|  |  |
| --- | --- |
| ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  **ВЕСТНИК**  Звериноголовского района | |
| **№9 (84) 30 сентября 2021 года** | |
| **Читайте в выпуске:**   1. Постановление Администрации Звериноголовского района от 07.09.2021г. № 7 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе» и о признании утратившими силу некоторых постановлений»………………………………………………………………………………….……………………..с Приложением стр.2 2. Постановление Администрации Звериноголовского района от 15.09.2021г. № 216 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 19 декабря 2014 года № 449 «Муниципальная программа Звериноголовского района «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Звериноголовском районе»……………………………………………………………………………………….…………………………………………..с Приложением стр.46 3. Постановление Администрации Звериноголовского района от 30.09.2021г. № 230«О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского района от 18 апреля 2016 года № 78 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта инт Решение Звериноголовской районной Думы «О внесении изменений в решение Звериноголовской районной Думы «О бюджете Звериноголовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»………………с Приложением стр.55 4. Решение Звериноголовской районной Думы от 30.09.2021 г.№ 92 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Звериноголовского района…………………………………………………………………………………………………………… с Приложением стр.61 5. Решение Звериноголовской районной Думы от 30.09.2021 г. № 94 «О признании утратившим силу решения Звериноголовской районной Думы от 27 марта 2020 года №303 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского района»………………………………………………………………………………………………………………… стр.76   Решение Звериноголовской районной Думы от 30.09.2021 г. № 91 «О внесении изменений в решение Звериноголовской районной Думы «О бюджете Звериноголовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»……………………………………..с Приложением стр.77 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН**  АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 07 сентября 2021 года № 207  село Звериноголовское  **Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе» и о признании утратившими силу некоторых постановлений**  **Администрации Звериноголовского района**  В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Звериноголовского района от 5 ноября 2013 года № 462 «О муниципальных программах Звериноголовского района», Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрация Звериноголовского района  ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. 1. Утвердить муниципальную программу Звериноголовского района «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе». 2. 2. Признать утратившими силу постановления Администрации Звериноголовского района: 3. - от 31 декабря 2015 года № 410 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие образования и реализации государственной молодежной политики в Звериноголовском районе на 2016-2020 год годы»;   - от 31 марта 2017 года № 129 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 31 декабря 2015 года № 410 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие образования и реализации государственной молодежной политики в Звериноголовском районе на 2016-2020 годы»;  - от 15 августа 2018 года № 211 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 31 декабря 2015 года № 410 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие образования и реализации государственной молодежной политики в Звериноголовском районе на 2016-2020 годы»;  - от 6 сентября 2019 года № 292 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 31 декабря 2015 года № 410 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие образования и реализации государственной молодежной политики в Звериноголовском районе на 2016-2020 годы»;  - от 14 ноября 2019 года № 378 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 31 декабря 2015 года № 410 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие образования и реализации государственной молодежной политики в Звериноголовском районе на 2016-2020 годы»;  - от 16 апреля 2020 года № 109 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 31 декабря 2015 года № 410 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие образования и реализации государственной молодежной политики в Звериноголовском районе на»;  - от 20 августа 2020 года № 215 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 31 декабря 2015 года № 410 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие образования и реализации государственной молодежной политики в Звериноголовском районе»;  - от 18 сентября 2020 года № 235 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 31 декабря 2015 года № 410 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие образования и реализации государственной молодежной политики в Звериноголовском районе»;  - от 20 октября 2020 года № 259 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 31 декабря 2015 года № 410 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского района «Развитие образования и реализации государственной молодежной политики в Звериноголовском районе».   1. 2. Настоящее постановление опубликовать в местах, установленных Уставом Звериноголовского района Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в сети «Интернет».   3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Звериноголовского района - начальника отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района.  Глава Звериноголовского района О.А. Курочкин | |
|  |

Приложение к постановлению

Администрации Звериноголовского района

от 07сентября 2021 года № 207

«Об утверждении муниципальной

программы Звериноголовского района

Курганской области «Развитие образования

и реализация государственной

молодежной политики»

**Муниципальная программа Звериноголовского района Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»**

**Раздел I. Паспорт муниципальной программы Звериноголовского района Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Муниципальная программа Звериноголовского района Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» (далее - муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель | Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского района» (далее – МКУ УО) |
| Соисполнители | Образовательные организации Звериноголовского района (далее ОО);  Государственное бюджетное учреждение «Звериноголовская ЦРБ» (далее - ЦРБ) (по согласованию);  Отдел культуры Администрации Звериноголовского района (далее - ОК);  Органы местного самоуправления муниципальных образований Звериноголовского района (далее - ОМС) (по согласованию);  Иные организации, расположенные на территории Звериноголовского района (по согласованию);  Государственное бюджетное учреждение «Центр помощи детям» (по согласованию);  Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее ГАОУ ДПО ИРОСТ) (по согласованию) |
| Подпрограммы | «Развитие общего образования»;  «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи»;  «Информационная безопасность и цифровизация системы образования»;  «Кадровое обеспечение системы образования Звериноголовского района» |
| Цели | Обеспечение доступности и качества образования, эффективной реализации молодежной политики и воспитания, соответствующих запросам населения и перспективным задачам социально-экономического и инновационного развития Звериноголовского района |
| Задачи | - обеспечение доступности качественного дошкольного и общего образования, соответствующего требованиям социально-экономического и инновационного развития района, отвечающего современным запросам общества;  - создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования;  - создание условий для внедрения в Звериноголовском районе современной и безопасной цифровой образовательной среды путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров;  - обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию |
| Целевые индикаторы | - удельный вес численности населения в возрасте от 5 до 18 лет, охваченного общим образованием, в общей численности населения в возрасте от 5 до 18 лет (процент);  - отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (процент);  - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (процент);  - доля общеобразовательных организаций, поддерживающих деятельность Общероссийской общественно-государственной детско - юношеской организации «Российское движение школьников», как составной части воспитательной системы страны (процент);  - доля образовательных организаций, расположенных на территории Звериноголовского района обеспечены Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 50Мб/c, а также гарантированным интернет-трафиком (процент);  - доля педагогических и руководящих работников системы общего и дополнительного образования Звериноголовского района, повысивших уровень профессионального мастерства в формате непрерывного образования (процент) |
| Сроки реализации | 2021-2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый общий объем бюджетного финансирования муниципальной программы на 2021-2024 годы 520 697,7 тысяч рублей, в том числе по годам:  2021 год – 230 852,2 тысячи рублей;  2022 год – 146 657,1 тысячи рублей;  2023 год – 143 188,4 тысячи рублей;  2024 год – 0 тысяч рублей;  за счет средств областного бюджета (по согласованию) - 409 366,3 тысяч рублей, в том числе по годам:  2021 год – 172 223,9 тысячи рублей;  2022 год – 118 571,2 тысячи рублей;  2023 год – 118 571,2 тысячи рублей;  2024 год – 0 тысяч рублей;  за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 45 224,9 тысячи рублей, в том числе по годам:  2021 год – 30 765,7 тысячи рублей;  2022 год – 7 229,6 тысячи рублей;  2023 год – 7 229,6 тысячи рублей;  2024 год – 0 тысяч рублей;  за счет средств бюджета Звериноголовского района - 66 106,5 тысячи рублей, в том числе по годам:  2021 год – 27 862,6 тысячи рублей;  2022 год – 20 856,3 тысячи рублей;  2023 год – 17 387,6 тысячи рублей  2024 год – 0 тысяч рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации | - обеспечение доступности и качественного дошкольного и общего образования, позитивной социализации детей посредством обновления и модернизации содержания, технологий обучения и материально-технической базы, создания дополнительных мест;  обеспечение потребности муниципальной экономики в квалифицированных кадрах с учетом текущей и перспективной кадровой потребности, демографической ситуации;  - обеспечение доступности для всех категорий детей качественного дополнительного образования, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей, а также вовлечение детей и молодежи в позитивную социальную деятельность и повышение их социальной активности;  - обеспечение общеобразовательных организаций Звериноголовского района высокоскоростным Интернет-соединением, к концу 2023 года ввести целевую модель цифровой образовательной среды, также внедрить современные цифровые технологии в основные общеобразовательные программы;  - обновление кадрового состава и закрепление молодых специалистов в системе образования Звериноголовского района, повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, а также обеспечение условий профессионального становления и развития педагогических работников независимо от места их проживания и работы;  - повышение качества оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, внедрение в практику современных механизмов и методов управления в системе образования Звериноголовского района |

**Раздел II. Характеристика текущего состояния в сфере образования и государственной молодежной политики Звериноголовского района**

Система образования Звериноголовского района ориентирована на обеспечение условий получения качественного образования, отвечающего требованиям современной инновационной экономики, внедрение эффективных экономических механизмов в сфере образования, формирование социально адаптированной, конкурентоспособной личности, создание условий для ее самореализации.

В основу социальной политики Звериноголовского района положена системная работа по поддержке базовых общественных институтов, поэтому особое внимание уделяется реализации национальных проектов, направленных на улучшение жизни граждан.

В Звериноголовском районе реализуются проекты в сфере образования: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Социальная активность», «Новые возможности для каждого», а также в реализации национального проекта «Демография» в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет».

Современные подходы к развитию содержания дошкольного образования определили его неотъемлемой частью общего образования. Принятые за последние годы в регионе меры позволяют говорить о позитивных изменениях в системе дошкольного образования. В районе реализуются стандарты дошкольного образования, исполняются требования к образовательной программе, новой образовательной среде, результатам образования.

Продолжаются процессы совершенствования структуры и содержания основного общего образования. Основным приоритетом в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципальной системы образования остается обеспечение равного доступа к качественному образованию для всех детей, проживающих на территории Звериноголовского района.

В 2021 году в Звериноголовском районе функционирует 14 образовательных организаций, в том числе 6 юридических лиц, 8 филиалов. Общее число учащихся в общеобразовательных учреждениях — 980 человек, в дошкольных образовательных учреждениях – 338 детей.

Важным аспектом является организация школьного питания. В качестве адресной меры социальной поддержки осуществляется предоставление льгот по оплате питания школьникам из малоимущих семей. В соответствии с планом мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ 2020 года, в Звериноголовском районе осуществлен поэтапный переход на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2020 года.

Обеспечению качественного и доступного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в условиях введения федеральных государственных стандартов образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Звериноголовском районе уделяется большое внимание. В рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (мероприятие «Поддержка образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья») реализация прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и качественного бесплатного общего образования осуществляется с учетом потребностей и возможностей школьников функционировали классы с режимом инклюзии по адаптированным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, специальные классы – комплекты для детей с ОВЗ. Созданы все условия для обучения детей с инвалидностью на дому с выходом педагогов к детям.

Сокращение численности молодежи в Звериноголовском районе актуально уже на протяжении многих лет, поэтому государственная молодежная политика является одним из приоритетных направлений, как на федеральном, региональном уровне, так и на уровне муниципалитета.

В 2021 году в Звериноголовском районе функционируют 1 учреждение дополнительного образования – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Звериноголовский детско–юношеский центр».

Реализуются следующие направления дополнительного образования: техническое, художественное, социально-гуманитарное, естественно-научное, туристко-краеведческое, физкультурно-спортивное.

Возрастает активность подростков и молодежи в использовании образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Однако существует тенденция нарастания негативных факторов в молодежной среде. Для решения существующих проблем необходима дальнейшая интеграция ресурсов сфер дополнительного образования, воспитания и молодежной политики: переход к единому управлению, объединение финансовых ресурсов, разработка единого календаря массовых мероприятий.

Необходимо обновить содержание деятельности организаций дополнительного образования детей и молодежи Звериноголовского района. Актуальной остается системная работа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в сферах молодежной политики, воспитания и дополнительного образования.

Цифровизация системы образования является одним из ключевых ориентиров в развитии системы образования. При этом внедрение информационных технологий требует применения комплекса мер, связанных с информационной безопасностью и профилактикой угроз, возникающих при работе с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет».

В 2021 году все образовательные учреждения имеют доступ к сети «Интернет», везде применяется контент-фильтрация. Вместе с тем наблюдаются существенные проблемы цифровизации системы образования, а также в работе, направленной на обеспечение информационной безопасности и профилактику.

Остается актуальной планомерная работа по улучшению кадрового потенциала отрасли и формированию системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров. С целью повышения престижа педагогической профессии, привлечения выпускников образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования педагогического профиля для их работы в муниципальных общеобразовательных организациях принимаются меры, направленные на поднятие социального статуса педагогических работников, повышения профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров.

Таким образом, реализация всех мероприятий программы образовательным организациям своевременно и в полном объеме выполнить все возложенные на них обязательства, реализовать систему действий, направленную на повышение качества и эффективности работы.

**Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере образования и государственной молодежной политики**

Программа разработана с учетом приоритетов и целей государственной политики в сфере образования, которые определяются:

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204  
«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;

Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;

Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р;

Общими целями государственной политики являются обеспечение соответствия качества российского образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития российского общества и экономики, повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного, социально ориентированного развития страны.

Обеспечение доступности и повышение эффективности и качества образования - базовые направления реализации государственной политики. Общим направлением для каждого уровня образования является совершенствование структуры и сети образовательных организаций.

**Раздел IV. Цели и задачи муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является:

Обеспечение доступности и качества образования, эффективной реализации молодежной политики и воспитания, соответствующих запросам населения и перспективным задачам социально-экономического и инновационного развития Звериноголовского района.

Для достижения поставленных целей муниципальной программой предусматривается решение следующих задач:

обеспечение доступности и качества образования посредством обновления содержания, технологий обучения и материально-технической базы;

создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования;

создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров;

обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию;

обеспечение эффективного управления государственными финансами в сфере образования Звериноголовского района.

Решение задач в сфере образования и государственной молодежной политики Звериноголовского района будет осуществляться путем реализации комплекса мероприятий, направленных на обеспечение доступности образования, повышение качества образования и эффективности реализации молодежной политики в интересах населения и социально-экономического развития Звериноголовского района.

**Раздел V. Перечень и краткое описание подпрограмм**

1. Подпрограмма «Развитие общего образования».

Определяет цель, задачи и основные направления развития общего образования, механизмы реализации мероприятий и показатели оценки их результативности. Направлена на создание оптимальной сети образовательных организаций, обеспечивающей равный доступ населения Звериноголовского района к услугам общего (в том числе дошкольного) образования; обновление содержания общего образования и образовательной среды согласно установленным требованиям, формирование востребованной системы оценки качества общего образования и образовательных результатов.

2.  Подпрограмма «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи».

Определяет цель, задачи и основные направления развития государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи как единого образовательного пространства Звериноголовского района. Раскрывает механизмы реализации мероприятий и показатели оценки их результативности.

3. Подпрограмма «Информационная безопасность и цифровизация системы образования».

Определяет цель, задачи и основные направления создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.

4. Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы образования Звериноголовского района».

Определяет цель, задачи и основные направления развития системы образования Звериноголовского района, предусматривающие внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию.

Содержание подпрограмм приведено в приложениях 1-4 к муниципальной программе.

**Раздел VI. Сроки реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы определена на период с 2021 по 2024 годы.

**Раздел VII. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы**

Реализация мероприятий муниципальной программы обеспечит создание условий для положительных качественных изменений социальной и экономической ситуации в Звериноголовском районе, в том числе позволит обеспечить доступность образования, повысить качество образования и эффективность реализации молодежной политики Звериноголовского района, а также получить социально значимые результаты в сфере реализации муниципальной программы:

обеспечение доступности для всех категорий детей качественного дополнительного образования, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей, а также вовлечение детей и молодежи в позитивную социальную деятельность и повышение их социальной активности;

обеспечение всех общеобразовательных организаций Звериноголовского района высокоскоростным Интернет-соединением, введение целевой модели цифровой образовательной среды, современных цифровых технологий в основные общеобразовательные программы;

обновление кадрового состава и закрепление молодых специалистов в системе образования Звериноголовского района, повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, а также обеспечение условий профессионального становления и развития педагогических работников независимо от места их проживания и работы;

повышение качества оказания муниципальных услуг, исполнения государственных функций, внедрение в практику современных механизмов и методов управления в системе образования Звериноголовского района.

**Раздел VIII. Перечень мероприятий муниципальной программы**

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей приведен в таблице 1.

**Таблица 1. Перечень мероприятий муниципальной программы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  реализации,  годы | Ожидаемый конечный результат | Ответственный исполнитель, соисполнители |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мероприятия подпрограммы «Развитие общего образования» | 2021-2024 | создание современных условий реализации общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме | МКУ УО, ОО |
| 2. | Мероприятия подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи» | 2021-2024 | обеспечение доступности для всех категорий детей качественного дополнительного образования, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей, а также вовлечение детей и молодежи в позитивную социальную деятельность и повышение их социальной активности | МКУ УО, ОО, ОК, ОМС |
| 3. | Мероприятия подпрограммы «Информационная безопасность и цифровизация системы образования» | 2021-2024 | обеспечение всех общеобразовательные организации высокоскоростным Интернет-соединением, введение целевой модели цифровой образовательной среды, современных цифровых технологий в основные общеобразовательные программы | МКУ УО, ОО |
| 4. | Мероприятия подпрограммы «Кадровое обеспечение системы образования Звериноголовского района» | 2021-2024 | обновление кадрового состава и закрепление молодых специалистов в системе образования Звериноголовского района, повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, а также обеспечение условий профессионального становления и развития педагогических работников независимо от места их проживания и работы | МКУ УО, ОО |
| Обеспечение реализации муниципальной программы и иные мероприятия в сфере образования Звериноголовского района | | | | |
| 1. | Обеспечение деятельности МКУ УО | 2021-2024 | повышение качества оказания муниципальных услуг, исполнения государственных функций, внедрение в практику современных механизмов и методов управления в системе образования Звериноголовского района | МКУ УО |
| 2. | Реализация иных мероприятий в сфере образования, в том числе независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность | 2021-2024 | МКУ УО, ОО |

Примечания:

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования» приведен в таблице 1 приложения 1 к муниципальной программе с указанием сроков реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей.

Перечень мероприятий подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи» приведен в таблице 1 приложения 2 к муниципальной программе с указанием сроков реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей.

Перечень мероприятий подпрограммы «Информационная безопасность и цифровизация системы образования» приведен в таблице 1 приложения 3 к муниципальной программе с указанием сроков реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей.

Перечень мероприятий подпрограммы «Кадровое обеспечение системы образования Звериноголовского района» приведен в таблице 1 приложения 4 к муниципальной программе с указанием сроков реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей.

**Раздел IX. Целевые индикаторы муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится на основе системы целевых индикаторов, приведенных в таблице 2.

Таблица 2. Целевые индикаторы муниципальной программы

| № п/п | Наименование целевого индикатора | Значение | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1. | Удельный вес численности населения в возрасте от 5 до 18 лет, охваченного общим образованием, в общей численности населения в возрасте от 5 до 18 лет (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (процент); | 50 | 55 | 60 | 60 |
| 4. | Доля общеобразовательных организаций, поддерживающих деятельность Общероссийской общественно-государственной детско- юношеской организации «Российское движение школьников», как составной части воспитательной системы страны (процент); | 80 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Доля образовательных организаций, расположенных на территории Звериноголовского района обеспечены Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 50Мб/c, а также гарантированным интернет-трафиком (процент); | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Доля педагогических и руководящих работников системы общего и дополнительного образования Звериноголовского района, повысивших уровень профессионального мастерства в формате непрерывного образования (процент); | 10 | 15 | 20 | 20 |

**Раздел X. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы**

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы приведена в таблице 3.

**Таблица 3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

**3.1. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Главный распорядитель средств областного бюджета | Источник  финансирования | | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | в том числе по годам: | | | | | | |
| 2021  год | | 2022  год | | 2023  год | | 2024 год |
| 1. | Задача: обеспечение доступности качественного дошкольного и общего образования, соответствующего требованиям социально-экономического и инновационного развития района, отвечающего современным запросам общества  Целевые индикаторы: 1,2 | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия подпрограммы «Развитие общего образования» | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Федеральный бюджет  (по согласованию) | | 45224,9 | 30765,7 | | 7229,6 | | 7229,6 | | 0 |
| Областной бюджет  (по согласованию) | | 380684,1 | 161090,7 | | 109796,7 | | 109796,7 | | 0 |
| Бюджет Звериноголовского района | | 63740,7 | 26740,6 | | 20234,4 | | 16765,7 | | 0 |
| 2. | Задача: создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования  Целевые индикаторы: 3,4 | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи в Курганской области» | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Федеральный бюджет  (по согласованию) | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Областной бюджет  (по согласованию) | | 28073,2 | 10930,2 | | 8571,5 | | 8571,5 | | 0 |
| Бюджет Звериноголовского района | | 1966,1 | 722,3 | | 621,9 | | 621,9 | | 0 |
| Задача: создание условий для внедрения в Звериноголовском районе современной и безопасной цифровой образовательной среды путем обновления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров  Целевой индикатор: 5 | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятия подпрограммы  «Информационнаябезопасность и цифровизация системы образования» | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | | Федеральный бюджет  (по согласованию) | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Областной бюджет  (по согласованию) | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Бюджет Звериноголовского района | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Задача: обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию  Целевой индикатор: 6 | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятия подпрограммы «Кадровое обеспечение системы образования Курганской области» | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Федеральный бюджет  (по согласованию) | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Областной бюджет  (по согласованию) | | 609,0 | 203,0 | | 203,0 | | 203,0 | | 0 |
| Бюджет Звериноголовского района | | 399,7 | 399,7 | | 0 | | 0 | | 0 |
| **Всего:** | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: федеральный бюджет (по согласованию) | |  |  | | 45224,9 | 30765,7 | | 7229,6 | | 7229,6 | | 0 |
| областной бюджет (по согласованию) | |  |  | | 409366,3 | 172223,9 | | 118571,2 | | 118571,2 | | 0 |
| бюджет Звериноголовского района | |  |  | | 66106,5 | 27862,6 | | 20856,3 | | 17387,6 | | 0 |

Примечания:

Информация о финансировании в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» приведена в таблице 3 приложения 1 к муниципальной программе с указанием задач, мероприятий, главных распорядителей средств, источников и объемов финансирования, годов реализации и соответствующих целевых индикаторов.

Информация о финансировании в рамках подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи» приведена в таблице 3 приложения 2 к муниципальной программе с указанием задач, мероприятий, главных распорядителей средств бюджета, источников и объемов финансирования, годов реализации и соответствующих целевых индикаторов.

Информация о финансировании в рамках подпрограммы «Информационнаябезопасность и цифровизация системы образования» приведена в таблице 3 приложения 3 к муниципальной программе с указанием задач, мероприятий, главных распорядителей средств бюджета, источников и объемов финансирования, годов реализации и соответствующих целевых индикаторов.

Информация о финансировании в рамках подпрограммы «Развитие кадрового потенциала системы образования Звериноголовского района» приведена в таблице 3 приложения 4 к муниципальной программе с указанием задач, мероприятий, главных распорядителей средств областного бюджета, источников и объемов финансирования, годов реализации и соответствующих целевых индикаторов.

Приложение 1

к муниципальной программе Звериноголовского района

«Развитие образования

и реализация государственной

молодежной политики»

**Подпрограмма «Развитие общего образования»**

**Раздел I. Паспорт подпрограммы «Развитие общего образования»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Подпрограмма «Развитие общего образования»  (далее - подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель | Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского района» (далее – МКУ УО) |
| Соисполнители | Образовательные организации Звериноголовского района (далее ОО);  Государственное бюджетное учреждение «Звериноголовская ЦРБ» (далее - ЦРБ) (по согласованию);  Отдел культуры Администрации Звериноголовского района (далее - ОК);  Органы местного самоуправления муниципальных образований Звериноголовского района (далее - ОМС) (по согласованию);  Иные организации, расположенные на территории Звериноголовского района (по согласованию);  Государственное бюджетное учреждение «Центр помощи детям» (по согласованию);  Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее ГАОУ ДПО ИРОСТ) (по согласованию) |
| Цели | Обеспечение доступности качественного дошкольного и общего образования, соответствующего требованиям социально-экономического и инновационного развития региона, отвечающего современным запросам общества |
| Задачи | - формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Звериноголовского района к услугам общего образования;  - модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности;  - формирование востребованной системы оценки качества общего образования и образовательных результатов;  - обеспечение отдыха и оздоровление детей в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей;  - обеспечение равных прав доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к услугам в сфере образования и воспитания, формирующим механизмы социализации. |
| Целевые индикаторы | - отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (процент);  - отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (процент);  - доля образовательных организаций Звериноголовского района, в которых разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в общем количестве общеобразовательных организаций общего образования (процент);  - число общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, единиц нарастающим итогом (единица);  - удельный вес численности обучающихся по программам начального, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального, основного общего и среднего общего образования (процент);  - количество общеобразовательных организаций, в которых отремонтированы спортивные залы (единица);  - число национальных исследований качества образования, в которых Звериноголовский район участвует на регулярной основе (единица);  - увеличение оснащенности аудиторий ППЭ сканерами для выполнения сканирования экзаменационных работ участников единого государственного экзамена в аудиториях ППЭ в день проведения экзамена, принтерами для использования технологии "Печать ЭМ в ППЭ" (процент);  - увеличение и (или) обновление уровня оснащенности ППЭ автоматизированными рабочими местами для применения технологий печати КИМ в ППЭ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по иностранным языкам раздел "Говорение", «Информатика и ИКТ» (процент);  - доля выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных социально-педагогическим сопровождением, от общего числа выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет (процент). |
| Сроки реализации | 2021-2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый общий объем бюджетного финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы всего 489 649,7 тысяч рублей, в том числе по годам:  2021 год – 218 597,0 тысяч рублей;  2022 год – 137 260,7 тысячи рублей;  2023 год – 133 792,0 тысячи рублей;  2024 год – 0 тысяч рублей;  за счет средств бюджета Звериноголовского района - 63 740,7 тысяч рублей, в том числе по годам:  2021 год - 26 740,6 тысяч рублей;  2022 год –20 234,4 тысяч рублей;  2023 год - 16 765,7 тысяч рублей;  2024 год – 0 тысяч рублей;  за счет средств областного бюджета - 380 684,1 тысяч рублей, в том числе по годам:  2021 год - 161 090,7 тысяч рублей;  2022 год - 109 796,7 тысяч рублей;  2023 год - 109 796,7 тысяч рублей;  2024 год – 0 тысяч рублей;  за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 45 224,9 тысяч рублей, в том числе по годам:  2021 год - 30 765,7 тысяч рублей;  2022 год - 7 229,6 тысяч рублей;  2023 год - 7 229,6 тысяч рублей;  2024 год – 0 тысяч рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации | -обеспечение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования;  -сохранение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года 1 мес. до 3 лет и от 3 до 7 лет;  -доведение до 100% числа зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых соблюдены требования к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации;  -внедрение современных моделей поддержки общеобразовательных организаций с низкими результатами обучения и функционирующих в сложных социальных условиях;  -обеспечение обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Звериноголовского района, бесплатным горячим питанием;  - создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей;  -повышение качества образования с учетом возможности использования как инновационного и другого материально-технического, инфраструктурного обеспечения организаций-участников сетевого взаимодействия, так и высококвалифицированного кадрового состава;  -повышение вариативности образовательных программ, в т.ч. дополнительных общеобразовательных программ;  - создание в образовательных организациях условий,  необходимые для получения более качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. |

**Раздел II. Характеристика текущего состояния**

**в сфере общего образования Звериноголовского района**

Развитие системы общего образования Звериноголовского района осуществляется в соответствии с основными направлениями государственной политики.

В Звериноголовском районе функционирует 6 образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, в т.ч. 1 муниципальный детский сад (юридическое лицо), 2 детских сада являются филиалами МКДОУ «Сказка». 3 детских сада - структурные подразделения при двух общеобразовательных организациях. Актуальный спрос на дошкольное образование в Звериноголовском районе отсутствует.

В целях решения основной задачи повышения качества дошкольного образования осуществляются мероприятия по следующим направлениям: подготовка педагогов и специалистов дошкольных образовательных организаций; создание современной развивающей предметно-пространственной среды; реализация инновационной деятельности в дошкольных образовательных организациях в рамках инновационных региональных проектов в сфере дошкольного образования Звериноголовского района, повышение качества работы консультационных пунктов по оказанию консультативно-методической помощи по вопросам развития и воспитания детей раннего возраста; создание условий для работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью.

В 2020 году в Звериноголовском районе функционирует 14 образовательных организаций, в том числе 6 юридических лиц, 8 филиалов. Общее число учащихся в общеобразовательных учреждениях — 980 человек, в дошкольных образовательных учреждениях – 338 детей.

К 2020 году был осуществлен 100 % переход на федеральные государственные образовательные стандарты (далее - ФГОС) начального общего и основного общего образования.

Важным аспектом является организация школьного питания. В качестве адресной меры социальной поддержки предоставляется льгота по оплате питания школьникам из малоимущих семей. В соответствии с планом мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ 2020 года, в Курганской области осуществлен поэтапный переход на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2020 года.

С 2019 года в регионе реализуется региональный проект «Современная школа» национального проекта «Образование», в рамках которого с 2019 году в МКОУ «Трудовская СОШ», с 2020 года в МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П.Кравченко» открылись Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точки роста». Создание Центров обеспечивает: обновление материально-технической базы школ; внедрение программ обучения шахматам в образовательный процесс; формирование развивающей и технологичной образовательной среды в контексте реализации ФГОС общего образования; развитие социального партнерства; повышение профессиональных компетенций и творческого потенциала педагогических коллективов школ; формирование у обучающихся современных компетенций, технологических и гуманитарных навыков.

В рамках национального проекта «Образование» в целях реализации национального проекта «Цифровая образовательная среда» 2020 году в МКОУ Круглянская СОШ», МКОУ «Прорывинская СОШ» внедрена модель «Цифровая образовательная среда», школы оснастили современным оборудованием.

В целях реализации предметных компетенций обучающихся в 2020 году в МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П.Кравченко» открыт «Инженерный класс 2.0», класс рассчитан на 25 рабочих мест. В кабинетах появились лабораторные комплексы по физике, интерактивные учебные пособия, комплекты по робототехнике, ноутбуки.

Реализация прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и качественного бесплатного общего образования осуществляется с учетом потребностей и возможностей школьников функционировали классы с режимом инклюзии по адаптированным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья. Созданы все условия для обучения детей с инвалидностью на дому с выходом педагогов к детям.

Устойчивая тенденция снижения числа здоровых детей определяет необходимость создания среды, обеспечивающей дальнейшее совершенствование медицинского обслуживания, организацию школьного питания, создание современных условий для занятий физической культурой и спортом.

**Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации подпрограммы**

Приоритеты и цели государственной политики в сфере общего образования определяются Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 (далее - государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»).

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» для каждого уровня образования определены приоритеты, цель и ключевые задачи.

В общем образовании, включающем уровень дошкольного образования, приоритетными в государственной образовательной политике Российской Федерации являются:

сокращение разрыва образовательных результатов школьников (по результатам единого государственного экзамена) за счет реализации соответствующих образовательных программ;

снижение доли общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами обучающихся;

обеспечение обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Звериноголовского района, бесплатным горячим питанием;

обеспечение возможности изучения предметной области «Технология» на базе организаций, имеющих высоко оснащенные ученико-места;

создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

**Раздел IV. Цели и задачи подпрограммы**

Цель подпрограммы: обеспечение доступности качественного дошкольного и общего образования, соответствующего требованиям социально-экономического и инновационного развития региона, отвечающего современным запросам общества.

Для достижения цели необходимо решить следующие ключевые задачи:

формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Звериноголовского района к услугам общего образования;

модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование системы оценки качества общего образования и образовательных результатов;

обеспечение равных прав доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к услугам в сфере образования и воспитания, формирующим механизмы социализации.

**Раздел V. Сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в течение 2021-2024 годов. Сроки реализации мероприятий подпрограммы приведены в таблице 1.

**Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы**

По итогам реализации подпрограммы ожидается достижение следующих результатов:

обеспечение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

сохранение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,1 до 3 лет и от 3 до 7 лет;

доведение до 100% числа зданий, в которых соблюдены требования к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации;

внедрение современных моделей поддержки общеобразовательных организаций с низкими результатами обучения и функционирующих в сложных социальных условиях;

обеспечение обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Звериноголовского района, бесплатным горячим питанием;

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей;

повышение качества образования с учетом возможности использования как инновационного и другого материально-технического, инфраструктурного обеспечения организаций-участников сетевого взаимодействия, так и высококвалифицированного кадрового состава;

повышение вариативности образовательных программ, в т.ч. дополнительных общеобразовательных программ;

условий,  необходимые для получения более качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

**Раздел VII. Перечень мероприятий подпрограммы**

Основные мероприятия, направленные на решение задач подпрограммы, приведены в таблице 1.

**Таблица 1. Перечень мероприятий подпрограммы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации, годы | Ожидаемый конечный результат | Ответственный исполнитель, соисполнители |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача 1. Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Курганской области к услугам общего образования | | | | |
| 1. | Оптимизация сети муниципальных образовательных организаций, в том числе сети дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций Звериноголовского района. | 2021-2024 | Обеспечение доступности качественного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; повышение эффективности использования бюджетных средств, обеспечение финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных организаций за счет реализации новых принципов финансирования (на основе государственных (муниципальных) заданий) | МКУ УО, ОО |
| 2. | Реконструкция, капитальный ремонт дошкольных образовательных организаций | 2021-2024 | Сохранение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,1 до 3 лет и от 3 до 7 лет | МКУ УО, ОО |
| 3. | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 2021-2024 | Обеспечение доступности качественного дошкольного образования | МКУ УО, ОО |
| 4. | Организация и обеспечение питанием обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций из малоимущих семей (получение компенсации). | 2021-2024 | Обеспечение обучающихся образовательных организаций Звериноголовского района питанием, бесплатным горячим питанием получающих начальное общее образование | МКУ УО, ОО |
| 5. | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Звериноголовского района | 2021-2024 | МКУ УО, ОО |
| 6. | Создание (обновление) материально-технической  базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гумани­тарного профилей в общеобразовательных организа­циях | 2021-2024 | Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей | МКУ УО, ОО |
| 7. | Мероприятия по благоустройству зданий общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно - тепловому режиму, водоснабжению и канализации | 2021- 2024 | Доведение до 100 % числа зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в которых соблюдены требования к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации | МКУ УО, ОО |
| 8. | Строительство, реконструкция и капитальный ремонт общеобразовательных организаций, в том числе создание в общеобразовательных организациях условий, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям комплексной безопасности, включая обеспечение соблюдения лицензионных условий деятельности образовательных организаций | 2021-2024 | Обеспечение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования | МКУ УО, ОО |
| 9. | Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы, в том числе приобретение школьных автобусов | 2021-2024 | МКУ УО, ОО, Департамент (по согласованию) |
| 10. | Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей. | 2021-2024 | Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет | МКУ УО, ОО |
| 11. | Создание в общеобразовательных организациях, условий для занятия физической культурой и спортом | 2021-2024 | Реализованы мероприятия по обновлению материально-технической базы в ОО Звериноголовского района.  Обучение по обновленным программам по предмету «Физическая культура», а также дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых во внеурочное время | МКУ УО, ОО |
| Задача 2. Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | | | | |
| 12. | Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов | 2021-2024 | Внедрение современных моделей поддержки общеобразовательных организаций с низкими результатами обучения и функционирующих в сложных социальных условиях | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию) |
| 13. | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | 2021-2024 | Обеспечение современных условий предоставления дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для всех детей, посещающих дошкольные образовательные организации | МКУ УО, ОО, Департамент (по согласованию) |
| 14. | Организация проведения муниципальных мероприятий в сфере дошкольного образования. | 2021-2024 | Создание организационно-правовых, управленческих условий для реализации дошкольного образования. | МКУ УО, ОО |
| 15. | Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных и Всероссийских, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, съездах в сфере дошкольного образования. | 2021-2024 | Внедрение и распространение новых моделей содержания и технологий реализации образовательных программ дошкольного образования. | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию) |
| 16. | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях Звериноголовского района, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | 2021-2024 | Обеспечение условий, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, во всех общеобразовательных организациях | МКУ УО, ОО, Департамент (по согласованию) |
| 17. | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам ОО Звериноголовского района реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы | 2021-2024 | МКУ УО, ОО |
| 18. | Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и обеспечение участия призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе | 2021-2024 | Осуществление поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности или добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности | МКУ УО, ОО, Департамент (по согласованию) |
| 19. | Вручение премий для детей, проявивших выдающиеся способности в области образования, искусства и спорта. Организация и проведение торжественной церемонии вручения премий для детей, проявивших выдающиеся способности в области образования, искусства и спорта | 2021-2024 | МКУ УО, ОО |
| 20. | Поддержка участия в международных, всероссийских, межрегиональных сборах талантливых детей по приоритетным образовательным направлениям в соответствии с федеральными концепциями развития образования | 2021-2024 | МКУ УО, ОО, Департамент (по согласованию) |
| 21. | Финансовое обеспечение оказания государственных услуг ЦПД | 2021-2024 | Создание организационно-правовых, управленческих условий для реализации дополнительного образования; модернизация содержания программ дополнительного образования | МКУ УО, ОО |
| 22. | Предоставление обучающимся 5-11 классов в Звериноголовском районе возможности освоения основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе в сетевой форме, с зачетом результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения | 2021-2024 | Создание для обучающихся 5-11 классов эффективных и «гибких» механизмов освоения указанных программ, которые обеспечат оптимизацию учебного времени обучающихся, высвободив его для мероприятий по саморазвитию и профессиональному самоопределению | МКУ УО, ОО |
| Задача 3. Формирование востребованной системы оценки качества общего образования и образовательных результатов | | | | |
| 23. | Участие Звериноголовского района в национальных исследованиях качества образования | 2021-2024 | Обеспечение участия Звериноголовского района в значимых национальных исследованиях качества образования | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию), Департамент (по согласованию) |
| 24. | Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и единого государственного экзамена выпускников 11 классов общеобразовательных организаций | 2021-2024 | Обеспечение проведения на регулярной основе оценки уровня освоения обучающимися общеобразовательных программ в форме государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена, а также итогового сочинения в выпускных классах | МКУ УО, ОО |
| Задача 4. обеспечение отдыха и оздоровление детей в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей  Целевые индикаторы: 10,11,12 | | | | |
| 25. | Создание условий для повышения удовлетворенности потребности населения Звериноголовского района в качественных и социально значимых услугах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей | 2021-2024 | Повышение оздоровительного эффекта от пребывания детей в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей; | МКУ УО, ОО |
| Задача 5. Обеспечение равных прав доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к услугам в сфере образования и воспитания, формирующим механизмы социализации | | | | |
| 26. | Введение ФГОС ОВЗ, в том числе организация и проведение мониторинга введения | 2021-2024 | Обеспечение доступности качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья | МКУ УО, ОО |
|  |  |  |  |  |

**Раздел VIII. Целевые индикаторы подпрограммы**

Целевые индикаторы реализации подпрограммы приведены в таблице 2.

**Таблица 2. Целевые индикаторы подпрограммы**

| № п/п | Наименование целевого индикатора | Значение | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024 год |
| 1. | Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля образовательных организаций, в которых разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в общем количестве общего образования (процент) | 75 | 80 | 85 | 85 |
| 4. | Число общеобразовательных организаций обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, (единица) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Удельный вес численности обучающихся по программам начального, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального, основного общего и среднего общего образования (процент) | 65 | 70 | 73 | 73 |
| 6. | Количество общеобразовательных организаций, в которых отремонтированы спортивные залы (единица) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7. | Число национальных исследований качества образования, в которых Звериноголовский район участвует на регулярной основе (единица) | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8. | Увеличение оснащенности аудиторий ППЭ сканерами для выполнения сканирования экзаменационных работ участников единого государственного экзамена в аудиториях ППЭ в день проведения экзамена, принтерами для использования технологии "Печать ЭМ в ППЭ" (процент) | на 60 | на 30 | на 30 | на 30 |
| 9. | Увеличение и (или) обновление уровня оснащенности ППЭ автоматизированными рабочими местами для применения технологий печати КИМ в ППЭ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по иностранным языкам раздел "Говорение", «Информатика и ИКТ»  (процент) | на 50 | на 20 | на 20 | на 20 |
| 10. | Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, от общего числа детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (процент) | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 11. | Доля детей, охваченных отдыхом в лагерях с дневным пребыванием, от общего числа детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей (процент) | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 12. | Количество детей, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением (процент) | 50 | 50,5 | 51 | 51 |
| 13. | Доля выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных социально-педагогическим сопровождением, от общего числа выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет (процент) | 97 | 98 | 99 | 99 |
|  |  |  |  |  |  |

**Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы**

Перечень мероприятий подпрограммы с финансированием по годам приведен в таблице 3.

**Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы**

| № п/п | Задача, мероприятие, целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование | Главный распорядитель средств областного бюджета | Источник финансирования | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | в том числе по годам: | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024 год |
| Задача 1. формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Звериноголовского района к услугам общего образования  Целевые индикаторы: № 1,2,4,5 | | | | | | | | |
| 1. | Оптимизация сети муниципальных образовательных организаций:  филиал МКОУ «Круглянская СОШ» - «Жаворонковская ООШ» | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Реконструкция, капитальный ремонт дошкольных образовательных организаций:  МКДОУ «Сказка» | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Областной бюджет (по согласованию) | 2714,3 | 2714,3 |  |  |  |
| Бюджет Звериноголовского района | 406,5 | 406,5 |  |  |  |
| филиала МКОУ «Прорывинская СОШ» детский сад «Рябинка» |  | Областной бюджет (по согласованию) | 16459,7 | 16459,7 |  |  |  |
|  |  | Бюджет Звериноголовского района | 943,7 | 943,7 |  |  |  |
| 3. | Оснащение стационарных дошкольных групп при функционирующих образовательных организациях  которые будут оказывать консультативную помощь родителям с детьми от 0 до 3 лет | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района |  |  |  |  |  |
| 4. | Лицензирование медицинской деятельности:  МКОУ «Круглянская СОШ», | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района |  |  |  |  |  |
| 5. | Обеспечение деятельности, содержание дошкольных общеобразовательных организаций:  - текущий ремонт  - производственный контроль  - проведение аккарицидной, противоклещевой обработки ДОУ  - закупка водонагревателей  - закупка песка  - услуги связи  - налоги, пени, штрафы  - коммунальные расходы  - вывоз ТБО  - приобретение СИЗ и рециркуляторов  - обслуживание охранных, пожарных кнопок, теплосчетчиков  -присмотр и уход за детьми  -медосмотры, санминимум | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района | 17088,2 | 9582,8 | 4640,1 | 2865,3 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Создание в общеобразовательных организациях условий для занятия физической культурой и спортом (ремонт спортивных залов) | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Федеральный бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |  |
| Бюджет Звериноголовского района |  |  |  |  |  |
| 7. | Мероприятия по благоустройству зданий  общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно - тепловому режиму, водоснабжению и канализации:  - обслуживание охранных, пожарных кнопок, теплосчетчиков  - оформление паспортов отходов  - оформление программы экологического контроля  - закупка колосников в котельные  - закупка циркуляционных насосов  - приобретение электроплит  - приобретение холодильника  - обновление стульев и столешниц в столовых  - услуги связи  - коммунальные расходы  - налоги, пени, штрафы  - вывоз ТБО  -текущий ремонт | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района, Областной бюджет (по согласованию) | 28119,2 | 16451,1 | 6846,1 | 4822 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (проект «Современная школа») | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Федеральный бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |  |
| Бюджет Звериноголовского района |  |  |  |  |  |
| 9. | Реконструкция и капитальный ремонт общеобразовательных организаций, в том числе создание в общеобразовательных организациях условий, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям комплексной безопасности, включая обеспечение соблюдения лицензионных условий деятельности образовательных организаций: | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района |  |  |  |  |  |
| МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П.Кравченко» (капитальный ремонт) |  | Областной бюджет (по согласованию) | 5176,1 | 5176,1 |  |  |  |
|  |  | Бюджет Звериноголовского района | 2,7 | 2,7 |  |  |  |
|  | МКОУ «Трудовская СОШ (капитальный ремонт), |  | Федеральный бюджет (по согласованию) | 19983,8 | 19983,8 |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет (по согласованию) | 201,9 | 201,9 |  |  |  |
|  |  | Бюджет Звериноголовского района | 3203,9 | 3203,9 |  |  |  |
|  | Изготовление ПСД |  | Бюджет Звериноголовского района | 587 | 587 |  |  |  |
|  | МКОУ «Круглянская СОШ» (капитальный ремонт), изготовление ПСД |  | Бюджет Звериноголовского района | 304,7 | 304,7 |  |  |  |
| 10. | Создание в общеобразовательных организациях условий, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям комплексной безопасности, включая обеспечение соблюдения лицензионных условий деятельности образовательных организаций:  - приобретение СИЗ и рециркуляторов  - обучение специалистов по охране труда, кочегаров  - испытание пожарных лестниц  - пропитка огнезащитным составом деревянные конструкции  - приобретение, перезарядка первичных средств пожаротушения (огнетушители)  - прохождение Санминимума  - установка кнопок экстренного вызова и обслуживание  - специальная оценка условий труда  - обслуживание пожарной сигнализации  - видеонаблюдение ОО  - наружное освещение по периметру ОО  - приобретение стационарных или ручных металлоискателей  - установка знаков доступности ОО  - установка специального знака для транспорта инвалидов  - приобретение мармитов  - приобретение и установка пароконвектора  - приобретение хододильных камер для хранения охлажденного мяса,  -приобретение холодильных камер для хранения суточной пробы  - приобретение посуды для школьных столовых  - приобретение гигрометров  - приобретение кулинарных термометров для готовых блюд  - приобретение столов и стульев для школьных столовых  - приобретение стационарных или ручных металлоискателей | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района | 1670,3 | 1670,3 | - | - |  |
|  |  |  |  |  |
| 11. | Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы, в том числе приобретение школьных автобусов  - обслуживание и содержание школьных автобусов, транспортных средств  - обслуживание тахографов системы Глонасс  - замена карт водителей  -замена запчастей, колес, шин летняя зимняя резина | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района | 2792,2 | 2792,2 | - | - | - |
| 12.  . | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Звериноголовского района  Организация и обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций. | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет | 3591,8 | 3591,8 | - | - |  |
| Областной бюджет (по согласованию) | 2904 | 968 | 968 | 968 | 0 |
| Бюджет Звериноголовского района | 6045,7 | 1681,7 | 2139 | 2225 | 0 |
|  | Организация и обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций детей ОВЗ, инвалидов |  | Бюджет Звериноголовского района | 999 | 333 | 333 | 333 | 0 |
| 13. | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования  Возмещение расходов по присмотру и уходу за детьми в ОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования) дети инвалиды, дети сироты и без попечения родителей, с туберкулезной интоксикацией | МКУ УО Администрации Звериноголовского  района | Областной бюджет (по согласованию) | 3852 | 1284 | 1284 | 1284 | 0 |
| 14. | Обеспечение деятельности, содержание МКУ УО:  - оснащение материально-технической базы (ремонт котельных МКУ УО)  - канцелярия, обслуживание орг. техники, приобретение орг. техники  закупка спец. одежды  закупка электроинструмента  проведение медицинских осмотров сотрудников  услуги связи  аттестация компьютера  коммунальные расходы  налоги, пени, штрафы  вывоз ТБО  программное обеспечение  обслуживание тахографов  автострахование  медикаменты  ГСМ  мероприятия с детьми и молодежью  Проведение ОГЭ, ЕГЭ | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Областной бюджет, бюджет Звериноголовского района | 2859,6 | 1395,4 | 733,5 | 730,7 | 0 |
|  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| оплата труда МКУ УО | 70666,6 | 24652 | 23007,3 | 23007,3 | 0 |
| Задача 2. модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности  Целевые индикаторы: 1, 2, 5, 6 | | | | | | | | |
| 15. | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Областной бюджет (по согласованию) | 43656 | 15162 | 14247 | 14247 | 0 |
| Бюджет Звериноголовского района |  |  |  |  |  |
| оплата труда | 19053,1 | 8485,9 | 5283,6 | 5283,6 | 0 |
| 16. | Организация и обеспечение питанием воспитанников ДОУ | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района | 11098,7 | 2121,9 | 4364,9 | 4611,9 | 0 |
|  | Организация и обеспечение питанием воспитанников ДОУ(детей инвалидов, детей находящихся под опекой) |  |  | 619,5 | 206,5 | 206,5 | 206,5 | 0 |
| 17. | Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных и Всероссийских, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, съездах в сфере дошкольного образования.  - организация и проведение творческих конкурсов для работников дошкольного образования и воспитанников | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района |  |  |  |  |  |
| 18. | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | областной бюджет (по согласованию) | 168471 | 56157 | 56157 | 56157 | 0 |
| оплата труда | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района | 31130,8 | 13828,4 | 8651,2 | 8651,2 | 0 |
|  |  |
| премия педагогам победителям и участникам конкурса профмастерства |  |  |  |  |  |
| 19. | Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Федеральный бюджет (по согласованию) | 21688,8 | 7229,6 | 7229,6 | 7229,6 | 0 |
| 20. | Поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности и/или добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности  - вручение разовых стипендий обучающимся образовательных организаций Звериноголовского района за отличные успехи в учебе | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района |  |  |  |  |  |
| 21. | Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и обеспечение участия призеров по общеобразовательным предметам в региональном этапе.  - организация и проведение торжественного приема Главой Звериноголовского района победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района |  |  |  |  |  |
| Задача 3. Формирование востребованной системы оценки качества общего образования и образовательных результатов  Целевые индикаторы: 3,7,8,9 | | | | | | | |  |
| 22. | Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и 11 классов общеобразовательных организаций, приобретение аттестатов | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района | 15,0 | 15,0 |  |  |  |
| Задача 4. обеспечение отдыха и оздоровление детей в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей  Целевые индикаторы:10,11,12 | | | | | | | |  |
| 23. | Обеспечение деятельности лагерей отдыха и досуга дневного пребывания при ОО (энтомологическое обследование, аккорицидная обработка, дератизация, мед. осмотр персонала на ротоноровирусы, подготовка ЛДБ)  Организация отдыха детей, находящихся в ТЖС, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | областной бюджет (по согласованию)  областной бюджет (по согласованию) | 630,0  1 125,0 | 210,0  375,0 | 210,0  375,0 | 210,0  375,0 | 0 |
| 24. | Софинансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей дневного пребывания при ОО  Софинансирование расходов на организацию отдыха детей, находящихся в ТЖС, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района | 6,3  11,4 | 2,1  3,8 | 2,1  3,8 | 2,1  3,8 | 0  0 |
| 25. | Обеспечение деятельности:  - организация отдыха детей в загородных лагерях в каникулярное время  -софинансирование расходов на организацию отдыха детей в загородных лагерях в каникулярное время  -удешевление путевок в загородные лагеря  -ГСМ для подвоза детей в загородные лагеря | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | областной бюджет (по согласованию)  Бюджет Звериноголовского района | 1316,2  37,1  97,9  120,0 | 328,2  27,1  17,9  40,0 | 494  5,0  40,0  40,0 | 494  5,0  40,0  40,0 | 0  0  0  0 |
| Всего: | |  |  | 489649,7 | 218597,0 | 137260,7 | 133792,0 | 0 |
| в том числе: федеральный бюджет (по согласованию) | |  |  | 45224,9 | 30765,7 | 7229,6 | 7229,6 | 0 |
| в том числе: областной бюджет (по согласованию) | |  |  | 385166,2 | 165572,8 | 109796,7 | 109796,7 | 0 |
| в том числе: бюджет Звериноголовского района | |  |  | 59258,6 | 22258,5 | 20234,4 | 16765,7 | 0 |

Приложение 2

к муниципальной программе Звериноголовского района

«Развитие образования

и реализация государственной

молодежной политики»

**Подпрограмма «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи»**

**Раздел I. Паспорт подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Подпрограмма «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи» (далее - подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель | Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского района» (далее – МКУ УО) |
| Соисполнители | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Звериноголовский детско-юношеский центр» (далее - ЗДЮЦ);  Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Звериноголовская детская музыкальная школа» (по согласованию);  Отдел культуры Администрации Звериноголовского района (далее - ОК);  Государственное бюджетное учреждение «Звериноголовская ЦРБ» (далее - ЦРБ) (по согласованию);  Органы местного самоуправления муниципальных образований Звериноголовского района (далее - ОМС) (по согласованию),  Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Курганской области «Центр развития современных компетенций» (далее - ГАНОУ КО ЦРСК) (по согласованию);  Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее - ИРОСТ) (по согласованию) |
| Цель | Создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования |
| Задачи | - создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития области и государства в целом;  - развитие эффективной системы дополнительного образования детей и молодежи;  - организация мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование»;  - повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания;  - обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ. |
| Целевые индикаторы | - доля общеобразовательных организаций, поддерживающих деятельность Общероссийской общественно-государственной детско- юношеской организации «Российское движение школьников» (далее - РДШ) (процент);  - доля общеобразовательных организаций, в которых созданы школьные спортивные клубы (процент);  - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (процент);  - число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации (человек);  - число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию (человек);  - численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, накопительным итогом (человек);  - общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность в Звериноголовском районе, накопительным итогом (человек);  - доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность (процент);  - охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования (процент) |
| Сроки реализации | 2021-2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый общий объем бюджетного финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы всего 30 039,3 тысяч, в том числе по годам:  2021 год – 11 652,5 тысяч рублей;  2022 год – 9 193,4 тысяч рублей;  2023 год – 9 193,4 тысяч рублей;  2024 год – 0 тысяч рублей;  за счет средств бюджета Звериноголовского района составляет – 1 966,1 тысяч рублей, в том числе по годам:  2021 год - 722,3 тысяч рублей;  2022 год - 621,9 тысяч рублей;  2023 год - 621,9 тысяч рублей;  2024 год – 0 тысяч рублей;  за счет средств областного бюджета составляет – 28 073,2 тысяч рублей, в том числе по годам:  2021 год - 10 930,2 тысяч рублей;  2022 год - 8 571,5 тысяч рублей;  2023 год - 8 571,5 тысяч рублей;  2024 год – 0 тысяч рублей;  за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 0,0 тысяч рублей, в том числе по годам:  2021 год - 0 тысяч рублей;  2022 год - 0 тысяч рублей;  2023 год - 0 тысяч рублей;  2024 год – 0 тысяч рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации | - вовлечение детей и молодежи в позитивную социальную деятельность, рост числа патриотически настроенных молодых граждан;  - приобщение наибольшего количества молодых граждан к здоровому образу жизни, увеличение числа спортивных клубов и их участников;  - повышение социальной активности молодых людей, проживающих на территории Звериноголовского района;  - увеличение числа толерантно настроенных молодых граждан, недопущение конфликтов, возникающих на фоне расовой и религиозной нетерпимости;  - увеличение числа позитивно настроенных молодых граждан, одобряющих действующие меры государственной молодежной политики;  - создание механизмов стимулирования молодежного творчества, профессионального и личностного развития;  - повышение уровня профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих работу в сфере государственной молодежной политики;  доступность для всех категорий детей качественного дополнительного образования, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей;  - модернизация содержания программ дополнительного образования;  создание организационно-правовых, управленческих условий для реализации дополнительного образования;  - развитие государственно-частного партнерства в сфере дополнительного образования;  - реализация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования.  - доступность для всех категорий детей качественного воспитания, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей;  - совершенствование государственно-общественного управления воспитанием и укрепление социального партнерства общеобразовательных организаций с общественными институтами;  - повышение общественного престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и возрождение традиционных семейных ценностей, укрепление традиций семейного воспитания. |

**Раздел II. Характеристика текущего состояния в едином воспитательном пространстве Звериноголовского района**

Сокращение численности молодежи в Звериноголовском районе актуально уже на протяжении многих лет, поэтому государственная молодежная политика является одним из приоритетных направлений, как на федеральном, региональном уровне, так и на уровне муниципалитета.

В 2021 году в Звериноголовском районе функционируют 2 образовательных учреждения дополнительного образования различной ведомственной принадлежности.

Образовательные организации дополнительного образования предоставляют образовательные услуги учащимся в их свободное время и на основе добровольного выбора вида деятельности, направленности программ, времени их освоения. Процесс обучения и воспитания направлен на создание условий для самовыражения, саморазвития и самоопределения учащихся.

Реализуются следующие направления дополнительного образования: техническое, художественное, социально-гуманитарное, естественно - научное, туристко - краеведческое, физкультурно-спортивное.

Возрастает активность подростков и молодежи в использовании образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Звериноголовском районе в целях формирования гражданской позиции, развития социальной активности молодежи проводятся мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в социальную практику, посредством их участия в проектах по укреплению гражданственности, лидерского потенциала развитие творческого и интеллектуального потенциала детей и молодежи.

Общие задачи и принципы воспитания средствами образования представлены в федеральных государственных образовательных стандартах, где воспитательная деятельность рассматривается как составляющая часть педагогического процесса в каждой общеобразовательной организации, охватывает все составляющие образовательной системы школы.

Однако существует тенденция нарастания негативных факторов в молодежной среде, таких как:

деструктивное информационное воздействие на молодежь, следствием которого могут стать повышенная агрессивность в молодежной среде, национальная и религиозная нетерпимость, а также социальное напряжение в обществе;

снижение численности молодежи вследствие демографических проблем прошлых лет и высокого уровня миграции молодежи оказывает отрицательное влияние на социально-экономическое развитие района;

дефицит молодых специалистов технических специальностей, агропромышленного комплекса, педагогических и медицинских кадров, особо остро стоит проблема нехватки активной и инициативной молодежи;

сохраняется низкий уровень интереса молодежи к научной, творческой деятельности. Одной из причин данной проблемы является несовершенство системы выявления, продвижения и поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи.

Система дополнительного образования Звериноголовского района требует серьезных преобразований. Особенно остро стоят проблемы:

неравномерного охвата детей услугами дополнительного образования;

несоответствия большинства дополнительных общеобразовательных программ современным запросам детей по содержанию и технологиям реализации, а также приоритетам социально-экономического развития региона;

недостатка программ технической направленности, программ для детей и молодежи особых категорий (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных);

отставания темпов развития материально-технической базы учреждений дополнительного образования от темпов развития современной науки, техники, технологии;

возрастающего дефицита квалифицированных кадров.

Для решения существующих проблем необходима дальнейшая интеграция ресурсов сфер дополнительного образования, воспитания и молодежной политики: переход к единому управлению, объединение финансовых ресурсов, разработка единого календаря массовых мероприятий. Необходимо обновить содержание деятельности организаций дополнительного образования детей и молодежи Звериноголовского района. Актуальной остается системная работа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в сферах молодежной политики, воспитания и дополнительного образования.

**Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации подпрограммы**

Приоритеты и цели в сфере государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования Звериноголовского района на период до 2024 года сформированы с учетом целей и задач, поставленных в следующих стратегических документах федерального и регионального уровней:

государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;

Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;

«Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р;

Распоряжение Правительства РФ от 29 ноября 2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10.

**Раздел IV. Цели и задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы является создание единого воспитательного пространства, развивающего потенциал сфер государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие ключевые задачи:

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития области и государства в целом;

- развитие эффективной системы дополнительного образования детей и молодежи;

- организация мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование»;

- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания.

**Раздел V. Сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в течение 2021-2024 годов. Сроки реализации мероприятий подпрограммы приведены в таблице 1.

**Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы**

В результате реализации подпрограммы будут достигнуты следующие результаты:

вовлечение детей и молодежи в позитивную социальную деятельность, рост числа патриотически настроенных молодых граждан;

приобщение наибольшего количества молодых граждан к здоровому образу жизни, увеличение числа спортивных клубов и их участников;

повышение социальной активности молодых людей, проживающих на территории Звериноголовского района;

увеличение числа толерантно настроенных молодых граждан, недопущение конфликтов, возникающих на фоне расовой и религиозной нетерпимости;

увеличение числа позитивно настроенных молодых граждан, одобряющих действующие меры государственной молодежной политики;

создание механизмов стимулирования молодежного творчества, профессионального и личностного развития;

повышение уровня профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих работу в сфере государственной молодежной политики;

доступность для всех категорий детей качественного дополнительного образования, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей;

модернизация содержания программ дополнительного образования;

создание организационно-правовых, управленческих условий для реализации дополнительного образования;

реализация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования.

развитие государственно-частного партнерства в сфере дополнительного образования;

доступность для всех категорий детей качественного воспитания, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей;

совершенствование государственно-общественного управления воспитанием и укрепление социального партнерства общеобразовательных организаций с общественными институтами;

повышение общественного престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и возрождение традиционных семейных ценностей, укрепление традиций семейного воспитания.

**Раздел VII. Перечень мероприятий подпрограммы**

Основные мероприятия, направленные на решение задач подпрограммы, приведены в таблице 1.

**Таблица 1. Перечень мероприятий подпрограммы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации, годы | Ожидаемый конечный результат | Ответственный исполнитель, соисполнители |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача 1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития области и государства в целом | | | | |
| 1. | Пропаганда культуры здорового образа жизни, формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи | 2021-2024 | Приобщение наибольшего количества молодых граждан к здоровому образу жизни, увеличение числа спортивных клубов и их участников | МКУ УО, ОО, ОМС |
| 2. | Создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере | 2021-2024 | Повышение социальной активности молодых людей, проживающих на территории Звериноголовского района | МКУ УО, ОО, ОМС |
| 3. | Развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества | 2021-2024 | Увеличение числа толерантно настроенных молодых граждан, недопущение конфликтов, возникающих на фоне расовой и религиозной нетерпимости | МКУ УО, ОО, ОМС |
| 4. | Развитие информационного поля, благоприятного для развития молодежи, повышение эффективности использования информационной инфраструктуры в интересах гражданского воспитания молодежи и других приоритетных направлений государственной молодежной политики | 2021-2024 | Увеличение числа позитивно настроенных молодых граждан, одобряющих действующие меры государственной молодежной политики | МКУ УО, ОО, ОМС |
| 5. | Формирование системы выявления и продвижения инициативной и талантливой молодежи | 2021-2024 | Создание механизмов стимулирования, системы поощрения и мотивации талантливой молодежи | МКУ УО, ОО, ОМС |
| 6. | Создание условий для развития инфраструктуры государственной молодежной политики | 2021-2024 | Повышение уровня профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих работу в сфере государственной молодежной политики | МКУ УО, ОО, ОМС |
| 7. | Организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям государственной молодежной политики | 2021-2024 | Создание механизмов стимулирования молодежного творчества, профессионального и личностного развития | МКУ УО, ОО, ОМС |
| 8. | Участие в межрегиональных, всероссийских форумах, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях и др. в сфере молодежной политики | 2021-2024 | Создание механизмов стимулирования молодежного творчества, профессионального и личностного развития | МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ |
| 9. | Создание условий для самореализации молодежи, стимулирование трудовой, образовательной и социальной мобильности молодежи | 2021-2024 | Формирование условий и системы мотивации, способствующих самореализации молодежи | МКУ УО, ОО,  ОМС |
| Задача 2. Развитие эффективной системы дополнительного образования детей и молодежи | | | | |
| 10. | Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей | 2021-2024 | Модернизация содержания программ дополнительного образования; доступность для всех категорий детей качественного дополнительного образования, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей. Предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. | МКУ УО, ОО, ОК, ЗДЮЦ |
| 11. | Обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей | 2021-2024 | МКУ УО, ОО, ДШИ, ЗДЮЦ |
| 12. | Обновление содержания и технологий дополнительного образования и воспитания детей | 2021-2024 | МКУ УО, ОО, ОК, ЗДЮЦ |
| 13. | Организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям дополнительного образования | 2021-2024 | Доступность для всех категорий детей качественного дополнительного образования, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей; модернизация содержания программ дополнительного образования | МКУ УО, ОО, ОК, ЗДЮЦ |
| 14. | Участие в межрегиональных, всероссийских, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, съездах в сфере дополнительного образования | 2021-2024 | Создание организационно-правовых, управленческих условий для реализации дополнительного образования; повышение социального статуса и профессиональной компетентности педагога дополнительного образования | МКУ УО, ОО, ОК, ЗДЮЦ |
| 15. | Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов сферы дополнительного образования детей | 2021-2024 | Создание организационно-правовых, управленческих условий для реализации дополнительного образования | МКУ УО, ОО, ОК, ЗДЮЦ |
| Задача 3.Организация мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование» | | | | |
| 16. | Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вовлечены в различные формы наставничества | 2021-2024 | Создание условий для формирования активной гражданской позиции у обучающихся, позволяют достичь целевых установок нацпроекта «Образование» в части воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций в разных формах наставничества | МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ |
| 17. | Дети Звериноголовского района с ограниченными возможностями здоровья обучаются по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий | 2021-2024 | Реализация перечня мероприятий (в том числе в рамках региональных проектов) по поэтапному вовлечению детей с ОВЗ в дополнительное образование, проведение информационной кампании, разработка и обеспечение внедрения дистанционных образовательных программ, мероприятия по развитию инфраструктуры для детей с ОВЗ | МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ |
| 18. | Создание центров (сообществ, объединений) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций Звериноголовского района | 2021-2024 | Реализованы мероприятия по созданию центров (сообществ, объединений) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций Звериноголовского района | МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ |
| 19. | участие в мероприятиях по обучению координаторов добровольцев (волонтеров) по работе в сфере добровольчества и технологий работы с волонтерами на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества | 2021-2024 | Повышение уровня профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих работу в сфере добровольчества (волонтерства) | МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ |
| 20. | Проведение информационной и рекламной кампании, в целях популяризации добровольчества (волонтерства) | 2021-2024 | Увеличение числа позитивно настроенных молодых граждан, одобряющих действующие меры и реализуемые мероприятия в сфере добровольчества (волонтерства) | МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ |
| 21. | Участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию | 2021-2024 | Повышение эффективности системы профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций | МКУ УО, ОО |
| Задача 4. Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания | | | | |
| 22. | Обновление содержания и методики организации воспитательной деятельности общеобразовательных организаций через апробацию и внедрение примерных программ воспитания и Региональной модели воспитания | 2021-2024 | Доступность для всех категорий детей качественного воспитания, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей | МКУ УО, ОО |
| 23. | Участие в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, форумах, съездах в сфере воспитания | 2021-2024 | Укрепление и развитие кадрового потенциала системы воспитания | МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ |
| 24. | Организация и проведение мероприятий (конкурсы, в том числе интернет-конкурсы, фестивали, акции, флешмобы, выставки, семинары, конференции, мастер-классы, круглые столы, чтения) по приоритетным направлениям воспитательной деятельности | 2021-2024 | Обеспечение укрепления партнерских отношений на межведомственной основе с социальными институтами воспитания и социализации несовершеннолетних, утверждение в детской среде позитивных моделей поведения как нормы, развитие эмпатии | МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ |
| 25. | Участие в системе сопровождения профессионального самоопределения обучающихся с учетом личностных особенностей, способностей, ценностей, интересов и общественных потребностей, запросов рынка труда, в том числе через реализацию региональных проектов и участие во всероссийских проектах по профессиональной ориентации школьников | 2021-2024 | Повышение эффективности региональной системы профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций | МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ |
| 26. | Содействие развитию детских общественных объединений, в том числе РДШ, и органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций | 2021-2024 | Совершенствование государственно-общественного управления воспитанием и укрепление социального партнерства общеобразовательных организаций с общественными институтами | МКУ УО, ОО |
| 27. | Профилактика отклонений в поведении несовершеннолетних через правовое воспитание и привитие культуры безопасности | 2021-2024 | Развитие социальной активности и гражданской ответственности несовершеннолетних посредством профилактики отклонений в поведении несовершеннолетних, включения их в разнообразные социально востребованные сферы деятельности и актуальные проекты, в том числе областной социальный проект «Тренер-общественник» | МКУ УО, ОО |
| 28. | Содействие развитию школьного спорта | 2021-2024 | Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом через создание школьных и студенческих спортивных клубов. Участие общеобразовательных организаций в спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры» | МКУ УО, ОО, ЗДЮЦ |
| 29. | Повышение социального статуса и общественного престижа отцовства, материнства, многодетности, в том числе через реализацию областных проектов «Ответственное родительство» и «Ответственное отцовство» | 2021-2024 | Повышение общественного престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и возрождение традиционных семейных ценностей, укрепление традиций семейного воспитания | МКУ УО, ОО |

**Раздел VIII. Целевые индикаторы подпрограммы**

Целевые индикаторы реализации подпрограммы приведены в таблице 2.

**Таблица 2. Целевые индикаторы подпрограммы**

Перечень мероприятий подпрограммы с финансированием по годам приведен в таблице 3.

| № п/п | Наименование целевого индикатора | Значение | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021  год | 2022  год | 2023 год | 2024 год |
| 1. | Доля общеобразовательных организаций, поддерживающих деятельность Общероссийской общественно-государственной детско- юношеской организации «Российское движение школьников» (далее - РДШ) (процент) | 80 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля общеобразовательных организаций, в которых созданы школьные спортивные клубы (процент) | 65 | 70 | 75 | 75 |
| 3. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (процент) | 50 | 55 | 60 | 60 |
| 4. | Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум»), проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации (человек) | 50 | 60 | 70 | 70 |
| 5. | Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию (человек) | 300 | 350 | 100 | 100 |
| 6. | Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования Звериноголовского района (человек) | 500 | 550 | 75 | 75 |
| 7. | Общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность в Звериноголовском районе (человек) | 80 | 100 | 60 | 60 |
| 8. | Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность (процент) | 10 | 12 | 70 | 70 |
| 9. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет (процент). | 25 | 25 | 25 | 25 |

**Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы**

**Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы**

| № п/п | Задача, мероприятие, целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование | Главный распорядитель средств областного бюджета | Источник финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | | в том числе по годам: | | | | |
| 2021  год | | 2022  год | 2023  год | 2024 год |
| Задача 1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития области и государства в целом  Целевые индикаторы: 8 | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям государственной молодежной политики в соответствии с Основами государственной молодежной политики Российской Федерации, в том числе участие в межрегиональных, всероссийских, международных форумах, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях в сфере молодежной политики  День молодёжи | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района |  | |  | |  |  |  |
| 15,0 | | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |  |
| Районная молодежная премия Звериноголовского района | 30,0 | | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |  |
| Районный фестиваль молодые семьи | 12,0 | | 4,0 | | 4,0 | 4,0 |  |
| Районный фестиваль команд КВН «Веселый гусь-2020» | 3,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |  |
|  | Молодежные акции, направленные на пропаганду ЗОЖ |  |  | 3,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |  |
|  | Расходы на ГСМ (участие в областных мероприятиях) |  |  | 60,0 | | 20,0 | | 20,0 | 20,0 |  |
|  | Гранты на конкурс социального проектирования |  |  | 300,0 | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 |  |
|  | Всероссийская акция «Свеча памяти» |  |  | 1,5 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |  |
|  | Акция мир против наркотиков |  |  | 6,0 | | 2,0 | | 2,0 | 2,0 |  |
|  | Проведение Ёлки Главы Звериноголовского района |  |  | 36,0 | | 12,0 | | 12,0 | 12,0 |  |
|  | Всероссийская олимпиада школьников |  |  | 6,0 | | 2,0 | | 2,0 | 2,0 |  |
|  | Учебно-полевые сборы для старшеклассников |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Задача 2. Развитие эффективной системы дополнительного образования детей и молодежи  Целевые индикаторы: 3,4,9 | | | | | | | | | |  |
| 2. | Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей: | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Областной бюджет (по согласованию)  Бюджет Звериноголовского района |  | |  | |  |  |  |
| оплата труда | 25827,9 | | 8684,9 | | 8571,5 | 8571,5 |  |
| обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 1783,3 | | 1783,3 | |  |  |  |
| предоставление грантов в форме субсидий для бюджетных учреждений, учредителем которых не является Звериноголовский район | 49,6 | | 49,6 | |  |  |  |
| предоставление грантов в форме субсидий для автономных учреждений, учредителем которых не является Звериноголовский район | 49,6 | | 49,6 | |  |  |  |
| предоставление грантов в форме субсидий для иных некоммерческих организаций | 49,6 | | 49,6 | |  |  |  |
| предоставление грантов в форме субсидий для коммерческих организаций | 49,5 | | 49,5 | |  |  |  |
| налоги, пени, штрафы | 96,1 | | 96,1 | |  |  |  |
| ПСД | 92 | | 92 | |  |  |  |
| обслуживание системы оповещения каналообразующего оборудования «Стрелец мониторинг» | 3,6 | | 3,6 | |  |  |  |
| услуги связи | 63,9 | | 21,3 | | 21,3 | 21,3 |  |
| коммунальные и прочие расходы | 1440,2 | | 554,0 | | 443,1 | 443,1 |  |
| проведение медицинских осмотров сотрудников | 49,7 | | 49,7 | |  |  |  |
| канцелярия, обслуживание орг.техники | 11,8 | | 11,8 | |  |  |  |
| Задача 3. Организация мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование»  Целевые индикаторы: 7 | | | | | | | | | |  |
| 4. | Создание центров (сообществ, объединений) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций.  Слёт волонтёрских отрядов | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| Проведение информационной и рекламной кампании, в целях популяризации добровольчества (волонтерства) |  |  |  | |  |  |
| Задача 4. Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания  Целевые индикаторы: 1,2,5,6 | | | | | | | | | |  |
| 5. | Организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям воспитательной деятельности: | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района |  | |  | |  |  |  |
| Краеведческая конференция «Отечество» |  |
| Фестиваль «Трудовое лето» (открытие, подведение итогов) |  | |  | |  |  |  |
| Конкурсы «Лидер года», «Волонтёр года», «Ученик года» |  | |  | |  |  |  |
| Районный фестиваля КВН «Радуга смеха» |  | |  | |  |  |  |
| Мероприятие «Безопасное колесо» |  | | | | | |  |
| Конкурс «Папа+ Мама+ Школа+Я= шахматная семья» |  | |  | |  |  |  |
| Обновление содержания и технологий объединений технической направленности |  | |  | |  |  |  |
| 6. | Содействие развитию детских общественных объединений, в том числе РДШ, и органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций:  Конкурс проектов среди МДОО и органов самоуправления | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района |  | |  | |  |  |  |
| Новогодние представления для детей (дети - инвалиды, опекаемые, ТЖС) |  | |  | |  |  |  |
| Участие в конкурсах, в рамках национального проекта "Успех каждого ребенка" |  | |  | |  |  |  |
| 7. | Содействие развитию школьного спорта  организация и проведение Дня здоровья, участие в областных и всероссийских соревнованиях | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района |  | |  | |  |  |  |
| медицинское сопровождение массовых мероприятий |  | |  | |  |  |  |
| месячник спортивно-массовой работы |  | |  | |  |  |  |
| Всего: | | | | 30039,3 | | 11652,5 | | 9193,4 | 9193,4 | 0 |
| в том числе: федеральный бюджет (по согласованию) | | | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: областной бюджет (по согласованию) | | | | 28073,2 | | 10930,2 | | 8571,5 | 8571,5 | 0 |
| в том числе: бюджет Звериноголовского района | | | | 1966,1 | | 722,3 | | 621,9 | 621,9 | 0 |

Приложение 3

к муниципальной программе Звериноголовского района

«Развитие образования

и реализация государственной

молодежной политики»

**Подпрограмма «Информационная безопасность и цифровизация**

**системы образования»**

**Раздел I. Паспорт подпрограммы «Информационная безопасность и цифровизация системы образования»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Подпрограмма «Информационная безопасность и цифровизация системы образования» (далее - подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель | Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского района» (далее – МКУ УО) |
| Соисполнители | Образовательные организации Звериноголовского района (далее ОО);  Органы местного самоуправления муниципальных образований Звериноголовского района (далее - ОМС) (по согласованию),  Иные организации, расположенные на территории Звериноголовского района (по согласованию),  Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее ГАОУ ДПО ИРОСТ) (по согласованию). |
| Цель | Создание условий для внедрения в Звериноголовском районе современной и безопасной цифровой образовательной среды путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров. |
| Задачи | 1. обеспечение образовательных учреждений подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — Интернет-соединение) со скоростью соединения не менее 50Мб/c, а также гарантированным интернет-трафиком; 2. внедрение целевой модели цифровой образовательной среды во всех образовательных организациях; 3. обеспечение безопасности использования информационных технологий в образовательном процессе; 4. обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов; 5. профилактика безопасного поведения обучающихся при использовании ими информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»). |
| Целевые индикаторы | - доля образовательных организаций, расположенных на территории Звериноголовского района обеспечены Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 50Мб/c, а также гарантированным интернет-трафиком (процент);  - количество общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды (единица);  - доля общеобразовательных организаций, в которых внедрены в основные общеобразовательные программы современные цифровые технологии (процент);  - доля общеобразовательных организаций обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов;  - доля детей в образовательных учреждениях, охваченных мероприятиями по информационной безопасности (процент);  - доля образовательных учреждений, оснащенных необходимыми для их работы программными средствами, в том числе, аппаратными программными средствами защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (процент);  - количество подведомственных учреждений, оснащенных защищенными каналами связи (единица). |
| Сроки реализации | 2021-2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый объем бюджетного финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы, в том числе по годам:  2021 год - 0 тысяч рублей;  2022 год - 0 тысяч рублей;  2023 год - 0 тысяч рублей;  2024 год - 0 тысяч рублей;  за счет средств бюджета Звериноголовского района - 0,0  тысяч рублей, в том числе по годам:  2021 год – 0,0 тысяч рублей;  2022 год - 0,0 тысяч рублей;  2023 год - 0,0 тысяч рублей;  2024 год - 0 тысяч рублей;  за счет средств областного бюджета (по согласованию) - 0,0  тысяч рублей, в том числе по годам:  2021 год - 0,0 тысяч рублей;  2022 год - 0,0 тысяч рублей;  2023 год - 0,0 тысяч рублей;  2024 год - 0 тысяч рублей;  за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 0,0 тысяч рублей, в том числе по годам:  2021 год – 0,0 тысяч рублей;  2022 год - 0,0 тысяч рублей;  2023 год – 0,0 тысяч рублей;  2024 год – 0,0 тысяч рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации | Все образовательные организации Звериноголовского района к концу 2023 года обеспечены высокоскоростным Интернет-соединением;  К концу 2023 года введена целевая модель цифровой образовательной среды;  Общеобразовательные организации внедрили в основные общеобразовательные программы современные цифровые технологии;  К концу 2023 года 100% общеобразовательных организаций Звериноголовского района обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов;  К 2023 году 100% детей в образовательных учреждениях, охватить мероприятиями по информационной безопасности;  100% государственных и муниципальных учреждений, оснащены необходимыми для их работы программными средствами, в том числе, аппаратными программными средствами защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (процент). |

**Раздел II. Характеристика текущего состояния в сфере информационной безопасности и цифровизации системы образования Звериноголовского района**

Цифровизация системы образования является одним из ключевых ориентиров в развитие системы образования. При этом внедрение информационных технологий требует применения комплекса мер, связанных с информационной безопасностью и профилактикой угроз, возникающих при работе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет».

На конец 2020 года все образовательные учреждения имеют доступ к сети «Интернет», везде применяется контент-фильтрация. Вместе с тем наблюдаются существенные проблемы цифровизации системы образования, а также в работе направленной на обеспечение информационной безопасности и профилактику.

**Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации подпрограммы**

Приоритеты и цели государственной политики в данной сфере определяются государственной программой Российской Федерации «Информационное общество» (принятой Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 313), а также федеральным проектом «Цифровая образовательная среда».

**Раздел IV. Цели и задачи подпрограммы**

Основной целью реализации подпрограммы является создание условий для внедрения в Звериноголовском районе современной и безопасной цифровой образовательной среды путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие ключевые задачи:

обеспечение образовательных учреждений подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — Интернет-соединение) со скоростью соединения не менее 50Мб/c, а также гарантированным интернет-трафиком;

внедрение целевой модели цифровой образовательной среды;

внедрение современных цифровых технологий в образовательные программы;

обеспечение безопасности использования информационных технологий в образовательном процессе;

обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов;

профилактика безопасного поведения обучающихся при использовании ими информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»);

создание условий для информационной безопасности граждан Звериноголовского района в том числе в сети «Интернет».

**Раздел V. Сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в течение 2021-2024 годов. Сроки реализации мероприятий подпрограммы приведены в таблице 1.

**Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы**

По итогам реализации подпрограммы ожидается достижение следующих результатов:

все образовательные организации Звериноголовского района к концу 2023 года обеспечены высокоскоростным Интернет-соединением;

к концу 2023 года введена целевая модель цифровой образовательной среды;

общеобразовательные организации внедрили в основные общеобразовательные программы современные цифровые технологии;

к концу 2023 года 100% общеобразовательных организаций Звериноголовского района обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов;

к 2023 году 100% детей в образовательных учреждениях, охватить мероприятиями по информационной безопасности;

100% учреждений, оснащены необходимыми для их работы программными средствами, в том числе, аппаратными программными средствами защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

достижение данных конечных результатов позволит создать условия для внедрения в Звериноголовском районе современной и безопасной цифровой образовательной среды.

**Раздел VII. Перечень мероприятий подпрограммы**

Основные мероприятия, направленные на решение задач подпрограммы, приведены в таблице 1.

**Таблица 1. Перечень мероприятий подпрограммы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации, годы | Ожидаемый конечный результат | Ответственный исполнитель, соисполнители |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача 1. Обеспечение образовательных учреждений подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — Интернет-соединение) со скоростью соединения не менее 50Мб/c, а также гарантированным интернет-трафиком | | | | |
| 1. | Обеспечение ограничения доступа детей к незаконному и негативному контенту информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в образовательных учреждениях | 2021-2024 | Невозможность учащимися в ходе образовательного процесса использовать запрещенный контент | МКУ УО, ОО |
| 2. | Обеспечение доступом к сети «Интернет» образовательных учреждений Звериноголовского района | 2021-2024 | Все образовательные учреждения Звериноголовского района имеют подключение к сети «Интернет» | МКУ УО, ОО |
| Задача 2. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды | | | | |
| 3. | Внедрение целевой модели цифровой  образовательной среды в общеобразовательных организациях | 2021-2024 | Образовательные учреждения Звериноголовского района оснащены новым компьютерным оборудованием, разработаны учебно-методические комплексы по применению данного оборудования в образовательном процессе | МКУ УО, ОО |
| 4. | Внедрение электронного классного журнала | 2021-2024 | Переход с бумажных классных журналов на электронные | МКУ УО, ОО |
| 5. | Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников образовательных учреждений в части повышения информационной грамотности | 2021-2024 | Повышения уровня компетентности сотрудников образований в части информационной грамотности | МКУ УО, ОО |
| Задача 3. Обеспечение безопасности использования информационных технологий в образовательном процессе | | | | |
| 6. | Создание на сайте МОУО и сайтах образовательных учреждений раздела «Информационная безопасность». Наполнение и обновление раздела | 2021-2024 | На сайтах созданы разделы «Информационная безопасность», в которых размещены сведения о лучших ресурсах для детей и родителей по тематике информационной безопасности | МКУ УО, ОО |
| 7. | Установка на автоматизированных рабочих местах средств защиты информации, удовлетворяющих требованиям законодательства РФ в области защиты информации. Обеспечение на ПК, обрабатывающих персональные данные средств защиты информации от несанкционированного доступа. Проведение защищенных каналов связи | 2021-2024 | Защита автоматизированных рабочих мест  Обеспечение защиты персональных данных | МКУ УО, ОО |
| Задача 4. Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов | | | | |
| 8. | Обеспечение работы ГИС «Мониторинг образования» | 2021-2024 | Работа ГИС «Мониторинг образования», позволяющая обеспечить работу государственных услуг по зачислению в образовательные учреждения, работу электронного классного журнала | МКУ УО, ОО |
| 9. | Приведение сайтов общеобразовательных организаций в соответствие с Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации | 2021-2024 | Сайты образовательных организаций соответствуют направленным Министерством просвещения Российской Федерации методическим рекомендациям | МКУ УО, ОО |
| 10. | Ежегодный мониторинг уровня информатизации системы образования | 2021-2024 | Получение объективной информации об уровне информатизации системы образования | МКУ УО, ОО |
| Задача 5. Профилактика безопасного поведения обучающихся при использовании ими сети «Интернет»; | | | | |
| 11. | Размещение на сайтах образовательных учреждений сведений о лучших ресурсах для детей и/или кода системы ротации баннеров сайта «Сетевичок» | 2021-2024 | Сайты образовательных учреждений предоставляют информацию о сайте «Сетевичок» | МКУ УО, ОО |

**Раздел VIII. Целевые индикаторы подпрограммы**

Целевые индикаторы реализации подпрограммы приведены в таблице 2.

**Таблица 2. Целевые индикаторы подпрограммы**

| № п/п | Наименование целевого индикатора | Значение | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024 год |
| 1. | Доля образовательных организаций, расположенных на территории Звериноголовского района и обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 50Мб/c, а также гарантированным интернет-трафиком (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Количество общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды (единица) | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 3. | Доля общеобразовательных организаций, в которых внедрены в основные общеобразовательные программы современные цифровые технологии (процент) | 60 | 65 | 70 | 70 |
| 4. | Доля общеобразовательных организаций Звериноголовского района обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (процент) | 70 | 80 | 90 | 90 |
| 5. | доля детей в образовательных учреждениях, охваченных мероприятиями по информационной безопасности (процент) | 85 | 90 | 100 | 100 |
| 6. | Доля образовательных учреждений, оснащенных необходимыми для их работы программными средствами, в том числе, аппаратными программными средствами защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Количество подведомственных учреждений, оснащенных защищенными каналами связи (единица) | 11 | 21 | 21 | 21 |

**Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы**

| № п/п | Задача, мероприятие, целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование | Главный распорядитель средств областного бюджета | Источник финансирования | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | в том числе по годам: | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год |
| Задача 1. Обеспечение образовательных учреждений подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — Интернет-соединение) со скоростью соединения не менее 50Мб/c, а также гарантированным интернет - трафиком;  Целевые индикаторы: 1,4 | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 1. | Обеспечение доступом к сети «Интернет» образовательных учреждений Звериноголовского района | МКУ УО Администрации  Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района |  |  |  |  |  |
| Задача 2. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды;  Целевые индикаторы: 2, 3 | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | 90 |
| 2. | Внедрение целевой модели цифровой  образовательной среды в общеобразовательных организациях Звериноголовского района:  - МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П.Кравченко»,  - МКОУ «Трудовская СОШ» | МКУ УО Администрации  Звериноголовского района | Федеральный бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |  |
| Бюджет Звериноголовского района |  |  |  |  |  |
| Задача 3. Обеспечение безопасности использования информационных технологий в образовательном процессе  Целевые индикаторы: 4,5  Задача 4. Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов  Целевые индикаторы: 6,7 | | | | | | | | |
| 3. | Установка на автоматизированных рабочих местах средств защиты информации, удовлетворяющих требованиям законодательства Российский Федерации в области защиты информации. Обеспечение на ПК, обрабатывающих персональные данные средств защиты информации от несанкционированного доступа. Проведение защищенных каналов связи. Обеспечение работы ГИС «Мониторинг образования» | МКУ УО Администрации  Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: федеральный бюджет (по согласованию) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: областной бюджет (по согласованию) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: бюджет Звериноголовского района | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 4

к муниципальной программе Звериноголовского района

«Развитие образования

и реализация государственной

молодежной политики»

**Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы образования**

**Звериноголовского района»**

**Раздел I. Паспорт подпрограммы «Кадровое обеспечение системы образования Звериноголовского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы образования Звериноголовского района» (далее - подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель | Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского района» (далее – МКУ УО) |
| Соисполнители | Образовательные организации Звериноголовского района (далее ОО);  Государственное бюджетное учреждение «Звериноголовская ЦРБ» (далее - ЦРБ) (по согласованию);  Отдел культуры Администрации Звериноголовского района (далее - ОК);  Органы местного самоуправления муниципальных образований Звериноголовского района (далее - ОМС) (по согласованию);  Иные организации, расположенные на территории Звериноголовского района (по согласованию);  профессиональные образовательные организации (далее – ПОО) (по согласованию);  Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее ГАОУ ДПО ИРОСТ) (по согласованию) |
| Цели | Обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций для вхождения Российской Федерации в 10 ведущих стран мира по качеству общего образования |
| Задачи | - реализация комплекса мер по привлечению выпускников общеобразовательных организаций в профессиональные образовательные организации Курганской области и образовательные организации высшего образования и закреплению специалистов в системе образования Звериноголовского района, в том числе молодых;  - совершенствование системы непрерывного профессионального развития педагогов на основе единого многоуровневого методического пространства педагогического взаимодействия, обеспечивающего повышение качества педагогических кадров;  - внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций для обеспечения повышения качества образования в рамках реализации регионального проекта «Учитель будущего» |
| Целевые индикаторы | - доля молодых специалистов, трудоустроившихся в общеобразовательные организации Звериноголовского района после окончания обучения в профессиональных образовательных организациях Курганской области и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Курганской области, обучавшихся по договору о целевом обучении (процент);  - количество молодых специалистов, привлеченных в общеобразовательные организации Звериноголовского района (человек);  - доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников (процент);  - доля педагогических и руководящих работников системы общего и дополнительного образования Звериноголовского района, повысивших уровень профессионального мастерства в формате непрерывного образования (процент);  - доля педагогических работников образовательных организаций Звериноголовского района в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы (процент);  - доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации (процент) |
| Сроки реализации | 2021-2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Планируемый объем бюджетного финансирования подпрограммы на 2021 - 2024 годы 1008,7 тысяч рублей, в том числе по годам:  2021 год - 602,7 тысячи рублей;  2022 год - 203,0 тысячи рублей;  2023 год – 203,0 тысячи рублей;  2024 год – 0 тысяч рублей;  за счет средств бюджета Звериноголовского района – 399,7 тысячи рублей, в том числе по годам:  2021 год - 399,7 тысяч рублей;  2022 год - 0,0 тысяч рублей;  2023 год - 0,0 тысяч рублей;  2024 год – 0,0 тысяч рублей;  за счет средств областного бюджета –609,0 тысяч рублей, в том числе по годам:  2021 год - 203,0 тысячи рублей;  2022 год - 203,0 тысяч рублей;  2023 год - 203,0 тысяч рублей;  2024 год – 0 тысяч рублей;  за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 0,0 тысяч рублей, в том числе по годам:  2021 год - 0,0 тысячи рублей;  2022 год - 0,0 тысячи рублей;  2023 год - 0,0 тысячи рублей.  2024 год – 0 тысяч рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации | Система образования Звериноголовского района обеспечена высококвалифицированными кадрами |

**Раздел II. Характеристика текущего состояния в сфере кадрового обеспечения системы образования Звериноголовского района**

В 2020 году в системе образования Звериноголовского района насчитывалось

143 руководящих и педагогических работников, 92 работника (64%) имеют высшее педагогическое образование, 36 педагогов (25%) - среднее профессиональное педагогическое, 7 педагогов (5%) высшее непедагогическое образование и 3 педагога (2%) среднее профессиональное непедагогическое образование. На долю педагогов, достигших пенсионного возраста, приходится 18%. Доля учителей до 35 лет составляет 19,5%.

В дошкольных образовательных учреждениях района в 2020 году работали 40 педагогических работников. Из них 17 работников (42%) имеют высшее педагогическое образование, нет работников (0%) – высшее непедагогическое образование, 21 работник (53%) – среднее профессиональное педагогическое, 2 работников (5%) – среднее профессиональное непедагогическое. На долю педагогических работников пенсионного возраста приходится 12%.

В учреждениях дополнительного образования в 2020 году работали 14 педагогических и руководящих работников. Из них 8 работников (57%) имеют высшее педагогическое образование, 6 работников (43%) – среднее профессиональное педагогическое. Среди педагогического состава нет педагогов, достигших пенсионного возраста.

В 2020 учебном году приступили к работе в учреждениях образования района 2 молодых специалиста (МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П.Кравченко», МКОУ «Круглянская СОШ»). В 2019 году – 2 молодых специалиста. Молодым специалистам оказаны меры поддержки: первые 3 года работы доплата 3450 рублей из областного бюджета, предоставляется компенсация на оплату жилого помещения, отопления и освещения 1440 рублей.

В 2020 году были аттестованы на первую и высшую квалификационные категории 27 педагогов, что составляет 13% от общей численности педагогических работников учреждений образования района (2019 год – 18 педагогов).

На высшую квалификационную категорию аттестационные испытания прошли 11 педагогов (на 3 человека больше, чем в прошлом году), из них 10 чел. - учителя-предметники, 1 методист. Аттестованы на первую квалификационную категорию 16 человек (что на 6 человек больше, чем в прошлом году), из них: учителя-предметники – 14 человек, воспитатель ДОУ – 2 человека.

Всего высшую квалификационную категорию имеют 38 педагогических работников (что составляет 19% от всех педагогических кадров района). Первую квалификационную категорию имеют 74 педагога (38%). Всего аттестовано педагогов 112 человек, что составляет 57%. В 2019 году – 129 человек – 61%.

**Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации подпрограммы**

Подпрограмма разработана с учетом приоритетов и целей государственной политики в сфере образования, которые определяются:

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;

Планом мероприятий «дорожной картой» Министерство образования и науки Российской Федерации по формированию и введению национальной системы учительского роста, утвержденным   приказом Министерства образования и науки  Российской Федерации от 26 июля 2017 года №703;

Федеральным проектом «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

**Раздел IV. Цели и задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы является обеспечение внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций для вхождения Российской Федерации в 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие ключевые задачи:

реализация комплекса мер по привлечению выпускников общеобразовательных организаций в профессиональные образовательные организации Курганской области и образовательные организации высшего образования и закреплению специалистов в системе образования Звериноголовского района, в том числе молодых;

совершенствование системы непрерывного профессионального развития педагогов на основе единого многоуровневого методического пространства педагогического взаимодействия, обеспечивающего повышение качества педагогических кадров;

внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций для обеспечения повышения качества образования в рамках реализации регионального проекта «Учитель будущего».

**Раздел V. Сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в течение 2021-2024 годов. Сроки реализации мероприятий подпрограммы приведены в таблице 1.

**Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы**

Система образования Звериноголовского района к 2024 году обеспечена высококвалифицированными кадрами.

**Раздел VII. Перечень мероприятий подпрограммы**

Основные мероприятия, направленные на решение задач подпрограммы, приведены в таблице 1.

**Таблица 1. Перечень мероприятий подпрограммы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации, годы | Ожидаемый конечный результат | Ответственный исполнитель, соисполнители |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача 1. Реализация комплекса мер по привлечению выпускников общеобразовательных организаций в профессиональные образовательные организации Курганской области и образовательные организации высшего образования и закреплению специалистов в системе образования Курганской области, в том числе молодых | | | | |
| 1. | Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся на педагогическую профессию, | 2021-2024 | Мотивация обучающихся на выбор педагогической профессии.  Увеличение доли обучающихся поступающих в ПОО Курганской области | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию), ПОО (по согласованию) |
| 2. | Формирование положительного имиджа педагогического работника через освещение деятельности в средствах массовой информации, участие в конкурсах, фестивалях | 2021-2024 | Повышение привлекательности профессии педагога. | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию) |
| 3. | Внедрение и развитие технологии наставничества молодых педагогов Звериноголовского района | 2021-2024 | Повышение качества работы молодых педагогов в образовательных учреждениях Звериноголовского района | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию) |
| 4. | Предоставление доплат педагогическим работникам после окончания ими государственных образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций, в течении трех лет по работе по специальности в ОО Звериноголовского района (при условии, что данное место является первым местом работы)  Предоставление подъемного пособия молодым специалистам в размере 2000 рублей. | 2021-2024 | Обновление кадрового состава и закрепление молодых специалистов в системе образования Звериноголовского района | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию) |
| 5. | Организация и проведение фестиваля педагогического мастерства, творческих конкурсов с участием педагогических работников;  участие в областных и федеральных конкурсах | 2021-2024 | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию), ДОНКО (по согласованию) |
| 6. | Участие в программе «Земский учитель» с предоставлением единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в Звериноголовский район. | 2021-2024 | МКУ УО, ОО, ДОН КО (по согласованию) |
| Задача 2. Совершенствование системы непрерывного профессионального развития педагогов на основе единого многоуровневого методического пространства педагогического взаимодействия, обеспечивающего повышение качества педагогических кадров | | | | |
| 7. | Реализация мероприятий Регионального комплекса непрерывного педагогического образования для обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических работников на основе взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного профессионального образования, в том числе разработка и внедрение региональной системы мониторинга качества ДПО педагогических работников | 2021-2024 | Обеспечение эффективного взаимодействия учреждений общего, профессионального образования педагогической направленности, дополнительного профессионального образования по непрерывному профессиональному развитию педагогических работников.  Увеличение доли молодых специалистов, трудоустроившихся в образовательные организации Звериноголовского района после окончания обучения в ПОО Курганской области и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Курганской области, обучавшихся по договору о целевом обучении по направлению подготовки «Образование и педагогика» | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию) |
| 8. | Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих кадров общего образования на основе обновления содержания и форм повышения квалификации, в том числе обеспечение возможности построения индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогов | 2021-2024 | Повышение профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций.  обеспечение подготовки педагогических и руководящих работников, работающих в сфере образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию) |
| 9. | Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций в пределах установленной компетенции | 2021-2024 | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.  Повышение мотивации педагогических работников на обновление профессиональных знаний, умений и навыков и использование передовых педагогических практик. | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию) |
| 10. | Внедрение обновленных профессиональных стандартов (рамки профессиональных компетенций) для педагогических и руководящих работников образовательных организаций, ориентированных на новые образовательные результаты | 2021-2024 | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию) |
| 11. | Совершенствование аттестации педагогических работников, направленной на повышение эффективности и качества педагогической деятельности | 2021-2024 | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию) |
| Задача 3. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50% учителей общеобразовательных организаций для обеспечения повышения качества образования в рамках реализации регионального проекта «Учитель будущего» | | | | |
| 12. | Совершенствование содержания и форм методической работы на основе развития регионально - межмуниципальной методической сети для оказания адресной методической помощи учителям - предметникам и распространения их опыта работы | 2021-2024 | Развитие специально организованного методического пространства для  проведения стажировок и реализации модели горизонтального обучения педагогического взаимодействия, обеспечивающего профессиональное становление и развитие педагогических работников | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию) |
| 13. | Развитие деятельности сетевых профессиональных сообществ, инновационных методических сетей, сетевых методических объединений для обеспечения профессионального роста педагогов на основе реализации модели «горизонтальное обучение» педагогических работников | 2021-2024 | Обеспечение условий профессионального становления и развития педагогических работников независимо от места их проживания и работы | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию) |
| 14. | Участие в добровольной независимой оценки профессиональной квалификации педагогических работников общего и дополнительного образования | 2021-2024 | Обеспечение мотивации педагогических и руководящих работников к повышению уровня профессиональной компетентности | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию) |
| 15. | Участие педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, муниципальных педагогических клубов в педагогических олимпиадах, слетах и фестивалях педагогического мастерства муниципального, регионального и федерального уровня | 2021-2024 | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию) |
| 16. | Аттестация руководителей образовательных организаций | 2021-2024 | Повышение уровня профессиональной компетентности руководящих работников образовательных организаций | МКУ УО, ОО, ГАОУ ДПО ИРОСТ (по согласованию), ДОН КО (по согласованию) |

**VIII. Целевые индикаторы подпрограммы**

Целевые индикаторы реализации подпрограммы приведены в таблице 2.

**Таблица 2. Целевые индикаторы подпрограммы**

| № п/п | Наименование целевого индикатора | Значение | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024 год |
| 1. | Доля молодых специалистов, трудоустроившихся в общеобразовательные организации Звериноголовского района после окончания обучения в профессиональных образовательных организациях Курганской области и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Курганской области, обучавшихся по договору о целевом обучении по направлению подготовки «Образование и педагогика» (процент) | 5 | 10 | 15 | 15 |
| 2. | Количество молодых специалистов, привлеченных в общеобразовательные организации Звериноголовского района (человек) | 5 | 7 | 7 | 7 |
| 3. | Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников (процент) | 10 | 15 | 20 | 20 |
| 4. | Доля педагогических и руководящих работников системы общего и дополнительного образования Звериноголовского района повысивших уровень профессионального мастерства в формате непрерывного образования (процент) | 10 | 13 | 15 | 15 |
| 5. | Доля педагогических работников образовательных организаций Звериноголовского района в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы (процент) | 15 | 25 | 50 | 50 |
| 6. | Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации (процент) | 0,1 | 0,5 | 1 | 1 |

**Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы**

Перечень мероприятий подпрограммы с финансированием по годам приведен в таблице 3.

**Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы**

| № п/п | Задача, мероприятие, целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование | Главный распорядитель средств областного бюджета | Источник финансирования | | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | в том числе по годам: | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024 год |
| Задача 1. Реализация комплекса мер по привлечению выпускников общеобразовательных организаций в профессиональные образовательные организации Курганской области и образовательные организации высшего образования и закреплению специалистов в системе образования Курганской области, в том числе молодых  Целевые индикаторы: 1,2 | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение фестиваля педагогического мастерства, творческих конкурсов с участием педагогических работников; участие в муниципальных и региональных конкурсах | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района | |  |  |  |  |  |
| Работа «Школы молодого педагога» |  |
| Конкурс профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года» |  |  |  |  |  |
| Участие в межмуниципальных мероприятиях |  |  |  |  |  |
| «День учителя», «День дошкольного работника» |  |  |  |  |  |
| Районные конференции педагогических работников |  |  |  |  |  |
| 2. | Единовременная компенсационная выплата учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в Звериноголовский район (победители конкурса программы «Земский учитель»)  Выплата подъемного пособия молодым специалистам после окончания ими по очной форме обучения и приступающим впервые к работе в образовательных учреждениях района  Единовременная выплата студентам по договорам о целевом обучении по образовательной программе высшего, по итогам каждой успешно оконченной сессии образования | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Федеральный бюджет (по согласованию) | |  |  |  |  |  |
| Бюджет Звериноголовского района | |  |  |  |  |  |
| Задача 2. Совершенствование системы непрерывного профессионального развития педагогов на основе единого многоуровневого методического пространства педагогического взаимодействия, обеспечивающего повышение качества педагогических кадров  Целевой индикатор: 3,4 | | | | | | | | | |
| 3. | Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций в пределах установленной компетенции    Оплата командировочных расходов педагогам при прохождении курсов повышения квалификации. | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Областной бюджет  Бюджет Звериноголовского района | | 609,0  399,7 | 203,0  399,7 | 203,0 | 203,0 | 0 |
| Задача 3. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций для обеспечения повышения качества образования в рамках реализации регионального проекта «Учитель будущего»  Целевые индикаторы: 5,6 | | | | | | | | | |
| 4. | Участие педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, муниципальных педагогических клубов в педагогических олимпиада, слетах и фестивалях педагогического мастерства муниципального, регионального и федерального уровня  фотоконкурс «Педагогом быть престижно» | МКУ УО Администрации Звериноголовского района | Бюджет Звериноголовского района | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |
| **Всего:** | | | | 1008,7 | | 602,7 | 203,0 | 203,0 | 0 |
| в том числе: федеральный бюджет (по согласованию) | | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: областной бюджет (по согласованию) | | | | 609,0 | | 203,0 | 203,0 | 203,0 | 0 |
| в том числе: бюджет Звериноголовского района | | | | 399,7 | | 399,7 | 0 | 0 | 0 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 сентября 2021 года № 216

село Звериноголовское

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 19 декабря 2014 года № 449 «Муниципальная программа Звериноголовского района «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Звериноголовском районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрация Звериноголовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 19 декабря 2014 года № 449 «Муниципальная программа Звериноголовского района «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Звериноголовском районе», следующие изменения:

1) строку 7 раздела I:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Сроки реализации | 2015 – 2023 годы | » |

заменить строкой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Сроки реализации | 2015 – 2025 годы | »; |

2) строку 8 раздела I:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Объемы бюджетных ассигнований | Общий объем бюджетного финансирования Программы составит в 2015-2020 годах 346 тысячи рублей, в том числе за счет средств:  - областного бюджета – 285 тысяч рублей (по согласованию):  2015 год – 285 тысяч рублей;  2016 год – 0 тысяч рублей;  2017 год – 0 тысяч рублей;  2018 год – 0 тысяч рублей;  2019 год – 0 тысяч рублей;  2020 год – 0 тысяч рублей;  2021 год - 0 тысяч рублей;  2022 год - 0 тысяч рублей;  2023 год - 0 тысяч рублей;  - районного бюджета – 61 тысяча рублей:  2015 год – 15 тысяч рублей;  2016 год – 0 тысяч рублей;  2017 год – 5 тысяч рублей;  2018 год – 5 тысяч рублей;  2019 год – 11 тысяч рублей;  2020 год – 5 тысяч рублей;  2021 год - 10 тысяч рублей;  2022 год - 5 тысяч рублей;  2023 год - 5 тысяч рублей; | » |

заменить строкой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Объемы бюджетных ассигнований | Общий объем бюджетного финансирования Программы в 2015-2021 годах составит 356 тысяч рублей, в том числе за счет средств:  - областного бюджета – 285 тысяч рублей (по согласованию):  2015 год – 285 тысяч рублей;  2016 год – 0 тысяч рублей;  2017 год – 0 тысяч рублей;  2018 год – 0 тысяч рублей;  2019 год – 0 тысяч рублей;  2020 год – 0 тысяч рублей;  2021 год – 0 тысяч рублей;  2022 год - 0 тысяч рублей;  2023 год - 0 тысяч рублей;  2024 год - 0 тысяч рублей;  2025 год - 0 тысяч рублей;  - районного бюджета – 66 тысяча рублей:  2015 год – 15 тысяч рублей;  2016 год – 0 тысяч рублей;  2017 год – 5 тысяч рублей;  2018 год – 5 тысяч рублей;  2019 год – 11 тысяч рублей;  2020 год – 5 тысяч рублей;  2021 год – 5 тысяч рублей;  2022 год - 5 тысяч рублей;  2023 год - 5 тысяч рублей;  2024 год - 5 тысяч рублей;  2025 год - 5 тысяч рублей. | »; |

3) абзац первый раздела IV изложить в следующей редакции: «Целями Программы до 2025 года являются:»

4) предложение первое раздела V изложить в следующей редакции: «Сроки реализации Программы - 2015-2025 годы.»;

5) таблицу 1 раздела VII изложить в следующей редакции:

« Таблица 1. Перечень мероприятий Программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель,  соисполнитель | Ожидаемый конечный результат |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов Звериноголовского района в сфере МСП, в том числе на основе мониторинга нормативной правовой базы Российской Федерации и Курганской области, регулирующей сферу МСП | 2015-2025 годы | Отдел экономики и прогнозирования Администрации Звериноголовского района (далее –ОЭиП) | Развитие МСП в отдельных отраслях экономики |  |
| 2. | Организация деятельности Совета по развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при Администрации Звериноголовского района | 2015-2025  годы | ОЭиП |  |
| 3. | Анализ и прогнозирование социально-экономического развития сектора МСП | 2015-2025  годы | ОЭиП |  |
| 4. | Ведение реестра получателей поддержки в рамках муниципальной программы | 2015-2025  годы | ОЭиП |  |
| 5. | Совершенствование системы налогообложения субъектов МСП, осуществляющих приоритетные виды деятельности | 2015-2025  годы | Финансовое управление Администрации Звериноголовского района | Развитие МСП в отдельных отраслях экономики, рост налоговых поступлений в консолидированный бюджет Звериноголовского района |  |
| 6. | Оказание поддержки в виде гранта начинающим субъектам МСП на создание собственного бизнеса | 2015-2025  годы | Комиссия по рассмотрению бизнес-планов, предоставляемых для получения субсидий на содействие развитию МСП | Увеличение числа субъектов МСП на территории Звериноголовского района, создание новых рабочих мест в сфере МСП Звериноголовского района |  |
| 7. | Оказание содействия через информационно-консультационный пункт в обеспечении доступа субъектов МСП и самозанятых граждан к финансовым ресурсам (развитие микрофинансирования по льготной ставке) | 2015-2025  годы | Информационно-консультационный пункт Администрации Звериноголовского района, Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области» (по согласованию) | Развитие МСП в отдельных отраслях экономики |  |
| 8. | Оказание содействия через информационно-консультационный пункт субъектам  МСП, при привлечении  субъектами МСП банковских кредитов в условиях недостаточного собственного залогового обеспечения воспользоваться услугами некоммерческой организации «Гарантийный фонд предпринимательства Курганской области» | 2015-2025  годы | Информационно-консультационный пункт Администрации Звериноголовского района, Некоммерческая организация «Гарантийный фонд предпринимательства Курганской области» (по согласованию) | Развитие МСП в отдельных отраслях экономики |  |
| 9. | Повышение эффективности использования муниципального имущества для развития производственной и иной деятельности субъектов МСП.  Ведение перечня муниципального имущества Звериноголовского района, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам МСП | 2015-2025  годы | Комитет муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского района | Развитие МСП в отдельных отраслях экономики |  |
| 10. | Оказание имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам.  Предоставление в аренду муниципального имущества Звериноголовского района, включенного в перечень муниципального имущества Звериноголовского района, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам МСП | 2015-2025  годы | Комитет муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского района |  |
| 11. | Оказание постоянной помощи субъектам МСП и самозанятых граждан:  - в оформлении земельных участков в аренду и собственность;  - в подборе и предоставлении помещений муниципальной собственности для осуществления предпринимательской деятельности | 2015-2025  годы | Комитет муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского района |  |
| 12. | Обеспечение результативности деятельности информационно-консультационного пункта поддержки МСП в Звериноголовском районе  (Мониторинг оказания поддержки) | 2015-2025  годы | Информационно-консультационный пункт Администрации Звериноголовского района | Развитие инфраструктуры поддержки МСП |  |
| 13. | Оказание консультационных услуг субъектам МСП и самозанятых граждан по вопросам трудового, земельного, налогового законодательства, мерам государственной, муниципальной поддержки | 2015-2025  годы | Информационно-консультационный пункт Администрации Звериноголовского района, правовой отдел Администрации Звериноголовского района, финансовое управление Администрации Звериноголовского района, управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского района | Повышение грамотности, профессионального уровня субъектов МСП |  |
| 14. | Оказание содействия субъектам МСП и сомозанятых граждан в принятии участия в форумах предпринимателей Зауралья | 2015-2025  годы | ОЭиП, Департамент экономического развития Курганской области (далее - ДЭР) (по согласованию),  Государственное унитарное предприятие (далее-ГУП) Курганской области «Бизнес-инкубатор Курганской области» (по согласованию),  Некоммерческое партнерство «Центр кластерного развития Курганской области» (по согласованию) | Популяризация МСП |  |
| 15. | Популяризация предпринимательской деятельности:  -размещение публикаций в печатных средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку МСП;  -обеспечение участия субъектов МСП в региональных, межрегиональных и общероссийских форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства;  -проведение образовательных мероприятий в общеобразовательных и Круглянском филиале Березовского агропромышленного техникума | 2015-2025  годы | ОЭиП, муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Звериноголовского района», Круглянский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (далее-ГБПОУ) «Березовский агропромышленный техникум» (по согласованию), ГУП Курганской области «Бизнес-инкубатор Курганской области» (по согласованию) | Повышение престижа предпринимателя, мотивации молодых людей для массового вовлечения в предпринимательскую деятельность |  |
| 16. | Организация и проведение осенней сельскохозяйственной ярмарки «Дары осени» | 2015-2025  годы | Управление развития сельских территорий Администрации Звериноголовского района | Популяризация предпринимательской деятельности сельхозтоваропроизводителей |  |
| 17. | Содействие развитию молодежного предпринимательства (оказание содействия в принятии участия во всероссийских, региональных мероприятиях, связанных с молодежным предпринимательством) | 2015-2025  годы | ОЭиП, ГУП Курганской области «Бизнес-инкубатор Курганской области» (по согласованию) | Популяризация молодежного предпринимательства |  |
| 18. | Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации (организация обучающих курсов для начинающих субъектов МСП и самозанятых граждан) | 2015-2025  годы | ОЭиП, ГУП Курганской области «Бизнес-инкубатор Курганской области» (по согласованию) | Повышение квалификации субъектов МСП |  |
| 19. | Проведение образовательных мероприятий в общеобразовательных учреждениях и Круглянском филиале Березовского агропромышленного техникума, (игровые, тренинговые мероприятия, образовательные курсы, олимпиады по предпринимательству, семинары, мастер-классы) | 2015-2025  годы | ОЭиП, районное управление образования Администрации Звериноголовского района, Круглянский филиал ГБПОУ «Березовский агропромышленный техникум» (по согласованию), ГУП Курганской области «Бизнес-инкубатор Курганской области» (по согласованию) | Повышение образовательного уровня молодежи и вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | »; |

6) таблицу 2 раздела VIII изложить в следующей редакции:

« Таблица 2. Целевые индикаторы Программы

| Целевой индикатор | Единица измерения | Год | | | | | | | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |
| Количество занятых в сфере МСП Звериноголовского района | человек | 720 | 740 | 760 | 780 | 800 | 830 | 850 | 880 | 800 | 820 | 840 |  |
| Объем инвестиций в основной капитал малых, средних предприятий и крестьянско-фермерских хозяйств Звериноголовского района | млн.  руб | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 |  |
| Объем оборота товаров, работ и услуг, производимых малыми, средними предприятиями Звериноголовского района | млн.  руб. | 695 | 700 | 720 | 740 | 770 | 800 | 820 | 840 | 850 | 860 | 870 |  |
| Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Звериноголовского района от субъектов МСП Звериноголовского района | млн.  руб. | 15,1 | 15,6 | 16 | 16,5 | 17 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 |  |
| Количество субъектов МСП, которым оказана поддержка, в том числе  по следующим мероприятиям: | ед. | 25 | 29 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 |  |
|  |
| поддержка МСП - гранты начинающим субъектам МСП на создание собственного бизнеса за счет средств областного, районного бюджетов на условия софинансирования |  | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| оказание консультационно-информационной поддержки |  | 20 | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 |  |
| поручительство гарантийного фонда Курганской области за счет средств областного бюджета |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| Микрофинансирование |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| Количество вновь зарегистрированных субъектов МСП в Звериноголовском районе | ед. | 20 | 25 | 30 | 35 | 35 | 35 | 35 | 37 | 39 | 40 | 41 | »; |

7) Приложение 2 к муниципальной программе Звериноголовского района «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Звериноголовском районе» на 2015-2020 годы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение муниципальной программы Звериноголовского района «О развитии и поддержке малого и среднего

предпринимательства Звериноголовском районе»

| № п/п | Мероприятие | Главный распоря-дитель средств районного бюджета | Источник финансиро-вания | Объем финансирования, тыс.руб. | | | | | | | | | | | | Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |  | |  |
| Финансово-кредитная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | Гранты начинающим субъектам МСП на создание собственного бизнеса | Администрация Звериноголовского района | Областной бюджет  (по согласованию) | 285 | 285 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Прирост количества рабочих мест в сфере МСП Звериноголовского района |  |
| Районный бюджет | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
| Всего | 300 | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
| Популяризация предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2. | Публикация материала о развитии МСП | Администрация Звериноголовского района | Районный бюджет | 45 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | ППопуляризация предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела | |  |
|  |
| 2.1 | Проведение конкурса «Лучшее благоустройство прилегающих территорий» | Администрация Звериноголовского района | Районный бюджет | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
|  | | | Всего | 51 | 0 | 0 | 5 | 5 | 11 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | |  |
| Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3. | Организация групп из начинающих предпринимателей и учащихся общеобразовательных учреждений и Круглянского филиала |  | Областной бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |  |  | Финансирование мероприятия осуществляется в рамках средств, предусмотренных государственной программой Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» на 2014-2020 годы | | | | | | Повышение квалификации начинающих субъектов МСП, престижа предпринимателя, мотивации молодых людей для массового вовлечения в предпринимательскую деятельность | |  | |
|
|  | Березовского техникума для прохождения обучения и повышения квалификации в ГУП Курганской области «Бизнес-инкубатор Курганской области» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| »;  »; | Всего по Программе |  | Областной бюджет (по согласованию) | 285 | 285 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  | | |
| Районный бюджет | 66 | 15 | 0 | 5 | 5 | 11 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | | |
| Всего | 351 | 300 | 0 | 5 | 5 | 11 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | ». | | |

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района О.А. Курочкин

**Курганская область**

**Звериноголовский район**

**Администрация Звериноголовского района**

**постановление**

от «30» сентября 2021 года № 230

село Звериноголовское

**О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского района от 18 апреля 2016 года № 78 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Губернатора Курганской области от 7 августа 2012 года № 201 «О Порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Курганской области», Администрация Звериноголовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Звериноголовского района от 18 апреля 2016 года № 78 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1)Приложение 1:

абзац 2 подпункта 2 пункта 12 изложить в следующей редакции: «обращение гражданина, замещавшего в Администрации Звериноголовского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;»;

дополнить пунктом 16.3 следующего содержания: «16.3 Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14 , 16 и 16.1 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 2 и подпункте »

пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 25, 27.1, 29 настоящего Положения или иного решения.».

2)Текст приложения 2 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района О.А. Курочкин

Приложение 1

к постановлению Администрации Звериноголовского района от 30 сентября № 230 «О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского района от 18 апреля 2016 года № 78 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в Администрации Звериноголовского района

* + 1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Звериноголовского района (далее - Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Звериноголовского района (далее-комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курганской области, актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области, нормативными правовыми актами Звериноголовского района, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Звериноголовского района :

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации Звериноголовского района (далее — муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Администрации Звериноголовского района мер по предупреждению коррупции.

4. В состав комиссии входят:

* + 1. председатель комиссии (заместитель Главы Звериноголовского района);

 заместитель председателя комиссии, назначаемый Главой Звериноголовского района из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Звериноголовского района;

3) секретарь комиссии (должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупционных и иных правонарушений в Администрации Звериноголовского района) ;

4) представитель (представители) научных организаций либо образовательных организаций среднего, высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и (или) муниципальной службой;

* + 1. другие члены комиссии (должностные лица Администрации Звериноголовского района занимающиеся кадровыми, юридическими и иными вопросами, определяемые Главой Звериноголовского района).

5. По решению Главы Звериноголовского района в состав комиссии могут быть

включены представители:

1. общественной палаты Звериноголовского района;
2. общественной организации Совета ветеранов Звериноголовского района;
3. профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации Звериноголовского района объединения (ассоциации) профсоюзов, действующего на территории Звериноголовского района.

Лица, указанные в подпункте 4 пункта 4 и в подпунктах 1-3 настоящего пункта Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями либо образовательными организациями среднего, высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и (или) муниципальной службой, с общественной палатой Звериноголовского района, с общественной организацией Совета ветеранов Звериноголовского района, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Администрации Звериноголовского района, объединением (ассоциацией) профсоюзов, действующим на территории Звериноголовского района, на основании запроса Главы Звериноголовского района.

Лица, указанные в подпункте 4 пункта 4 и в подпунктах 1-3 настоящего пункта Положения, исключаются из состава комиссии по одному из следующих оснований:

1) письменное заявление об исключении его из состава комиссии;

2) решение комиссии.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Звериноголовского района , должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу муниципального служащего (гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Звериноголовском районе включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Звериноголовского района (далее - гражданин), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации Звериноголовского района, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Звериноголовского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов (по согласованию), других органов местного самоуправления (по согласованию); представители заинтересованных организаций (по согласованию); представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Звериноголовского района, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Главой Звериноголовского района в соответствии с пунктом 24 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного Указом Губернатора Курганской области от 24 августа 2012 года №223 (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

* + 1. поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Звериноголовского района (далее – подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Звериноголовского района:

- обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Главы Звериноголовского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Звериноголовского района мер по предупреждению коррупции;

4) представление Главой Звериноголовского района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон) и статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрации Звериноголовского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Звериноголовского района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, требований статьи 12 Федерального закона.

161. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

162. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, должностные лица подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Звериноголовского района или его заместитель, специально на то уполномоченный,

может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16.3 Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14 , 16 и 16.1 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертм подпункта "2" и подпункте "5" пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «2» и подпункте «5» пункта

пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 25, 27.1, 29 настоящего Положения или иного решения.".

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации Звериноголовского района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

20. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения.

201. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Звериноголовского района применить к муниципальному служащему конкретную

меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

* + 1. установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Звериноголовского района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

* + 1. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Звериноголовского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=CDE87D77E7134D9DB8933B222784F439E35F473E0B69B47FB20F1B5DC9E1CD15925F7F8D7F7C8E82L8d5F) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

* + 1. признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Звериноголовского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

271. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Звериноголовского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Звериноголовского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23 — 271, 29настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона. В этом случае комиссия рекомендует Главе Звериноголовского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации Звериноголовского района, решений или поручений Главы Звериноголовского района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы Звериноголовского района.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, для Главы Звериноголовского района носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Звериноголовского района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Глава Звериноголовского района обязан рассмотреть протокол заседания

комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Звериноголовского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Звериноголовского района, принятое по итогам рассмотрения протокола заседания

комиссии, оглашается председателем комиссии на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе Звериноголовского района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3 -дневный срок, а при необходимости - немедленно.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Звериноголовского района, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Управляющий делами

Администрации Звериноголовского района А.П. Сердюков

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН

ЗВЕРИНОГОЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от «30» сентября 2021 года №92

село Звериноголовское

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Звериноголовского района**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)ом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Звериноголовская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах Звериноголовского района согласно приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Звериноголовской

районной Думы Т.Б.Аргинбаева

Глава Звериноголовского района О.А.Курочкин

Приложение

к решению Звериноголовской районной Думы

от «30» сентября г. № 92

«О муниципальном земельном контроле в границах Звериноголовского района»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном земельном контроле**

**в границах Звериноголовского района**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Звериноголовского района (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования,в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах Звериноголовского района.

4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Звериноголовского района (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Комитет муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского района (далее – Комитет).

6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Звериноголовского района*.*

7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицамиКонтрольного органа, уполномоченными   
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

8. Права и обязанности инспектора.

Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

**Раздел II. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

11. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

12. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

13. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

14. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

15. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

16. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

17. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

18. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;

в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

19. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

**Раздел III. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

20. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причине вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3

3) Консультирование.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

**Раздел IV. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

Контрольные мероприятия. Общие вопросы

21. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольныхмероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

22. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

23.Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B584908B5FB1A28C9FDE44BBC16100CFA6F926E59E29B06F2294D6112762FB2C6143467A2C60D1A08Ae0ABN) Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

24.Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

25.Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

26. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

27. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

28. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

29. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

30. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

31. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

32. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

33.Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

34. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

35. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

36. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

37. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

38. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

Плановые контрольные мероприятия

39. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

40. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

41. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

42. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

Внеплановые контрольные мероприятия

43. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

44. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

45. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

Документарная проверка

47. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

48. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

49. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

50. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

51. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

52. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

53. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

54. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Выездная проверка

56. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

57. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 56 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

58. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

60. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

61. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

62. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

63. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

64. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;

- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;

- сведения о контролируемом лице;

- предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;

- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования

- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;

- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

65. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

66. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 51 и 52 настоящего Положения.

67. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

68.. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном [частями 4](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58B36126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d) и [5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58A3F126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d) Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

69. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

Выездное обследование

70. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

71. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

72. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

73. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

**Раздел V. Досудебное обжалование**

74. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

75. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

76. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

77. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

78. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

79. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

80. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

81. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

82. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

83. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

84. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

85. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

86. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 85 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

87. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

88. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

89. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

90. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

91. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

92. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

93. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

94. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**РазделVI. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

**для муниципального контроля**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Звериноголовского района

**Перечень должностных лиц Администрации Звериноголовского района, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Звериноголовского района

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие   
к ним земельные участки;

б) земельные участки, предназначенные для гаражного   
и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки   
со следующими видами разрешенного использования:

а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);

б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);

в) рынки (код 4.3);

г) магазины (код 4.4);

д) общественное питание (код 4.6);

е) гостиничное обслуживание (код 4.7);

ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);

з) тяжелая промышленность (код 6.2);

и) легкая промышленность (код 6.3);

к) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);

л) пищевая промышленность (код 6.4);

м) нефтехимическая промышленность (код 6.5);

н) строительная промышленность (код 6.6);

о) энергетика (код 6.7);

п) склады (код 6.9);

р) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);

с) автомобильный транспорт (код 7.2);

т) ведение садоводства (код 13.2);

у) ведение огородничества (код 13.1);

ф) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:

сельскохозяйственное использование (код 1.0);

питомники (код 1.17);

природно-познавательный туризм (код 5.2);

деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);

охрана природных территорий (код 9.1);

курортная деятельность (код 9.2);

санаторная деятельность (код 9.2.1);

резервные леса (код 10.4);

общее пользование водными объектами (код 11.1);

гидротехнические сооружения (код 11.3);

ведение огородничества (код 13.1);

ведение садоводства (код 13.2).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 3

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Звериноголовского района

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Длительное неосвоение земельного участка при условии,   
что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

Приложение 4

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Звериноголовского района

**Форма предписания Контрольного органа**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк Контрольного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество  (при наличии) руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии*

*с решением Контрольного органа)*

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |

Приложение 5

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения** |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства | 70% |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 5% |
| Процент внесенных судебных решений  о назначении административного наказания  по материалам органа муниципального контроля | 95% |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений | 0% |

**Индикативные показатели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Индикативные показатели, характеризующие параметры**  **проведенных мероприятий** | | | | | | | | |
| 1.1. | Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) | Врз = (РЗф / РЗп) x 100 | | | Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) %  РЗф -количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)  РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) | 100% | | Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры) | |
| 1.2. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | | | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | | Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган | |
| 1.3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | | | Ж - количество жалоб (ед.)  Пф - количество проведенных проверок | 0% | |  | |
| 1.4. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | | | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |  | |
| 1.5. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | По x 100 / Пф | | | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 30% | |  | |
| 1.6. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | | | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 10% | |  | |
| 1.7. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнм х 100 / Квн | | | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% | |  | |
| 1.8. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  | | |  | Шт. | |  | |
| **2.** | **Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов** | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество штатных единиц | |  |  | | | Чел. | |  |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | | Км / Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | | |  | |  |

|  |
| --- |
|  |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН

ЗВЕРИНОГОЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от «30» сентября 2021 года N 94

село Звериноголовское

О признании утратившим силу решения Звериноголовской районной Думы от 27 марта 2020 года №303 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского района»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)ом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Звериноголовская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Звериноголовской районной Думы от 27 марта 2020 года №303 «Об утвержденииПоложения о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Звериноголовского района».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».

Председатель Звериноголовской

районной Думы Т.Б.Аргинбаева

Глава Звериноголовского района О.А.Курочкин

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 сентября 2021 года № 91

село Звериноголовское

**О внесении изменений в решение Звериноголовской районной Думы**

**«О бюджете Звериноголовского района на 2021 год**

**и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звериноголовского района Курганской области, Звериноголовская районная Дума

**РЕШИЛА:**

**1.** Внести в решение Звериноголовской районной Думы от 24 декабря 2020 года № 35 «О бюджете Звериноголовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

**1)** Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1) общий объем доходов бюджета Звериноголовского района в сумме 379 084,6 тыс. рублей в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 31 919,0 тыс. рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 347 165,6 тыс. рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 343 825,6 тыс. рублей, из них:

- дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации 121 936,0 тыс. рублей;

- субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 107 647,0 тыс. рублей;

- субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 100 190,0 тыс. рублей;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 14 064,3 тыс. рублей;

- возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в сумме 11,7 тыс. рублей;

- прочие безвозмездные поступления в сумме 3 340,0 тыс. рублей.».

**2)** Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2) общий объем расходов бюджета Звериноголовского района в сумме 388 055,7 тыс. рублей;».

**3)** Подпункт 3 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Звериноголовского района в сумме 8 971,1 тыс. рублей.».

**4)** Дополнить статьей 8.1. следующего содержания:

«**Статья 8.1.**

Установить, что в 2021 году в соответствии с пунктом 6 статьи 21 Положения О бюджетном процессе в Звериноголовском районе, утвержденного решением Звериноголовской районной Думы от 29 июня 2015 года № 714 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Звериноголовском районе», в показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета могут быть внесены изменения на основании предложений, представленных в Финансовое управление Администрации Звериноголовского района Курганской области главными распорядителями средств районного бюджета, в случае перераспределения им бюджетных ассигнований в рамках одного мероприятия муниципальной программы или непрограммного направления деятельности, а также в случае перераспределения бюджетных ассигнований по мероприятиям муниципальных программ главному распорядителю бюджетных средств.».

**5)** Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Звериноголовского района на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

**6)** Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Звериноголовского района на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

**7)** Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Звериноголовского района на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

**8)** Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Звериноголовского района на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

**9)** Пункт 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2021 год в сумме 8 398,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 8 399,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 8 409,0 тыс. рублей».

**10)** Приложение 12 «Распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Звериноголовского района бюджетам поселений Звериноголовского района на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

**2.** Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».

Председатель Звериноголовской районной Думы Т.Б.Аргинбаева

Глава Звериноголовского района О.А.Курочкин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 к решению Звериноголовской районной | | |
| Думы от "30" сентября 2021 года № 91 | | |
|  | «О внесении изменений в решение Звериноголовской | |
|  | районной Думы "О бюджете Звериноголовского | |
|  | района на 2021 год и на плановый период 2022 и  2023 годов" | |
|  |  | |
|  |
|  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Звериноголовского района на 2021 год** | | |
| (тыс.руб.) | | |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование кода источника финансирования** | **Сумма** |
|  |  |  |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **8 971,1** |
|  | в том числе: |  |
| 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -379 484,6 |
| 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 388 455,7 |
| **01 06 05 00 00 0000 600** | **Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации** | **400,0** |
|  | в том числе: |  |
| 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 400,0 |
|  | в том числе: |  |
|  | Возврат бюджетных кредитов бюджетами поселений на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий | 400,0 |
| **01 06 05 00 00 0000 500** | **Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации** | **-400,0** |
| 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | -400,0 |
|  | в том числе: |  |
|  |  |  |
|  | Предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий | -400,0 |
|  | **Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **8 971,1** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2 к решению  Звериноголовской районной Думы от  30 сентября 2021 года № 91  «О внесении изменений в решение  Звериноголовской районной Думы  «О бюджете Звериноголовского района  на 2021 год и на плановый период  2022 и 2023 годов» | | | |
|  | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Звериноголовского района на 2021 год** | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |

| **Наименование** | **Рз** | **Пр** | **Сумма** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **22 583,6** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 049,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 259,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 15 643,9 |
| Судебная система | 01 | 05 | 0,7 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 3 858,3 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 267,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 1 505,2 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **915,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 915,1 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **2 470,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 1 837,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 633,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **20 964,4** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 225,1 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 51,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 20 308,1 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 380,2 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **8 943,9** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 24,8 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 6 003,4 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 2 915,7 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  | **240 250,1** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 57 500,5 |
| Общее образование | 07 | 02 | 138 762,2 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 16 630,3 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 292,1 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 1 161,6 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 25 903,4 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **47 241,8** |
| Культура | 08 | 01 | 44 757,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 2 484,2 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **15 779,7** |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 92,8 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 15 514,8 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 172,1 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **312,0** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 312,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** |  | **28 595,1** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 3 298,0 |
| Иные дотации | 14 | 02 | 25 177,1 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 120,0 |
| **ИТОГО** | | | **388 055,7** |
|  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 3 к решению  Звериноголовской районной Думы от  30 сентября 2021 года №91  «О внесении изменений в решение  Звериноголовской районной Думы  «О бюджете Звериноголовского района  на 2021 год и на плановый период  2022 и 2023 годов» | | | |
|  | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Звериноголовского района на 2021 год** | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |

| **Наименование** | **Расп** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Звериноголовского района** | **098** |  |  |  |  | **21 405,8** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 098 | 01 |  |  |  | 18 217,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 098 | 01 | 02 |  |  | 1 049,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 01 | 02 | 61 0 00 00000 |  | 1 049,0 |
| Обеспечение функционирования Главы Звериноголовского района, Аппарата Администрации Звериноголовского района | 098 | 01 | 02 | 61 2 00 00000 |  | 824,5 |
| Глава Звериноголовского района | 098 | 01 | 02 | 61 2 00 80040 |  | 824,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 02 | 61 2 00 80040 | 100 | 824,5 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 02 | 61 9 00 00000 |  | 224,5 |
| Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд | 098 | 01 | 02 | 61 9 00 10930 |  | 224,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 02 | 61 9 00 10930 | 100 | 224,5 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 098 | 01 | 03 |  |  | 259,2 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 01 | 03 | 61 0 00 00000 |  | 259,2 |
| Обеспечение деятельности Звериноголовской районной Думы | 098 | 01 | 03 | 61 1 00 00000 |  | 259,2 |
| Председатель представительного органа муниципального образования | 098 | 01 | 03 | 61 1 00 80010 |  | 66,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 03 | 61 1 00 80010 | 100 | 66,2 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 098 | 01 | 03 | 61 1 00 80020 |  | 193,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 03 | 61 1 00 80020 | 100 | 193,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 098 | 01 | 04 |  |  | 15 403,2 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Улучшение условий и охраны труда в Звериноголовском районе" | 098 | 01 | 04 | 14 0 00 00000 |  | 1,0 |
| Совершенствование государственного управления охраной труда в Звериноголовском районе | 098 | 01 | 04 | 14 0 01 00000 |  | 1,0 |
| Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда | 098 | 01 | 04 | 14 0 01 80890 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 04 | 14 0 01 80890 | 200 | 1,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 01 | 04 | 61 0 00 00000 |  | 15 402,2 |
| Обеспечение функционирования Главы Звериноголовского района, Аппарата Администрации Звериноголовского района | 098 | 01 | 04 | 61 2 00 00000 |  | 14 932,6 |
| Аппарат Администрации Звериноголовского района | 098 | 01 | 04 | 61 2 00 80050 |  | 14 932,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 04 | 61 2 00 80050 | 100 | 11 736,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 04 | 61 2 00 80050 | 200 | 2 609,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 01 | 04 | 61 2 00 80050 | 800 | 586,9 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 04 | 61 9 00 00000 |  | 469,6 |
| Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд | 098 | 01 | 04 | 61 9 00 10930 |  | 207,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 04 | 61 9 00 10930 | 100 | 207,1 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений по муниципальному земельному контролю в границах поселений | 098 | 01 | 04 | 61 9 00 89050 |  | 262,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 04 | 61 9 00 89050 | 100 | 234,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 04 | 61 9 00 89050 | 200 | 28,1 |
| Судебная система | 098 | 01 | 05 |  |  | 0,7 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 01 | 05 | 61 0 00 00000 |  | 0,7 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 05 | 61 9 00 00000 |  | 0,7 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 098 | 01 | 05 | 61 9 00 51200 |  | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 05 | 61 9 00 51200 | 200 | 0,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 098 | 01 | 13 |  |  | 1 505,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Звериноголовском районе" | 098 | 01 | 13 | 12 0 00 00000 |  | 5,5 |
| Формирование позитивного общественного мнения о правоохранительной системе и результатах её деятельности. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование антикоррупционного общественного правосознания, обеспечение информационной прозрачности | 098 | 01 | 13 | 12 0 01 00000 |  | 5,5 |
| Публикация статей в районной газете "Звериноголовские вести" | 098 | 01 | 13 | 12 0 01 80870 |  | 5,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 12 0 01 80870 | 200 | 5,5 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Гармонизация межэтнических и межконфессиальных отношений и профилактика проявлений экстремизма в Звериноголовском районе Курганской области" | 098 | 01 | 13 | 18 0 00 00000 |  | 1,5 |
| Содействие укреплению гражданского единства, гармонизации национальных м межнациональных отношений в Звериноголовском районе и этнокультурное развитие народов, проживающих в Звериноголовском районе | 098 | 01 | 13 | 18 0 01 00000 |  | 1,5 |
| Реализация иных направлений | 098 | 01 | 13 | 18 0 01 86040 |  | 1,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 18 0 01 86040 | 200 | 1,5 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Доступная среда для инвалидов на 2018-2023 годы" | 098 | 01 | 13 | 19 0 00 00000 |  | 2,0 |
| Повышение уровня доступности и услуг жизнедеятельности инвалидов | 098 | 01 | 13 | 19 0 01 00000 |  | 2,0 |
| Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов, детей-инвалидов в Звериноголовском районе | 098 | 01 | 13 | 19 0 01 80840 |  | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 19 0 01 80840 | 200 | 2,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 01 | 13 | 61 0 00 00000 |  | 1 496,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 00000 |  | 1 496,0 |
| Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 14150 |  | 324,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 14150 | 100 | 256,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 14150 | 200 | 68,0 |
| Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 16090 |  | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 16090 | 200 | 2,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 16100 |  | 0,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 16100 | 200 | 0,2 |
| Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 16200 |  | 12,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 16200 | 200 | 12,7 |
| Осуществление государственных полномочий по решению вопросов организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 19500 |  | 4,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 19500 | 200 | 4,7 |
| Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 54690 |  | 117,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 54690 | 200 | 117,4 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на реализацию передаваемых федеральных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 59310 |  | 1 024,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 59310 | 100 | 742,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 59310 | 200 | 281,9 |
| Взносы в ассоциацию "Совет муниципальных образований в Курганской области" | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 84940 |  | 11,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 01 | 13 | 61 9 00 84940 | 800 | 11,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 098 | 03 |  |  |  | 2 470,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 098 | 03 | 10 |  |  | 1 837,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 03 | 10 | 61 0 00 00000 |  | 1 837,0 |
| Содержание единой дежурно-диспетчерской службы | 098 | 03 | 10 | 61 5 00 00000 |  | 1 206,8 |
| Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы | 098 | 03 | 10 | 61 5 00 83010 |  | 1 206,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 03 | 10 | 61 5 00 83010 | 100 | 1 078,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 10 | 61 5 00 83010 | 200 | 126,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 03 | 10 | 61 5 00 83010 | 800 | 1,5 |
| Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Звериноголовского района | 098 | 03 | 10 | 61 6 00 00000 |  | 542,0 |
| Формирование резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Звериноголовского района | 098 | 03 | 10 | 61 6 00 85030 |  | 542,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 10 | 61 6 00 85030 | 200 | 542,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 03 | 10 | 61 9 00 00000 |  | 88,2 |
| Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 098 | 03 | 10 | 61 9 00 83020 |  | 88,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 10 | 61 9 00 83020 | 200 | 88,2 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 098 | 03 | 14 |  |  | 633,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Звериноголовском районе" | 098 | 03 | 14 | 12 0 00 00000 |  | 633,0 |
| Формирование позитивного общественного мнения о правоохранительной системе и результатах её деятельности. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование антикоррупционного общественного правосознания, обеспечение информационной прозрачности | 098 | 03 | 14 | 12 0 01 00000 |  | 633,0 |
| Создание системы видеонаблюдения в Звериноголовском районе. Установка видеокамер на территории районного центра. | 098 | 03 | 14 | 12 0 01 80810 |  | 633,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 03 | 14 | 12 0 01 80810 | 200 | 633,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 098 | 04 |  |  |  | 431,2 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 098 | 04 | 05 |  |  | 51,0 |
| Комплексная программа Звериноголовского района "Развитие агропромышленного комплекса в Звериноголовском районе " | 098 | 04 | 05 | 17 0 00 00000 |  | 30,0 |
| Премии юридическим и физическим лицам за достижение наивысших показателей в области сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции | 098 | 04 | 05 | 17 0 01 00000 |  | 30,0 |
| Поддержка малых форм хозяйствования | 098 | 04 | 05 | 17 0 01 80860 |  | 30,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 098 | 04 | 05 | 17 0 01 80860 | 300 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 04 | 05 | 17 0 01 80860 | 800 | 25,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 04 | 05 | 61 0 00 00000 |  | 21,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 04 | 05 | 61 9 00 00000 |  | 21,0 |
| Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 098 | 04 | 05 | 61 9 00 15500 |  | 21,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 05 | 61 9 00 15500 | 200 | 21,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 098 | 04 | 12 |  |  | 380,2 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Звериноголовском районе" | 098 | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 5,0 |
| Популяризация предпринимательской деятельности | 098 | 04 | 12 | 10 0 02 00000 |  | 5,0 |
| Расходы на публикацию материалов о развитии малого и среднего предпринимательства в Звериноголовском районе. Проведение конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства. | 098 | 04 | 12 | 10 0 02 80640 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 10 0 02 80640 | 200 | 5,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 04 | 12 | 61 0 00 00000 |  | 375,2 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 04 | 12 | 61 9 00 00000 |  | 375,2 |
| Расходы по проведению топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ | 098 | 04 | 12 | 61 9 00 84970 |  | 112,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 61 9 00 84970 | 200 | 112,2 |
| Расходы по оформлению имущества в муниципальную собственность | 098 | 04 | 12 | 61 9 00 84980 |  | 263,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 12 | 61 9 00 84980 | 200 | 263,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 098 | 05 |  |  |  | 24,8 |
| Жилищное хозяйство | 098 | 05 | 01 |  |  | 24,8 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 05 | 01 | 61 0 00 00000 |  | 24,8 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 05 | 01 | 61 9 00 00000 |  | 24,8 |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 098 | 05 | 01 | 61 9 00 14040 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 01 | 61 9 00 14040 | 200 | 1,0 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | 098 | 05 | 01 | 61 9 00 84920 |  | 23,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 01 | 61 9 00 84920 | 200 | 23,8 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 098 | 10 |  |  |  | 17,7 |
| Социальное обеспечение населения | 098 | 10 | 03 |  |  | 17,7 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 098 | 10 | 03 | 61 0 00 00000 |  | 17,7 |
| Резервные фонды | 098 | 10 | 03 | 61 4 00 00000 |  | 7,7 |
| Резервные фонды местных администраций | 098 | 10 | 03 | 61 4 00 82010 |  | 7,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 098 | 10 | 03 | 61 4 00 82010 | 300 | 7,7 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 10 | 03 | 61 9 00 00000 |  | 10,0 |
| Расходы на реализацию Решения Звериноголовской районной Думы от 30 июля 2020г. № 317 "Об утверждении положения о присвоении звания "Почетный гражданин Звериноголовского района" | 098 | 10 | 03 | 61 9 00 84910 |  | 10,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 098 | 10 | 03 | 61 9 00 84910 | 300 | 10,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 098 | 11 |  |  |  | 245,0 |
| Физическая культура | 098 | 11 | 01 |  |  | 245,0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе " | 098 | 11 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 245,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 098 | 11 | 01 | 07 0 01 00000 |  | 245,0 |
| Проведение спортивных мероприятий, приобретение спортивного инвентаря | 098 | 11 | 01 | 07 0 01 80850 |  | 245,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 11 | 01 | 07 0 01 80850 | 100 | 43,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 11 | 01 | 07 0 01 80850 | 200 | 201,3 |
| **Финансовое управление Администрации Звериноголовского района Курганской области** | **900** |  |  |  |  | **60 455,0** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 |  |  |  | 4 366,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 900 | 01 | 04 |  |  | 240,7 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 900 | 01 | 04 | 61 0 00 00000 |  | 240,7 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 01 | 04 | 61 9 00 00000 |  | 240,7 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на ведение бухгалтерского учета | 900 | 01 | 04 | 61 9 00 89040 |  | 240,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 61 9 00 89040 | 100 | 235,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 61 9 00 89040 | 200 | 5,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 900 | 01 | 06 |  |  | 3 858,3 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 01 | 06 | 08 0 00 00000 |  | 3 788,3 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Звериноголовском районе" | 900 | 01 | 06 | 08 1 00 00000 |  | 3 788,3 |
| Обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Звериноголовского района Курганской области | 900 | 01 | 06 | 08 1 01 00000 |  | 3 788,3 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Звериноголовского района | 900 | 01 | 06 | 08 1 01 80060 |  | 3 788,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 06 | 08 1 01 80060 | 100 | 3 361,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 06 | 08 1 01 80060 | 200 | 423,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 06 | 08 1 01 80060 | 800 | 3,3 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 900 | 01 | 06 | 61 0 00 00000 |  | 70,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 01 | 06 | 61 9 00 00000 |  | 70,0 |
| Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд | 900 | 01 | 06 | 61 9 00 10930 |  | 68,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 06 | 61 9 00 10930 | 100 | 68,4 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений по внутреннему муниципальному финансовому контролю | 900 | 01 | 06 | 61 9 00 89060 |  | 1,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 06 | 61 9 00 89060 | 200 | 1,6 |
| Резервные фонды | 900 | 01 | 11 |  |  | 267,3 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 900 | 01 | 11 | 61 0 00 00000 |  | 267,3 |
| Резервные фонды | 900 | 01 | 11 | 61 4 00 00000 |  | 267,3 |
| Резервные фонды местных администраций | 900 | 01 | 11 | 61 4 00 82010 |  | 267,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 11 | 61 4 00 82010 | 800 | 267,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 |  |  | 0,2 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 900 | 01 | 13 | 61 0 00 00000 |  | 0,2 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 01 | 13 | 61 9 00 00000 |  | 0,2 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 900 | 01 | 13 | 61 9 00 16100 |  | 0,2 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 01 | 13 | 61 9 00 16100 | 500 | 0,2 |
| Субвенции | 900 | 01 | 13 | 61 9 00 16100 | 530 | 0,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 900 | 02 |  |  |  | 915,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 900 | 02 | 03 |  |  | 915,1 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 900 | 02 | 03 | 61 0 00 00000 |  | 915,1 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 02 | 03 | 61 9 00 00000 |  | 915,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 900 | 02 | 03 | 61 9 00 51180 |  | 915,1 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 02 | 03 | 61 9 00 51180 | 500 | 915,1 |
| Субвенции | 900 | 02 | 03 | 61 9 00 51180 | 530 | 915,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 900 | 04 |  |  |  | 20 499,8 |
| Общеэкономические вопросы | 900 | 04 | 01 |  |  | 191,7 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Звериноголовском районе " | 900 | 04 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 1,7 |
| Организация временных рабочих мест несовершеннолетним гражданам желающим работать в свободное от учебы время в период школьных каникул | 900 | 04 | 01 | 02 0 01 00000 |  | 1,7 |
| Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 900 | 04 | 01 | 02 0 01 80820 |  | 1,7 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 01 | 02 0 01 80820 | 500 | 1,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 01 | 02 0 01 80820 | 540 | 1,7 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Об организации общественных работ в Звериноголовском районе " | 900 | 04 | 01 | 09 0 00 00000 |  | 190,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения | 900 | 04 | 01 | 09 0 01 00000 |  | 190,0 |
| Организация общественных работ в Звериноголовском районе | 900 | 04 | 01 | 09 0 01 80830 |  | 190,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 01 | 09 0 01 80830 | 500 | 190,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 01 | 09 0 01 80830 | 540 | 190,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 900 | 04 | 09 |  |  | 20 308,1 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 900 | 04 | 09 | 61 0 00 00000 |  | 20 308,1 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 04 | 09 | 61 9 00 00000 |  | 20 308,1 |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавливающих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций) | 900 | 04 | 09 | 61 9 00 15030 |  | 20 308,1 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 04 | 09 | 61 9 00 15030 | 500 | 20 308,1 |
| Субсидии | 900 | 04 | 09 | 61 9 00 15030 | 520 | 20 308,1 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 900 | 05 |  |  |  | 6 003,4 |
| Благоустройство | 900 | 05 | 03 |  |  | 6 003,4 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Комплексное развитие сельских территорий Звериноголовского района " | 900 | 05 | 03 | 15 0 00 00000 |  | 322,1 |
| Благоустройство сельских территорий | 900 | 05 | 03 | 15 0 04 00000 |  | 322,1 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий. Благоустройство сельских территорий | 900 | 05 | 03 | 15 0 04 L5764 |  | 322,1 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 05 | 03 | 15 0 04 L5764 | 500 | 322,1 |
| Субсидии | 900 | 05 | 03 | 15 0 04 L5764 | 520 | 322,1 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 900 | 05 | 03 | 61 0 00 00000 |  | 5 681,3 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 05 | 03 | 61 9 00 00000 |  | 5 681,3 |
| Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 900 | 05 | 03 | 61 9 F2 55550 |  | 5 681,3 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 05 | 03 | 61 9 F2 55550 | 500 | 5 681,3 |
| Субсидии | 900 | 05 | 03 | 61 9 F2 55550 | 520 | 5 681,3 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 | 10 |  |  |  | 75,1 |
| Социальное обеспечение населения | 900 | 10 | 03 |  |  | 75,1 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 900 | 10 | 03 | 61 0 00 00000 |  | 75,1 |
| Резервные фонды | 900 | 10 | 03 | 61 4 00 00000 |  | 25,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 900 | 10 | 03 | 61 4 00 82010 |  | 25,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 03 | 61 4 00 82010 | 500 | 25,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 03 | 61 4 00 82010 | 540 | 25,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 10 | 03 | 61 9 00 00000 |  | 50,1 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 900 | 10 | 03 | 61 9 00 10970 |  | 50,1 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 03 | 61 9 00 10970 | 500 | 50,1 |
| Субвенции | 900 | 10 | 03 | 61 9 00 10970 | 530 | 50,1 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 900 | 14 |  |  |  | 28 595,1 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 900 | 14 | 01 |  |  | 3 298,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 14 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 3 298,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Звериноголовском районе" | 900 | 14 | 01 | 08 2 00 00000 |  | 3 298,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | 900 | 14 | 01 | 08 2 02 00000 |  | 3 298,0 |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципального района | 900 | 14 | 01 | 08 2 02 84010 |  | 3 298,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 14 | 01 | 08 2 02 84010 | 500 | 3 298,0 |
| Дотации | 900 | 14 | 01 | 08 2 02 84010 | 510 | 3 298,0 |
| Иные дотации | 900 | 14 | 02 |  |  | 25 177,1 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 900 | 14 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 25 177,1 |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Звериноголовском районе" | 900 | 14 | 02 | 08 2 00 00000 |  | 25 177,1 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 900 | 14 | 02 | 08 2 03 00000 |  | 25 177,1 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | 900 | 14 | 02 | 08 2 03 84020 |  | 25 177,1 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 14 | 02 | 08 2 03 84020 | 500 | 25 177,1 |
| Дотации | 900 | 14 | 02 | 08 2 03 84020 | 510 | 25 177,1 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 900 | 14 | 03 |  |  | 120,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 900 | 14 | 03 | 61 0 00 00000 |  | 120,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 14 | 03 | 61 9 00 00000 |  | 120,0 |
| Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд | 900 | 14 | 03 | 61 9 00 10930 |  | 120,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 14 | 03 | 61 9 00 10930 | 500 | 120,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 14 | 03 | 61 9 00 10930 | 540 | 120,0 |
| **Отдел культуры Администрации Звериноголовского района Курганской области** | **951** |  |  |  |  | **54 861,4** |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 951 | 05 |  |  |  | 2 915,7 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 951 | 05 | 05 |  |  | 2 915,7 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Культура Звериноголовского района " | 951 | 05 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 2 915,7 |
| Обеспечение сохранности культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни | 951 | 05 | 05 | 03 0 01 00000 |  | 2 915,7 |
| Обеспечение деятельности хозяйственных групп | 951 | 05 | 05 | 03 0 01 80510 |  | 2 915,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 05 | 05 | 03 0 01 80510 | 100 | 2 915,7 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 951 | 07 |  |  |  | 4 703,9 |
| Дополнительное образование детей | 951 | 07 | 03 |  |  | 4 703,9 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Культура Звериноголовского района " | 951 | 07 | 03 | 03 0 00 00000 |  | 4 559,9 |
| Обеспечение сохранности культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни | 951 | 07 | 03 | 03 0 01 00000 |  | 4 559,9 |
| Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 951 | 07 | 03 | 03 0 01 80230 |  | 4 559,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 07 | 03 | 03 0 01 80230 | 100 | 4 336,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 951 | 07 | 03 | 03 0 01 80230 | 200 | 215,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 951 | 07 | 03 | 03 0 01 80230 | 800 | 8,2 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 951 | 07 | 03 | 61 0 00 00000 |  | 144,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 07 | 03 | 61 9 00 00000 |  | 144,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 951 | 07 | 03 | 61 9 00 10970 |  | 144,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 07 | 03 | 61 9 00 10970 | 100 | 144,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 951 | 08 |  |  |  | 47 241,8 |
| Культура | 951 | 08 | 01 |  |  | 44 757,6 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Культура Звериноголовского района " | 951 | 08 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 44 354,6 |
| Обеспечение сохранности культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 00000 |  | 44 354,6 |
| Развитие муниципальной системы культуры | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 17740 |  | 30 039,6 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 17740 | 400 | 30 039,6 |
| Обеспечение деятельности библиотек Звериноголовского района | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80420 |  | 3 806,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80420 | 100 | 3 335,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80420 | 200 | 468,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80420 | 800 | 2,6 |
| Обеспечение деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80450 |  | 3 757,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80450 | 100 | 2 466,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80450 | 200 | 608,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80450 | 400 | 620,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 80450 | 800 | 61,6 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности библиотек | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 89420 |  | 2 272,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 89420 | 100 | 2 272,4 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности домов культуры и сельских клубов | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 89450 |  | 3 377,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 89450 | 100 | 3 377,6 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 L4670 |  | 1 101,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 951 | 08 | 01 | 03 0 01 L4670 | 200 | 1 101,1 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 951 | 08 | 01 | 61 0 00 00000 |  | 403,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 08 | 01 | 61 9 00 00000 |  | 403,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 951 | 08 | 01 | 61 9 00 10970 |  | 403,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 08 | 01 | 61 9 00 10970 | 100 | 310,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 951 | 08 | 01 | 61 9 00 10970 | 300 | 93,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 951 | 08 | 04 |  |  | 2 484,2 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Культура Звериноголовского района " | 951 | 08 | 04 | 03 0 00 00000 |  | 2 484,2 |
| Обеспечение сохранности культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни | 951 | 08 | 04 | 03 0 01 00000 |  | 2 484,2 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Звериноголовского района | 951 | 08 | 04 | 03 0 01 80060 |  | 473,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 08 | 04 | 03 0 01 80060 | 100 | 473,4 |
| Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий | 951 | 08 | 04 | 03 0 01 80520 |  | 2 010,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 951 | 08 | 04 | 03 0 01 80520 | 100 | 1 485,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 951 | 08 | 04 | 03 0 01 80520 | 200 | 482,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 951 | 08 | 04 | 03 0 01 80520 | 800 | 42,9 |
| **Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Администрации Звериноголовского района"** | **976** |  |  |  |  | **251 333,5** |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 976 | 04 |  |  |  | 33,4 |
| Общеэкономические вопросы | 976 | 04 | 01 |  |  | 33,4 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Звериноголовском районе " | 976 | 04 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 33,4 |
| Организация временных рабочих мест несовершеннолетним гражданам желающим работать в свободное от учебы время в период школьных каникул | 976 | 04 | 01 | 02 0 01 00000 |  | 33,4 |
| Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 976 | 04 | 01 | 02 0 01 80820 |  | 33,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 04 | 01 | 02 0 01 80820 | 200 | 18,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 04 | 01 | 02 0 01 80820 | 600 | 14,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 04 | 01 | 02 0 01 80820 | 610 | 14,7 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 976 | 07 |  |  |  | 235 546,2 |
| Дошкольное образование | 976 | 07 | 01 |  |  | 57 500,5 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Звериноголовском районе Курганской области" | 976 | 07 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 20,0 |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной сфере | 976 | 07 | 01 | 04 0 01 00000 |  | 20,0 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 976 | 07 | 01 | 04 0 01 80200 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 04 0 01 80200 | 200 | 20,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе " | 976 | 07 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 55 982,4 |
| Повышение качества государственных и муниципальных услуг, исполнение государственных и муниципальных функций | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 00000 |  | 55 982,4 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 12010 |  | 14 852,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 12010 | 100 | 14 852,0 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 12020 |  | 310,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 12020 | 200 | 310,0 |
| Развитие муниципальной системы образования | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 17240 |  | 1 350,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 17240 | 200 | 1 350,2 |
| Развитие муниципальной системы образования | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 1724Я |  | 19 174,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 1724Я | 200 | 19 174,0 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80200 |  | 17 538,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80200 | 100 | 8 200,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80200 | 200 | 9 245,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80200 | 800 | 92,0 |
| Обеспечение питанием воспитанников детских дошкольных учреждений | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80220 |  | 2 092,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80220 | 200 | 2 092,1 |
| Обеспечение льготного питания детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся под опекой (попечительством) в детских дошкольных учреждениях | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80240 |  | 95,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80240 | 200 | 95,5 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений за счет платы за присмотр и уход за детьми | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80260 |  | 570,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80260 | 100 | 285,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 05 0 01 80260 | 200 | 285,1 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Улучшение условий и охраны труда в Звериноголовском районе" | 976 | 07 | 01 | 14 0 00 00000 |  | 20,1 |
| Совершенствование государственного управления охраной труда в Звериноголовском районе | 976 | 07 | 01 | 14 0 01 00000 |  | 20,1 |
| Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда | 976 | 07 | 01 | 14 0 01 80890 |  | 20,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 14 0 01 80890 | 200 | 20,1 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 976 | 07 | 01 | 61 0 00 00000 |  | 1 478,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 976 | 07 | 01 | 61 9 00 00000 |  | 1 478,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 976 | 07 | 01 | 61 9 00 10970 |  | 1 418,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 01 | 61 9 00 10970 | 100 | 674,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 07 | 01 | 61 9 00 10970 | 300 | 744,0 |
| Премии и гранты по постановлениям Курганской областной Думы | 976 | 07 | 01 | 61 9 00 18030 |  | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 01 | 61 9 00 18030 | 200 | 60,0 |
| Общее образование | 976 | 07 | 02 |  |  | 138 762,2 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Звериноголовском районе Курганской области" | 976 | 07 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 20,0 |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной сфере | 976 | 07 | 02 | 04 0 01 00000 |  | 20,0 |
| Обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 976 | 07 | 02 | 04 0 01 80210 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 04 0 01 80210 | 200 | 20,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе " | 976 | 07 | 02 | 05 0 00 00000 |  | 134 562,7 |
| Повышение качества государственных и муниципальных услуг, исполнение государственных и муниципальных функций | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 00000 |  | 134 562,7 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 12030 |  | 54 590,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 12030 | 100 | 54 578,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 12030 | 200 | 12,0 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 12040 |  | 1 567,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 12040 | 200 | 1 567,1 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 12240 |  | 968,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 12240 | 300 | 968,0 |
| Развитие муниципальной системы образования | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 17240 |  | 3 007,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 17240 | 200 | 3 007,7 |
| Развитие муниципальной системы образования | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 1724Я |  | 2 171,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 1724Я | 200 | 2 171,1 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 53030 |  | 7 229,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 53030 | 100 | 7 229,6 |
| Обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 80210 |  | 39 033,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 80210 | 100 | 13 828,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 80210 | 200 | 24 916,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 80210 | 800 | 288,4 |
| Обеспечение питанием учащихся школ | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 80250 |  | 1 266,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 80250 | 200 | 1 266,7 |
| Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных казенных учреждениях бесплатным двухразовым питанием | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 80270 |  | 333,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 80270 | 300 | 333,0 |
| Благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 L2550 |  | 20 389,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 L2550 | 200 | 20 389,6 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации) | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 L3042 |  | 3 591,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 L3042 | 200 | 3 591,8 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 S2240 |  | 415,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 07 | 02 | 05 0 01 S2240 | 300 | 415,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Улучшение условий и охраны труда в Звериноголовском районе" | 976 | 07 | 02 | 14 0 00 00000 |  | 97,7 |
| Совершенствование государственного управления охраной труда в Звериноголовском районе | 976 | 07 | 02 | 14 0 01 00000 |  | 97,7 |
| Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда | 976 | 07 | 02 | 14 0 01 80890 |  | 97,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 02 | 14 0 01 80890 | 200 | 97,7 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 976 | 07 | 02 | 61 0 00 00000 |  | 4 081,8 |
| Иные непрограммные мероприятия | 976 | 07 | 02 | 61 9 00 00000 |  | 4 081,8 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 976 | 07 | 02 | 61 9 00 10970 |  | 4 081,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 02 | 61 9 00 10970 | 100 | 2 266,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 07 | 02 | 61 9 00 10970 | 300 | 1 815,0 |
| Дополнительное образование детей | 976 | 07 | 03 |  |  | 11 926,4 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Звериноголовском районе Курганской области" | 976 | 07 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 12,2 |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной сфере | 976 | 07 | 03 | 04 0 01 00000 |  | 12,2 |
| Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 976 | 07 | 03 | 04 0 01 80230 |  | 12,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 03 | 04 0 01 80230 | 600 | 12,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 04 0 01 80230 | 610 | 12,2 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе " | 976 | 07 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 11 495,1 |
| Повышение качества государственных и муниципальных услуг, исполнение государственных и муниципальных функций | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 00000 |  | 11 495,1 |
| Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80230 |  | 9 513,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80230 | 100 | 2 067,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80230 | 600 | 7 445,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80230 | 610 | 7 445,6 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80231 |  | 1 981,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80231 | 600 | 1 932,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80231 | 610 | 1 832,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80231 | 620 | 49,6 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80231 | 630 | 49,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 976 | 07 | 03 | 05 0 01 80231 | 800 | 49,5 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 976 | 07 | 03 | 61 0 00 00000 |  | 419,1 |
| Иные непрограммные мероприятия | 976 | 07 | 03 | 61 9 00 00000 |  | 419,1 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 976 | 07 | 03 | 61 9 00 10970 |  | 419,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 03 | 61 9 00 10970 | 100 | 69,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 07 | 03 | 61 9 00 10970 | 300 | 43,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 03 | 61 9 00 10970 | 600 | 306,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 976 | 07 | 03 | 61 9 00 10970 | 610 | 306,8 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 976 | 07 | 05 |  |  | 292,1 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе " | 976 | 07 | 05 | 05 0 00 00000 |  | 292,1 |
| Совершенствование системы непрерывного педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования | 976 | 07 | 05 | 05 0 02 00000 |  | 292,1 |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 976 | 07 | 05 | 05 0 02 12130 |  | 203,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 05 | 05 0 02 12130 | 200 | 203,0 |
| Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений | 976 | 07 | 05 | 05 0 02 80990 |  | 89,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 05 | 05 0 02 80990 | 100 | 89,1 |
| Молодежная политика | 976 | 07 | 07 |  |  | 1 161,6 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе " | 976 | 07 | 07 | 05 0 00 00000 |  | 1 161,6 |
| Увеличение охвата организованными формаим отдыха и оздоровления детей | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 00000 |  | 1 004,1 |
| Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 12430 |  | 210,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 12430 | 200 | 210,0 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 12440 |  | 375,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 12440 | 200 | 375,0 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 12450 |  | 328,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 12450 | 300 | 328,2 |
| Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 80940 |  | 57,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 80940 | 200 | 40,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 80940 | 300 | 17,9 |
| Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 S2430 |  | 2,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 S2430 | 200 | 2,1 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 S2440 |  | 3,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 S2440 | 200 | 3,8 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 S2450 |  | 27,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 07 | 07 | 05 0 04 S2450 | 300 | 27,1 |
| Развитие созидательной активности и эффективной системы самореализации молодежи | 976 | 07 | 07 | 05 0 05 00000 |  | 157,5 |
| Мероприятия по молодежной политике | 976 | 07 | 07 | 05 0 05 80950 |  | 157,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 07 | 05 0 05 80950 | 200 | 157,5 |
| Другие вопросы в области образования | 976 | 07 | 09 |  |  | 25 903,4 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Звериноголовском районе Курганской области" | 976 | 07 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 3,0 |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной сфере | 976 | 07 | 09 | 04 0 01 00000 |  | 3,0 |
| Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий | 976 | 07 | 09 | 04 0 01 80520 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 09 | 04 0 01 80520 | 200 | 3,0 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе " | 976 | 07 | 09 | 05 0 00 00000 |  | 25 900,4 |
| Повышение качества государственных и муниципальных услуг, исполнение государственных и муниципальных функций | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 00000 |  | 25 154,4 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Звериноголовского района | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 80060 |  | 827,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 80060 | 100 | 827,9 |
| Обеспечение деятельности хозяйственных групп | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 80510 |  | 17 868,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 80510 | 100 | 17 868,6 |
| Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 80520 |  | 6 457,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 80520 | 100 | 5 262,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 80520 | 200 | 1 172,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 976 | 07 | 09 | 05 0 01 80520 | 800 | 22,6 |
| Создание необходимых условий для семейного жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей | 976 | 07 | 09 | 05 0 03 00000 |  | 746,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 976 | 07 | 09 | 05 0 03 12190 |  | 746,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 07 | 09 | 05 0 03 12190 | 100 | 520,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 07 | 09 | 05 0 03 12190 | 200 | 225,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 976 | 10 |  |  |  | 15 686,9 |
| Охрана семьи и детства | 976 | 10 | 04 |  |  | 15 514,8 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе " | 976 | 10 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 1 285,8 |
| Повышение качества государственных и муниципальных услуг, исполнение государственных и муниципальных функций | 976 | 10 | 04 | 05 0 01 00000 |  | 1 285,8 |
| Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 976 | 10 | 04 | 05 0 01 12200 |  | 1 284,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 10 | 04 | 05 0 01 12200 | 300 | 1 284,0 |
| Обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 976 | 10 | 04 | 05 0 01 80210 |  | 1,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 10 | 04 | 05 0 01 80210 | 100 | 1,2 |
| Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий | 976 | 10 | 04 | 05 0 01 80520 |  | 0,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 10 | 04 | 05 0 01 80520 | 100 | 0,6 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 976 | 10 | 04 | 61 0 00 00000 |  | 14 229,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 00000 |  | 14 229,0 |
| Содержание детей в приемных семьях | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 11450 |  | 7 155,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 11450 | 300 | 7 155,0 |
| Выплата вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 11460 |  | 5 841,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 11460 | 300 | 5 841,0 |
| Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 11470 |  | 994,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 11470 | 300 | 994,0 |
| Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 52600 |  | 239,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 10 | 04 | 61 9 00 52600 | 300 | 239,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 976 | 10 | 06 |  |  | 172,1 |
| Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе " | 976 | 10 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 172,1 |
| Создание необходимых условий для семейного жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей | 976 | 10 | 06 | 05 0 03 00000 |  | 172,1 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 976 | 10 | 06 | 05 0 03 12390 |  | 172,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 10 | 06 | 05 0 03 12390 | 100 | 172,1 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 976 | 11 |  |  |  | 67,0 |
| Физическая культура | 976 | 11 | 01 |  |  | 67,0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе " | 976 | 11 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 67,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 976 | 11 | 01 | 07 0 01 00000 |  | 67,0 |
| Проведение спортивных мероприятий, приобретение спортивного инвентаря | 976 | 11 | 01 | 07 0 01 80850 |  | 67,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 11 | 01 | 07 0 01 80850 | 200 | 67,0 |
| **ИТОГО** | | | | | | **388 055,7** |
|  | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 4 к решению  Звериноголовской районной Думы от  30 сентября 2021 года №91  «О внесении изменений в решение  Звериноголовской районной Думы  «О бюджете Звериноголовского района  на 2021 год и на плановый период  2022 и 2023 годов» | | | |
|  | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Звериноголовского района на 2021 год** | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |

| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Звериноголовском районе "** | **02 0 00 00000** |  | **35,1** |
| Организация временных рабочих мест несовершеннолетним гражданам желающим работать в свободное от учебы время в период школьных каникул | 02 0 01 00000 |  | 35,1 |
| Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 02 0 01 80820 |  | 35,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 80820 | 200 | 18,7 |
| Межбюджетные трансферты | 02 0 01 80820 | 500 | 1,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 02 0 01 80820 | 540 | 1,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 0 01 80820 | 600 | 14,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 0 01 80820 | 610 | 14,7 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Культура Звериноголовского района "** | **03 0 00 00000** |  | **54 314,4** |
| Обеспечение сохранности культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни | 03 0 01 00000 |  | 54 314,4 |
| Развитие муниципальной системы культуры | 03 0 01 17740 |  | 30 039,6 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 03 0 01 17740 | 400 | 30 039,6 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Звериноголовского района | 03 0 01 80060 |  | 473,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 80060 | 100 | 473,4 |
| Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 03 0 01 80230 |  | 4 559,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 80230 | 100 | 4 336,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 80230 | 200 | 215,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 0 01 80230 | 800 | 8,2 |
| Обеспечение деятельности библиотек Звериноголовского района | 03 0 01 80420 |  | 3 806,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 80420 | 100 | 3 335,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 80420 | 200 | 468,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 0 01 80420 | 800 | 2,6 |
| Обеспечение деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры | 03 0 01 80450 |  | 3 757,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 80450 | 100 | 2 466,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 80450 | 200 | 608,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 03 0 01 80450 | 400 | 620,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 0 01 80450 | 800 | 61,6 |
| Обеспечение деятельности хозяйственных групп | 03 0 01 80510 |  | 2 915,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 80510 | 100 | 2 915,7 |
| Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий | 03 0 01 80520 |  | 2 010,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 80520 | 100 | 1 485,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 80520 | 200 | 482,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 0 01 80520 | 800 | 42,9 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности библиотек | 03 0 01 89420 |  | 2 272,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 89420 | 100 | 2 272,4 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на обеспечение деятельности домов культуры и сельских клубов | 03 0 01 89450 |  | 3 377,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 0 01 89450 | 100 | 3 377,6 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 03 0 01 L4670 |  | 1 101,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 L4670 | 200 | 1 101,1 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Звериноголовском районе Курганской области"** | **04 0 00 00000** |  | **55,2** |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной сфере | 04 0 01 00000 |  | 55,2 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 04 0 01 80200 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 80200 | 200 | 20,0 |
| Обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 04 0 01 80210 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 80210 | 200 | 20,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 04 0 01 80230 |  | 12,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 0 01 80230 | 600 | 12,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 0 01 80230 | 610 | 12,2 |
| Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий | 04 0 01 80520 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 80520 | 200 | 3,0 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Звериноголовском районе "** | **05 0 00 00000** |  | **230 852,2** |
| Повышение качества государственных и муниципальных услуг, исполнение государственных и муниципальных функций | 05 0 01 00000 |  | 228 480,4 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 05 0 01 12010 |  | 14 852,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 12010 | 100 | 14 852,0 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 05 0 01 12020 |  | 310,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 12020 | 200 | 310,0 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 05 0 01 12030 |  | 54 590,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 12030 | 100 | 54 578,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 12030 | 200 | 12,0 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 05 0 01 12040 |  | 1 567,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 12040 | 200 | 1 567,1 |
| Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | 05 0 01 12200 |  | 1 284,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 0 01 12200 | 300 | 1 284,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 05 0 01 12240 |  | 968,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 0 01 12240 | 300 | 968,0 |
| Развитие муниципальной системы образования | 05 0 01 17240 |  | 4 357,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 17240 | 200 | 4 357,9 |
| Развитие муниципальной системы образования | 05 0 01 1724Я |  | 21 345,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 1724Я | 200 | 21 345,1 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 05 0 01 53030 |  | 7 229,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 53030 | 100 | 7 229,6 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Звериноголовского района | 05 0 01 80060 |  | 827,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 80060 | 100 | 827,9 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 05 0 01 80200 |  | 17 538,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 80200 | 100 | 8 200,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 80200 | 200 | 9 245,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 0 01 80200 | 800 | 92,0 |
| Обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 05 0 01 80210 |  | 39 034,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 80210 | 100 | 13 829,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 80210 | 200 | 24 916,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 0 01 80210 | 800 | 288,4 |
| Обеспечение питанием воспитанников детских дошкольных учреждений | 05 0 01 80220 |  | 2 092,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 80220 | 200 | 2 092,1 |
| Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | 05 0 01 80230 |  | 9 513,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 80230 | 100 | 2 067,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 0 01 80230 | 600 | 7 445,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 0 01 80230 | 610 | 7 445,6 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 05 0 01 80231 |  | 1 981,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 0 01 80231 | 600 | 1 932,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 0 01 80231 | 610 | 1 832,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05 0 01 80231 | 620 | 49,6 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 05 0 01 80231 | 630 | 49,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 0 01 80231 | 800 | 49,5 |
| Обеспечение льготного питания детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся под опекой (попечительством) в детских дошкольных учреждениях | 05 0 01 80240 |  | 95,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 80240 | 200 | 95,5 |
| Обеспечение питанием учащихся школ | 05 0 01 80250 |  | 1 266,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 80250 | 200 | 1 266,7 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений за счет платы за присмотр и уход за детьми | 05 0 01 80260 |  | 570,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 80260 | 100 | 285,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 80260 | 200 | 285,1 |
| Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных казенных учреждениях бесплатным двухразовым питанием | 05 0 01 80270 |  | 333,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 0 01 80270 | 300 | 333,0 |
| Обеспечение деятельности хозяйственных групп | 05 0 01 80510 |  | 17 868,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 80510 | 100 | 17 868,6 |
| Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий | 05 0 01 80520 |  | 6 458,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 80520 | 100 | 5 263,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 80520 | 200 | 1 172,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 0 01 80520 | 800 | 22,6 |
| Благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации | 05 0 01 L2550 |  | 20 389,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 L2550 | 200 | 20 389,6 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации) | 05 0 01 L3042 |  | 3 591,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 L3042 | 200 | 3 591,8 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 05 0 01 S2240 |  | 415,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 0 01 S2240 | 300 | 415,0 |
| Совершенствование системы непрерывного педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования | 05 0 02 00000 |  | 292,1 |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 05 0 02 12130 |  | 203,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 02 12130 | 200 | 203,0 |
| Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений | 05 0 02 80990 |  | 89,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 02 80990 | 100 | 89,1 |
| Создание необходимых условий для семейного жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей | 05 0 03 00000 |  | 918,1 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 05 0 03 12190 |  | 746,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 03 12190 | 100 | 520,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 03 12190 | 200 | 225,2 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 05 0 03 12390 |  | 172,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 03 12390 | 100 | 172,1 |
| Увеличение охвата организованными формаим отдыха и оздоровления детей | 05 0 04 00000 |  | 1 004,1 |
| Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 05 0 04 12430 |  | 210,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 04 12430 | 200 | 210,0 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время | 05 0 04 12440 |  | 375,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 04 12440 | 200 | 375,0 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 05 0 04 12450 |  | 328,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 0 04 12450 | 300 | 328,2 |
| Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 05 0 04 80940 |  | 57,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 04 80940 | 200 | 40,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 0 04 80940 | 300 | 17,9 |
| Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 05 0 04 S2430 |  | 2,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 04 S2430 | 200 | 2,1 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 05 0 04 S2440 |  | 3,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 04 S2440 | 200 | 3,8 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 05 0 04 S2450 |  | 27,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 0 04 S2450 | 300 | 27,1 |
| Развитие созидательной активности и эффективной системы самореализации молодежи | 05 0 05 00000 |  | 157,5 |
| Мероприятия по молодежной политике | 05 0 05 80950 |  | 157,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 05 80950 | 200 | 157,5 |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Звериноголовском районе "** | **07 0 00 00000** |  | **312,0** |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 07 0 01 00000 |  | 312,0 |
| Проведение спортивных мероприятий, приобретение спортивного инвентаря | 07 0 01 80850 |  | 312,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 0 01 80850 | 100 | 43,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 01 80850 | 200 | 268,3 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений"** | **08 0 00 00000** |  | **32 263,4** |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Звериноголовском районе" | 08 1 00 00000 |  | 3 788,3 |
| Обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Звериноголовского района Курганской области | 08 1 01 00000 |  | 3 788,3 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Звериноголовского района | 08 1 01 80060 |  | 3 788,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 1 01 80060 | 100 | 3 361,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 1 01 80060 | 200 | 423,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 1 01 80060 | 800 | 3,3 |
| Подпрограмма "Развитие системы межбюджетных отношений в Звериноголовском районе" | 08 2 00 00000 |  | 28 475,1 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | 08 2 02 00000 |  | 3 298,0 |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципального района | 08 2 02 84010 |  | 3 298,0 |
| Межбюджетные трансферты | 08 2 02 84010 | 500 | 3 298,0 |
| Дотации | 08 2 02 84010 | 510 | 3 298,0 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 08 2 03 00000 |  | 25 177,1 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | 08 2 03 84020 |  | 25 177,1 |
| Межбюджетные трансферты | 08 2 03 84020 | 500 | 25 177,1 |
| Дотации | 08 2 03 84020 | 510 | 25 177,1 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Об организации общественных работ в Звериноголовском районе "** | **09 0 00 00000** |  | **190,0** |
| Финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения | 09 0 01 00000 |  | 190,0 |
| Организация общественных работ в Звериноголовском районе | 09 0 01 80830 |  | 190,0 |
| Межбюджетные трансферты | 09 0 01 80830 | 500 | 190,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 09 0 01 80830 | 540 | 190,0 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Звериноголовском районе"** | **10 0 00 00000** |  | **5,0** |
| Популяризация предпринимательской деятельности | 10 0 02 00000 |  | 5,0 |
| Расходы на публикацию материалов о развитии малого и среднего предпринимательства в Звериноголовском районе. Проведение конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства. | 10 0 02 80640 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 0 02 80640 | 200 | 5,0 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Звериноголовском районе"** | **12 0 00 00000** |  | **638,5** |
| Формирование позитивного общественного мнения о правоохранительной системе и результатах её деятельности. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование антикоррупционного общественного правосознания, обеспечение информационной прозрачности | 12 0 01 00000 |  | 638,5 |
| Создание системы видеонаблюдения в Звериноголовском районе. Установка видеокамер на территории районного центра. | 12 0 01 80810 |  | 633,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 80810 | 200 | 633,0 |
| Публикация статей в районной газете "Звериноголовские вести" | 12 0 01 80870 |  | 5,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 80870 | 200 | 5,5 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Улучшение условий и охраны труда в Звериноголовском районе"** | **14 0 00 00000** |  | **118,8** |
| Совершенствование государственного управления охраной труда в Звериноголовском районе | 14 0 01 00000 |  | 118,8 |
| Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда | 14 0 01 80890 |  | 118,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 0 01 80890 | 200 | 118,8 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Комплексное развитие сельских территорий Звериноголовского района "** | **15 0 00 00000** |  | **322,1** |
| Благоустройство сельских территорий | 15 0 04 00000 |  | 322,1 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий. Благоустройство сельских территорий | 15 0 04 L5764 |  | 322,1 |
| Межбюджетные трансферты | 15 0 04 L5764 | 500 | 322,1 |
| Субсидии | 15 0 04 L5764 | 520 | 322,1 |
| **Комплексная программа Звериноголовского района "Развитие агропромышленного комплекса в Звериноголовском районе "** | **17 0 00 00000** |  | **30,0** |
| Премии юридическим и физическим лицам за достижение наивысших показателей в области сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции | 17 0 01 00000 |  | 30,0 |
| Поддержка малых форм хозяйствования | 17 0 01 80860 |  | 30,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 17 0 01 80860 | 300 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 17 0 01 80860 | 800 | 25,0 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Гармонизация межэтнических и межконфессиальных отношений и профилактика проявлений экстремизма в Звериноголовском районе Курганской области"** | **18 0 00 00000** |  | **1,5** |
| Содействие укреплению гражданского единства, гармонизации национальных м межнациональных отношений в Звериноголовском районе и этнокультурное развитие народов, проживающих в Звериноголовском районе | 18 0 01 00000 |  | 1,5 |
| Реализация иных направлений | 18 0 01 86040 |  | 1,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 0 01 86040 | 200 | 1,5 |
| **Муниципальная программа Звериноголовского района "Доступная среда для инвалидов на 2018-2023 годы"** | **19 0 00 00000** |  | **2,0** |
| Повышение уровня доступности и услуг жизнедеятельности инвалидов | 19 0 01 00000 |  | 2,0 |
| Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов, детей-инвалидов в Звериноголовском районе | 19 0 01 80840 |  | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 01 80840 | 200 | 2,0 |
| **Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления** | **61 0 00 00000** |  | **68 915,5** |
| Обеспечение деятельности Звериноголовской районной Думы | 61 1 00 00000 |  | 259,2 |
| Председатель представительного органа муниципального образования | 61 1 00 80010 |  | 66,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 80010 | 100 | 66,2 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 61 1 00 80020 |  | 193,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 80020 | 100 | 193,0 |
| Обеспечение функционирования Главы Звериноголовского района, Аппарата Администрации Звериноголовского района | 61 2 00 00000 |  | 15 757,1 |
| Глава Звериноголовского района | 61 2 00 80040 |  | 824,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 2 00 80040 | 100 | 824,5 |
| Аппарат Администрации Звериноголовского района | 61 2 00 80050 |  | 14 932,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 2 00 80050 | 100 | 11 736,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 2 00 80050 | 200 | 2 609,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 2 00 80050 | 800 | 586,9 |
| Резервные фонды | 61 4 00 00000 |  | 300,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 61 4 00 82010 |  | 300,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 61 4 00 82010 | 300 | 7,7 |
| Межбюджетные трансферты | 61 4 00 82010 | 500 | 25,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 61 4 00 82010 | 540 | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 4 00 82010 | 800 | 267,3 |
| Содержание единой дежурно-диспетчерской службы | 61 5 00 00000 |  | 1 206,8 |
| Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы | 61 5 00 83010 |  | 1 206,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 5 00 83010 | 100 | 1 078,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 5 00 83010 | 200 | 126,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 5 00 83010 | 800 | 1,5 |
| Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Звериноголовского района | 61 6 00 00000 |  | 542,0 |
| Формирование резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Звериноголовского района | 61 6 00 85030 |  | 542,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 6 00 85030 | 200 | 542,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 61 9 00 00000 |  | 50 850,4 |
| Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд | 61 9 00 10930 |  | 620,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 9 00 10930 | 100 | 500,0 |
| Межбюджетные трансферты | 61 9 00 10930 | 500 | 120,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 61 9 00 10930 | 540 | 120,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 61 9 00 10970 |  | 6 516,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 9 00 10970 | 100 | 3 463,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 61 9 00 10970 | 300 | 2 695,2 |
| Межбюджетные трансферты | 61 9 00 10970 | 500 | 50,1 |
| Субвенции | 61 9 00 10970 | 530 | 50,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 61 9 00 10970 | 600 | 306,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 61 9 00 10970 | 610 | 306,8 |
| Содержание детей в приемных семьях | 61 9 00 11450 |  | 7 155,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 61 9 00 11450 | 300 | 7 155,0 |
| Выплата вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям | 61 9 00 11460 |  | 5 841,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 61 9 00 11460 | 300 | 5 841,0 |
| Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 61 9 00 11470 |  | 994,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 61 9 00 11470 | 300 | 994,0 |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 61 9 00 14040 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 14040 | 200 | 1,0 |
| Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 61 9 00 14150 |  | 324,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 9 00 14150 | 100 | 256,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 14150 | 200 | 68,0 |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавливающих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций) | 61 9 00 15030 |  | 20 308,1 |
| Межбюджетные трансферты | 61 9 00 15030 | 500 | 20 308,1 |
| Субсидии | 61 9 00 15030 | 520 | 20 308,1 |
| Исполнение государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 61 9 00 15500 |  | 21,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 15500 | 200 | 21,0 |
| Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 61 9 00 16090 |  | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 16090 | 200 | 2,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 61 9 00 16100 |  | 0,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 16100 | 200 | 0,2 |
| Межбюджетные трансферты | 61 9 00 16100 | 500 | 0,2 |
| Субвенции | 61 9 00 16100 | 530 | 0,2 |
| Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 61 9 00 16200 |  | 12,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 16200 | 200 | 12,7 |
| Премии и гранты по постановлениям Курганской областной Думы | 61 9 00 18030 |  | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 18030 | 200 | 60,0 |
| Осуществление государственных полномочий по решению вопросов организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области | 61 9 00 19500 |  | 4,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 19500 | 200 | 4,7 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 61 9 00 51180 |  | 915,1 |
| Межбюджетные трансферты | 61 9 00 51180 | 500 | 915,1 |
| Субвенции | 61 9 00 51180 | 530 | 915,1 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 61 9 00 51200 |  | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 51200 | 200 | 0,7 |
| Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | 61 9 00 52600 |  | 239,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 61 9 00 52600 | 300 | 239,0 |
| Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 61 9 00 54690 |  | 117,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 54690 | 200 | 117,4 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на реализацию передаваемых федеральных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния | 61 9 00 59310 |  | 1 024,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 9 00 59310 | 100 | 742,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 59310 | 200 | 281,9 |
| Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 61 9 00 83020 |  | 88,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 83020 | 200 | 88,2 |
| Расходы на реализацию Решения Звериноголовской районной Думы от 30 июля 2020г. № 317 "Об утверждении положения о присвоении звания "Почетный гражданин Звериноголовского района" | 61 9 00 84910 |  | 10,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 61 9 00 84910 | 300 | 10,0 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | 61 9 00 84920 |  | 23,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 84920 | 200 | 23,8 |
| Взносы в ассоциацию "Совет муниципальных образований в Курганской области" | 61 9 00 84940 |  | 11,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 9 00 84940 | 800 | 11,0 |
| Расходы по проведению топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ | 61 9 00 84970 |  | 112,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 84970 | 200 | 112,2 |
| Расходы по оформлению имущества в муниципальную собственность | 61 9 00 84980 |  | 263,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 84980 | 200 | 263,0 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений на ведение бухгалтерского учета | 61 9 00 89040 |  | 240,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 9 00 89040 | 100 | 235,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 89040 | 200 | 5,1 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений по муниципальному земельному контролю в границах поселений | 61 9 00 89050 |  | 262,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 9 00 89050 | 100 | 234,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 89050 | 200 | 28,1 |
| Осуществление части полномочий переданных из бюджетов поселений по внутреннему муниципальному финансовому контролю | 61 9 00 89060 |  | 1,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 9 00 89060 | 200 | 1,6 |
| Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 61 9 F2 55550 |  | 5 681,3 |
| Межбюджетные трансферты | 61 9 F2 55550 | 500 | 5 681,3 |
| Субсидии | 61 9 F2 55550 | 520 | 5 681,3 |
| **ИТОГО** | | | **388 055,7** |
|  | | |  |

Приложение 5 к решению Звериноголовской районной Думы

от "30 "сентября 2021 года № 91 "О внесении изменений в решение

Звериноголовской районной Думы "О бюджете

Звериноголовского района на 2021 год и на плановый период

2022 и 2023 годов

**Распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Звериноголовского района бюджетам поселений Звериноголовского района на 2021 год**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поселения | Всего межбюджетных трансфертов | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципального района | Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |  | | **Субсидии** | | **Субвенции** | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| на обеспечение комплексного развития сельсих территорий. Благоустройство сельских территорий | на дорожную деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавливающих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций | | на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | за счет средств федерального бюджета | за счет средств областного бюджета | |
| на исполнение полномочий органов государственной власти Курганской области по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление переданных органам местного самоуправления поселений полномочий Российской Федерации по первичному учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | на осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | на меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Бугровской | **2741,503** | 1 979,0 | 723,6 |  |  | |  | 17,9 | 0,003 |  | 21,0 |
| Звериноголовский | **28915,225** |  | 1885,4 | 322,064 | 20308,053 | | 5681,339 | 548,3 | 0,069 |  | 170,0 |
| Искровский | **3529,026** | 1 319,0 | 2162,017 |  |  | |  | 27,0 | 0,009 |  | 21,0 |
| Круглянский | **6068,021** |  | 5921,9 |  |  | |  | 119,1 | 0,021 |  | 27,0 |
| Озернинский | **2453,607** |  | 2402,7 |  |  | |  | 29,9 | 0,007 |  | 21,0 |
| Отряд-Алабугский | **3565,908** |  | 3510,4 |  |  | |  | 34,5 | 0,008 |  | 21,0 |
| Прорывинский | **5306,594** |  | 5129,9 |  |  | |  | 97,9 | 0,020 | 50,112 | 28,662 |
| Трудовской | **3508,710** |  | 3441,2 |  |  | |  | 40,5 | 0,010 |  | 27,0 |
| **Итого по сельсоветам** | **56088,594** | **3 298,0** | **25177,117** | **322,064** | **20308,053** | | **5 681,339** | **915,1** | **0,147** | **50,112** | **336,662** |