

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июля 2020 года № 183
село Звериноголовское

Об утверждении положения о порядке и размере выплаты материальной помощи муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, а также лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Администрации Звериноголовского района

В соответствии с Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», решением Звериноголовского районной Думы от 28 мая 2020 года № 310 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского района», постановлением Администрации Звериноголовского района от 22 ноября 2012 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» Уставом Звериноголовского района Курганской области, Администрация Звериноголовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке и размере выплаты материальной помощи муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, а также лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Администрации Звериноголовского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Звериноголовского района.

Исполняющий полномочия
Главы Звериноголовского района

О.А. Курочкин

Приложение
к постановлению Администрации Звериноголовского
района от 9 июля 2020 года №183 «Об утверждении
положения о порядке и размере выплаты материальной
помощи муниципальным служащим, лицам, замещающим
муниципальные должности, а также лицам, замещающим
должности, не отнесенные к муниципальным должностям и
должностям муниципальной службы в Администрации
Звериноголовского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размере выплаты материальной помощи муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, а также лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Администрации Звериноголовского района

1. Настоящим Положением о порядке и размере выплаты материальной помощи муниципальным служащим, лицам замещающим муниципальные должности, а также лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Администрации Звериноголовского района (далее — Положение), определяется в отношении муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности, а также лиц замещающих должности не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Администрации Звериноголовского района (далее — служащие), порядок и размер выплаты материальной помощи.

2. Материальная помощь, предусмотренная фондом оплаты труда, выплачивается с учетом продолжительности замещения должности в текущем году в размере двух окладов (по 1/12 (одной двенадцатой) ежемесячно). Выплата материальной помощи производится пропорционально времени исполнения служебных обязанностей до окончания календарного года.

3. При наличии средств в фонде оплаты труда Администрации Звериноголовского района выплачивается материальная помощь служащим в следующих случаях:

- 1) инициатива работодателя;
- 2) причинение ущерба имуществу, служащему в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций (хищение, грабеж, разбой, пожар, затопление, повреждение или уничтожение имущества);
- 3) продолжительное, тяжелое или хроническое заболевание, травма, признание инвалидом служащего, супруга (супруги), ребенка (детей) служащего;
- 4) смерть служащего;
- 5) смерть (гибель) близкого родственника служащего (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) служащего).

4. В случае причинения ущерба имуществу служащего в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций выплата материальной помощи производится по заявлению служащего с представлением копий документов, подтверждающих причинение ущерба имуществу служащего в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций.

5. При продолжительном, тяжелом или хроническом заболевании, травме, признании инвалидом служащего выплата материальной помощи производится по заявлению служащего с представлением копии заключения (справки) медицинской организации, а также копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения).

При продолжительном, тяжелом или хроническом заболевании, травме, признании инвалидом супруга (супруги) или ребенка (детей) служащего выплата материальной помощи производится по заявлению служащего с представлением копии заключения (справки) медицинской организации, копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения), документов, подтверждающих родство с указанными лицами.

6. В случае смерти служащего выплата материальной помощи производится лицу (супругу (супруге), одному из родителей, а при отсутствии таковых — ребенку, родному брату, сестре служащего), обратившемуся первым с заявлением с представлением копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство со служащим.

7. В случае смерти близкого родственника служащего (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) служащего) выплата материальной помощи производится по заявлению служащего с представлением копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство с умершим.

8. По основаниям, указанным в подпунктах 2 — 5 пункта 3 настоящего Положения, выплачивается материальная помощь в размере не более 10 тысяч рублей.

9. В случае принятия решения об отказе в выплате материальной помощи заявитель письменно извещается об этом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

- непредставление документов, установленных пунктами 4 — 7 настоящего Положения;
- отсутствие средств в фонде оплаты труда Администрации Звериноголовского района.

10. Материальная помощь выплачивается по основаниям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения и возникшим (либо по дням, не прекратившимся) в текущем календарном году либо в четвертом квартале года, предшествующего текущему.

11. Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверенные, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

12. Решение о выплате материальной помощи по основаниям указанным в пункт 3 настоящего Положения оформляется распоряжением Главы Звериноголовского района.

Управляющий делами
Администрации Звериноголовского района

А.П. Сердюков