

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» января 2017 года №17
село Звериноголовское

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД,
СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", Администрация Звериноголовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Звериноголовского района Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Звериноголовского района-руководителя контрактной службы Администрации Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района

М.М. Шейгец

Приложение к постановлению
Администрации Звериноголовского
района от «20» января 2017 года № 17
"Об утверждении требований к порядку разработки и
Принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения
нужд, содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения"

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ
ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ
АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее - Требования):

1) Администрации Звериноголовского района, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Звериноголовского района и ее органов (далее - муниципальные органы) (включая подведомственные им казенные учреждения);

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2) муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений;

- требования к закупаемым муниципальным органом, подведомственными ему муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации Звериноголовского района контрактной службой Администрации Звериноголовского района, согласовываются с муниципальными органами и утверждаются в порядке, установленном Постановлением Администрации Звериноголовского района от 1 февраля 2011 года N 30 «Об утверждении Регламента Администрации Звериноголовского района».

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов приказов муниципальных органов и согласовываются с Финансовым управлением Администрации Звериноголовского района Курганской области.

4. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

5. Проекты правовых актов, указанные в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественной палаты Звериноголовского района (далее - Общественная палата).

6. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней с даты их утверждения

Глава 2. ПОРЯДОК ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

7. Разработчики проектов правовых актов для проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, обеспечивают размещение в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте муниципального образования Звериноголовского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Общественное обсуждение, консультации":

- 1) проекта соответствующего правового акта;
- 2) пояснительной записки к проекту правового акта.

8. Срок проведения обязательного обсуждения проектов правовых актов в целях осуществления общественного контроля устанавливается разработчиками проектов правовых актов и не может быть менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте муниципального образования Звериноголовского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Разработчики проектов правовых актов обязаны рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок проведения обязательного обсуждения проектов правовых актов в целях осуществления общественного контроля.

10. Срок рассмотрения предложений не может превышать 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока проведения обязательного обсуждения проектов правовых актов в целях осуществления общественного контроля.

11. По результатам рассмотрения предложений разработчики проектов правовых актов принимают одно из следующих решений:

- 1) в случае согласия с поступившими предложениями осуществляют доработку проекта правового акта;
- 2) в случае несогласия с поступившими предложениями готовят мотивированные пояснения, содержащие обоснование несогласия с поступившими предложениями.

12. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации города Кургана в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. По результатам обязательного обсуждения проектов правовых актов в целях осуществления общественного контроля разработчиками проектов правовых актов готовится заключение на проект правового акта, в котором отражается информация о поступивших предложениях с указанием результатов их рассмотрения либо отсутствии предложений.

Глава 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ НА ЗАСЕДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

14. В целях обязательного предварительного обсуждения на заседании Общественной палаты проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, разработчики проектов правовых актов направляют в Общественную палату согласованный в соответствии с настоящими Требованиями и прошедший обязательное обсуждение в целях

осуществления общественного контроля указанный проект правового акта, а также пояснительную записку к нему и заключение, указанное в пункте 13 настоящих Требований, в письменной и электронной форме.

15. Общественная палата рассматривает документы, указанные в пункте 14 настоящих Требований, в срок не более 21 календарного дня с момента регистрации вышеуказанных документов.

16. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, Общественная палата принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о принятии правового акта.

17. Решение, принятое Общественной палатой, оформляется в порядке, установленном Решением Звериноголовской районной Думы от 25 ноября 2010 года № 111 "Об утверждении Положения «Об Общественной палате Звериноголовского района» и направляется разработчикам проектов правовых актов в течение 3 рабочих дней с момента принятия указанного решения.

18. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения, указанного в пункте 17 настоящих Требований, размещают его в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

19. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящих Требований, разработчики проектов правовых актов утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решением, принятым Общественной палатой.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРАВОВЫХ АКТОВ

20. Правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат, указанный в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

- 1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- 2) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Звериноголовского района;
- 3) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовой акт, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, указанный в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

- 1) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- 2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);
- 3) форму ведомственного перечня.

22. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты,

указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемыми самими муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, указанные в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

24. Муниципальные органы утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанного органа.

25. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких подведомственных казенных учреждений.

26. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

27. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, до получения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств.

Глава 5. СЛУЧАИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ

28. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия по мере необходимости.

29. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия не реже одного раза в год.

30. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение объема финансового обеспечения муниципальных органов и подведомственных указанным органам казенных учреждений и бюджетных учреждений;

2) изменение полномочий муниципальных органов;

3) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

Глава 6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРАВОВЫХ АКТОВ

31. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных

органов, утверждающих требования к закупаемым ими, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля.

Управляющий делами Администрации
Звериноголовского района

А.П. Сердюков