

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2026 года № 451
с. Звериноголовское

**О создании рабочей группы по преобразованию двух населенных пунктов
путем присоединения села Круглое к селу Звериноголовскому**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по преобразованию двух населенных пунктов путем присоединения села Круглое к селу Звериноголовскому (далее — рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы по преобразованию двух населенных пунктов путем присоединения села Круглое к селу Звериноголовскому согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по преобразованию двух населенных пунктов путем присоединения села Круглое к селу Звериноголовскому согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Звериноголовского муниципального
округа Курганской области

Н.Н. Швидкая

**Состав рабочей группы
по преобразованию двух населенных пунктов путем присоединения села
Круглое к селу Звериноголовскому**

Руководитель рабочей группы:

Швидкая Надежда Николаевна – Глава Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Заместитель руководителя рабочей группы:

Вихорева Ольга Петровна – заместитель Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам;

Секретарь рабочей группы:

Лиджиева Эвелина Мингияновна – главный специалист общего отдела Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Члены рабочей группы:

Черембедов Дмитрий Вячеславович – заместитель Главы – начальник ОС и ЖКХ Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Макоклюй Ольга Сергеевна – управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Аргинбаева Татьяна Бегатжановна, - председатель Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области (по согласованию);

Птицын Павел Александрович – депутат Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области (по согласованию);

Пустьмина Анна Михайловна – исполняющий обязанности начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»;

Лушина Екатерина Юрьевна – председатель комитета муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Безводенских Тарас Петрович – руководитель службы архитектуры Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Бушинская Елена Витальевна – начальник общего отдела Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Кононыхин Андрей Николаевич – начальник правового отдела Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Кандалов Алексей Юрьевич – исполняющий обязанности начальника Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Воронина Вера Витальевна – начальник Круглянского территориального отдела Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Козин Олег Александрович – главный специалист Круглянского территориального отдела Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Ваганова Елена Сергеевна – председатель Территориальной избирательной комиссии Звериноголовского муниципального округа Курганской области (по согласованию).

**Положение о рабочей группе
по преобразованию двух населенных пунктов путем присоединения села
Круглое к селу Звериноголовскому**

1. Рабочая группа по преобразованию двух населенных пунктов путем присоединения села Круглое к селу Звериноголовскому (далее – рабочая группа), является совещательным, организационным и консультативным органом, осуществляющим общую координацию по преобразованию двух населенных пунктов путем присоединения села Круглое к селу Звериноголовскому.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа вправе взаимодействовать с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

5. Функции и задачи рабочей группы:

1) Основной задачей рабочей группы является подготовка рекомендаций и предложений по решению вопроса преобразования населенных пунктов на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее – округ), подготовка необходимых для этого проектов муниципальных правовых актов.

2) Анализ требований действующего законодательства и существующего положения населенных пунктов на территории округа.

3) Организация сбора необходимой исходной информации по вопросу преобразования населенных пунктов на территории округа в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4) Осуществление координации и согласования исполнения работ по решению вопросов преобразования населенных пунктов на территории округа.

5) Рассмотрение и согласование предлагаемых вариантов по решению вопросов преобразования населенных пунктов на территории округа.

6) Подготовка дорожной карты по согласованному варианту решения вопросов преобразования населенных пунктов на территории округа и контроль над сроками исполнения принятых по ней решений.

6. Рабочая группа при выполнении возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые материалы и информацию;

б) приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей органов местного самоуправления, организаций.

7. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания.

8. Рабочая группа состоит из председателя, заместителем председателя, секретаря и членов рабочей группы.

9. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство, координирует деятельность рабочей группы, ведет заседания рабочей группы.

10. Заместитель председателя рабочей группы:

а) исполняет обязанности председателя рабочей группы в отсутствие председателя;

б) осуществляет по указанию председателя рабочей группы иные поручения, отданные в пределах его компетенции.

11. Секретарь рабочей группы:

а) составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;

б) организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;

в) ведет протокол заседания рабочей группы;

г) совершает иные действия по обеспечению деятельности рабочей группы.

12. Члены рабочей группы вправе:

а) знакомиться с рассматриваемыми материалами;

б) участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

в) вносить предложения в решение заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

15. В случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы член рабочей группы имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

16. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия — заместителя председателя рабочей группы.

17. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председателем рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании рабочей группы, и ее секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

18. По решению председателя рабочей группы заседание рабочей группы может проводиться в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции. В этом случае о факте проведения заседания в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции делается соответствующая отметка в протоколе.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Заседание рабочей группы по преобразованию двух населенных пунктов путем
присоединения села Круглое к селу Звериноголовскому

ПОВЕСТКА

1. Рассмотрение обращения жителей с. Круглое
2. Разработка и утверждение дорожной карты
3. Иные вопросы