|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  **ВЕСТНИК**  **Звериноголовского муниципального округа** |

|  |
| --- |
| **№ 6 (137) часть 1 30 мая 2025 года** |
| 1. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 7 мая 2025 года №473 «О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 4 июля 2023 года №211 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»…………………………………………………………………………………стр.2 2. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 7 мая 2025 года №475 «О внесении в постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 30 октября 2023 года №384 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Формирование комфортной городской среды на территории населенных пунктов Звериноголовского муниципального округа Курганской области на 2024-2030 годы»………….стр.5 3. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 12 мая 2025 года №476 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован ,не определена управляющая организация и об утверждении порядка принятии решения по определению управляющей организации»…стр.7 4. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 12 мая 2025 года №478 «Об утверждении сроков и этапов прогнозного топливно-энергетического баланса муниципального образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области»…………………………………стр.14 5. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 12 мая 2025 года №479 «Об утверждении Плана подготовки к отопительному периоду 2025-2026г.г.Звериноголовского муниципального округа Курганской области»…………………………………………………………………………….стр.20 6. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 14 мая 2025 года №492 «Об утверждении штабов начальных, основных и средних образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области по должностям заместителей директоров, работников пищеблока, уборщиков»……………………………………………………………стр.28 7. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 20 мая 2025 года №509 «О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 9 июля 2024 года № 273 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»……………………………………………………………………...стр.30 8. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 21 мая 2025 года №519 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в правила благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»………………………………..…стр.42 9. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 23 мая 2025 года №527 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 30 ноября 2012 года №435 « О введении отраслевой оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Звериноголовского района»…………………………….стр.45 10. Постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа от 27 мая 2025 года №528 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в правила землепользования и застройки Искровского сельсовета»……………………………………………………………………..……стр.47 11. Распоряжение Администрации Звериноголовского муниципального округа от 7 мая 2025 года №151-р «Об утверждении инструкции Единой дежурно-диспетчерской службы о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или)экстренной информации по сетям подвижной радиотелефонной связи ПАО «ВымпелКом»,ПАО «МТС»,ПАО «Мегафон» и ООО «Т2 Мобайл» и на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»…………………………………………………………………стр.50 12. Распоряжение Администрации Звериноголовского муниципального округа от 7 мая 2025 года №152-р «О выделении субсидий по муниципальной программе Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Обеспечение жильем молодых семей в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»………………………………………………………………………………стр.59 13. Решение Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 29 мая 2025 года №377 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»……………………………………………………………………………….стр.60 |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 мая 2025 года №473

**О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 4 июля 2023 года №211 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулирования конфликта интересов», Указом Губернатора Курганской области от 07 августа 2012 года № 201 «О Порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Курганской области», Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 4 июля 2023 года №211 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»изложив приложение 2 в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области №300 от 6 марта 2025 «О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 4 июля 2023 года №211 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами-руководителя аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Глава Звериноголовского муниципального округа

Курганской области М.А.Панкратова

Приложение 2 к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 7 мая 2025года №473 «О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 4 июля 2023 года №211 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

Доронина Т.Ю.- председатель комиссии – Управвляющий делами руководитель аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

Ягутко С.М. - заместитель председателя комиссии –начальник отдела экономики Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Сердюкова Н.С.- секретарь комиссии - главный специалист общего отдела Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Члены комиссии:

Бушинская Е.В. – начальник общего отдела Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Сычева О.П. – начальник отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Безводенских Т.П.- руководитель службы архитектуры Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

Козлов А.Л.- председатель координационного совета профсоюзов Звериноголовского муниципального округа Курганской области (по согласованию);

Вихорева О.П.- исполняющий обязанности заместитель Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам;

Яхонтов В.И.- директор Курганского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию).

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «7» мая 2025 года №475

село Звериноголовское

**О внесении в постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 30 октября 2023 года № 384 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Формирование комфортной городской среды на территории населенных пунктов Звериноголовского муниципального округа Курганской области на 2024-2030 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 30 октября 2023 года № 384 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Формирование комфортной городской среды на территории населенных пунктов Звериноголовского муниципального округа Курганской области на 2024-2030 годы» (далее - Постановление) изложив Приложение 5 к постановлению в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа», а также разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Глава Звериноголовского

муниципального округа

Курганской области М.А. Панкратова

Приложение 1 к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от «7» мая 2025 года №475 «О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 30 октября 2023 года № 384 «Об утверждении муниципальной программы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Формирование комфортной городской среды на территории населенных пунктов Звериноголовского муниципального округа Курганской области на 2024-2030 годы»

**Перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 - 2030 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 - 2030 годы, с указанием адреса** |
| **2024 год** | |
| **1.** | **Благоустройство территории Культурно-оздоровительного центра в с. Звериноголовское** |
| **2.** | **Благоустройство территории ЗАГС в с. Звериноголовское** |
| **3.** | **Благоустройство территории МКОУ «Звериноголовская СОШ»** |
| **2025 год** | |
| **4.** | **Благоустройство территории МКОУ «Звериноголовская СОШ»** |
| **5.** | **Благоустройство территории ЗАГС в с. Звериноголовское** |
| **6.** | **Благоустройство территории Культурно-оздоровительного центра в с. Звериноголовское** |
| **7.** | **Благоустройство территории МКДОУ «Д.С. сказка» в селе Звериноголовское по ул. К. Марка, 59** |
| **2026 год** | |
| **8.** | **Благоустройство территории Культурно-оздоровительного центра в с. Звериноголовское** |
| **9.** | **Благоустройство территории МКОУ «Звериноголовская СОШ»** |
| **10.** | **Благоустройство территории Парка «Горького» с. Звериноголовское ул. К. Маркса, 57** |
| **15.** | **Благоустройство территории МКДОУ «д.с Сказка» в селе Звериноголовское по ул. К. Маркса, 59** |
| **16.** | **Благоустройство велодорожки от с. Звериноголовское до с. Круглое** |
| **2027 год** | |
| **17.** | **Благоустройство нового кладбища в с. Звериноголовское** |
| **18.** | **Благоустройство территории Парка «Горького» с. Звериноголовское ул. К. Маркса, 57** |
| **19.** | **Благоустройство велодорожки от с. Звериноголовское до с. Круглое** |
| **2028 год** | |
| **20.** | **Благоустройство старого кладбища в с. Звериноголовское** |
| **2029 год** | |
| **21.** | **Благоустройство мусульманского кладбища в с. Звериноголовское** |
| **2030 год** | |
| **22.** | **Благоустройство аллеи по ул. Октябрьская в с. Звериноголовское** |

**Курганская область**

**Звериноголовский муниципальный округ**

**Администрация Звериноголовского**

**муниципального округа Курганской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «7»мая 2025 года №476

село Звериноголовское

**Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация и об утверждении порядка принятии решения по определению управляющей организации**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании Устава Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать и вести перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2. Определять управляющую организацию для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

3. Утвердить порядок формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить примерную форму перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить примерную форму заявления на включение в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

6. Утвердить порядок принятия решения по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

7.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского округа Курганской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы – начальника Управления развития сельских территорий Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Глава Звериноголовского муниципального округа

Курганской области М.А.Панкратова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от « 7 » мая 2025 года №476 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация и об утверждении порядка принятии решения по определению управляющей организации» |

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

1.1. Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - Перечень организаций) формируется Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - Уполномоченным органом) и размещается в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. В Перечень организаций включаются управляющие организации, предоставившие в Уполномоченный орган заявление о включении в Перечень организаций, и (или) управляющие организации, признанные участниками открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, предусмотренным Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе), одним из условий участия в котором является согласие управляющей организации на включение в перечень организаций, представляемое в порядке, предусмотренном указанными Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

1.3. Перечень организаций утверждается постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, ведется по форме, утвержденной постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в электронном виде, в хронологическом порядке, в соответствии с датой подачи управляющей организацией заявления о включении в Перечень организаций, и (или) датой составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

1.4. Перечень организаций подлежит актуализации Уполномоченным органом не реже чем 1 (один) раз в 5 (пять) лет, а также в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1.4.1. аннулирование лицензии управляющей организации, включенной в Перечень организаций, на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

1.4.2. истечение срока действия лицензии управляющей организации, включенной в Перечень организаций, на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами при отсутствии решения о продлении срока действия лицензии, принятого лицензирующим органом в соответствии с пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

1.4.3. поступление заявления управляющей организации о включении ее в Перечень организаций;

1.4.4. составление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

1.4.5. поступление заявления управляющей организации об исключении ее из Перечня организаций.

1.5. Для включения в Перечень организаций управляющая организация направляет в Уполномоченный орган заявление о включении ее в перечень организаций по примерной форме, приведенной в приложении 3 к настоящему постановлению, одним из следующих способов:

1.5.1. почтовым отправлением по адресу: 641480, Курганская область, с. Звериноголовское, ул. Чапаева, д. 41;

1.5.2. при личном обращении по указанному адресу;

1.5.3. в электронном виде на электронную почту Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в информационно- телекоммуникационной сети Интернет: 45t00502@kurganobl.ru.

1.6. В заявлении указывается: полное наименование управляющей организации, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес местонахождения управляющей организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (представителя), номер контактного телефона.

1.7. Заявление регистрируется в день поступления.

1.8. Решение о включении в Перечень организаций принимается Уполномоченным органом, изменения в Перечень вносятся в течении 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления от управляющей организации, актуализированный Перечень размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.9. Управляющие организации извещаются о включении в Перечень организаций в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о включении управляющих организаций в Перечень организаций, посредством направления информации по адресу фактического нахождения управляющей организации, указанного в заявлении.

Управляющий делами-руководитель аппарата

Администрации Звериноголовского муниципального округа Т.Ю.Доронина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от «7» мая 2025 года № 476 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация и об утверждении порядка принятии решения по определению управляющей организации» |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование управляющей организации | ИНН | Дата подачи заявления о включении в перечень / дата составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, предусмотренным Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Управляющий делами-руководитель аппарата

Администрации Звериноголовского муниципального округа Т.Ю.Доронина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от « 7 » мая 2025 года № 476 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация и об утверждении порядка принятии решения по определению управляющей организации» |

**Примерная форма заявления**

**на включение в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

Наименование Управляющей организации

Ф.И.О. Руководителя

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное

наименование) организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Дата подпись Ф.И.О.

Управляющий делами-руководитель аппарата

Администрации Звериноголовского муниципального округа Т.Ю.Доронина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от «7» мая 2025 года №476 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация и об утверждении порядка принятии решения по определению управляющей организации» |

**ПОРЯДОК**

**определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

1. Решение об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - управляющая организация) принимается Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - Уполномоченным органом).

2. При определении управляющей организации Уполномоченный орган:

- выбирает из Перечня организаций управляющую организацию, осуществляющую управление на основании решения об определении управляющей организации меньшим количеством многоквартирных домов относительно других управляющих организаций, включенных в Перечень организаций;

- определяет управляющую организацию в соответствии с очередностью расположения в перечне организаций в случае, если 2 и более управляющие организации управляют на основании решения об определении управляющей организации равным количеством многоквартирных домов.

3. В качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом решением об определении управляющей организации не может быть определена управляющая организация, если:

- собственники помещений в таком многоквартирном доме ранее приняли решение о расторжении договора управления многоквартирным домом с этой управляющей организацией;

- сведения о таком многоквартирном доме были исключены из реестра лицензий в период осуществления деятельности по управлению таким многоквартирным домом этой управляющей организацией.

4. Уполномоченный орган принимает решение об определении управляющей организации в срок не более трех рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган информации о многоквартирном доме, в отношении которого:

- собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации;

- собственниками помещений выбранный способ управления не реализован;

5. Решение об определении управляющей организации оформляется постановлением Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в течение трех рабочих дней.

6. В Постановлении указывается:

- полное наименование управляющей организации, идентификационный номер налогоплательщика;

- адрес многоквартирного дома;

- размер платы за содержание жилого помещения, равный размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органами местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

7. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об определении управляющей организации Уполномоченный орган:

- размещает решение на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в государственной информационной системе жилищно- коммунального хозяйства;

- направляет решение управляющей организации по адресу фактического нахождения управляющей организации, указанного в заявлении;

- направляет решение в государственную жилищную инспекцию Курганской области.

8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об определении управляющей организации Уполномоченный орган направляет его:

- собственникам помещений многоквартирного дома путем размещения на информационных досках, расположенных в многоквартирном доме;

- лицам, принявшим от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче, в случае определения управляющей организации решением об определении управляющей организации в связи с отсутствием договора управления многоквартирным домом, подлежащего заключению застройщиком с управляющей организацией в соответствии с частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Осуществление управления многоквартирным домом управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, не является основанием для не проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, для которых проведение такого конкурса предусмотрено Жилищным кодексом Российской Федерации.

Управляющий делами-руководитель аппарата

Администрации Звериноголовского муниципального округа Т.Ю.Доронина

**Курганская область**

**Звериноголовский муниципальный округ**

**Администрация Звериноголовского**

**муниципального округа Курганской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» мая 2025 года №478

**Об утверждении сроков и этапов прогнозного топливно – энергетического баланса муниципального образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральными законами: от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года, №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29 октября 2021 года №1169 «Об утверждении порядка составления топливно – энергетических балансов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований», Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления прогнозного топливно – энергетического баланса Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ответственным за составлением прогнозного топливно – энергетического баланса Звериноголовского муниципального округа в соответствии с утвержденным порядком возложить на начальника отдела строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского муниципального округа Черебедова Д.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Звериноголовского муниципального округа

Курганской области М.А.Панкратова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от «12» мая 2025 года №478 «Об утверждении сроков и этапов прогнозного топливно – энергетического баланса муниципального образования Звериноголовского муниципального округа Курганской области» |

**Порядок составления прогнозного топливно – энергетического баланса Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок составления прогнозного топливно – энергетического баланса Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее порядок) определяет правила составления органами прогнозного топливно-энергетического баланса Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

2. Прогнозный топливно-энергетический баланс содержит взаимосвязанные показатели количественного соответствия поставок топливно-энергетических ресурсов (далее -ТЭР) и их потребления на территории муниципального образования, устанавливают распределение ТЭР между системами снабжения ТЭР (электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения и иными системами снабжения ТЭР), потребителями (группами потребителей) ТЭР и определяют эффективность использования ТЭР.

3. Прогнозный баланс составляется по образцу согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

Прогнозные однопродуктовые балансы разрабатываются с учетом межтопливной конкуренции, сценарных условий по ценам на ТЭР в муниицпальном образовании и вероятности замещения одних видов ТЭР другими видами ТЭР.

II Источники информации для составления прогнозного баланса

4. Для заполнения строк и столбцов прогнозного баланса используется информация о топливно – энергетическом балансе за предыдущий период, а также другая информация, влияющая в прогнозных годах на количественные показатели поставок, потребления и распределения ТЭР на территории муниципального образования.

III Этапы и сроки составления прогнозного баланса

5. Составление прогнозного баланса осуществляется после составления фактического баланса за предыдущий период и содержит следующие этапы:

а) Сбор сведений о потреблении ТЭР,

б) Анализ фактических данных и данных за предыдущие периоды потребления ТЭР,

в) Формирование прогнозных расходов энергии и показателей по видам топлива,

г) Разработка прогнозных однопродуктовых балансов природного газа и тепловой энергии,

6. Составление прогнозного баланса должно быто завершено не позднее 1 октября текущего года, следующего за отчетным.

7. Актуализация прогнозных балансов осуществляется не чаще одного раза в год, но не реже одного раза в пять лет.

IV Расчеты, используемые в балансах прогнозного потребления ТЭР по направлениям

8. Расчеты, используемые в балансах прогнозного потребления ТЭР (далее - прогнозное потребление ТЭР) производятся в единых энергетических единицах - т у.т. для следующих направлений использования ТЭР:

а) уголь,

б) прочее твердое топливо,

в) природный газ,

б) производство тепловой энергии.

9. Для расчетов прогнозного потребления ТЭР по направлению использования ТЭР, используются данные по прогнозу потребления ТЭР всеми котельными, расположенными на территории Звериноголовского муниципального округа. Указанные данные формируются на основании сведений, предоставленных собственниками или иными лицами, владеющими на законных основаниях котельными, по запросам составителя баланса (приложение 2).

11. Для расчетов потребления ТЭР по направлению использования ТЭР «Производство тепловой энергии» применяются данные по потреблению ТЭР на отпуск тепловой энергии котельными муниципального образования. Указанные данные формируются на основании сведений, предоставленных собственниками или иными лицами, владеющими на законных основаниях котельными, по запросам составителя баланса (приложение 3).

12. В случае отсутствия или невозможности получения по запросу информации по котельным, прогнозное потребление ТЭР для каждой котельной https://www.garant.ru/files/6/7/1505876/pict40-402941176.png рассчитывается по формуле:

https://www.garant.ru/files/6/7/1505876/pict41-402941176.png ,

где:

https://www.garant.ru/files/6/7/1505876/pict42-402941176.png - удельный расход ТЭР котельной (кг у. т./Гкал);

https://www.garant.ru/files/6/7/1505876/pict43-402941176.png - прогнозный отпуск тепла котельной (Гкал) (для действующих котельных принимается на основе плановых показателей развития, для перспективных котельных - на основе проектных характеристик основного оборудования с учетом ожидаемого числа часов использования максимума мощности).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к порядку составления прогнозного топливно – энергетического баланса Звериноголовского муниципального округа Курганской области |

**Однопродуктовый прогнозный баланс энергетических ресурсов Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Строки топливно-энергетического баланса | Номер строк баланса | Отчетный год | Прогнозный год |
| Производство энергетических ресурсов | 1 |  |  |
| Ввоз | 2 |  |  |
| Вывоз | 3 |  |  |
| Изменение запасов | 4 |  |  |
| Потребление первичной энергии | 5 |  |  |
| Статистическое расхождение | 6 |  |  |
| Производство электрической энергии | 7 |  |  |
| Производство тепловой энергии | 8 |  |  |
| Теплоэлектростанции | 8.1 |  |  |
| Котельные | 8.2 |  |  |
| Электрокотельные и теплоутилизационные установки | 8.3 |  |  |
| Преобразование энергетических ресурсов | 9 |  |  |
| Переработка нефти | 9.1 |  |  |
| Переработка газа | 9.2 |  |  |
| Обогащение угля | 9.3 |  |  |
| Собственные нужды | 10 |  |  |
| Потери при передаче | 11 |  |  |
| Конечное потребление энергетических ресурсов | 12 |  |  |
| Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство | 13 |  |  |
| Промышленность | 14 |  |  |
| Продукт 1 | 14.1 |  |  |
| Продукт М | 14.М |  |  |
| Прочая промышленность |  |  |  |
| Строительство | 15 |  |  |
| Транспорт и связь | 16 |  |  |
| Железнодорожный | 16.1 |  |  |
| Трубопроводный | 16.2 |  |  |
| Автомобильный | 16.3 |  |  |
| Прочий | 16.4 |  |  |
| Сфера услуг | 17 |  |  |
| Население | 18 |  |  |
| Использование ТЭР в качестве сырья и на нетопливные нужды | 19 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий делами - руководитель аппарата  Администрации Звериноголовского муниципального  округа Курганской области |  | Т.Ю.Доронина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от «12» мая 2025 года № 478 «Об утверждении сроков и этапов прогнозного топливно – энергетического баланса муниципального образования Звериноголовского муниципального округа» |

### **Запрос о потреблении топливно-энергетических ресурсов организацией промышленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году**

ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное образование Звериноголовский муниципальный округ

Субъект Российской Федерации Курганская область

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промышленность | ОКВЭД | Вид топлива | Объем потребления топлива | | Инвестиции | |
| тепловая энергия для технологических нужд | сырьевые нужды | модернизация/технологическое перевооружение | плата за технологическое присоединение к газораспределительным сетям |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий делами - руководитель аппарата  Администрации Звериноголовского муниципального  округа Курганской области |  | Т.Ю.Доронина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к порядку составления прогнозного топливно – энергетического баланса Звериноголовского муниципального округа Курганской области |

### **Запрос показателей деятельности котельных теплоснабжающих организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_году**

ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное образование Звериноголовский муниципальный округ

Субъект Российской Федерации Курганская область

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование котельной | ОКТМО | Установленная мощность, Гкал | Вид используемого топлива | Отпущено т/энергии, тыс. Гкал | Удельный расход топлива, кг у.т./Гкал | Планируемый удельный расход топлива, кг у.т./Гкал | Инвестиции, в том числе | | Субсидия | Удельные постоянные годовые затраты на эксплуатацию установленной мощности, руб./Гкал | Планируемые удельные постоянные затраты на эксплуатацию установленной мощности, руб./Гкал |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий делами - руководитель аппарата  Администрации Звериноголовского муниципального  округа Курганской области |  | Т.Ю.Доронина |

**Курганская область**

**Звериноголовский муниципальный округ**

**Администрация Звериноголовского**

**муниципального округа Курганской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12 » мая 2025 года № 479

**Об утверждении Плана подготовки к отопительному периоду 2025 - 2026 г.г. Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральными законами: от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года и №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года №2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки готовности к отопительному периоду», в целях бесперебойного обеспечения потребителей коммунальными услугами на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План подготовки к отопительному периоду Звериноголовского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным за исполнение Плана действий назначить начальника отдела строительства и ЖКХ Администрации Звериноголовского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского округа Курганской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Звериноголовского муниципального округа

Курганской области М.А.Панкратова

Приложение

к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от «12» мая 2025 года № 479 «Об утверждении Плана подготовки к отопительному периоду 2025-2026 г.г. Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**ПЛАН**

**Подготовки к отопительному периоду 2025-2026 г.г. Звериноголовского**

**муниципального округа Курганской области**

**1. Анализ прохождения отопительных периодов 2022 — 2023 г.г., 2023 — 2024 г.г.,**

**2024 - 2025 г.г.**

**1.1. Погодные условия**

Отопительный период 2022 - 2023 г.г.

Начало - с 28.09.2022. Окончание – 25.04.2023.

Продолжительность – 210 дней.

Среднесуточная температура отопительный период - **-** 6,40С.

Самый холодный месяц январь, среднемесячная температура составила - -17 0С.

Отопительный период 2023 - 2024 г.г.

Начало - с 20.09.2023 (потребители I категории) 30.09.2023 (потребители II категории). Окончание – 30.09.2024. В связи с угрозой подтопления во время паводка окончание отопительного периода для котельных с. Озерное, с. Прорывное 10.04.2024 г.

Продолжительность – 214 дней.

Среднесуточная температура отопительный период - **-** 15,90С.

Самый холодный месяц декабрь, среднемесячная температура составила - -34 0С.

Отопительный период 2024 - 2025 г.г.

Начало - с 16.09.2024. Окончание — 15.05.2025.

Продолжительность – 241 день.

Среднесуточная температура отопительный период - **-** 3,150С.

Самый холодный месяц февраль, среднемесячная температура составила - **-**10,4 0С.

**1.2. Схемные и режимные условия**

Отопительный период 2022-2023 г.г.

1. Система теплоснабжения теплового источника АО «Курганфармация» работала в соответствии с утвержденной Схемой теплоснабжения и утвержденными температурными графиками.

2. Системы теплоснабжения ООО «Огонек» работала в соответствии с утвержденной Схемой теплоснабжения и утвержденными температурными графиками.

3. Системы теплоснабжения ООО «Арабика»:

- тепловой источник котельная с. Звериноголовское, ул. Косаревой 11а,

- тепловой источник котельная с. Труд и Знание ул. 40 лет Победы 2а

работали в соответствии с утвержденной Схемой теплоснабжения и утвержденными температурными графиками.

4. Система теплоснабжения ООО «Стройотдел»:

- тепловой источник котельная с. Звериноголовское ул. Мира 5а и теплосети ул. Мира,

- тепловой источник котельная п. Искра ул. Геннадия Ожгихина 20 и теплосети п.Искра

работали в соответствии с утвержденной Схемой теплоснабжения и утвержденными температурными графиками.

Отопительный период 2023-2024 г.г.

1. Система теплоснабжения теплового источника АО «Курганфармация» работала в соответствии с утвержденной Схемой теплоснабжения и утвержденными температурными графиками.

2. Системы теплоснабжения ООО «Огонек» работала в соответствии с утвержденной Схемой теплоснабжения и утвержденными температурными графиками.

3. Системы теплоснабжения ООО «Арабика»:

- тепловой источник котельная с. Звериноголовское, ул. Косаревой 11а,

- тепловой источник котельная с. Труд и Знание ул. 40 лет Победы 2а

работали в соответствии с утвержденной Схемой теплоснабжения и утвержденными температурными графиками.

4. Система теплоснабжения ООО «Стройотдел»:

- тепловой источник котельная с. Звериноголовское ул. Мира 5а и теплосети ул. Мира,

- тепловой источник котельная п. Искра ул. Геннадия Ожгихина 20 и теплосети п.Искра

работали в соответствии с утвержденной Схемой теплоснабжения и утвержденными температурными графиками.

5. Система теплоснабжения ООО «УЮТ»:

- тепловой источник БМК с. Звериноголовское ул. Октябрьская 36б и теплосети ул. Октябрьская

работала в соответствии с утвержденной Схемой теплоснабжения и утвержденными температурными графиками.

Отопительный период 2024-2025 г.г.

1. Система теплоснабжения теплового источника АО «Курганфармация» работала в соответствии с утвержденной Схемой теплоснабжения и утвержденными температурными графиками.

2. Системы теплоснабжения ООО «Огонек» работала в соответствии с утвержденной Схемой теплоснабжения и утвержденными температурными графиками.

3. Системы теплоснабжения ООО «Арабика»:

- тепловой источник котельная с. Звериноголовское, ул. Косаревой 11а,

- тепловой источник котельная с. Труд и Знание ул. 40 лет Победы 2а

работали в соответствии с утвержденной Схемой теплоснабжения и утвержденными температурными графиками.

4. Система теплоснабжения ООО «Стройотдел»:

- тепловой источник котельная с. Звериноголовское ул. Мира 5а и теплосети ул. Мира,

- тепловой источник котельная п. Искра ул. Геннадия Ожгихина 20 и теплосети п.Искра

работали в соответствии с утвержденной Схемой теплоснабжения и утвержденными температурными графиками.

5. Система теплоснабжения ООО «УЮТ»:

- тепловой источник БМК с. Звериноголовское ул. Октябрьская 36б и теплосети ул. Октябрьская

работала в соответствии с утвержденной Схемой теплоснабжения и утвержденными температурными графиками.

**1.3. Технологические нарушения**

Отопительный период 2022-2023 г.г.:

Количество аварий:

На тепловых источниках – 0

На тепловых сетях -0

Количество инцидентов -2

На тепловых источниках – 0

На тепловых сетях - 2

Отопительный период 2023-2024 гг.

Количество аварий:

На тепловых источниках –0

На тепловых сетях - 0

Количество инцидентов -2

На тепловых источниках –0

На тепловых сетях - 2

Отопительный период 2024-2025 гг.

Количество аварий:

На тепловых источниках –0

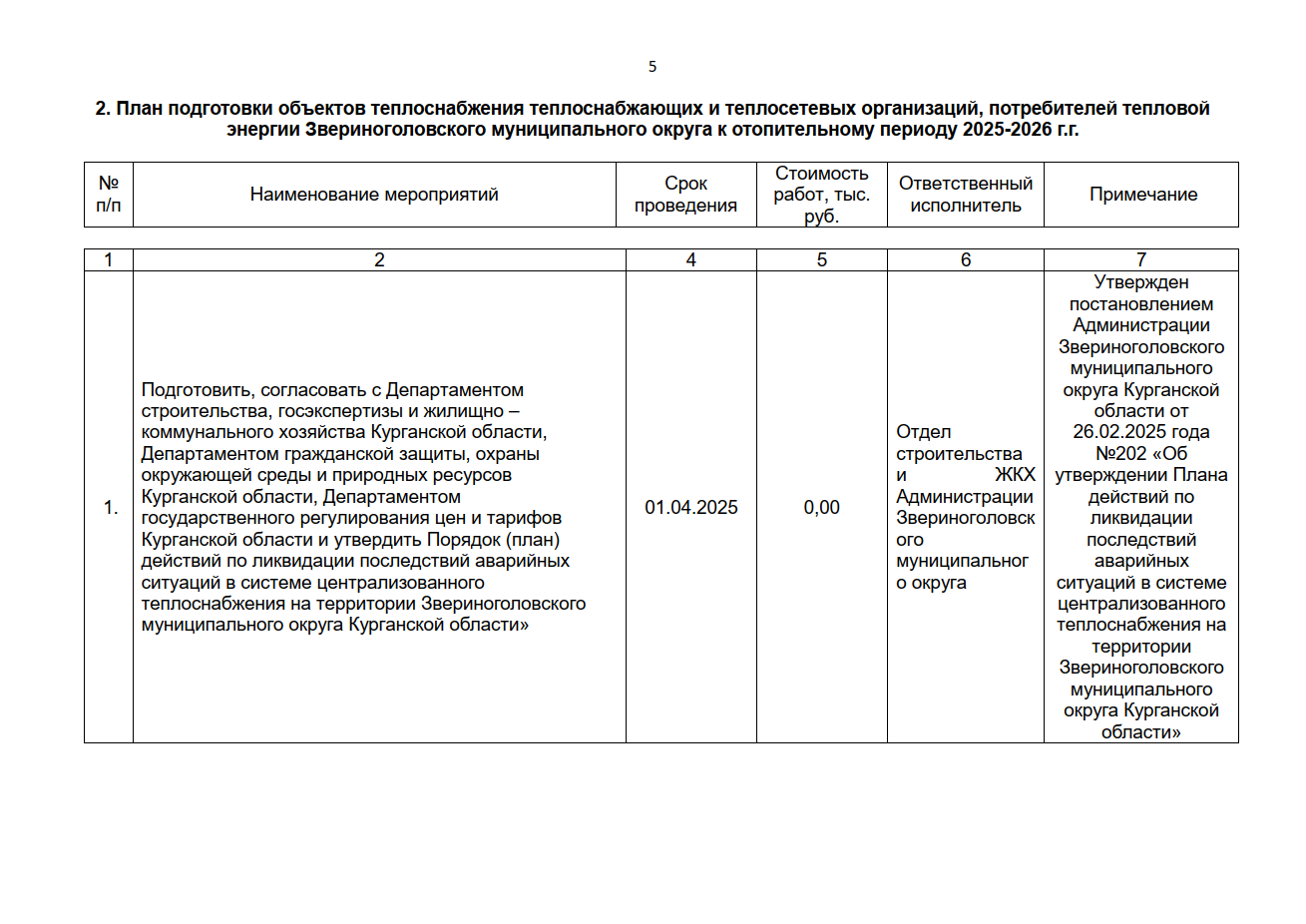
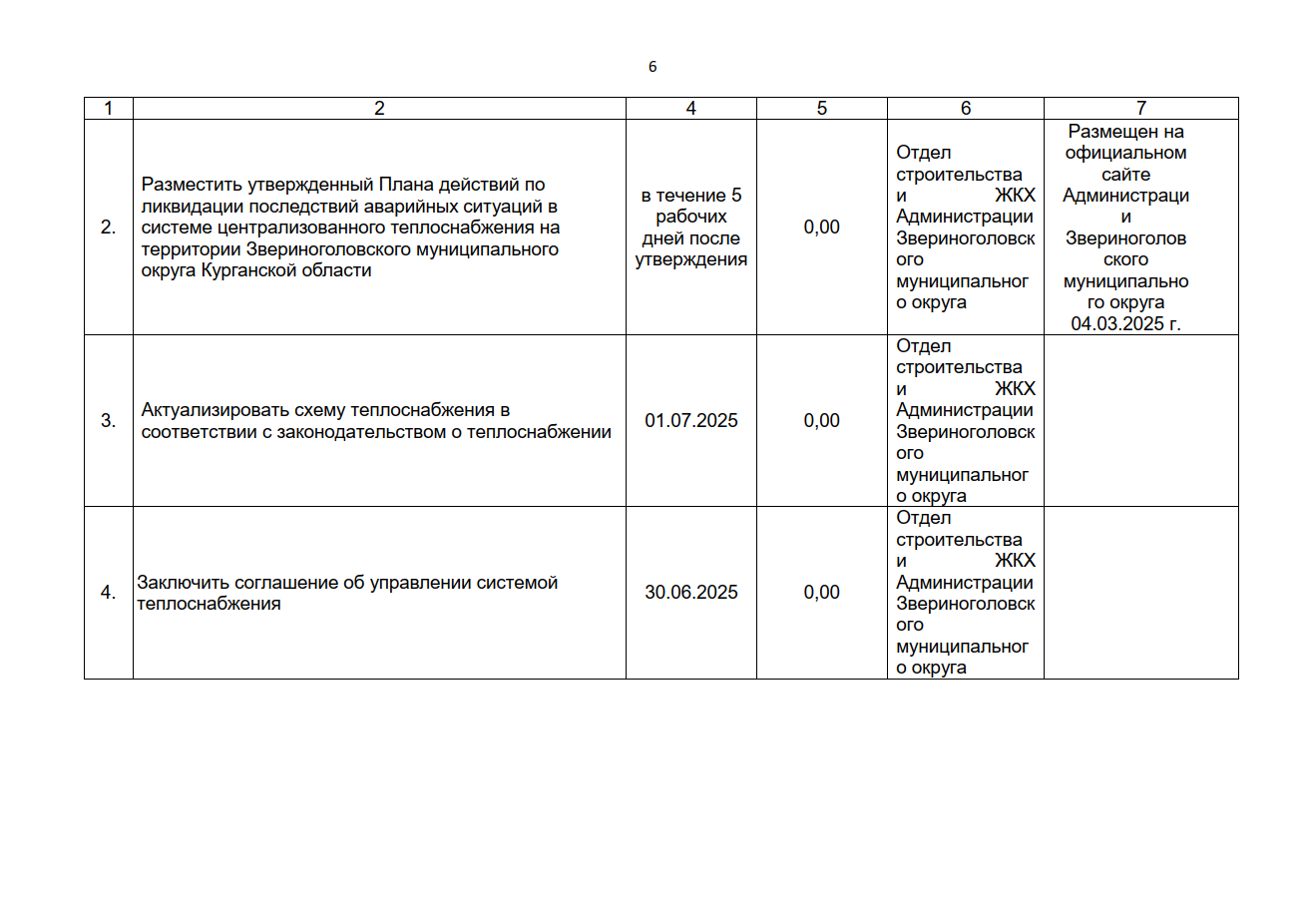
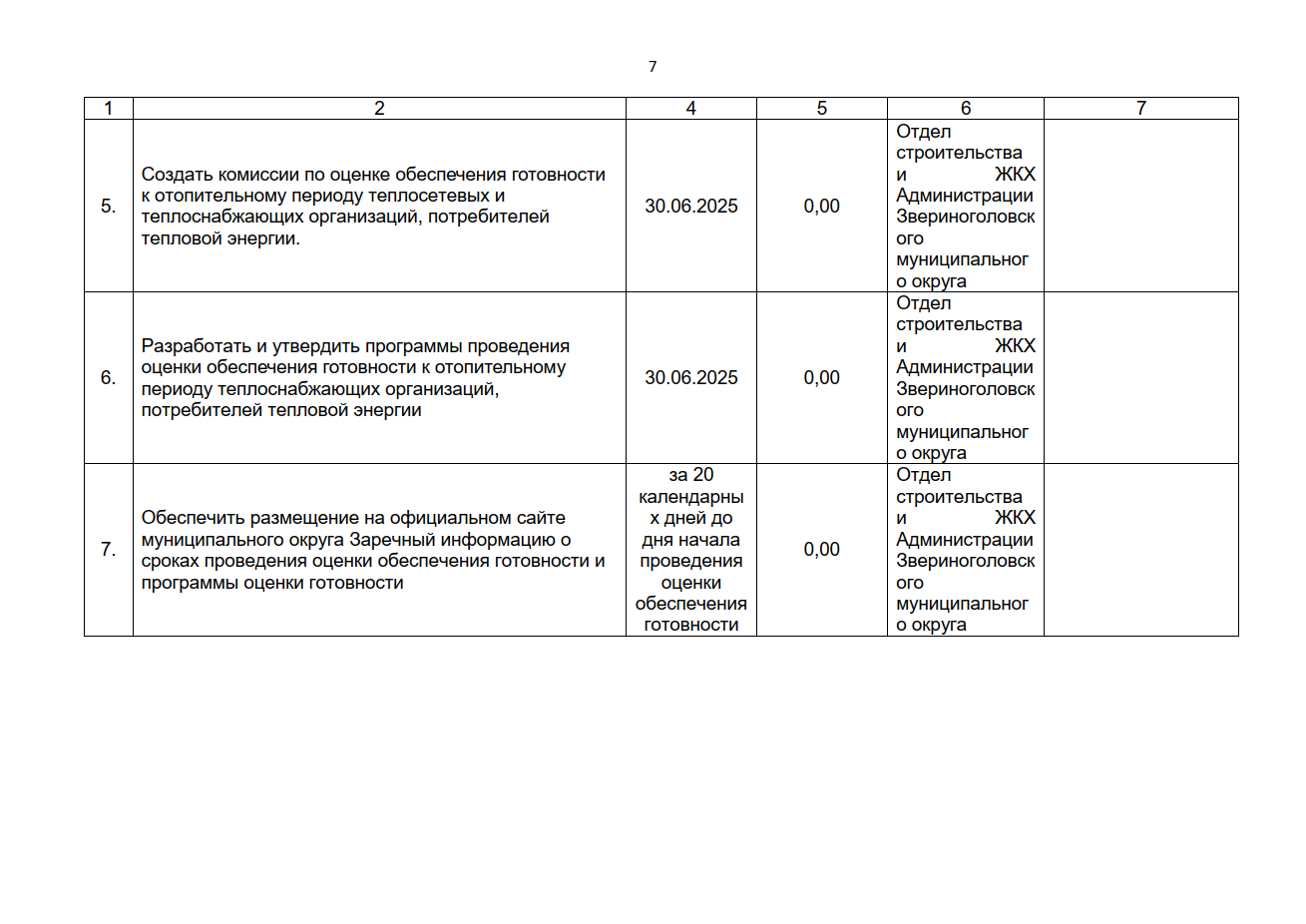
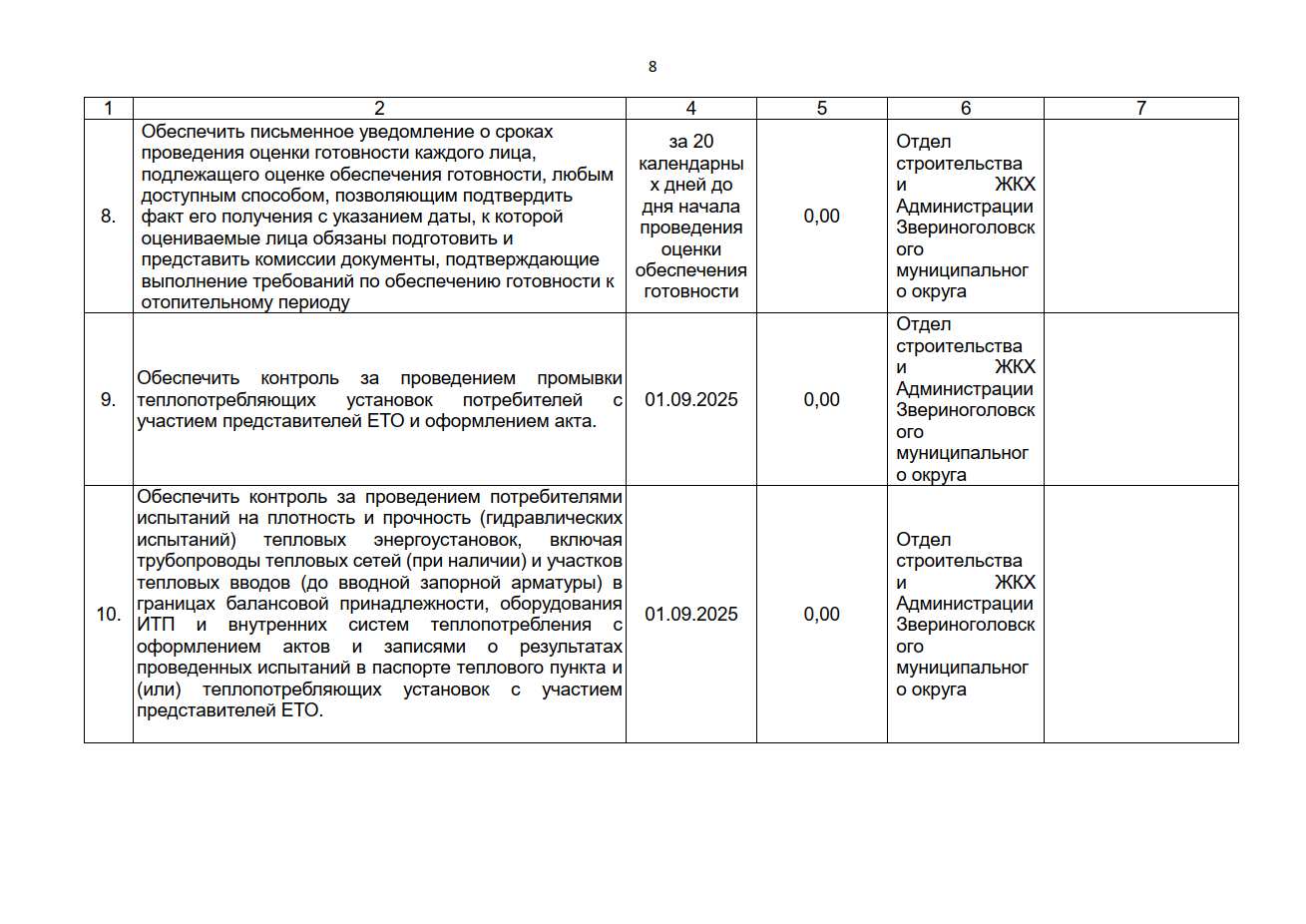
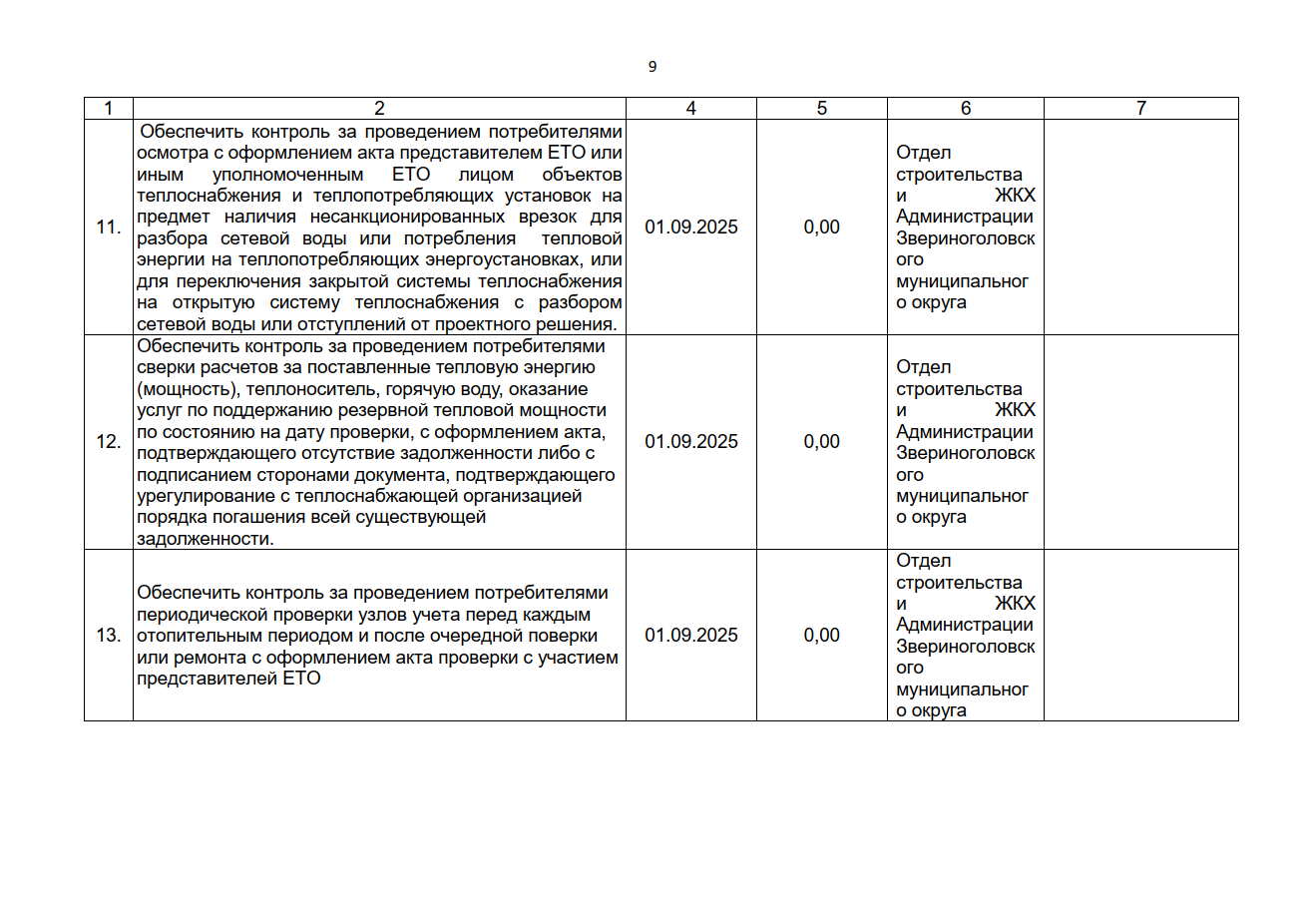
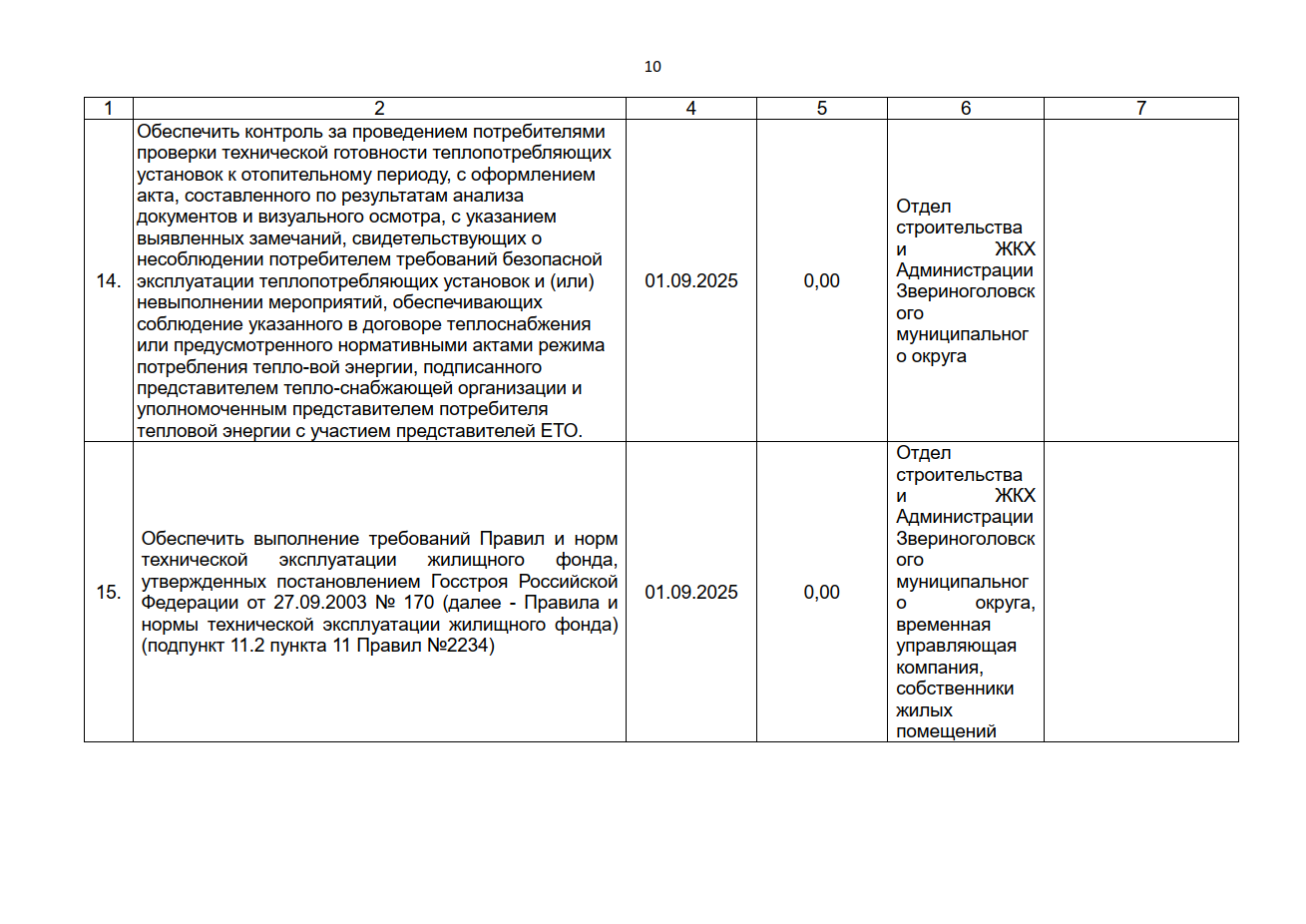
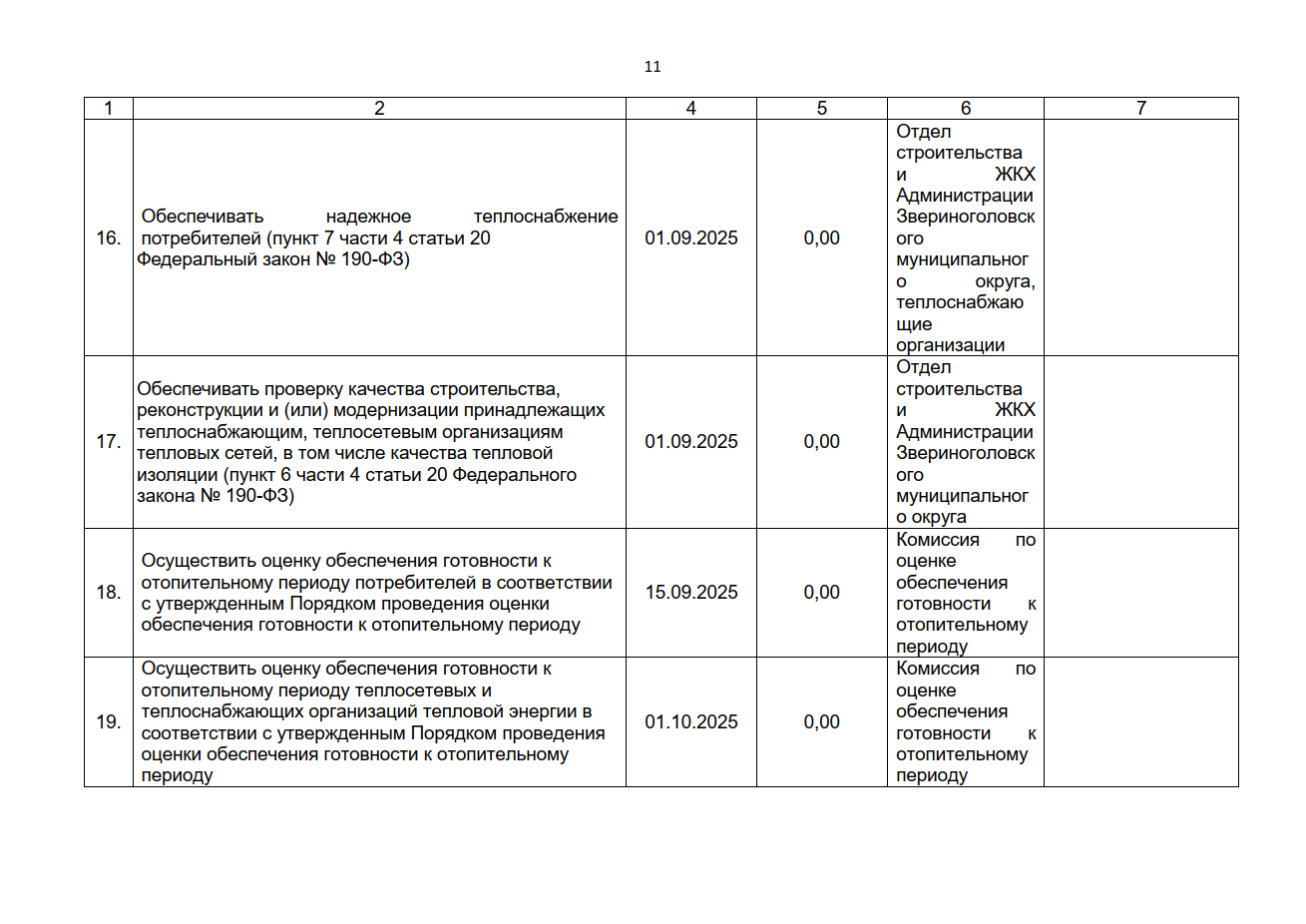
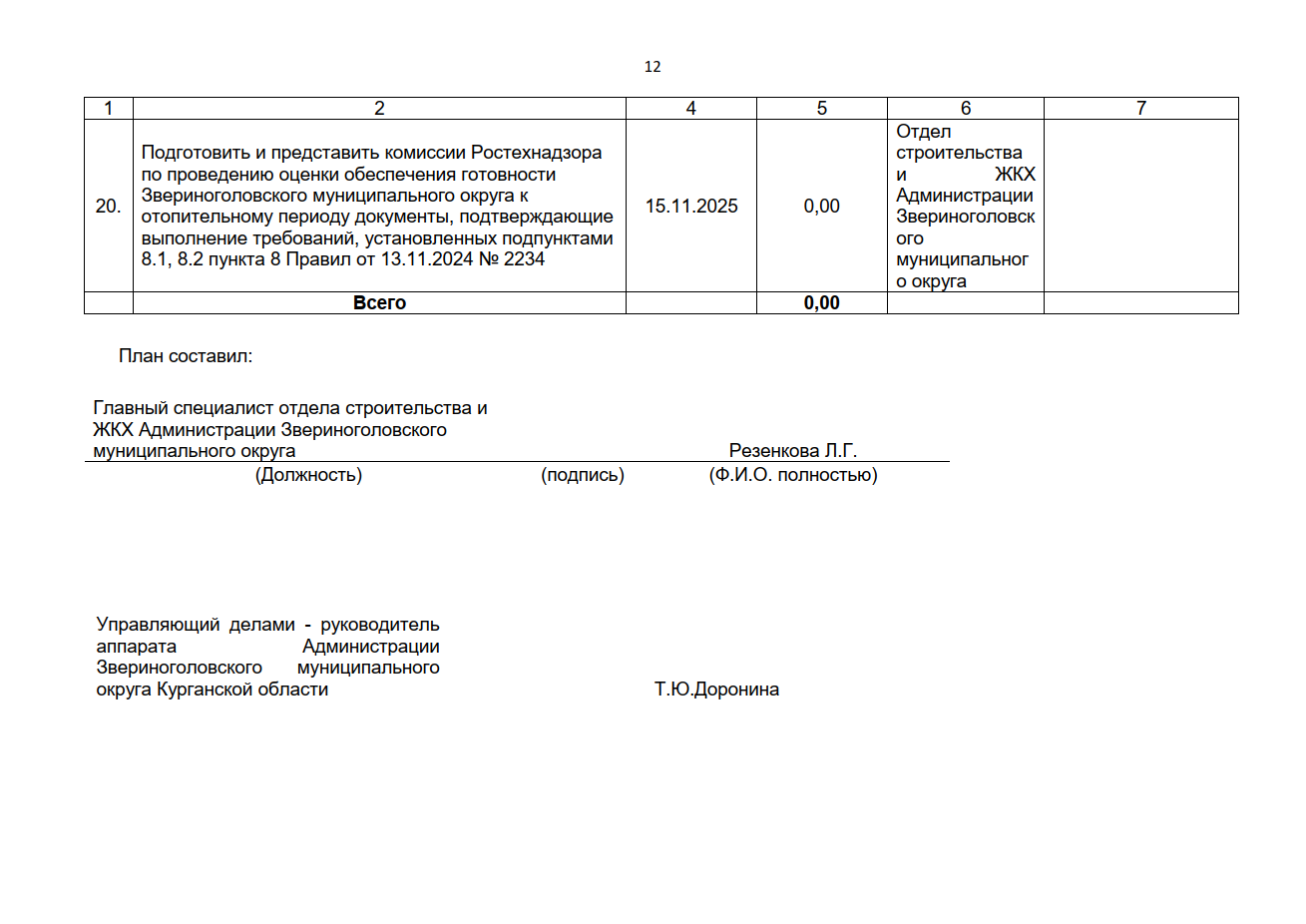
На тепловых сетях -0

Количество инцидентов -0

На тепловых источниках –0

На тепловых сетях -0

В План капитальных и текущих ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии ООО «Огонек», ООО «Стройотдел»*,* включены объекты, на которых были выявлены нарушения во время прохождения последних 3 отопительных периодов и по результатам гидравлических испытаний. Также в план включено строительство тепловой сети от новой газовой БМК с. Звериноголовское ул. Октябрьская 24а.

|  |
| --- |
| **КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ** **АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 мая 2025 года № 492 «**Об утверждении штатов начальных, основных и средних образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области по должностям заместителей директоров, работников пищеблока, уборщиков»**В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской областиПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Утвердить штаты начальных, основных и средних образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».  3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.  4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.  Глава Звериноголовского муниципального  округа Курганской области М.А. Панкратова |

Приложение к постановлению

Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 14 мая 2025 года № 492

«Об утверждении штатов начальных, основных и средних образовательных организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области по должностям заместителей директоров, работников пищеблока, уборщиков»

# Штаты начальных, основных и средних образовательных организаций

# Звериноголовского муниципального округа Курганской области по должностям заместителей директоров, работников пищеблока, уборщиков.

# Количество заместителей директоров образовательной организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество обучающихся образовательной организации | Количество заместителей директора образовательной организации | Примечание |
| До 200 человек | 1 |  |
| от 201-500 человек | 2 |  |
| от 501-1000 человек | 3 |  |
| свыше 1000 человек | 4 | +1 шт.единица заместителя директора при наличии 3-х и более зданий образовательной организации, но не более 4-х на образовательную организацию |

1. Количество работников пищеблока

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей, профессий рабочих | Количество воспитанников (обучающихся)  образовательных организаций | | | | | | | |
| 6-50 | 51-100 | 101-150 | 151-200 | 201-250 | 251-300 | 301-400 | Свыше 400 |
| Заведующий столовой (от 500) |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| заведующий производством (шеф-повар) |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| повар | 1 | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3,5 | 3,5 |
| помощник повара (кухонный рабочий) | 0,5 | 1 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 2 | 2 |

Ставки, вводимые при наличии столовых в разных зданиях образовательной организации:

ставка заведующего столовой вводится при наличии двух и более столовых в разных зданиях образовательной организации и рассчитывается от общего количества питающихся учащихся (воспитанников) в образовательной организации;

ставка заведующего производством (шеф-повара) рассчитывается от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании;

ставки поваров рассчитывается от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании;

ставки кухонного рабочего для каждой столовой:

0,5 ставки при количестве питающихся от 30 до 70 человек включительно;

1 ставка при количестве питающихся от свыше 70 человек.

Минимальное количество работников пищеблока в образовательных организациях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принцип работы пищеблока | Численность питающихся детей | Количество работников пищеблоков |
| На сырье и полуфабрикаты | До 200 человек | 1 на 50 человек (но не менее 1) |
| от 200 до 400 человек | 1 на 60 человек |
| от 400 до 700 человек | 1 на 70 человек |
| более 700 человек | не менее 10 чел |
| На привозной продукции | | 1. на 100 человек (но не менее 1) |

1. Количество уборщиков

|  |  |
| --- | --- |
| Уборщик | До 200 учащихся – 2 человека  до 500 учащихся – 3 человека  до 1000 учащихся – 5 человек  свыше 1000 учащихся – 0,5 ставки на каждые 100 человек |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 мая 2025 года №509

**О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 9 июля 2024 года № 273 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»**

В целях приведения действующих актов в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 476-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2024 года № 1288 "О некоторых вопросах формирования информации о социальном сертификате на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере)"Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 9 июля 2024 года № 273 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» следующие изменения:
   1. приложение № 1 изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;
   2. в приложении № 2:

а) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется правовым актом Уполномоченного органа (далее - распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением Администрации муниципального образования в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Сведения о показателях, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, объеме субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения, указанные в соглашении, подлежат обязательной корректировке в течение 5 рабочих дней со дня фактического начала оказания услуги потребителям услуги.»;

б) дополнить новым разделом 5 следующего содержания:

«5. Мониторинг достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере и также оценка исполнителя услуги

5.1. Информация об исполнителях услуги, включенных в Реестр исполнителей услуги, о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценка исполнителя услуги подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Оценка исполнителя услуги определяется в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуги исполнителя услуги, осуществляемой в соответствии с пунктом 7 статьи 3 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», и результатами мониторинга достижения результатов оказания услуги, проведение которого обеспечивается Уполномоченным органом.

5.3. Порядок размещения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Порядка, оценки исполнителя услуг на официальном сайте, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, методика определения оценки исполнителя услуг устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, за исключением подпункта «б» подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2026 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Исполняющего обязанности заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.
3. Опубликовать настоящее постановление с момента подписания.

Глава Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Панкратова М.А.

**Приложение к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от20 мая 2025 года №509**

**«О внесении изменений в постановление Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 9 июля 2024 года № 273 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами**»

**Правила**

**формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение** муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

1. **Общие положения**
2. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:
4. получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области, и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;
5. уполномоченный орган – МКУ «Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области» , утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее –социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;
6. исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);
7. информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Курганской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;
8. реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;
9. оператор реестра получателей социального сертификата – является МКУ» Управление образования Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области. Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.
10. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.
11. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

1. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.
2. **Порядок выдачи социального сертификата**
3. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:
   * 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
     2. дата рождения получателя социального сертификата;
     3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
     4. контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
     5. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
     6. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
     7. наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
     8. наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

1. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

1. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.
2. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.
3. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:
   1. номер реестровой записи;
   2. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
   3. вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
   4. пол потребителя услуги;
   5. дата рождения потребителя услуги;
   6. место (адрес) проживания потребителя услуги;
   7. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
   8. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
   9. вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
   10. контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
   11. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
   12. идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
   13. информация о социальном сертификате.
4. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируется автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

1. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.
2. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования социального сертификата, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную пунктом 5 и подпунктами "а" и "б" пункта 6 Общих требований.
3. Оператор в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил информации о социальном сертификате, предусмотренной пунктом 5 и подпунктами "а" и "б" пункта 6 Общих требований, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.
4. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.
5. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании социального сертификата, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил и принимает решение о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата;

в день принятия решения о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата.

1. Основаниями для отказа в формировании социального сертификата, являются:
2. ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
3. предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;
4. отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
5. превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.
6. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:
   1. перечень сведений, подлежащих изменению;
   2. причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

1. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.
2. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, посредством информационной системы.
3. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 18 и 19 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.
4. **Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата**
5. Для заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:
6. для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
7. возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
8. доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.
9. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.
10. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об оказании муниципальных услуг в социальной сфере как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.
11. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2–х рабочих дней в адрес Уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы, содержащий:
    1. идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
    2. идентификатор (номер) социального сертификата;
    3. идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
    4. дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.
12. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.
13. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.
14. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 22 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (проект договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.
15. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:
16. показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
17. показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
18. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:
19. оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;
20. образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;
21. согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере не расторгнут в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;
22. срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере;
23. в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 29 настоящих Правил.
24. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.
25. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг электронной копии договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере либо подписания указанных документов в электронном виде в информационной системе, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктами "а" и "б" пункта 7 Общих требований.
26. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата, а также присваивает информации о социальном сертификате, предусмотренной абзацами девятым и десятым подпункта "а" и подпунктом "б" пункта 6 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус "утверждена"
27. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.
28. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.
29. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В случае состоявшегося акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.
30. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.
31. В случае расторжения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.
32. Типовая форма договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 25, 27-28, настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.
33. Если с исполнителем услуг в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ, расторгнуто соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат), уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем включения информации о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, формируемый в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 1 статьи 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляет оператору реестра получателей социального сертификата сведения о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, а также об объеме оказания муниципальной услуги и (или) объеме финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, указанные в отчетах исполнителя услуг об исполнении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат.
34. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа сведений в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате, предусмотренной подпунктом "б" пункта 6 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус "приостановлено", а также вносит соответствующие изменения в информацию о социальном сертификате, предусмотренную абзацами девятым и десятым подпункта "а" пункта 6 Общих требований, включенную в состав реестра получателей социального сертификата.
35. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования заключения о соответствии или несоответствии включенных в договор об оказании муниципальных услуг показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания этой услуги по договору об оказании услуг, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктом "в" пункта 7 Общих требований.
36. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.
37. **Порядок информирования получателя социального сертификата, его законного представителя об объеме фактически оказанной ему муниципальной услуги**
38. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг сведений о фактическом значении объема оказания муниципальной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, на последнюю отчетную дату, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктом "г" пункта 7 Общих требований.
39. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.
40. Уполномоченные органы, органы местного самоуправления, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, и иные организации при направлении информации о социальных сертификатах оператору реестра получателей социального сертификата несут ответственность за ее соответствие информации, включенной в сформированные социальные сертификаты.
41. В случае утраты в соответствии с законодательством Российской Федерации получателем социального сертификата права на получение муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения информации о такой утрате, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о необходимости присвоения информации о социальном сертификате такого получателя социального сертификата в составе реестра получателей социального сертификата статуса "недействительная".
42. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате в составе реестра получателей социального сертификата статус "недействительная".

Управляющий делами – руководитель

аппарата Администрации Звериноголовского

муниципального округа Курганской области Доронина Т.Ю.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 мая 2025 года №519**

**О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в правила благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 года [№](consultantplus://offline/ref=485E63A1241B348B4913B0AB215CB3A4CEE1A8014A7EDCFB4570ADA197jFOBE)131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=485E63A1241B348B4913AEA63730EFAECCEEF00F4875DEAB192FF6FCC0F2C3577430F30347FC0474E2E353j3O4E) Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в правила благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее – Проекта) для жителей Звериноголовского муниципального округа Курганской области с 26 мая 2025 года по 26 июня 2025 года на сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области https://zverinogolovskoe-r45.gosweb.gosuslugi.ru/

2. Определить место для размещения экспозиций материалов Проекта – согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

3. Поручить службе архитектуры Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области подготовку, организацию общественных обсуждений, сбор предложений и замечаний, касающихся указанного Проекта для включения их в протокол общественных обсуждений.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Звериноголовского района Курганской области «Звериноголовские вести», а также разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы – начальника Управления развития сельских территорий Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Звериноголовского  муниципального округа Курганской области |  | М.А. Панкратова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от «21 » мая 2025 года №519 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в правила благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области» |

**Перечень информационных материалов по проекту изменений в правила благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

| **Наименование материалов** | **Количество листов** |
| --- | --- |
| Порядок по оформлению сезонных предприятий (объектов) общественного питания Звериноголовского муниципального округа Курганской области | 32 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  | Т.Ю. Доронина |

Предлагается дополнить приложение, устанавливающим порядок по оформлению сезонных предприятий (объектов) общественного питания Звериноголовского муниципального округа Курганской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от « 21 » мая 2025 года №519 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в правила благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области» |

**Порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний по проекту изменений в правила благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В период размещения проекта изменений в правила благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) на Платформе обратной связи <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) в письменной форме в адрес Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта изменений в правила благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий делами - руководитель аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  | Т.Ю. Доронина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от « 21 »мая 2025 года №519 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в правила благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области» |

**Перечень экспозиций по проекту изменений в правила благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес | Дни работы | | | Часы посещений | |
| Курганская область, Звериноголовский район, село Звериноголовское, улица Чапаева, дом 41. | Рабочие дни, с 26 мая 2025 года по 26 июня 2025 года. | | | с 09:00 по 12:00 | |
| Курганская область, Звериноголовский район, село Прорывное, улица Советская, дом 15 | Рабочие дни, с 26 мая 2025 года по 26 июня 2025 года. | | | с 09:00 по 12:00 | |
| Курганская область, Звериноголовский район, село Труд и Знание, улица 40 лет Победы, дом 4 | Рабочие дни, с 26 мая 2025 года по 26 июня 2025 года. | | | с 09:00 по 12:00 | |
| Курганская область, Звериноголовский район, село Отряд Алабуга, улица Советская, дом 6 | Рабочие дни, с 26 мая 2025 года по 26 июня 2025 года. | | | с 09:00 по 12:00 | |
| Управляющий делами - руководитель аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области | |  | Т.Ю. Доронина | |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 мая 2025 года № 527**

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 30 ноября 2012 года №435 «О введении отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Звериноголовского района»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. внести изменения в приложение к постановлению Администрации Звериноголовского района от 30 ноября 2012 года №435 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Звериноголовского района» следующие изменения:

- пункт 54 раздела VII изложить в новой редакции:

«Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в зависимости от типа и численности работников учреждения в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

(рубль)

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение | Должностной оклад |
| Муниципальное казенное учреждение культуры «Звериноголовская центральная районная библиотека» | 25500 |
| Муниципальное казенное учреждение культуры «Звериноголовский районный Дом культуры» | 27000 | » |

2. Настоящее постановление обнародовать в местах, установленных Уставом Звериноголовского округа Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно- телекоммуникационной сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области п социальным вопросам.

Глава Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А. Панкратова

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 мая 2025 года № 528**

**О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в правила землепользования и застройки Искровского сельсовета**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 года [№](consultantplus://offline/ref=485E63A1241B348B4913B0AB215CB3A4CEE1A8014A7EDCFB4570ADA197jFOBE)131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=485E63A1241B348B4913AEA63730EFAECCEEF00F4875DEAB192FF6FCC0F2C3577430F30347FC0474E2E353j3O4E) Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в правила землепользования и застройки Искровского сельсовета (далее – Проекта) для жителей посёлка Искра Звериноголовского муниципального округа Курганской области с 11 июня 2025 года по 11 августа 2025 года на сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области https://zverinogolovskoe-r45.gosweb.gosuslugi.ru/

2. Определить место для размещения экспозиций материалов Проекта – согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

3. Поручить службе архитектуры Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области подготовку, организацию общественных обсуждений, сбор предложений и замечаний, касающихся указанного Проекта для включения их в протокол общественных обсуждений.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Звериноголовского района Курганской области «Звериноголовские вести», а также разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Заместителя Главы – начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского МО – Черебедова Д.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Звериноголовского  муниципального округа Курганской области |  | М.А. Панкратова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1. к Постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от «27» мая 2025 года № 528 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в правила землепользования и застройки Искровского сельсовета» |

**Перечень информационных материалов по проекту изменений в правила землепользования и застройки Искровского сельсовета**

| **Наименование материалов** | **Количество листов** |
| --- | --- |
| Часть III. Градостроительные регламенты | 42 |
| Карта градостроительного зонирования | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  | Т.Ю. Доронина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2. к Постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от «27» мая 2025 года № 528 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в правила землепользования и застройки Искровского сельсовета» |

**Порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний по проекту изменений в правила землепользования и застройки Искровского сельсовета**

В период размещения проекта изменений в правила землепользования и застройки Искровского сельсовета и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) на Платформе обратной связи <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) в письменной форме в адрес Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта изменений в правила землепользования и застройки Искровского сельсовета.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  | Т.Ю. Доронина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от «27» мая 2025 года № 528 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в правила землепользования и застройки Искровского сельсовета» |

**Перечень экспозиций по проекту изменений в правила землепользования и застройки Искровского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес | Дни работы | Часы посещений |
| Курганская область, Звериноголовский район, село Звериноголовское, улица Чапаева, дом 41. | Рабочие дни, с 11июня 2025 года по 11 августа 2025 года. | с 09:00 по 12:00 |
| Курганская область, Звериноголовский район, поселок Искра, д.11, 2 | Рабочие дни, с 11июня 2025 года по 11 августа 2025 года. | с 09:00 по 12:00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  | Т.Ю. Доронина |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 7 мая 2025 года №151-р

**Об утверждении инструкции Единой дежурно-диспетчерской службы о**

**взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации по сетям подвижной радиотелефонной связи ПАО «ВымпелКом», ПАО «МТС», ПАО «Мегафон» и ООО «Т2 Мобайл» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» в целях обеспечения передачи на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области Оператором сигналов оповещенияи (или) экстренной информации о возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий (далее - чрезвычайные ситуации), Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Утвердить инструкцию **Единой дежурно-диспетчерской службы о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации по сети подвижной радиотелефонной связи ПАО «ВымпелКом»,** ПАО «МТС», ПАО «Мегафон» и ООО «Т2 Мобайл» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области от 01.04.2025 года №92-р «Об утверждении инструкции **Единой дежурно-диспетчерской службы о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации по сети подвижной радиотелефонной связи ПАО «ВымпелКом»** на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области».

3.Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Звериноголовского муниципального округа

Курганской области М. А. Панкратова

Приложение 1 к распоряжению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

От 7 мая 2025 г №151-р «Об утверждении инструкции **Единой дежурно-диспетчерской службы о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации по сети подвижной радиотелефонной связи ПАО «ВымпелКом»,** ПАО «МТС», ПАО «Мегафон» и ООО «Т2 Мобайл» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**Инструкция Единой дежурно-диспетчерской службы о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации по сетям подвижной радиотелефонной связи ПАО «ВымпелКом», ПАО «МТС», ПАО «Мегафон» и ООО «Т2 Мобайл»**

1. Решение об оповещении населения и задействовании сетей связи Оператора для обеспечения передачи сигналов оповещения, а также об определении зоны (территории) оповещения населения принимается Главой Звериноголовского муниципального округа Курганской области или лицом, временно исполняющим его обязанности, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации вводится режим повышенной готовности, при возникновении или ликвидации чрезвычайной ситуации – режим чрезвычайной ситуации, а также устанавливается уровень реагирования для соответствующих органов управления и сил РСЧС.

Уполномоченного органа Единая дежурная диспетчерская служба (далее ЕДДС) Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области наделена полномочиями при взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения с Оператором на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области

2. При принятии решения, предусмотренного пунктом 1 Единая дежурная диспетчерская служба Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области незамедлительно направляет Оператору заявку на адрес электронной почты, указанный в Приложении №2.

Заявка на передачу сигналов оповещения должна содержать, следующие сведения (Приложение 3):

а) время направления заявки;

б) дату и время принятия решения об оповещении населения;

в) фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, принявшего решение об оповещении населения, и его должность;

г) сведения о зоне (территории) оповещения населения;

д) дату и время начала передачи сигнала оповещения;

е) предполагаемую длительность вещания;

ж) текст сигнала оповещения;

з) фамилию, инициалы и подпись ответственного должностного лица Уполномоченного органа, направившего заявку

ВНИМАНИЕ!!!

Заявка, не соответствующая требованиям подпунктов а)-д), ж) и з), а также требованиям, определенным в абз. 1 п. 5, исполнению Оператором не подлежит.

Уполномоченные лица ЕДДС должны убедиться в получении Оператором заявки.

3. Взаимодействие и обмен информацией осуществляются только с использованием контактных данных, указанных в Приложении №2.

4. Уполномоченный орган и его должностные лица при подаче заявки в соответствующий период оповещения обеспечивают отсутствие противоречий в сигналах оповещения, передаваемых по сетям Оператора связи в одной и той же зоне (территории) оповещения населения.

5. Текст сигнала оповещения должен быть объемом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания.

Текст сигнала оповещения должен соответствовать источникам ЧС, определенным нормативным правовым актом МЧС России, устанавливающим критерии отнесения событий к чрезвычайным ситуациям (Приложение 4).

Оператор не вправе самостоятельно вносить изменения в указанный в заявке текст сигналов оповещения и не несет ответственность за содержание сигналов оповещения.

6. Оператор в срок, не превышающий 15 минут с момента получения заявки, уведомляет Уполномоченный орган о получении заявки.

7. В случае невозможности обеспечения передачи сформированных сигналов оповещения в соответствии с указанными в заявке требованиями Оператор незамедлительно уведомляет об этом Уполномоченный орган, направивший заявку, с указанием причины отсутствия такой возможности.

Уполномоченный орган в случае получения такого уведомления (кроме случаев установления технической невозможности передачи Оператором сигналов оповещения) направляет Оператору новую заявку с учетом указанной Оператором причины неисполнения ранее полученной заявки, в том числе с уточнением периода оповещения или зоны (территории) оповещения населения и/или корректировкой объема текста сигнала оповещения.

8. Выборка абонентских номеров, абонентские станции (абонентские устройства) которых находятся в зоне (территории) оповещения населения, указанной в заявке, осуществляется Оператором, и не должна превышать 60 минут (в случае, если выборка предполагает объем от 500 тысяч абонентов (пользователей) до 1 миллиона – не более 90 минут, свыше 1 миллиона абонентов (пользователей) – 180 минут) с момента регистрации заявки в журнале.

В случае, если в заявке указано конкретное время начала передачи сигналов оповещения, превышающее 60 и 90 минут соответственно, передача сигналов оповещения осуществляется в соответствии с требованиями заявки.

9. Оператор фиксирует время начала передачи сигналов оповещения в журнале и в течение 15 минут после начала передачи сигналов оповещения уведомляет Уполномоченный орган о начале передачи сигналов оповещения.

10. В случае если зона обслуживания сетей связи Оператора в зависимости от технологии передачи сигнала и архитектуры (топологии) сетей связи больше, чем зона (территория) оповещения, указанная в заявке, а технологическая возможность выборки абонентов в пределах зоны (территории) оповещения отсутствует, Оператор вправе передать сигналы оповещения пользователям услугами связи на территорию, максимально приближенную к зоне (территории) оповещения, указанной в заявке, исходя из технических возможностей эксплуатируемых сетей связи.

11. Передача сигналов оповещения завершается после направления коротких текстовых сообщений на абонентские номера, выборка которых произведена в соответствии с пунктом 8.

12. Оператор в течение 30 минут после завершения передачи сигналов оповещения фиксирует время окончания передачи сигналов оповещения в журнале и уведомляет об этом Уполномоченный орган, направивший заявку.

13. Передача заявок и уведомлений осуществляется по электронной почте. Подтверждение достоверности полученных заявок осуществляется Оператором по номеру телефона Уполномоченного органа Заказчика, указанного в Приложении № 2.

14. Копия документально оформленного решения на введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации направляется Уполномоченным органом Оператору в течение 3 дней после принятия такого решения.

Приложение 2 к распоряжению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

от 7 мая 2025 г №151-р «Об утверждении инструкции **Единой дежурно-диспетчерской службы о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации по сети подвижной радиотелефонной связи ПАО «ВымпелКом»,** ПАО «МТС», ПАО «Мегафон» и ООО «Т2 Мобайл» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**Контактные данные и сведения о должностных лицах, наделенных полномочиями по обеспечению передачи   
сигналов оповещения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должность** | **Телефон/факс** | **Адрес электронной**  **почты** |
| **От Оператора в режиме 24х7** | | | |
| 1. | Дежурная смена ПАО “ВымпелКом” | тел.: +7 (495) 139-2729  тел.: +7 (964) 136-6710 | [NMC\_Federal@beeline.ru](mailto:NMC_Federal@beeline.ru) |
| 2. | Главный оперативный дежурный Центра управления сервисами «Кубань» филиал ПАО «МТС» в Краснодарском крае | Тел: +7-800-250-91-40  Моб: +7-918-070-01-40  Гор: +7-861-249-04-84 | [2gnos@mts.ru](mailto:2gnos@mts.ru) (к заявке прикрепить Постановление о введении режима ЧС) |
| 3. | Главный оперативный дежурный Единого центра управления сетью | 8-929-700-00-00 | 112@megafon.ru |
| 4. | Оперативный дежурный ФЦУМ ООО «Т2 Мобайл» | +7-951-520-01-12 | noc.rostov@tele2.ru |
| **От Уполномоченного органа 24х7** | | | |
| 1. | Оперативный дежурный ЕДДС Администрации Звериноголовского муниципального округа | Тел.: +7(35240)2-03-30 | zvr\_edds@kurganobl.ru |

Приложение 3 к распоряжению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

от 7 мая 2025 г № 151-р«Об утверждении инструкции **Единой дежурно-диспетчерской службы о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации по сети подвижной радиотелефонной связи ПАО «ВымпелКом»,** ПАО «МТС», ПАО «Мегафон» и ООО «Т2 Мобайл» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**Форма заявки на передачу сигналов оповещения**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_**

**на передачу сигнала оповещении населения и/или**

**экстренной информации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип данных** | **Значение/Информация** |
| Тип события | Угроза ЧС / Факт ЧС |
| Режим | Режим повышенной готовности / Режим чрезвычайной ситуации |
| Время направления заявки | **Пример:**  13:00 |
| Дата и время принятия решения об оповещении населения | **Пример:**  12 часов 45 минут, 25.05.2023 |
| Фамилия, имя и отчество лица, принявшего решение об оповещении населения, и его должность | **Пример:**  Иванов Иван Иванович, Губернатор \_\_\_\_\_\_\_\_ области/Глава городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­ |
| Дата и время начала передачи сигналов оповещения | **Пример:**  14:30, 25.05.2023 |
| Текст сигнала оповещения | **Пример:**  В 12:15, 25.05.2023 в районе г. \_\_\_\_\_\_\_ произошел химический выброс! Защитите органы дыхания. Тел.101,112 |
| Адрес точки эпицентра ЧС | **Пример:**  г. \_\_\_\_\_\_\_, ул. Ивановская, д 25 |
| Географические координаты в градусах с буквенным обозначением широты и долготы: точка + радиус оповещения либо полигон  (не более 15 точек) | **Пример:**  55.149858 N  61.357859 E  **Пример полигона:**  широта1, долгота1;  широта2, долгота2; ........................................ широта9, долгота9; широта1, долгота1  **56.1639 N,  57.5903 E;**  59.1308 N,  59.2492 E; 61.9027 N,  59.5239 E; 59.4115N,  63.7976 E; 58.0488 N,  65.9509 E;  57.6336 N,  64.7314 E; 56.9030 N,  64.8852 E; **56.1639 N,  57.5903E** |
| Радиус оповещения | **Пример:**  3000 метров |
| Предполагаемая длительность вещания | **Пример :**  1 час |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Подпись |

Приложение 4 к распоряжению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

от 7 мая 2025 г № 151-р «Об утверждении инструкции **Единой дежурно-диспетчерской службы о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации по сети подвижной радиотелефонной связи ПАО «ВымпелКом»,** ПАО «МТС», ПАО «Мегафон» и ООО «Т2 Мобайл» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**Типовые примеры текста сигнала оповещения,   
содержащегося в заявке**

|  |  |
| --- | --- |
| **Источник ЧС (угрозы)** | **Образец сообщений**  **(не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания)** |
| Выброс химических веществ | (время, дата). В (населенный пункт, район) произошел хим. выброс! Тел: |
| Выброс радиоактивных веществ | (время, дата). В (населенный пункт, район) произошел радиационный выброс! Тел: |
| Бактериальное заражение | (время, дата). В (населенный пункт, район) произошло бактериальное заражение! Тел: |
| Попадание жидких и сыпучих токсических веществ в водоемы | (время, дата). В (населенный пункт, район) произошло заражение воды! Тел: |
| Прорыв плотины, дамбы с образование волны прорыва и затопления территорий | (время, дата). В (населенный пункт, район) угроза наводнения! Тел: |
| Высокий уровень воды при половодьях, дождевых паводках, ледовых заторов | (время, дата). В (населенный пункт, район) угроза подтопления! Тел: |
| Лесные пожары | (время, дата). В районе (населенный пункт, район) угроза лесного пожара! Тел: |

Приложение 5 к распоряжению Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

от 7 мая 2025 г № 151-р«Об утверждении инструкции **Единой дежурно-диспетчерской службы о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации по сети подвижной радиотелефонной связи ПАО «ВымпелКом»,** ПАО «МТС», ПАО «Мегафон» и ООО «Т2 Мобайл» на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**Лист ознакомления**

**С инструкцией** **Единой дежурно-диспетчерской службы о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации по сетям подвижной радиотелефонной связи ПАО «ВымпелКом», ПАО «МТС», ПАО «Мегафон» и ООО «Т2 Мобайл»**

**ознакомлены:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
| 1 | Петров Дмитрий Владимирович |  |  |
| 2 | Житков Александр Анатольевич |  |  |
| 3 | Иванов Дмитрий Сергеевич |  |  |
| 4 | Гурьев Анатолий Александрович |  |  |

**Курганская область**

**Звериноголовский муниципальный округ**

**Администрация Звериноголовского муниципального округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 7 мая 2025 года № 152-р**

**«О выделении субсидий по муниципальной программе Звериноголовского муниципального округа Курганской области «Обеспечение жильем молодых семей в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Предоставить социальную выплату семье Дружинина Евгения Михайловича 24.10. 1989 года рождения, в составе 5 человек: супруга Дружинина Екатерина Алексеевна 23.07.1992 года рождения, дочь Дружинина Дарья Филипповна 19.11.2011 года рождения, сын Дружинин Алексей Евгеньевич, 24.09.2014 года рождения, сын Дружинин Артем Евгеньевич, 14.05.2019 года рождения в сумме 1020978 (один миллион двадцать тысяч девятьсот семьдесят восемь) рублей.

2. Опубликовать настоящие распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.

Глава Звериноголовского муниципального округа

Курганской области М.А. Панкратова

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 мая 2025 года №377

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или)модернизации объектов теплоснабжения на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или)модернизации объектов теплоснабжения на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского муниципального округа», а также разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию территории, земельным, имущественным отношениям, природопользованию и экологии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  | Т.Б. Аргинбаева |
| Глава Звериноголовского муниципального округа Курганской области |  | М.А. Панкратова |

Приложение к решению Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области

от 29 мая 2025 года №377

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или)модернизации объектов теплоснабжения на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**Положение**

**о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей**

**организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или)**

**модернизации объектов теплоснабжения на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее –муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности систем теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на объектах единой теплоснабжающей организации, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования;

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

- единого реестра контрольных мероприятий;

- информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

- иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляют должностные лица органа муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Звериноголовском муниципальном округе, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий.

1.6. Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий, является Глава Звериноголовского муниципального округа Курганской области, либо должностное лицо органа местного самоуправления, исполняющее временно его полномочия, определенное в Уставе муниципального образования (далее руководитель органа муниципального контроля (заместитель руководителя).

1.7. Права и обязанности инспектора, должностных лиц регламентируются статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.8. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную

государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

**2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких

нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

**3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики:

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации Звериноголовского муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно. По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад). Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований:

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.2.3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня получения им предостережения на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица.

3.3. Возражение должно содержать следующую информацию:

- наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

- наименование контролируемого лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- дату и номер предостережения;

- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

- дату получения предостережения контролируемым лицом;

- личную подпись и дату.

- в случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.4. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации.

3.5. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.6. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.8. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.9. Консультирование

3.9.1. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.9.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.9.3. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;

- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа;

- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

3.9.4. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.9.5. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом [от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=455574#l0) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.9.6. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного (надзорного) органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.7. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного (надзорного) органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

3.9.8. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного (надзорного) органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.9.9. Контрольные (надзорные) органы осуществляют учет консультирований.

3.9.10. В случаях, предусмотренных положением о виде контроля, консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

3.10. Профилактический визит

3.10.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.10.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Звериноголовском муниципальном округе, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

- объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.10.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.10.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.10.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.10.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

**4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка (при взаимодействии с контролируемыми лицами);

- наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование (без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное

взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его

представителем;

- запрос документов, иных материалов;

- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия. При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории значительного риска, проводятся:

- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся:

- документарная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся:

- инспекционная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия.

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования в соответствии со статьей 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

- о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

- о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей. Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки. Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме. Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации. Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по

форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти11 рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений). Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий

срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи. По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов,

правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом

Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность

присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр:

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 - 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных

нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90

Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2. настоящего Положения.

**5. Досудебное обжалование**

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается первый заместителем мэра города – председатель комитета жизнеобеспечения администрации Звериноголовского муниципального округа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем органа муниципального контроля (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или)

действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы,

установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15 Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее

регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для**

**муниципального контроля**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области |

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках**

**муниципального контроля за исполнением единой**

**теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,**

**реконструкции и (или) модернизации объектов**

**теплоснабжения в Звериноголовском муниципальном округе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Звериноголовском МО | Критерия риска |
| 1 | Юридические лица, при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения | Значительный риск |
| 2 | Юридические лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения | Средний риск |
| 3 | Юридические лица, при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности  за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения | Умеренный риск |
| 4 | Юридические лица, при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска | Низкий риск |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Звериноголовского муниципального округа |

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления**

**муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей**

**организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или)**

**модернизации объектов теплоснабжения на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

- при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;

- при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;

- при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;

- при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его

должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.19, 9.9, 9.10, 9.11, 9.17, 9.18, 9.24 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организаций обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области |

**Форма предписания Контрольного органа**

Бланк Контрольного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность руководителя

контролируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование

контролируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя

контролируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения

контролируемого лица)

**ПРЕДПИСАНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии

с решением Контрольного органа)

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении

контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием

структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные

обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального

закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных

требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение

выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность,

установленную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, уполномоченного на

проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица,

уполномоченного на проведение

контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

должностного лица, уполномоченного на

проведение контрольных мероприятий)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организаций обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Звериноголовского муниципального округа |

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные**

**показатели для муниципального контроля за исполнением единой**

**теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,**

**реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области**

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Звериноголовском МО устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

- количество устраненных нарушений обязательных требований