

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН**  
**ЗВЕРИНОГОЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 декабря 2019 года №293

село Звериноголовское

**О внесении изменений в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 22 декабря 2011 года № 267 « О переименовании Муниципального учреждения «Отдел культуры и кинофикации Звериноголовского района Курганской области» и утверждении Положения об Отделе культуры Администрации Звериноголовского района Курганской области»**

В соответствии с законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Курганской области от 29 июня 1999года №229 «О культурной деятельности на территории Курганской области» и Уставом Звериноголовского района Курганской области, Звериноголовская районная Дума

**РЕШИЛА:**

- 1.Внести изменения в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 22 декабря 2011 года №267 «О переименовании Муниципального учреждения « отдела культуры и кинофикации Звериноголовского района Курганской области» и утверждении Положения об Отделе культуры Администрации Звериноголовского района Курганской области», изложить его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Назначить уполномоченным лицом для провидения государственной регистрации изменений, вносимых в Положение об Отделе культуры Администрации Звериноголовского района Курганской области И.о.начальника Отдела культуры Администрации Звериноголовского района Курганской области Н.А. Богатову.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».

Председатель

Звериноголовской районной Думы

Глава Звериноголовского района

А.И. Костенко

М.М. Шейгец

Приложение к Решению Звериноголовской районной Думы от 26 декабря 2019 года №293 «О внесении изменений в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 22 декабря 2011 год №267 «О переименовании Муниципального учреждения «Отдела культуры и кинофикации Звериноголовского района Курганской области» и утверждений Положения об Отделе культуры Администрации Звериноголовского района Курганской области»

**Положение  
об Отделе культуры Администрации  
Звериноголовского района  
Курганской области**

с. Звериноголовское

2019 год

## **Раздел I. Основные положения**

1. Отдел культуры Администрации Звериноголовского района Курганской области (далее Отдел культуры), является отраслевым (функциональным) органом Администрации Звериноголовского района.
2. Полное наименование - Отдел культуры Администрации Звериноголовского района Курганской области, сокращенное - Отдел культуры Администрации Звериноголовского района (далее по тексту – Отдел культуры).
3. Отдел культуры наделен правами юридического лица, имеет обособленное имущество, лицевой счет, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.
4. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Курганской области, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли (уполномоченных органов), Уставом Звериноголовского района Курганской области, решениями Звериноголовской районной Думы, постановлениями и распоряжениями Главы Звериноголовского района и настоящим Положением.
5. Начальник Отдела культуры по всем вопросам своей деятельности подчиняется Главе Звериноголовского района и заместителю Главы Администрации Звериноголовского района - начальнику отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района.
6. Отдел культуры по типу является казенным и финансируется из бюджета Звериноголовского района на основе бюджетной сметы.
7. Юридический адрес Отдела культуры: 641480, Курганская область, Звериноголовский район, с. Звериноголовское, улица Октябрьская, дом 26.
8. Фактический адрес Отдела культуры: 641480, Курганская область, Звериноголовский район, с. Звериноголовское, улица Кравченко, дом 45.
9. В состав Отдела культуры входят структурные подразделения без образования юридического лица: централизованная бухгалтерия, методический кабинет, мемориальный исторический музей, хозяйственная группа Отдела культуры.
10. Отдел культуры руководит и организует деятельность подведомственных ему учреждений, образуя вместе с ними единую систему в сфере культуры Звериноголовского района.

## **Раздел II. Основные направления деятельности, задачи и функции Отдела культуры**

11. Основными направлениями деятельности Отдела культуры являются:
  - 1) организация библиотечного обслуживания населения;
  - 2) организация дополнительного образования детей;
  - 3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
  - 4) координация деятельности в области охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Звериноголовского района;
  - 5) иные вопросы в сфере культуры, осуществляемые в соответствии с действующим законодательством.

12. Задачами Отдела культуры являются:
  - 1) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;
  - 2) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп и национальных традиций;
  - 3) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;
  - 4) обеспечение доступности муниципальных учреждений культуры;
  - 5) содействие сохранению и пропаганды культурно-исторического наследия;
  - 6) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.
13. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел культуры, в пределах своей компетенции, выполняет следующие функции:
  - 1) осуществляет разработку и реализацию планов и программ Звериноголовского района в части сохранения и развития культуры, обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры, принимает участие в формировании проекта бюджета Звериноголовского района по Отделу культуры и учреждениям, подведомственным Отделу культуры Администрации Звериноголовского района с его последующей корректировкой;
  - 2) является главным распорядителем бюджетных средств Звериноголовского района для подведомственных учреждений культуры. Отдел культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям культуры и направляет их на утверждение в финансовое управление Администрации Звериноголовского района Курганской области;
  - 3) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для подведомственных учреждений культуры - получателей бюджетных средств с учетом норматива финансовых затрат;
  - 4) выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры;
  - 5) готовит предложения и принимает участие в создании (ликвидации) муниципальных учреждений культуры;
  - 6) осуществляет подготовку распорядительной документации по вопросам регулирования цен и тарифов на услуги муниципальных учреждений культуры Звериноголовского района в соответствии с действующим законодательством;
  - 7) участвует в разработке проектов нормативов расходов бюджета в сфере культуры;
  - 8) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований, находящихся на территории Курганской области по вопросам развития культуры, относящимся к компетенции Отдела культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 9) организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности;
  - 10) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Звериноголовского района и предоставляет, указанные данные, органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
  - 11) координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии района;
  - 12) выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, нормативными правовыми актами Звериноголовского района.

### Раздел III. Аппарат управления

14. Отдел культуры возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности Главой Звериноголовского района в установленном порядке на основании трудового договора.
15. Начальник аппарата управления Отдела культуры являются муниципальными служащими Звериноголовского района, входят в реестр муниципальных служащих Звериноголовского района и обладают правами и обязанностями, предусмотренными для муниципальных служащих действующим законодательством.
16. Структура Отдела культуры утверждаются Главой Звериноголовского района в установленном порядке.
17. Кадровый состав Отдела культуры включает в себя, работников централизованной бухгалтерии, методического кабинета, мемориального исторического музея и хозяйственной группы Отдела культуры;
18. Отдел культуры имеет подведомственные учреждения:
  - 1) Муниципальное казенное учреждение культуры «Звериноголовский районный Дом культуры»;
  - 2) Муниципальное казенное учреждение культуры «Звериноголовская центральная районная библиотека»;
  - 3) Муниципальное казенное учреждение культуры «Прорывинское культурно-досуговое объединение»;
  - 4) Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Звериноголовская детская музыкальная школа»;
  - 5) Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Искровская музыкальная школа».
19. Начальник Отдела культуры:
  - 1) является работодателем для работников централизованной бухгалтерии, методического кабинета, мемориального исторического музея, хозяйственной группы Отдела культуры;
  - 2) утверждает штатное расписание Отдела культуры по согласованию с Главой Звериноголовского района;
  - 3) руководит деятельностью Отдела культуры на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел культуры задач;
  - 4) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений культуры, согласовывает их Уставы, заслушивает отчеты об их деятельности;
  - 5) утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;
  - 6) взаимодействует с управлениями, комитетами, отделами и службами Администрации Звериноголовского района, управлением культуры Курганской области;
  - 7) издает в пределах компетенции Отдела культуры приказы на основании и во исполнение муниципальных правовых актов с учетом рекомендаций Администрации Звериноголовского района, управления культуры Курганской области, обязательные для всех работников Отдела культуры, работников централизованной бухгалтерии, методического кабинета, краеведческого музея, хозяйственной группы Отдела культуры, руководителей учреждений, подведомственных Отделу культуры;
  - 8) проводит работу по подготовке, подбору и расстановке кадров, принимает меры по повышению квалификации работников;
  - 9) утверждает должностные инструкции специалистов Отдела культуры;

- 10) обеспечивает соблюдение работниками Отдела культуры правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- 11) осуществляет оперативное руководство Отделом культуры;
- 12) имеет право первой подписи на документах Отдела культуры;
- 13) без доверенности представляет интересы Отдела культуры на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 14) без доверенности представляет интересы Отдела культуры в правоохранительных, судебных и иных органах по всем вопросам, связанным с деятельностью Отдела культуры, со всеми правами, предоставленными по закону истцу, ответчику, третьему лицу;
- 15) исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Отдела культуры и обеспечения его нормальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 16) несет ответственность за неисполнение возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством.

#### **Раздел IV. Имущество и финансы Отдела культуры**

20. Имущество Отдела культуры закрепляется за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью Звериноголовского района.
21. Отдел культуры владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним, на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, целями деятельности и действующим законодательством Российской Федерации.
22. Отдел культуры вправе самостоятельно приобретать имущество за счет средств районного бюджета (в пределах сметы расходов), а также принимать его безвозмездно от физических и юридических лиц. Указанное имущество поступает в его оперативное управление в установленном порядке и является муниципальной собственностью Звериноголовского района.
23. Отчуждение, изъятие из оперативного управления, иные виды выбытия имущества Отдела культуры, производятся в соответствии с законодательством в установленном порядке.

#### **Раздел V. Финансовые основы деятельности Отдела культуры**

24. Финансирование деятельности Отдела культуры осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.
25. Источниками формирования средств Отдела культуры являются:
  - 1) бюджетные ассигнования;
  - 2) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

#### **Раздел VI. Ликвидация или реорганизация Отдела культуры**

26. Ликвидация или реорганизация Отдела культуры осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
27. При ликвидации или реорганизации Отдела культуры работникам Отдела культуры гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
28. Имущество Отдела культуры после его ликвидации передается в муниципальную собственность Звериноголовского района. Начальник Отдела культуры должен

обеспечить учет, сохранность документов по личному составу, а также их своевременную передачу на хранение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

29. При ликвидации Отдела культуры и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив Звериноголовского района.

## **Раздел VII. Заключение**

30. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые будут являться его неотъемлемой частью. Все изменения и дополнения подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.