

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗВЕРИНОГОЛОВСКИЙ РАЙОН  
ЗВЕРИНОГОЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 октября 2021 года № 97**

село Звериноголовское

**Об утверждении положения о муниципальной службе Звериноголовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» Уставом Звериноголовского района Курганской области, Звериноголовская районная Дума решила:

1. Утвердить положение о муниципальной службе Звериноголовского района согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Звериноголовского района».
3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Звериноголовской районной Думы.

Председатель Звериноголовской районной Думы

Т.Б. Аргинбаева

Глава Звериноголовского района

О.А. Курочкин

Приложение к решению Звериноголовской районной Думы от 28 октября 2021 года № 97 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Звериноголовского района»

## **Положение о муниципальной службе Звериноголовского района**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом Звериноголовского района Курганской области и регулирует отдельные положения муниципальной службы Звериноголовского района в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления.

2. Статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе являющихся юридическими лицами (далее- избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса, поскольку указанные лица (далее, лица замещающие муниципальные должности), настоящим Положением не устанавливается, поскольку указанные лица не являются муниципальными служащими.

#### **Статья 2. Муниципальная служба и муниципальный служащий**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Звериноголовского района в соответствии с федеральными законами и законами Курганской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Звериноголовского района.

#### **Статья 3. Правовые основы муниципальной службы**

1. Правовые основы муниципальной службы Звериноголовского района составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области, Устав Звериноголовского района Курганской области, муниципальные правовые акты Звериноголовского района, настоящее Положение.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### **Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере муниципальной службы**

К полномочиям органов местного самоуправления Звериноголовского района в сфере муниципальной службы относятся:

- 1) принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством;
- 2) организация муниципальной службы Звериноголовского района в органах местного самоуправления Звериноголовского района в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- 3) разработка и принятие муниципальных программ развития муниципальной службы Звериноголовского района;
- 4) установление и обеспечение дополнительных гарантий для муниципальных служащих Звериноголовского района за счет средств бюджета Звериноголовского района;
- 5) иные вопросы муниципальной службы, не исключенные из ведения органов местного самоуправления и не отнесенные к ведению органов государственной власти.

#### **Статья 5. Финансирование муниципальной службы**

Финансирование муниципальной службы Звериноголовского района осуществляется за счет средств бюджета Звериноголовского района.

### **Глава 2. СИСТЕМА ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

#### **Статья 6. Должность муниципальной службы**

1. Должность муниципальной службы Звериноголовского района - должность в органе местного самоуправления Звериноголовского района, которая образуется в соответствии с Уставом Звериноголовского района Курганской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления Звериноголовского района или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы Звериноголовского района устанавливаются решением Звериноголовской районной Думы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Курганской области, утверждаемым законом Курганской области.

#### **Статья 7. Реестр должностей муниципальной службы**

1. Реестр должностей муниципальной службы Звериноголовского района представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы Звериноголовского района, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций, сформированный в

соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Курганской области, утвержденным законом Курганской области.

2. В реестре должностей муниципальной службы Звериноголовского района могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Данные должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

3. Реестр должностей муниципальной службы Звериноголовского района утверждается решением Звериноголовской районной Думы.

4. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления Звериноголовского района используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы Звериноголовского района. В штатном расписании органа местного самоуправления Звериноголовского района допускается двойное наименование должностей муниципальной службы в случае, если руководитель или заместитель руководителя является одновременно руководителем органа (структурного подразделения) органа местного самоуправления, либо лицо, замещающее должность муниципальной службы Звериноголовского района, является главным бухгалтером, его заместителем, либо инспектором, либо на лицо, замещающее должность муниципальной службы Звериноголовского района, возлагается исполнение контрольно-ревизорских и аудиторских функций.

## **Статья 8. Классификация и квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Должности муниципальной службы Звериноголовского района подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. Для замещения должности муниципальной службы Звериноголовского района требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей

муниципальной службы, определенных законом Курганской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Для замещения должностей муниципальной службы Звериноголовского района устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. для замещения высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.2. для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

2.4. для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией на основании типовых требований, утвержденных правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления Звериноголовского района. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

5. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего Звериноголовского района), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о

профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

### **Глава 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

#### **Статья 9. Основные права, обязанности, ограничения и запреты муниципального служащего**

На муниципального служащего Звериноголовского района в полной мере распространяются основные права, обязанности, ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции».

#### **Статья 10. Гарантии для муниципального служащего**

Муниципальным служащим обеспечиваются гарантии, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Курганской области «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

### **Глава 4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

#### **Статья 11. Порядок замещения должностей муниципальной службы**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», настоящим Положением, при отсутствии обстоятельств, определенных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин предоставляет документы, определенные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Предоставленные гражданином при поступлении на муниципальную службу сведения могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей,

предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий. Типовой трудовой договор с муниципальными служащими утверждается законом Курганской области.

Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование Звериноголовского района, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава Звериноголовского района, председатель Звериноголовской районной Думы, председатель контрольно - счётной палаты Звериноголовского района или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

## **Статья 12. Конкурс на замещение должности муниципальной службы**

1. При замещении вакантных должностей муниципальной службы Звериноголовского района может проводиться конкурс, который объявляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления и в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы Звериноголовского района.

Конкурс не проводится:

- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальной службе Звериноголовского района;

- при заключении срочного трудового договора;

- при назначении на должность муниципальной службы в порядке перевода, в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

- в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Звериноголовского района устанавливается решением Звериноголовской районной Думы.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

## **Статья 13. Испытание при приеме на должность муниципальной службы**

1. Для гражданина, впервые принятого на должность муниципальной службы, при заключении трудового договора устанавливается испытание на срок до трёх месяцев (за исключением случаев, предусмотренных действующим трудовым законодательством, когда испытание при приеме на работу не устанавливается). В

период испытания на муниципального служащего распространяются нормы трудового законодательства и настоящее Положение.

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий фактически отсутствовал на службе.

2. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя (работодатель) имеет право до истечения срока испытания расторгнуть с муниципальным служащим трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает службу, он считается выдержавшим испытание, дополнительных решений о его назначении не принимается. Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

#### **Статья 14. Оплата труда муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего Звериноголовского района производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за особые условия муниципальной службы, за классный чин, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, денежного вознаграждения по результатам работы, материальной помощи.

2. Условия и порядок выплаты денежного содержания муниципального служащего предусмотрен решением Звериноголовской районной Думы № 310 от 28 мая 2020 года «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Звериноголовского района».

#### **Статья 15. Отпуск муниципального служащего**

1. Муниципальным служащим Звериноголовского района предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Главой Звериноголовского района.

3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Муниципальному служащему предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

4.1. за выслугу лет;

4.2. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Курганской области.

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы и не может превышать 10 календарных дней.



Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Законом Курганской области «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

6. Дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый муниципальным служащим суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками. В случае переноса либо неиспользования, данного дополнительного оплачиваемого отпуска, а также увольнения, право муниципального служащего на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Муниципальным служащим могут предоставляться отпуска без сохранения денежного содержания в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

## **Статья 16. Аттестация муниципальных служащих**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается правовым актом руководителя органа местного самоуправления Звериноголовского района в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Курганской области, утвержденным Законом Курганской области.

## **Статья 17. Классные чины муниципальных служащих**

1. Классные чины муниципальных служащих указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом уровня профессиональной подготовки, срока прохождения муниципальной

службы в Курганской области в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2. Присвоение и сохранение классных чинов муниципальным служащим осуществляется в порядке, установленном законом Курганской области.

3. Полномочия по проведению квалификационных экзаменов, а также по рассмотрению документов муниципальных служащих, классные чины которым присваиваются без сдачи квалификационного экзамена, возлагаются на аттестационные комиссии, сформированные в органе местного самоуправления Звериноголовского района в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Курганской области, утвержденным законом Курганской области.

### **Статья 18. Удостоверение муниципального служащего**

1. Муниципальным служащим при замещении должности муниципальной службы Звериноголовского района соответствующим органом местного самоуправления Звериноголовского района оформляется удостоверение, которое является документом, подтверждающим должностные полномочия муниципального служащего.

2. Удостоверение содержит сведения об органе местного самоуправления Звериноголовского района, муниципальном служащем, о должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, о дате выдачи удостоверения.

3. Форма удостоверения утверждается правовыми актами руководителей органов местного самоуправления Звериноголовского района.

### **Статья 19. Расторжение трудового договора с муниципальным служащим**

Расторжение трудового договора с муниципальным служащим может быть произведено по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».