

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2023 года №487
село Звериноголовское

**О внесении изменений в Устав Муниципального унитарного предприятия Круглянского сельсовета
«Родник»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Звериноголовского района от 29 июня 2011 года № 252 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», решением Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области №32 от 15 июня 2022 «О ликвидации Администрации Круглянского сельсовета», решением Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области № 25 от 26 мая 2022 «О правопреемстве органов местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Уставом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального унитарного предприятия Круглянского сельсовета «Родник», утвержденный Постановлением Администрации Круглянского сельсовета от 17.10.2018 № 37, изложив его в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации Круглянского сельсовета от 17 октября 2018 №37 «Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия Круглянского сельсовета «Родник» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Главы Звериноголовского муниципального
округа Курганской области

М.А.Панкратова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации Звериноголовского
муниципального округа Курганской области от 11 декабря
2023 года № 487 «О внесении изменений в Устав
Муниципального унитарного предприятия Круглянского
сельсовета «Родник»

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия Администрации Звериноголовского муниципального округа

Курганской области «Родник»

с. Звериноголовское
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Родник», именуемое в дальнейшем "Предприятие", создано на основании постановления Администрации Кружлянского сельсовета № 37 от 17 октября 2018 года «Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия Кружлянского сельсовета «Родник» и постановления Администрации муниципального округа Курганской области № ___ от __.__.2023 «О внесении изменений в Устав Муниципального унитарного предприятия Кружлянского сельсовета «Родник»

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное – Муниципальное унитарное предприятие «Родник»;

сокращенное – МУП «Родник».

1.3. Место нахождения Предприятия: Курганская область, Звериноголовский район, с. Круглое, ул. Ленина, 7, помещение 37;

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 641491, Курганская область, Звериноголовский район, с. Круглое, ул. Ленина, 7, помещение 37;

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

1.7. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником его имущества в лице Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами с учетом требований, установленных ст. 24.1 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему в собственности имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, а Российская Федерация не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. На момент государственной регистрации Предприятие не имеет филиалов.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- целевого бюджетного финансирования, дотаций;
- иных не противоречащих законодательству Российской Федерации источников.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Ежегодно из доходов, полученных в процессе деятельности Предприятия, 10% от полученной чистой прибыли подлежит зачислению в бюджет Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

4.5. На момент регистрации Уставный фонд Предприятия составляет 40 000 рублей.

4.6. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.7. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.8. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" минимального размера уставного фонда.

4.9. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который идет на развитие материально-технической базы Предприятия, на формирование резервного фонда Предприятия, на формирование премиального фонда работников Предприятия и покрытие убытков.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 10% от чистой прибыли, после отчисления 10% в бюджет Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

4.11. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Предприятие не вправе осуществлять любые сделки без согласия собственника.

4.12. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.13. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано для осуществления деятельности по выполнению работ, оказания услуг в целях решения социальных задач и необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является: выполнение работ, оказание услуг, необходимых для жизнеобеспечения социально-культурных объектов, являющихся муниципальной собственностью Звериноголовского муниципального округа Курганской области, а также оказание услуг, выполнение работ, населению и юридическим лицам на договорной основе, и оказание услуг в сфере водоснабжения и теплоснабжения.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в п. 5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- эксплуатация, техническое обслуживание, капитальный ремонт муниципального имущества: котельных, теплотрасс, водопровода, скважин, водонапорных башен, колонок и другое;
- оказание других услуг предприятиям, организациям, населению;
- монтаж, ремонт и обслуживание отопительных систем и производственных объектов;
- производство и передача тепловой энергии для отопления жилья, организаций и предприятий на договорной основе;
- ремонтные работы;
- производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ;
- работы столярные и плотничные;
- распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- техническое обслуживание и ремонт трубопроводов питьевой воды;
- техническое обслуживание и ремонт водопроводных объектов и сетей;
- текущий и капитальный ремонт инженерных сооружений систем водоснабжения;
- сбор неопасных отходов;
- обработка и утилизация неопасных отходов;
- деятельность по складированию и хранению неопасных отходов;
- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды;
- отопление жилых и нежилых помещений;
- выкачка жидких нечистот;
- благоустройство населённых пунктов;
- осуществление других видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством РФ.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель.

6.2.1. Руководитель Предприятия назначается собственником имущества Предприятия.

6.2.2. Назначение руководителя Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.3. Трудовой договор заключается на бессрочный срок, после положительного прохождения испытательного срока 6 месяцев, в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Трудовой договор с руководителем Предприятия может быть изменен в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.5. Трудовой договор с руководителем Предприятия прекращается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.6. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчетывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.7. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.9. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным [законом](#) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Уставом, трудовым договором, решениями собственника имущества Предприятия.

6.10. Руководитель Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил **ст. ст. 22 и 23** Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

6.11. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.13. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.14. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.15. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной проверке.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в централизованную бухгалтерию Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципального органа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в **п. 8.1** настоящего Устава, передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.