Информация о результатах проверки

В соответствии с планом контрольно-ревизионной работы проведена камеральная проверка финансово-хозяйственной деятельности, проверка правильности ведения бухгалтерского учета, правильности начисления заработной платы за период с 01.10.2022г. по 01.02.2024г. в МКОУ «Круглянская средняя общеобразовательная школа». Общий объем проверенных средств составил в сумме 50519,10 тыс. руб.

В результате установлено:

1) Согласно Федеральному закону о бухгалтерском учете Российской Федерации от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ (в ред. от 26.07.2019)порядок и сроки инвентаризации устанавливаются учетной политикой учреждения и разрабатываются на основании Федерального стандарта бухгалтерского учета « Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12. 2016 г. №256н. в учреждении не проводится инвентаризация имущества при составлении годовой бухгалтерской отчетности и при смене материально-ответственного лица.

**В срок до 15.05.2024 г. и.о.** директора школы Фомичевой Т.И. провести инвентаризацию имущества и результаты предоставить в Финансовое управление Администрации Звериноголовского муниципального округа.

2) Удержать переплату по заработной плате за проверяемый период с января по июнь по МКОУ «Круглянская СОШ» и филиалу «Жаворонковская ООШ» - в сумме 14791,71 руб. и доплатить в сумме 2698,14 руб. Устранить переплату по налогам 30,2 % в сумме 3652,26руб.(приложение №1 к акту проверки).

Удержать из заработной платы излишне выплаченную заработную плату на основании статьи 137 ТК РФ при наличии письменного согласия работника.

4) Документы, предоставленные для проверки оформлять на основании утвержденной Номенклатуры дел, с указанием индекса дел, срока хранения документов, с указанием периода, за который сформировано дело и т.п.;

5) Учетная политика разработана на уровне Финансового управления Администрации Звериноголовского района, а не на уровне Финансового управления Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, изменений и дополнений не было. Доработать учетную политику. Внести соответствующие изменения.

6) Не допускать неправильное отражение в первичных документах бухгалтерских проводок.

7) Годовая бухгалтерская отчетность должна составляться отдельно по каждому юридическому лицу и предоставляться в Финансовое Управление.

8) Не допускать не эффективное расходование бюджетных средств.

9) Произвести переход бухгалтерского учета в программу – 1 С Предприятие. Зарплата и кадры» (редакция 2.0).

10) Предоставить для проверки сформированные бухгалтерские документы за январь 2024г.

11 ) Своевременно списывать горючее на основании оправдательных документов. Директору Фомичевой Т.И. обеспечить своевременное предоставление в бухгалтерию путевые листы, денежные чеки, акты инвентаризации спидометров автомобилей.

12)Информацию о проделанной работе предоставить в ФУ Администрации Звериноголовского района с приложением копий соответствующих документов в срок до 15.05.2024г.