

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН  
ЗВЕРИНОГОЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 января 2017 года № 108  
село Звериноголовское

**Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений  
муниципального специализированного жилищного фонда Звериноголовского района**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом Звериноголовского района Курганской области, Звериноголовская районная Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Звериноголовского района, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Звериноголовской районной Думы от 25 ноября 2010 года № 109 «Об утверждении «Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде Звериноголовского района».
3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования в местах установленных Уставом Звериноголовского района Курганской области.

Председатель Звериноголовской  
районной Думы

А.И. Костенко

Глава Звериноголовского района

М.М. Шейгец

Приложение к решению  
Звериноголовской районной  
Думы от 26 января 2017 года  
№108«Об утверждении  
положения о порядке  
предоставления жилых  
помещений муниципального  
специализированного  
жилищного фонда  
Звериноголовского района»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО  
РАЙОНА**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Звериноголовского района.

2. Специализированный жилищный фонд - это совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде Звериноголовского района, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан.

К специализированным жилым помещениям муниципального жилищного фонда относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда и исключение из него осуществляются на основании постановления Администрации Звериноголовского района в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Звериноголовского района, на основании постановления Администрации Звериноголовского района по договорам найма специализированных жилых помещений.

5. Договор найма специализированного жилого помещения с гражданами заключается органом (лицом), уполномоченным Администрацией Звериноголовского района.

6. Специализированные жилые помещения не подлежат обмену, разделу, отчуждению, передаче в аренду, поднаем.

7. Расторжение, прекращение договора найма муниципальных специализированных жилых помещений, а также выселение граждан из муниципальных специализированных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Уполномоченным органом по предоставлению жилых помещений

муниципального специализированного жилищного фонда является Комитет муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского района (далее - уполномоченный орган Администрации Звериноголовского района).

9. Договоры найма муниципальных специализированных жилых помещений заключаются в порядке, установленном Администрацией Звериноголовского района.

## Раздел II. Порядок предоставления служебных жилых помещений

10. Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде предоставляются для проживания гражданам в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления Звериноголовского района, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, в связи с избранием на выборную должность в органы местного самоуправления Звериноголовского района.

11. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры.

12. Предоставляемое гражданину служебное жилое помещение должно быть предназначено для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства.

13. Для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения необходимы следующие документы:

1) ходатайство работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения на имя Главы Звериноголовского района;

2) заявление на имя Главы Звериноголовского района о предоставлении служебного жилого помещения;

3) копия паспорта (копии паспортов членов семьи), для детей до 14 лет - свидетельства о рождении; при смене фамилии, имени, отчества - копии свидетельства о браке или свидетельства о перемене имени (при сдаче документов предъявляются оригиналы);

4) справка о составе семьи и занимаемой жилой и общей площади; при наличии - домовая книга (поквартирная карточка);

5) выписка из трудовой книжки или копия трудового договора, заверенная работодателем;

6) копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность;

7) справка из организации (органа), осуществляющей технический учет жилищного фонда, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту жительства заявителя, представляемая им в отношении себя и каждого члена его семьи;

8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества по месту жительства заявителя, представляемая им в отношении себя и каждого члена его семьи.

14. Документы, указанные в подпунктах 1 - 6 пункта 13 настоящего раздела, представляются заявителями самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 13 настоящего раздела, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, запрашиваются уполномоченным органом Администрации Звериноголовского района.

15. При сдаче документов доверенным лицом представляется копия доверенности, копия паспорта доверенного лица (при сдаче документов предъявляются оригиналы).

16. Рассмотрение заявления о предоставлении служебного жилого помещения производится уполномоченным органом Администрации Звериноголовского района с

учетом требований Федеральных законов от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

17. Решение принимается в течение 30 дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов, о чем заявитель уведомляется письменно.

18. Постановление Администрации Звериноголовского района о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

19. Прекращение трудовых отношений либо увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

20. Основанием для отказа в предоставлении служебного жилого помещения является:

1) отсутствие свободных служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2) отсутствие у гражданина оснований для получения служебного жилого помещения, указанных в пункте 10 настоящего раздела;

3) отказ гражданина и (или) членов его семьи от предлагаемого помещения;

4) наличие у гражданина или членов его семьи жилого помещения на праве собственности;

5) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

6) совершение заявителем действий, повлекших ухудшение жилищных условий, за 5 лет, предшествующих моменту подачи заявления о предоставлении служебного жилого помещения;

7) непредставление документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего раздела, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

### Раздел III. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

21. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы или службы.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления Звериноголовского района, принятым на работу в органы местного самоуправления Звериноголовского района, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия на период трудовых отношений или как временное жилье до подхода очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий.

22. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

23. Предоставляемое гражданину жилое помещение должно быть предназначено для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства.

24. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения необходимы следующие документы:

1) ходатайство работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения в общежитии на имя Главы Звериноголовского района;

2) заявление на имя Главы Звериноголовского района о предоставлении жилого помещения в общежитии;

3) копия паспорта (копии паспортов членов семьи), для детей до 14 лет - свидетельства о рождении; при смене фамилии, имени, отчества - копии свидетельства о браке или свидетельства о перемене имени (при сдаче документов предъявляются оригиналы);

4) справка о составе семьи и занимаемой жилой и общей площади; при наличии - домовая книга (поквартирная карточка);

5) выписка из трудовой книжки или копия трудового договора, заверенная работодателем;

6) копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность;

7) справка из организации (органа), осуществляющей технический учет жилищного фонда, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту жительства заявителя, представляемая им в отношении себя и каждого члена его семьи.

8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества по месту жительства заявителя, представляемая им в отношении себя и каждого члена его семьи.

25. Документы, указанные в подпунктах 1 - бпункта 24 настоящего раздела, представляются заявителями самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 24 настоящего раздела, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, запрашиваются уполномоченным органом Администрации Звериноголовского района.

26. При сдаче документов доверенным лицом представляется копия доверенности, копия паспорта доверенного лица (при сдаче документов предъявляются оригиналы).

27. Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии производится уполномоченным органом Администрации Звериноголовского района с учетом требований Федеральных законов от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

28. Решение принимается в течение 30 дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов, о чем заявитель уведомляется письменно.

29. Постановление Администрации Звериноголовского района о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

30. Прекращение трудовых отношений либо увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

31. Основанием для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии является:

1) отсутствие свободных жилых помещений в общежитиях;

2) отсутствие у гражданина оснований для получения жилого помещения в общежитии, указанных в пункте 21 раздела 3 настоящего положения;

3) отказ гражданина и (или) членов его семьи от предлагаемого помещения;

4) наличие у гражданина или членов его семьи жилого помещения на праве собственности;

5) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

6) совершение заявителем действий, повлекших ухудшение жилищных условий, за 5 лет, предшествующих моменту подачи заявления о предоставлении служебного жилого помещения.

7) непредставление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего раздела, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Раздел IV. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

32. Порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, местом жительства которых является Курганская область утвержден Постановлением Правительства Курганской области от 24 декабря 2012 года № 659 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».