**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 9 » августа 2024 года № 335

**О создании ведомственного проектного офиса по развитию бережливого производства в Администрации Звериноголовского**

 **муниципального округа Курганской области**

В целях повышения эффективности работы по внедрению и реализации проектов по бережливому производству в деятельности Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать ведомственный проектный офис по развитию бережливого производства в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация Звериноголовского муниципального округа).
2. Утвердить Положение о ведомственном проектном офисе по развитию бережливого производства Администрации Звериноголовского муниципальном округа (Приложение 1).
3. Утвердить состав ведомственного проектного офиса по развитию бережливого производства в Администрации Звериноголовского муниципального округа (Приложение 2).
4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Звериноголовского муниципального

округа Курганской области М.А. Панкратова

Приложение 1 к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа

 От 9.08.2024 №335

«О создании ведомственного проектного офиса по развитию бережливого производства в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

**І**. **Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности ведомственного проектного офиса по развитию бережливого производства в Администрации Звериноголовского муниципального округа (далее — Проектный офис). Положение определяет структуру Проектного офиса, функции, права, полномочия и ответственность участников Проектного офиса в рамках реализации в Администрации Звериноголовского муниципального округа регионального проекта «Эффективный регион» и внедрения принципов бережливого производства в деятельности Администрации Звериноголовского муниципального округа.
2. Проектный офис — группа работников Администрации Звериноголовского муниципального округа*,* созданная для реализации в Администрации Звериноголовского муниципального округа мероприятий проекта «Эффективный регион» (далее — Проект), обеспечивающая функцию поддержки управления, анализа и контроля хода реализации Проекта.
3. Основной целью деятельности Проектного офиса является обеспечение необходимого качества управления Проектом за счет формирования и своевременного предоставления достоверной информации по Проекту Главе Администрации Звериноголовского муниципального округа, другим участникам процесса управления.
4. Проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, организационно-распорядительными документами Правительства Курганской области, локальными актами Администрации Звериноголовского муниципального округа, а также настоящим Положением.
5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями национальных стандартов серии «Бережливое производство», поручениями Губернатора Курганской области и иными организационно-распорядительными документами по реализации проекта «Эффективный регион» в Курганской области. В Положении используются термины и определения, предусмотренные указанными документами.

**II. Основная задача и функции Проектного офиса**

1. Основной задачей Проектного офиса является организационное сопровождение, администрирование и мониторинг внедрения инструментов бережливого производства в деятельность Администрации Звериноголовского муниципального округа.
2. Проектный офис в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие основные функции:
3. организацию обучения работников Администрации Звериноголовского муниципального округа основам бережливого производства;
4. обеспечение внедрения инструментов бережливого производства в деятельность Администрации Звериноголовского муниципального округа.
5. инициирование и реализацию проектов по бережливому производству;
6. разработку, обеспечение реализации и контроль исполнения планов реализации проектов по бережливому производству;
7. сбор и анализ информации о ходе реализации проектов по бережливому производству;
8. контроль выполнения поручений управляющих органов Проекта;
9. сбор, регистрацию, формирование, хранение документации Проектного офиса.

**III. Права Проектного офиса**

1. Проектный офис имеет право:
	1. запрашивать от подразделений, подведомственных учреждений Администрации Звериноголовского муниципального округа, участвующих вреализации Проекта, сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач;
	2. требовать от участников Проекта своевременного предоставления информации о ходе реализации проектов по бережливому производству, а также разъяснений по предоставленным данным;
	3. пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетностью Администрации Звериноголовского муниципального округа при выполнении возложенных на Проектный офис задач;
	4. инициировать любые изменения в ходе реализации Проекта в установленном порядке;
	5. приглашать на совещания, проводимые Проектным офисом, представителей подразделений, подведомственных учреждений Администрации Звериноголовского муниципального округа и сторонних организаций;
	6. готовить в пределах своей компетенции инструктивные документы, обязательные для исполнения участниками Проекта;
	7. участвовать в проводимых в Администрации Звериноголовского муниципального округа совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Проектного офиса.
	8. **Организация деятельности Проектного oфиca**
2. Руководителем Проектного офиса является Заместитель Главы Звериноголовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам, который назначает администратора Проектного офиса.
3. В состав Проектного офиса входят все руководители рабочих групп по реализации проектов по бережливому производству.
4. Руководитель Проектного офиса определяет иных участников проектов по бережливому производству, принимающих участие в работе Проектного офиса.
5. В состав Проектного офиса могут включаться работники Администрации Звериноголовского муниципального округа, не являющиеся членами рабочих групп по реализации проектов по бережливому производству, привлекаемые для работы Проектного офиса.
6. Руководитель Проектного офиса:
	1. организует работу Проектного офиса;
	2. организует разработку и утверждает план работы Проектного офиса на предстоящий год;
	3. определяет долгосрочные и краткосрочные цели в области бережливого производства в Администрации Звериноголовского муниципального округа.
	4. организует разработку и утверждает планы реализации проектов по бережливому производству;
	5. проводит совещания участников Проектного офиса;
	6. рассматривает и оценивает отчетные данные рабочих групп по реализации проектов по бережливому производству;
	7. контролирует выполнение плана работы Проектного офиса, планов реализации проектов по бережливому производству;
	8. определяет и выделяет необходимые ресурсы;
	9. принимает решение о мотивации участников Проектного офиса;
	10. планирует и организует необходимое обучение работников Администрации Звериноголовского муниципального округа принципам бережливого производства.
7. Администратор Проектного офиса:
	1. организует работу Проектного офиса;
	2. разрабатывает план работы Проектного офиса на предстоящий год;
	3. оказывает помощь руководителям рабочих групп в разработке планов реализации проектов по бережливому производству;
	4. организует совещания участников Проектного офиса;
	5. организует предоставление информации и отчетных данных рабочими группами проектов по бережливому производству;
	6. обеспечивает выполнение плана работы Проектного офиса, планов реализации проектов по бережливому производству;
	7. участвует в организации и проведении обучения работников Администрации Звериноголовского муниципального округа бережливому производству.
8. Участники Проектного офиса:
	1. принимают участие в работе Проектного офиса;
	2. принимают участие в разработке плана работы Проектного офиса на предстоящий год;
	3. принимают участие в разработке и обсуждении планов реализации проектов по бережливому производству;
	4. принимают участие в совещаниях Проектного офиса;
	5. готовят и предоставляют информацию и отчетные данные по проектам по бережливому производству;
	6. выполняют план работы Проектного офиса;
	7. реализуют проекты в соответствии с утвержденными планами реализации проектов по бережливому производству;
	8. принимают участие в обучении работников Администрации Звериноголовского муниципального округа бережливому производству.
9. Работники, входящие в состав Проектного офиса, не освобождаются от своих должностных обязанностей, исполняемых в рамках своего подразделения. При возникновении споров, связанных с отсутствием возможности у работника Администрации Звериноголовского муниципального округа принимать участие в работе Проектного офиса и одновременно обеспечивать выполнение своих должностных обязанностей, руководитель Проектного офиса вправе:
	1. совместно с руководителем соответствующего подразделения определить приоритетность выполнения задач, порученных работнику;
	2. по согласованию с руководителем соответствующего подразделения заменить участника Проектного офиса иным работником.
10. Периодичность проведения оперативных совещаний участников Проектного офиса по мере необходимости.
11. Расформирование Проектного офиса производится по решению руководителя Проектного офиса после завершения реализации Проекта.
	1. **Ответственность Проектного офиса**
12. Участники Проектного офиса несут ответственность за качество, актуальность и достоверность формируемых ими отчетных и аналитических материалов, своевременность их представления, соответствие материалов требованиям участников Проекта.
	1. **Мотивация участия в работе Проектного офиса**
13. В целях мотивации работников Администрации Звериноголовского муниципального округа , занятых в работеПроектного офиса, применяются меры материального и нематериального поощрения.
14. Материальное поощрение в виде выплаты премии или увеличения размера стимулирующей выплаты (ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде) по результатам работы в составе Проектного офиса производится в рамках фонда оплаты труда Администрации Звериноголовского муниципального округа на основе показателей эффективности деятельности Проектного офиса и достижения установленных целевых показателей.

Приложение №2

к постановлению Администрации Звериноголовского муниципального округа

от\_9.08.2024 года №335

«О создании проектного офиса по развитию бережливого производства в Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области»

Состав

проектного офиса по развитию бережливого производства в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(краткое наименование организации)*

Руководитель проектного офиса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(наименование должности)*

Администратор проектного офиса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(наименование должности)*

Участники проектного офиса:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(наименование должности)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(наименование должности)*

<...> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(наименование должности)*

руководители проектов по бережливому производству.