на соискание премии: сопроводительное письмо органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области о предложении для присуждения премии;
4. обращение установленного образца, согласно приложению 2, к Положению;
5. заявление о присуждении премии согласно приложению 3, к Положению;
6. согласие на обработку персональных данных кандидата согласно приложению 4, к Положению;
7. копия документа, удостоверяющего личность кандидата ;
8. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

# 3. Конкурсная комиссия и порядок присуждения премии

1. Состав и порядок работы комиссии утверждается уполномоченным органом.
2. Решение комиссии принимается коллегиально открытым голосованием простым большинством голосов от общей численности состава членов конкурсной комиссии и носит рекомендательный характер.
3. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол ведет секретарь, подписывают председатель и секретарь комиссии.
4. Премия и диплом лауреата премии (по форме, утверждаемой уполномоченным органом) присуждается ежегодно приказом уполномоченного органа.
5. Вручение премии и диплома лауреата премии производится в торжественной обстановке уполномоченным органом.
6. Выплата премии осуществляется путем передачи уполномоченным органом денежных средств лично победителю.
7. Документы, представленные на конкурс, кандидатам (коллективам) обратно не возвращаются.
8. Решение организационных вопросов, связанных с обеспечением работы конкурсной комиссии, подготовкой и проведением церемонии вручения премии и диплома лауреата премии осуществляется уполномоченным органом.

И.О. управляющего делами – руководителя

аппарата Администрации Звериноголовского

муниципального округа Курганской области О.С. Макоклюй

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2023 года № 203

село Звериноголовское

Об утверждении порядка личного приема граждан в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области:

1. Утвердить Порядок личного приема граждан в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать  настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А. Панкратова

|  |
| --- |
| **Приложение**  к постановлению Администрации  Звериноголовского муниципального округа Курганской области  от 23 июня 2023 года №203 «Об утверждении порядка личного приема граждан в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» |

**Порядок**

**личного приема граждан в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации (далее - гражданин) права на обращение в Администрацию Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация), закрепленного за ним законодательством Российской Федерации.

2. Личный прием граждан осуществляется в здании Администрации по адресу: Курганская область, Звериноголовский муниципальный округ, ул. Чапаева, д. 41.

3. Личный прием граждан в Администрации проводится в порядке «живой очереди»:

- Главой Звериноголовского муниципального округа – еженедельно по средам с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.

- заместителями Главы Администрации - еженедельно по вторникам, четвергам и пятницам с 9 час.00 мин до 12 час. 00 мин.

- иными специалистами Администрации в соответствии с графиком приема, размещенного на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Прием граждан».

Личный прием Главой и заместителями Главы Администрации может осуществляться так же по предварительной записи (лица по предварительной записи принимаются в назначенное время вне очереди).

По решению должностного лица, осуществляющего прием граждан, к участию в его проведении могут привлекаться иные специалисты Администрации в соответствии с профилем рассматриваемого вопроса, поступившего от гражданина.

4. Информация о месте приема, установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

5. Организацию ведения личного приема граждан Главой заместителями Главы Администрации осуществляет секретарь, ответственный за организационные вопросы (далее - ответственное лицо), который:

1) ведет предварительную запись граждан на личный прием;

2) в день поступления обращения гражданина о записи на личный прием фиксирует данное обращение в [журнале](consultantplus://offline/ref=8184E5A85CCC649D3F90C6251AFA412FC994A8BA1478F40944096EC4DE9913CDCA65F19CF5CB6499E8D7395C45AF4B1F23755B3776E7E1AAa7a5L) личного приема граждан по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, формирует [карточку](consultantplus://offline/ref=8184E5A85CCC649D3F90C6251AFA412FC994A8BA1478F40944096EC4DE9913CDCA65F19CF5CB649EE9D7395C45AF4B1F23755B3776E7E1AAa7a5L) личного приема гражданина по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и предлагает гражданину представить до проведения личного приема документы и материалы, обосновывающие или поясняющие суть обращения;

3) не позднее чем через один рабочий день со дня поступления обращения гражданина о записи на личный прием доводит оформленную карточку личного приема гражданина до Главы, заместителей Главы Администрации;

4) доводит информацию о согласованных дате и времени личного приема до гражданина, вносит информацию о дате приема в журнал личного приема граждан и в карточку личного приема гражданина.

6. Обращение граждан о записи на личный прием осуществляется посредством:

- направления на электронный почтовый адрес Администрации: [45t00502@kurganobl.ru](mailto:45t00502@kurganobl.ru) ;

- телефонной связи, по номеру телефона 8 (35240) 2-15-05;

- личного посещения Администрации.

При записи на личный прием гражданами предоставляется следующая информация:

- фамилия, имя, отчество лица обратившегося в орган местного самоуправления в целях личного приема;

- суть обращения в администрацию;

- контактные данные гражданина.

7. Запись на личный прием граждан в Администрации осуществляется не позднее, чем за 2 дня до даты очередного приема.

8. До начала проведения личного приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность; ответственное лицо (при осуществлении приема Главой, заместителями Главы Администрации) или специалист Администрации, осуществляющий прием, обеспечивают получение от гражданина письменного согласия на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Порядку).

9. В отношении каждого гражданина, принятого на личном приеме, заполняется карточка личного приема гражданина (приложение 2 к настоящему Порядку).

Краткое содержание ответа гражданину во время личного приема заносится должностным лицом, осуществляющим личный прием, в карточку личного приема гражданина, после чего карточка подписывается должностным лицом, осуществляющим личный прием, и гражданином.

10. По окончании личного приема должностное лицо Администрации доводит до сведения гражданина итоги решения вопроса, с которым обратился гражданин, в том числе в случае необходимости о направлении его обращения на рассмотрение и принятие в дальнейшем мер по обращению.

|  |
| --- |
| **Приложение 1**  к Порядку личного приема граждан в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(**наименование или фамилия, имя, отчество оператора,

получающего согласие субъекта персональных данных)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в карточке личного приема граждан в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(срок, в течение которого действует согласие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

(дата)

|  |
| --- |
| **Приложение 2**  к Порядку личного приема граждан в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области |

КАРТОЧКА

личного приема граждан в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (наименование организации, представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления ответа на обращение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание обращения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы должностного лица, ведущего прием:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения обращения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| **Приложение 3**  к Порядку личного приема граждан в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области |

**Журнал**

учета личного приема граждан в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема | Ф.И.О., адрес места жительства гражданина | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. и должность принимающего должностного лица (специалиста) | Результат рассмотрения обращения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ** АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июня 2023 года № 205  село Звериноголовское Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской областиВ соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области.ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.2. Признать утратившими силу постановления Администрации Звериноголовского района: от 12 сентября 2018 года № 231 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Звериноголовского района»;- от 12 сентября 2018 года № 233 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций дополнительного образования Звериноголовского района»;- от 30 января 2020 года № 28 «О внесении изменений в текст приложения 3 к постановлению Администрации Звериноголовского района от 12 сентября 2018 года № 231 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Звериноголовского района»»;- от 30 января 2020 года № 30 «О внесении изменений в текст приложения 3 к постановлению Администрации Звериноголовского района от 12 сентября 2018 года № 233 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Звериноголовского района»»- от 27 декабря 2021 года № 306 «О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского района от 12 сентября 2018 года № 231 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Звериноголовского района»- от 29 сентября 2022 года № 59 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа» 3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа Курганской области» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».  4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.  5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.  Временно исполняющий полномочия Главы  Звериноголовского муниципального округа  Курганской области М.А.Панкратова |
|  |

**СПРАВКА-РАССЫЛКА**

**к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа**

**Курганской области**

# Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Разослано по списку:

1. Отдел контрольно-организационной, правовой и кадровой работы
2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»
3. Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа

Курганской области

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа**

**Курганской области**

# Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН И ВНЕСЕН:

Главный экономист муниципального

казенного учреждения «Управление

образования Администрации

Звериноголовского муниципального

округа Курганской области» А.М.Истомина

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Исполняющий обязанности начальника муниципального

казенного учреждения

«Управление образования Администрации

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области» Е. В. Бушинская

Главный специалист по правовым вопросам

отдела контрольно-организационной,

правовой и кадровой работы

Администрации Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Н.Н.Менщикова

Начальник отдела контрольно-организационной,

правовой и кадровой работы

Администрации Звериноголовского

муниципального округа Курганской области О.С.Макоклюй

Заместитель начальника

финансового управления - начальник бюджетного

отдела Администрации

Звериноголовского муниципального округа

Курганской области Н.В.Петросян

Приложение к постановлению

Администрации Звериноголовского

муниципального округа

Курганской области от 29 июня 2023 года № 205\_\_\_

# «Об утверждении положения об оплате

# труда работников муниципальных

# образовательных организаций

# Звериноголовского муниципального

# округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ ЗВЕРИНОГОЛОВСОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, регулирующих вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников, и определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - образовательные организации), единые отраслевые подходы в оплате труда образовательных организаций.

2. Системы оплаты труда работников образовательных организаций (далее - работники) устанавливаются с учетом:

1**)** единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;

3) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н (далее - квалификационные характеристики) или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) номенклатуры должностей педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 (далее - Номенклатура);

6)рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником образовательной организации при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 года № 167н;

7) Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8)методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности образовательных организаций в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников;

9) мнения представительного органа работников образовательной организации.

3. Условия оплаты труда работников образовательных организаций включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Система оплаты труда работников образовательных организаций, предусмотренная Положением, применяется для работников, должности которых включены в штатные расписания, тарификационные списки образовательных организаций.

6. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

7. Работникам образовательных организаций устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам).

Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителями образовательных организаций в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности.

1. 8. Повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности устанавливается в размере 0,25 к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) работников образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), должности которых включены в Перечень должностей работников образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации Звериноголовского района от 30 ноября 2012 года № 436.

9. Оплата труда работников образовательных организаций, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

10. Оплата труда работников образовательных организаций, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

11. Оплата труда медицинских работников, работников культуры, физической культуры и спорта, работающих в образовательных организациях, осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими особенности оплаты труда работников организаций здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта Звериноголовского муниципального округа, с учетом условий оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением.

12. Порядок и условия оплаты труда в учреждениях по общеотраслевым должностям служащих и рабочих определяются в соответствии с Постановлением от 22 ноября 2012 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих органов местного самоуправления и муниципальных организаций Звериноголовского района».

13. Заработная плата работника образовательной организации устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией (иными представителями работников) в пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда.

Заработная плата работника организации предельными размерами не ограничивается.

14. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже [минимального размера оплаты труда](garantF1://10080093.0)**,** установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

15. Руководитель образовательной организации (далее - руководитель) несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

Раздел II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

16. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

17. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда педагогических работников за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Тарифная ставка устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях почасовой оплаты труда.

Тарифная ставка педагогическим работникам образовательных организаций устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее именуется - приказ Минобрнауки № 1601).

Оклад (должностной оклад)представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

18. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

19. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) приведены в приложении 1 к Положению.

20. Положением об оплате труда работников образовательной организации, утвержденным локальным актом образовательной организации, предусматривается установление педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности;

- повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР;

- повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

В случаях, когда работникам образовательной организации предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

21. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников образовательных организаций, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, спортивных званий, приведены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели квалификации | Основание для установления повышающего коэффициента | Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР |
| Наличие ученой степени | Доктор наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) | 0,15 |
| Кандидат наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) | 0,1 |
| Наличие почетного звания, спортивного звания | Почетные звания СССР, Российской Федерации «Народный...», «Заслуженный...» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин | 0,1 |
| Мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания) | 0,1 |

22. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, производится:

- при присуждении ученой степени, награждении государственной наградой - с даты присуждения ученой степени, награждения государственной наградой в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- при присвоении почетного звания - с даты присвоения почетного звания в соответствии с указом Президента Российской Федерации;

- при присвоении спортивного звания – с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации».

23. Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы, приведены в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы |
| Работа в специальных (коррекционных) образовательных организаций (классах, группах) для обучающихся (воспитанников, детей) с отклонениями в развитии, задержкой психического развития | 0,10 - 0,15 |
| Индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением | 0,15 |
| Работа по отдельной адаптационной программе в режиме инклюзии | 0,05 |

24. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.

25. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII Положения и иные выплаты, предусмотренные разделом [VIII](#P264) Положения.

Раздел III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ОПЛАТЫ ТРУДА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ,

РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ

КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

26. Работникам образовательной организации, относящимся к медицинским работникам, работникам культуры, физической культуры и спорта, устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), учитывающие специфику работы.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы, приведены в таблице 2.

27. Положением об оплате труда работников образовательной организации для медицинских работников, работников культуры, физической культуры и спорта устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.

28. Медицинским работникам, работникам культуры, физической культуры и спорта производятся выплаты стимулирующего характера и иные выплаты, предусмотренные разделам VII и VIII Положения.

Раздел IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

29. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

30. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других образовательных организаций.

31. Размер оплаты за один час педагогический работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

32. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

33. Ставка почасовой оплаты определяется исходя из размера тарифной ставки согласно приложению 1 к Положению с учетом повышающих коэффициентов при наличии условий для их установления.

Раздел V. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

34. Заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителей образовательных организаций устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем образовательной организации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем муниципальной организации».

35. Размер оклада (должностного оклада) руководителя образовательной организации определяется по следующей формуле:

Др = М x Купр, где:

Др - оклад (должностной оклад) руководителя;

М–минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителя;

Купр - коэффициент масштаба управления.

Минимальный размер оклада руководителя установить в размере 12770 рублей.

36. Коэффициент масштаба управления устанавливается руководителю образовательной организации муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, на основании решения комиссии по определению объемных показателей и оценке деятельности руководителей образовательных организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» (далее – МКУ УО) и дифференцируется в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с [таблицей 3](#P187).

Показатели и порядок отнесения образовательных муниципальных организаций к группам оплаты труда руководителей приведены в приложении 2 к Положению.

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Группы по оплате труда руководителей | Коэффициент масштаба управления |
| 1 | 2,19 |
| 2 | 1,89 |
| 3 | 1,56 |
| 4 | 1,0 |

37. К окладам руководителей реорганизуемых образовательных организаций, ответственных за реализацию мероприятий по реорганизации образовательной организации, на период реорганизации может устанавливаться коэффициент сложности и интенсивности работы в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Формы реорганизации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации | Коэффициент сложности и интенсивности |
| Слияние (присоединение, разделение, выделение) | 1,2 |
| Преобразование | 1,1 |

Коэффициент сложности и интенсивности устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области. На основании решения комиссии по определению объемных показателей и оценке деятельности руководителей образовательных организаций, подведомственных МКУ УО, на период реорганизации, начиная с даты издания соответствующего правового акта Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, но не более чем на 6 месяцев.

Повышающий коэффициент не распространяется на оклады заместителей руководителя образовательных организаций.

38. К окладам руководителей образовательных организаций, участвующих в инвестиционных программах(проектах), устанавливается коэффициент сложности и интенсивности работы в размере 1,1-1,2.

Коэффициент сложности и интенсивности устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области. На основании решения комиссии по определению объемных показателей и оценке деятельности руководителей образовательных муниципальных организаций, подведомственных МКУ УО, на период участия в инвестиционных программах (проектах), начиная с даты доведения лимитов бюджетных обязательств на реализацию инвестиционной программы (проекта), но не более чем на 3 месяца.

Повышающий коэффициент не распространяется на оклады заместителей руководителя образовательных организаций и главного бухгалтера.

39. В соответствии со ст.145 Трудового кодекса Российской Федерации предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей образовательных организаций, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется МКУ УО в кратности от 1 до 8.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей образовательных организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года№ 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю образовательной организации Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области исходит из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности образовательной организации и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

40. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителя образовательной организации.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются в трудовом договоре.

41. Стимулирующие выплаты руководителям образовательных организаций осуществляются в соответствии с положением о стимулирующих выплатах руководителям образовательных организаций согласно приложению 3 к Положению.

Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются с учетом результатов деятельности образовательной организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы образовательной организации.

[Критерии](#P556) и целевые показатели оценки деятельности образовательных организаций и работы их руководителей приведены в приложении 4 к Положению.

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области в трудовом договоре с руководителем образовательной организации.

42. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю образовательной организации в соответствии с трудовым договором.

Заместителям руководителя образовательной организации при наличии оснований производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом VI Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

43. Заместителям руководителя производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII Положения.

Раздел VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ

ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

44. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам образовательной организации при наличии оснований для их выплаты.

45. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Курганской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

46. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя.

47. Работникам образовательных организаций при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, доплата молодым специалистам, заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями), администратору сайта образовательной организации, администратору АИС «Запись в школу», «Электронный журнал и дневник», внеклассную спортивно оздоровительную работу, ответственному за обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных;

- надбавки за работу со [сведениями](garantF1://10002673.5)**,** составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

48. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

49. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам аттестации рабочего места в размере от 0,12 до 0,24 оклада (должностного оклада). Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Перечень должностей работников и размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором.

Руководители образовательных организаций принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае, если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

50. Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со [статьей 154](consultantplus://offline/ref=5EEB68071057714394CFBE87AE47D54F5EAC737FB8F889ED5B4F44440E0D613B17FDA17D9A407AC1E1q6K)Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов от часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

51. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

52. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным актом или трудовым договором.

53. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со [статьей 151](consultantplus://offline/ref=5EEB68071057714394CFBE87AE47D54F5EAC737FB8F889ED5B4F44440E0D613B17FDA17B9AE4q8K) Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

54. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Курганской области устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

55. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, доплата молодым специалистам, заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями), администратору сайта образовательной организации, администратору АИС «Запись в школу», «Электронный журнал и дневник», внеклассную спортивно оздоровительную работу, ответственному за обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных, предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты педагогическим работникам за работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, а именно выплаты за классное руководство, проверку письменных работ, доплата молодым специалистам, заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными, цикловыми и методическими объединениями (предметными комиссиями), администратору сайта образовательной организации, администратору АИС «Запись в школу», «Электронный журнал и дневник», внеклассную спортивно оздоровительную работу, ответственному за обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере с учетом учебной нагрузки педагогических работников в локальных нормативных актах и конкретизируются непосредственно трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) с обязательным указанием содержания дополнительной работы, условий и срока ее выполнения, размера оплаты в трудовых договорах.

56. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов или в абсолютных размерах.

Раздел VII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

57. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, локальными правовыми актами в соответствии с видами выплат стимулирующего характера с учетом разрабатываемых в образовательных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Стимулирующие выплаты конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

58. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Образовательные организации могут предусматривать следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, за работу с детьми из неблагополучных семей, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, за создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея), за участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, за выполнение особо важных и ответственных работ);

- выплаты за качество выполняемых работ (за положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися, за наличие квалификационной категории);

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

- выплаты, учитывающие особенности деятельности образовательной организации и отдельных категорий работников (за работу в психолого-медико-педагогической комиссии, логопедических пунктах);

- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет.

59. Установление (изменение) выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет производится при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в областном государственном учреждении, или со дня представления работником документа о стаже, дающем право на установление выплаты.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат стимулирующего характера осуществляется по окончании указанных периодов.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы определяются дифференцированно с учетом продолжительности непрерывной работы с помощью коэффициентов или процентов от размеров тарифных ставок и должностных окладов (окладов).

60. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

61. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций МКУ УО. При конкретизации видов выплат стимулирующего характера могут применяться и иные выплаты, которые рекомендуется подразделять на выплаты, носящие обязательный (постоянный) характер, и выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в образовательной организации).

Раздел VIII. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

62. Выплата материальной помощи работникам образовательной организации производится по основаниям и в порядке, установленными локальным нормативным актом образовательной организации

63. Материальная помощь работникам выплачивается в пределах утвержденного на соответствующий год фонда оплаты труда.

64. Работникам при наличии финансовых средств могут выплачиваться иные выплаты социального характера.

Приложение 1 к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РАЗМЕРЫ ТАРИФНЫХ СТАВОК, ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень, наименование должности | Минимальный размер оклада (должностного оклада) |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня** | |
| Секретарь учебной части, помощник воспитателя | 9136 |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня** | |
| **1 квалификационный уровень** | |
| Дежурный по режиму, младший воспитатель | 9319 |
| **2 квалификационный уровень** | |
| Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму | 9505 |

РАЗМЕРЫ ТАРИФНЫХ СТАВОК,ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

ПЕДАГОГИЧЕСКИХРАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень, наименование должности | Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) | Для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию | Для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию |
| **1 квалификационный уровень** | | | | |
| Инструктор по физической культуре, инструктор по труду, музыкальный руководитель, старший вожатый | 10300 | 11330 | 12360 |
| **2 квалификационный уровень** | | | | |
| Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор, тренер-преподаватель | 10800 | 11880 | 12960 |
| **3 квалификационный уровень** | | | | |
| Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель | 11300 | 12430 | 13560 |
| **4 квалификационный уровень** | | | | |
| Педагог-библиотекарь, учитель, учитель-логопед, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед) | 11800 | 12980 | 14160 |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений** | | | | |
| **1 квалификационный уровень** | | | | |
| Заведующий (начальник) структурным подразделением (филиалом): кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу, образовательную программу дополнительного образования детей, образовательную программу дошкольного образования (за исключением должностей руководителей, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 15300 | | |
| **2 квалификационный уровень** | | | | |
| Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением (филиалом), реализующим общеобразовательную программ, образовательную программу дополнительного образования детей, образовательную программу дошкольного образования (за исключением должностей руководителей, отнесенных к 3 квалификационному уровню) | 16000 | | |

Приложение 2 к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК

ОТНЕСЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Раздел I. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. К показателям деятельности образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - Показатели) относятся Показатели, характеризующие масштаб руководства деятельности общеобразовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области: численность работников учреждения, количество обучающихся, сменность работы учреждения и другие Показатели, значительно осложняющие работу по руководству организацией.

2. Объем деятельности каждой образовательной организации при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим Показателям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Объемные показатели | Условия расчета | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях | за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,3 |
| 2. | Количество групп в дошкольных образовательных организациях | за группу | 10 |
| 3. | Количество обучающихся (воспитанников, отдыхающих) в организациях дополнительного образования детей, в том числе: |  |  |
| в многопрофильных; | за каждого обучающегося | 0,3 |
| в однопрофильных:  клубах (центрах, станциях, базах) речников, авиаторов, туристов, техников, натуралистов и др.;  организациях дополнительного образования детей спортивной направленности, музыкальных, художественных школах и школах искусств, оздоровительных лагерях всех видов | за каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего) | 0,5 |
| 4. | Превышение плановой или проектной наполняемости (по классам, группам или по количеству обучающихся) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях | за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы) | 15 |
| 5. | Количество работников в образовательной организации | за каждого работника дополнительно | 1 |
| за каждого работника, имеющего:  первую квалификационную категорию, | 0,5 |
| высшую квалификационную категорию | 1 |
| 6. | Наличие групп продленного дня | за наличие групп | до 20\* |
| 7. | Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных и других образовательных организациях | за каждую группу | 3 |
| 8. | Наличие при образовательной организации филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната, общежития и др. с количеством обучающихся (проживающих) | за каждое указанное структурное подразделение:  до 100 человек | 20 |
| от 100 до 200 человек | 30 |
| свыше 200 человек | 50 |
| 9. | Наличие обучающихся (воспитанников), находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях | за каждого дополнительно | 0,5 |
| 10. | Наличие в образовательных организациях спортивной направленности, в профессиональных образовательных организациях: |  |  |
| спортивно-оздоровительных групп; | за каждую группу | 5 |
| учебно-тренировочных групп; | за каждого обучающегося дополнительно | 0,5 |
| групп спортивного совершенствования; | за каждого обучающегося дополнительно | 2,5 |
| групп высшего спортивного мастерства | за каждого обучающегося дополнительно | 4,5 |
| 11. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов | за каждый класс | 10 |
| 12. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна, игровой площадки, других спортивных сооружений (в зависимости от состояния и степени их использования) | за каждый вид | до 15\* |
| 13. | Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительного центра, столовой, кухни, пищеблока | за каждый вид | до 15\* |
| 14. | Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательной организации | за каждую единицу | 3, но в сумме не более 21 |
| 15. | Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.) | находящихся на балансе образовательных организаций | 30 |
| в других случаях | 15 |
| 16. | Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5, 0,25 гектара), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства (в том числе по содержанию скота), учебного хозяйства, теплиц (парников), пасек и др. | за каждый вид | до 50\* |
| 17. | Наличие учебно-производственных мастерских, учебно-производственных участков, полигонов,  авто-, трактородромов | за каждый вид | до 20\* |
| 18. | Наличие в образовательных организациях обучающихся (воспитанников), посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими организациями или на их базе | за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,5 |
| 19. | Наличие оборудованных и используемых в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, помещений для разных видов активной деятельности (изостудии, театральной студии, «комнаты сказок», зимнего сада, кабинета и др.) | за каждый вид | до 15\* |
| 20. | Наличие в образовательных организациях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме общеобразовательных муниципальных организаций (классов, групп) и дошкольных образовательных муниципальных организаций (групп) компенсирующего вида | за каждого обучающегося (воспитанника) | 15 |
| 21. | Наличие оборудованных и используемых в учебном процессе в организациях дополнительного образования концертных залов вместимостью свыше 150 мест, мастерских скульптуры, лепки, обжига, декоративно-прикладного искусства, классов технических средств обучения, выставочных залов детского художественного творчества | за каждый вид | до 20\* |
| 22. | Наличие собственных:  котельной, очистных и других сооружений, овощехранилищ | за каждый вид | до 20\* |
| \* Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с предлогом «до», устанавливается учредителем образовательной организации. | | | |

3. Образовательные организации относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда по сумме баллов, определенных на основе вышеуказанных Показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей (сумма баллов) | | | |
| I группа | II группа | III группа | IV группа |
| 500 - 400 | 399 - 300 | 299 - 200 | до 200 |

Раздел II. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

4. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год МКУ УО, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работ образовательной организации.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) Показателей, но не более чем на 2 года.

5. При наличии других Показателей, не предусмотренных в разделе I настоящего приложения, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в образовательной организации, суммарное количество баллов может быть увеличено МКУ УО за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

6. Конкретное количество баллов, предусмотренных по Показателям с предлогом «до», устанавливается МКУ УО.

7. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных организаций определяется по:

общеобразовательным организациям - по списочному составу на начало учебного года;

организациям дополнительного образования детей и образовательным организациям спортивной направленности - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающихся в организациях дополнительного образования дети, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365:

в оздоровительных лагерях всех видов и наименований - по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд);

по межшкольным учебно-производственным комбинатам (центрам) трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся, учебным компьютерным центрам - по списочному составу на начало учебного года с коэффициентом 0,25, для которых обучение проводится менее 3 раз в неделю, с коэффициентом 0,5-3 раза в неделю, с коэффициентом 1,0-4 и более раз в неделю.

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных организациях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Пункт 1 при установлении суммы баллов в дошкольных образовательных организациях применяется только в отношении количества детей, охваченных образовательными услугами на основе кратковременного пребывания (кроме воспитанников основного списочного состава).

8. За руководителями образовательных организаций, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная на начало ремонта, но не более чем на один год.

9. МКУ УО:

1) может относить учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим Показателям;

2) может устанавливать (без изменения группы по оплате труда, определяемой по Показателям) в порядке исключения руководителям, имеющим особые заслуги в области образования, оклад (должностной оклад), предусмотренный для руководителей образовательных организаций в следующей группе по оплате труда.

Приложение 3 к положению об оплате

# труда работников муниципальных

# образовательных организаций

# Звериноголовского муниципального

# округа Курганской области

Положение о стимулирующих выплатах руководителям образовательных муниципальных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области

1. Выплаты стимулирующего характера производятся для повышения материальной заинтересованности руководителей образовательных организаций (далее – руководители) в повышении качества работы образовательных организаций (далее –организация).

2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

2.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2.2. выплаты за качество работы;

2.3. выплаты по итогам работы организации (премиальные).

3. Выплаты стимулирующего характера, указанные в подпунктах 2.1., 2.2. пункта 2. настоящего Положения, осуществляются руководителю с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы организации (приложение 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по итогам работы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать период месяц, квартал, полугодие, год).

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Максимальная сумма баллов по критериям равна 100. Денежный вес 1 балла составляет 1 % от базы для назначения ежемесячной выплаты стимулирующего характера.

База для назначения ежемесячной выплаты стимулирующего характера, определяемой по итогам работы организации за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_ % от установленного руководителю должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера руководителю устанавливаются в пределах фонда оплаты труда организации.

Распределение выплат стимулирующего характера для руководителей организации рассматривается и утверждается на заседании комиссии по определению объемных показателей и оценке деятельности руководителей муниципальных образовательных муниципальных организаций (далее – Комиссия).

Комиссия создается приказом МКУ УО, и действует на основании положения о комиссии.

4. При наличии дисциплинарного взыскания (выговор) размер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ежемесячной, квартальной, годовой) стимулирующей выплаты составит не более \_\_\_\_\_\_ % от установленной по итогам работы, при наличии дисциплинарного взыскания (замечания) – не более \_\_\_\_\_\_\_ %, а в случае наличия дисциплинарного взыскания, наложенного по результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности, выплаты стимулирующего характера не осуществляются.

5. Вновь назначенным руководителям устанавливаются ежемесячные выплаты стимулирующего характера в размере \_\_\_\_\_ % базового размера стимулирующей выплаты, определяемой по итогам работы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . По итогам работы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер стимулирующих выплат корректируется в соответствии с оценкой деятельности учреждения.

7. По решению Комиссии могут быть установлены единовременные выплаты стимулирующего характера.

8. Решение о распределении выплат стимулирующего характера для руководителей подведомственных образовательных организаций утверждается приказом МКУ УО.

# Приложение 4 к положению об оплате

# труда работников муниципальных

# образовательных организаций

# Звериноголовского муниципального

# округа Курганской области

КРИТЕРИИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ ЗВЕРИНОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И РАБОТЫ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Целевые показатели деятельности руководителя образовательной организации | Критерии оценки деятельности руководителя образовательной организации | Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная) | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности |
| 1. Критерии по основной деятельности муниципальной образовательной организации | | | | |
| 11. | Выполнение муниципального задания на реализацию основных образовательных программ | Полнота реализации основных образовательных программ;  сохранение контингента обучающихся (воспитанников);  реализация профильного обучения | 4 | Доклад руководителя образовательной организации.  III и IV квартал |
| 22. | Выполнение требований действующего законодательства при реализации основных образовательных программ | Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан | 3 | Доклад руководителя образовательной организации с приложением копий предписаний надзорных органов, обращений граждан (при их поступлении). Анализ обращений граждан.  Ежеквартально |
| 33. | Подготовка образовательной организации к новому учебному году | Наличие акта, установленного Министерством просвещения Российской Федерации и полученного в срок | 2 | Доклад руководителя образовательной организации с приложением копии акта готовности образовательной организации к новому учебному году.  III квартал |
| 44. | Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации | Соответствие критериям паспорта безопасности | 2 | Доклад руководителя образовательной организации с приложением копии паспорта безопасности. Отсутствие несчастных случаев, произошедших с обучающимися.  Ежеквартально |
| 55. | Эффективное управление структурными, инфраструктурными подразделениями, филиалами | Наличие у образовательной организации двух и более зданий; наличие у образовательной организации структурных подразделений; ведение образовательной организацией самостоятельно бухгалтерского учета | 3 | Доклад руководителя образовательной организации.  Ежеквартально |
| 66. | Снижение коэффициента травматизма среди обучающихся (воспитанников) по отношению к предыдущему периоду | Снижение коэффициента травматизма обучающихся (воспитанников) по отношению к предыдущему периоду | 2 | Доклад руководителя образовательной организации  II квартал |
| 77. | Наличие в образовательной организации победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях и олимпиадном движении | Приоритетный национальный проект «Образование», «Талантливая молодежь»;  наличие победителей и призеров регионального, всероссийского, международного уровня Всероссийской олимпиады школьников | 3 | Доклад руководителя образовательной организации  III квартал |
| 88. | Участие образовательной организации в независимых сертифицированных исследованиях | Наличие документов, подтверждающих участие общеобразовательной организации в независимых сертифицированных исследованиях | 2 | Доклад руководителя образовательной организации  Ежеквартально |
| 99. | Участие руководителя образовательной организации в экспертных комиссиях, в жюри, профессиональных конкурсах, творческих группах, советах на региональном и федеральном уровнях | Участие руководителя образовательной организации в экспертных комиссиях, в жюри, профессиональных конкурсах, творческих группах, советах на региональном и федеральном уровнях | 1 | Доклад руководителя образовательной  организации  Ежеквартально |
| 1 | Введение эффективной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательной организации | Развитие в образовательной организации спортивной инфраструктуры (спортивный зал, тренажерный зал, тир); развитие в образовательной организации секций и кружков спортивной направленности | 2 | Доклад руководителя образовательной организации  Ежеквартально |
| 1 | Информационная обеспеченность образовательного процесса | Наличие сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства, наличие программного обеспечения в управленческой деятельности (регулярность заполнения всех полей в соответствии с регламентом), локальная сеть (учебная и административная) | 3 | Доклад руководителя образовательной организации  Ежеквартально |
| 1 | Развитие кадрового потенциала в образовательной организации | Аттестация педагогических работников образовательной организации (процент педагогических работников, подтвердивших категорию, из общего числа педагогических работников, подавших заявление о проведении аттестации) | 2 | Доклад руководителя образовательной организации  Ежеквартально |
| Создание условий для участия педагогических работников в профессиональных конкурсах | 2 | Доклад руководителя образовательной организации  Ежеквартально |
| Отсутствие вакансий на должности педагогических работников (если предмет не ведется 3 месяца и более) | 2 | Доклад руководителя образовательной организации  Ежеквартально |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине образовательной организации | | | | |
| 11. | Показатель средней заработной платы в образовательной организации | Создание условий для доведения средней заработной платы педагогических работников образовательной организации до средней заработной платы в регионе | 2 | Доклад руководителя образовательной организации  Ежеквартально |
| 12. | Отсутствие у образовательной организации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности | Отсутствие у образовательной организации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности | 2 | Доклад руководителя образовательной организации  Ежеквартально |
| 13. | Наличие оформленных в установленном порядке документов о регистрации имущества и земельных участков образовательной организации | Наличие оформленных в установленном порядке документов о регистрации имущества и земельных участков образовательной организации | 2 | Доклад руководителя образовательной организации с приложением копий свидетельств о правах на землю и недвижимость.  Один раз в год. |