

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ**  
**ДУМА ЗВЕРИНОГОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 июня 2022 года № 42  
село Звериноголовское

**Об утверждении Регламента Думы Звериноголовского  
муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Звериноголовского района Курганской области, Дума Звериноголовского муниципального округа:

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Регламент Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района» и разместить на официальном сайте Администрации Звериноголовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике.

Председатель Думы  
Звериноголовского муниципального округа  
Курганской области

Т.Б. Аргинбаева

Утвержден  
Решением Думы Звериноголовского  
муниципального округа Курганской области  
От 30 июня 2022 г. № 42 «Об  
утверждении Регламента Думы  
Звериноголовского муниципального  
округа Курганской области»

**Регламент  
Думы Звериноголовского муниципального округа  
Курганской области**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет правовые основы организации деятельности Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

**Статья 1. Общие положения**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Общие положения**

1. Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее – Дума) является постоянно действующим представительным коллегиальным выборным органом местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области, обладающим правом представлять интересы населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, а также осуществлять нормотворческую деятельность.

2. Правовую основу деятельности Думы составляет Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, законодательство Курганской области, Устав Звериноголовского района (далее – Устав), Регламент Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее – Регламент), решения Думы муниципального округа.

3. Дума обладает правами юридического лица.

4. Дума имеет печать со своим полным наименованием и изображением герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки.

5. Полное наименование – Дума Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

6. Сокращенное наименование – Дума Звериноголовского муниципального округа.

7. Юридический адрес Думы Звериноголовского муниципального округа: 641480, Курганская область, Звериноголовский муниципальный округ, село Звериноголовское, улица Чапаева, 41.

Местонахождение Думы Звериноголовского муниципального округа: 641480, Курганская область, Звериноголовский муниципальный округ, село Звериноголовское, улица Чапаева, 41.

8. Организационное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности Думы осуществляется Администрацией Звериноголовского муниципального округа Курганской области в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, Уставом, муниципальными правовыми актами Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

Под организационным обеспечением понимается:

- извещение депутатов;
- изготовление и копирование проектов и других материалов к заседанию Думы;
- предоставление документов, необходимых для подготовки рассматриваемых материалов;
- организация заседаний Думы, постоянных комиссий.

Под правовым обеспечением:

- анализ проектов;
- помощь комиссиям при рассмотрении вопросов;
- правовые консультации (заключения) по принимаемым Думой решениям.

Под материально-техническим обеспечением:

- предоставление помещений, мебели, оргтехники, бумаги, канцтоваров.

9. Расходы, связанные с деятельностью Думы, возмещаются за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области из сумм, выделенных на содержание Думы. Размер компенсации устанавливается решением Думы «Об утверждении Положения «О компенсационных выплатах депутатам Думы, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе»

## **Статья 2. Основные понятия и термины, используемые в регламенте**

1. Депутат Думы является полномочным представителем населения, проживающего на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
2. Установленное число депутатов – число депутатов, утвержденное Уставом.
3. Число избранных депутатов – число фактически избранных в Думу депутатов, за исключением тех депутатов, полномочия которых были прекращены в установленном законодательством порядке.

## **ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ ДУМЫ**

### **Статья 3. Формирование Думы муниципального округа**

1. Дума состоит из 15 депутатов, избираемых сроком на 5 лет на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по трем многомандатным (пятимандатным) округам.
2. Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
3. Для осуществления своей деятельности Дума избирает председателя Думы, заместителя председателя Думы, формирует постоянные комиссии Думы. Дума также может создавать временные комиссии и рабочие группы.

### **Статья 4. Полномочия Думы муниципального округа**

1. К исключительным полномочиям Думы относятся:
  - 1) принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;
  - 2) утверждение бюджета Звериноголовского муниципального округа (далее - бюджет муниципального округа) и отчета о его исполнении;
  - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Звериноголовского муниципального округа;
  - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
  - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
  - 7) определение порядка участия Звериноголовского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
  - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
  - 9) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения, осуществляемый в виде запросов соответствующих документов, справочных материалов у органов и должностных лиц местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа, их информирования о выявленных нарушениях, внесения рекомендаций по совершенствованию их работы, требования устранения выявленных нарушений;
  - 10) принятие решения об удалении Главы Звериноголовского муниципального округа (далее – Глава муниципального округа) в отставку;
  - 11) утверждение правил благоустройства территории Звериноголовского муниципального округа.

2. К полномочиям Думы также относятся:

- 1) принятие предусмотренных Уставом решений, связанных с преобразованием Звериноголовского муниципального округа, изменением границ Звериноголовского муниципального округа;
- 2) установлением официальных символов Звериноголовского муниципального округа;
- 3) принятие решений о назначении муниципальных выборов, местного референдума;
- 4) назначение и определение порядка проведения собраний граждан, конференций граждан (собрание делегатов);
- 5) назначение в соответствии с Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких публичных слушаний, опросов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) утверждение Регламента Думы;
- 7) избрание Главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 8) определение порядка проведения конкурса, общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа;
- 9) назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа;
- 10) установление в соответствии с законодательством денежного содержания выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;
- 11) установление в соответствии с действующим законодательством размеров должностных окладов муниципальных служащих, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления;
- 12) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
- 13) осуществление права законодательной инициативы в Курганской областной Думе;
- 14) заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (далее – Администрация муниципального округа) и иных подведомственных Главе муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой;
- 15) утверждение структуры Администрации Звериноголовского муниципального округа по представлению Главы муниципального округа и Положения об Администрации Звериноголовского муниципального округа;
- 16) учреждение органов Администрации Звериноголовского муниципального округа в качестве юридических лиц и утверждение положений о них;
- 17) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 18) определение порядка назначения и проведения опроса граждан, принятие решения о назначении опроса граждан;
- 20) утверждение перечня имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
- 21) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Думы федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом.

## **Статья 5. Срок полномочий Думы муниципального округа**

1. Срок полномочий Думы муниципального округа составляет 5 лет.
2. Полномочия Думы муниципального округа начинаются со дня открытия первого заседания Думы муниципального округа. Со дня начала работы Думы муниципального округа нового созыва, полномочия Думы прежнего созыва прекращаются.
3. Полномочия Думы муниципального округа прекращаются досрочно в порядке в следующих случаях:
  - 1) принятия решения указанным органом о самороспуске в порядке, определенном Уставом;
  - 2) вступление в силу решения Курганского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- 3) вступление в силу закона Курганской области о роспуске Думы муниципального округа;
  - 4) преобразования Звериноголовского муниципального округа, осуществляемое в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Звериноголовского муниципального округа;
  - 5) в случае увеличения численности избирателей Звериноголовского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Звериноголовского муниципального округа.
4. Досрочное прекращение полномочий Думы влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
5. В случае досрочного прекращения полномочий Думы муниципального округа досрочные выборы в Думу муниципального округа проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ».

### **ГЛАВА 3. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

#### **Статья 6. Депутат Думы муниципального округа**

1. Депутат Думы (далее – депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.
2. Депутатом может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет и обладающий в соответствии с законодательством Российской Федерации избирательным правом.
3. Депутат осуществляет свою деятельность на непостоянной, неоплачиваемой основе, без отрыва от основной работы.
4. Статус и гарантии деятельности депутатов устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом.

#### **Статья 7. Формы депутатской деятельности в Думе муниципального округа**

1. Деятельность депутата в Думе осуществляется в следующих формах:
  - 1) участие в заседаниях Думы;
  - 2) участие в работе комиссий Думы;
  - 3) выполнение поручений Думы, председателя Думы, комиссии Думы;
  - 4) участие в депутатских слушаниях;
  - 5) работа с избирателями: встречи, переписка, личный прием;
  - 6) участие в работе депутатских объединений.
2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом, нормативными правовыми актами Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

#### **Статья 8. Обязанности депутата**

1. Депутат Думы обязан:
  - 1) лично участвовать в заседаниях Думы, комиссии, членом которой он является, и не допускать их пропусков без уважительных причин;
  - 2) лично участвовать в голосовании;
  - 3) соблюдать правила депутатской этики;
  - 4) соблюдать федеральное законодательство, законодательство Курганской области, Устав муниципального округа, настоящий Регламент;
  - 5) уведомлять председателя Думы о невозможности присутствия на заседании с указанием причин;
  - 6) исполнять решения Думы;
  - 7) выполнять поручения Думы, председателя Думы, комиссии, членом которой он является;

- 8) принимать меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов своих избирателей в пределах своей компетенции;
  - 9) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
  - 10) выполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и Регламентом.
2. Систематическое невыполнение депутатом Думы своих обязанностей в течение 3 месяцев может служить основанием для организации отзыва депутата Думы избирателями в установленном законом порядке.

### **Статья 9. Права депутата Думы муниципального округа**

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат имеет право:

- 1) обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к Главе муниципального округа, органам местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области и иным находящимся на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области должностным лицам, а также руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
- 2) избирать и быть избранным в комиссии Думы;
- 3) высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Думы, а также по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой;
- 4) вносить предложения по повестке дня, по порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Думой вопросов;
- 5) вносить проекты решений Думы, изменения, дополнения и поправки к ним;
- 6) вносить предложения о необходимости проведения контроля за исполнением решений Думы;
- 7) участвовать в прениях, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
- 8) оглашать обращения населения Звериноголовского муниципального округа Курганской области, общественных объединений, иных организаций;
- 9) знакомиться с протоколом заседания Думы, комиссии Думы, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для приобщения его к протоколу заседания Думы, комиссии Думы;
- 10) пользоваться другими полномочиями и правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом, нормативными правовыми актами Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

### **Статья 10. Срок полномочий депутата Думы муниципального округа**

1. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня открытия первого заседания Думы нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им

гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Думы;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 12) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 11. Участие депутата в заседаниях Думы муниципального округа и ее рабочих органах**

1. Депутат пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой, комиссией Думы муниципального округа, членом которой он является.
2. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Думы, комиссиях, членом которых он является. При невозможности присутствовать на заседании Думы, комиссии Думы, депутат заблаговременно информирует об этом председателя Думы, председателя комиссии Думы.
3. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии Думы, членом которой он не является.

#### **Статья 12. Особое мнение депутата**

1. Депутат, не согласный с принятым решением, заявивший об этом в ходе заседания Думы, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить его председателю Думы для приобщения к протоколу заседания Думы.

#### **Статья 13. Работа депутатов с избирателями**

1. Депутат отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.
2. Депутат поддерживает постоянную связь с населением Звериноголовского муниципального округа Курганской области, отвечает на письма населения, ведет личный прием, изучает и рассматривает поступившие от граждан обращения и заявления, а также проводит с избирателями встречи.
3. Обращения и заявления подаются депутату в письменной форме. Во время проведения депутатами встреч и ведения личного приема обращения и заявления подаются ему непосредственно, а в остальное время направляются по почте по месту его постоянной работы, либо в Думу на его имя. После рассмотрения обращений, заявлений депутат отвечает на них самостоятельно, либо направляет для рассмотрения по подведомственности в соответствующие органы. Депутат систематизирует поступающие от избирателей обращения, заявления и вправе вынести их на рассмотрение Думы.
4. Депутат может быть отозван избирателями до окончания срока полномочий в порядке, установленном Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **Статья 14. Председатель Думы муниципального округа**

1. Деятельность Думы организует председатель Думы избираемый на первом заседании Думы из числа депутатов, на весь срок полномочий Думы.
2. Председатель Думы в своей деятельности подотчетен и подконтролен Думе.

3. Председатель Думы осуществляет свою деятельность на непостоянной, неоплачиваемой основе.
4. Полномочия председателя Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством, Регламентом Думы муниципального округа.
5. Полномочия Председателя Думы прекращаются досрочно в случае:
  - 1) отставки по собственному желанию;
  - 2) досрочного прекращения депутатских полномочий в соответствии с федеральным законодательством, Уставом;
  - 3) принятия Думой решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Думы, в связи с утратой доверия депутатов, если за его принятие проголосовало не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов Думы.

### **Статья 15. Порядок избрания Председателя Думы муниципального округа**

1. Председатель Думы избирается на заседании Думы путем тайного голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.
2. Кандидатов на должность председателя Думы выдвигают депутаты, фракции. Каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру на должность Председателя Думы.
3. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.
4. Каждому кандидату на должность Председателя Думы предоставляется время для выступлений до 10 минут, для ответов на вопросы до 5 минут, для обсуждения кандидатов каждому выступающему до 5 минут, после чего обсуждение кандидатов прекращается.
5. Депутат считается избранным на должность Председателя Думы, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.
6. В случае если на должность Председателя Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.
7. Избранным на должность Председателя Думы, по итогам второго тура голосования, считается Депутат, который набрал более половины голосов от числа избранных депутатов.
8. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Дума проводит повторные выборы Председателя Думы. Повторные выборы Председателя Думы проводятся в соответствии с положениями настоящей Статьи. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.
9. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы в результате принятия Думой решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Думы в связи с утратой доверия депутатов одновременно проводится избрание председателя Думы.
10. В иных случаях избрание Председателя Думы проводится не позднее 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий Председателя Думы.
11. Избрание Председателя Думы, прекращение его полномочий оформляется решением Думы.

### **Статья 16. Полномочия Председателя Думы муниципального округа**

1. Председатель Думы обладает следующими полномочиями:
  - 1) представляет Думу в отношениях с населением Звериноголовского муниципального округа Курганской области, Главой муниципального округа, Администрацией муниципального округа, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами



- государственной власти, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности;
- 2) организует работу Думы;
  - 3) созывает, открывает и ведет заседания Думы, руководит их подготовкой;
  - 4) председательствует на заседаниях Думы, направляет Главе муниципального округа решения Думы для подписания и опубликования (обнародования);
  - 5) осуществляет контроль за разработкой проектов планов работы Думы, представляет их на утверждение Думы;
  - 6) координирует деятельность комиссий Думы;
  - 7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы;
  - 8) заключает договоры, соглашения от имени Думы;
  - 9) оказывает содействие депутатам в осуществлении их полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
  - 10) организует работу с обращениями, заявлениями граждан, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений по вопросам деятельности Думы, ведет прием граждан;
  - 11) обладает правом внесения на рассмотрение Думы проектов решений;
  - 12) издает постановления по вопросам организации деятельности Думы;
  - 13) издает распоряжения по организационным, оперативным и иным вопросам деятельности Думы;
  - 14) утверждает смету расходов Думы;
  - 15) подписывает решения, протоколы заседаний и иные документы Думы;
  - 16) без доверенности от имени Думы обращается в правоохранительные и судебные органы;
  - 17) выдает доверенности от имени Думы;
  - 18) предоставляет ежегодный отчет о работе Думы;
  - 19) осуществляет иные полномочия, определенные федеральным законодательством, законами Курганской области, Уставом, нормативными правовыми актами Звериноголовского муниципального округа Курганской области.
2. В случае временного отсутствия председателя Думы его обязанности выполняет заместитель председателя Думы, а в случае невозможности выполнения обязанностей заместителем председателя Думы, обязанности председателя Думы выполняет лицо, назначаемое Думой из числа депутатов.

## **Статья 17. Заместитель председателя Думы муниципального округа**

1. Заместитель Председателя Думы избирается из числа депутатов на первом заседании Думы путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов.
2. Заместитель Председателя Думы осуществляет свои полномочия на непостоянной, неоплачиваемой основе.
3. Полномочия заместителя Председателя Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва.
4. Полномочия заместителя Председателя Думы могут быть прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 14 Регламента для досрочного прекращения полномочий Председателя Думы.
5. Заместитель Председателя Думы замещает Председателя Думы на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), выполняет его полномочия в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы.
6. Заместитель Председателя Думы в своей деятельности подотчетен и подконтролен Думе и Председателю Думы.

## **Статья 18. Комиссии Думы муниципального округа**

1. На срок полномочий Думы формируются постоянные комиссии для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Думы.

2. Количество комиссий Думы, их численный и персональный состав определяются решением Думы.
3. Специальные полномочия комиссий, перечень направлений их деятельности закрепляются в положении о комиссиях, утверждаемом решением Думы.
4. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.
5. Комиссии самостоятельно формируют текущие и перспективные планы работы.
6. В течение срока полномочий Дума вправе расформировать ранее созданные комиссии, вносить изменения в их состав, изменять наименования.
7. В случае необходимости Дума вправе образовать временную комиссию для разрешения вопроса, относящегося к ее компетенции.

#### **Статья 19. Состав постоянных и временных комиссий Думы муниципального округа**

1. Участие депутатов в работе комиссий Думы осуществляется на основе волеизъявления депутатов в соответствии с настоящим Регламентом, положением о постоянных, временных комиссиях.
2. В состав постоянных комиссий Думы входит председатель комиссии, члены комиссии из числа депутатов Думы, в случае необходимости заместитель председателя комиссии.
3. Временная комиссия Думы избирается из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии.
4. Решение об образовании временной комиссии Думы и избрании ее состава принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

#### **Статья 20. Полномочия постоянных и временных комиссий Думы муниципального округа**

1. Комиссия Думы, по вопросам, отнесенным к ее ведению, обладает следующими полномочиями:
  - 1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенных на заседание Думы проектов решений Думы;
  - 2) осуществляет подготовку заключений по проекту правового акта Думы;
  - 3) вносит предложения по повестке заседаний Думы;
  - 4) самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности;
  - 5) запрашивает необходимые для осуществления своей деятельности документы и материалы у руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
  - 6) осуществляет подготовку проектов правовых актов Думы;
  - 7) обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные органы для проведения экспертизы нормативных правовых актов, получения информации, по другим вопросам своей деятельности;
  - 8) осуществляет контроль за исполнением решений Думы;
  - 9) осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области.

#### **Статья 21. Председатель комиссии Думы муниципального округа**

1. Председатель комиссии Думы (далее – председатель комиссии) избирается на срок полномочий Думы на заседании Думы путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов, по представлению депутатов, входящих в состав комиссии Думы.
2. Решение об избрании председателя комиссии оформляется решением Думы.
3. Председатель Комиссии наделяется следующими полномочиями:
  - 1) созывает, открывает и ведет заседания комиссии Думы;
  - 2) подписывает решения, протоколы и иные документы комиссии Думы;

- 3) обеспечивает членов комиссии Думы материалами и документами, связанными с ее деятельностью;
  - 4) дает поручения членам комиссии Думы;
  - 5) организует взаимодействие с другими комиссиями Думы;
  - 6) от имени комиссии Думы вносит предложения по повестке заседания Думы;
  - 7) информирует Думу о деятельности комиссии Думы;
  - 8) рассматривает обращения, поступившие в адрес комиссии Думы;
  - 9) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии Думы.
4. В случае отсутствия председателя комиссии Думы, его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии Думы, избираемый в порядке, предусмотренном для избрания председателя комиссии Думы муниципального округа, либо один из членов комиссии Думы, определяемый решением комиссии.
5. Председатель комиссии Думы освобождается Думой от занимаемой должности большинством голосов от установленного числа депутатов, по его письменному заявлению об освобождении от должности, либо по представлению депутатов, входящих в состав комиссии Думы.
6. Решение об освобождении от должности председателя комиссии Думы оформляется решением Думы.

## **Статья 22. Заседание постоянных комиссий Думы муниципального округа**

1. Заседание постоянной комиссии Думы созывает и проводит председатель соответствующей комиссии Думы.
2. О заседании комиссии Думы председатель постоянной комиссии уведомляет членов постоянной комиссии, а также других участников заседания не менее чем за два дня до заседания.
3. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.
4. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно извещает председателя постоянной комиссии.
5. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии депутат вправе направить в письменном виде в постоянную комиссию свое мнение по обсуждаемым вопросам, для оглашения его на заседании постоянной комиссии.
6. Заседание постоянной комиссии проводится открыто. На заседании постоянной комиссии вправе присутствовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, Глава муниципального округа или уполномоченные им лица, представители государственных органов, органов местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области, общественных объединений.
7. На заседание постоянной комиссии могут приглашаться специалисты, эксперты, а также представители органов местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа Курганской области, политических партий и иных общественных объединений.
8. На заседании постоянной комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.
9. Постоянная комиссия вправе проводить закрытые заседания.
10. Постоянная комиссия вправе проводить совместные заседания с другими комиссиями Думы, по вопросам, относящимся к их совместному ведению.
11. Постоянная комиссия, по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнения других комиссий Думы.
12. Решение постоянной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

## **Статья 23. Совместные заседания комиссий Думы муниципального округа**

1. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких комиссий Думы, могут проводиться их совместные заседания.

2. Совместные заседания комиссий Думы проводятся по инициативе председателя Думы, комиссий Думы.
3. Председательствует на совместном заседании комиссий Думы председатель Думы, в его отсутствии заместитель председателя Думы.
4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссий и фиксируются в протоколе совместного заседания комиссий.
5. Решения и протокол совместного заседания комиссий Думы подписываются председательствующим.

#### **Статья 24. Временные комиссии Думы муниципального округа**

1. Задачи временной комиссии Думы определяются при ее образовании Думой.
2. Перечень направлений деятельности временной комиссии Думы, полномочия и порядок их осуществления определяются решением Думы.
3. Временная комиссия Думы ответственна перед Думой и ей подотчетна.
4. По результатам своей деятельности временная комиссия Думы представляет Думе округа информацию о результатах работы, которая оглашается на заседании Думы.
5. Временная комиссия Думы прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Думы.
6. Заседания временной комиссии Думы проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения заседаний постоянных комиссий Думы.

#### **Статья 25. Депутатские объединения: фракции, депутатские группы**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым в Думе, депутаты могут объединяться во фракции и депутатские группы по партийному, профессиональному, территориальному и другим признакам.
2. Фракции и депутатские группы - это добровольные объединения депутатов численностью не менее трех человек. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.
3. Фракцией признается объединение депутатов Думы, представляющих интересы политической партии, иного общественного объединения, зарегистрированного в установленном законом порядке. Депутату принадлежит право вступления во фракцию независимо от принадлежности к избирательным объединениям, партиям.
4. В депутатские группы депутаты объединяются по профессиональным, территориальным и иным признакам для решения экономических, социальных и иных задач.

#### **Статья 26. Порядок образования фракций и депутатских групп**

1. Фракции, депутатские группы создаются на период полномочий Думы.
2. Решение о создании принимается на организационном собрании фракции или депутатской группы и оформляется протоколом. В протоколе указываются наименование фракции, депутатской группы, цели и задачи создания, численность, фамилии и инициалы, номера избирательных округов депутатов, вошедших во фракцию, депутатскую группу, фамилия и инициалы руководителя фракции, депутатской группы.
3. Решение о создании фракции принимается с соблюдением требований устава политической партии, иного общественного объединения, зарегистрированного в установленном законом порядке, для представления интересов которых создается данная фракция.
4. Для регистрации фракции, депутатской группы на имя Председателя Думы округа направляются следующие документы:
  - 1) уведомление о создании фракции, депутатской группы и положение о фракции, депутатской группе;
  - 2) протокол организационного собрания фракции, депутатской группы,

включающий решение о создании фракции, депутатской группы, с указанием информации об официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных представлять ее интересы на заседаниях Думы муниципального округа, в органах местного самоуправления и общественных объединениях.

5. Фракция, депутатская группа считается зарегистрированной после поступления в Думу письменного уведомления и других документов, указанных в пункте 4 настоящей статьи. Председатель Думы обязан проинформировать депутатов о создании фракции, депутатской группы на ближайшем заседании Думы. Для информации о целях и задачах вновь образованной фракции, депутатской группы по решению Думы муниципального округа ее представителю на этом же заседании может быть предоставлено время для выступления.
6. Депутатские объединения, незарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракции, депутатской группы.

## **Статья 27. Порядок вступления депутатов во фракции и депутатские группы и выбытия из них**

1. Депутаты Думы, не вошедшие ни в одну из фракций или депутатских групп при их создании, либо выбывшие из фракции, депутатской группы, в дальнейшем могут войти в любую из них при согласии фракции, депутатской группы. Депутат входит в состав фракции, депутатской группы на основании решения большинства от общего числа членов фракции, депутатской группы по его письменному заявлению.
2. Депутат Думы не может входить более чем в одну фракцию, но может входить в одну фракцию и депутатские группы.
3. Депутат выводится из состава фракции, депутатской группы на собрании фракции или депутатской группы. Основаниями вывода депутата из фракции, депутатской группы является поданное им письменное заявление, или решение большинства от общего числа членов фракции, депутатской группы.
4. Фракции и депутатские группы обязаны представлять в Думу сведения об изменении в своем составе. Данная информация доводится Председателем Думы до сведения депутатов на ближайшем заседании Думы.

## **Статья 28. Организация деятельности и полномочия фракций и депутатских групп**

1. Деятельность фракций и депутатских групп организуется ими самостоятельно.
2. Фракции и депутатские группы разрабатывают и принимают положение о фракции или депутатской группе, утверждаемое решением Думы, которое является внутренним документом фракции или депутатской группы и определяет взаимоотношения депутатов внутри них. Положение о фракции или депутатской группе не может противоречить Уставу муниципального округа, настоящему Регламенту.
3. Фракции, депутатские группы принимают решения на собраниях фракций, депутатских групп. Собрания фракции, депутатской группы оформляются протоколом.
4. Руководство фракцией, депутатской группой осуществляет ее руководитель и заместитель руководителя, избираемые большинством голосов от общего числа членов фракции, депутатской группы.
5. Фракции и депутатские группы вправе:
  - 1) разрабатывать в установленном порядке проекты муниципальных нормативных правовых актов Думы;
  - 2) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым в Думе;
  - 3) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и депутатскими группами;
  - 4) распространять среди депутатов Думы свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
  - 5) выступать на заседании Думы по любому обсуждаемому вопросу;
  - 6) включать своих представителей во временные депутатские комиссии,

- рабочие группы, в том числе согласительные;
- 7) осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.
6. Для выработки совместных решений представителями различных фракций и депутатских групп могут проводиться совместные консультации, совещания, заседания.
7. Фракции, депутатские группы могут проводить свои пресс-конференции и представлять информацию о своей деятельности в средства массовой информации другим способом.

#### **Статья 29. Перерегистрация фракций и депутатских групп и прекращение их деятельности**

1. Перерегистрация фракций и депутатских групп осуществляется по мере изменения состава фракции или депутатской группы.
2. Руководители либо заместители руководителей фракций, депутатских групп направляют в Думу сведения о численности и составе фракции, депутатской группы.
3. В случае если число членов фракции, депутатской группы становится менее трех, то по истечении месяца с этого дня деятельность соответствующей фракции, депутатской группы считается прекращенной. Председатель Думы информирует депутатов о прекращении деятельности фракции, депутатской группы на ближайшем заседании Думы.
4. Фракция, депутатская группа может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске подписывается руководителем фракции, депутатской группы и направляется Председателю Думы.

### **ГЛАВА 4. ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

#### **Статья 30. Основная форма деятельности Думы муниципального округа**

1. Основной формой деятельности Думы муниципального округа являются заседания.
2. Заседание Думы муниципального округа считается правомочным, если на нем присутствует не 2/3 от числа избранных депутатов. Если на заседании присутствует 2/3 от числа избранных депутатов, то заседание переносится на другое время, отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Думы с учетом времени для доставки указанного сообщения.
3. Заседания Думы проводятся в третий или четвертый четверг месяца. Продолжительность перерывов устанавливается председательствующим.
4. Распоряжение председателя Думы о созыве очередного заседания публикуется не позднее, чем за 5 дней до начала заседания в общественно-политической газете «Звериноголовские вести».
5. Заседания Думы могут быть открытыми, закрытыми, очередными, внеочередными.
6. На заседаниях Думы депутаты на основе коллегиального и свободного обсуждения рассматривают и решают вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом, муниципальными правовыми актами Звериноголовского муниципального округа Курганской области к полномочиям Думы.
7. О созыве заседания Думы депутаты извещаются не позднее **5 дней** до дня заседания Думы.
8. На заседания Думы могут быть приглашены представители государственных органов власти, прокуратуры, Глава муниципального округа, представители Администрации муниципального округа, общественных объединений, работники аппарата и иные лица, приглашенные для участия в заседании Думы (далее – приглашенные лица).
9. На открытое заседание Думы допускаются представители средств массовой информации.

#### **Статья 31. Порядок проведения заседаний Думы муниципального округа**

1. До начала заседания Думы проводится регистрация присутствующих депутатов, после чего председательствующий на заседании Думы оглашает численный состав присутствующих депутатов.
2. Заседания Думы, как правило, проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.
3. Вопрос о составе приглашенных на заседание Думы решается председателем Думы предложениям постоянных комиссий, администрации муниципального округа, депутатов Думы.
4. Приглашенные лица на заседании обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.
5. В случае нарушения порядка председательствующий вправе удалить нарушителя из зала заседания.
6. Депутаты выступают с трибуны или со своего рабочего места.
7. Перед началом выступления на заседании Думы, приглашенные лица должны представиться, назвав свою фамилию, должность, орган (организацию), представителями которого (которой) они являются.
8. Без представления вправе выступать Глава муниципального округа, председатель Думы.
9. Председатель Думы готовит и вносит на рассмотрение Думы проект повестки дня при наличии проекта решения по каждому вопросу, их проработке в комиссиях Думы. Проект повестки принимается за основу большинством присутствующих депутатов.
10. На заседании в проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения. Предложение о дополнении новым вопросом проекта повестки дня вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня. Решение о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.
11. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки заседания в целом и принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы.
12. Обсуждение вопросов на заседании Думы проходит в порядке, утвержденном повесткой дня заседания. По предложению председательствующего и с согласия депутатов последовательность рассмотрения вопросов в ходе заседания может быть изменена. Рассмотрение вопросов, не включенных в повестку дня, не допускается.
13. Председательствующий на заседании открывает и закрывает заседание, предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование проекты решений и предложения депутатов по рассматриваемым вопросам, предоставляет слово для оглашения вопросов, запросов, справок, заявлений и предложений, обеспечивает порядок в зале заседаний. Председательствующий организует проведение консультаций с депутатскими группами в целях преодоления возникающих разногласий по проектам решений и спорным вопросам.

### **Статья 32. Проведение заседаний Думы муниципального округа с использованием системы видео – конференц – связи**

1. В период действия на территории Курганской области особых режимов, вводимых уполномоченными органами государственной власти и (или) должностными лицами Российской Федерации, Курганской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или законодательством Курганской области в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) в сфере защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, заседания Думы округа могут по решению председателя Думы проводиться в режиме онлайн, предусматривающем одновременное присутствие депутатов Думы в системе видео-конференц-связи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее в настоящей статье - заседание в режиме онлайн).
2. Указанное в настоящем пункте заседание Думы созывается и проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

3. Порядок использования в Думе системы видео-конференц-связи для проведения заседания в режиме онлайн, в том числе порядок технического сопровождения заседания в режиме онлайн, устанавливается распоряжением председателя Думы.
4. На заседании в режиме онлайн ведется видео- и аудиозапись заседания, техническое обеспечение которой осуществляет аппарат Думы.
5. При принятии решений на заседании в режиме онлайн используется открытое голосование в порядке, определенном настоящим Регламентом.
6. Лицам, указанным в статье 31 настоящего Регламента, специалистом Думы с учетом технической возможности подключения к системе видео-конференц-связи обеспечивается доступ к информации о заседании.

### **Статья 33. Первое заседание Думы муниципального округа нового созыва**

1. Дума нового созыва созывается на первое заседание председателем Думы предыдущего созыва, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Думы, либо старейшим по возрасту депутатом Думы предыдущего созыва в срок не позднее 30 дней со дня избрания Думы в правомочном составе.
2. Первое заседание Думы нового созыва открывает и ведет до момента избрания председателя Думы старейший по возрасту депутат.
3. На первом заседании Думы из числа депутатов избирается председатель Думы, заместитель председателя Думы, состав постоянных комиссии Думы, председатели постоянных комиссий Думы в порядке, установленном Регламентом, рассматривает иные вопросы повестки дня заседания.

### **Статья 34. Очередные заседания Думы муниципального округа**

1. Очередные заседания Думы созываются председателем Думы муниципального округа, а в его отсутствие заместителем председателя Думы.
2. Время, место, проект повестки очередного заседания Думы определяются председателем Думы в порядке, предусмотренном Регламентом.
3. Документы и проекты решений к предстоящему заседанию представляются депутатам не позднее, чем за **3 дня** до их рассмотрения на заседании Думы.

### **Статья 35. Внеочередное заседание Думы муниципального округа**

1. Внеочередное заседание Думы муниципального округа созывается по письменному обращению Главы муниципального округа или группы в количестве не менее 7 депутатов, а также по инициативе председателя Думы.
2. В письменном обращении о созыве Думы на внеочередное заседание указываются причины его проведения.
3. Обращение о созыве Думы на внеочередное заседание подписывается соответственно Главой муниципального округа или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания Думы, к обращению прилагаются проекты решений и документы по выносимым на рассмотрение вопросам.
4. Внеочередное заседание назначается председателем Думы в срок не позднее 5 дней после поступления обращения о созыве внеочередного заседания Думы муниципального округа.
5. Внеочередное заседание Думы проводится в течение 15 дней со дня поступления письменного обращения о созыве внеочередного заседания Думы.
6. Внеочередное заседание Думы проводится исключительно по вопросам, явившимся основанием для созыва заседания Думы муниципального округа.
7. Распоряжение председателя Думы о созыве внеочередного заседания публикуется не позднее, чем за 5 дней до начала заседания на сайте Администрации Звериноголовского муниципального округа Курганской области (по согласованию) или в общественно-политической газете «Звериноголовские вести».

### **Статья 36. Закрытое заседание Думы муниципального округа**

1. Дума может принять решение о проведении закрытого заседания. Сведения о содержании закрытого заседания Думы не подлежат разглашению.



2. Решение о проведении закрытого заседания Думы принимается на основании предложения о проведении закрытого заседания, внесенного Главой муниципального округа, председателем Думы, комиссией Думы, группой в количестве не менее 7 депутатов.
3. Решение о проведении закрытого заседания Думы принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.
4. Запрещается проносить на закрытое заседание Думы и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства связи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением технических средств, необходимых для протоколирования заседания Думы.
5. Председательствующий на закрытом заседании Думы предупреждает депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
6. Протокол закрытого заседания Думы хранится в аппарате Думы в режиме секретного делопроизводства.

### **Статья 37. Протокол заседания Думы муниципального округа**

1. На заседании Думы ведется протокол, в котором указываются:
  - 1) полное наименование Думы, порядковый номер заседания Думы;
  - 2) дата, место проведения заседания Думы;
  - 3) председательствующий на заседании Думы;
  - 4) персональный состав депутатов, присутствующих на заседании Думы;
  - 5) список отсутствующих депутатов, с указанием причин отсутствия;
  - 6) список участвующих лиц, приглашенных на заседание Думы;
  - 7) вопросы повестки заседания Думы;
  - 8) ход заседания Думы;
  - 9) фамилия, инициалы, должность докладчиков, содокладчиков;
  - 10) список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки заседания Думы;
  - 11) результаты голосования Думы;
  - 12) перечень принятых Думой решений;
  - 13) принятые Думой протокольные решения.
2. Протокол заседания Думы оформляется в течение 10 дней с момента окончания заседания Думы и подписывается председательствующим.
3. Депутаты вправе знакомиться с протоколом заседания Думы.
4. К протоколу заседания Думы прилагаются решения, принятые Думой, доклады, содоклады, письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседании Думы, поступившие в Думу письменные предложения и замечания депутатов, письменная информация комиссий Думы, Администрации муниципального округа, других органов, организаций, учреждений, предприятий.

### **Статья 38. Повестка заседания Думы муниципального округа**

1. Перечень вопросов, вносимых в повестку заседания Думы, формируется председателем Думы не позднее 7 дней до заседания Думы, из предложений Главы муниципального округа, депутатов, комиссий Думы, инициативных групп граждан.
2. После открытия заседания Думы в первую очередь обсуждается и принимается повестка заседания Думы, на обсуждение повестки заседания Думы отводится не более 10 минут.
3. Повестка и порядок работы заседания Думы утверждается депутатами путем открытого голосования. Решение о включении вопроса в повестку заседания Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы.
4. Обсуждение вопросов на заседании Думы проходит в соответствии с утвержденной повесткой заседания.
5. По каждому вопросу повестки заседания Дума принимает решение.

6. В случае если на заседании Думы повестка заседания Думы была рассмотрена не в полном объеме, при формировании повестки очередного заседания Думы эти вопросы включаются в нее в качестве первоочередных.

### **Статья 39. Продолжительность заседаний Думы муниципального округа**

1. Заседание Думы в зависимости от повестки дня может проходить один или несколько дней, количество которых определяется председателем Думы.
2. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Думы по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова.
3. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях - до 3 минут, для выступлений депутатов по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений Думы, по кандидатурам, для сообщений, справок – до 3 минут, по вопросам о порядке работы и ведения заседания Думы – не более 3 минут.
4. По истечении времени, отведенного для выступления, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.
5. Каждый выступающий на заседании Думы должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса, если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом, в случае если замечание не учтено выступающим, председательствующий может прервать его выступление.
6. По просьбе выступающего, по решению большинства депутатов, присутствующих на заседании, продолжительность выступления может быть увеличена.
7. В ходе заседания, если Дума не примет решения об ином порядке заседания, через каждые полчаса работы объявляется перерыв на 15 минут.

### **Статья 40. Прения**

1. Председательствующий на заседании Думы представляет депутатам и приглашенным лицам слово для выступления в прениях по обсуждаемым вопросам. Право на первоочередное выступление имеет Глава муниципального округа.
2. На заседании Думы одно и то же лицо может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.
3. Никто не вправе выступать в прениях на заседаниях Думы без разрешения председательствующего, нарушивший это правило лишается без предупреждения председательствующим слова до окончания заседания.
4. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Думы.
5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Думой муниципального округа, либо по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.
6. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов представляет им слово.
7. После принятия решения о прекращении прений, докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.
8. Допускаются выступления по мотивам голосования представителей депутатских объединений продолжительностью до 3 минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

### **Статья 41. Права и обязанности депутата на заседаниях Думы муниципального округа**

1. Депутат на заседаниях Думы вправе:
  - 1) вносить предложения по вопросам повестки дня и порядку ведения

- заседания;
- 2) вносить поправки к проектам решений;
  - 3) вносить поправки, предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;
  - 4) задавать вопросы докладчику, содокладчику;
  - 5) участвовать в прениях;
  - 6) до проведения голосования выступать по мотивам голосования;
  - 7) участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Думы муниципального округа, предлагать проведение повторного подсчета голосов;
  - 8) предлагать постановку своих предложений на голосование;
  - 9) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы отчета или информации любого должностного лица, органа местного самоуправления Целинного муниципального округа Курганской области;
  - 10) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, относящимся к компетенции Думы;
  - 11) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
  - 12) предлагать кандидатуры должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой, кандидатуры в состав комиссий, высказывать свое мнение по ним;
  - 13) пользоваться другими правами, предоставленными ему федеральным законодательством и законодательством Курганской области, Уставом, Регламентом.

2. Депутат на заседаниях Думы обязан:

- 1) регистрироваться на заседании;
- 2) соблюдать положения настоящего Регламента, повестку заседания и требования председательствующего;
- 3) выступать только с разрешения председательствующего.

## **Статья 42. Полномочия председательствующего на заседании Думы муниципального округа**

1. Председательствующий на заседании Думы:

- 1) руководит общим ходом заседания, обеспечивает порядок в зале заседания Думы, следит за соблюдением положений настоящего Регламента;
- 2) обеспечивает соблюдение прав депутатов на заседании Думы;
- 3) следит за наличием кворума на заседании Думы;
- 4) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений в порядке поступления заявок в соответствии с требованиями Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Думы;
- 5) оглашает письменные запросы, вопросы, заявления, предложения, справки, предоставляет слово для устных запросов, вопросов, справок и заявлений, а также замечаний по процедуре ведения заседания;
- 6) обеспечивает выполнение организационных решений Думы;
- 7) ставит на голосование проекты решений Думы, предложения депутатов в порядке поступления;
- 8) способствует принятию взаимосогласованных решений, сближению позиций депутатов Думы по рассматриваемым вопросам;
- 9) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 10) контролирует ведение протокола заседания Думы и подписывает указанный протокол.

2. Председательствующий на заседании Думы вправе:

- 1) в случае нарушения положений Регламента предупреждать выступающего, а при повторном нарушении, лишать его слова;
- 2) лишать слова без предупреждения лицо, допустившего грубые, оскорбительные выражения в адрес других лиц;
- 3) призвать депутата к порядку;
- 4) прекращать незапланированные дебаты;
- 5) удалять из зала заседания Думы лиц, мешающих работе Думы;

- б) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения федерального законодательства, законодательства Курганской области, Устава Звериноголовского муниципального округа Курганской области, настоящего Регламента;
  - 7) высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, не комментируя выступления депутатов;
  - 8) при голосовании пользоваться правами, предусмотренными Регламентом.
3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

#### **Статья 43. Права и обязанности лиц, приглашенных на заседание Думы муниципального округа**

1. Лица, приглашенные на заседание Думы для участия в рассмотрении конкретных вопросов, имеют право участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику, содокладчику, вносить предложения по рассматриваемому вопросу.
2. Лица, приглашенные на заседание Думы, обязаны соблюдать Регламент, повестку дня заседания Думы, исполнять правомерные требования председательствующего на заседании Думы, выступать только с разрешения председательствующего на заседании Думы.

### **ГЛАВА 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

#### **Статья 44. Внесение проектов решений Думы муниципального округа**

1. С инициативой по внесению на рассмотрение Думы проектов решений (муниципальных правовых актов) могут выступать депутаты, Глава муниципального округа, инициативные группы граждан и иные субъекты правотворческой инициативы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом.
2. Проект решения Думы (далее также – проект решения), по внесению проекта нового Устава округа, а также проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав округа могут вносить Глава муниципального округа, депутаты численностью не менее две трети от установленного числа депутатов, граждане в соответствии с Уставом и Порядком учета предложений по проекту Устава Звериноголовского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Звериноголовского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Звериноголовского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении.
3. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета округа, могут быть вынесены на рассмотрение Думы только по инициативе Главы муниципального округа или при наличии его заключения.
4. Проекты направляются в Думу в письменном виде в трех экземплярах, один из которых является контрольным, соответствующим образом пронумерован, прошит, скреплен печатью и заверен подписью. К проектам правовых актов на бумажных носителях в обязательном порядке прилагаются электронные версии этих проектов. Проекты направляются в Думу муниципального округа не позднее, **чем за две недели до заседания**. К проектам решений прилагаются пояснительные записки и другие документы, подтверждающие законность, обоснованность и необходимость принятия внесенных проектов, лист согласования с заинтересованными сторонами местного самоуправления, список лиц, которых необходимо пригласить на заседание комиссии.
5. Председатель Думы организует регистрацию поступающих проектов и в течение трех дней направляет их в депутатскую комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос. Перечень направленных на рассмотрение комиссий проектов Председатель Думы доводит до сведения всех депутатов.

Комиссия не позднее **чем в недельный срок** представляет председателю Думы заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или

последующего заседаний и свои предложения по проекту решения Думы. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу, комиссия выносит заключение по всем проектам и все их представляет председателю Думы.

Проект решения Думы должен иметь заключение соответствующей депутатской комиссии.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом муниципального округа, иными правовыми актами органов местного самоуправления проект решения Думы должен иметь заключение Главы муниципального округа.

При необходимости проекты могут быть направлены председателем Думы или по решению депутатской комиссии, к ведению которой относится предлагаемый проект, на экспертизу.

О передаче проекта на экспертизу сообщается лицу, внесшему проект (предложение), с указанием причин, по которым проект отправлен на экспертизу.

6. Предложения по организации работы Думы (вопросы организации комиссий и рабочих групп, принятие добровольной отставки председателя Думы и т.п.) выносятся на рассмотрение Думы в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

7. Проекты правовых нормативных актов выносятся на заседание Думы после их предварительного рассмотрения комиссией, рабочей группой или при наличии их заключения в порядке, установленном настоящим Регламентом, положениями о комиссиях и решениями о создании рабочих групп.

8. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Думы по мере их поступления по распоряжению председателя Думы.

9. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Думы вносятся Председателем Думы муниципального округа в повестку дня по мере их поступления, **но не позднее 3-х дней до заседания.**

10. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня заседания Думы преимущество отдается проектам правовых нормативных актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории Звериноголовского муниципального округа.

Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем для утверждения на заседании Думы.

#### **Статья 45. Порядок рассмотрения проектов решений на заседании Думы муниципального округа**

1. При рассмотрении на заседании Думы муниципального округа проекта решения обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.
2. Обсуждение начинается с доклада инициатора проекта решения и содоклада ответственной комиссии Думы муниципального округа, если разработка проекта решения была поручена нескольким комиссиям Думы муниципального округа, и они представили различные его концепции, то заслушиваются также доклады тех комиссий Думы муниципального округа, которые не согласны с концепцией ответственной комиссии Думы муниципального округа.
3. При рассмотрении проекта решения заслушиваются замечания и предложения Главы муниципального округа или уполномоченного им лица, депутатов, представителей Администрации муниципального округа, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.
4. При рассмотрении проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета Звериноголовского муниципального округа Курганской области, в обязательном порядке заслушивается заключение Главы муниципального округа.
5. Предлагаемые поправки к проекту решения должны содержать редакцию частей (пунктов) проекта решения, либо новую редакцию проекта решения в целом.
6. По результатам обсуждения проекта решения Дума путем голосования может:
  - 1) принять проект решения в виде решения Думы;
  - 2) рассмотреть проект решения в первом чтении и продолжить работу над ним с

- учетом высказанных замечаний и предложений;
- 3) отклонить проект решения;
  - 4) отложить рассмотрение проекта решения.
4. Рассмотрение Думой проекта решения во втором чтении начинается с доклада представителя ответственной комиссии. После этого председательствующий выясняет, имеются ли возражения у депутатов по поправкам, включенным ответственной комиссией в проект решения при его доработке. Если такие возражения имеются, то предоставляется слово для их краткого, до трех минут, обоснования. Докладчик отвечает на возражения, после чего проводится голосование об одобрении или отклонении каждой поправки.
5. По результатам обсуждения проекта решения во втором чтении Дума может решить:
- 1) принять проект решения в виде решения Думы;
  - 2) направить проект на доработку;
  - 3) отклонить проект решения;
  - 4) отложить рассмотрение проекта решения.
5. При отклонении проекта решения Дума может дать поручение о подготовке нового проекта.

#### **Статья 46. Протокольные поручения Думы муниципального округа**

1. На заседании Дума вправе дать поручение Главе муниципального округа, постоянным комиссиям Думы, депутатам в целях представления дополнительной информации по определенному вопросу.
2. Решение о даче поручения принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.
3. Поручение оформляется записью в протоколе заседания Думы.
4. Выписка из протокола в течение 3 дней после подписания протокола направляется исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной, установленный Думой срок, со дня получения поручения информирует Думу о результатах его выполнения.

### **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ДУМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

#### **Статья 47. Общий порядок принятия решений Думой муниципального округа**

1. Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом муниципального округа, Регламентом, принимает решения.
2. Решения Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Звериноголовского муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Думы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
3. Решение о самороспуске принимается Думой двумя третями голосов от установленной числа депутатов Думы.
4. Решения Думы о принятии Устава муниципального округа, внесении в него изменений принимаются двумя третями голосов от установленного числа депутатов Думы.
5. Решения Думы подлежат обязательному исполнению на всей территории Звериноголовского муниципального округа.

#### **Статья 48. Общий порядок голосования**

1. Решения Думы принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
2. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос. Депутат вправе подать свой голос за принятие решения или против его принятия, либо воздержаться от подачи голоса.

3. Депутат лично осуществляет свое право на голосование, в случае отсутствия во время голосования депутат не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Дума вправе принимать большинством голосов от установленного числа депутатов Думы заявления, обращения, депутатские запросы, которые оформляются решением Думы муниципального округа.

4. Тайным голосованием принимается решение об избрании Главы Звериноголовского муниципального округа. При проведении голосования используется бюллетень, в котором располагаются в алфавитном порядке фамилии, имена и отчества кандидатов. Депутат может проголосовать лишь за одного кандидата. Если в бюллетене отдан голос в пользу двух и более кандидатов или не выбран на один кандидат, такой бюллетень считается недействительным. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов Думы.
5. Депутаты Думы участвуют в ее заседании по вопросу избрания Главы Звериноголовского муниципального округа без права замены.
6. Депутат Думы, подавший заявление для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа, не вправе принимать участие в голосовании по избранию Главы муниципального округа.

#### **Статья 49. Голосование по процедурным вопросам**

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании Думы.
2. К процедурным вопросам относятся вопросы:
  - 1) о перерыве в заседании Думы;
  - 2) о переносе заседания Думы;
  - 3) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
  - 4) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;
  - 5) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;
  - 6) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
  - 7) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Думы;
  - 8) о голосовании без обсуждения;
  - 9) о проведении тайного голосования;
  - 10) о проведении закрытого заседания;
  - 11) о приглашении на заседание;
  - 12) об изменении способа проведения голосования;
  - 13) об изменении очередности выступлений;
  - 14) о проведении дополнительной регистрации;
  - 15) о пересчете голосов.

#### **Статья 50. Голосование в два тура**

1. В случае предложения более двух вариантов проектов решения Думы, голосование может быть по решению Думы проведено в два тура.
2. В первом туре допускается голосование каждого депутата за любое количество предложенных вариантов решения, рассматриваемого Думой вопроса.
3. Второй тур голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается принятым тот вариант решения, который получил большее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.

#### **Статья 51. Открытое голосование**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании Думы.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.
3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.
4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или отклонено, либо какое из предложенных решений принято.
5. Решение Думы считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее числа депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.
6. При поименном голосовании результаты оформляются списком в протоколе заседания Думы.

#### **Статья 52. Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится по решению Думы.
  2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов, депутаты из своего числа, открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании Думы, избирают счетную комиссию в количестве трех депутатов. В состав счетной комиссии не могут входить лица, в отношении которых проводится голосование.
  3. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя комиссии.
  4. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов депутатов, входящих в счетную комиссию.
  5. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии по утверждаемой ею форме в количестве, соответствующем числу присутствующих на заседании Думы депутатов.
  6. Бюллетени для тайного голосования выдаются счетной комиссией каждому депутату, присутствующему на заседании Думы, в соответствии со списком депутатов.
  7. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.
  8. Бюллетень для тайного голосования опускается депутатами в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.
  9. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов.
  10. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Думы принимает к сведению.
  11. На основании доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Думы объявляет, принято решение или отклонено, а при выборах называет избранные кандидатуры.
  12. Решение Думы считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее числа депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.
  13. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Думы.
1. на должность Главы муниципального округа.

#### **Статья 53. Повторное голосование**

1. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается по решению Думы вследствие нарушений положений настоящего Регламента при голосовании, ошибки при подсчете голосов.

#### **Статья 54. Вступление в силу решений Думы муниципального округа**

1. Постановления и распоряжения председателя Думы вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самим актом.



2. Решения Думы, предусматривающее установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступает в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
3. Решения Думы, затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Решения Думы вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не вступления в силу не определен законодательством или самим решением.
5. Информация о способе доведения содержания решения Думы до всеобщего сведения граждан подлежит указанию в самом тексте решения Думы.
6. Решение нормативного характера, принятое Думой, направляется Главе муниципального округа для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней. Глава муниципального округа имеет право отклонить принятое Думой решение. В этом случае решение Думы в течение 10 дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального округа отклонит решение Думы, оно вновь рассматривается Думой. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы, оно подлежит подписанию Главой муниципального округа в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

## **ГЛАВА 7. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 55. Общий порядок контрольной деятельности Думы муниципального округа**

1. Дума осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Объектами контроля Думы являются:
  - 1) исполнение Бюджета Звериноголовского муниципального округа;
  - 2) исполнение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа;
  - 3) исполнение планов и программ развития, комплексных целевых программ Звериноголовского муниципального округа;
  - 4) исполнение принятых Думой правил, положений, концепций, стратегий развития Звериноголовского муниципального округа;
  - 5) исполнение других решений, принятых Думой.
3. При выявлении Думой в ходе осуществления контрольных функций нарушений законодательства или решений, принятых в пределах ее компетенции, Дума вправе предложить соответствующим органам или должностным лицам устранить выявленные нарушения.
4. При осуществлении контрольных полномочий Дума, ее комиссии и рабочие группы имеют право:
  - запрашивать у Главы района, руководителей структурных подразделений администрации Звериноголовского муниципального округа, муниципальных предприятий, учреждений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Думы.
  - вносить на заседания Думы и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;
  - информировать Главу Звериноголовского муниципального округа и иных должностных лиц Звериноголовского муниципального округа о выявленных нарушениях;
  - вносить Звериноголовского муниципального округа и иным должностным лицам Звериноголовского муниципального округа рекомендации по совершенствованию работы;
  - требовать от проверяемых структурных подразделений Администрации Звериноголовского муниципального округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций районного подчинения устранения выявленных нарушений.
5. Депутат, группа депутатов Думы вправе обращаться с депутатским запросом к Звериноголовского муниципального округа и иным должностным лицам Звериноголовского

муниципального округа, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Звериноголовского муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию Думы.

Депутатский запрос вносится на заседание Думы в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Думы или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

Письменный ответ на депутатский запрос оглашается Председательствующим на заседании Думы или доводится до сведения депутатов иным путем.

6. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Думы с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления Звериноголовского муниципального округа.

В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Думы с вопросами и ответов на них.

Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю Думы, что является основанием для приглашения на заседание Думы соответствующего должностного лица.

В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Думы, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов Председательствующим на заседании Думы.

7. Глава Звериноголовского муниципального округа и иные должностные лица Звериноголовского муниципального округа, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие Дума, один раз в год представляют Думе отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

Постоянная комиссия или группа депутатов Думы в количестве не менее 5 человек может предложить Думе принять решение о заслушивании внеочередного отчета указанных лиц.

По итогам очередного или внеочередного отчета Дума принимает решение.

8. Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Думой Положением о бюджетном процессе в Звериноголовском муниципальном округе.

9. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Звериноголовского муниципального округа осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития Звериноголовского муниципального округа.

## **Статья 56. Заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального округа о результатах деятельности Главы муниципального округа и Администрации муниципального округа.**

1. Дума заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального округа о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой.
2. Дата рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Главы муниципального округа о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой, определяется Думой по согласованию с Главой муниципального округа (первое полугодие).
3. При рассмотрении ежегодного отчета Главы муниципального округа о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой, Дума принимает решение о принятии/не принятии ежегодного отчета, которое в течение 10 дней со дня принятия решения направляется Главе муниципального округа.

## **Статья 57. Контроль за исполнением решений Думы муниципального округа**

1. В решении Думы указывается ответственная постоянная комиссия Думы, контролирующая исполнение принятого решения Думы.
2. Если в решении Думы не указана постоянная комиссия Думы, контролирующая исполнение принятого решения Думы, контроль за исполнением решения остается за Председателем Думы.
3. Целью контроля является выявление степени выполнения решения Думы, определение причин, затрудняющих его исполнение, и лиц, препятствующих ходу выполнения данного решения.
4. После заслушивания информации об исполнении решения от постоянной комиссии Думы муниципального округа или председателя Дума вправе:
  - 1) снять решение с контроля как исполненное;
  - 2) продлить срок исполнения решения;
  - 3) возложить контрольные полномочия на иную постоянную комиссию Думы или председателя Думы в случае, если ранее контроль за исполнением решения был возложен на постоянную комиссию Думы;
  - 4) отменить решение;
  - 5) изменить решение или дополнить его;
  - 6) принять дополнительное решение.

## **ГЛАВА 8. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ**

### **Статья 58. Депутатские слушания**

1. По вопросам, представляющим общественную, социальную, экономическую значимость, Дума вправе проводить депутатские слушания.
2. Депутатские слушания проводятся Думой по инициативе Главы муниципального округа, председателя Думы, комиссий Думы, депутатских объединений Думы, а также по инициативе группы в количестве не менее 7 депутатов.

### **Статья 59. Порядок организации депутатских слушаний**

1. Вопрос о проведении депутатских слушаний вносится для рассмотрения председателю Думы, который принимает распоряжение о проведении депутатских слушаний, определяет дату и место проведения депутатских слушаний.
2. Проведение депутатских слушаний во время заседания Думы не допускается.
3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагается на председателя Думы, на соответствующую постоянную комиссию. Постоянные комиссии могут принимать решение о совместном проведении депутатских слушаний.
4. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется председателем Думы.
5. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.
6. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов депутатов, принявших участие в слушаниях.

### **Статья 60. Порядок проведения депутатских слушаний**

1. Депутатские слушания правомочны, если на них присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
2. Продолжительность депутатских слушаний определяется председателем Думы исходя из характера обсуждаемых вопросов.
3. Депутатские слушания ведет председатель Думы.
4. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.
5. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который оглашает повестку, информирует о существе

- обсуждаемых вопросов, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц.
6. Выступающему предоставляется слово по обсуждаемому вопросу, продолжительностью до 15 минут, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты и приглашенные лица.
  7. Все участвующие в депутатских слушаниях лица выступают только с разрешения председательствующего.
  8. После выступлений на депутатских слушаниях выступающим могут быть заданы вопросы депутатов и других присутствующих. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и письменной форме.
  9. Рекомендации депутатских слушаний могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

## **ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 61. Контроль за соблюдением Регламента Думы муниципального округа**

1. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Думы.
2. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Думы, комиссий Думы, депутатских слушаний возлагается на председательствующего на заседании.

### **Статья 62. Меры воздействия за нарушение порядка заседания**

1. Выступающий на заседании Думы, комиссий Думы, депутатских слушаний не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.
2. В случае нарушения указанных правил Председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.
3. В случае неоднократного нарушения правил депутатской этики, по предложению Председательствующего или депутатов, выступающий может быть лишен права выступления на срок до 6 месяцев решением Думы, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.
4. При нарушении депутатом Думы порядка на заседании Думы или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:
  - 1) призыв к порядку;
  - 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
  - 3) порицание.
6. Призвать к порядку вправе только Председатель Думы либо Председатель комиссии или рабочей группы.
  - 1) Депутат призывается к порядку, если он выступает без разрешения председателя Думы, либо председателя комиссии, допускает в речи оскорбительные выражения, перемещается по залу в момент подсчета голосов.
7. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.
8. Порицание выносится Думой большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Думы муниципального округа и без дебатов.
  - 1) Порицание выносится депутату, который после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Думы;
  - 2) на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
  - 3) оскорбил Думу или его председателя.
9. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

10. Отсутствие депутата на заседаниях Думы или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:
- 1) вынесение публичного порицания в адрес депутата;
  - 2) доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Думы или его комиссии;
  - 3) решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Думы по представлению председателя Думы или председателя комиссии.

**Статья 63. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в Регламент Думы муниципального округа**

1. Принятие Регламента, внесение изменений и дополнений к нему оформляются в виде решения Думы. Включаются в повестку заседания Думы в первоочередном порядке.
2. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и подлежат официальному опубликованию.
3. Решение о внесении изменений и дополнений в Регламент вступает в силу со дня его подписания.