

Курганская область
Звериноголовский район
Глава Звериноголовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» апреля 2022 года N 89
село Звериноголовское

Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Звериноголовский муниципальный округ Курганской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Звериноголовского района Курганской области, постановлением Администрации Звериноголовского района от 18 марта 2022 года № 62 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципального образования Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и о признании утратившим силу постановления Администрации Звериноголовского района от 20 ноября 2017 года № 419 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования застройки поселений, входящих в состав Звериноголовского района», Администрация Звериноголовского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Звериноголовский муниципальный округ Курганской области (далее по тексту комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии: Первый заместитель Главы Звериноголовского района;

Секретарь комиссии: Главный специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Звериноголовского района;

Члены комиссии:

Председатель комитета муниципального имущества и земельных отношений Администрации Звериноголовского района;

Начальник правового отдела Администрации Звериноголовского района;

Председатель постоянной комиссии по развитию территорий, земельным имущественным отношениям, природопользованию и экологии Звериноголовской районной Думы (по согласованию);

Глава сельсовета, входящего в состав Звериноголовского района Курганской области, в отношении территории которого рассматривается вопрос градостроительной деятельности (по согласованию);

Представитель, входящий в состав населения Звериноголовского района Курганской области, в отношении территории которого рассматривается вопрос градостроительной деятельности (по согласованию);

Представитель юридического лица, осуществляющего свою деятельность на территории поселения, входящего в состав Звериноголовского района Курганской области, в отношении территории которого рассматривается вопрос градостроительной деятельности (по согласованию).

2. Утвердить порядок деятельности комиссии, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Звериноголовского района Курганской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Звериноголовского района.

Глава Звериноголовского района

О. А. Курочкин

Приложение к постановлению
Главы Звериноголовского
района от «11» апреля 2022 года № 89
«Об утверждении состава и порядка деятельности
комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки муниципального
образования Звериноголовский муниципальный
округ Курганской области»

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки муниципального образования
Звериноголовский муниципальный округ Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципального образования Звериноголовский муниципальный округ Курганской области (далее Комиссия) создана в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Звериноголовского района Курганской области, постановлением Администрации Звериноголовского района от 18 марта 2022 года № 62 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования застройки муниципального образования Звериноголовский муниципальный округ Курганской области и о признании утратившим силу постановления Администрации Звериноголовского района от 20 ноября 2017 года «№ 419 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования застройки поселений, входящих в состав Звериноголовского района».
2. Комиссия является рекомендательным органом при Главе Звериноголовского района и создана для организации подготовки проектов правил землепользования и застройки муниципального образования Звериноголовский муниципальный округ Курганской области (далее – Правила), внесения в них изменений, предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров).

Раздел II. Функции комиссии

3. Приём и рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила.
4. Подготовка и направление в Администрацию Звериноголовского района заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения Правил или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.
5. Направление на доработку проекта Правил, изменений в Правила в случае обнаружения Администрацией Звериноголовского района несоответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану Звериноголовского округа Курганской области, схеме территориального планирования Курганской области и схеме территориального планирования Российской Федерации.
6. Обеспечение внесения изменений в проект Правил, подлежащих внесению в соответствии с результатами публичных слушаний, и представление доработанного проекта Правил, проекта изменений в Правила в Администрацию Звериноголовского района.
7. Приём и рассмотрение обращений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.
8. Приём и рассмотрение обращений заявителей о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.
9. Подготовка Администрации Звериноголовского района рекомендации о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования, отклонений от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения.

Раздел III. Права Комиссии

10. Комиссия имеет право запрашивать документы, материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.
11. Приглашать при необходимости для участия в работе Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Курганской области, представителей сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Звериноголовский муниципальный округ Курганской области, юридических и физических лиц.
12. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

Раздел IV. Состав, структура и управление

13. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены Комиссии.

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.
15. Периодичность заседаний Комиссии определяется Главой Звериноголовского района, исходя из необходимости реализации функций Комиссии, указанных в разделе II настоящего Порядка.
16. Решение Комиссии принимается путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
17. Председатель Комиссии:
 - осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - созывает заседания Комиссии;
 - Определяет круг выносимых на заседание комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
 - предоставляет слово для выступлений;
 - ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
 - подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
 - подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии;
 - подписывает рекомендации, заключения с рекомендациями о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, иные решения Комиссии, принимаемые в соответствии с действующим законодательством;
 - от имени Комиссии рассматривает обращения и подписывает ответы на обращения граждан, юридических лиц, иную входящую и исходящую корреспонденцию по вопросам землепользования и застройки, рассматриваемую Комиссией;
 - обеспечивает ознакомление членов Комиссии со всеми поступившими на рассмотрение обращениями;
 - от имени Комиссии осуществляет иные полномочия по вопросам землепользования и застройки, в соответствии с действующим законодательством.
18. Члены Комиссии:
 - знакомятся со всеми представленными документами;
 - до начала заседания вносят предложения по изменению повестки для заседания Комиссии, предложения по рассматриваемым вопросам;
 - в случае несогласия с решением Комиссии письменно излагают мотивированный отказ, который прилагается к протоколу заседания Комиссии;
 - проверяют правильность оформления протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в нём содержания выступлений;
 - голосуют по всем вопросам повестки дня, отражая своё волеизъявление в соответствующем протоколе заседания Комиссии.
19. Секретарь Комиссии:

- осуществляет регистрацию, учёт и контроль прохождения документации по работе Комиссии;
- формирует повестку заседаний Комиссии и направляет ее для утверждения председателю Комиссии;
- организует информирование членов Комиссии о времени, месте и дате заседания, а также выполняет иные мероприятия организационного характера, необходимые для функционирования Комиссии;
- организует ведение протоколов заседания Комиссии;
- организует по результатам работы Комиссии подготовку проектов правовых актов;
- обеспечивает сохранность документации по работе Комиссии;
- осуществляет формирование документов дела с последующей передачей на архивное хранение и в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности независимо от сроков их хранения;
- осуществляет подготовку запросов в органы государственной власти Российской Федерации и Курганской области, органы местного самоуправления, иные организации, а также должностным лицам по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Звериноголовского района.

Управляющий делами Администрации
Звериноголовского района

А. Г. Петросян

