

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН
ЗВЕРИНОГОЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ

от 26 декабря 2019 года № 295
село Звериноголовское

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Звериноголовском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Звериноголовского района Курганской области, Звериноголовская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Звериноголовском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Звериноголовской районной Думы от 26 сентября 2019 года №271 « Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Звериноголовском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике.

Председатель
Звериноголовской районной Думы

А.И.Костенко

Глава Звериноголовского района

М.М.Шейгец

Приложение к решению
Звериноголовской районной Думы
от 26 декабря 2019 года №295
«Об утверждении Порядка уведомления
лицами, замещающими муниципальные
должности в Звериноголовском районе,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов»

Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в
Звериноголовском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Звериноголовском районе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, передает уведомление лично либо направляет его посредством почтовой связи с уведомлением о получении в Звериноголовскую районную Думу, как только ему станет известно о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При нахождении лица, замещающего муниципальную должность, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, передается им председателю Звериноголовской районной Думы по любым средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Уведомления в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения председателем Звериноголовской районной Думы передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Звериноголовской районной Думе (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Звериноголовской районной Думы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю Звериноголовской районной Думы в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок по решению председателя Звериноголовской районной Думы продлевается, но не более чем на 30 дней, если не поступили ответы на запросы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

7. По результатам рассмотрения уведомлений, мотивированных заключений и других материалов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Звериноголовской районной Думы на очередном заседании принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, Звериноголовская районная Дума рекомендует лицу замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, выносится на рассмотрение Звериноголовской районной Думы в порядке, предусмотренном Уставом Звериноголовского района, регламентом Звериноголовской районной Думы в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Приложение к Порядку уведомления
лицами, замещающими муниципальные
должности в Звериноголовском районе
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

В Звериноголовскую районную Думу

от _____

(должность, Ф.И.О.)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)