

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26 января 2023 года № 146
село Звериноголовское

Об утверждении порядка проведения Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок проведения Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Звериноголовской районной Думы от 21 декабря 2017 года № 165 «Об утверждении порядка проведения Администрацией Звериноголовского района осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа», а также разместить на официальном сайте Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы
Звериноголовского
муниципального округа
Курганской области

Т.Б. Аргинбаева

Главы Звериноголовского
муниципального округа
Курганской области

О.А. Курочкин

Приложение к решению Думы
Звериноголовского муниципального округа
Курганской области
от «26» января 2023 года №146
«Об утверждении порядка проведения
Администрацией Звериноголовского
муниципального округа Курганской области
осмотра зданий, сооружений в целях оценки
их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания»

**Порядок
проведения Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской
области осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и
надлежащего технического обслуживания**

1. Настоящий Порядок проведения Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) определяет процедуру проведения Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее – местная администрация) осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2. Осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания проводится местной администрацией в отношении зданий, сооружений, расположенных на территории поселений, входящих в состав Звериноголовского муниципального округа Курганской области в случае поступления в местную администрацию заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральным законодательством.

3. Поводом для проведения местной администрацией осмотра здания, сооружения являются:

а) заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения;

б) извещение лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, при эксплуатации здания, сооружения о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении.

4. Местная администрация проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня ее получения принимает решение о проведении осмотра здания, сооружения в форме распоряжения Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

В случае возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения местная администрация проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, и не позднее одного

рабочего дня со дня ее получения принимает решение о проведении осмотра здания, сооружения в форме распоряжения Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

5. Копия распоряжения Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области о проведении осмотра здания, сооружения в течение трех рабочих дней с момента издания направляется (вручается) местной администрацией лицу, указанному в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка, а также вручается собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

В случае возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения копия распоряжения Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области о проведении осмотра здания, сооружения в течение одного рабочего дня с момента издания направляется (вручается) местной администрацией лицу, указанному в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка, а также вручается собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

6. При проведении осмотра здания, сооружения и подготовке рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений местная администрация решает следующие задачи:

а) устанавливает факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения;

б) определяет необходимые меры по устранению выявленных нарушений.

7. Для решения задач, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, местная администрация проводит следующие мероприятия:

а) осмотр здания, сооружения, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, в том числе с применением фото- и видеосъемки, и оформление акта осмотра (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

б) истребование и получение у лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, журнала эксплуатации здания, сооружения, результатов инженерных изысканий, проектной документации, актов освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения, иной необходимой для эксплуатации здания, сооружения документации, справок, сведений, письменных объяснений, их изучение и оценка;

в) истребование и получение документов, справок, сведений, а также разъяснений от собственника здания, сооружения, не являющегося лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;

г) организация экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний;

д) истребование и получение дополнительных документов или информации, привлечение специалистов и (или) организаций для принятия местной администрацией соответствующего решения.

8. Срок проведения мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не может превышать десяти рабочих дней.

9. По результатам проведения мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра здания, сооружения местной администрацией подготавливаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (приложение 2 к настоящему Порядку) и направляются заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения.

10. Копия рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, указанному в подпункте "а" пункта 3 настоящего Порядка, а также собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

11. В случае если местная администрация приходит к выводу о том, что здание, сооружение не введено в эксплуатацию в установленном законом порядке либо факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, влияющего на безопасность здания, сооружения, возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения отсутствует, лицу, указанному в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка, местной администрацией в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта осмотра подготавливается и направляется соответствующее уведомление.

12. В случае если при эксплуатации здания, сооружения осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, лицу, указанному в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка, местной администрацией в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливается и направляется соответствующее уведомление.

Приложение 1 к Порядку проведения
Администрацией Звериноголовского
муниципального округа Курганской
области осмотра зданий, сооружений в
целях оценки их технического состояния
и надлежащего технического
обслуживания

**Акт
осмотра здания (сооружения)**

_____ (место составления) _____ (дата составления)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц) местной администрации, проводившего осмотр)

в соответствии со статьёй 55²⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании распоряжения Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от «__» _____ 20__ года № ____ «_____» _____»,
(наименование распоряжения)

при участии _____ (фамилия, имя, отчество, должность (специальность) лица, привлеченного местной администрацией
_____ для участия в осмотре здания (сооружения), реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия (квалификацию))

в присутствии _____ (фамилия, имя, отчество лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения),
_____ фамилия, имя, отчество физического лица (представителя юридического лица) – правообладателя здания (сооружения),
_____ реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. провел(и) осмотр здания (сооружения)
_____ (наименование и назначение здания (сооружения))

расположенного по адресу _____.

Осмотром установлено следующее: _____ (описание результатов осмотра здания (сооружения), включая
_____ основания здания (сооружения), строительные конструкции, сети инженерно-технического обеспечения и системы
_____ инженерно-технического обеспечения, их элементы, выявленных нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения),
_____ при отсутствии нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения), указывается «нарушений не выявлено»)

К акту осмотра здания (сооружения) прилагаются _____

Участники осмотра здания (сооружения)

_____ (должность (специальность)) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Порядку проведения
Администрацией Звериноголовского
муниципального округа Курганской
области осмотра зданий, сооружений в
целях оценки их технического состояния
и надлежащего технического
обслуживания

**Рекомендации
о мерах по устранению выявленных при проведении осмотра
здания (сооружения) нарушений**

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Направлены _____
(физическое или юридическое лицо, ответственное за эксплуатацию здания (сооружения))

Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области
«__» _____ 20__ года в соответствии со статьёй 55²⁴ Градостроительного кодекса
Российской Федерации и на основании распоряжения Администрации Звериноголовского
муниципального округа Курганской области от «__» _____ 20__ года № ____
«_____» _____) проведен осмотр здания

(сооружения) _____,
(наименование и назначение здания (сооружения))

расположенного по адресу _____.

При проведении осмотра здания (сооружения) выявлены следующие нарушения:

_____ (указываются выявленные при осмотре здания (сооружения) нарушения,

_____ влияющие на безопасность такого здания (сооружения))

На основании вышеизложенного и в целях устранения выявленных нарушений
Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области рекомендует
принять следующие меры:

_____ (указываются мероприятия, которые необходимо выполнить лицу, ответственному за эксплуатацию здания (сооружения),

_____ для устранения выявленных при осмотре здания (сооружения) нарушений, влияющих на безопасность такого здания (сооружения))

Глава Звериноголовского
муниципального округа
Курганской области

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Рекомендации получил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года.

Рекомендации направлены почтой _____
(реквизиты почтового отправления)

Доклад на заседание районной Думы

Уважаемый Председатель, уважаемые депутаты.

На рассмотрение выносится проект Решения Об утверждении порядка проведения Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

Предлагаемый порядок осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания включает в себя следующие процедуры:

1. Прием заявления. Осуществляется Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
2. Проверка полученной информации. Осуществляется Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Срок 5 дней.
3. Принятие решения об осмотре здания. Утверждается Распоряжением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
4. Проведение осмотра здания. Осуществляется Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Возможно привлечение сторонних организаций для инструментальных и лабораторных исследований. Срок 10 рабочих дней.
5. Подготовка Акта осмотра и Рекомендаций об устранении выявленных нарушений. А также их направление собственнику здания. Осуществляется Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Срок 10 рабочих дней.

При разработке предлагаемого порядка использовался модельный акт Правительства Курганской области. На модельный акт имеется положительное заключение Прокуратуры Курганской области, заключение правового управления Правительства Курганской области.

Предлагаю утвердить порядок проведения Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания»