**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 февраля 2025 года №127**

**Об утверждении состава и Положения административной комиссии при Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Курганской области от 30 декабря 2005 года № 120 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по созданию административных комиссий», законом Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 61 «Об утверждении Положения об административных комиссиях», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административную комиссию Звериноголовского муниципального округа Курганской области в следующем составе:

Председатель административной комиссии – первый заместитель Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Заместитель председателя административной комиссии (основной) - заместитель Главы - начальник управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области или (запасной) - начальник отдела ГО и ЧС Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Ответственный секретарь административной комиссии - специалист по охране труда отдела ГО и ЧС Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Другие члены комиссии:

начальник правового отдела Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (основной) или главный специалист правового отдела Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (запасной);

начальник отделения полиции «Звериноголовское» межмуниципального отдела МВД РФ «Притобольный» УМВД России по Курганской области или его заместители (по согласованию);

депутаты Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области (по согласованию);

члены общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (по согласованию);

сотрудники организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, медицинских организаций, образовательных организаций, иных организаций (по согласованию).

2. Утвердить положение об административной комиссии при Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Определить местонахождение административной комиссии при Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области: Курганская область, село Звериноголовское, улица К. Маркса, 8.

4. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 241 от 20 июня 2024 «Об утверждении состава и Положения административной комиссии при Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А. Панкратова

Приложение к постановлению

Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

№127 от 11 февраля 2025 года

«Об утверждении состава и Положения об административной комиссии при Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административной комиссии при Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие Положения**

1.1. Административная комиссия при Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее – административная комиссия) образована в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Курганской области от 30 декабря 2005 года № 120 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по созданию административных комиссий», законом Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 61 «Об утверждении Положения об административных комиссиях», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в целях рассмотрения и пресечения административных правонарушений в различных сферах жизнедеятельности на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами административной комиссии являются:

- защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

- своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;

- выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

- содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

1.4. Основными функциями административной комиссии являются рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

**Раздел II. Порядок образования и деятельности административной комиссии**

2.1. Административная комиссия утверждается постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области на основании действующего законодательства.

2.2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции, образуемым для рассмотрения, дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции.

2.3. Административная комиссия состоит из: председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии и других членов комиссии.

2.4. Деятельность административной комиссии организуют ее председатель и ответственный секретарь.

2.5. Административная комиссия формируется сроком на 4 года в количестве от 3 до 5 человек. Персональный и численный состав административной комиссии утверждается постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

2.6. Председатель административной комиссии обладает следующими полномочиями:

- планирует и организует деятельность комиссии;

- организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

- назначает дату и время заседания комиссии;

- председательствует на заседании комиссии;

- подписывает протоколы заседаний, определения, постановления, представления, выносимые комиссией, а также необходимые документы для работы административной комиссии;

- обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией;

- принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течении трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующие судебные органы для последующего рассмотрения;

- принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений;

- осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде штрафов;

- в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

- осуществляет полномочия, установленные действующим законодательством.

2.7. К полномочиям заместителя председателя административной комиссии относятся:

- выполнение поручений председателя комиссии;

- изучение и обобщение административной практики;

- исполнение полномочий председателя комиссии в период его отсутствия;

- осуществление полномочий, установленных действующим законодательством.

2.8. Деятельность административной комиссии обеспечивается ответственным секретарем административной комиссии.

2.9. Ответственный секретарь административной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов, дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

- оповещает должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;

- ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;

- обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений, представлений, вынесенных административной комиссией;

- ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии;

- обеспечивает делопроизводство и сохранность дел административной комиссии;

- осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии;

- осуществляет полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, проживающий на территории соответствующего муниципального образовании, имеющий высшее или среднее профессиональное образование.

2.11. Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.12. Не могут являться членами административной комиссии граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

2.13. Члены административной комиссии вправе:

- предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

- ставить вопрос об отложении рассмотрении дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

- участвовать в заседании административной комиссии;

- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

- участвовать в обсуждении постановлений, определений и постановлений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам;

- участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам.

2.14. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

- подачи в письменной форме заявления о сложении своих полномочий;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

- признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

2.15. В случае выбытия члена административной комиссии в месячный срок назначается новый член административной комиссии на срок полномочий данного состава административной комиссии.

**Раздел** **III. Полномочия административной комиссии**

3.1**.** Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Курганской области.

3.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, если на ее заседании присутствуют не менее трех членов административной комиссии.

3.3. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Административной комиссией в процессе деятельности выносятся:

- определения, в случае, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

- постановления о применении предусмотренных действующим законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;

- постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

3.5. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административная комиссия:

- запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, документы, информационные справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

- привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.6. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Взаимодействует с судебными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

**Раздел IV.Порядок и сроки рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях**

4.1**.** Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Дела об административных правонарушениях административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях с соблюдением принципа равенства граждан перед законом, в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрение дела.

4.3. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения, дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в месяц.

**Раздел V. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении**

5.1. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.

5.2. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых административной комиссией, зачисляются в бюджет муниципального округа.

5.4. Квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в административную комиссию.

5.5. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок, постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел VI. Обеспечение деятельности административной комиссии**

6.1. Обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.