

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2023 года №513  
село Звериноголовское

**Об изменении типа и переименовании Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Звериноголовская детская музыкальная школа», об утверждении Устава в новой редакции и о создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Звериноголовская детская школа искусств»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип и переименовать Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Звериноголовская детская музыкальная школа» (МКУДО «Звериноголовская ДМШ») на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Звериноголовская детская школа искусств» (МБУДО «Звериноголовская ДШИ») (далее - Школа), с 01.01.2024 г.

2. Возложить осуществление функций и полномочий Учредителя Школы на Администрацию Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

3. Установить, что:

- 1). Предмет и основные цели деятельности МКУДО «Звериноголовская ДМШ» сохраняются за Школой;
- 2). Имущество, находящееся на балансе МКУДО «Звериноголовская ДМШ», в полном объеме сохраняется за Школой;
- 3) Школа является правопреемником по всем правам и обязанностям МКУДО «Звериноголовская ДМШ», действующим на дату принятия настоящего постановления.

4. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Звериноголовская детская школа искусств», юридический адрес: Российская Федерация, 641480, Курганская область, Муниципальный округ Звериноголовский, село Звериноголовское, улица Октябрьская 36Б, согласно приложению, к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу:

1). Постановление Администрации Звериноголовского района Курганской области от 27 декабря 2016 года № 330 «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Звериноголовская детская музыкальная школа»

2). Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 21 сентября 2022 года № 42 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Звериноголовская детская музыкальная школа»

3). Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 09 октября 2023 года № 356 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Звериноголовская детская музыкальная школа»

6. Уполномочить директора МКУДО «Звериноголовская ДМШ» Кокареву Л.П.:

- 1). Предоставить новую редакцию Устава МБУДО «Звериноголовская ДШИ» на государственную регистрацию в инспекцию Федеральной налоговой службы по Курганской области в установленном законодательством порядке;
- 2). Заверенную копию Устава и документы, подтверждающие регистрацию Устава предоставить в Администрацию Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационном сайте «Интернет».
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Глава Звериноголовского муниципального округа  
Курганской области

М.А. Панкратова

#### Приложение к постановлению Администрации

Звериноголовского муниципального округа Курганской области от «26» декабря 2023 года №513 «Об изменении типа и переименовании Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Звериноголовская детская музыкальная школа», об утверждении Устава в новой редакции и о создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Звериноголовская детская школа искусств»

### УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Звериноголовская детская школа искусств»

с. Звериноголовское  
2023

#### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Звериноголовская детская школа искусств», в дальнейшем «Школа», – унитарная некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере дополнительного образования.

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Звериноголовская детская школа искусств» является новой редакцией Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Звериноголовская детская музыкальная школа».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Звериноголовская детская школа искусств» создано в 1962 году.

Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1024501818296.

Постановлением Администрации Звериноголовского района Курганской области от 9 августа 2000 года № 28 муниципальное учреждение «Звериноголовская детская музыкальная школа» перерегистрировано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Звериноголовская детская музыкальная школа».

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Звериноголовская детская музыкальная школа» создано путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Звериноголовская детская музыкальная школа» на основании Постановления Администрации Звериноголовского района от 29 июня 2011 года № 252 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

В соответствии с Распоряжением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от «31» августа 2023 г. №254-р «О реорганизации Муниципальных казенных учреждений дополнительного образования «Звериноголовская детская музыкальная школа», «Искровская музыкальная школа» в форме присоединения к Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Звериноголовская детская музыкальная школа» создано структурное подразделение «Искровская детская музыкальная школа».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип организации: организация дополнительного образования.

Вид: детская школа искусств.

Виды реализуемых образовательных программ – дополнительные программы в области искусств.

1.4. Официальное наименование Школы:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Звериноголовская детская школа искусств»,

сокращенное – МБУДО «Звериноголовская ДШИ».

1.5. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: Российская Федерация, 641480, Курганская область, М.О.Звериноголовский, с. Звериноголовское, ул. Октябрьская, 36 Б.

Фактический адрес: Российская Федерация, 641480, Курганская область, М.О.Звериноголовский, с. Звериноголовское, ул. Октябрьская, 36 Б.

Российская Федерация, 641494, Курганская область, М.О.Звериноголовский, п. Искра, ул. Школьная, № 16.

Почтовый адрес Школы: 641480, Курганская область, М.О.Звериноголовский, с. Звериноголовское, ул. Октябрьская, 36 Б.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель).

1.7. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учредителя: Российская Федерация, 641480, Курганская область, М.О.Звериноголовский, с. Звериноголовское, ул. Чапаева, 41.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Звериноголовского муниципального округа Курганской области осуществляет Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом (п.п.4.1.,4.2.)

1.10. Школа осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.11. Школа является юридическим лицом.

1.12. Школа владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также,

если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее в собственности имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.14. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.15. Для достижения целей своей деятельности Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.16. Школа имеет самостоятельный баланс. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета Звериноголовского муниципального округа, на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

1.19. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

1.20. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.21. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Школы, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Школой.

1.22. Школа имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику, эмблему и прочее.

1.23. Школа обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.24. Школа взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **Раздел II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения, Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Основным предметом деятельности детской школы искусств является реализация дополнительных образовательных программ в области искусств:

дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Целями деятельности Школы являются:

- обеспечение развития творческих способностей детей, а также воспитание высоко нравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности путем реализации дополнительных образовательных программ в области искусств;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных образовательных программ в области искусств: дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а так же общеразвивающих программ;

- воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры;

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, раскрытие их творческого потенциала, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания:

1) Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2) Творческая и просветительская деятельность:

— организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно- значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

— проведение выставок, исполнение концертных программ, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

— осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности.

3) Методическая деятельность:

— организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Школе бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат Школе);

— сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Школой на праве оперативного управления;

— обеспечение структурных подразделений Школы, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с вышеперечисленными основными видами деятельности Школы.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и в соответствии с указанными целями:

1) осуществлять информационные, консультационные и методические услуги;

2) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

3) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

4) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

5) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Школой в рамках выполнения муниципального задания;

6) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Школы по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

8) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и иные мероприятия;

9) организовывать и проводить общественно-значимые мероприятия, в том числе выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

10) распространять и реализовывать входные билеты и абонементы на посещение проводимых Школой творческих и просветительских мероприятий;

11) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов;

12) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Школы;

13) осуществлять настройку, ремонт и прокат музыкальных инструментов;

14) сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курганской области, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой она создана.

2.7. Приведенный в пункте 2.6. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Школы, указанной в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.8. В своей приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации и Курганской области.

2.9. Источники формирования имущества Школы:

Школа покрывает свои расходы за счет средств Учредителя, доходов от собственной деятельности и иных разрешенных законодательством Российской Федерации доходов и поступлений.

Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- гранты от физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Доходы Школы поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для достижения целей, ради которых она создана. Неиспользованные до конца финансового года остатки, предоставленные Школе на выполнение муниципального задания, субсидий остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.

2.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

2.12. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Звериноголовского муниципального округа, настоящим Уставом.

2.14. Школа строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Школа учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

2.15. Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

### **Раздел III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ**

3.1. Школа имеет следующие права:

1) реализовывать дополнительные образовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие) в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- 2) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах муниципального задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем;
- 3) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- 4) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением филиалов. Филиалы Школы создаются Учредителем по согласованию с Администрацией Звериноголовского муниципального округа. Филиалы ликвидируются в аналогичном порядке;
- 5) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- 6) определять структуру и штатное расписание Школы, устанавливать заработную плату работникам Школы (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования;
- 7) устанавливать для работников Школы дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ (особо ценного движимого имущества), закрепленного за Школой собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 9) участвовать в работе ассоциаций, союзов, и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Школы, из числа работников и обучающихся Школы;
- 11) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Школы, а также общественно значимые мероприятия (конференции, семинары, лекции, мастер-классы и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;
- 12) публиковать учебные пособия и другую учебно-методическую и нотную литературу;
- 13) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Школы. Школа свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- 16) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Школы;
- 17) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Школой;
- 18) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Школы. Школа заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 19) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 20) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Школы.  
Предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Школы, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе распоряжаться самостоятельно;
- 21) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 22) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

23) предоставлять работникам Школы за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

24) осуществлять повышение квалификации работников Школы, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Школы.

3.2. Школа может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Школы и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у Школы с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Школе не допускаются.

3.5. Школа обязана:

- 1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Школой;
- 2) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 3) предоставлять сведения об имуществе Школы в уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра государственного имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр государственного имущества в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;
- 4) обеспечивать открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;
- 5) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 6) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Школой зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;
- 7) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;
- 8) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 9) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

#### **Раздел IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Отношения Учредителя и Школы регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы, изменений в Устав Школы в порядке, установленном настоящим Уставом;
- утверждение муниципального задания;
- прием на работу директора Школы, увольнение директора Школы;
- утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Школы;
- ежегодное установление количества мест приема по каждой из реализуемых Школой дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств за счет бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания;
- получение от Школы информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



4.3. Школа обязана по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для осуществления Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Настоящий Устав определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Школой, принятия ими решений.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Школы.

1) Общее собрание трудового коллектива Школы является органом общественного самоуправления в Школе, который включает в себя всех работников Школы. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

2) Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.

3) Общее собрание трудового коллектива Школы в рамках своей компетенции:

- а) разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему;
- б) заслушивает отчеты администрации по результатам работы;
- в) определяет направления хозяйственной деятельности Школы;
- г) регулирует деятельность общественных организаций;
- д) выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю.

4) По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

5) Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Школы.

6) Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом

Школы.

4.6. Педагогический совет.

1) Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Школы.

2) В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы.

3) Педагогический совет созывается директором Школы шесть раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Школы, оформляется протоколом и хранится в делах Школы.

5) Педагогический совет Школы в рамках своей компетенции:

- а) определяет стратегию образовательного процесса в Школе;
- б) рассматривает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных предметов, календарные учебные графики;

в) осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

г) осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Школы;

д) разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы;

е) организует инновационную деятельность Школы;

ж) проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

з) организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;

и) принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;

к) организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;

л) иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Школы - Положением о Педагогическом совете.

4.7. В Школе создается Совет родителей.

1) Совет родителей избирается на Общем собрании (конференции) Школы.

2) К компетенции Совета родителей относится:

а) содействие администрации Школы в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

б) организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3) Полномочия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Школы - Положением о Совете родителей.

4.8. В Школе действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.10. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

- 4.11. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.
- 4.12. Заместители директора назначается на должность директором Школы по согласованию с Учредителем.
- 4.13. На период временного отсутствия полномочия директора Школы возлагаются Учредителем на заместителя директора Школы.
- 4.14. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Школы.
- 4.15. Директор Школы организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.
- 4.16. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, его функции определены в должностной инструкции Директора Школы.
- 4.17. Споры, возникающие между органами управления Школы, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоров, согласительных комиссий и др.).
- 4.18. В Школе могут создаваться иные органы самоуправления, которые действуют на основании локальных нормативных актов Школы, утверждаемых директором.

#### **Раздел V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Отношения Школы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К обучающимся Школы относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Обучающиеся Школы имеют следующие права:

- 1) осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;
- 3) бесплатно пользоваться (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном Школой порядке;
- 4) переходить с платной формы обучения на бесплатную (при наличии свободных мест) в порядке, предусмотренном Уставом Школы;
- 5) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять требования Устава Школы, локальных нормативных актов Школы;
- 2) добросовестно осваивать образовательные программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;
- 3) сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) уважительно относиться к традициям Школы;
- 6) бережно относиться к имуществу Школы.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

- 1) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Школе;
- 2) получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося в Школе;
- 3) получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Школе и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;
- 6) участвовать в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Школой;
- 7) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

- 8) обращаться к преподавателям, руководству Школы для разрешения конфликтов в случае их возникновения;
- 9) обращаться в формируемую Школой Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 10) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) выполнять Устав и локальные нормативные акты Школы;
- 2) создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию; обеспечить обучающихся необходимыми материалами для обучения;
- 3) соблюдать условия договора, заключенного со Школой (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- 5) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Школы;
- 7) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

## **Раздел VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

6.1. Отношения Школы с работниками регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Дополнительные права работников Школы могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

6.2. В Школе предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и хозяйственного персонала.

6.3. Трудовые договоры с работниками Школы могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в том числе в форме эффективного контракта.

6.4. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, концертмейстера и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

6.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Школы один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

6.6. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, формируемой Управлением культуры Курганской области.

6.7. Педагогические работники Школы имеют право:

- 1) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- 2) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- 3) право на участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- 4) избирать и быть избранными в органы управления Школы;
- 5) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Школы и ее подразделений;
- 6) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в Школе;
- 7) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 8) на длительный отпуск сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 9) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;
- 10) на повышение квалификации в установленном порядке;
- 11) на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
- 12) на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;
- 13) на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;
- 14) право на осуществление творческой, учебно-методической деятельности, участие в международной деятельности;
- 15) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 16) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 17) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 18) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

#### 6.8. Педагогические работники Школы обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- 2) формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;
- 3) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4) систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- 5) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;
- 6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 7) содействовать повышению авторитета Школы, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Школы;
- 8) своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;
- 9) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 10) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 11) учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 12) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;
- 13) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

14) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Школы;

15) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

6.9. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](#) Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

6.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.13. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.14. За невыполнение обязанностей к работникам Школы могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

## **Раздел VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

7.1. Основным языком обучения в Школе является русский.

7.2. Школа, согласно имеющейся лицензии, реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств,
- дополнительные общеразвивающие программы.

7.3. Дополнительные образовательные программы разрабатываются Школой и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Школой на основе федеральных государственных требований.

7.4. Школа ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

7.5. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.6. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

7.7. Школа имеет право на реализацию дополнительных образовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Школы по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Школы.

7.8. При реализации дополнительных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

7.9. В Школе учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

7.10. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учетом федеральных государственных требований.

7.11. Школа путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.12. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками:

- 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», оценка может быть дополнена системой «+» и «-», что дает возможность более конкретно оценить выступление учащегося (за исключением выставления оценок на завершающем этапе освоения учебных предметов);

- зачетная (недифференцированная) система оценок (зачет, незачет).

7.13. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приема обучающихся,
- 2) режим занятий обучающихся,
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.14. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Школы к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

7.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

7.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитываться тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления, в состав которых входят родители.

7.18. Исключение (отчисление) обучающегося из Школы производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

7.19. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, приказом директора Школы допускается к итоговой аттестации.

7.20. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств.

7.21. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно.

7.22. Лицам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ:

обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам – свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации;

обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам – документ об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

7.23. Выпускник Школы считается завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основании приказа директора об отчислении.

7.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы до завершения освоения дополнительных общеобразовательных программ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

7.25. Заверенная копия выданного документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ и прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании обучения и др.) остаются в личном деле обучающегося.

7.26. В периоды особых режимных условий Школа обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение, что позволяет ей расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), в обеспечении эффективной самостоятельной работы учащихся в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения детей.

Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **Раздел VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов – приказы, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Школы, ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. В Школе устанавливается следующий порядок разработки, оформления и принятия локальных нормативных актов:

- 1) решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор;
- 2) проект локального нормативного акта до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальные органы управления Школой для общественного обсуждения;
- 3) локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.5. После утверждения локального нормативного акта, Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с данным утвержденным локальным нормативным актом.

8.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

#### **Раздел IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

9.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Звериноголовского муниципального округа.

9.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.5. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой некоммерческой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.7. При реорганизации Школы, кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

9.8. При преобразовании Школы, к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Школы в соответствии с передаточным актом. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.9. Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.10. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

9.11. Порядок использования имущества в случае ликвидации Школы устанавливает Учредитель.

9.12. В случае прекращения деятельности Школы, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.13. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

9.14. При ликвидации или реорганизации Школы увольняемому работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.