

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН
ЗВЕРИНОГОЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 30 июля 2020 года № 316
село Звериноголовское

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Звериноголовском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Звериноголовского района Курганской области, Звериноголовская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Звериноголовском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Звериноголовской районной Думы от 26 декабря 2019 года №295 « Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Звериноголовском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике.

Председатель
Звериноголовской районной Думы
Исполняющий полномочия
Главы Звериноголовского района

А.И.Костенко

О.А.Курочкин

Приложение к решению Звериноголовской районной Думы от «30» июля 2020 года № 316 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Звериноголовском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Звериноголовском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Звериноголовском районе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование представительного органа муниципального образования;
- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, замещающего муниципальную должность;
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- принятые либо предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Рекомендуемая форма уведомления предусмотрена приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, передает уведомление лично либо направляет его посредством почтовой связи с уведомлением о получении в Звериноголовскую районную Думу, как только ему станет известно о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Поступившее в Звериноголовскую районную Думу уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в Звериноголовскую районную Думу (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в журнале регистрации уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности в Звериноголовском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — журнал). Журнал ведется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Звериноголовской районной Думы (*при наличии*).

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о получении.

6. Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю Звериноголовской районной Думы для принятия решения о предварительном рассмотрении уведомления.

Решение председателя Звериноголовской районной Думы о предварительном рассмотрении уведомления в тот же день передается лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Звериноголовской районной Думы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Звериноголовской районной Думы в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок по решению председателя Звериноголовской районной Думы продляется, но не более чем на 30 дней, если не поступили ответы на запросы, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

9. Копия мотивированного заключения о предварительном рассмотрении уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о получении в трехдневный срок со дня оформления указанного заключения.

10. По результатам рассмотрения уведомления, мотивированного заключения и других материалов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Звериноголовская районная Дума на очередном заседании принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, Звериноголовская районная Дума рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с указанием сроков принятия указанных мер.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, выносится на рассмотрение Звериноголовская районная Дума в порядке, предусмотренном Уставом Звериноголовского района Курганской области, регламентом Звериноголовской районной Думы в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Приложение 1 к Порядку уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Звериноголовском районе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

от _____

(должность, Ф.И.О.)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Принятые (предлагаемые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)

Приложение 2 к Порядку уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Звериноголовском районе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности в
_____ (наименование муниципального образования), **о возникновении личной**
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление либо отметка о направлении уведомления посредством почтовой связи	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
----------	------------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------------	------------------------	-------------------------