

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН
ЗВЕРИНОГОЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ

от 31 мая 2017 года №130
село Звериноголовское

О внесении изменений в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 22 декабря 2011 года № 267 «О переименовании Муниципального учреждения «Отдел культуры и кинофикации Звериноголовского района Курганской области» и утверждении Положения об Отделе культуры Администрации Звериноголовского района Курганской области»

В соответствии с законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Курганской области от 29 июня 1999 года № 229 «О культурной деятельности на территории Курганской области» и Уставом Звериноголовского района Курганской области, Звериноголовская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 22 декабря 2011 года № 267 «О переименовании Муниципального учреждения «Отдел культуры и кинофикации Звериноголовского района Курганской области» и утверждении Положения об Отделе культуры Администрации Звериноголовского района Курганской области», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Назначить уполномоченным лицом для проведения государственной регистрации изменений, вносимых в Положение об Отделе культуры Администрации Звериноголовского района Курганской области начальника Отдела культуры Администрации Звериноголовского района Курганской области С.В. Генералову.
3. Решение Звериноголовской районной Думы от 26 февраля 2016 года № 43 «О внесении изменений в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 22 декабря 2011 года № 267 «О переименовании Муниципального учреждения «Отдел культуры и кинофикации Звериноголовского района Курганской области» и утверждении Положения об Отделе культуры Администрации Звериноголовского района Курганской области» признать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».

Председатель Звериноголовской
районной Думы

А.И. Костенко

Глава Звериноголовского района

М.М. Шейгец

Приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 31 мая 2017 года №130 «О внесении изменений в приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 22 декабря 2011 года № 267 «О переименовании Муниципального учреждения «Отдел культуры и кинофикации Звериноголовского района Курганской области» и утверждении Положения об Отделе культуры Администрации Звериноголовского района Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО
РАЙОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

село Звериноголовское
2017 год

Раздел I. Общие положения

1. Отдел культуры Администрации Звериноголовского района (далее - Отдел культуры), является отраслевым органом управления Администрации Звериноголовского района, входящим в ее структуру, созданным для осуществления управленческих функций в сфере культуры, искусства, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности Звериноголовского района; межведомственной координации по вопросам культуры в Звериноголовском районе. Отдел культуры несет ответственность за реализацию программ развития культуры, сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей; за обеспечение проведения единой политики в развитии и пропаганды культуры в Звериноголовском районе.

Полное наименование Отдела культуры - Отдел культуры Администрации Звериноголовского района Курганской области, сокращенное наименование - Отдел культуры Администрации Звериноголовского района.

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

2. Местонахождение Отдела культуры:

Юридический адрес Отдела культуры: 641480, Курганская область, Звериноголовский район, село Звериноголовское, улица Октябрьская, дом 26. Фактический адрес Отдела культуры: 641480, Курганская область, Звериноголовский район, село Звериноголовское, улица Кравченко, дом 45.

3. Организационно-правовая форма Отдела культуры - муниципальное казенное учреждение.

4. Отдел культуры в своей деятельности подчиняется Администрации Звериноголовского района и несет ответственность перед Администрацией Звериноголовского района за выполнение возложенных на него задач. Деятельность Отдела культуры непосредственно координирует и контролирует заместитель Главы Администрации Звериноголовского района - начальник отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района.

5. Отдел культуры является юридическим лицом, имеет счета в органах казначейства, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты юридического лица. Владеет и пользуется имуществом на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, является истцом и ответчиком в суде.

6. Права юридического лица у Отдела культуры возникают с момента его государственной регистрации.

7. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Курганской области, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли (уполномоченных органов), Уставом Звериноголовского района Курганской области, нормативно-правовыми актами Звериноголовского района и настоящим Положением.

8. Учредителем муниципальных учреждений культуры является Звериноголовский район в лице Администрации Звериноголовского района. Отдел культуры от имени собственника осуществляет функции и полномочия учредителя в рамках компетенции, установленной действующим законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами, определяющими статус Отдела культуры.

9. Учреждения, подведомственные и подконтрольные Отделу культуры:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Звериноголовский районный Дом культуры»;

Муниципальное казенное учреждение культуры «Звериноголовская центральная районная библиотека»;

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Звериноголовская детская музыкальная школа»;

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Искровская музыкальная школа».

10. Контроль над деятельностью учреждений, подведомственных Отделу культуры, осуществляется в виде:

контроля достоверности отчетности;

мониторинга результатов деятельности муниципальных учреждений, на основе представляемых ими в установленном порядке отчетов;

контроля выполнения муниципального задания;

контроля использования муниципального имущества;

муниципального финансового контроля.

11. Отдел культуры не отвечает по обязательствам учреждений, подведомственных Отделу культуры (юридических лиц), равно как и учреждения, подведомственные Отделу культуры, не отвечают по обязательствам Отдела культуры.

12. Финансирование деятельности Отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета Звериноголовского района.

Раздел II. Основные направления деятельности, задачи и функции Отдела культуры

13. Основными направлениями деятельности Отдела культуры являются:

1) организация библиотечного обслуживания населения;

2) организация дополнительного образования детей;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

4) координация деятельности в области охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Звериноголовского района;

5) осуществление координации в области музейного дела на территории Звериноголовского района;

6) обеспечение учета, сохранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации музейных и библиотечных фондов;

7) осуществление в установленном порядке международных культурных связей в соответствии с федеральным законодательством.

8) иные вопросы в сфере культуры, осуществляемые в соответствии с действующим законодательством.

14. Задачами Отдела культуры являются:

1) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп и национальных традиций;

3) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

4) обеспечение доступности муниципальных учреждений культуры;

5) содействие сохранению и пропаганды культурно-исторического наследия;

6) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

15. Отдел культуры в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет комплексную оценку и прогнозирование тенденций развития культуры, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной

- деятельности на всей территории Звериноголовского района;
- 2) осуществляет разработку и реализацию планов программ комплексного социально-экономического развития Звериноголовского района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ развития культуры Звериноголовского района;
 - 3) участвует в разработке и осуществлении финансовой, инвестиционной и инновационной политики в сфере культуры;
 - 4) обобщает практику применения законодательства в сфере культуры, разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию системы правового обеспечения отрасли;
 - 5) исполняет решения Звериноголовской районной Думы, постановления и распоряжения Администрации Звериноголовского района по вопросам культуры;
 - 6) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным руководителем Отдела культуры;
 - 7) разрабатывает целевые показатели эффективности деятельности подведомственных учреждений и критерии оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей и утверждает их;
 - 8) координирует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных учреждений культуры;
 - 9) формирует, утверждает и контролирует муниципальные задания на выполнение муниципальных работ и оказания муниципальных услуг для подведомственных учреждений;
 - 10) разрабатывает ведомственный перечень муниципальных работ (услуг) для подведомственных учреждений;
 - 11) разрабатывает положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры;
 - 12) осуществляет контроль за сохранением, использованием, популяризацией и охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Звериноголовского района;
 - 13) принимает меры по сохранению и развитию материально-технической базы, переоснащению и модернизации учреждений, подведомственных Отделу культуры;
 - 14) организует и контролирует проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок и других мероприятий в сфере культуры;
 - 15) осуществляет функцию по администрированию доходов бюджета Звериноголовского района, закрепленных решением Звериноголовской районной Думы;
 - 16) участвует в формировании проекта бюджета Звериноголовского района в части определения объемов финансирования учреждений, подведомственных Отделу культуры, районных программ, мероприятий и его последующей корректировке;
 - 17) осуществляет полномочия получателя средств бюджета Звериноголовского района и главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенных подведомственных учреждений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Звериноголовского района, регулирующими бюджетные правоотношения;
 - 18) утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы;
 - 19) выступает в качестве муниципального заказчика в пределах выделенных ассигнований;
 - 20) является уполномоченным органом для бюджетных и автономных учреждений. Устанавливает задания в соответствии с предусмотренной их уставами основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания. Условия и порядок формирования такого задания, порядок финансового обеспечения его выполнения устанавливаются постановлением Главы

Звериноголовского района;

- 21) является уполномоченным органом по расходованию средств областного бюджета, переданных на комплектование книжного фонда муниципальных библиотек, на исполнение государственных полномочий в сфере культуры, образования;
 - 22) осуществляет контроль ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, финансовой, статистической и налоговой отчетности, исполнения платежных обязательств;
 - 23) разрабатывает предложения по совершенствованию хозяйственного механизма отрасли, систем финансирования и оплаты труда в сфере культуры;
 - 24) содействует улучшению условий и охраны труда работников отрасли;
 - 25) осуществляет контроль соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности в учреждениях, подведомственных Отделу культуры;
 - 26) организует и проводит аттестацию бухгалтерских работников и в порядке исключения работников муниципальных учреждений культуры (кроме образовательных учреждений), не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями по разрядам оплаты труда по должностям работников культуры Российской Федерации;
 - 27) обеспечивает сохранность персональных данных работников и защиту этих сведений от несанкционированного доступа;
 - 28) создает благоприятные условия для творческого совершенствования и обеспечивает социальную поддержку работников учреждений, подведомственных Отделу культуры;
 - 29) рассматривает в установленном порядке обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры, осуществляет прием по личным вопросам;
 - 30) содействует распространению информации в любой форме, включая средства массовой информации, о культурной жизни, о проблемах и перспективах развития культуры Звериноголовского района.
16. Осуществляет иные полномочия в сфере культуры, предусмотренные действующим законодательством.

Раздел III. Структура Отдела культуры

17. Отдел культуры возглавляет начальник Отдела культуры Администрации Звериноголовского района (далее начальник Отдела культуры), осуществляющий руководство Отделом культуры на принципах единоначалия, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Звериноголовского района. В установленном порядке заключает трудовой договор.

18. Начальник Отдела культуры несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел культуры задач и функций.

19. Начальник Отдела культуры в своей деятельности подчиняется Главе Звериноголовского района и заместителю Главы Администрации Звериноголовского района начальнику отдела по социальной политике Администрации Звериноголовского района.

20. Кадровый состав Отдела культуры включает в себя муниципальных служащих аппарата управления, работников централизованной бухгалтерии, методического кабинета, мемориального исторического музея и хозяйственной группы Отдела культуры (далее - работники Отдела культуры).

21. Все подведомственные учреждения, финансируются через централизованную бухгалтерию Отдела культуры и отчитываются перед Отделом культуры.

22. Начальник Отдела культуры:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела культуры, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;
- 2) руководит деятельностью Отдела культуры, учреждений подведомственных

Отделу культуры, работников централизованной бухгалтерии, методического кабинета, мемориального исторического музея и хозяйственной группы Отдела культуры, обеспечивая выполнение стоящих перед Отделом культуры задач и функций;

- 3) во исполнение решений и постановлений органов местного самоуправления, а также органов государственной власти издает в пределах компетенции Отдела культуры внутренние приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми учреждениями, подведомственными Отделу культуры;
- 4) представляет от имени Администрации Звериноголовского района в вышестоящих органах и других структурах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры;
- 5) в соответствии с действующим законодательством владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за Отделом культуры на праве оперативного управления имуществом, являющимся собственностью Звериноголовского района, в соответствии с его целевым назначением;
- 6) согласовывает Уставы учреждений, подведомственных Отделу культуры, а также их изменения;
- 7) утверждает должностные инструкции для работников Отдела культуры;
- 8) распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными учреждениями;
- 9) открывает и закрывает счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- 10) несет ответственность за ведение и состояние бухгалтерского учета и отчетности в Отделе культуры, централизованной бухгалтерии Отдела культуры и подведомственных учреждениях;
- 11) утверждает внутренние положения, необходимые для осуществления возложенных на Отдел культуры задач;
- 12) разрабатывает и осуществляет мероприятия по социальной поддержке работников сферы культуры;
- 13) представляет в установленном порядке работников культуры и искусства к государственным и иным наградам, премиям и почетным званиям;
- 14) несет персональную ответственность за организацию антикоррупционной работы в Отделе культуры;
- 15) осуществляет прием и увольнение работников Отдела культуры, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 16) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- 17) заключает с юридическими и физическими лицами договоры подряда;
- 18) подписывает договоры и другие соглашения, заключаемые Отделом культуры в пределах его компетенции;
- 19) выходит с предложениями в Администрацию Звериноголовского района об учреждении, реорганизации, ликвидации и приостановлении деятельности в установленном порядке учреждений, подведомственных Отделу культуры;
- 20) вносит изменения в структуру и штатные расписания Отдела культуры в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 21) определяет условия премирования и материального стимулирования работников Отдела культуры;
- 22) привлекает на договорной основе специалистов к разработке решений проблем, относящихся к ведению Отдела культуры, создает в случае необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, а также временные творческие коллективы и рабочие группы;
- 23) поощряет работников сферы культуры за высокие достижения в труде;
- 24) налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела культуры, за

- допущенные нарушения трудовой дисциплины;
- 25) получает от учреждений, подведомственных Отделу культуры сведения, необходимые для осуществления возложенных на Отдел культуры задач;
 - 26) выполняет условия трудового договора;
 - 27) своевременно рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;
 - 28) осуществляет полномочия, направленные на решение задач Отдела культуры.

Раздел IV. Работники Отдела культуры

23. Работники Отдела культуры, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

24. На работников Отдела культуры распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, Уставом Звериноголовского района Курганской области, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

25. На работников Отдела культуры, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Звериноголовского района Курганской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

26. Работники Отдела культуры находятся в непосредственном подчинении начальника Отдела культуры.

Раздел V. Имущество и средства Отдела культуры

27. При осуществлении своих функций Отдел культуры использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

28. Финансирование деятельности Отдела культуры осуществляется из бюджета Звериноголовского района в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов.

29. Отдел культуры самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах выделенных ассигнований.

Раздел VI. Учет и отчетность Отдела культуры

30. Отдел культуры самостоятельно осуществляет бухгалтерский (бюджетный) учет, готовит финансовую, статистическую и налоговую отчетность, в том числе сводную отчетность подведомственных Отделу культуры учреждений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел VII. Ликвидация и реорганизация Отдела культуры

31. Прекращение деятельности Отдела культуры производится путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Решение о реорганизации или ликвидации Отдела культуры принимает Глава Звериноголовского района по согласованию с Звериноголовской районной Думой.

33. При реорганизации и ликвидации Отдела культуры печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

34. При реорганизации или ликвидации Отдела культуры передача документов на хранение осуществляется в установленном законом порядке.

35. В случае ликвидации Отдела культуры имущество, находящееся в его оперативном

управлении, передается собственнику имущества.

36. При реорганизации или ликвидации Отдела культуры работникам Отдела культуры гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел VIII. Заключение

37. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, которые будут являться его неотъемлемой частью. Все изменения подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.