КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 27 февраля 2025 года №355

село Звериноголовское

**Об утверждении Положения о** **муниципальном земельном контроле**

**за использованием земель сельскохозяйственного назначения в границах Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьями 11, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 15, 17.1, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Руководствуясь Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель сельскохозяйственного назначения в границах Звериноголовского муниципального округа Курганской области (прилагается).

2.  Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.  Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Звериноголовского

Муниципального округа

Курганской области Т.Б. Аргинбаева

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий полномочия Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  |

Т.Ю.Доронина

Приложение к решению Думы Звериноголовского муниципального

Округа Курганской области от 27 февраля 2025 года №355«Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использование земель сельскохозяйственного назначения в границах Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле

за использованием земель сельскохозяйственного назначения

в границах Звериноголовского муниципального округа Курганской области

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее – Положение).

1.2. Муниципальный земельный контроль за использованием земель сельскохозяйственного назначения (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства в части земель сельскохозяйственного назначения (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный земельный контроль за использованием земель сельскохозяйственного назначения на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области осуществляет Комитет муниципального имущества и земельных отношении Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

* 1. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами Администрации Звериноголовского округа Курганской области.
  2. Предметом муниципального контроля является:
     1. соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;
     2. соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;
     3. соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     4. исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.6. Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль являются:

1.6.1. должностное лицо органа муниципального земельного контроля, должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.7. Уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий, является Глава Звериноголовского муниципального округа Курганской области, либо должностное лицо местного самоуправления, исполняющее временно его полномочия, определенное в уставе муниципального образования (далее руководитель органа муниципального контроля (заместитель руководителя);

1.8. При осуществлении муниципального контроля должностные лица обладают правами, обязанностями и несут ответственность, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

1.9. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее – контролируемые лица).

1.10. Объектом муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения являются земельные участки сельскохозяйственного назначения, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются требования земельного законодательства, а также их деятельность, действия (бездействие) в рамках которых должны соблюдаться требования земельного законодательства.

1.11. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица используют информацию, представляемую в соответствии с нормативно-правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.12. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.13. Орган муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов, либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.14. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1.14.1. профилактических мероприятий;

1.14.2. контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

1.14.3. контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.15. Орган муниципального земельного контроля осуществляет разработку нормативных правовых актов, регламентирующих проведение мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, настоящим Положением.

1.16. Орган муниципального земельного контроля осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, а также муниципальными правовыми актами Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

1.17. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, осуществляют муниципальный земельный контроль за использованием земель сельскохозяйственного значения, не подменяя собой государственный земельный надзор.

1.18. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля осуществляется из бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области в порядке, определенном бюджетным законодательством.

2. Критерии отнесения используемых контролируемыми лицами земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска.

2.1. К категории среднего риска относятся:

1) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

2) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

3) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

2.2. К категориям умеренного риска относятся земельные участки:

1) граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися категории земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, а также земель запаса;

2) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

3) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

4) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

5) земельные участки, в границах которых расположены магистральные трубопроводы, подземные и наземные линейные объекты, предназначенные для обеспечения жизнедеятельности населения.

6) земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

1) объекты торговли (код 4.2)

2) рынки (код 4.3)

3) магазины (код 4.4)

4) общественное питание (код 4.6)

5) гостиничное обслуживание (код 4.7)

6) пищевая промышленность (код 6.4)

7) склады (код 6.9)

8) автомобильный транспорт (код 7.2)

9) ведение огородничества (код 13.1)

10) ведение садоводства (код 13.2).

К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего и умеренного риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

3.1.1. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

3.1.2. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3.1.3. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной Главой Звериноголовского муниципального округа Курганской области, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа курганской области в сети «Интернет».

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно.

3.4. Орган муниципального земельного контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами,

организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц, либо по их инициативе.

3.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального земельного контроля, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченным должностным лицам – руководителю Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, либо заместителю руководителя , для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения муниципального земельного контроля Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Муниципальный земельный контроль может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.7. При осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

3.7.1. информирование;

3.7.2. объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);

3.7.3. консультирование.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Орган муниципального земельного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.8.1. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.8.2. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Администрацию Звериноголовского муниципального округа Курганской области возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в Администрацию Звериноголовского округа Курганской области не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер

(номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

7) личную подпись и дату направления возражения.

3.8.3. По результатам рассмотрения возражения Администрация Звериноголовского округа Курганской области принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль осуществляется учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.9. Должностное лицо, осуществляющий муниципальный земельный контроль осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля), по обращениям контролирующих лиц и их представителям.

3.9.1. консультирование осуществляется без взимания платы.

3.9.2. консультирование может осуществляться должностным лицом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области по телефону, посредствам видео-конференц-связи, на личном приёме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.9.3. консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

3.9.4. время устного консультирования не должно превышать 15 минут.

Устные разъяснения осуществляются по следующим вопросам:

а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» и адреса электронной почты;

б) график работы отдела муниципального контроля, время приема посетителей;

в) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;

г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

д) перечень актов, содержащих обязательные требования.

3.9.5. Личный прием граждан проводится руководителем Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, его заместителем. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

3.9.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, осуществляющего земельный контроль в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос   
о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо, осуществляющее земельный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу муниципального земельного контроля в ходе консультирования, не может использоваться должностным лицом муниципального земельного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.9.7. В случае поступления в орган муниципального земельного контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их

представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения.

3.9.8. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального земельного контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий, требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

4.3. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении вида муниципального контроля не проводятся.

4.3.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4. Согласно частям 9,10 ст. 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение № 1 к настоящему Положению). Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.5. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя) Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и при обязательном согласовании с прокуратурой Звериноголовского района.

Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо уполномоченного органа для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению

приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры Звериноголовского муниципального округа Курганской области, посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных статьёй 66 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Уведомление контролируемого лица в этом случае может не проводится.

4.6. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом муниципального земельного контроля Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 58 Федерального закона № 248-ФЗ, в рамках которой должностное лицо при необходимости:

4.6.1. запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

4.6.2. запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

4.6.3. обеспечивает, в том числе по решению (заданию) руководителя Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

4.6.4. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо направляет руководителю, либо заместителю Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям, либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия, о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия утверждается нормативным правовым актом Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

4.6.5. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия, в целях согласования его проведения с прокуратурой, орган муниципального земельного контроля направляет в прокуратуру Звериноголовского муниципального округа Курганской области сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.7. Под взаимодействием должностных лиц уполномоченного органа с контролируемыми лицами или его представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица уполномоченного органа на общедоступных производственных объектах).

4.8. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится должностным лицом муниципального земельного контроля Администрации Звериноголовского округа Курганской области по месту Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую

форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением

ими обязательных требований и решений Администрации Звериноголовского округа Курганской области.

4.8.1. В ходе документарной проверки должностным лицом муниципального земельного контроля рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Комитета муниципального имущества и земельных отношении Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

4.8.2. В ходе документарной проверки должностное лицо муниципального земельного контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

4.8.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностного лица муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, должностное лицо муниципального земельного контроля Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Администрацию Звериноголовского муниципального округа Курганской области указанные в требовании документы.

4.8.4. В случае, если в ходе документарной проверки органом муниципального земельного контроля выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется должностным лицом контролируемому лицу с требованием представить в срок не позднее десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального земельного контроля документах пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в орган муниципального земельного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.8.5. При проведении документарной проверки должностное лицо муниципального земельного контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Управлением от иных органов.

4.8.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления ораном муниципального земельного контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в

представленных контролируемым лицом документах, либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального земельного контроля Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

4.9. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое должностным лицом муниципального земельного контроля посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа земельного контроля Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

4.9.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование.

4.9.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [абзаце 2](#Par2) настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.9.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путём направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](consultantplus://offline/ref=1A8AF47557E2892E024560D7E6231648AADC56FC1DBA31D01EA6F593A88FF8EFED5CBC127A2CB61F723BD24E8777961EDFAB1276F963ED12e3gFM) Закона № 248-ФЗ.

4.9.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1A8AF47557E2892E024560D7E6231648AADC56FC1DBA31D01EA6F593A88FF8EFED5CBC127A2CB21E7E3BD24E8777961EDFAB1276F963ED12e3gFM) Закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту. Сроки проведения выездных проверок в пределах сроков, установленных настоящей статьей, устанавливаются положением о виде контроля.

4.10. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах

контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и аудио, видеозаписи.

4.10.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.10.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований должностным лицом, осуществляющего земельный контроль выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Закона № 248-ФЗ.

4.11. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится должностным лицом осуществляющего муниципальный земельный контроль по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется органом муниципального контроля Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области самостоятельно и не может превышать один рабочий день.

4.11.1. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=0C8F26DE14180586F67C3AA3D3C7CB9D2CDEEE4F77066862F91194E20A2CA3D05BC9C8600EE23FA79A576AD1531D342893515C15FEB7338A261EN) и [2 части 2 статьи 90](consultantplus://offline/ref=0C8F26DE14180586F67C3AA3D3C7CB9D2CDEEE4F77066862F91194E20A2CA3D05BC9C8600EE336AE93576AD1531D342893515C15FEB7338A261EN) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения органом муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.13. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в Администрацию Звериноголовского муниципального округа Курганской области информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

4.13.1. нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

4.13.2. нахождение за пределами Российской Федерации;

4.13.3. административный арест;

4.13.4. избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем

поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

4.13.5. при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью, либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.14. Для фиксации должностным лицом муниципального земельного контроля и лицами привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

4.14.1. сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

4.14.2. объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.15. Орган муниципального контроля области при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов, либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.16. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

4.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской

области действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

4.17.1. информирование контролируемых лиц, в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут осуществляться на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Должностное лицо муниципального земельного контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

4.18. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

4.18.1. результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в соответствии со статьёй 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Порядок обжалования решения и действия (бездействия)

должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

5.1. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) их должностных лиц могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

5.3.1. решения о проведении контрольных мероприятий;

5.3.2. актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

5.3.3. действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

5.4. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати

календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.5. Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

5.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

1. Оценка результативности и эффективности деятельности

Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области при осуществлении муниципального земельного контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются решением Звериноголовской Думы муниципального округа Курганской области.

Приложение

к Положению о муниципальном

земельном контроле за использованием земель сельскохозяйственного назначения в границах Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА

нарушения обязательных требований в сфере

муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения

1. Не соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении сельскохозяйственных объектов земельных отношений, за нарушения которых законодательством предусмотрена административная ответственность;
2. Не соответствие использования (неиспользование) контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, виду (видам) разрешенного использования земельного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) предусмотренным градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны.

3. Не соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

4. Не соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. Не исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

6. Не использование земельных участков сельскохозяйственного назначения, предоставленных в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, правовым режимом использования земель, а также договорами аренды земельных участков, договорами безвозмездного пользования земельными участками;

7. Не соблюдение установленных требований о недопущении самовольного строительства на землях сельхозназначения, не соблюдение установленных требований о недопущении [самовольного](consultantplus://offline/ref=1EA1ECFF5CF5651254A3D59D60D81E621C39C4E9887B05B971BE8E96C150A3D8549711E0EEA1F7F3C3B44C2FC5D66B46F921034813B98E79H4cAF) занятия сельскохозяйственного земельного участка или части земельного участка, в том числе использования сельскохозяйственного земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

8. Использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видом разрешенного использования, в соответствии с основными видами разрешенного использования земельных участков, установленными для соответствующей территориальной зоны Правилами землепользования и застройки на территории муниципального образования город Новороссийск;

9. Не соблюдение обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов,

ухудшающих качественное состояние земель, защите земель от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями;

10. Не соблюдение обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=57CDE99F32B24AC44A0E4A7C9B1F11F390751686261FCA4B12027F261B856598F9C4597F119A6B3795A13E65ABgBx5I) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

11. Не исполнение предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органа муниципального земельного контроля в пределах компетенции.