

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2024 года № 256

Об утверждении Регламента сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории Звериноголовского муниципального округа
Курганской области

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Уставом Звериноголовского муниципального округа Курганской области в целях создания на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области - начальника управления развития сельских территорий, инвестиционного уполномоченного в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области.

Глава Звериноголовского муниципального округа
Курганской области



М.А.Панкратова

Приложение
к постановлению
Администрации Звериноголовского
муниципального округа
Курганской области
от 1 июля 2024 года № 256
«Об утверждении Регламента
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории Звериноголовского
муниципального округа
Курганской области»

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории Звериноголовского муниципального округа
Курганской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее – Регламент), определяет порядок работы Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее – инвестиционные проекты).

1.2. Настоящий Регламент направлен на оказание содействия при реализации инвестиционных проектов, а также на координацию взаимодействия Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области с инвесторами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Курганской области, исполнительными органами государственной власти Курганской области и иными организациями.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:
инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий их целевое использование. Субъектами инвестиционной деятельности могут быть физические и юридические лица;

сопровождение инвестиционного проекта – оказание методической и консультационной помощи инвестору;

куратор инвестиционного проекта – руководитель структурного подразделения Администрации Звериноголовского муниципального округа

Курганской области, курирующего сферу деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект (далее – Куратор).

1.4. Исполнитель от Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области – отдел экономики Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее – Исполнитель). Исполнитель координирует работу по сопровождению инвестиционных проектов.

Раздел 2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме оказания методической и консультационной помощи инвестору, способствующей:

- сокращению сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
- своевременному получению инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- своевременному рассмотрению инвестиционных проектов на заседаниях Совета по улучшению инвестиционного климата в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области (далее – Совет);
- размещению информации об инвестиционных проектах в сети «Интернет»;
- информированию инвесторов о видах государственной и муниципальной поддержки в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области.

Раздел 3. Порядок взаимодействия Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов

3.1. Основанием для начала организации сопровождения инвестиционного проекта является поступление обращения инвестора в Администрацию Звериноголовского муниципального округа Курганской области (или структурное подразделение Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области).

К обращению инвестор прикладывает сведения об инвестиционном проекте согласно форме сведений об инвестиционном проекте, указанной в приложении к настоящему Регламенту.

В сопровождении инвестиционного проекта может быть отказано инвесторам:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;
- предоставившим недостоверные сведения и документы;
- имеющим задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- имеющим размер среднемесячной заработной платы одного работника за последний отчетный квартал ниже установленного в данный момент минимального размера заработной платы в Курганской области.

3.2. Обращение может быть подано на бумажном носителе в адрес Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (или структурное подразделение Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области).

3.3. Копия обращения инвестора в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного обращения в адрес Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (или структурное подразделение Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области) направляется Исполнителю для принятия решения о соответствии или не соответствии обращения требованиям, установленным пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Регламента.

Исполнитель в течение 3 рабочих дней после поступления копии обращения в его адрес информирует структурное подразделение Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской о принятом решении.

3.4. Ответственность за достоверность сведений об инвестиционном проекте, предоставляемых инвестором, несет инвестор.

3.5. В случае если обращение инвестора не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Регламента, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области (или структурное подразделение Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области), в адрес которого поступило обращение) в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения направляет инвестору уведомление об отказе в рассмотрении обращения и рекомендации о необходимости выполнения требований, установленных пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Регламента.

3.6. В случае если обращение инвестора соответствует требованиям, установленным пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Регламента, Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области (или структурное подразделение Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области), в адрес которого поступило обращение) в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения готовит заключение о целесообразности реализации инвестиционного проекта и направляет Исполнителю для рассмотрения на заседании Совета.

Заключение о целесообразности реализации инвестиционного проекта готовится с учетом значимости, востребованности, реальности реализации проекта, других моментов, важных с профессиональной точки зрения.

3.7. На заседании Совета:

- принимается решение о сопровождении инвестиционного проекта либо об отказе в его сопровождении;

- в случае принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта назначается Куратор.

3.8. Решение о сопровождении инвестиционного проекта принимается в отношении проектов, соответствующих следующим приоритетным направлениям инвестиционной деятельности в Звериноголовском муниципальном округе:

- развитие строительной индустрии и промышленности строительных материалов (цели инвестирования - восстановление ранее действующих и создание новых производств; организация производства строительных материалов; создание производств по выпуску недорогостоящих материалов и конструкций для индивидуального жилищного строительства), строительство жилья;

- модернизация жилищно-коммунального комплекса (цели инвестирования - модернизация жилищно-коммунального хозяйства, комплексное развитие сетей и объектов коммунальной инфраструктуры);

- создание комфортной городской среды, повышение уровня благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области (цели инвестирования - создание и развитие мест массового отдыха населения,

пешеходных зон; озеленение дворов, аллей; обустройство дворовых территорий, организация детских и спортивных площадок; развитие парковочного пространства; развитие доступной среды для лиц с ограниченными возможностями; развитие инфраструктуры обращения с отходами);

- развитие дорожно-транспортной инфраструктуры (цели инвестирования - формирование сети автомобильных дорог местного значения; обновление автобусного парка: приобретение более комфортного, безопасного, экономичного автотранспорта; внедрение современных логистических технологий);

- совершенствование деятельности обрабатывающих отраслей промышленного производства (цели инвестирования - модернизация действующих производств, восстановление ранее действующих и создание новых производственных мощностей, с расширением номенклатуры выпускаемой продукции; замена изношенного оборудования, автоматизация или механизация существующего производственного процесса, приобретение материалов, оборудования);

- переработка сельскохозяйственной продукции, производство пищевых продуктов (цели инвестирования - обеспечение населения качественными и безопасными продуктами питания; повышение конкурентоспособности продукции, производимой в агропромышленном комплексе; создание современных высокотехнологичных производств, внедрение инновационных технологий в пищевой и перерабатывающей промышленности);

- развитие перспективных видов внутреннего и въездного туризма (цели инвестирования - создание современной и конкурентоспособной туристской индустрии, обеспечивающей удовлетворение потребностей в туристских услугах; создание и модернизация объектов туристической инфраструктуры; увеличение количества культурных, спортивных, деловых, событийных мероприятий, проводимых в Звериноголовском муниципальном округе Курганской области; создание пеших маршрутов, объединяющих объекты культурного наследия; развитие социального туризма).

3.9. Исполнитель не позднее 15 рабочих дней со дня поступления обращения инвестора в Администрацию Звериноголовского муниципального округа Курганской области (или структурное подразделение Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области), в адрес которого поступило обращение) уведомляет инвестора о принятом решении в сопровождении инвестиционного проекта и сообщает контактные данные Куратора, либо об отказе в его сопровождении.

3.10. Куратор в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Советом о сопровождении инвестиционного проекта:

- запрашивает недостающую информацию об инвестиционном проекте (при необходимости);

- информирует инвестора о возможных формах государственной, муниципальной поддержки инвестиционного проекта.

3.11. Куратор оказывает инвестору информационно-консультационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта.

3.12. Куратор имеет право в целях обеспечения решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, готовить письменные обращения (ходатайства) от имени Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Курганской области, исполнительные органы государственной власти Курганской области и иные организации.

3.13. Куратор ежемесячно в течение всего периода реализации инвестиционного проекта представляет Исполнителю информацию о выполненных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта.

3.14. При осуществлении сопровождения инвестиционных проектов с объемом инвестиций свыше 50 млн. рублей Администрация Звериноголовского муниципального округа Курганской области взаимодействует с Департаментом экономического развития Курганской области. Взаимодействие осуществляется в соответствии с Регламентом организации сопровождения крупных инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Курганской области, утвержденным распоряжением Правительства Курганской области от 24.12.2012 г. № 392-р.

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Звериноголовского муниципального
округа Курганской области

О.С.Макоклюй

Приложение
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации на
территории Звериноголовского
муниципального округа Курганской
области

Сведения об инвестиционном проекте

I. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНИЦИАТОРЕ/ИСПОЛНИТЕЛЕ (ИНВЕСТОРЕ) ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА	
Полное наименование организации (для юридических лиц); Ф.И.О. (для физических лиц)	Инициатором может быть как одно, так и несколько физических и/или юридических лиц
Почтовый адрес, контактный телефон, E-mail, сайт в интернете	
Сфера деятельности	
Ф.И.О. руководителя, контактные данные	
Контактное лицо	Контактные данные для оперативного взаимодействия по вопросам, связанным с проектом
II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ	
Наименование проекта	
Место реализации проекта	Звериноголовский муниципальный округ Курганской области
Общая стоимость проекта	Указывается общий объем вложений в рублях
Форма реализации	<input type="checkbox"/> Новое строительство, <input type="checkbox"/> Модернизация, реконструкция, <input type="checkbox"/> Расширение действующего производства
Краткое резюме/идея проекта/цель проекта	Краткое описание идеи и сути проекта. Что именно предполагается создать в результате реализации проекта. Долгосрочные цели на три-пять лет (например, доля на рынке, используемые технологии, ноу-хау, цели импортозамещения, экспортной ориентации и др.), важнейшие факторы достижения успеха. Направления вложения средств, в чём привлекательность проекта. Актуальность выбранного направления реализации проекта. Конкурентные преимущества проекта. Использование местных сырьевых ресурсов. Возможное влияние на окружающую среду
Продукция (услуги, работы), которую планируется выпускать (оказывать, выполнять) в рамках реализации проекта	Краткое описание продукции (услуг, работ)
Срок реализации проекта, лет	Указывается планируемая или фактическая дата начала инвестиционной фазы проекта (дата начала работ) и планируемая дата завершения инвестиционных работ. Дата выхода на проектную мощность.
Этапы реализации проекта и описание текущего этапа	Опишите основные этапы реализации проекта. На какой стадии находится проект. Проект реализуемый или планируемый к реализации. Например: Есть идея, план, техническое задание, прединвестиционная стадия,

	проработана концепция проекта, есть прототип, сформирован участок для размещения предприятия, проект вышел на рынок и т.п.	
Наличие документации по проекту	<input type="checkbox"/> Концепция проекта, <input type="checkbox"/> инвестиционное предложение, <input type="checkbox"/> маркетинговые исследования, <input type="checkbox"/> техническая оценка, <input type="checkbox"/> технико-экономическое обоснование, <input type="checkbox"/> финансовая модель, <input type="checkbox"/> бизнес-план, <input type="checkbox"/> проектно-сметная документация, <input type="checkbox"/> необходимые согласования и разрешения, <input type="checkbox"/> конкурсная документация, <input type="checkbox"/> заключения государственной экспертизы, <input type="checkbox"/> акты ввода в эксплуатацию, <input type="checkbox"/> _____	
III. ПОТРЕБНОСТИ ДЛЯ ПРОЕКТА И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ	тыс. руб.	% от общей стоимости проекта
Общая стоимость проекта, тыс. руб.		100
в том числе:		
освоенные инвестиции:		
в том числе:		
- за счет собственных средств		
- за счёт внешних источников (указать какие: кредиты банков, субсидии, лизинг, займы государственные институтов развития и т.п.)		Указывается общий объем освоенных инвестиций в % вложенных в проект на текущую дату. с учетом НДС.
дополнительно требуемые инвестиции:		
в том числе:		
- собственные средства		
- внешние источники (указать какие: кредиты банков, субсидии, лизинг, займы государственные институтов развития и т.п.)		
ЗЕМЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ, КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	Наличие	Необходимость
Наличие земельного участка для реализации проекта	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Собственность <input type="checkbox"/> Аренда	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Собственность <input type="checkbox"/> Аренда
Местоположение		
Кадастровый номер земельного участка		
Категория земель		
Площадь, Га		
Срок аренды		
Площадь предполагаемой застройки, кв. м.		
Назначение возводимых зданий и сооружений		

ЗДАНИЕ (ПОМЕЩЕНИЕ) ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	Наличие	Необходимость
Наличие производственных площадей	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Название объекта (назначение)		
Местоположение		
Общая площадь (м ²)		
Общее состояние и предполагаемые объемы улучшения		
Варианты использования объекта		
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ	Наличие	Необходимость
Необходимость подключения к электросетям	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Потребляемая мощность, кВт/ч		
Категория надежности потребления		
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ	Наличие	Необходимость
Необходимость подключения к теплосетям	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Источник теплоснабжения (выбрать один из вариантов)	<input type="checkbox"/> Автономное теплоснабжение <input type="checkbox"/> Центральное теплоснабжение	
Мощность, Гкал/ч		
ГАЗОСНАБЖЕНИЕ	Наличие	Необходимость
Необходимость подключения к газопроводу	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Направление использования газа (выбрать варианты)	<input type="checkbox"/> Производственные нужды <input type="checkbox"/> Горячее водоснабжение <input type="checkbox"/> Отопление (указать отапливаемую площадь, кв. м)	<input type="checkbox"/> Производственные нужды <input type="checkbox"/> Горячее водоснабжение <input type="checkbox"/> Отопление (указать отапливаемую площадь, кв. м)
Расход газа, куб. м/ч		
ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ	Наличие	Необходимость
Необходимость подключения к сетям водоснабжения	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Наличие скважины на участке		
Питьевая вода, куб. м./сут.		
Техническая вода, куб. м./сут.		
Горячее водоснабжение (при индивидуальном источнике теплоснабжения), куб. м./сут.		
Необходимость подключения к сетям водоотведения	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков, куб. м./сут.		
Водоотведение ливневых вод, куб. м./сут.		
СВЯЗЬ	Наличие	Необходимость

Интернет, скорость		
Городская телефонная связь, количество номеров, шт.		
ТРАНСПОРТ	Наличие	Необходимость
Подъездные дороги	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность)		
Наличие ж/д путей (необходимость, грузооборот вагонов/сутки)		
Количество парковочных мест, шт.		
ОБОРУДОВАНИЕ	Наличие	Необходимость
Производственное оборудование		Опишите потребность в оборудовании
ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ	Наличие	Необходимость
Потребность в трудовых ресурсах		
РАБОТЫ (УСЛУГИ)		
Опишите потребность в услугах третьих лиц (например, проектные работы, работы по монтажу и т.п.)		
IV. ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМОМ СОДЕЙСТВИИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА		
Организационное содействие		
Финансовая поддержка		
Информационная поддержка		
Потребность в кадровом обеспечении проекта		
Иная поддержка		
V. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА		
Экономическая эффективность проекта	Принятое значение ставки дисконтирования денежных потоков проекта, Чистая приведенная стоимость (NPV), Внутренняя норма доходности (IRR), Простой и дисконтированный срок окупаемости (PBP и DPBP), мес., Индекс доходности (PI), Показатели рентабельности, Расчетные значения параметров чувствительности проекта.	
Социальная эффективность проекта	Количество планируемых к созданию рабочих мест. Средний уровень заработной платы (в том числе относительно среднего уровня заработной платы по субъекту Федерации).	
Бюджетная эффективность проекта	Указывается (при наличии) расчетный и фактический объем налоговых и неналоговых доходов федерального бюджета, бюджета Курганской обл., муниципального бюджета.	
Дополнительная информация		

Заявитель подтверждает, что:

- в отношении него (инвестора) не принято решение о ликвидации, реорганизации, не возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом);

- он (инвестор) не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городом Курганом, по

обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды;

- его (инвестора) деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- размер среднемесячной заработной платы одного работника за последний отчетный квартал составляет _____ рублей.

Подтверждаю

_____ подпись

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Заявитель _____ (инициатор инвестиционного проекта)

_____ (_____)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального
округа Курганской области
«Об утверждении Регламента сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории Звериноголовского муниципального округа
Курганской области»

ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН И ВНЕСЕН:

Начальник отдела экономики
Администрации Звериноголовского
муниципального округа
Курганской области



С.М.Ягутко

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы Звериноголовского муниципального
округа Курганской области - начальник управления
развития сельских территорий Администрации
Звериноголовского муниципального округа
Курганской области



И.В.Баландин

Начальник правового отдела
Администрации Звериноголовского муниципального
округа Курганской области



С.И. Соловьёв

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Звериноголовского муниципального
округа Курганской области



О.С. Макоклуй

СПРАВКА-РАССЫЛКА
к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального
округа Курганской области
«Об утверждении Регламента сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории Звериноголовского муниципального округа
Курганской области»

- 1.Общий отдел
- 2.Отдел экономики
- 3.УРСТ